



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. 2570 - 2572

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง



บริหารกำลังคน
อย่างมีประสิทธิภาพ



วิเคราะห์ข้อมูล
เพื่อการตัดสินใจ



พัฒนาศักยภาพ
บุคลากร



โปร่งใส
ตรวจสอบได้



ขับเคลื่อนองค์กร
สู่ความเป็นอัจฉริยะ



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับหมวด ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลไปแล้วนั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย
ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร



คำนำ

การให้บริการสาธารณะถือเป็นหน้าที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะเทศบาลต้องมีหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็น เหมาะสมในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งได้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. และ กอบต.จังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๐๐๗ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๘
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร.....	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครจะดำเนินการ.....	๓๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๔๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๔๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๖๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๙๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๑๐๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๑๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง.....	๑๓๙
๑๔. ภาคผนวก (เอกสารประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี).....	๑๔๐

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นครจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งประเภทใดสายงานเริ่มต้นระดับใดและตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้กำหนดไว้ ทั้งหมด ๙๙ สายงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน ชัดเจนยิ่งขึ้น

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้อ้างถึงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้เทศบาลปฏิบัติตามข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ ตำแหน่งของสายงานต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานกำหนดลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและ กลุ่มงานลูกจ้าง โดยให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดให้ เทศบาลดำเนินการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้ประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ เทศบาลใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้เทศบาลใช้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๑๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของพนักงานครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ใช้เป็นฐานข้อมูล ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านงบประมาณต่อไป

๑.๑๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้เทศบาลดำเนินการในส่วนของการได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามอัตราค่าตอบแทน และบัญชีอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตลอดจนการกำหนดจำนวนและตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๑.๑๒ ประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกำหนดให้เทศบาลดำเนินการกำหนดชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และไม่ให้ซ้ำหรือเหมือนกับชื่อตำแหน่งพนักงานเทศบาล

๑.๑๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้เทศบาลปฏิบัติตามหนังสือเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๑๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลขึ้นใหม่ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้เทศบาลใช้เป็นบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

๑.๑๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตลอดจนบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งกำหนดให้เทศบาลทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราว และบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อกำหนดค่ากลางของเงินเดือนในแผนอัตรากำลัง

๑.๑๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อนำอัตราเงินเดือนที่ได้รับการเลื่อนขั้นไปประกอบการจัดทำการค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๗ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการปรับอัตราเงินเดือน โดยแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เทศบาลทราบถึงอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปเป็นข้อมูลในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๑๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๑๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการกำหนดให้เทศบาลทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้างต่างๆ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒๐ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒๑ หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. และ ก.บอต.จังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๐๐๗ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในส่วนของโครงสร้างส่วนราชการ, กำหนดตำแหน่ง, ระดับ, อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง, เงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การกิจของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีโครงสร้างการบริหาร และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องในงานแต่ละด้าน

๒.๗ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมตรงกับความต้องการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการปรับปรุงระบบราชการและการถ่ายโอนภารกิจ โดยกำหนดอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจต่าง ๆ ที่รัฐกำลังจะโอนถ่ายกิจกรรมสาธารณะให้แก่ท้องถิ่น

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทนเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองเขลางค์นครบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณา/วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำปางและปัญหาของเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process : ปรากฏรายละเอียดตามตารางวิเคราะห์งาน ข้อ ๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการสาธารณสุขส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการสาธารณสุขส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คนมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่ายงานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลด จำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนด กรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนด ตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตราตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการ กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการ พิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิง ปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้ เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิง วิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่ เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหาก จะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะ สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการ สามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่ จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ระบุปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการ ของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ๙ ด้าน เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการ ของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านการท่องเที่ยว
๔. ด้านชุมชนและสังคม
๕. ด้านการศึกษา
๖. ด้านการสาธารณสุข
๗. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. ด้านการบริหารจัดการ

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๙๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร และหมู่บ้านชุมชนต่างๆ จำนวนมากที่ยังเป็นสังคมชนบท มีถนน ตรอก ซอย ภายในหมู่บ้านจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา ทั้งพื้นผิวจราจรที่ยังเป็นลูกรัง ผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีท่อระบายน้ำ เมื่อมีฝนตกลงมาทำให้น้ำท่วมขังประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร แม้หลายปีที่ผ่านมาเทศบาลจะได้ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตและก่อสร้างท่อระบายน้ำจำนวนหลายโครงการ แต่เนื่องจากพื้นที่กว้างขวางจึงเป็นผลให้ปัญหาถนนและท่อระบายน้ำสายต่างๆ ยังไม่ได้รับการแก้ไขอีกเป็นจำนวนมาก ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสาธารณะตามหมู่บ้านต่างๆไม่เพียงพอ บางแห่งชำรุดก็ได้รับการแก้ไขไปบางส่วนแต่ก็ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ นอกจากนี้ปัญหาขาดแคลนน้ำประปาในการอุปโภคบริโภค เนื่องจากเทศบาลไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประปา แต่ก็มีกรมประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปางได้ดำเนินการขยายเขตประปาให้บริการประชาชนมากขึ้นแต่ก็ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ดังนั้นเทศบาลได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการขุดบ่อน้ำบาดาลจัดทำระบบประปาหมู่บ้าน และนำน้ำไปแจกจ่ายให้ประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนไปได้เป็นบางส่วน	๑. ก่อสร้างปรับปรุงถนนทางเท้าที่ได้มาตรฐาน เช่น ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา ๒. ก่อสร้างปรับปรุงท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน ๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ ๔. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ขุดบ่อน้ำบาดาลให้กับหมู่บ้านที่การประปาส่วนภูมิภาคยังขยายเขตเข้าไปไม่ถึง
๒. ด้านเศรษฐกิจ	เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีประชากรประมาณหกหมื่นกว่าคน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมซึ่งเป็นอาชีพดั้งเดิมที่ยังต้องพึ่งพาธรรมชาติ โดยมีแม่น้ำวังเป็นแหล่งน้ำสำคัญในการเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมักจะมีปัญหาขาดแคลนนํ้าในฤดูแล้ง นอกจากนี้ในเขตเทศบาลยังมีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจดทะเบียนกับเทศบาลแล้วจำนวน ๓๕๒ แห่ง และอุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมเซรามิค และเครื่องปั้นดินเผา อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งต้องใช้แรงงานที่มีฝีมือ ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะยากจนเนื่องจากขาดศักยภาพในการดำรงชีวิต ขาดการศึกษา ขาดที่ดินทำกิน ขาดการฝึกฝนอาชีพ	๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพ โดยการจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชน ๒. ส่งเสริมการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ๓. พัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นแรงงานที่มีคุณภาพสามารถทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมได้ ๔. ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และให้ความรู้ด้านการตลาด ๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ในการประกอบอาชีพของ

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
	ทำให้มีปัญหาคนว่างงานหรือมีรายได้ต่ำ แรงงานบางส่วนจะเข้ามารับจ้างทำงานในเขตเมือง ตามร้านอาหาร ร้านค้าต่างๆ	ประชาชน
๓. ด้านการท่องเที่ยว	เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีภูมิประเทศเป็นที่ราบ ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีศักยภาพพอ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมประเพณีล้านนาไม่ค่อยมีความโดดเด่นพอที่จะสร้างความสนใจให้นักท่องเที่ยว ในเขตเทศบาลมีแหล่งผลิตเซรามิคซึ่งสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวได้ แต่เนื่องจากโรงงานอยู่ในหมู่บ้านซึ่งห่างจากถนนสายหลักทำให้นักท่องเที่ยวมักผ่านไป และกรรมวิธีในการผลิตเซรามิคก็มักจะเป็นความลับที่ผู้ผลิตไม่ยอมเปิดเผยก็ยิ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว	๑. ก่อสร้างศูนย์แสดงเซรามิคและสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เซรามิคในบริเวณริมถนนสายหลักเพื่อให้นักท่องเที่ยวมีความสะดวกในการแวะชมและเลือกซื้อสินค้า ๒. ก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม เช่น วัดวาอาราม ๓. อนุรักษ์ประเพณีของท้องถิ่นเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
๔. ด้านชุมชนและสังคม	เทศบาลเมืองเขลางค์นครประกอบด้วย ๔ ตำบล คือ ตำบลชมพู ตำบลปงแสนทอง ตำบลพระบาท และตำบลกล้วยแพะ มีสภาพเป็นสังคมเมืองกึ่งชนบทซึ่งมีแนวโน้มการพัฒนาไปสู่สังคมเมืองมากขึ้น มีความแตกต่างทางด้านการประกอบอาชีพ การศึกษา มีคนด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ และผู้ยากไร้ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ นอกจากนี้ในเขตเทศบาลมีสถานศึกษาหลายระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงอุดมศึกษา ทำให้มีนักเรียนนักศึกษาจากพื้นที่ต่างๆทั้งจังหวัดลำปางและจังหวัดใกล้เคียงเข้ามาพักอยู่อาศัยตามหอพักต่างๆ ซึ่งเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว	๑. จัดสวัสดิการให้คนชรา คนพิการและผู้ยากไร้ ๒. ส่งเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัยธรรมชาติและสาธารณภัย ๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔. ป้องกันยาเสพติด ๕. ควบคุมดูแลหอพัก
๕. ด้านการศึกษา	ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีสถานศึกษาจำนวนมากทั้งระดับปฐมวัย, ก่อนประถมศึกษา, ประถมศึกษา, อาชีวศึกษา, อุดมศึกษา, แต่เทศบาลไม่มีโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดของเทศบาลเลยแม้แต่แห่งเดียว ทำให้การเข้าไปดูแลให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษาทำได้ไม่เต็มที่ นอกจากนี้นโยบายถ่ายโอนการศึกษาให้แก่ท้องถิ่นก็ยังไม่ชัดเจน การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ยังไม่สามารถทำได้เท่าที่ควร นอกจากนี้บุคลากรทางการศึกษาทั้งทางโรงเรียนและเทศบาลเองก็มีไม่เพียงพอ รวมถึงงบประมาณของ	๑. ส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในเขตเทศบาล ๒. พัฒนาเด็กเล็ก เยาวชนและสตรี ๓. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔. พัฒนาและปรับปรุงสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ เล่นกีฬาและออกกำลังกายให้แก่ประชาชน

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
	เทศบาลก็ไม่เพียงพอ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก็ไม่อาจดำเนินการได้มากนักเนื่องจากมีพื้นที่กว้างมากเกินไป และประชากรอยู่รวมกันเป็นจุด ๆ ทำให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายและเล่นกีฬาน้อยไม่เพียงพอแก่ประชาชน และข้อจำกัดด้านงบประมาณและศักยภาพของเทศบาลเอง	
๖. ด้านการสาธารณสุข	เทศบาลมีหน่วยบริการด้านสาธารณสุขในพื้นที่ประกอบด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเขลาคันคร จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรครักษาพยาบาลปฐมภูมิ เบื้องต้น และบำบัดฟื้นฟูสุขภาพให้กับประชาชน จำนวน ๖ หมื่นกว่าคน มีแนวโน้มประชากรผู้สูงอายุขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งอัตราส่วนปัจจุบัน = ๒๑% ของประชากรปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชนที่พบบ่อยได้แก่ ปัญหาโรคเรื้อรัง เช่น ความดันโลหิตสูง เบาหวาน หัวใจ และหลอดเลือด และมะเร็ง โดยสาเหตุส่วนใหญ่มาจากพฤติกรรมการใช้ชีวิต การออกกำลังกายไม่เพียงพอ การเข้าถึงบริการ และองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองและครอบครัว	๑. ประชาชนต้องการเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุข ได้รับข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัยตนเอง ๒. ได้รับสิทธิประโยชน์การดูแลสุขภาพจากหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นธรรมเหมาะสม ๓. ได้อยู่อาศัยในสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค ๔. ได้รับการดูแลบำบัดฟื้นฟูที่บ้านอย่างต่อเนื่อง
๗. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม	ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองเขลาคันครนับถือศาสนาพุทธ มีวัดอยู่ในเขตพื้นที่ ๔๓ แห่ง สำนักสงฆ์ ๕ แห่ง โบสถ์คริสต์ ๔ แห่ง วัดส่วนใหญ่ขาดการบูรณะทำนุบำรุง ทำให้มีสภาพทรุดโทรม การส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมยังมีไม่มากเท่าที่ควร เนื่องจากขาดงบประมาณ ไม่มีหน่วยงานหลักในการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวิถีชาวบ้าน โบราณสถาน โบราณวัตถุ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นมรดกทางวัฒนธรรม อีกทั้งเด็กเยาวชน	๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาชาวบ้าน ๒. ก่อสร้างและบำรุงศาสนสถาน

ด้าน	ปัญหา	ความต้องการ
	รุ่นใหม่ก็ตกอยู่ในกระแสโลกาภิวัตน์ มีการรับเทคโนโลยีสมัยใหม่และวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามา จนละเลยวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น ซึ่งนับวันจะทำให้สิ่งที่มีคุณค่าเหล่านี้มีแต่จะลดน้อยสูญหายไปมากที่สุด	
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ภาวะโลกร้อนในปัจจุบันได้ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศทำให้เกิดภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำต่างๆ กิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก และส่งผลให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้นนี้ส่วนใหญ่มาจากพฤติกรรมการใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการขยะมูลฝอยไม่ถูกวิธี การเผาไหม้ การเผาเศษวัชพืชต่างๆ การใช้เครื่องปรับอากาศ - การทิ้งขยะในที่สาธารณะ - กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกจากการใช้ชีวิตประจำวันก่อให้เกิดขยะเพิ่มขึ้น - การจัดการน้ำเสียครัวเรือน หอพัก - การเพิ่มของประชากรแฝงก่อให้เกิดขยะเพิ่มขึ้น - ขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะไม่เป็นที่เป็นระเบียบเรียบร้อย - การใช้สารเคมีในการเกษตรกรรม - พื้นที่สีเขียวน้อยขาดความรู้ ความสนใจในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	๑. ประชาชนต้องการการดำรงชีวิตที่ดีสภาพแวดล้อมที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๒. การบริโภคอาหารที่ปลอดภัยปราศจากสารพิษตกค้าง ๓. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของครัวเรือนและถนนที่สาธารณะ ๔. ได้รับการจัดการน้ำเสียเบื้องต้นก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ ๕. สร้างจิตสำนึกณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
๙. ด้านการบริหารจัดการ	เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีพื้นที่กว้างขวางมาก และมีประชากรมากถึงหกหมื่นกว่าคนทำให้การบริการประชาชนไม่ทั่วถึง ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติรวมถึงมีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว ปัญหาการจัดเก็บภาษียังล้าหลัง ข้อมูลไม่เป็นระบบและขาดความทันสมัย ทำให้จัดเก็บภาษีได้ไม่ทั่วถึงและไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย ปัญหาการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ และ ปัญหาสำนักงานเทศบาลคับแคบและอยู่นอกเขตเทศบาลทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของพนักงานเทศบาลเองและไม่สะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ	๑. พัฒนาและปรับปรุงการจัดเก็บภาษี ๒. พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลให้ประชาชนทราบ ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล ๖. ปรับปรุงระบบการบริหารงานของเทศบาล

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้วิเคราะห์การกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามการกิจ SWOT ดังนี้

การกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา ๑๖ (๒) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕ ๑ (๘) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ มาตรา ๑๖ (๔) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) การสาธารณูปการมาตรา ๑๖ (๕) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔) การควบคุมดูแลอาคาร มาตรา ๒๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕) การผังเมือง มาตรา ๑๖ (๒๕) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร	๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๙๕.๔๔ ตารางกิโลเมตร การพัฒนาเส้นทางคมนาคม การจราจร เช่น การสร้างถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ หรือการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จำเป็นต้องค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องรายได้และงบประมาณ ทั้งนี้เทศบาลก็ได้คำนึงถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นสำคัญ เพราะเรื่องดังกล่าวทำให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างถนนทำให้การสัญจรไป – มา การคมนาคม การขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร หรือการสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ ล้วนทำให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง ๒) การควบคุมอาคารเป็นภาระหน้าที่หนึ่งของเทศบาล ทำให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามหลักวิชาการ ซึ่งทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน ๓) การผังเมือง ปัจจุบันเทศบาลได้ร่วมประชุมพิจารณา ร่วมกับ จังหวัดลำปาง เพื่อกำหนดการวางผังเมืองรองรับการ	จุดแข็ง (S : Strength) ๑. มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล ๒. พื้นที่ทางภูมิศาสตร์เอื้อต่อการพัฒนาเนื่องจากเป็นที่ราบไม่มีภูเขาสูงทำให้การสร้างเส้นทางคมนาคมทางบกทำได้สะดวก ๓. เป็นศูนย์กลางการคมนาคมทางบกในภาคเหนือตอนบนมีเส้นทางติดต่อกับจังหวัดใหญ่ๆ เช่น เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน ตาก พิชญ์โลก ๔. ในเขตเมืองการคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว จุดอ่อน (W : Weakness) ๑. มีพื้นที่กว้างถึง ๑๙๕.๔๔ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๔ ตำบล ๓๗ หมู่บ้าน ๖๕ ชุมชน ทำให้มีถนน ตรอก ซอย เป็นจำนวนมาก ๒. มีงบประมาณไม่เพียงพอ ๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ๔. ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ดี ไม่ให้ความร่วมมือทำให้บางโครงการมีอุปสรรคจนการดำเนินการล่าช้า ๕. ประชาชนไม่เข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย บางครั้งเป็นอุปสรรคในการจัดทำโครงการก่อสร้างเส้นทางคมนาคม ๖. เป็นสังคมกึ่งชนบทก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำและความแตกต่างในการพัฒนา ๗. การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน หรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่ชุมชนเสนอ โอกาส (O : Opportunity) ๑. มีระเบียบ กฎหมายที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร มาตรา ๑๖ (๒๖) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๗) ให้มีการบำรุงและการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๕๑ (๗) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖	เจริญเติบโตของชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การแบ่งเขตการควบคุม การจราจรและอื่น ๆ	๒. มีการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณให้แก่เทศบาลตาม พรบ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น ๓. แผนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเพิ่มสัดส่วนงบประมาณของท้องถิ่นให้กับรัฐบาลมากขึ้น ซึ่งเอื้อต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ อุปสรรค (T : Threat) ๑. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น จำนวนถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ยังไม่เป็นปัจจุบันทำให้ยากต่อการวางแผนพัฒนา ๒. ปัญหาผังเมืองและการใช้ที่ดินไม่มีการวางผังเมืองอย่างเป็นระบบชัดเจน ๓. ไม่มีอ่างเก็บน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภคทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำประปาซึ่งเป็นสาธารณูปโภคที่สำคัญในการดำเนินชีวิตของประชาชน ๔. ระบบสาธารณูปโภคยังไม่ทั่วถึง
๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ ๒) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๕) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ ๑) จัดตั้งกลุ่มอาชีพจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ ๒) ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ในครัวเรือนแก่กลุ่มอาชีพและราษฎรในพื้นที่ ๓) ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกลุ่มแม่บ้านให้มีการพัฒนารูปแบบให้หลากหลาย	จุดแข็ง (S : Strength) ๑. มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเซรามิค ๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ๓. มีผลิตภัณฑ์จากกลุ่มแม่บ้าน ซึ่งสามารถส่งเสริมให้มีการพัฒนารูปแบบได้หลากหลาย ๔. มีประชากรในวัยแรงงานจำนวนมาก ๕. มีแม่น้ำวังซึ่งเป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่ที่ประชาชนใช้ในการเกษตรกรรม ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์และโรงงานอุตสาหกรรม ๖. มีแหล่งวัตถุดิบ จำนวนมาก โดยเฉพาะดินขาวที่ใช้ในอุตสาหกรรมเซรามิค ๗. มีปัจจัยพื้นฐานในการผลิตในภาคการเกษตร เช่น ผลไม้ ข้าว หอม กระเทียม และการเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร ๘. มีการรวมกลุ่มในชุมชนที่เข้มแข็ง อาทิ กลุ่ม

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต
		ผู้สูงอายุ กลุ่มพัฒนาด้านการเกษตร กลุ่มสตรี กลุ่ม อ.ส.ม. กลุ่มด้านกีฬา รวมถึงการรวมกลุ่มทางการเงิน กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ต่าง ๆ ๙. สภาพเศรษฐกิจของชุมชนโดยรวมมีความเข้มแข็ง เนื่องจากเขตพื้นที่มีขนาดใหญ่ครอบคลุมทั้งในส่วภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจต่าง ๆ เช่น เซรามิค ก่อให้เกิดการพัฒนาและการสร้างรายได้ ๑๐. ในบางชุมชนให้การสนับสนุนและส่งเสริมทางด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ ให้แก่คนในชุมชน รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพ การสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ จุดอ่อน(W : Weakness) ๑. ผู้ด้อยโอกาส มักขาดความรู้ และปัจจัยในการผลิต เช่น เงินทุน ที่ดิน ความรู้ ทักษะเครื่องมือประกอบอาชีพ ๒. มีการแปรรูปผลผลิต แต่ยังไม่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ไม่มีจุดเด่นและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ยังไม่ดีพอ ๓. ประชาชนไม่มีความรู้ด้านการตลาด ๔. ความไม่แน่นอน มั่นคงของรายได้ มีการว่างงานนอกฤดูกาลเพาะปลูกและเก็บเกี่ยว โอกาส (O : Opportunity) ๑. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่หลากหลาย ทั้งภาคเกษตรอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว สามารถพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจให้ดีขึ้นได้ ๒. นโยบายรัฐบาลเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ๓. มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวก อยู่ใกล้ตัวจังหวัดลำปางและเป็นเส้นทางสู่จังหวัดใหญ่ที่อยู่ใกล้เคียง เช่น เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน ตาก นครสวรรค์ ๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
		ประเทศมุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม อุปสรรค (T : Threat) 1. ปัญหาความแห้งแล้งและขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง 2. ปัญหาพื้นที่การเกษตรขาดความอุดมสมบูรณ์ 3. ระบบข้อมูล กลุ่มคนยากจน คนด้อยโอกาส 4. ข้อจำกัดด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ที่ยุ่งยากซับซ้อน ไม่อำนวยความสะดวก การลงทุน 5. ระบบเศรษฐกิจที่ยังอ่อนแอด้านปัจจัยสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน กฎ ระเบียบทางเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อต่อการแข่งขันในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 6. ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ และโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นเหตุทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม
๕.๓ ด้านการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔) ให้ มี แ ละ บำ รุง สวนสาธารณะสวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕.๓ ด้านการท่องเที่ยว ๑) ส่งเสริมพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลให้เป็นชุมชนแห่งการท่องเที่ยวตามนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดที่มุ่งพัฒนาสู่เมืองน่าอยู่น่าเที่ยว Green & Clean & Ceramic ๒) พัฒนาแหล่งอุตสาหกรรมเซรามิกให้มีศักยภาพสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ๓) ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะศิลปะล้านนาให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวของนักท่องเที่ยว	จุดแข็ง (S : Strength) ๑. โครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะเส้นทางคมนาคม สะดวก ทั้งทางรถยนต์ ทางอากาศ และเป็นศูนย์กลางคมนาคมในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒. มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความพร้อมทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะศิลปะล้านนาซึ่งมีความโดดเด่น อ่อนช้อย สวยงาม เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว ๓. เป็นแหล่งผลิตอุตสาหกรรมเซรามิกที่ใหญ่และมีชื่อเสียงที่สุดในประเทศ และมีศักยภาพสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ ๔. มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมของเชื้อชาติ และชนเผ่า มีภาษาท้องถิ่นของชาวไทยล้านนา ไทลื้อ ภาษาเมี่ยน (เย้า) ถือเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ที่ไม่เหมือนท้องถิ่นไหน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว จุดอ่อน (W : Weakness) ๑. ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในเขตเทศบาล ๒. แหล่งโรงงานอุตสาหกรรมเซรามิกอยู่ภายในหมู่บ้านไม่ติดถนนสายหลักและมีข้อจำกัดด้าน

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต
		สถานที่ ทำให้ไม่สะดวกในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ๓. ไม่มีศูนย์กลางการแสดงสินค้า และจุดพักรถ ทำให้ไม่ดึงดูดใจนักท่องเที่ยว ๔. ไม่มีการวางแผนเตรียมการล่วงหน้าเมื่อมีงบประมาณจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันช่วงที่ ๕. ขาดการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นที่เป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว ๖. การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอและต่อเนื่อง ๗. ขาดการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงละเลยวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดังามในบางสิ่ง โอกาส (O : Opportunity) ๑. นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดที่มุ่งพัฒนาสู่เมืองน่าอยู่น่าเที่ยว Green & Clean & Ceramic ๒. มีสถาบันการศึกษา ที่พร้อมจะร่วมมือด้านการท่องเที่ยว ๓. มีแหล่งท่องเที่ยวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงทั้งศาสนา ศิลปวัฒนธรรมที่สามารถพัฒนาเชื่อมโยงกันได้ ๔. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและความคล่องตัวในการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อุปสรรค (T : Threat) ๑. ไม่มีงบประมาณในการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. ไม่มีหน่วยงานที่ดำเนินการโดยตรงเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓. การผลิตเซรามิกในแต่ละขั้นตอนเป็นความลับของแต่ละโรงงานไม่ค่อยเปิดเผย ทำให้การเข้าเยี่ยมชมไม่สะดวก ๔. การกำหนดโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวไม่มองทั้งระบบ เช่นสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต
๕.๔ ด้านสาธารณสุข มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตาม พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓ ๒) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ตาม พรบ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (กำหนดให้เป็นหน้าที่ต้องทำ) ๓) การจัดให้มีสุสานและ฼าปนสถาน ๔) การจัดให้มีและบำรุงส่วมสาธารณะ ๕) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล	๕.๔ ด้านสาธารณสุข ๑) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ทำหน้าที่ในการควบคุมที่เกิดจากสัตว์แมลงนำโรคต่าง ๆ เช่น ไข้เลือดออก มือเท้าปาก เอดส์ วัณโรค โดยสนับสนุนอุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ การควบคุมโรค การให้ความรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๒) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลได้สนับสนุนให้เอกชนดำเนินการในพื้นที่โดยทำการควบคุมการออกใบอนุญาต การฆ่าและจำหน่าย เนื้อสัตว์ การแต่งตั้งพนักงานตรวจโรคสัตว์ ๓) การจัดให้มีสุสานและ฼าปนสถาน เทศบาลได้ทำการก่อสร้าง฼าปนสถานสาธารณะโดยมอบให้ชุมชนบริหารจัดการ นอกจากนี้ยังมี฼าปนสถานเอกชนอยู่ในพื้นที่อีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้มีการจัดให้มีเทศบัญญัติ เรื่อง สุสานและ฼าปนสถานเพื่อควบคุมจัดการดังกล่าว ๔) การจัดให้มีและบำรุงส่วมสาธารณะ ได้ทำการยกระดับส่วมสาธารณะในสถานประกอบการหน่วยงานต่างๆ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ในส่วนที่เทศบาลจัดให้มี เฉพาะ เพียงพอต่อคน ส่วมสาธารณะซึ่งยังไม่ครอบคลุม ๕) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล ได้กำหนดให้มีงานส่งเสริมสุขภาพ เพื่อดูแลสุขภาพอนามัยประชาชน กับการป้องกันโรคไม่ติดต่อหรือโรคเรื้อรังต่างๆ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การสาธารณสุขมาตรฐานร่วมกับ	จุดแข็ง (S : Strength) - มีศูนย์บริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอนในพื้นที่ และโรงพยาบาลขนาดใหญ่อยู่ไม่ไกล - ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ - มี อสม. ทุกหมู่บ้าน - มีการรวมกลุ่ม การดูแลสุขภาพของประชาชน และการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้าน - ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสุขภาพอนามัย จุดอ่อน(W : Weakness) - เทศบาลมีบุคลากรด้านการแพทย์ และสาธารณสุขไม่เพียงพอ - มีประชากรจำนวนมาก การให้บริการไม่ทั่วถึง - ปัญหาหมอกควันที่เป็นผลกระทบมาจากไฟป่า ส่งผลให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงและขยายเป็นวงกว้างได้รับความเดือดร้อนจากมลพิษ โอกาส (O : Opportunity) - นโยบายรัฐบาลเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพ เช่น นโยบายประกันสุขภาพถ้วนหน้า - ประชาชนได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพิ่มขึ้น และมีการจัดสวัสดิการทางสังคมหลายรูปแบบมากขึ้น อุปสรรค (T : Threat) - มีงบประมาณ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ บริการสาธารณสุขน้อย - มีโรงงานอุตสาหกรรมที่ปล่อยสารปนเปื้อนสู่สภาวะแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน - มีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย นำโรคไข้เลือดออก - การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศของโลก และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต
๖) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้	อสม. และเครือข่ายสุขภาพ การอนามัยแม่และเด็กผ่านงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้ประชาชนกลุ่มต่างๆ เข้าถึงบริการด้านสาธารณสุข ตามสิทธิประโยชน์ร่วมกับหน่วยบริการในพื้นที่ เพื่อจัดระบบการควบคุมผู้สูงอายุ/คนพิการที่มีภาวะพึ่งพิงและดูแล โดยมีงานรักษาพยาบาล และได้จัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ทั้งหมด ๗ แห่งครอบคลุมการบริการสุขภาพทั้งเขตพื้นที่และอยู่ใกล้กับโรงพยาบาลลำปาง ประกอบกับอัตราการกำลังด้านบุคลากรมีไม่เพียงพอ แต่คุณภาพของบุคลากรให้การดูแลสุขภาพอนามัยประชาชนในเขตพื้นที่มีประสิทธิภาพ	
๕.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) การรักษาความสะอาดของถนน หรือ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน้าที่ต้องทำตาม พรบ.เทศบาล ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐)	๕.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑) ในการรักษาความสะอาดของถนน หรือ ทางเดินและที่สาธารณะมีหน่วยงานรับผิดชอบ คือ งานเทศกิจตามพรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒๕๓๕ ร่วมกับงานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยส่วนใหญ่ส่งเสริมให้ประชาชนดูแลรักษาความสะอาดโดยชุมชนเองผ่านกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเนื่องจากบุคลากรมีจำกัด เมื่อเทียบกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชาชนโดยงานบริการความสะอาดต้องรับผิดชอบ	จุดแข็ง (S : Strength) ๑. สภาพพื้นที่ยังเป็นสังคมชนบท การดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมยังมีไม่มากนัก ๒. มีระบบจัดเก็บขยะในท้องถิ่น ๓. การเป็นพื้นที่กึ่งเมืองกึ่งชนบท ยังคงมีความหลากหลายทางชีวภาพ จุดอ่อน (W : Weakness) ๑. ไม่มีสถานที่กำจัดขยะเป็นของเทศบาล ๒. พื้นที่กว้างและมีครัวเรือนจำนวนมากทำให้การจัดเก็บขยะไม่ทั่วถึง ๓. ไม่มีสวนสาธารณะขนาดใหญ่ ๔. ขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อการอุปโภค บริโภค ๕. ปัญหาหมอกควันที่เกิดจากไฟป่า

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต
๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.๒๕๔๒ (๑๘)) ๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.๒๕๔๒(๒๔)) ๔) การให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (พรบ.เทศบาล มาตรา ๕๐(๒) หน้าที่ต้องทำ) ๕) การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (พรบ.เทศบาล มาตรา ๕๓ (๕) หน้าที่ต้องทำ)	งานเก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอย ปริมาณขยะเฉลี่ย ๔ ตัน / วัน ด้วยวิธีฝังกลบ ถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) สำหรับ สิ่งปฏิกูลสนับสนุนโดยเอกชน ขนส่งไปกำจัดนอกพื้นที่ ๒) การกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย เป็นงานที่มีระบบการดูแลและที่ต้องใช้เทคนิค วิชาชีพเฉพาะ ปัจจุบัน ยังคงให้เป็นภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในส่วนทางการจัดขยะทั่วไปใช้วิธีฝังกลบถูกหลักสุขาภิบาลขยะ ส่งเสริมให้เอกชนรับไปกำจัดโดยเทศบาลยังไม่ได้จัดทำระบบเอง รวมทั้ง การบำบัดน้ำเสีย ก็ยังไม่มีระบบบำบัด รวมทั้งในระยะยาว ควรให้มีการจัดทำระบบรองรับ ๓) เป็นภารกิจที่จำเป็นต้องบูรณาการร่วมกันหน่วยงาน/กองซึ่งปัจจุบัน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การปลูกป่า เพิ่มพื้นที่สีเขียว การดูแลอนุรักษ์ป่าชุมชน การจัดทำฝายกั้นน้ำร่วมกับชุมชน การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวิถีและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ตามพรบ.ผังเมือง ๔) ภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ การดูแลแหล่งน้ำสาธารณะ สำรวจข้อมูล แหล่งน้ำและบูรณาการร่วมกัน หน่วยงาน องค์กร ภาคประชาชนในทางการจัดวัชพืช ผักตบชวาในแหล่งน้ำ เช่น ลำเหมือง คลอง ห้วย บึง และแม่น้ำสายรองในชุมชน ๕) ภารกิจที่เกี่ยวข้อง มี ๒ หน่วยงาน คือ กองช่างจัดทำ (ให้มี) ท่อระบายน้ำ แต่ยังไม่มียระบบบำบัดน้ำเสีย และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังไม่ได้กำหนดภารกิจ	โอกาส (O : Opportunity) ๑. ไม่มีภัยธรรมชาติที่รุนแรง ๒. มีแม่น้ำวังไหลผ่านในพื้นที่ อุปสรรค (T : Threat) ๑. มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก ที่ไม่มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ๒. แม่น้ำวังมีน้ำน้อยและเกิดการเน่าเสียในฤดูแล้ง ๓. การพังทลายของตลิ่งแม่น้ำวัง ๔. มีมลภาวะเป็นพิษจากการเกษตร เลี้ยงสัตว์ และ อุตสาหกรรม ๕. การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศของโลก และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
๖) การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น (พรบ. เทศบาล มาตรา ๕๐ (๑๑) หน้าที่อาจทำ)	การบำรุงทางระบายน้ำให้เนื่องจากระบบปัจจุบันไม่สอดคล้องกับอัตราการก่้าง ๖) เป็นภารกิจที่ดำเนินการได้เป็นบางส่วนโดยหลายหน่วยงาน เช่น การกำหนด Zonning สถานบริการการดูแลแหล่งเสื่อมโทรมโดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดระเบียบสถานประกอบการ ตลาด หอพัก บ้านพักอาศัยผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น	
๕.๖ ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑) การจัดการศึกษา ๒) การส่งเสริมกีฬาตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ๔) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕.๖ ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ๑) บริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ๒) ส่งเสริมการบริหารทั่วไปและทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓) จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ๔) ติดต่อประสานงานกับสถานการศึกษา และสำรวจ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน ๕) รณรงค์เพื่อการเรียนรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน ๖) การเบิกจ่ายเงินภารกิจจ่ายโอนโครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานพื้นที่เขตการศึกษาลำปาง เขต ๑ จำนวน ๑๐ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต	จุดแข็ง (S : Strength) - มีสถาบันการศึกษาในเขตเทศบาลทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา - มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เป็นของเทศบาล - มีขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ - มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณค่า - ประชาชนมีการนำหลักคำสอนทางศาสนามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ - มีสถาบันการศึกษาอยู่เขตพื้นที่เป็นจำนวนมาก จุดอ่อน(W : Weakness) - ไม่มีโรงเรียนในสังกัดเทศบาล - บุคลากรด้านการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ไม่เพียงพอ - ขาดความร่วมมือจากประชาชนในท้องถิ่นในการร่วมมือพัฒนาการศึกษา - ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้รู้จักอย่างแพร่หลาย - คนในชุมชนยังไม่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ขาดการสนับสนุนและส่งเสริมทางด้านการศึกษาอย่างจริงจัง การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๑๒ ศูนย์	หรือห้องสมุดชุมชน ยังไม่ทั่วถึง โอกาส (O : Opportunity) ๑. รัฐบาลมีนโยบายการถ่ายโอนการศึกษาให้ท้องถิ่น ๒. ได้รับการจัดสรรถ่ายโอนงบประมาณด้านบุคคลจากรัฐบาล ๓. มีนโยบายการส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น อุปสรรค (T : Threat) ๑. ไม่มีงบประมาณในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจ (โครงการต่าง ๆ) ด้านการศึกษาจากหน่วยงานอื่น ๒. เยาวชนส่วนใหญ่รับเอาวัฒนธรรมตะวันตกมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และไม่ให้ความสนใจในการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ในท้องถิ่นของตน ๓. ขาดการขยายผลชุมชนเข้มแข็งไปยังชุมชนอื่น ทำให้ส่งเสริมเฉพาะชุมชนที่มีความพร้อมเท่านั้น
๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองตามพระราชบัญญัติแผนกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ ๑) กำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้สามารถบริหารได้เอง ๒) ส่งเสริมและจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ของเทศบาลให้มีศักยภาพสามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ๔) ประสานความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จุดแข็ง (S : Strength) ๑. มีการแบ่งส่วนราชการที่ชัดเจน และสามารถกำหนดโครงสร้าง ตำแหน่งทางการบริหารได้เอง ๒. มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ๓. มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ๔. มีงบประมาณขององค์กรเอง ๕. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วอันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ๖. มีประธานชุมชนทุกหมู่บ้านทำให้สะดวกในการประสานงานกับประชาชน ๗. การเป็นพื้นที่กิ่งเมืองกิ่งชนบทก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสังคม จุดอ่อน (W : Weakness) ๑. พื้นที่กว้างขวางมาก การบริการประชาชนไม่

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
		ทั่วถึง ๒. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ ๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ ๔. ระบบฐานข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบันทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการ ๕. บุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๖. ระบบจัดเก็บภาษียังล้าหลัง ข้อมูลไม่เป็นระบบ และขาดความทันสมัย ทำให้จัดเก็บภาษีได้ไม่ทั่วถึงและไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย ๗. ปัญหาแทรกแซงทางการเมือง ความแตกต่างทางด้านความคิดทางการเมือง การขัดแย้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร โอกาส (O : Opportunity) ๑. การเมืองมีเอกภาพส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาไปตามนโยบายของผู้บริหาร ๒. มีระเบียบกฎหมายที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการ ๓. มีความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๔. พนักงานยึดติดกับระบบการทำงานแบบเดิมกลัวและไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ๕. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และความคล่องตัวในการดำเนินงาน การประสานงาน และการติดต่อสื่อสารต่างๆ อุปสรรค (T : Threat) ๑. การคมนาคมอยู่ระหว่างการก่อสร้างทำให้ประชาชนเดินทางมาติดต่อราชการไม่สะดวก ๒. มีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว ๓. ขาดการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ๔. นโยบายจากส่วนกลางขาดความต่อเนื่อง ๕. มีหน่วยงานที่ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนในพื้นที่ ๖. มีการถ่ายโอนภารกิจแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ ๗. ขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล และการวิเคราะห์ SWOT Analysis ทั้ง ๗ ด้านข้างต้นแล้ว เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
“เมืองแห่งคุณภาพ”
 (คุณภาพคน คุณภาพชีวิต คุณภาพการบริหารจัดการ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
๒. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ให้มีโอกาเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
๓. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชน โดยจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ตามความต้องการของแต่ละบุคคล
๔. สนับสนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาสำหรับเด็กระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีโอกาทางการศึกษาที่เท่าเทียมและเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. สนับสนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา สำหรับเด็กระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดีครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามต่อสุขภาวะ
๒. พัฒนาคุณภาพการให้บริการสุขภาพและการเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขในทุกกลุ่มวัย
๓. พัฒนาและสร้างระบบ รับมือ ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
๔. การให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี
๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายและจิตอาสาด้านสาธารณสุขในการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในชุมชน
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข
๗. เพิ่มอัตรากำลังและประสิทธิภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข
๘. เพิ่มวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เพียงพอควบคุมการบริการด้านสาธารณสุข

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามต่อสุขภาพ
๒. เพื่อให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่มีทีมสนับสนุนการสร้างสุขภาพที่ดี
๔. เพื่อการกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาและสร้างระบบ รับมือ ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการ

เปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชนการรักษา ความสงบภายในและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. เสริมสร้างและพัฒนาความสามารถของประชาชน กลุ่ม องค์กร ให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม มีคุณภาพ มีคุณค่า สามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็ง กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน กลุ่มเครือข่ายทุกระดับ
๓. ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตรทั้งระบบและเพิ่มขีดความสามารถของภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนทุกช่วงวัยให้เข้าถึงสวัสดิการสังคมอย่างเป็นธรรม และทั่วถึง
๕. พัฒนา และจัดระเบียบสังคมเพื่อเสริมสร้างสังคมให้อยู่ในระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนด
๖. พัฒนาการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. ประชาชนในชุมชนมีความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้มีความพร้อมสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาประสิทธิภาพเครือข่ายการเกษตรปลอดภัย
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. เพิ่มขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบและความปลอดภัยในเขตพื้นที่ของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การฟื้นฟู บำรุงศาสนา ส่งเสริมและสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทำนุ บำรุง ศาสนาให้ยั่งยืน
๒. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในชุมชน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านกีฬาและนันทนาการ

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. เด็ก เยาวชน และประชาชน มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริม และสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ชุมชนได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยว
๓. เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา และจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ
๒. เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพชุมชนให้เข้มแข็งในการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของชุมชน
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ น้ำเสียชุมชน และแหล่งน้ำสาธารณะ
๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ และพัฒนาระบบบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของเมืองอย่างยั่งยืน
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของชุมชนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
๖. เสริมสร้างเครือข่ายและจิตอาสา ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๗. เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
๘. การอนุรักษ์ ฟื้นฟู แม่น้ำลำคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สภาพแวดล้อมของชุมชนมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน
๓. เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีคุณภาพรองรับการขยายเมือง

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน ทางเท้า และระบบระบายน้ำ
๒. พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน และพัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะให้สะอาด และน้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด
๓. ส่งเสริม/สนับสนุนการขยายเขตประปา ขยายเขตไฟฟ้า และการติดตั้งไฟส่องสว่าง
๔. สร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ อาคารอเนกประสงค์ และลานอเนกประสงค์ เพื่อการนันทนาการ
๕. พัฒนาระบบข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกภารกิจ
๖. จัดทำ/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง และผังเมืองรวมชุมชน

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. ประชาชนสัญจรไปมาสะดวก ปลอดภัย มีน้ำอุปโภคบริโภค มีไฟฟ้าทุกครัวเรือน มีสาธารณูปการครอบคลุมทุกพื้นที่ และมีความพึงพอใจในการบริการมากที่สุด
๒. มีระบบข้อมูลการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ เชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการจัดทำ/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง และผังเมืองรวมชุมชน แสดงประโยชน์การใช้ที่ดิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ

๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารและกิจกรรมอย่างทั่วถึง

๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด มีส่วนร่วม โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. มีการบริหารงานองค์กรตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนด

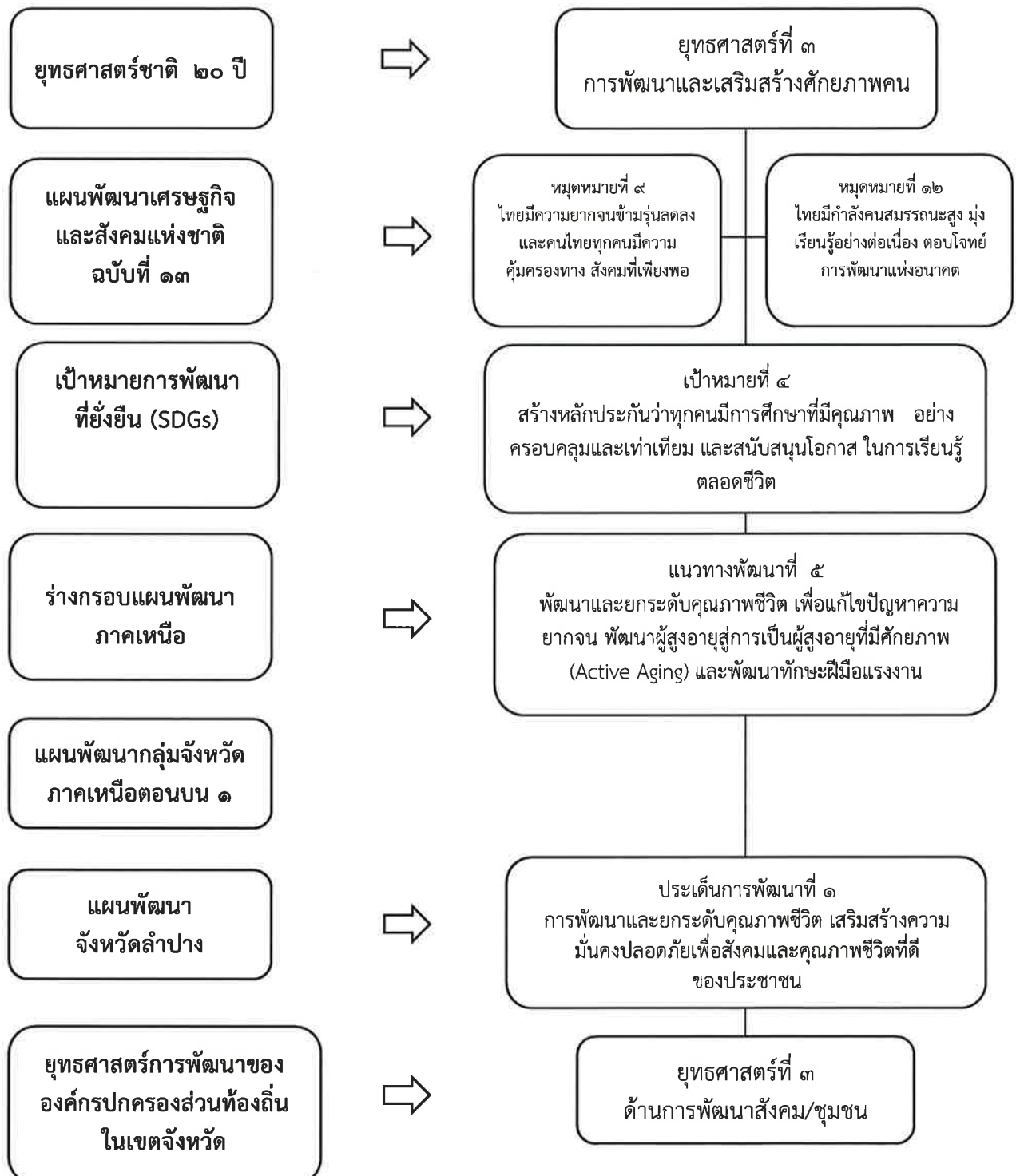
๒. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารสำคัญของเทศบาลอย่างทั่วถึง มีเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการเพิ่มขึ้น

๓. รายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มมากขึ้น

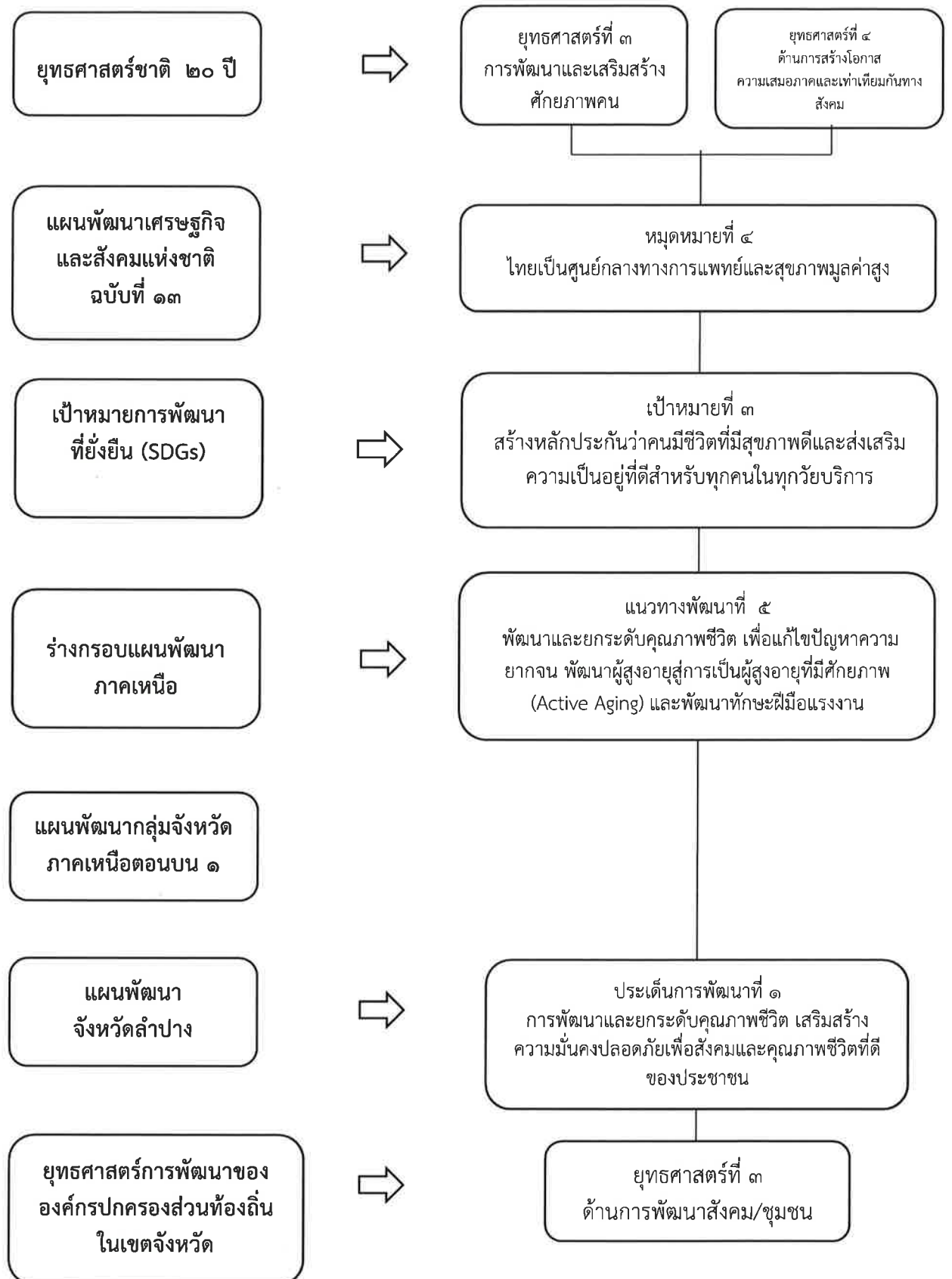
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด ภูมิภาค และประเทศชาติ โดยมีการเก็บข้อมูลจากแผนชุมชน ปัญหาความต้องการของประชาชน จากการประชาคมระดับชุมชนจนถึงกระบวนการประชาคมท้องถิ่นเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ดังนี้

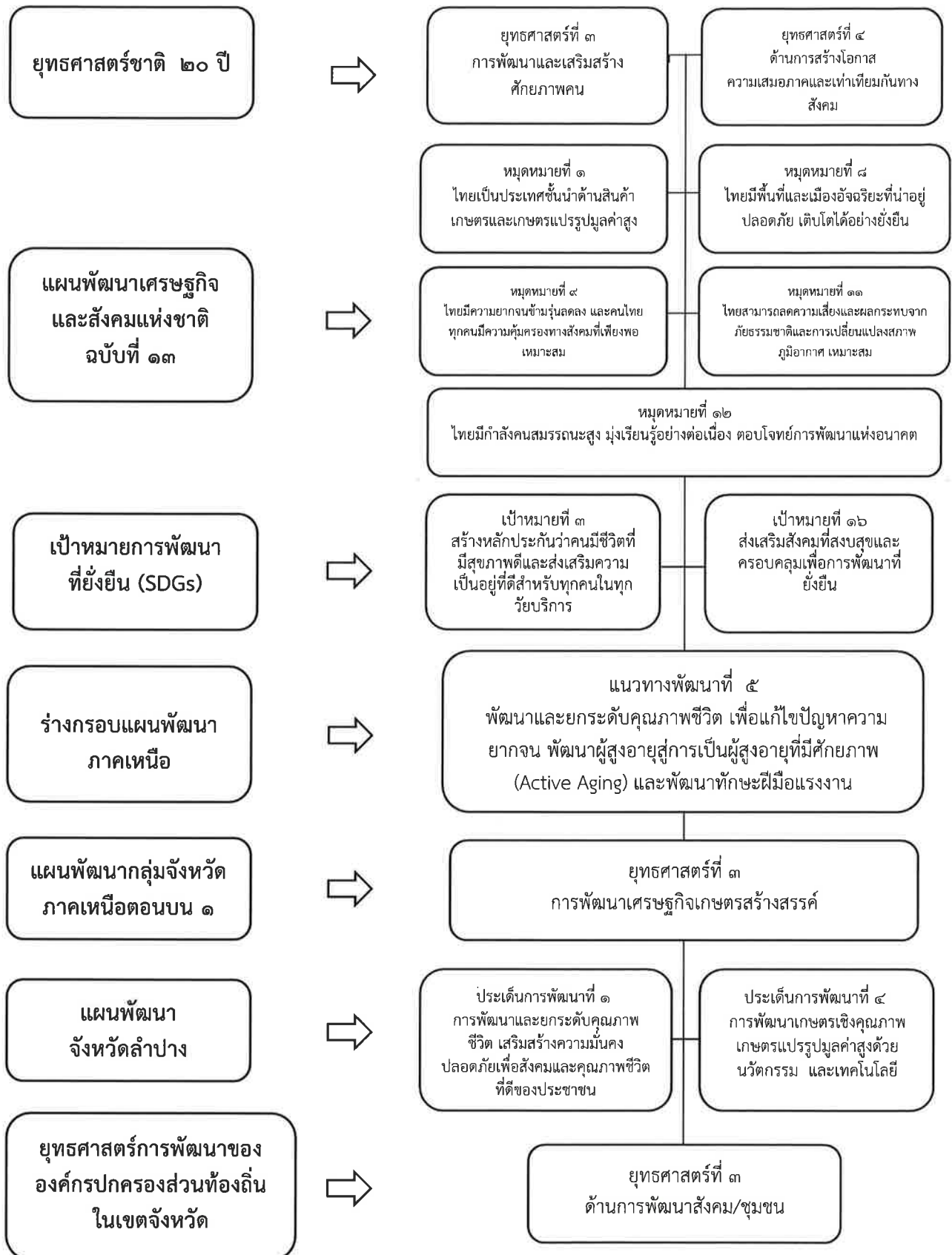
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษาสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ



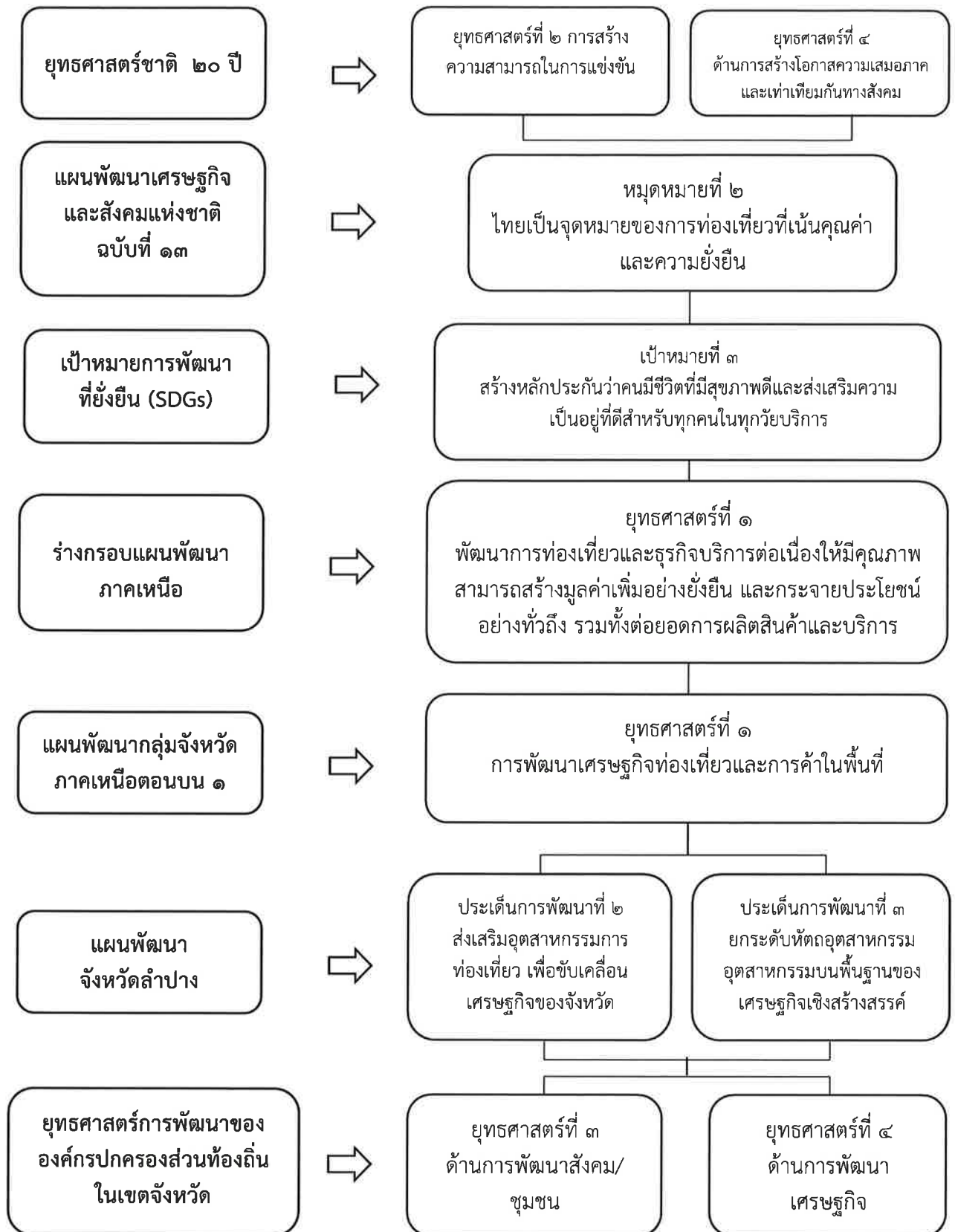
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดีครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม



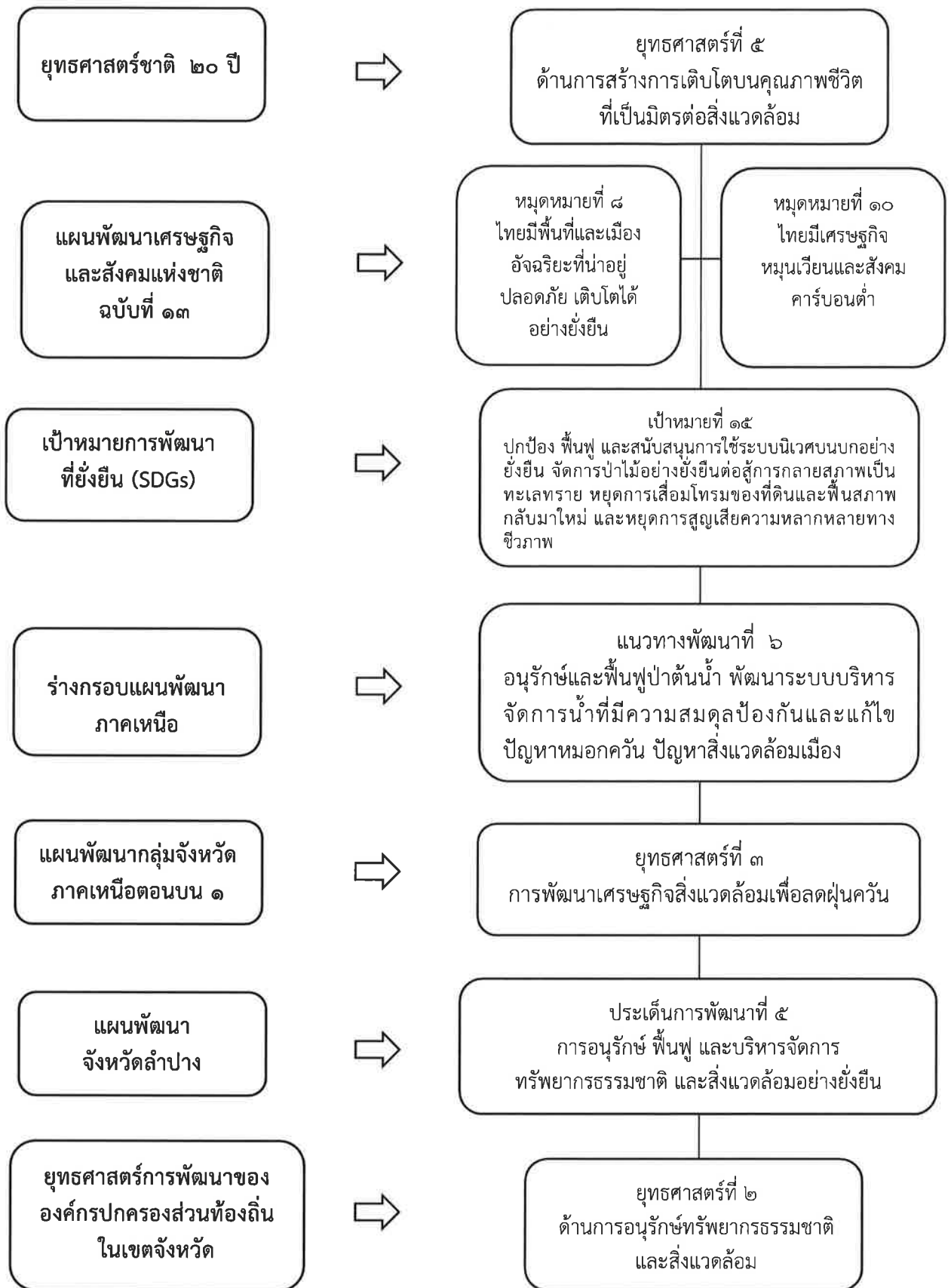
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน การรักษาความสงบภายใน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



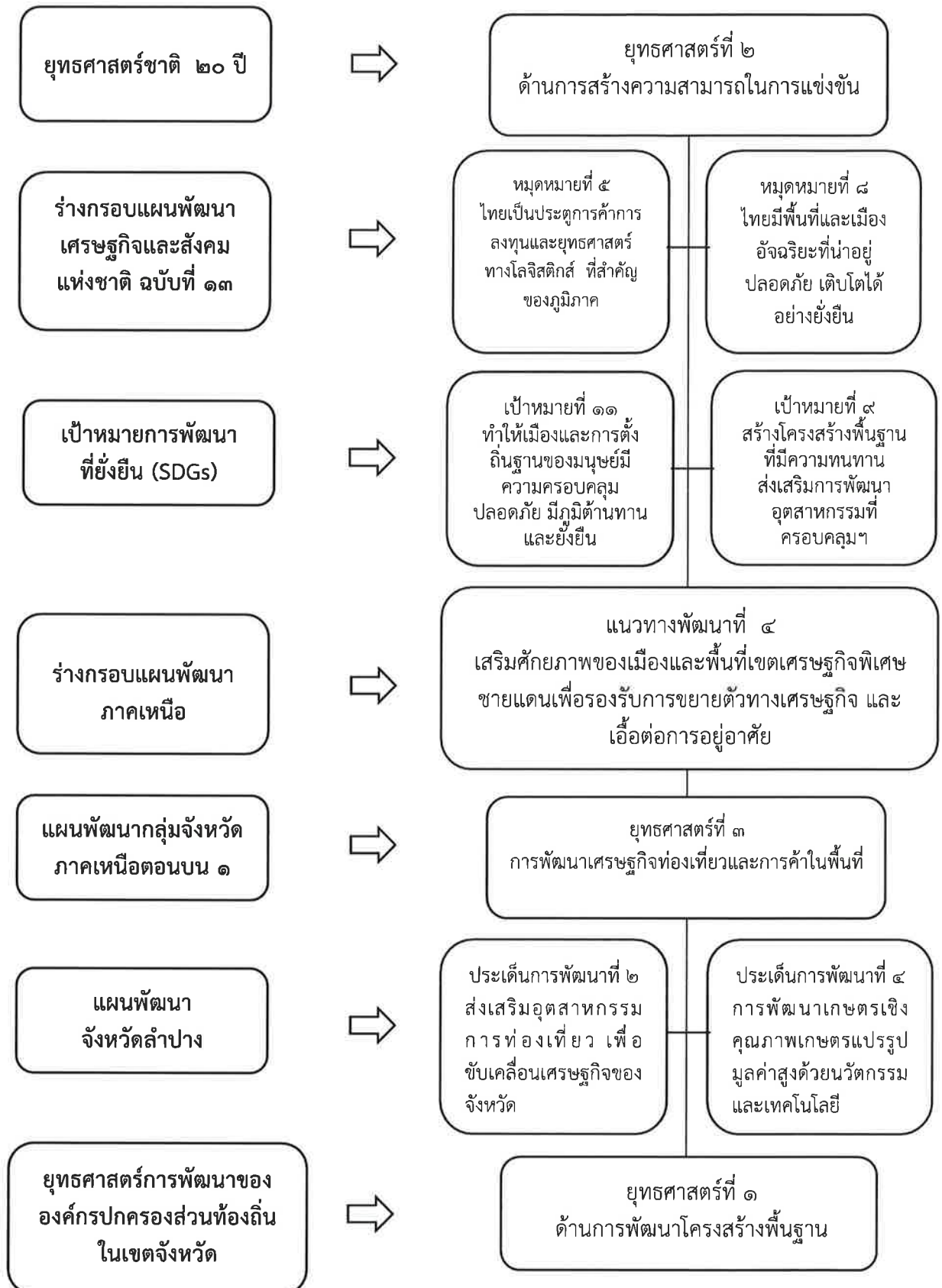
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุ บำรุงศาสนา ส่งเสริมและสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ



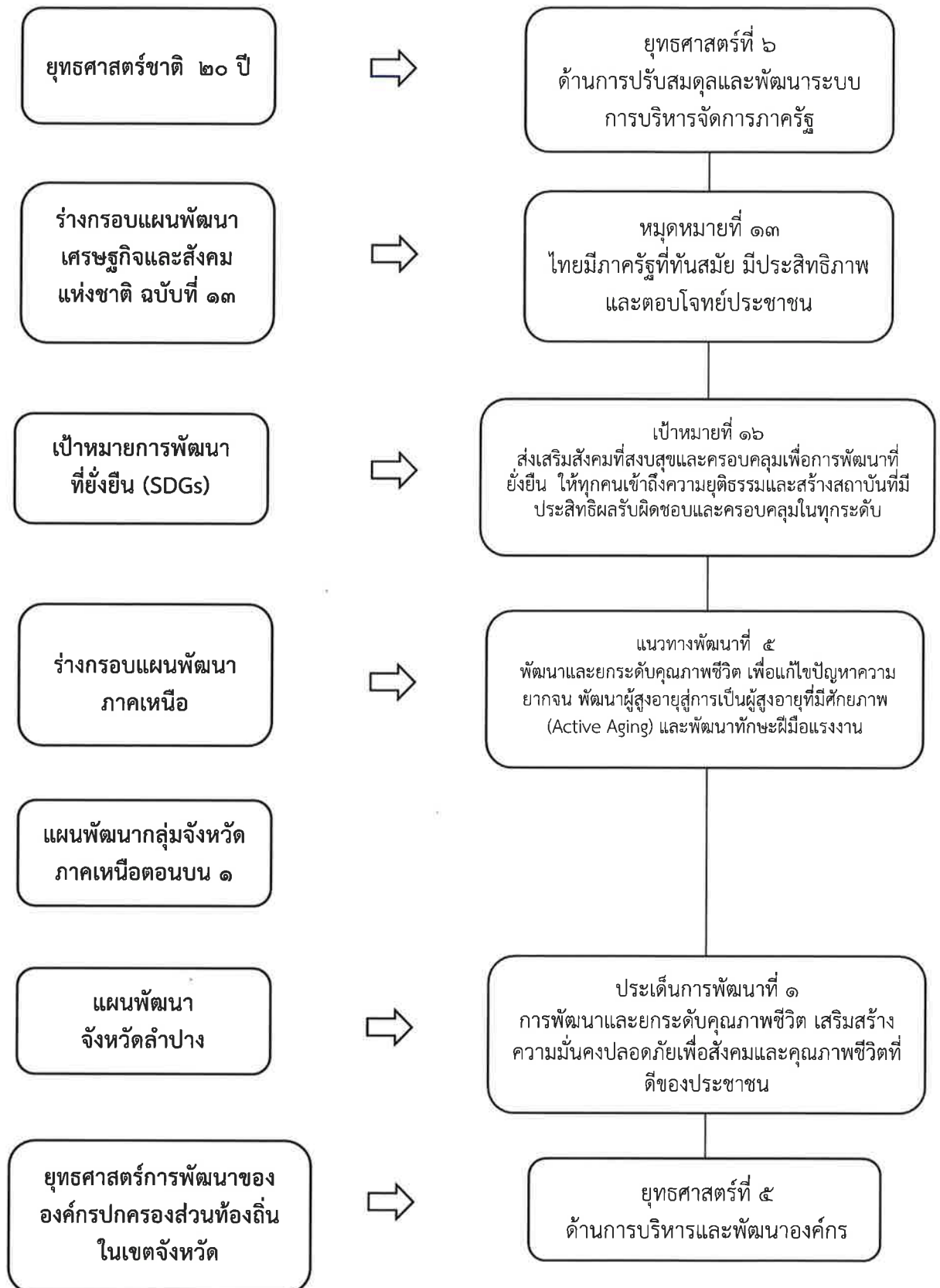
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีคุณภาพ
รองรับการขยายเมือง



ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการบริการสาธารณะ
ที่มีคุณภาพ



ยุทธศาสตร์การพัฒนากับแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาสู่สังคมอย่างมี คุณภาพ	บริการชุมชนและ สังคม	- แผนงานการศึกษา	- กองการศึกษา	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุข - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
๒	ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมให้ คนมีสุขภาพที่ดีครอบคลุมทั้ง ด้านกาย ใจ สติปัญญาและ สังคม	บริการชุมชนและ สังคม	- แผนงานสาธารณสุข	- กองสาธารณสุขฯ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความ เข้มแข็งของชุมชนการรักษา ความสงบภายใน และความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	บริการชุมชนและ สังคม	- แผนงาน สังคม สงเคราะห์ - แผนงานเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	- กองสวัสดิการ สังคม	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
		การดำเนินการอื่น	- แผนงานงบกลาง	- กองสวัสดิการ สังคม	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
		การเศรษฐกิจ	- แผนงานการเกษตร	- กองสวัสดิการ สังคม - กองช่าง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
					- กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
		บริหารทั่วไป	- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	- สำนักปลัดเทศบาล	- กองคลัง - กองสาธารณสุข - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๔	ยุทธศาสตร์การทํานุบำรุงศาสนา ส่งเสริมและสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬานันทนาการ และการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ	บริการชุมชนและสังคม	- แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	- กองการศึกษา	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุข - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๕	ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	การเศรษฐกิจ	- แผนงานการเกษตร - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุข - กองช่าง	- กองคลัง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีคุณภาพรองรับการขยายเมือง	การเศรษฐกิจ	- แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	- กองช่าง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุข - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
		บริการชุมชนและสังคม	- แผนงานเคหะและชุมชน	- กองช่าง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
					- กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
๗	ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ	บริหารทั่วไป	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการเจ้าหน้าที่	- กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
รวม	๗ ยุทธศาสตร์	๔ ด้าน	๑๑ แผนงาน	๘ หน่วยงาน	๙ หน่วยงาน

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

๖.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง ทั้งการสร้างถนนสัญจรไปมา การคมนาคม การขนส่งผลิตผลทางการเกษตร และการสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ

๒. ปฏิบัติการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ตรงตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

๓. วางผังเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของชุมชน เช่น การจัดระเบียบชุมชน การแบ่งเขตการควบคุม การจราจร

๔. โครงการในความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจำนวน ๒๐๐ โครงการ/ปีและโครงการในความรับผิดชอบตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณ ๑๔๐ โครงการ/ปี

๕. ปฏิบัติการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ตรงตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

๖. วางผังเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของชุมชน เช่น การจัดระเบียบชุมชน การแบ่งเขตการควบคุม การจราจร

๗. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

๘. งานอนุญาตจัดตั้งและควบคุมกิจการตลาด

ภารกิจรอง

๑. สำรวจแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

๒. ให้การปรึกษาด้านกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติที่ดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ประสานกับการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อขยายเขตประปาโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๔. สำรวจแนวการประปาภูมิภาคเพื่ออนุญาตให้ขุดเจาะถนน

๕. ให้คำปรึกษาต่อเกษตรกรเรื่องการวางแผนการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า
๖. ให้คำแนะนำการจัดระบบน้ำไหลบนดินและกำจัดวัชพืช
๗. ดำเนินงานบริการประชาชนตามใบคำร้องของประชาชนในแต่ละชุมชนในเขตเทศบาล
๘. สำรวจ แก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล
๙. ให้การปรึกษาด้านกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติชุดดิน
ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๐. ประสานกับการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อขยายเขตประปาโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๑. สำรวจแนวการประปาภูมิภาคเพื่ออนุญาตให้ชุดเจาะถนน
๑๒. ให้คำปรึกษาต่อเกษตรกรเรื่องการวางแผนการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า
๑๓. งานปรับปรุงตลาดสดในเขตพื้นที่ที่ได้มาตรฐานตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข

๖.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้ง การต่อทะเบียนและการปรับปรุงทะเบียนกลุ่มอาชีพ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ในครัวเรือนแก่กลุ่มอาชีพและ
ราษฎรในพื้นที่

ภารกิจรอง

๑. ช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติด้านการเกษตรและการช่วยเหลือป้องกันกำจัด
ศัตรูพืช
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
๓. ส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนแก่กลุ่มอาชีพและผู้ประกอบการในเขต
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๖.๓ ด้านการท่องเที่ยว

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลให้เป็นชุมชนแห่งการท่องเที่ยวตามนโยบายการส่งเสริม
การท่องเที่ยวของจังหวัดที่มุ่งพัฒนาสู่เมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว Green & Clean & Ceramic
๒. พัฒนาแหล่งอุตสาหกรรมเซรามิคให้มีศักยภาพสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะศิลปะล้านนาให้เป็น
รู้จักของนักท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. พัฒนาชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่

๖.๔ ด้านการสาธารณสุข

ภารกิจหลัก

๑. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตาม พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ตาม พรบ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (กำหนดให้เป็นหน้าที่ต้องทำ)
๓. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๔. การจัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

๕. การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๖. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

ภารกิจรอง

๑. ดำเนินตามนโยบายรัฐบาลด้านการดำเนินงานด้านสุขภาพ เช่น นโยบายประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๒. ดำเนินงานด้านกองทุนประกันสุขภาพ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสุขภาพอนามัย

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มดูแลสุขภาพของประชาชนและการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้าน

๖.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมให้มีระบบจัดเก็บขยะในท้องถิ่น

๓. จัดสร้างสถานที่กำจัดขยะที่เป็นของเทศบาล รวมทั้งมีระบบการกำจัดที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

๔. งานรักษาความสะอาดสถานที่สาธารณะต่างๆ

๕. งานเก็บ / ขน ขยะมูลฝอย

๖. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๗. งานควบคุมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๘. งานจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ภารกิจรอง

๑. บำรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ

๒. บำรุงดูแลรักษาต้นไม้สนามหญ้าบริเวณถนนและไหล่ทาง

๓. ให้คำปรึกษาต่อเกษตรกรเรื่องการวางแผนการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

๔. ให้คำแนะนำการจัดการระบบน้ำไหลบนดินและกำจัดวัชพืช

๕. งานตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภค

๖. งานรวบรวมรายงานการบำบัดน้ำเสีย

๗. งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๘. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมและการจัดการมลพิษต่างๆ

๖.๖ ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

ภารกิจหลัก

๑. บริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ส่งเสริมทางการบริหารทั่วไปและทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓. จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล

๔. ติดต่อประสานงานกับสถานการศึกษา และสำรวจ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน

๕. รณรงค์เพื่อการเรียนรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน

๖. การเบิกจ่ายเงินภารกิจการถ่ายโอนโครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต ๑ จำนวน ๑๐ แห่ง สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตต์อารี) จำนวน ๑ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๑๐ ศูนย์

๗. งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย

๘. งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๙. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑๐. งานกีฬาและนันทนาการ

๑๑. งานส่งเสริมการศึกษา

๑๒. งานประเพณีศาสนาและวัฒนธรรม

ภารกิจรอง

๑. ปลูกฝังวินัย ถ่ายทอดวัฒนธรรมชาติ วัฒนธรรมท้องถิ่น พัฒนาเยาวชน ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

๒. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผล วัดผลประเมินผลกิจกรรมเยาวชน

๔. ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๕. งานยาเสพติด

๖. งานโรงเรียนจากการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลสุขภาพอนามัยโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๗ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจหลัก

๑. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้สามารถบริหารได้เอง

๒. ส่งเสริมและจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย

๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ของเทศบาลให้มีศักยภาพ สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๔. ประสานความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๕. การตกลงความร่วมมือพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA)

๖. ประสานให้ความร่วมมือ เครือข่ายพหุภาคีเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (LA๒๑)

๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ (๓R ประชารัฐ)

๘. การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่

๙. การบริหารจัดการระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๑๐. บันทึกตกลงความร่วมมือการจัดทำ โครงการเมืองน่าอยู่สู่โลกยั่งยืน

(OPCC ๒๐๑๗ – ๒๐๑๘)

๑๑. บันทึกตกลงความร่วมมือการจัดทำ โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)

ภารกิจรอง

๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างประชาชนกับเทศบาลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๒. ติดตามประเมินผลการกิจของส่วนราชการและของเทศบาล
๓. การจัดทำชุมชนต้นแบบและศูนย์การเรียนรู้ การจัดการสิ่งแวดล้อม

๖.๘ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจหลัก

๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน จัดการสาธารณสุขมูลฐานให้ทั่วถึง
๒. ปัญหาด้านยาเสพติดในชุมชน
๓. สนับสนุนด้านสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๔. พัฒนาปรับปรุงกิจการโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน
๕. สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงาน องค์การ ชุมชน และประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม
๖. สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นทั้งในระบบ และนอกระบบโรงเรียน
๗. พัฒนาปรับปรุงด้านสุสาน ฼าปนสถานให้ได้มาตรฐาน
๘. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานควบคุมสัตว์แมลงนำโรค
 - งานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/งานป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์
๙. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - งานอนุญาตประกอบกิจการและควบคุมและฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์
๑๐. การจัดให้มีสุสานและ฼าปนสถาน
 - งานควบคุมการอนุญาต / จัดตั้ง฼าปนสถาน
 - งานจัดตั้ง฼าปนสถาน
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 - งานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๑๒. การจัดให้มีและบำรุงส่วมสาธารณะ
 - งานดูแลบำรุงรักษาส่วมสาธารณะ
๑๓. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
 - งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานอนามัยแม่และเด็ก
 - งานโภชนาการ
 - งานบริการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 - งานอนามัยโรงเรียน
 - งานวางแผนครอบครัว
 - งานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า / งานป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์
 - งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการกีฬาให้กลุ่มเยาวชนได้มีการใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์
๒. ดูแลจัดการด้านสวัสดิการแก่ชุมชน เช่น แหล่งชุมชนแออัด
๓. งานเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อจากคนและสัตว์
๔. งานปรับปรุงมาตรฐานการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์

๕. งานตรวจโรคสัตว์ก่อนการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์
๖. งานตรวจแนะนำสถานประกอบการ จำหน่ายเนื้อสัตว์
๗. งานปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน
๘. สนับสนุนสถานบริการ/เอกชนในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง
๙. งานส่งเสริมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมหน่วยงานและสถานประกอบการต่างๆ
๑๐. งานส่งเสริมหน่วยงาน / องค์กร / โรงเรียน / วัด จัดบริการแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่
๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางสังคมผู้สูงอายุผู้พิการ

๖.๙ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจหลัก

๑. งานควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่และทางสาธารณะ
๒. งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๓. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. งานควบคุมการเลี้ยงสัตว์

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการบริโภคการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมการทำตลาดสีเขียว
๓. ส่งเสริมอาหารปลอดภัย เมนูสุขภาพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม, กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๒๒ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ๑๙๘ อัตรา พนักงานครู ๑๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๔๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒๖๘ อัตรา และจากการวิเคราะห์จากสภาพปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครแล้ว จึงขอสรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑. ปัจจุบันมีบุคลากรในงานส่งเสริมการท่องเที่ยวไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทั้งงานเอกสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของการท่องเที่ยว และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อเตรียมรองรับการยกฐานะเป็นเทศบาลนครในอนาคต

๒. ปัจจุบันเทศบาลได้เข้าสู่ Smart city จึงเป็นปัญหาเกี่ยวกับงานด้านเอกสารธุรการ งานสารบรรณ ที่เกี่ยวกับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเพิ่มมากขึ้นหลายช่องทาง รวมทั้งปัญหาในงานธุรการ งานเอกสาร และงานสารบรรณ ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น และมีความยุ่งยากในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้งานด้านธุรการ และงานสารบรรณเกิดความล่าช้าได้

๓. ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จึงทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒. กองช่าง

๑. กองช่างมีพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องรับผิดชอบจำนวนมากที่ต้องดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ประกอบกับพัสดุ ครุภัณฑ์ต้องมีการจัดเก็บ รักษา ดูแล และต้องมีการซ่อมแซม เบื้องต้นตามอาการ แต่บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ทั้งหมด

๒. ปัจจุบันมีโครงการที่เทศบาลต้องดำเนินการจำนวนมาก ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองช่าง ประกอบกับพื้นที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีจำนวนมาก และบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแล และปฏิบัติงานตามจำนวนโครงการได้ทันเวลา จึงทำให้ดูแลและการปฏิบัติงานได้ไม่ครบทุกโครงการ

๓. ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ จึงทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ในอนาคตเทศบาลเมืองเขลางค์นครจะจัดตั้งศูนย์แห่งที่ ๔ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับภารกิจในอนาคต

๒. ปัจจุบันศูนย์บริการสาธารณสุขมีทั้งหมด ๗ แห่ง มีปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องงานธุรการ งานพัสดุ และงานการเงินและบัญชี ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์บริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

๔. กองการศึกษา

จากการวิเคราะห์ค่างานในอนาคต คาดว่าปริมาณงานของงานธุรการ และงานสารบรรณ ในงานบริหารงานทั่วไปมีปริมาณเพิ่มขึ้น จึงทำให้เกิดความล่าช้าในงานบริหารงานทั่วไป ประกอบกับบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๕. กองการเจ้าหน้าที่

๑. จากการวิเคราะห์ค่างานในอนาคต คาดว่าปริมาณงานของงานธุรการ และงานสารบรรณ ในงานบริหารงานทั่วไปมีปริมาณเพิ่มขึ้น จึงทำให้เกิดความล่าช้าในงานบริหารงานทั่วไป ประกอบกับบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดเกณฑ์ที่กำหนด คาดว่าจะดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ดังนั้น ปัญหาที่ได้รับการวิเคราะห์ตามโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ซึ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในหลาย ๆ ส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล

พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นเทศบาลขนาดใหญ่มีปริมาณงานและภารกิจเพิ่มขึ้นทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และกำหนดโครงสร้างให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานกิจการสภาเทศบาล - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ - งานเลขานุการผู้บริหาร/ปลัด/รองปลัด - งานอาคารสถานที่ ๑.๕ กลุ่มงานนิติการ - งานกฎหมาย - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานกิจการสภาเทศบาล - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ - งานเลขานุการผู้บริหาร/ปลัด/รองปลัด - งานอาคารสถานที่ ๑.๕ กลุ่มงานนิติการ - งานกฎหมาย - งานคดี - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๔ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ	๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๔ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอาคารสถานที่ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล - งานติดต่อซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานประปา ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอาคารสถานที่ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล - งานติดต่อซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานประปา ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเก็บขนขยะมูลฝอย - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสัตวแพทย์ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ - งานวางแผนสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเก็บขนขยะมูลฝอย - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสัตวแพทย์ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ - งานวางแผนสาธารณสุข	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	
๖. กองการศึกษา (๐๘)	๖. กองการศึกษา (๐๘)	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานงบประมาณ	๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานงบประมาณ	
๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ	๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ	
๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบริหารงานทั่วไป ๘.๓ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานบุคลากรทางการศึกษา	๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบริหารงานทั่วไป ๘.๓ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานบุคลากรทางการศึกษา	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

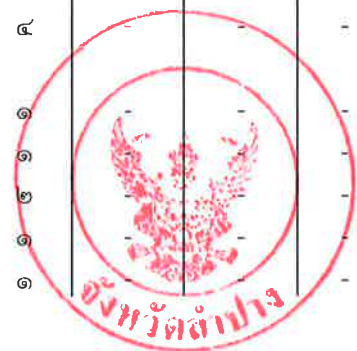
เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔)	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด/รองปลัด (๐๐)								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-	-	-	-	-	

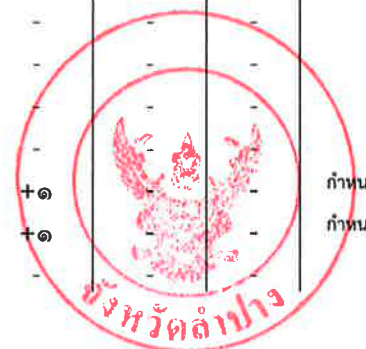


ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๙)	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



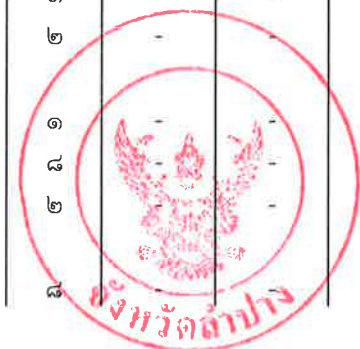
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๙)	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองช่าง)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายการโยธา)								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก (เกษียณ)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
ผู้ช่วยช่าง	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๔)	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายสัตวแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ขพ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	*ถ่ายโอน
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	*ถ่ายโอน
นักวิชาการสาธารณสุข (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ถ่ายโอน
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	*ถ่ายโอน
นักเทคนิคการแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	*ถ่ายโอน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	*ถ่ายโอน
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	



[illegible]

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๔)	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บรรณารักษ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานครูเทศบาล</u>								
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	*ถ่ายโอน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	*ถ่ายโอน
ผู้ดูแลเด็ก	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	*ถ่ายโอน
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๔)	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๒๒	๖๑๘	๖๑๗	๖๑๖	+๒/-๖	-/-๑	-/-๑	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

(๑) ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของ กำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อนระดับ/ปรับ ตำแหน่ง การโอน การลาออกจากราชการ เป็นต้น
๓. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหน ใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็น แนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ



นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับการกิจหน้าที่และควรมอบให้ใคร ดำเนินการแทน
๕. สำนวนการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มทีหรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็ว หรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงาน ปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มทีหรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

(๓) ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑) การคำนวณปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ

๒ ประการ

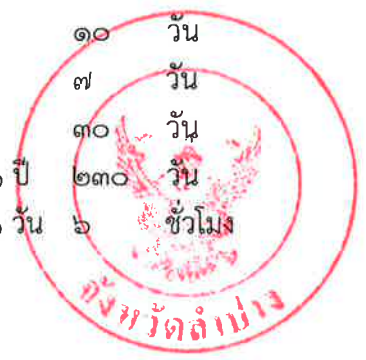
๑. ปริมาณงานต้องทราบสถิติปริมาณงานหรือผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงานและมีการ คัดคะแนนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมา คัดคะแนนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริง และน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๒. มาตรฐานการทำงาน

มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่ ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

- การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำงาน	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำงาน	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (ลาพักผ่อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง



(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชั่วโมง)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที
ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒) การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงาน หรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการ กำหนดจำนวนตำแหน่งหรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมา คำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่างๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๑. ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒. งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่จึงไม่สามารถคำนวณ โดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการใน อนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และเพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๘.๓ เปรียบเทียบโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กับเทศบาลใกล้เคียงที่มีขนาดเดียวกันและใกล้เคียงกัน

เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่าย จึงมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เทศบาลนครลำปาง และเทศบาลเมืองพิชัย ซึ่งอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองลำปาง และมีขนาดของเทศบาลที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการกำหนดตำแหน่งมากที่สุดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ดังนี้

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร		เทศบาลนครลำปาง		เทศบาลเมืองพิชัย		หมายเหตุ
ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	
ปลัด/รองปลัด (๐๐)		ปลัด/รองปลัด (๐๐)		ปลัด/รองปลัด (๐๐)		
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัดเทศบาล)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองเทศบาล)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	-	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	-	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)		สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)		สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)		
พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	

[illegible]

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร		เทศบาลนครลำปาง		เทศบาลเมืองพิชัย		หมายเหตุ
ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
พนักงานขับรถยนต์	๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๓	
พนักงานดับเพลิง	๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	๘	
พนักงานวิทยุ	๑	พนักงานวิทยุ	-	พนักงานวิทยุ	-	
คนงานสารบรรณ	-	คนงานสารบรรณ	๗	คนงานสารบรรณ	-	
คนงานบรรเทาสาธารณภัย	-	คนงานบรรเทาสาธารณภัย	๔๑	คนงานบรรเทาสาธารณภัย	-	
คนงานเทศกิจ	-	คนงานเทศกิจ	๑๑	คนงานเทศกิจ	-	
คนงานสถานีขนส่ง	-	คนงานสถานีขนส่ง	๕	คนงานสถานีขนส่ง	-	
คนงานทะเบียนราษฎร	-	คนงานทะเบียนราษฎร	๖	คนงานทะเบียนราษฎร	-	
นักการ	-	นักการ	-	นักการ	๑	
กองคลัง (๑๔)		กองคลัง (๑๔)		กองคลัง (๑๔)		
พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	-	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๒	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๒	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	
จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๔	จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		
- ไม่มี -		- ไม่มี -		เจ้าพนักงานพัสดุ	-	
				เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๒	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานทั่วไป	๘	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑	
คนงาน	๑	คนงาน	-	คนงาน	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	
เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	๑	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	
คนงานสารบรรณ	-	คนงานสารบรรณ	๙	คนงานสารบรรณ	-	
คนงานจัดเก็บรายได้	-	คนงานจัดเก็บรายได้	๔	คนงานจัดเก็บรายได้	-	
คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม	-	คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม	๓๕	คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม	-	
คนงานสำรวจข้อมูล	-	คนงานสำรวจข้อมูล	๓	คนงานสำรวจข้อมูล	-	
คนงานทะเบียนทรัพย์สิน	-	คนงานทะเบียนทรัพย์สิน	๒	คนงานทะเบียนทรัพย์สิน	-	

[illegible]

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร		เทศบาลนครลำปาง		เทศบาลเมืองพิชัย		หมายเหตุ
ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	
คนสวน	๑	คนสวน	-	คนสวน	-	
ช่างปูน	๑	ช่างปูน	-	ช่างปูน	-	
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๒	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	
ผู้ช่วยภูมิสถาปนิก	-	ผู้ช่วยภูมิสถาปนิก	๑	ผู้ช่วยภูมิสถาปนิก	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานทั่วไป	๒๗	คนงานทั่วไป	๔๒	คนงานทั่วไป	๒	
ผู้ช่วยช่าง	๑๖	ผู้ช่วยช่าง	-	ผู้ช่วยช่าง	-	
ช่างไม้	๑	ช่างไม้	-	ช่างไม้	-	
คนสวน	๑๖	คนสวน	-	คนสวน	-	
คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๒	
คนงานสารบรรณ	-	คนงานสารบรรณ	๑๐	คนงานสารบรรณ	-	
คนงานซ่อมเครื่องยนต์	-	คนงานซ่อมเครื่องยนต์	๒	คนงานซ่อมเครื่องยนต์	-	
คนงานสำรวจข้อมูล	-	คนงานสำรวจข้อมูล	๑	คนงานสำรวจข้อมูล	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)		
พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		
นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	
นายสัตวแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	นายสัตวแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	นายสัตวแพทย์ (ปก./ชก.)	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	๖	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	๑	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑๔	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๗	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๕	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	-	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ขพ.)	๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ขพ.)	-	นักวิชาการสาธารณสุข (ขพ.)	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	
นักเทคนิคการแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	นักเทคนิคการแพทย์ (ปก./ชก.)	-	นักเทคนิคการแพทย์ (ปก./ชก.)	-	
เภสัชกร (ปก./ชก.)	๑	เภสัชกร (ปก./ชก.)	-	เภสัชกร (ปก./ชก.)	-	
ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	-	ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	-	
นายแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	นายแพทย์ (ปก./ชก.)	-	นายแพทย์ (ปก./ชก.)	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	
จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	
นักอำนวยการ (ปก./ชก.)	-	นักอำนวยการ (ปก./ชก.)	๑	นักอำนวยการ (ปก./ชก.)	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	-	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	-	
นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	๑	นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	๒	นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	-	
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		
พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๒	พนักงานขับรถยนต์	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร		เทศบาลนครลำปาง		เทศบาลเมืองพิจัย		หมายเหตุ
ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑๐	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	พนักงานขับรถยนต์	๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานทั่วไป	๑๙	คนงานทั่วไป	๒๗	คนงานทั่วไป	๘	
คนงานประจำรถขยะ	๓๕	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
พนักงานประจำรถขยะ	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	พนักงานประจำรถขยะ	๕	
พนักงานขับรถยนต์	๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๒	
เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	๘	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	
เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	๖	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	
พนักงานกวาดถนน	-	พนักงานกวาดถนน	-	พนักงานกวาดถนน	๒	
คนงานสารบรรณ	-	คนงานสารบรรณ	๕	คนงานสารบรรณ	-	
คนงาน (ประจำสุสาน)	-	คนงาน (ประจำสุสาน)	๑	คนงาน (ประจำสุสาน)	-	
คนงาน (หัวหน้าหมวดงานกวาดถนน)	-	คนงาน (หัวหน้าหมวดงานกวาดถนน)	๑	คนงาน (หัวหน้าหมวดงานกวาดถนน)	-	
คนงาน (ประจำงานศูนย์บริการสาธารณสุข)	-	คนงาน (ประจำงานศูนย์บริการสาธารณสุข)	๑	คนงาน (ประจำงานศูนย์บริการสาธารณสุข)	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)		กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)		กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)		
พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	- สังกัดสำนักปลัดเทศบาล -	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓			
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๕			
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๕			
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๒			
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๒			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒			
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	๑			
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-			
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-			
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒			
พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑			
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานทั่วไป	๔	คนงานทั่วไป	-			
พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานขับรถยนต์	-			
คนงานสารบรรณ	-	คนงานสารบรรณ	๑			
คนงานประชาสัมพันธ์	-	คนงานประชาสัมพันธ์	๒			
กองการศึกษา (๐๔)		สำนักการศึกษา (๐๔)		กองการศึกษา (๐๔)		
พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		
นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)	-	นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน)	๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	-	

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร		เทศบาลนครลำปาง		เทศบาลเมืองพิชัย		หมายเหตุ
ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง)	-	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง)	-	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง)	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๕	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๘	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	-	เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	-	
ศึกษานิเทศก์	-	ศึกษานิเทศก์	๒	ศึกษานิเทศก์	-	
นักสันทนการ (ปก./ชก.)	-	นักสันทนการ (ปก./ชก.)	๒	นักสันทนการ (ปก./ชก.)	-	
บรรณารักษ์ (ปก./ชก.)	๑	บรรณารักษ์ (ปก./ชก.)	๒	บรรณารักษ์ (ปก./ชก.)	-	
นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	-	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	๒	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	-	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๔	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	-	
เจ้าพนักงานห้องสมุด (พง./ชง.)	-	เจ้าพนักงานห้องสมุด (พง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานห้องสมุด (พง./ชง.)	-	
พนักงานครูเทศบาล		พนักงานครูเทศบาล		พนักงานครูเทศบาล		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	
ครู	๑๐	ครู	๑๗๔	ครู	๒	
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		
-ไม่มี-		ครูพิเศษ	๑	-ไม่มี-		
		ภารโรง (เงินอุดหนุน)	๑			
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	
ผู้ดูแลเด็ก	๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	๑	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	
ครูผู้สอน	-	ครูผู้สอน	๓	ครูผู้สอน	-	
ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๓	ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานทั่วไป	๖	คนงานทั่วไป	๒	คนงานทั่วไป	๒	
พนักงานขับรถยนต์	๔	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑	
ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	๔	ผู้ดูแลเด็ก	๒	
คนงานสารบรรณ	-	คนงานสารบรรณ	๕	คนงานสารบรรณ	-	
ภารโรง	-	ภารโรง	๑๘	ภารโรง	-	
คนงานประกอบอาหาร	-	คนงานประกอบอาหาร	๑	คนงานประกอบอาหาร	-	
คนงานประจำโรงอาหาร	-	คนงานประจำโรงอาหาร	๓	คนงานประจำโรงอาหาร	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)		กองสวัสดิการสังคม (๑๑)		กองสวัสดิการสังคม (๑๑)		
พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		พนักงานเทศบาล		
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	-	

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร		เทศบาลนครลำปาง		เทศบาลเมืองพิชัย		หมายเหตุ
ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	-			
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-			
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๕			
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๓	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๓			
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	-			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑			
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-			
พนักงานขับรถยนต์	๒	พนักงานขับรถยนต์	๑			
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
คนงานทั่วไป	๘	คนงานทั่วไป	๓			
พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานขับรถยนต์	-			
คนสวน	๒	คนสวน	-			
คนงานสารบรรณ	-	คนงานสารบรรณ	๒			
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)		กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)		กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)		
<u>พนักงานเทศบาล</u>		<u>พนักงานเทศบาล</u>		- สังกัดสำนักปลัดเทศบาล -		
นักบริหารงานทั่ว ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	๑	นักบริหารงานทั่ว ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	๑			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒			
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๘			
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-			
นิติกร (ปก./ชก.)	-	นิติกร (ปก./ชก.)	๒			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.)	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.)	๑			
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-			
พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานขับรถยนต์	-			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑			
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
คนงานทั่วไป	๔	คนงานทั่วไป	๒			
คนงานสารบรรณ	-	คนงานสารบรรณ	๑			
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)		หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)		หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)		
<u>พนักงานเทศบาล</u>		<u>พนักงานเทศบาล</u>		<u>พนักงานเทศบาล</u>		
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ พิเศษ	-	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ พิเศษ	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ พิเศษ	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	
รวม	๖๒๒		๘๗๐		๑๒๒	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของแต่ละระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินวิทยฐานะ
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

เป็นต้น โดยให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ตารางการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองเขาค่ายนคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๔)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	เพิ่ม/ลด	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			
	ปลัด/รองปลัด (๑๑)																		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๖๔๕,๑๖๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๗๖๐	๔๔,๒๘๐	๔๖,๘๐๐	๔๗๖,๙๒๐	๑,๐๒๑,๒๐๐	๑,๐๖๘,๑๒๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๔๐๐	๔๐,๖๘๐	๔๓,๐๐๐	๘๑๑,๕๖๐	๘๕๒,๒๔๐	๘๙๕,๓๒๐	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๔๔,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๐๐๐	๔๑,๔๐๐	๔๓,๘๐๐	๘๒๒,๔๘๐	๘๖๓,๘๘๐	๙๐๗,๖๘๐	
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	๗๐๕,๐๐๐	๗๓๙,๓๒๐	๗๗๕,๖๘๐	(ว่าง)
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๖๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๘๐๐	๕๖๓,๖๔๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๓๑,๒๐๐	
๖	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๓๐๘,๙๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๘๐๐	๑๗,๗๖๐	๓๒๔,๗๘๐	๓๔๑,๕๔๐	๓๕๙,๓๔๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๘๖๐	๒๙๗,๓๖๐	๓๑๕,๒๔๐	๓๓๔,๐๒๐	
๘	นักพัฒนาการท้องถิ่น	ช.ก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๙๗,๑๖๐	๕๒๗,๐๔๐	
๙	นิติกร	ช.ก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๗๖๐	๒๕,๒๐๐	๒๖,๗๖๐	๔๖๑,๗๖๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๑๓,๗๒๐	
๑๐	นิติกร	ช.ก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๘๐	๓๒,๒๘๐	๓๔,๒๐๐	๕๙๑,๐๐๐	๖๒๓,๒๘๐	๖๕๗,๔๘๐	
๑๑	นิติกร	ช.ก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๑๒๐	๕๓๔,๔๘๐	๕๖๖,๖๘๐	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๐๐	๓๔,๙๒๐	๓๗,๐๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๓๔,๘๐๐	๖๗๓,๘๘๐	
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๔๐	๓๕,๓๖๐	๓๗,๒๘๐	๕๕๔,๔๐๐	๕๘๗,๗๖๐	๖๒๓,๐๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑	๓๙๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๗,๔๔๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๑๒,๕๒๐	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๘๘๐	๒๓,๑๖๐	๒๔,๖๐๐	๓๘๕,๓๒๐	๔๐๘,๔๘๐	๔๓๓,๐๘๐	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๒๐	๓๕,๘๘๐	๓๗,๘๘๐	๕๘๓,๒๘๐	๖๑๕,๒๐๐	๖๕๑,๐๐๐	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๗,๒๘๐	๑๘,๒๔๐	๒๘๖,๐๘๐	๓๐๓,๓๒๐	๓๒๑,๖๐๐	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๘๐๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๙๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๖๔,๒๘๐	๔๙๒,๒๔๐	
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๙๖๐	๓๔๓,๙๒๐	๓๖๔,๕๖๐	๓๘๖,๕๒๐	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๖๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๖๕,๑๒๐	๒๘๐,๐๘๐	
๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๐๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๓๒๖,๖๔๐	๓๔๖,๓๒๐	๓๖๗,๒๐๐	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๕,๖๔๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๕๓,๖๔๐	๒๖๘,๖๘๐	
๒๓	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ก.	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๒๐๕,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๙,๒๒๐	
๒๔	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ก.	๑	๑	๒๖๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๗,๑๖๐	๑๘,๒๔๐	๒๘๕,๐๐๐	๓๐๖,๑๖๐	๓๒๐,๔๐๐	
๒๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(ว่าง)
๒๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๖๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๘๐๐	๕๔๕,๖๔๐	๕๗๘,๘๐๐	๖๑๓,๒๐๐	
	รวม/ยอดยกไป		๒๖	๒๔	๑๐,๙๐๔,๒๒๐	๘๑๑,๒๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	๐	๐	๐	๖๕๓,๑๖๐	๖๙๒,๐๔๐	๗๓๑,๙๒๐	๑๒,๓๖๘,๕๘๐	๑๓,๐๖๐,๖๒๐	๑๓,๗๙๔,๕๔๐	

ตารางการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๙)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ปลัด/รองปลัด (๐๐)																		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๖๙๕,๑๖๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๗๖๐	๔๔,๒๘๐	๔๖,๙๒๐	๙๗๖,๙๒๐	๑,๐๒๑,๒๐๐	๑,๐๖๘,๑๒๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๔๐๐	๔๐,๖๘๐	๔๓,๐๘๐	๘๑๑,๕๖๐	๘๕๖,๒๔๐	๘๙๕,๓๒๐	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๐๐๐	๔๑,๔๐๐	๔๓,๘๐๐	๘๒๒,๔๘๐	๘๖๓,๘๘๐	๙๐๗,๖๘๐	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๔	หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	๗๐๕,๐๐๐	๗๓๙,๓๒๐	๗๗๕,๖๘๐	(ว่าง)
๕	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๕,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๖๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๘๐๐	๕๖๓,๖๔๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๓๑,๒๐๐	
๖	นิติกร	ปก.	๑	๑	๓๐๘,๙๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๘๐๐	๑๗,๗๖๐	๓๒๔,๗๘๐	๓๔๑,๕๔๐	๓๕๙,๓๔๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๙๗,๓๒๐	๓๑๕,๒๔๐	๓๓๓,๒๐๐	
๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๐๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๙๗,๑๖๐	๕๒๗,๐๔๐	
๙	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๗๖๐	๒๕,๒๐๐	๒๖,๗๖๐	๔๖๑,๗๖๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๑๓,๗๒๐	
๑๐	นิติกร	ชก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๘๐	๓๒,๒๘๐	๓๔,๒๐๐	๕๙๑,๐๐๐	๖๒๓,๒๘๐	๖๕๗,๔๘๐	
๑๑	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๒๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๑๒๐	๕๓๔,๔๘๐	๕๖๖,๖๔๐	
๑๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๐๐	๓๔,๙๒๐	๓๗,๐๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๓๔,๘๐๐	๖๗๑,๘๘๐	
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๔๔๐	๓๓,๓๒๐	๓๕,๒๘๐	๕๕๕,๔๐๐	๕๘๗,๗๖๐	๖๒๓,๐๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๗,๔๔๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๑๒,๙๒๐	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๘๔๐	๒๓,๖๖๐	๒๔,๖๐๐	๓๘๕,๓๒๐	๔๐๘,๔๘๐	๔๓๓,๐๘๐	
๑๖	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๒๐	๓๕,๘๔๐	๓๗,๘๘๐	๕๘๑,๒๘๐	๖๑๕,๑๒๐	๖๕๑,๐๐๐	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๗,๒๘๐	๑๘,๒๔๐	๒๘๖,๐๘๐	๓๐๓,๓๒๐	๓๒๑,๖๐๐	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๘๔๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๙๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๖๔,๒๘๐	๔๙๒,๒๔๐	
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๒๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๙๖๐	๓๔๓,๙๒๐	๓๖๔,๕๖๐	๓๘๖,๕๒๐	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๖๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๖๔,๑๒๐	๒๘๐,๐๘๐	
๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๐๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๓๒๖,๖๔๐	๓๔๖,๓๒๐	๓๖๗,๒๐๐	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๕๓,๔๔๐	๒๖๘,๘๘๐	
๒๓	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	๑	๑๙๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๒๐๔,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๙,๓๒๐	
๒๔	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	๑	๒๖๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๗,๑๖๐	๑๘,๒๔๐	๒๘๕,๐๐๐	๓๐๓,๑๖๐	๓๒๐,๔๐๐	
๒๕	หน.ฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(ว่าง)
๒๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๕๑๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๖๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๘๐๐	๕๔๕,๖๔๐	๕๗๘,๔๐๐	๖๑๓,๒๐๐	
	รวม/ยอดยกไป		๒๖	๒๔	๑๐,๙๐๔,๒๒๐	๘๑๑,๒๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	๐	๐	๐	๖๕๓,๑๖๐	๖๙๖,๐๔๐	๗๓๓,๙๒๐	๑๒,๓๖๘,๕๘๐	๑๓,๐๖๐,๖๒๐	๑๓,๗๙๔,๕๔๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ยอดยกมา		๒๖	๒๔	๑๐,๙๐๔,๒๒๐	๘๑๑,๒๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	๐	๐	๐	๖๕๓,๑๖๐	๖๙๒,๐๔๐	๗๓๓,๙๒๐	๑๒,๓๖๘,๕๕๐	๑๓,๐๖๐,๖๒๐	๑๓,๗๙๕,๕๕๐	
๒๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๕,๙๒๐	๒๗,๔๘๐	๔๓๐,๙๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๘๔,๓๒๐	
๒๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๔๔๐	๓๓,๓๖๐	๓๕,๒๘๐	๕๕๔,๔๐๐	๕๘๗,๗๖๐	๖๒๓,๐๔๐	
๒๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๔๗๕,๙๒๐	๕๐๔,๔๘๐	๕๓๔,๘๔๐	
๓๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๖๘,๙๒๐	๔๘๗,๑๖๐	๕๐๗,๐๔๐	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๖,๕๖๐	๑๗,๕๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๙๑,๖๐๐	๓๐๙,๑๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๓๒	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๖,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๒,๙๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๑๒๐	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-๖,๗๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	
	พนักงานจ้าง																		
๓๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ตรี	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(ว่าง)
๓๖	ผู้ช่วยนิติกร	ป.ตรี	๑	๑	๒๙๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๑,๖๘๐	๓๑๓,๘๐๐	๓๒๖,๔๐๐	
๓๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ป.ตรี	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๑๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๖๐๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๙๖๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๒๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๗๖๐	๒๕๕,๖๐๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปวช.	๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๖๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	ทักษะ	๑	๑	๑๖๗,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	ทักษะ	๑	๑	๑๖๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๑๖๐	๑๘๐,๑๒๐	๑๘๗,๔๔๐	
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ทักษะ	๑	๑	๓๔๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๗๖๐	๓๕๔,๒๔๐	๓๖๘,๕๒๐	๓๘๓,๒๘๐	
๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ทักษะ	๑	๑	๓๔๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๗๖๐	๓๕๔,๒๔๐	๓๖๘,๕๒๐	๓๘๓,๒๘๐	
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ทักษะ	๑	๑	๒๙๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๔,๖๘๐	๓๑๖,๙๒๐	๓๒๙,๖๘๐	
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	(ว่าง)
๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	(ว่าง)
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๒๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	
	รวม/ยอดยกไป		๕๒	๔๗	๑๗,๙๔๘,๓๘๐	๘๑๑,๒๐๐	๕๒	๕๒	๕๒	๐	๐	๐	๘๘๙,๒๐๐	๙,๐๒๖,๔๘๐	๙,๐๗๖,๗๖๐	๑๙,๖๔๘,๗๘๐	๒๐,๖๓๕,๒๖๐	๒๑,๗๑๒,๐๒๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ยอดยกมา		๕๒	๔๗	๑๗,๙๑๔,๓๘๐	๘๑๑,๒๐๐	๕๒	๕๒	๕๒	๐	๐	๐	๘๘๙,๒๐๐	๑,๐๒๐,๔๘๐	๑,๐๗๖,๗๖๐	๑๙,๖๑๔,๗๘๐	๒๐,๖๓๕,๒๖๐	๒๑,๗๑๒,๐๒๐	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	
๕๔	พนักงานวิทยุ	ทักษะ	๑	๑	๒๐๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	
๕๕	พนักงานวิทยุ	ทักษะ	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๗,๐๔๐	๒๓๖,๑๖๐	
๕๖	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๖๐,๐๘๐	
๕๗	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๖๐,๐๘๐	
๕๘	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๖๐,๐๘๐	
๕๙	คนงาน	ทั่วไป	๒๔	๒๔	๒,๕๙๒,๐๐๐	๐	๒๔	๒๔	๒๔	*	*	*	๐	๐	๐	๒,๕๙๒,๐๐๐	๒,๕๙๒,๐๐๐	๒,๕๙๒,๐๐๐	
๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	*	*	*	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	
๖๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๒๑	๒๑	๒,๒๖๘,๐๐๐	๐	๒๑	๒๑	๒๑	*	*	*	๐	๐	๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	
๖๓	พนักงานวิทยุ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๖๔	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๓๓,๔๐๐	๑	๑	๑	*	*	*	๗๘,๐๐๐	๘๓,๖๘๐	๘๖,๓๒๐	๘๖๑,๔๘๐	๙๐๕,๑๖๐	๙๕๑,๔๘๐	
๖๕	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	*	*	*	๗๔,๒๘๐	๘๓,๖๔๐	๘๔,๑๖๐	๗๑๐,๕๒๐	๗๕๒,๑๖๐	๗๙๖,๓๒๐	
๖๖	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	*	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๖๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๕,๙๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๒๐	๔๒๘,๕๒๐	๔๕๔,๓๒๐	๔๘๑,๖๘๐	
๖๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๕๓๖,๐๐๐	๕๕๘,๖๐๐	๕๘๒,๕๖๐	
๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	*	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๗๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๖,๕๖๐	๒๖,๐๔๐	๒๗,๖๐๐	๔๓๓,๘๐๐	๔๕๙,๘๘๐	๔๘๗,๔๔๐	
๗๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๒๖,๒๘๐	๑๔,๗๖๐	๑๕,๖๐๐	๒๔๔,๕๖๐	๒๕๙,๓๒๐	๒๗๔,๙๒๐	
๗๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	๓๖,๐๐๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๙,๖๘๐	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๔๙๘,๘๘๐	๕๒๖,๖๘๐	๕๕๖,๒๐๐	
๗๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๒๙,๔๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๕๒๐	๒๗๓,๗๒๐	๒๙๐,๑๖๐	๓๐๗,๖๘๐	
๗๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๒๙,๔๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๕๒๐	๒๗๓,๗๒๐	๒๙๐,๑๖๐	๓๐๗,๖๘๐	
๗๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๔๕๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๕๔,๔๘๐	๓๐,๔๘๐	๓๒,๔๐๐	๕๐๗,๖๐๐	๕๓๘,๐๘๐	๕๗๐,๔๘๐	
๗๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๕๕,๕๖๐	๓๓,๐๘๐	๓๓,๐๐๐	๕๑๗,๘๐๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๘๑,๘๘๐	
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๓๗,๖๘๐	๒๑,๑๒๐	๒๒,๔๔๐	๓๕๑,๑๒๐	๓๗๒,๒๐๐	๓๙๔,๖๘๐	
	รวม/ยอดยกไป		๑๒๙	๑๒๒	๓๐,๖๗๙,๖๒๐	๙๙๙,๖๐๐	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๐	๐	๐	๑,๕๖๓,๕๖๐	๑,๕๖๘,๔๐๐	๑,๕๐๗,๗๒๐	๓๓,๒๔๒,๗๘๐	๓๔,๖๗๑,๑๘๐	๓๖,๑๗๙,๔๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒							
	ยอดยกมา		๑๒๙	๑๒๒	๓๐,๖๗๙,๖๒๐	๙๙๙,๖๐๐	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	๐	๐	๐	๑,๕๖๓,๕๖๐	๑,๕๖๘,๕๐๐	๑,๕๐๘,๗๒๐	๓๓,๒๕๒,๗๘๐	๓๔,๖๗๑,๑๘๐	๓๖,๑๗๙,๙๐๐	
๗๘	หน่วยแผนกวิชาการ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๗,๑๒๐	๓๒,๐๔๐	๓๓,๙๖๐	๕๕๐,๖๘๐	๕๘๒,๗๒๐	๖๑๖,๖๘๐	
๗๙	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๘๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๗,๑๒๐	๒๖๘,๔๔๐	๒๘๕,๖๔๐	๓๐๑,๘๐๐	
๘๐	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๕๖๐	๑๗,๗๖๐	๑๘,๗๒๐	๒๙๔,๑๒๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๓๐,๖๐๐	
๘๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๗๓,๒๐๐	๓๙๒,๑๕๐	๔๑๒,๒๕๐	(ว่าง)
๘๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๒๐๓,๑๖๐	๒๒๒,๑๑๐	๒๔๒,๒๐๐	
๘๓	หน่วยพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๖,๘๐๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๘๔๐	๔๕๔,๒๐๐	๔๘๐,๔๘๐	๕๐๘,๓๒๐	
๘๔	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๐๐๐	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๓๖๓,๓๖๐	๓๘๕,๒๐๐	๔๐๘,๓๖๐	
๘๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๘๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๘๗	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๙๖๐	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๖๐	๔๐๐,๖๘๐	๔๒๕,๘๐๐	๔๕๐,๓๖๐	
๘๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๘,๓๖๐	๒๗,๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๔๕๑,๐๘๐	๔๗๘,๒๐๐	๕๐๗,๐๐๐	
	พนักงานจ้าง																		
๘๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ปตรี	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปวช.	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการคลัง	ปวส.	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปวส.	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปวส.	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	(ว่าง)
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐	
๙๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ทักษะ	๑	๑	๒๑๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๓๙,๘๘๐	
๙๖	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ทักษะ	๑	๑	๒๑๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๓๙,๘๘๐	
๙๗	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ทักษะ	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	
๙๘	คนงาน	ทั่วไป	๙	๙	๙๗๒,๐๐๐	๐	๙	๙	๙	-	-	-	๐	๐	๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	
๙๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๑๐๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ทั่วไป	๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	
๑๐๑	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๒	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวม/ยอดยกไป		๑๗๕	๑๖๔	๓๘,๘๔๐,๗๐๐	๑,๐๓๕,๖๐๐	๑๗๕	๑๗๕	๑๗๕	๐	๐	๐	๒,๐๔๕,๙๖๐	๑,๗๔๘,๖๖๐	๑,๘๔๖,๙๘๐	๔๑,๙๒๒,๒๖๐	๔๓,๖๗๐,๙๖๐	๔๕,๕๑๗,๙๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	ยอดยกมา		๑๗๕	๑๖๔	๓๘,๘๔๐,๗๐๐	๑,๐๓๕,๖๐๐	๑๗๕	๑๗๕	๑๗๕	๐	๐	๐	๒,๐๔๕,๙๖๐	๑,๗๔๔,๖๖๐	๑,๘๔๖,๙๘๐	๔๑,๙๒๒,๒๖๐	๔๓,๖๗๐,๙๒๐	๔๕,๕๑๗,๙๐๐	
	กองช่าง (๑๕)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๑๐๓	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓	๑	๖๗๐,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๐,๕๖๐	๔๕,๑๒๐	๔๗,๗๖๐	๘๘๕,๐๐๐	๙๓๐,๑๒๐	๙๗๗,๘๘๐	
๑๐๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๑,๘๐๐	๓๔,๖๘๐	๓๖,๗๒๐	๕๙๔,๔๘๐	๖๒๙,๑๖๐	๖๖๕,๘๘๐	
๑๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๐,๗๖๐	๒๘,๔๔๐	๓๐,๑๒๐	๔๗๓,๔๐๐	๕๐๓,๘๔๐	๕๓๓,๙๖๐	
๑๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๕,๒๔๐	๒๕,๓๒๐	๒๖,๘๘๐	๔๒๑,๓๒๐	๔๔๖,๖๔๐	๔๗๓,๕๖๐	
๑๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๙๖๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๒๓๒,๒๐๐	๒๔๖,๒๔๐	๒๖๑,๑๒๐	
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๓๑,๕๙๐	๓๔๓,๖๘๐	
๑๐๙	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๖๔,๒๖๐	๔๘๙,๓๐๐	๕๑๕,๘๔๐	
๑๑๐	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๑๑๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๗๖๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๓๓๓,๖๖๐	๓๕๓,๗๐๐	๓๗๔,๙๔๐	(ว่าง)
๑๑๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๗๖๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๓๓๓,๖๖๐	๓๕๓,๗๐๐	๓๗๔,๙๔๐	(ว่าง)
๑๑๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๗๖๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๓๓๓,๖๖๐	๓๕๓,๗๐๐	๓๗๔,๙๔๐	(ว่าง)
๑๑๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๔๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๕,๓๒๐	๓๐,๘๖๐	๓๒,๘๘๐	๕๑๕,๘๘๐	๕๔๖,๘๔๐	๕๗๙,๗๒๐	
๑๑๕	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๑	๑	๔๘๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๗,๙๖๐	๓๒,๕๒๐	๓๔,๔๔๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๗๓,๔๘๐	๖๐๗,๙๒๐	
๑๑๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๑๑๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๑๘๖,๒๔๐	๒๐๕,๑๙๐	๒๒๕,๒๘๐	
๑๑๘	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๒๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๑๕,๘๘๐	๑๕,๘๘๐	๒๔๗,๙๒๐	๒๖๒,๘๐๐	๒๗๘,๖๔๐	
๑๑๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๕,๑๒๐	๒๕,๓๒๐	๒๖,๗๖๐	๔๒๐,๒๔๐	๔๔๕,๕๖๐	๔๗๒,๓๒๐	
๑๒๐	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๐,๙๔๐	๔๗๕,๙๘๐	๕๐๒,๕๒๐	
๑๒๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๓,๖๘๐	๒๔,๔๘๐	๒๕,๙๒๐	๔๐๗,๑๖๐	๔๓๓,๖๔๐	๔๕๗,๕๖๐	
๑๒๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๖๔๐	๒๓,๔๐๐	๒๔,๗๒๐	๓๘๘,๒๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๓๖,๓๒๐	
๑๒๓	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๑๙๒,๗๒๐	๒๑๑,๖๗๐	๒๓๑,๗๖๐	
๑๒๔	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๖,๕๖๐	๒๖,๐๔๐	๒๗,๖๐๐	๔๓๓,๘๘๐	๔๕๙,๘๔๐	๔๘๗,๔๔๐	
๑๒๕	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๐๔๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๗,๔๐๐	๒๗๒,๘๘๐	
๑๒๖	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๑๘๖,๒๔๐	๒๐๕,๑๙๐	๒๒๕,๒๘๐	
๑๒๗	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๘๘๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๘๖,๒๘๐	
	รวม/ยอดยกไป		๒๐๐	๑๘๔	๔๗,๓๔๘,๔๐๐	๑,๒๒๕,๐๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๐	๐	๐	๒,๙๘๕,๐๐๐	๒,๓๔๕,๑๐๐	๒,๔๗๘,๘๘๐	๕๔,๕๕๗,๔๐๐	๕๓,๙๐๒,๕๐๐	๕๖,๓๘๖,๔๘๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ยอดยกมา		๒๐๐	๑๘๔	๔๗,๓๔๘,๕๐๐	๑,๒๒๔,๐๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๐	๐	๐	๒,๙๘๕,๐๐๐	๒,๓๔๕,๑๐๐	๒,๔๗๘,๙๘๐	๕๑,๕๕๗,๔๐๐	๕๓,๙๐๒,๕๐๐	๕๖,๓๔๑,๔๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	
	พนักงานจ้าง																		
๑๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๘๐๐	
๑๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	
๑๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๘๐๐	
๑๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐	
๑๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	๑	๒๔๙,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๐๘๐	๒๗๐,๔๘๐	๒๘๑,๔๐๐	
๑๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	๑	๑๖๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๕๐๐	๑๘๙,๗๒๐	
๑๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๘๘๐	๒๒๔,๕๒๐	๒๓๓,๕๒๐	
๑๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๑๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๐๘๐	๒๒๘,๙๖๐	๒๓๘,๒๐๐	
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	
๑๓๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ปวส.	๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๘๐	๑๙๕,๖๐๐	
๑๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ทักษะ	๑	๑	๓๔๐,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๙๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๘,๖๔๐	๓๘๓,๔๐๐	
๑๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ทักษะ	๑	๑	๒๕๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๐,๙๖๐	๒๘๑,๘๘๐	
๑๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ทักษะ	๑	๑	๓๓๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๕๒๐	๓๔๖,๖๘๐	๓๖๐,๖๐๐	๓๗๕,๑๒๐	
๑๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ทักษะ	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	
๑๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ทักษะ	๑	๑	๒๘๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๖,๘๘๐	๓๐๘,๗๖๐	๓๒๑,๑๒๐	
๑๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ทักษะ	๑	๑	๒๕๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๐,๓๖๐	๒๘๑,๒๘๐	๒๙๒,๕๖๐	
๑๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ทักษะ	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๕๒๐	๓๔๗,๐๔๐	๓๖๐,๙๖๐	๓๗๕,๔๘๐	
๑๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๒๒,๐๘๐	๑๒๗,๘๔๐	๑๓๓,๘๘๐	(ว่าง)
๑๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	
๑๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	
๑๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๕๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๖๗,๑๖๐	๑๗๑,๐๐๐	
๑๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๐	๖,๔๘๐	๖,๘๘๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๖,๒๔๐	๑๗๑,๐๘๐	
๑๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๘๔๐	๑๖๓,๓๖๐	๑๖๘,๐๘๐	
๑๕๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๗๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๖๘๐	๑๙๓,๐๘๐	๒๐๐,๘๘๐	
๑๕๓	คนสวน	ทักษะ	๑	๑	๑๗๑,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๘,๙๒๐	๑๘๖,๑๖๐	๑๙๓,๖๘๐	
๑๕๔	ช่างปูน	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๘๔๐	๑๖๓,๓๖๐	๑๖๘,๐๘๐	
	รวม/ยอดยกไป		๒๒๗	๒๑๐	๕๓,๐๔๕,๑๖๐	๑,๒๒๔,๐๐๐	๒๒๗	๒๒๗	๒๒๗	๐	๐	๐	๓,๒๑๓,๙๖๐	๒,๕๘๖,๕๘๐	๒,๗๒๕,๔๖๐	๕๗,๔๘๓,๑๒๐	๕๙,๐๖๕,๗๐๐	๖๒,๗๙๑,๑๖๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	เพิ่ม/ลด			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
										๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒							
	ยอดยกมา		๒๒๗	๒๑๐	๕๓,๐๔๕,๑๖๐	๑,๒๒๔,๐๐๐	๒๒๗	๒๒๗	๒๒๗	๐	๐	๐	๓,๒๑๓,๙๖๐	๒,๕๘๒,๕๘๐	๒,๗๒๕,๔๖๐	๕๗,๔๘๓,๑๒๐	๖๐,๐๖๕,๗๐๐	๖๒,๗๙๑,๑๖๐	
๑๕๕	คนงาน	ทั่วไป	๒๗	๒๗	๒,๙๑๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๙๔๐,๐๐๐	๒,๙๔๐,๐๐๐	๒,๙๔๐,๐๐๐	
๑๕๖	ผู้ช่วยช่าง	ทั่วไป	๑๖	๑๕	๑,๗๒๘,๐๐๐	๐	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	
๑๕๗	ช่างไม้	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๘	คนสวน	ทั่วไป	๑๖	๑๖	๑,๗๒๘,๐๐๐	๐	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	
๑๕๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ทั่วไป	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๖๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๑๖,๐๐๐	๑,๑๑๖,๐๐๐	๑,๑๑๖,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๑๖๒	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	๗๔๙,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๐,๐๐๐	๕๐,๔๐๐	๕๓,๕๒๐	๙๗๔,๑๖๐	๑,๐๒๔,๕๖๐	๑,๐๗๘,๐๘๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๑๖๓	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๖,๙๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๙,๘๔๐	๖๕๒,๘๔๐	๖๘๐,๔๐๐	๗๒๐,๒๔๐	
๑๖๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๓,๘๘๐	๓๐,๒๔๐	๓๒,๐๔๐	๕๐๒,๘๐๐	๕๓๓,๐๔๐	๕๖๕,๐๘๐	
๑๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๖๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๓๖๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๓๘,๖๔๐	๓๕๙,๐๔๐	๓๘๐,๖๔๐	
๑๖๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๗๖๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๓๓๓,๖๖๐	๓๕๓,๗๐๐	๓๗๔,๙๔๐	(ว่าง)
๑๖๗	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๖๗๐,๐๖๐	๖๙๕,๑๐๐	๗๒๑,๖๔๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๑๖๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๘,๓๖๐	๒๗,๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๔๕๑,๐๘๐	๔๗๘,๒๐๐	๕๐๗,๐๐๐	
๑๖๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๐๐๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๙๖๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๑๔,๘๘๐	๔๓๙,๘๐๐	
๑๗๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปจ.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๒๘๐	๑๙,๘๐๐	๒๑,๐๐๐	๓๒๙,๐๔๐	๓๔๘,๘๔๐	๓๖๙,๘๔๐	
๑๗๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปจ.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๖๘๐	๑๘,๒๔๐	๑๙,๔๔๐	๓๐๓,๘๘๐	๓๒๒,๐๘๐	๓๔๑,๕๒๐	
๑๗๒	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๐,๐๔๐	๒๘,๐๘๐	๒๙,๗๖๐	๔๘๔,๒๐๐	๕๑๒,๒๘๐	๕๔๒,๐๔๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๑๗๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๙,๑๒๐	๓๘,๗๖๐	๔๑,๐๔๐	๖๙๙,๐๐๐	๗๓๗,๗๖๐	๗๗๘,๘๐๐	
๑๗๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๓,๑๖๐	๒๘,๗๖๐	๓๑,๕๖๐	๕๔๙,๔๘๐	๕๗๙,๒๔๐	๖๑๐,๘๐๐	
๑๗๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปจ./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๖๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๔๕๒,๐๔๐	๔๗๖,๐๘๐	๕๐๑,๘๘๐	(ว่าง)
๑๗๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๗๐๒,๗๒๐	๙๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๔,๓๖๐	๔๗,๒๘๐	๕๐,๑๖๐	๘๔๓,๐๘๐	๘๙๐,๓๖๐	๙๔๐,๕๒๐	
๑๗๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๔๔๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๘๐๐	๓๙๙,๔๘๐	๔๒๓,๘๘๐	
	รวม/ยอดยกไป		๓๓๕	๒๙๕	๖๗,๘๔๔,๑๐๐	๑,๗๓๐,๔๐๐	๓๑๕	๓๑๕	๓๑๕	๐	๐	๐	๔,๐๑๘,๖๖๐	๓,๐๔๕,๕๐๐	๓,๒๑๖,๔๐๐	๗๓,๕๙๓,๑๖๐	๗๖,๖๓๘,๖๖๐	๗๙,๘๕๕,๐๖๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒							
	ยอดยกมา		๓๑๕	๒๙๕	๖๗,๘๔๔,๑๐๐	๑,๗๓๐,๔๐๐	๓๑๕	๓๑๕	๓๑๕	๐	๐	๐	๔,๐๑๘,๖๖๐	๓,๐๔๕,๕๐๐	๓,๒๑๖,๔๐๐	๗๓,๕๙๓,๑๖๐	๗๖,๖๓๘,๖๖๐	๗๙,๘๕๕,๐๖๐	
๑๗๘	นายสัตวแพทย์	ปก.	๑	๑	๓๕๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๒,๖๐๐	๒๓,๘๘๐	๒๕,๓๒๐	๓๙๗,๔๔๐	๔๒๑,๓๒๐	๔๔๖,๖๔๐	
๑๗๙	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๗๒๕,๔๐๐	๙๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๗,๑๒๐	๔๘,๘๔๐	๕๑,๗๒๐	๙๐๘,๕๒๐	๙๕๗,๓๖๐	๑,๐๐๙,๐๘๐	
๑๘๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๗๒๐	๓๐,๗๒๐	๓๒,๕๒๐	๖๐๓,๘๔๐	๖๓๙,๕๖๐	๖๖๗,๐๘๐	
๑๘๑	นักกายภาพบำบัด	ปก.	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๘๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๖๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๒๔๐	๔๖๗,๒๘๐	๔๙๐,๐๘๐	๕๑๔,๓๒๐	
๑๘๒	แพทย์แผนไทย	ปก.	๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๖๐	๑๗,๔๐๐	๑๘,๔๘๐	๓๐๖,๙๖๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๔๒,๘๔๐	
๑๘๓	นายแพทย์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๑๘๔	ทันตแพทย์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๑๘๕	เภสัชกร	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๔๔๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๔๓๖,๘๐๐	๔๕๙,๔๘๐	๔๘๓,๔๘๐	
๑๘๖	นักเทคนิคการแพทย์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๑๘๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๑๘๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๘	๘	๐	๐	๘	๘	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๘๙	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๖	๖	๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๙๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ชพ.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๙๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖	๔	๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๙๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง.	๗	๖	๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๙๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง.	๗	๓	๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้าง																		
๑๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๓๒,๒๐๐	๒๔๑,๕๖๐	
๑๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๕๗,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๘๙,๓๖๐	
๑๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๘,๗๖๐	
๑๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๑๖๐	
๑๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๑๖๐	
๑๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๑๖๐	
๒๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๘,๗๖๐	
๒๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๘,๗๖๐	
๒๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๒๖๗,๐๔๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๙๒,๗๒๐	๒๐๐,๐๔๐	
	รวม/ยอดยกไป		๓๖๙	๓๓๘	๗๓,๒๑๓,๖๒๐	๒,๑๘๑,๖๐๐	๓๖๙	๓๖๙	๓๖๙	๐	๐	๐	๔,๕๔๔,๙๔๐	๓,๓๖๙,๙๘๐	๓,๕๕๙,๐๐๐	๗๙,๙๔๑,๑๖๐	๘๓,๓๑๑,๑๔๐	๘๖,๘๗๐,๑๔๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ยอดยกมา		๓๖๙	๓๓๘	๗๓,๒๑๓,๖๒๐	๒,๑๘๑,๖๐๐	๓๖๙	๓๖๙	๓๖๙	๐	๐	๐	๔,๕๕๕,๙๕๐	๓,๓๖๙,๙๘๐	๓,๕๕๕,๐๐๐	๗๙,๙๔๑,๑๖๐	๘๓,๓๑๑,๑๕๐	๘๖,๘๗๐,๑๕๐	
๒๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	
๒๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๘๐	๑๙๕,๖๐๐	
๒๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปตรี	๑	๑	๓๒๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๔,๑๖๐	๓๓๙,๒๔๐	๓๕๖,๙๒๐	๓๖๗,๐๘๐	
๒๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปตรี	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๔,๑๖๐	(ว่าง)
๒๐๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	ปตรี	๑	๑	๒๖๐,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๒๗๑,๓๒๐	๒๘๒,๒๘๐	๒๙๓,๖๘๐	
๒๐๘	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	ปตรี	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(ว่าง)
๒๐๙	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ปตรี	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(ว่าง)
๒๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๕๓,๔๘๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๙๖,๒๐๐	๒๐๒,๙๒๐	
๒๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๒๑๘,๖๔๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๕๗,๔๐๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๗๖,๐๐๐	
๒๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๓,๘๔๐	(ว่าง)
๒๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๓,๘๔๐	(ว่าง)
๒๑๔	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๖๗,๒๘๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๙๘,๐๐๐	๒๐๕,๙๖๐	๒๑๒,๒๘๐	
๒๑๕	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๓,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐	(ว่าง)
๒๑๖	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๗๓,๓๖๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๐๒,๓๒๐	๒๐๙,๕๖๐	๒๑๖,๙๖๐	
๒๑๗	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๒๐๙,๕๒๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๔๑,๙๒๐	๒๕๐,๖๘๐	๒๕๙,๘๐๐	
๒๑๘	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๕๘,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๑๘๘,๗๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๓๒๐	
๒๑๙	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๙๐,๕๖๐	
๒๒๐	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๗๓,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๔,๐๘๐	
๒๒๑	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๗๘,๔๔๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๒๐๙,๖๔๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๔,๘๘๐	
๒๒๒	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๓,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐	(ว่าง)
๒๒๓	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๑๖,๒๔๐	
๒๒๔	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๓,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐	
๒๒๕	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๓,๘๔๐	
๒๒๖	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๓,๘๔๐	
๒๒๗	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๓,๘๔๐	
๒๒๘	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๓,๘๔๐	
๒๒๙	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๓,๘๔๐	
๒๓๐	คนงาน	ทั่วไป	๑๙	๑๙	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๐๗๖,๐๐๐	๒,๐๗๖,๐๐๐	๒,๐๗๖,๐๐๐	
	รวม/ยอดยกไป		๔๑๕	๓๗๗	๗๙,๔๗๕,๔๖๐	๒,๗๓๕,๖๐๐	๔๑๕	๔๑๕	๔๑๕	๐	๐	๐	๕,๑๕๑,๒๒๐	๓,๕๖๔,๓๘๐	๓,๗๖๑,๓๒๐	๘๗,๓๖๖,๒๘๐	๙๐,๙๓๐,๖๖๐	๙๔,๖๙๑,๙๘๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑		๒๕๖๒
							๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒							
	ยอชยอช		๔๑๕	๓๗๗	๗๙,๔๗๕,๕๖๐	๒,๗๓๕,๖๐๐	๔๑๕	๔๑๕	๔๑๕	๐	๐	๐	๕,๑๕๑,๒๒๐	๓,๕๖๔,๓๘๐	๓,๗๖๑,๓๒๐	๘๗,๓๖๖,๒๘๐	๙๐,๙๓๐,๖๖๐	๙๔,๖๙๑,๙๘๐	
๒๓๑	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๒๘	๒๘	๓,๐๒๕,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	๐	๐	๐	๓,๘๖๕,๐๐๐	๓,๘๖๕,๐๐๐	๓,๘๖๕,๐๐๐	
๒๓๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๗	๑๗	๑,๘๓๖,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๒๘๖,๐๐๐	๒,๒๘๖,๐๐๐	๒,๒๘๖,๐๐๐	
๒๓๓	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ทั่วไป	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๙๖๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	
๒๓๔	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	ทั่วไป	๖	๕	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒๓๕	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๑,๔๔๐	๓๔,๔๔๐	๓๖,๔๔๐	๗๐๗,๒๘๐	๗๔๓,๗๒๐	๗๗๘,๒๐๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๒๓๖	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๒,๗๖๐	๓๕,๑๖๐	๓๗,๓๒๐	๖๐๓,๗๒๐	๖๓๘,๘๘๐	๖๗๖,๒๐๐	
๒๓๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๒,๓๒๐	๒๙,๔๐๐	๓๑,๐๘๐	๔๘๘,๐๘๐	๕๑๗,๔๔๐	๕๔๘,๕๖๐	
๒๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๓๒๐	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๒๓๖,๑๒๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๖๕,๕๖๐	
๒๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๐๔๐	๒๓,๐๔๐	๒๔,๓๒๐	๓๘๒,๒๐๐	๔๐๕,๒๔๐	๔๒๙,๖๐๐	
๒๔๐	หน.ฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๐๒,๐๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๒,๓๒๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๙๖๐	๖๙๒,๔๐๐	๗๓๒,๙๖๐	๗๗๕,๙๒๐	
๒๔๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๔๔๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๘๐๐	๓๙๙,๔๘๐	๔๒๓,๔๘๐	
๒๔๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๔๔๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๘๐๐	๓๙๙,๔๘๐	๔๒๓,๔๘๐	
๒๔๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๖๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๓,๕๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๙๑,๕๖๐	๔๑๕,๐๘๐	
๒๔๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๐๘๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๒๖๑,๘๔๐	๒๗๗,๕๖๐	๒๙๔,๒๔๐	
๒๔๕	หน.ฝ่ายบริการฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๙,๒๐๐	๔๔,๔๐๐	๔๗,๐๔๐	๗๕๖,๗๒๐	๘๐๑,๑๒๐	๘๔๘,๑๒๐	
๒๔๖	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๕๖๐	๑๗,๗๖๐	๑๘,๗๒๐	๒๙๔,๓๒๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๓๐,๖๐๐	
๒๔๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๔,๘๐๐	๓๖,๓๒๐	๓๘,๕๒๐	๖๐๖,๖๘๐	๖๘๓,๐๔๐	๗๑๑,๕๖๐	
๒๔๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๐,๘๘๐	๓๔,๐๘๐	๓๖,๑๒๐	๖๐๙,๓๒๐	๖๔๓,๔๔๐	๖๗๙,๕๖๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๒๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๒๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๔๑,๙๒๐	๒๕๑,๖๔๐	
๒๕๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ป.ตรี	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๓๒๐	๒๔๔,๓๒๐	
๒๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปวส.	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๒๐	๑๘๐,๐๘๐	๑๘๗,๐๘๐	(ว่าง)
๒๕๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี	๑	๑	๓๓๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๖๔๐	๓๕๑,๖๐๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๘๐,๔๐๐	
๒๕๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๔,๑๖๐	๒๖๔,๓๒๐	๒๗๕,๐๘๐	
๒๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ตรี	๑	๑	๓๓๖,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๘๐	๑๔,๖๔๐	๓๔๙,๖๘๐	๓๖๓,๗๒๐	๓๗๘,๓๒๐	
	รวม/ยอชยอชไป		๔๙๔	๔๕๔	๙๓,๒๐๓,๒๒๐	๔,๓๔๘,๐๐๐	๔๙๔	๔๙๔	๔๙๔	๐	๐	๐	๕,๙๑๒,๘๖๐	๔,๐๒๐,๙๘๐	๔,๒๔๓,๗๒๐	๑๐๓,๕๑๔,๐๘๐	๑๐๗,๕๓๔,๐๖๐	๑๑๑,๗๗๘,๗๘๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒							
	ยอดยกมา		๔๙๔	๔๕๔	๙๓,๒๐๓,๒๒๐	๔,๓๙๘,๐๐๐	๔๙๔	๔๙๔	๔๙๔	๐	๐	๐	๕,๙๑๒,๘๖๐	๕,๐๒๐,๙๘๐	๕,๒๔๓,๗๒๐	๑๐๓,๕๑๔,๐๘๐	๑๐๗,๕๓๕,๐๖๐	๑๑๑,๗๗๘,๗๘๐	
๒๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ตรี	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	
๒๕๖	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๘๐	๑๗๘,๒๐๐	
๒๕๗	คนงาน	ทั่วไป	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	*	*	*	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๒๕๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา (๐๔)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒๕๙	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	*	*	*	๗๕,๔๘๐	๕๒,๒๔๐	๕๔,๘๘๐	๘๓๘,๓๒๐	๘๘๐,๕๖๐	๙๒๕,๔๔๐	
๒๖๐	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	*	*	*	๕๓,๑๖๐	๒๙,๗๖๐	๓๑,๕๖๐	๕๑๓,๔๘๐	๕๔๓,๒๔๐	๕๗๔,๘๐๐	
๒๖๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๕,๙๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๔๒๘,๕๖๐	๔๕๔,๓๒๐	๔๘๑,๖๘๐	
๒๖๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๔,๖๔๐	๓๓๓,๕๙๐	๓๕๓,๖๘๐	
๒๖๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๓๖,๓๖๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๓๘,๖๔๐	๓๕๙,๐๔๐	๓๘๐,๖๔๐	
๒๖๔	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	*	*	*	๖๙,๑๒๐	๓๘,๗๖๐	๔๑,๐๔๐	๖๖๓,๐๐๐	๗๐๑,๗๖๐	๗๔๒,๘๐๐	
๒๖๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๒๖๖	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๐,๔๔๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๘๐๐	๓๙๙,๔๘๐	๔๒๓,๔๘๐	
๒๖๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๓๒,๐๔๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๙๘,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๓๕,๘๘๐	
๒๖๘	ครู		๑๐	๗	๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	*	*	*	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖๙	บรรณารักษ์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๒๗๐	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	*	*	*	๖๑,๘๐๐	๓๔,๖๘๐	๓๖,๗๒๐	๕๙๔,๔๘๐	๖๒๙,๑๖๐	๖๖๕,๘๘๐	
๒๗๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๒,๗๒๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๒,๐๔๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๒๗๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๔๖,๘๐๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๘๔๐	๔๓๖,๒๐๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๙๐,๓๒๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๗๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๔	๔	๐	๐	๔	๔	๔	*	*	*	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๗๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑๓	๑๒	๐	๐	๑๓	๑๓	๑๓	*	*	*	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๗๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๙๐,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๖๘๐	๑๙๘,๓๖๐	๒๐๖,๔๐๐	๒๑๕,๖๘๐	งบท้องถิ่น
๒๗๖	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๖๐,๐๘๐	งบท้องถิ่น
๒๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๑๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๙,๔๔๐	๒๓๘,๖๘๐	
๒๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	*	*	*	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๓๓,๘๘๐	
	รวม/ยอดยกไป		๕๔๕	๔๙๘	๑๐๐,๐๗๓,๒๒๐	๕,๔๘๖,๔๐๐	๕๔๕	๕๔๕	๕๔๕	๐	๐	๐	๖,๕๖๕,๕๔๐	๕,๔๑๗,๙๓๐	๕,๖๖๓,๕๑๐	๑๑๑,๒๒๕,๑๖๐	๑๑๕,๖๔๓,๐๙๐	๑๒๐,๓๐๖,๕๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
							๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒										
	ยอดยกมา		๕๔๕	๔๔๘	๑๐๐,๐๗๓,๒๒๐	๔,๕๘๖,๕๐๐	๕๔๕	๕๔๕	๕๔๕	๐	๐	๐	๖,๕๖๕,๕๕๐	๔,๔๑๗,๙๓๐	๔,๖๖๓,๕๑๐	๑๑๑,๒๒๕,๑๖๐	๑๑๕,๖๔๓,๐๙๐	๑๒๐,๓๐๖,๕๐๐	
๒๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๓๓,๗๖๐	๑๓๐,๗๒๐	๑๓๘,๐๔๐	
๒๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ป.ตรี	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(ว่าง)
๒๘๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ป.ตรี	๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	
๒๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวช.	๑	๑	๑๘๑,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๕๖๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๔,๐๐๐	
๒๘๓	คนงาน	ทั่วไป	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
๒๘๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒๘๕	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	๑	๗๒๕,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๗,๑๒๐	๘๘,๘๔๐	๙๑,๗๒๐	๙๔๖,๙๒๐	๙๕๕,๗๖๐	๑,๐๔๗,๔๘๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๒๘๖	หนฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๗,๑๒๐	๖๓,๐๔๐	๖๓,๙๖๐	๕๕๐,๖๘๐	๕๕๘,๗๒๐	๖๑๖,๖๘๐	
๒๘๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๒๘๐	๓๗,๐๘๐	๓๗,๙๖๐	๕๕๐,๖๘๐	๕๕๘,๗๒๐	๖๑๖,๖๘๐	
๒๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๐๘๐	๓๔,๙๖๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๐,๘๘๐	๓๒๙,๘๔๐	
๒๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๘๘๐	๒๓,๓๒๐	๒๐๗,๖๐๐	๒๒๐,๐๘๐	๒๓๓,๔๐๐	
๒๙๐	หนฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๒,๓๒๐	๖๙,๔๐๐	๗๓,๐๘๐	๕๐๖,๐๘๐	๕๓๕,๔๘๐	๕๖๖,๕๒๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๒๙๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๐,๐๔๐	๖๘,๐๘๐	๖๙,๗๖๐	๔๖๖,๒๐๐	๔๙๔,๒๘๐	๕๒๔,๐๔๐	
๒๙๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๐๘๐	๔๐,๗๖๐	๔๑,๙๖๐	๓๔๕,๑๒๐	๓๖๕,๘๘๐	๓๘๗,๘๔๐	
๒๙๓	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๐,๗๖๐	๖๘,๔๔๐	๗๐,๑๒๐	๔๗๓,๔๐๐	๕๐๑,๘๘๐	๕๓๑,๙๖๐	
๒๙๔	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๐๔๐	๓๔,๐๐๐	๓๕,๐๘๐	๒๙๘,๘๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๓๕,๘๘๐	
๒๙๕	หนฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๑	๑	๓๙,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๖,๗๖๐	๖,๘๘๐	๖๒,๔๐๐	๖๕,๑๖๐	๖๘,๐๔๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๒๙๖	นักสังคมสงเคราะห์	ช.ก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๑๖๐	๔๓,๐๘๐	๔๔,๔๘๐	๓๘๓,๘๘๐	๔๐๖,๙๒๐	๔๓๑,๔๐๐	
๒๙๗	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๗๒๐	๔๔,๐๐๐	๔๕,๔๘๐	๓๙๘,๐๔๐	๔๒๑,๕๒๐	๔๔๗,๔๘๐	(ว่าง)
๒๙๘	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก.	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๔๘๐	๓๘,๐๐๐	๓๙,๗๒๐	๓๓๙,๗๒๐	๓๖๐,๑๒๐	๓๘๑,๘๘๐	
๒๙๙	หนฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๙,๑๒๐	๗๘,๗๖๐	๘๑,๐๘๐	๖๖๓,๐๐๐	๗๐๑,๗๖๐	๗๔๒,๘๘๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๓๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๑,๖๐๐	๖๙,๙๒๐	๗๐,๖๐๐	๔๘๐,๘๔๐	๕๐๙,๗๖๐	๕๔๐,๓๖๐	
	รวม/ยอดยกไป		๕๗๕	๕๒๖	๑๐๗,๗๙๑,๐๒๐	๔,๗๙๖,๘๐๐	๕๗๕	๕๗๕	๕๗๕	๐	๐	๐	๗,๒๙๙,๘๒๐	๔,๘๔๕,๐๑๐	๕,๑๑๕,๕๕๐	๑๑๙,๘๘๓,๖๔๐	๑๒๔,๗๒๘,๖๔๐	๑๒๙,๘๔๙,๑๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ยอดยกมา		๕๗๕	๕๒๖	๑๐๗,๗๘๑,๐๒๐	๔,๗๙๒,๘๐๐	๕๗๕	๕๗๕	๕๗๕	๐	๐	๐	๗,๒๙๙,๘๒๐	๔,๘๔๕,๐๑๐	๕,๑๑๕,๔๕๐	๑๑๙,๘๘๓,๖๔๐	๑๒๔,๗๒๘,๖๕๐	๑๒๙,๘๔๔,๑๐๐	
๓๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๖,๘๐๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๘๔๐	๔๓๖,๒๐๐	๔๖๒,๔๘๐	๔๙๐,๓๒๐	
	พนักงานจ้าง																		
๓๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๒๒๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๗,๓๖๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๖,๙๒๐	
๓๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวช.	๑	๑	๒๑๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐	๒๓๘,๓๒๐	
๓๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวช.	๑	๑	๑๖๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๓,๓๖๐	๑๙๐,๘๐๐	
๓๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวช.	๑	๑	๑๖๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๓,๓๖๐	๑๙๐,๘๐๐	
๓๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวส.	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	
๓๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวส.	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๕,๕๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๖,๒๔๐	
๓๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวช.	๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	
๓๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวช.	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	
๓๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวช.	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	
๓๑๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๘๐๐	
๓๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๘๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๖๐	
๓๑๓	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๑๓,๕๒๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๕,๒๘๐	
๓๑๔	คนงาน	ทั่วไป	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	๐	๘	๘	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	
๓๑๕	คนสวน	ทั่วไป	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๓๑๖	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๕,๔๘๐	๔๒,๒๔๐	๔๔,๘๘๐	๘๓๘,๓๒๐	๘๘๐,๕๖๐	๙๒๕,๔๔๐	
๓๑๗	นายอำนวยการและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๘,๙๖๐	๓๓,๐๐๐	๓๕,๐๔๐	๕๖๗,๗๒๐	๖๐๐,๗๒๐	๖๓๕,๗๖๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๓๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๕,๘๘๐	๓๖,๙๖๐	๓๙,๑๒๐	๖๑๔,๗๖๐	๖๕๑,๗๒๐	๖๙๐,๘๘๐	
๓๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๔๔๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๘๐๐	๓๙๙,๔๘๐	๔๒๓,๔๘๐	
๓๒๐	นายอำนวยการและพัฒนาศักยภาพ	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๑,๘๐๐	๓๔,๖๘๐	๓๖,๗๒๐	๕๙๔,๔๘๐	๖๒๙,๑๖๐	๖๖๕,๘๘๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๓๒๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๗๒๐	๓๐,๗๒๐	๓๒,๕๒๐	๕๑๐,๒๔๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๗๓,๔๘๐	
๓๒๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๖๐	๑๗,๔๐๐	๑๘,๔๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๓๐๖,๓๖๐	๓๒๔,๘๘๐	
๓๒๓	นายอำนวยการและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๗๒๐	๓๐,๗๒๐	๓๒,๕๒๐	๕๑๐,๒๔๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๗๓,๔๘๐	
	รวม/ยอดยกไป		๖๐๖	๕๕๗	๑๑๕,๐๑๙,๕๘๐	๔,๙๖๓,๒๐๐	๖๐๖	๖๐๖	๖๐๖	๐	๐	๐	๗,๘๗๕,๒๖๐	๔,๒๐๗,๗๗๐	๔,๔๙๖,๖๙๐	๑๒๗,๘๕๗,๐๔๐	๑๓๓,๐๖๔,๘๐๐	๑๓๘,๕๖๐,๕๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ยอชยกมา		๖๐๖	๕๕๗	๑๑๕,๐๑๙,๕๘๐	๔,๙๖๓,๒๐๐	๖๐๖	๖๐๖	๖๐๖	๐	๐	๐	๗,๘๗๔,๒๖๐	๕,๒๐๗,๗๗๐	๕,๔๙๖,๖๙๐	๑๒๗,๘๕๗,๐๔๐	๑๓๓,๐๖๔,๘๑๐	๑๓๘,๕๖๑,๕๐๐	
๓๒๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๐๔๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๙๘,๘๘๐	๓๑๖,๘๘๐	๓๓๕,๘๘๐	
๓๒๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๖,๙๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๙,๘๔๐	๖๒๔,๘๔๐	๖๖๒,๔๐๐	๗๐๒,๒๔๐	
	พนักงานจ้าง																		
๓๒๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ป.ตรี	๑	๑	๓๔๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๘๘๐	๓๕๕,๙๒๐	๓๗๐,๒๐๐	๓๘๕,๐๘๐	
๓๒๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ป.ตรี	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๒๐	๒๕๕,๐๐๐	
๓๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๕๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐	
๓๒๙	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๘๐	๑๕๓,๘๔๐	
๓๓๐	คนงาน	ทั่วไป	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๓๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๙,๑๒๐	๓๘,๗๖๐	๔๑,๐๔๐	๖๔๕,๐๐๐	๖๘๓,๗๖๐	๗๒๔,๘๐๐	
๓๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๕,๑๒๐	๒๕,๓๖๐	๒๖,๗๖๐	๔๒๐,๒๔๐	๔๔๕,๕๖๐	๔๗๓,๓๒๐	
(๕)	รวม		๖๑๘	๕๖๙	๑๑๘,๐๘๔,๙๘๐	๔,๙๖๓,๒๐๐	๖๑๘	๖๑๘	๖๑๘	๐	๐	๐	๘,๑๒๖,๐๖๐	๕,๓๖๓,๒๙๐	๕,๖๖๐,๗๓๐	๑๓๑,๑๗๐,๒๔๐	๑๓๖,๕๓๓,๕๓๐	๑๔๒,๑๙๔,๒๖๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑๙,๖๗๕,๕๓๖	๒๐,๔๘๐,๐๓๐	๒๑,๓๒๙,๑๓๙	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๕๐,๘๔๕,๗๗๖	๑๕๗,๐๑๓,๕๖๐	๑๖๓,๕๒๓,๓๙๙	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = ๕๔๑,๗๐๒,๕๐๐ บาท															๒๑๗.๘๕	๒๑๗.๖๐	๒๑๗.๓๘	
(๙)	คำนวณฐานเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และไม่รวมเงินอุดหนุน (๓๒๑,๒๑๔,๖๐๐ บาท) และไม่คิดรวมค่าครองชีพด้วย															๔๖.๙๖	๔๖.๕๕	๔๖.๑๗	

หมายเหตุ

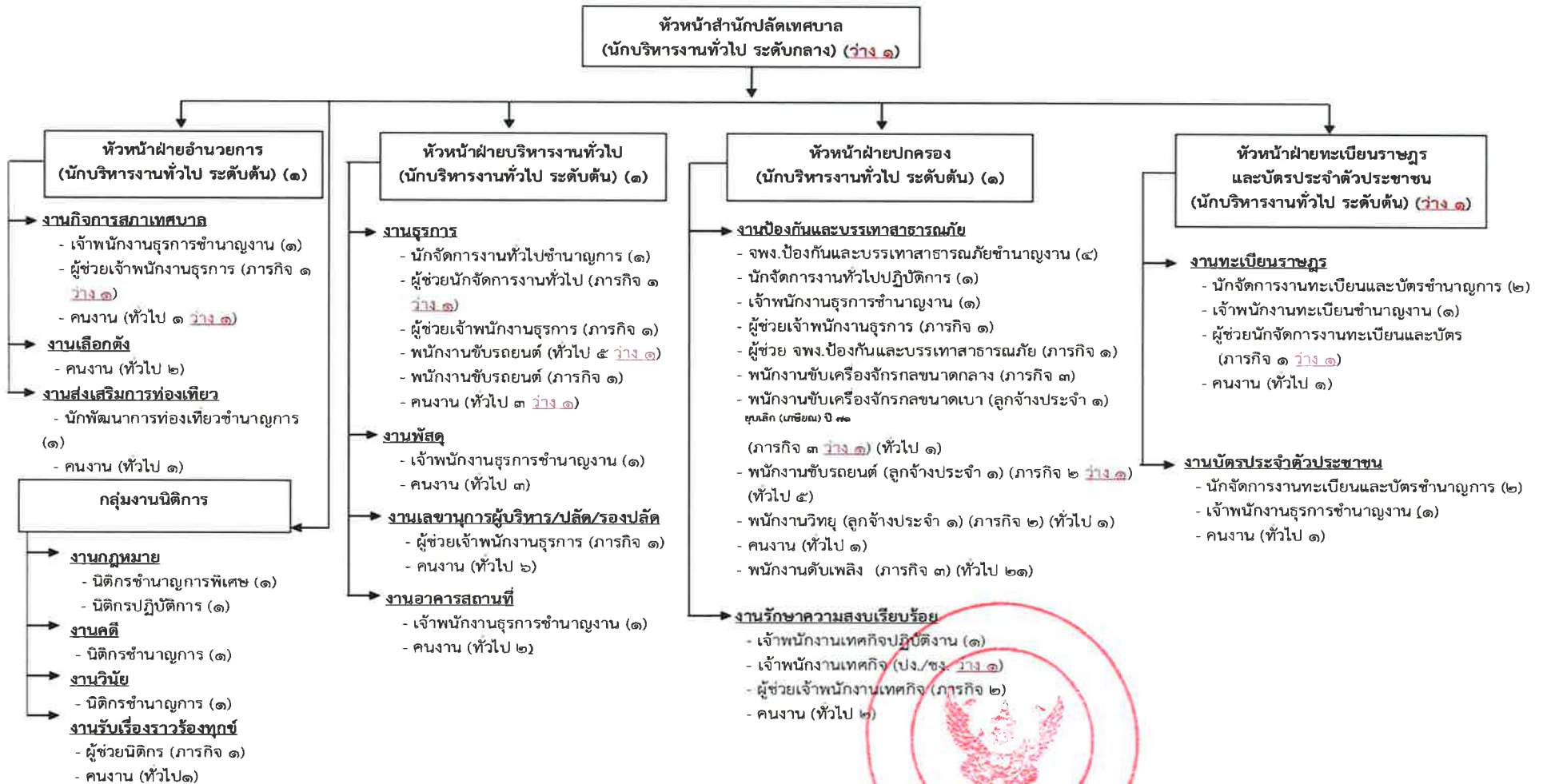
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เป็นเงิน = ๕๔๑,๗๐๒,๕๐๐ บาท ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ เป็นเงิน = ๕๖๘,๗๘๗,๖๒๕ บาท งบประมาณการที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ เป็นเงิน = ๕๙๗,๒๒๗,๐๐๖ บาท งบประมาณการที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑
 ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๔



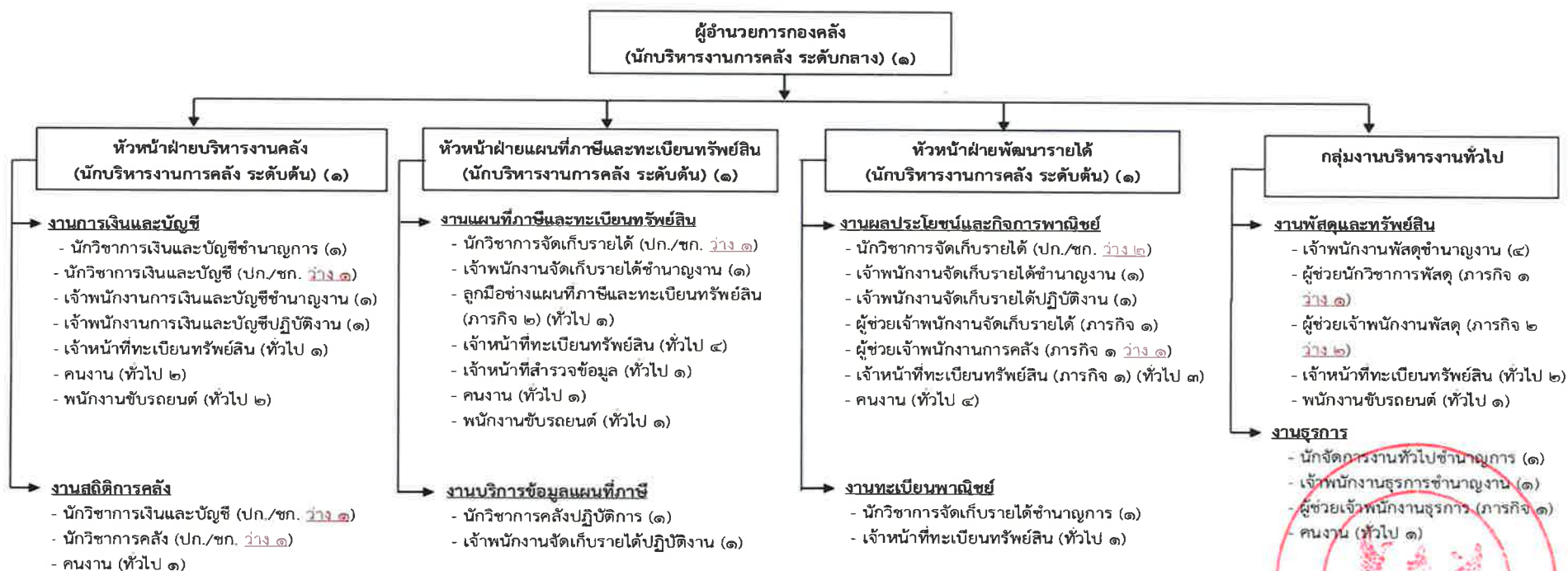
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี



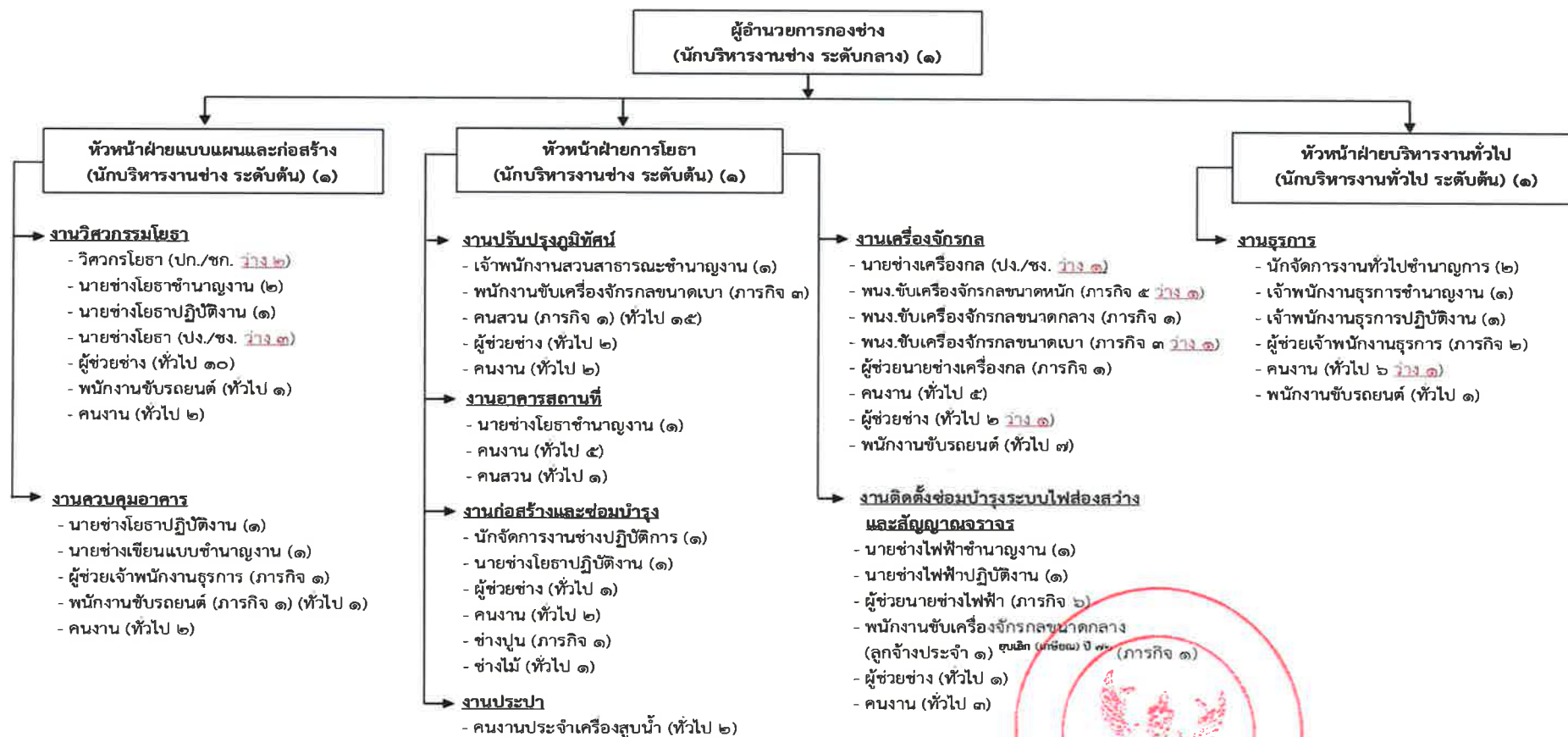
๑) สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)



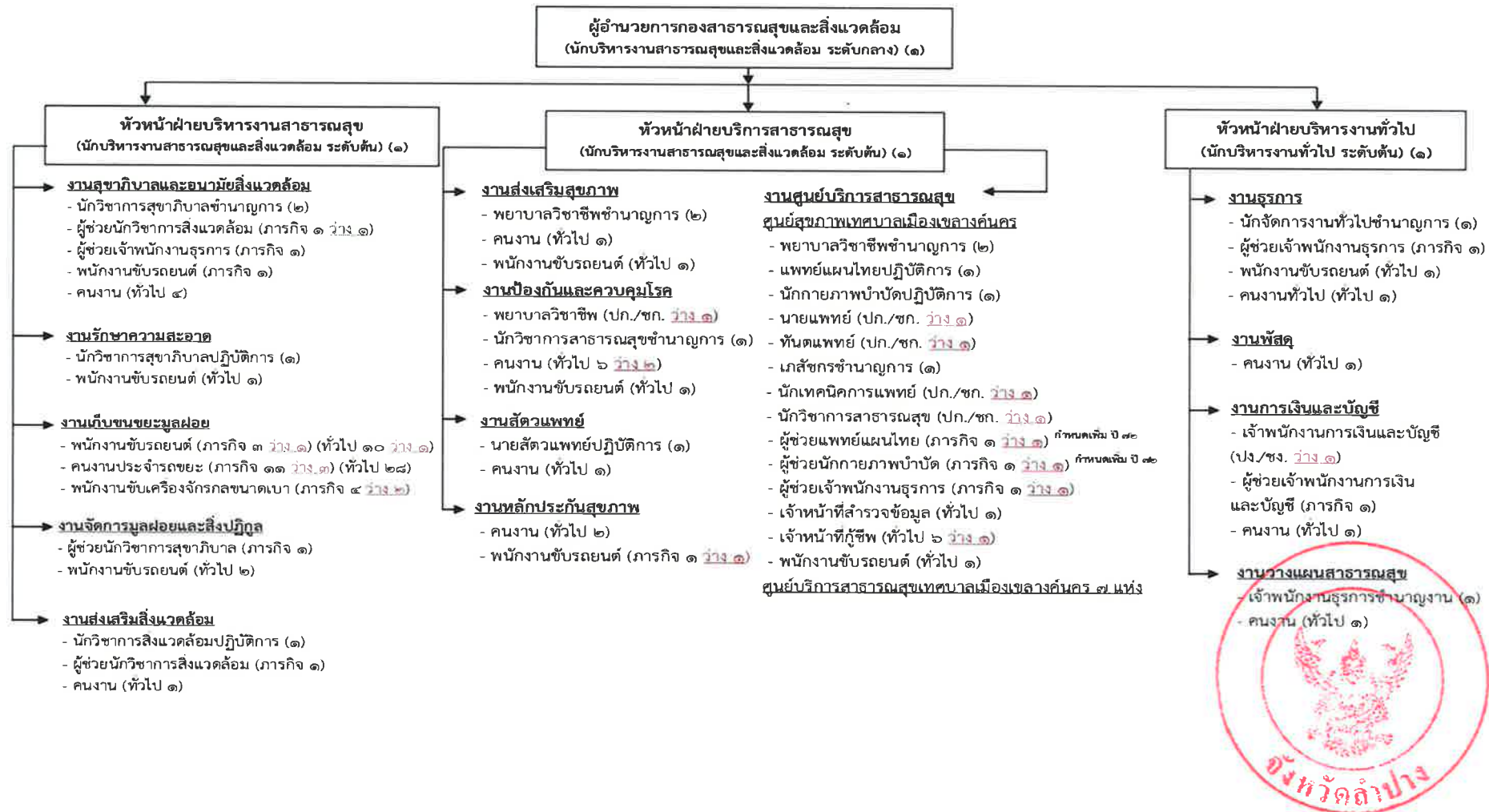
๒) กองคลัง (๐๔)



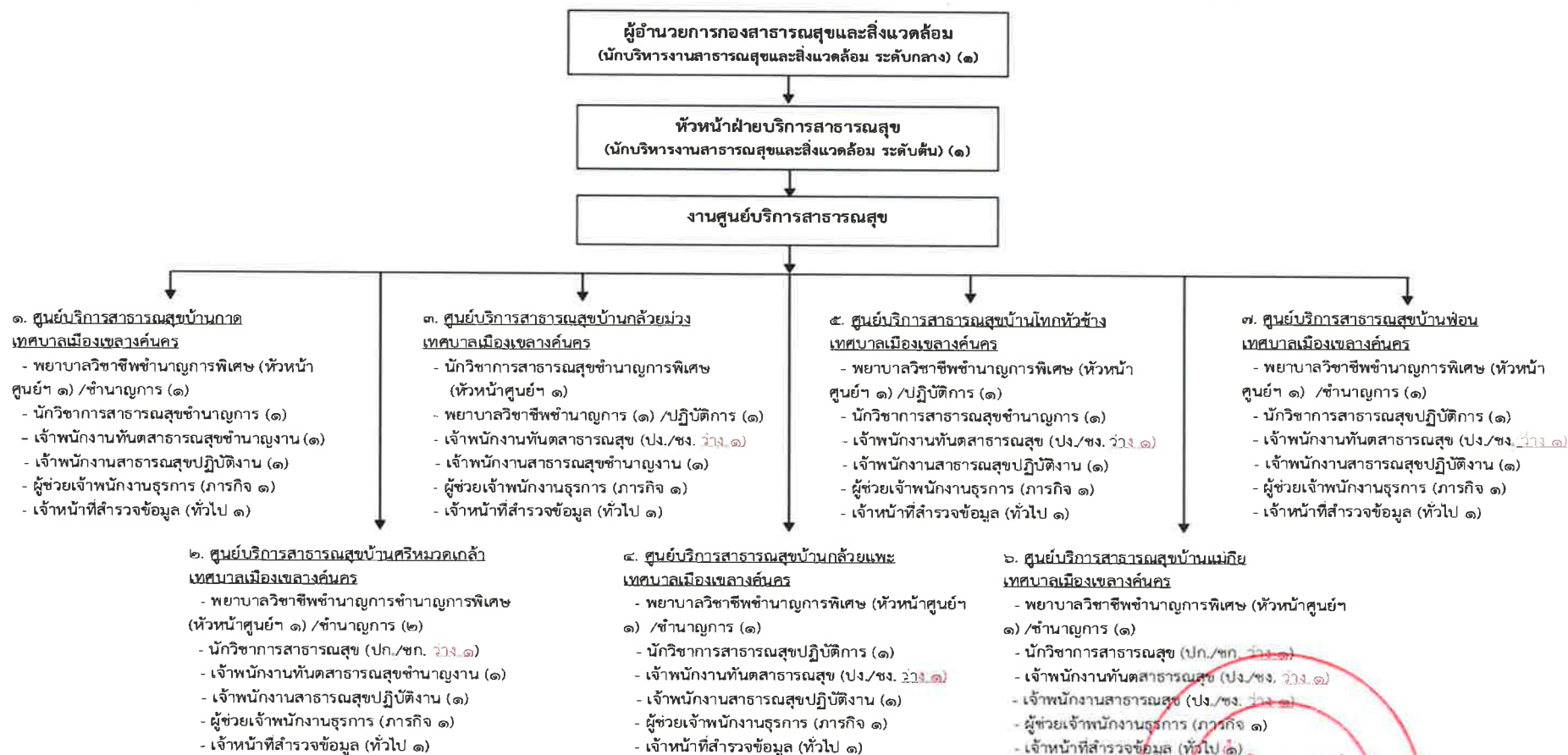
๓) กองช่าง (๐๕)



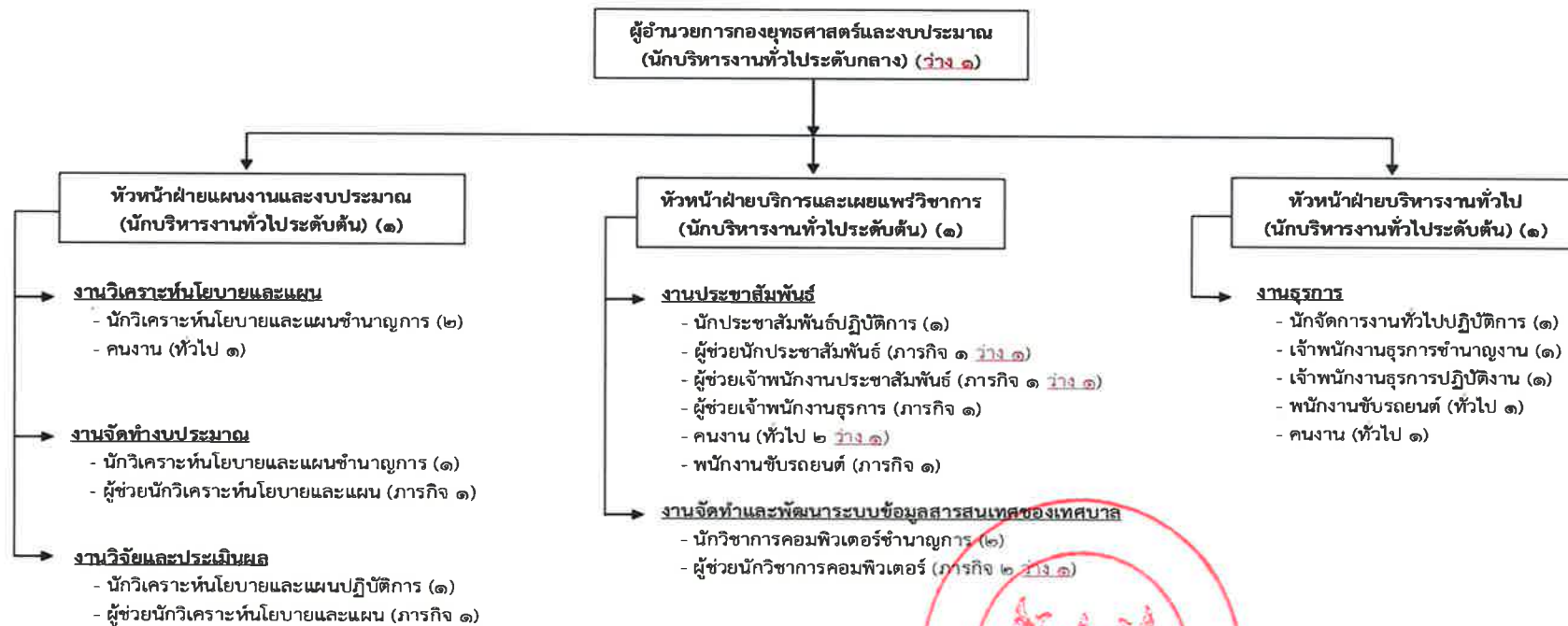
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



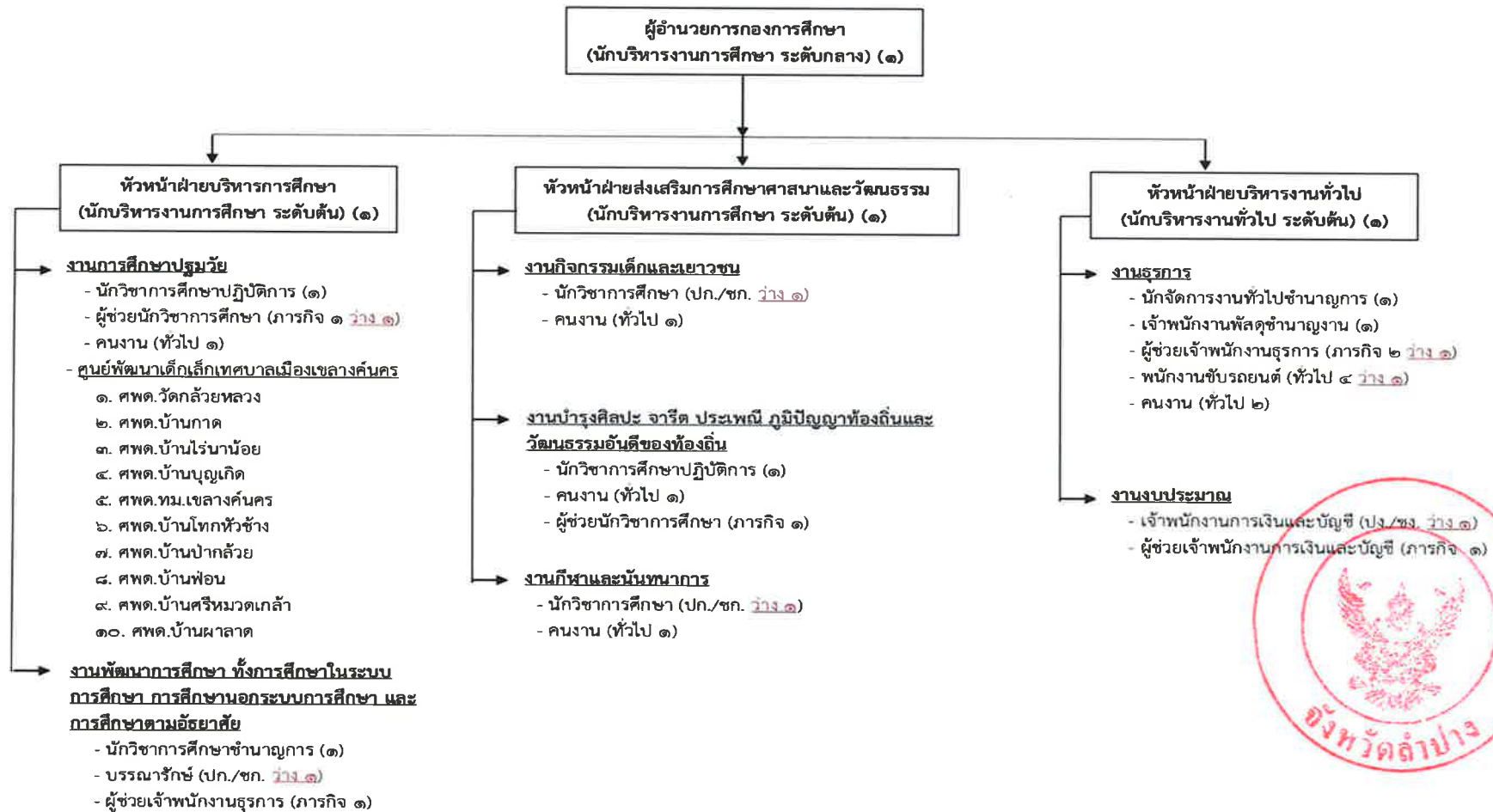
๔.๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุขฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



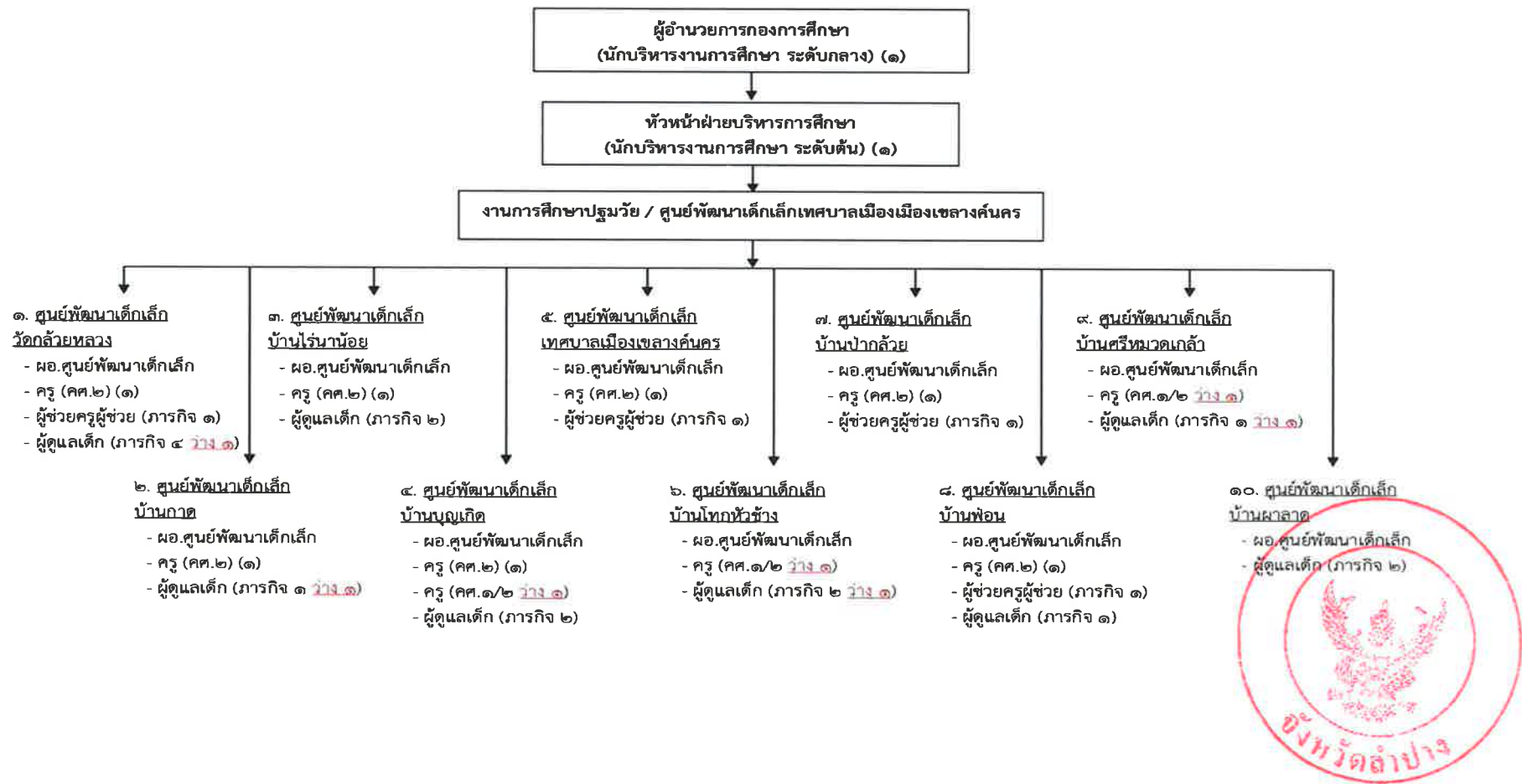
๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)



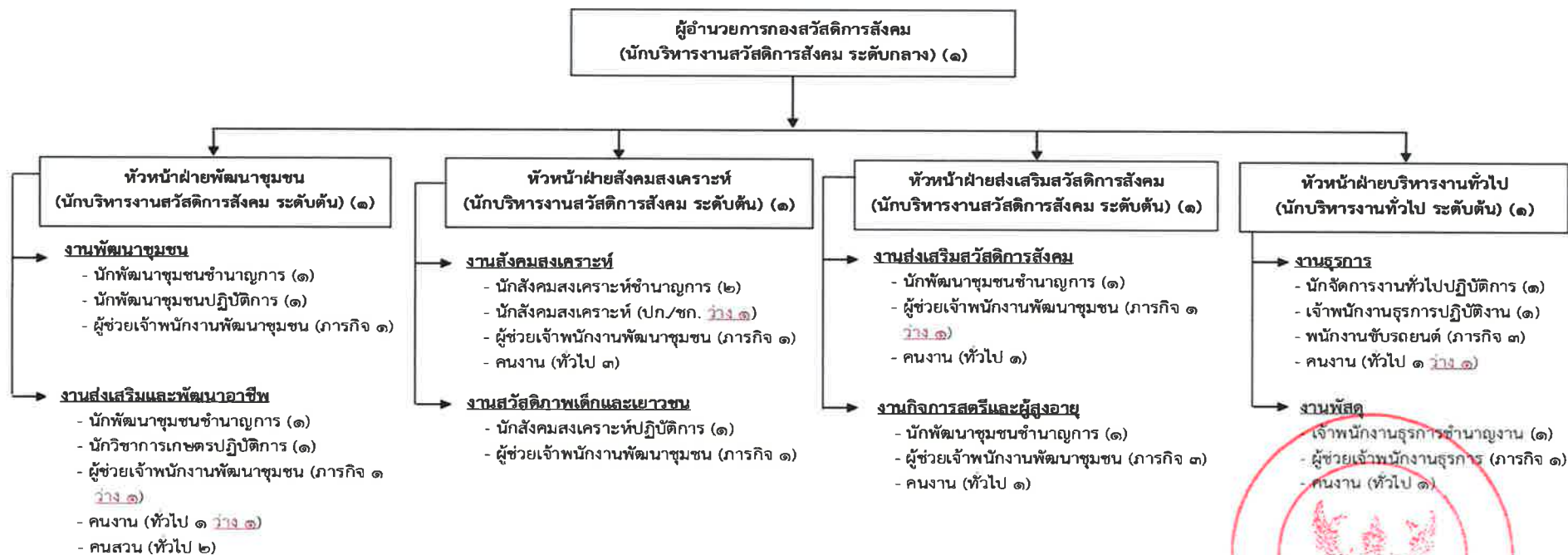
๒) กองการศึกษา (๐๘)



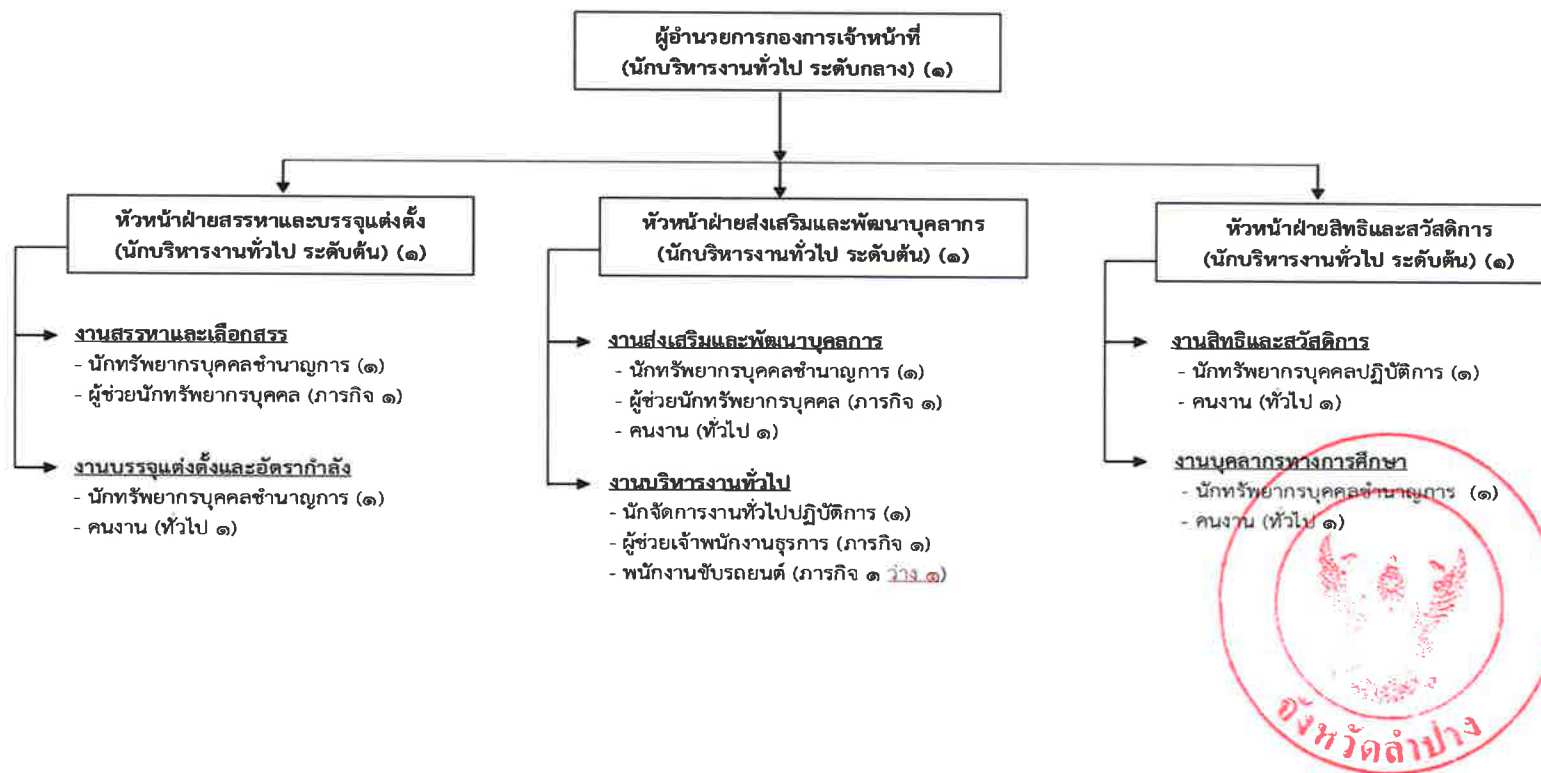
๖.๑) งานการศึกษาปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา (๐๘)



๗) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)



๘) กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)



๙) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

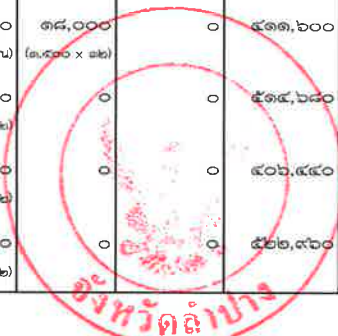


บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

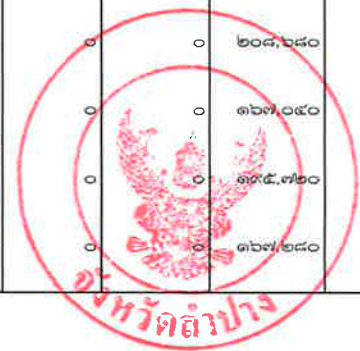
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๑	พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมานวงศ์	ป.โท	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๙๕,๑๖๐ (๕๗,๙๓๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๙๓๕,๑๖๐	
๒	นางสุภาพร วงศ์ธิดา	ป.โท	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๗๓,๑๖๐	
๓	นางนฤกร ละมัยเกตุ	ป.โท	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๔๙,๐๘๐ (๕๔,๐๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๘๓,๔๘๐	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)													
๔	พนักงานเทศบาล -ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗๒,๖๐๐	
๕	นายประกิจ ชุมสิทธิ์	ป.โท	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๔,๖๘๐ (๕๒,๘๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๕๒,๖๘๐	
๖	น.ส.ศิริพร มลิณทากาศ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๘๐,๔๔๐	
๗	น.ส.สุมาลี แซ่เตียว	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	๕๒-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๔๒,๓๒๐	
๘	นายสุดหทัย วงศ์บาตร	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๒-๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๖๒,๕๖๐	
๙	น.ส.นันทน์สิน อินทะนิก	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๕๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๙๖,๐๐๐	
๑๐	นายกฤษดา อุ่นอารมณ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชพ.	๕๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชพ.	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒)	๐	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๕๖๐,๕๒๐	
๑๑	น.ส.พิมพ์ชนก แก้วใจ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๔	นิติกร	ชก.	๕๒-๒-๐๗-๓๓๐๕-๐๐๔	นิติกร	ชก.	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๗๕,๕๖๐	
๑๒	น.ส.จันทร์เพ็ญ ปัญโญนันท์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๖๖,๘๘๐	
๑๓	นางดวงกมล ตั้งตรัสสา	ป.โท	๕๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๕๒๒,๙๖๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

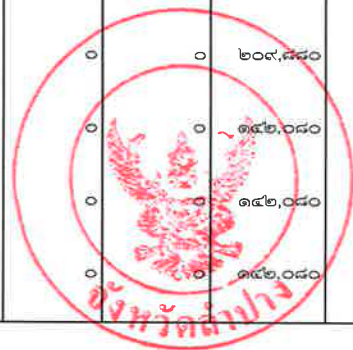
ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๑๔	นางนิลุบล	คำภีระ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๖๓,๔๘๐	
๑๕	นายอัมรินทร์	เมืองมูล	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๔๖,๕๖๐	
๑๖	น.ส.มณฑนา	ชุ่มอินจักร	ป.โท	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๔๙,๓๖๐	
๑๗	นายวัชรินทร์	พรมปิงเครือ	ปว.ส.	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๖๙,๘๘๐	
๑๘	นายรัฐพงษ์	วิงวอน	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๓๓,๑๖๐ (๓๕,๔๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๓๓,๑๖๐	
๑๙	นายธีรวัฒน์	พุดอินดา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๒๔,๓๖๐	
๒๐	นายสุรพัฒน์	แสงศรีจันทร์	ปว.ส.	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๓๔,๙๖๐	
๒๑	นายพงศธร	พงศ์พันธ์งาม	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๐๔๐	
๒๒	- ว่าง -	-	-	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	
๒๓	- ว่าง -	-	-	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง./ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	
๒๔	นายพรทศพล	ชมภูศรี	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง.	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง.	๒๖๘,๘๐๐ (๒๒,๔๐๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๖๘,๘๐๐	
๒๕	- ว่าง -	-	-	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร และบัตร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร และบัตร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๔๑๑,๖๐๐	
๒๖	น.ส.วัลลภาภรณ์	กุลวงศ์	ป.โท	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๕๑๔,๖๘๐ (๔๑,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๕๑๔,๖๘๐	
๒๗	นายธนกร	ดีปะละ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๔๐๖,๔๔๐ (๓๓,๘๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๐๖,๔๔๐	
๒๘	นางควรพิจ	พลละคร	ป.โท	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๕๒๒,๙๖๐	



ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๒๙	นางจิรพร	เป็งสุข	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๔๘,๙๒๐	
๓๐	นางดารุณี	คชาปัญญา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๔๒,๓๒๐	
๓๑	นางสุรรัตน์	พรมคำ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๕๙,๔๔๐	
ลูกจ้างประจำ														
๓๒	นายสถาพร	ติสงเคราะห์	ม.๖	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๒๙๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๙๘,๒๐๐	
๓๓	นายชราพงษ์	ศรีนวลฟูติะ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๐๙,๓๒๐	
๓๔	นายธรรมบุญ	ดวงเขียว	ม.๖	-	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๐๙,๓๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๕	-	ว่าง -	-	-	ผช.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	ผช. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	๒๑๓๗,๘๐๐ (๑๘,๗๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๓๗,๘๐๐	
๓๖	นายอิทธิพล	พินทิสืบ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๙๐,๐๔๐ (๒๔,๑๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๙๐,๐๔๐	
๓๗	-	ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๓๗,๘๐๐ (๑๘,๗๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๓๗,๘๐๐	
๓๘	นางวรรณยา	วงศ์ชุมภู	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๓๓,๙๖๐ (๑๗,๘๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๓๓,๙๖๐	
๓๙	น.ส.ทิพย์วิสัย	แก้วนา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๒๗,๑๖๐ (๑๘,๕๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๒๒๗,๑๖๐	
๔๐	น.ส.ศิริมาส	ปิงอินตา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๘๖,๖๘๐ (๑๗,๓๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๐๘๖,๖๘๐	
๔๑	-	ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗๗,๐๔๐ (๑๓,๙๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๖๗๗,๐๔๐	
๔๒	นายศราวุธ	วาริบุตร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๙๕๕,๗๒๐ (๑๖,๒๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๙๕๕,๗๒๐	
๔๓	นางภัทราพร	กนกวัฒนา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๖๗๗,๒๘๐ (๑๓,๙๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๖๗๗,๒๘๐	



ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๔๔	นายอนุพล	เครือใจวัง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๖๖,๔๔๐ (๑๓,๘๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๖๖,๔๔๐	
๔๕	นายเมธี	เดชวงค์	ป.ตรี	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	๓๔๐,๕๖๐ (๒๘,๓๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๔๐,๕๖๐	
๔๖	นายธนวัฒน์	วรรณโวหาร	ม.๓	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	๒๖๐,๘๘๐ (๒๑,๗๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๖๐,๘๘๐	
๔๗	นายสมบัติ	โทณะพันธ์	ม.๓	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	๒๙๒,๙๒๐ (๒๔,๕๒๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๙๒,๙๒๐	
๔๘	-ว่าง-		-	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	
๔๙	นายวิฑูรย์	ประเสริฐศรี	ปวช.	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐	
๕๐	นายลิขิต	ประกัน	ปวช.	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐	
๕๑	-ว่าง-		-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	
๕๒	นายธานินทร์	ยอดรัก	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๗๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๕๓,๓๖๐	
๕๓	นายพงศ์ศักดิ์	แก้วปวน	ม. ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๐,๐๐๐ (๑๗,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๐,๐๐๐	
๕๔	นายรัฐพล	กนกวัฒนา	ปวส.	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๒๐๘,๔๔๐ (๑๗,๓๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๐๘,๔๔๐	
๕๕	นายประจวบ	แก้วร่วมวงศ์	ปวส.	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๒๐๙,๘๘๐ (๑๗,๔๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๐๙,๘๘๐	
๕๖	นายภาสกร	เทพศรี	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐	
๕๗	นายสุชาติ	อินตานันท์	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐	
๕๘	นายพงศกร	ขัดเสริม	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน (๙,๐๐๐ x ๑๒)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๙	นางอภิวัน ดวงเขียว	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐	น.ส.ชลธิชา บุตรแก้ว	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒	นางอัมพวัน เชื้อปัญญา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๓	น.ส.กัลยรัตน์ เลื่อมใส	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔	น.ส.ปนัดดา ดวงจันทร์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕	น.ส.พรรณวารี เกิดประกอบ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖	น.ส.วรรณิศา วุฒศรี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๗	น.ส.สุภาภรณ์ แสนตะสับ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๘	นายฤศล จันทนนิมิต	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๙	น.ส.สิขานารถ รักดี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๐	น.ส.มัสติกา ยะสมจิตร	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๑	น.ส.รังษิณี มาชัยวงศ์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๒	นายนิพนธ์วัฒน์ พูชื่น	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๓	น.ส.พนิตนาฏ เมืองใจมา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๔	นายวรพงศ์ ชัยชนะ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕	นายชินภัทร แจ้คำ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๗	น.ส.รุ่งนภา สุขคำ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๘	น.ส.อภิญา ชัยวงษ์เย็น	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๙	น.ส.สุทธิลักษณ์ กองประกม	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๐	น.ส.ปรมาภรณ์ ความเพียร	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑	นายศดาญ แก้วบุญเรือง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๒	นายธีระวัฒน์ วงศ์สุภา	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๓	นายชัยพิสิฐ สิทธิเดช	ม.๓	-	พนักง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๕	นายสมบุญ แก้วปันกุล	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๖	นายวิชัย จันทร์รังษิณาย	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๗	นายกฤษณะ รุ่งสวัสดิ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๘	นายธีระวัฒน์ คำนันท	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๙	นายสมพงษ์ วงศ์ชมภู	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๙๐	นายสุทธิพงษ์ อินต๊ะขุ่ม	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๑	นายยศไกร เสริมสุข	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๒	นายกิตติพงษ์ อินผูก	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๓	นายจำนงค์ อินผูก	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๔	นายธีรยุทธ เมืองใจมา	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๕	นายภราดร หมื่นตาบุตร	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๖	นายสันติ ชุ่มเจริญ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗	นายสวาท คำวงศ์	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘	นายปราบปราม ปิงถึง	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙	สิบเอก อติสรรค์ เดชจันทร์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๐	ว่าที่ ร.ต. มนต์ชัย ชติระเสมา	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๑	นายศุภโชค ฉัตรเดชะ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๒	นายณัฐนันท์ อินทปัญญา	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๓	นายณัฐพล วงศ์สุวรรณ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๔	นายศราวุฒิ สมยศ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๕	นายอนุพงศ์ หล้าสมศรี	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๖	นายเกรียงศักดิ์ สายวงศ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๗	นายสรศักดิ์ สิทธิเครือ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๘	นายพนนทพัฒน์ แก้วตาบุตร	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๙	นายเอกพันธ์ พิทยาลหลวง	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๐	นายกฤษณ กาวา	ปวท.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๑	นายสุทัศน์ ทาแก้ว	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๒	นายวิรุทธิ์ แก้วเอียด	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๓	นายสมคิด แก้วจัด	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๔	นายยงยุทธ อินทร์อุดม	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๕	นายยุทธจักร บ่อสาย	ม.๖	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	

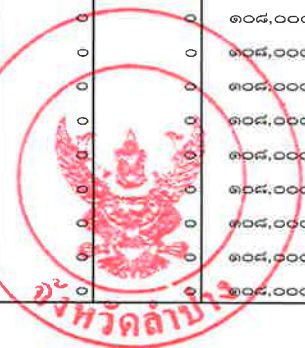


ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
กองคลัง (๐๔)													
	พนักงานเทศบาล												
๑๑๖	นางศรีบุญชูพัฒน์ ไชยวรรณ	ป.โท	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๖๔๙,๐๘๐ (๕๔,๐๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๘๓,๔๘๐	
๑๑๗	นางสมบุญรณ์ เรืองทวีป	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๖๓๖,๒๔๐	
๑๑๘	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๑๙	นางทัศนียา กิตติภาคย์พฤทธิ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๘๒,๕๖๐	
๑๒๐	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๒๑	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๒๒	น.ส.ธนพร ทองบาล	ป.โท	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๘๗,๒๔๐	
๑๒๓	น.ส.เบจมาภรณ์ ว่องสวัสดิ์	ปวส.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๓๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๘,๒๘๐	
๑๒๔	น.ส.ปิยะพร มูลสาย	ปวส.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๔๑๓,๑๖๐ (๓๔,๔๓๐ x ๑๒)	๐	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๑๒)	๔๔๙,๑๖๐	
๑๒๕	นายรังสรรค์ จันทร์ถาวร	ปวส.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๔๔,๓๒๐	
๑๒๖	นางศิริรัตน์ เกตุแก้ว	ปวส.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๔๔,๓๒๐	
๑๒๗	นางอรพรรณ รุ้ดี	ปวส.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๔๕๓,๔๘๐ (๓๗,๗๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๕๓,๔๘๐	
๑๒๘	นายวุฒิกร พรหมคำ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๒-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๖๒,๒๔๐	
๑๒๙	นางวิวรรณ เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๑๓,๔๔๐	

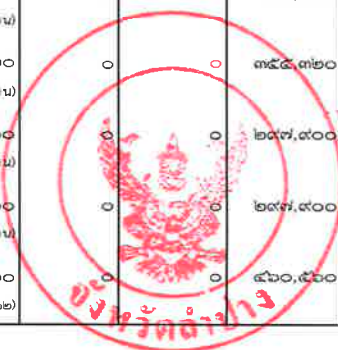
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๑๓๐	น.ส.เพ็ญจิตร กันทา	ป.โท	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๔,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๔๙๓,๕๖๐	
๑๓๑	นายวิทยา นันทดำรง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๓๙,๖๔๐	
๑๓๒	น.ส.วิไลวรรณ บ้านคุ้ม	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก.	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๖๒,๕๖๐	
๑๓๓	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๓๔	น.ส.ธัญญา มีกลิ่น	ปวส.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๘๕,๒๘๐	
๑๓๕	น.ส.ผกาภรณ์ นาคพงษ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๔๐๗,๔๐๐	
๑๓๖	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๓๗	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๓๘	น.ส.ธวัชรรัตน์ ศรีจันทร์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๐	๐	๔๐๒,๗๒๐	
๑๓๙	นางธัญญรัตน์ ผื่นชมภู	ปวส.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๕๗,๗๒๐	
๑๔๐	น.ส.ละอองดาว วงศ์ชุมภู	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๒๔,๓๖๐	
๑๔๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๒๐,๒๐๐ (๑๘,๓๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๒๐,๒๐๐	
๑๔๒	น.ส.วรัทยา เพชรรัตน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๙๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๕๓,๓๖๐	
๑๔๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๗,๐๔๐	
๑๔๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๗,๐๔๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๑๔๕	- วาง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓๓,๙๖๐ X ๑.๒๕)	๐	๐	๑๖๗,๐๔๐	
๑๔๖	น.ส.วัชรินทร์ มนภัทรพิบูล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖๖,๙๖๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๒๐๓,๕๒๐	
๑๔๗	นายนันทพงษ์ ผั้นปันวงศ์	ม.๖	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๒๑๓,๑๒๐ (๑๗๗,๙๖๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๒๑๓,๑๒๐	
๑๔๘	นายทวีทรัพย์ รัตนมณีอุดมเดช	ป.ตรี	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	-	๒๑๓,๑๒๐ (๑๗๗,๙๖๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๒๑๓,๑๒๐	
๑๔๙	น.ส.ศวรรรญา โสวะละ	ป.ตรี	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒๐,๓๒๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๔๗,๘๔๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๕๐	นางสุทธิลักษณ์ ศรีหมื่น	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๑	น.ส.ณัฐทริการณ ทรัพย์คงทน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๒	น.ส.ลัดดาวรรณ นันตะกุล	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๓	นายสทพร ทองทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๔	น.ส.ศิริกาญจน์ โยธาวงค์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๕	น.ส.มรกต เมืองสิทธิ์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๖	น.ส.ดารารัตน์ เชื้อเมืองพาน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๗	น.ส.ศิริพร เครือฟู	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๘	น.ส.จิตรภา ตันผั่น	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕๙	นายวิรัตน์ วีระน้อย	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๐	นายธีรภัทร มะโนเปียง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๑	นายเปรมชัย เครือคำขาว	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๒	นายพยุงค์ศักดิ์ ชัยชมภู	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๓	น.ส.รชิตา บำรุงผล	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๔	นายเอกพจน์ กันจันะ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๕	นายณัฐดนัย อินทะปัญญา	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๖	น.ส.มนิสรา ศรีหมื่น	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๗	นายพิพัฒน์ ปัญญาแวว	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๘	น.ส.ชลธิชา จันทะเที่ยง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๙	นายธนพันธ์ แซ่ญ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๐	น.ส.นริศรา สิงห์ศิริ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๙,๐๐๐ X ๑.๒๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	



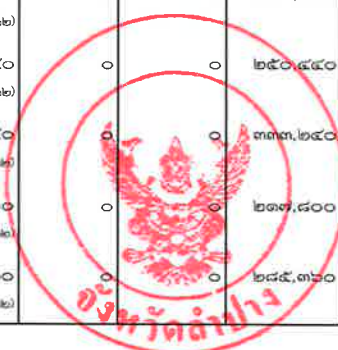
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๑๗๑	นายเอกลักษณ์ สันติกิจ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๒	นางวรรณยุติ คำสุข	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๓	นายสิทธิพงษ์ สุขจักร	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๔	นายศุภณัฐ วงศ์ชุมภู	ป.ตรี	-	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี	-	-	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๕	นายณัฐพงศ์ ตอนผักแว่น	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองช่าง (๐๕)													
พนักงานเทศบาล													
๑๗๖	นายถาวร อินทียศ	ป.โท	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗๐,๐๘๐ (๕๕,๘๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๐๔,๔๘๐	
๑๗๗	นางรัตนา กระจำฉาย	ป.โท	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๔๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๓๒,๖๘๐	
๑๗๘	น.ส.มัลลิกา อาษา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๔,๒๒๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๒๒,๖๔๐	
๑๗๙	น.ส.แสงหล้า ชะเอ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๗๖,๐๘๐	
๑๘๐	นางธัญสุดา วงศ์ไพบูลย์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๐๗,๒๔๐	
๑๘๑	นางนพวรรณ ศรีสวัสดิ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๙๖,๗๖๐	
๑๘๒	นายชาญวิทย์ ทิพธรานุกูล	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๔,๒๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๔๔๐,๖๔๐	
๑๘๓	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๘๔	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๑๘๕	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๑๗,๕๐๐ (๑๘,๑๒๕ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๗,๕๐๐	
๑๘๖	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๑๗,๕๐๐ (๑๘,๑๒๕ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๗,๕๐๐	
๑๘๗	นายวัลลภ ทิมเมือง	ปวส.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชง.	๔๖๐,๕๖๐ (๓๘,๓๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๖๐,๕๖๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๑๘๘	นายพรรัตน์ จงรักษ์	ปวส.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๔๘๓,๐๐๐ (๔๐,๒๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๘๓,๐๐๐	
๑๘๙	- ว้าง -	-	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	
๑๙๐	นายวัชรพงศ์ อุปนันท์	ปวส.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๓๔,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๖๘,๓๖๐	
๑๙๑	นายพงศกรกฤษฎี อินทียศ	ปวส.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๓๘,๔๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๒๑,๒๘๐	
๑๙๒	นายบุรินทร์ ไชยลังกา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ชง.	๓๗๕,๑๒๐ (๓๑,๒๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๗๕,๑๒๐	
๑๙๓	นายอนุชา อักษรเมือง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๙๗,๓๒๐	
๑๙๔	นายวรรณวิทย์ สะพานทอง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๕๒-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๓๘,๒๐๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๘,๔๐๐	
๑๙๕	นายมานพ เรืองยศ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๖๓,๔๘๐	
๑๙๖	นายอดิเรก หล้าสมศรี	ปวช.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๔๖,๕๖๐	
๑๙๗	- ว้าง -	-	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	
๑๙๘	นายพงศธร สุตาชู	ปวส.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๘๗,๒๔๐	
๑๙๙	นายกิตติพงษ์ จันทรประเสริฐ	ปวส.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๓๔,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๖๘,๓๖๐	
๒๐๐	นายศรชัย นาวงศ์	ปวส.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๓๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๖,๗๒๐	
๒๐๑	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายรุ่ง ทิพย์แก้ว	ปวช.	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง	-	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๖๙,๔๘๐	

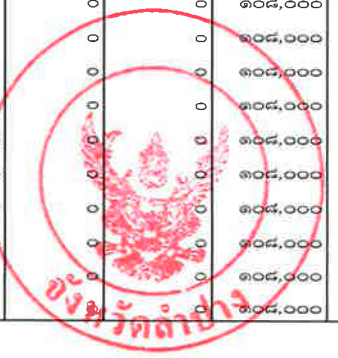


ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๐๒	นายสาคร ใจแก้วแดง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๐๘,๖๘๐ (๑๗,๓๙๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๐๘,๖๘๐	
๒๐๓	นายพนพันธ์ ชัยศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๓๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๗,๘๔๐	
๒๐๔	นายมงคล เรือนทิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๐๘,๖๘๐ (๑๗,๓๙๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๐๘,๖๘๐	
๒๐๕	นายบุญฤทธิ์ หงษ์สวัสดิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๕๗,๖๘๐	
๒๐๖	นายกิตติศักดิ์ แก้วปิ่นใจ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๔๙,๙๖๐ (๒๐,๘๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๔๙,๙๖๐	
๒๐๗	นายกุลชัชกุลธร วงศ์อ่อนม่อน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๘,๔๘๐ (๑๔,๐๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๘,๔๘๐	
๒๐๘	น.ส.ปาริฉัตร ผื่นชมภู	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๐๗,๔๘๐	
๒๐๙	นายมงคล ใจงาม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๑,๕๖๐ (๑๗,๖๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๑,๕๖๐	
๒๑๐	น.ส.นราญา วงค์ษา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๓๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๗,๘๔๐	
๒๑๑	นายสิทธิชัย พิษณุวิรุฬห์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๗๓,๗๖๐ (๑๔,๔๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๗๓,๗๖๐	
๒๑๒	นายอภิญา สุขทวี	ปวส.	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๓๔๐,๖๘๐ (๒๘,๓๙๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๔๐,๖๘๐	
๒๑๓	นายชัยวัฒน์ แผ่นชมภู	ปวช.	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕๐,๔๔๐ (๒๐,๘๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๕๐,๔๔๐	
๒๑๔	นายบุญเท่ง จันดีะ	ป.๖	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๓๓๓,๒๔๐ (๒๗,๗๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๓๓,๒๔๐	
๒๑๕	-ว่าง-	-	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๗,๘๐๐	
๒๑๖	นายอดิสร เมฆสกุล	ป.ตรี	-	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พจน. ขับเครื่องจักรจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๕,๓๖๐ (๒๓,๗๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๘๕,๓๖๐	

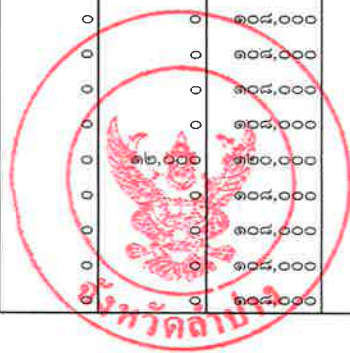


ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๒๑๗	นายสุรัตน์ ใจวิงาศ	ม.๖	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๕๙,๙๒๐ (๒๖,๖๖๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๕๙,๙๒๐	
๒๑๘	นายวิบูลย์ วิบูลย์ผล	ม.๓	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๓๓,๖๐๐ (๒๗,๘๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๓๓,๖๐๐	
๒๑๙	-ว่าง-	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๑,๙๒๐ (๑๒,๖๖๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๕๑,๙๒๐	
๒๒๐	นายรณกร สุวรรณภาพทอง	ป.ตรี	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๓๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๗,๘๔๐	
๒๒๑	นายนิคม จันดีะวงศ์	ม.๓	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๑๒,๗๖๐ (๑๗,๗๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๒,๗๖๐	
๒๒๒	นายพิบูลย์สุข เสียงล้ำ	ปวส.	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๗,๒๐๐ (๑๓,๑๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๕๗,๒๐๐	
๒๒๓	นายชัยยุทธ ทาเสริม	ปวส.	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๕๕,๕๒๐	
๒๒๔	นายธวัช กาทอง	ปวส.	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๒,๘๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐	
๒๒๕	นายสุทัศน์ ใจกาบัง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๘,๔๔๐ (๑๔,๘๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๗๘,๔๔๐	
๒๒๖	นายเสน่ห์ ผัดวัง	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๗๑,๙๖๐ (๑๔,๓๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๗๑,๙๖๐	
๒๒๗	นายจักรพงษ์ อินแสง	ปวส.	-	ช่างปูน	-	-	ช่างปูน	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๒,๘๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๒๘	นายประจักษ์ เมืองสิทธิ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒๙	นายกว้าง ดิตรธรรม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๐	น.ส. นุชาดา สมปิ่น	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๑	นายดิศกร พึ่งสุข	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๒	นายพิษณุ วิบูลย์ผล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๓	น.ส. จรรยา วงษ์จันทร์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๔	นายธงชัย ชัยยานนท์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๕	นายชัยพร วังตุ้น	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๖	นายณรินทร์ ชัยรัตน์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๒๓๗	น.ส.สิริวิมล พยางธาร	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๘	น.ส.ปฐมาภรณ์ โพธิ์ทอง	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓๙	นางสรภา ทิพย์ปลุก	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๐	นายอำนาจ สายวงศ์ปัญญา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๑	น.ส.ปิยภัทร จินะชัย	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๒	นายขวัญไญ อินทะปัญญา	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๓	น.ส.ชนิษฐา ปาโกวงศ์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๔	น.ส.ศิราภรณ์ ทารัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๕	นายสมชาย กองกันทะ	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๖	นายณัฐพล สีดาบุตร	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๗	นางฉัตรทิกา สุวิทย์วงศ์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๘	น.ส.ศิริินภา เกตุบุตร	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔๙	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๐	นายสนธยา ถาวงค์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๒๕๑	นายจิระทิป ศรียอด	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๒	น.ส.พัทธธีรา มานะ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๓	น.ส.เยาวภา เพชรแสนงาม	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๔	นายสมบุญณ์ ไฉยา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง จิรายุวัฒน์ โยจาใจ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๖	นายชนากกร แสนทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๗	นายภาณุชิต จิตมั่น	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๘	นายรัฐพงษ์ กันหสินวัฒนา	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕๙	นายวรารุณี ปิกเกษม	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๐	นายสุทอน บุญประเสริฐ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๑	นายสิงหา ปิ่นผืน	ม.๓	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๒	นายประเวช ช้อนสุข	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๓	นายณัฐสิทธิ์ เชื้อปัญญา	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๔	นายชินกร สิงห์สัน	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๕	นายวิชญวัฒน์ ธรรมรัตน์พงศ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๖	นายนพรัตน์ ลื่อน้อย	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖๘	ว่าที่ ร.ต.หญิง จิระนันท์ แก้วใจบุญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๒๖๙	นายเจษฎา บุญประเสริฐ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	ถ่ายโอน
๒๗๐	นายชันณวัฒน์ ใจสิทธิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๑	นายสรธร ศรีเพย	ปวช.	-	ช่างไม้	-	-	ช่างไม้	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๒	นายธันวาคม ประกอบการ	ปวส.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๓	นางเบญจวรรณ ภูมิลา	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๔	นายประสงค์ ตุ่นวัน	ป.ตรี	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๕	นายเมธา พรชัย	ปวส.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๖	นายชาคร โสไชยวงศ์	ปวช.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๗	น.ส.ปาลิตา ยะใจหมั่น	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๘	นายอัษฎา ฟูสกุล	ป.ตรี	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗๙	นายนันท์วัฒน์ ตันผืน	ปวส.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๐	นายธีระยุทธ คำเมืองใจ	ปวช.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๑	นายสหภาพ ถาคำฟู	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๒	นายณัฐกฤษณ์ คำนันท	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๓	นายณฤทธิ์ โนใจวงศ์	ปวส.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๔	นายชินทร์ โพทา	ปวส.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๕	นายธีรพงษ์ อินทิบาล	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๖	นายสุวิวัฒน์ ภูมิใจ	ปวส.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๗	นายธนะรัชต์ กลิ่นสุวรรณ	ปวช.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๘	นายธีรวิทย์ มะโนรา	ป.ตรี	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘๙	นายลิขิต ประกัน	ม.๓	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๐	นายอำนาจ ทองคำดี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๑	นายวุฒิยากรณ์ คำฟูบุตร	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๒	นายทรงพล เป็งพยอม	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๓	นายบรรพต ชัดทองล้วน	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๔	นายปิติพงษ์ ดวงไย	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๕	นายวีโรจน์ วงศ์สิทธิ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๖	นายณนทพัทธ์ วงศ์ษา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๗	นายจำเริญ ฟูคำบุตร	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๘	นายณัฐวุฒิ จันสุภาเสน	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๙	นายนิกร จันท์แก้ว	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ						
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)														
๓๐๐	นายสุเมธ แสนสงห์ชัย	ป.โท	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๗๔๙,๖๔๐ (๖๒,๔๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๘๔,๐๔๐		
๓๐๑	นางเมธีรา เดชะสืบ	ป.โท	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๗๕,๘๘๐		
๓๐๒	น.ส.ทวิจิตตรา มงคลชัย	ป.โท	๕๒-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๔๘,๙๒๐		
๓๐๓	น.ส.นัทสรณ แก้วผล	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๔,๓๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๐๒,๒๘๐		
๓๐๔	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง. (ค่ากลางเงินเดือน)	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐		
๓๐๕	นางลารรณ ทิพย์วังเมฆ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๖๔๖,๔๔๐		
๓๐๖	นายศักรินทร์ กอจันทร์	ป.โท	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๐๒,๗๒๐		
๓๐๗	นายภาณุพันธ์ ลำขาว	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๔๙,๓๒๐		
๓๐๘	นายทิวเกียรติ รมศิริ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๙๓,๗๖๐ (๒๔,๔๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๙๓,๗๖๐		
๓๐๙	น.ส.พรชกร ใจคำลือ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๗๑,๒๐๐		
๓๑๐	น.ส.อุฬาริกา โยสิทธิ์	ป.โท	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๙-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๙-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๔๓๔,๑๖๐		
๓๑๑	น.ส.ภัทราพร ยะนาวงค์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๗๕,๘๘๐ (๔๗,๙๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๖๒๙,๘๘๐		
๓๑๒	น.ส.ศศิวรรณ วงศ์มนีทอง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๔๙๖,๓๒๐		
๓๑๓	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก. (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๕๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๔๐๙,๓๒๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๑๔	น.ส.ประภาศรี วงศ์จินดารักษ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐	
๓๑๕	น.ส.นันทน์ภัส นาแหลม	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๑๐-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ปก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๑๐-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ปก.	๓๕๔,๘๔๐ (๒๙,๕๓๖ x ๑๒)	๐	๐	๓๕๔,๘๔๐	
๓๑๖	นางจงจินต์ ใจบุญ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๘	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๘	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๐๒,๓๒๐ (๒๕,๕๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๓๙๘,๘๒๐	
๓๑๗	นางอนงนาฏ แสงศิริ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๙	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๙	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๒๕,๔๐๐ (๒๐,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๔๒๑,๔๐๐	
๓๑๘	น.ส.ดุจยิหวา จันทศิริ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๓,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๕๘,๐๐๐	
๓๑๙	น.ส.จิราวรรณ คำเครื่อง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก.	๓๓๙,๐๐๐ (๒๘,๒๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๓๙,๐๐๐	
๓๒๐	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๓๒๑	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๓๒๒	นายภัทร เทพปัญญา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐	
๓๒๓	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๓๒๔	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๓๒๕	นางอัญชลี จันทะวงศ์ (รักษาการในตำแหน่ง)	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๙๓,๗๖๐ (๔๙,๔๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๖๘๙,๗๖๐	ถ่ายโอน
๓๒๖	น.ส.วันเพ็ญ พรหมอำไพ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๕๑๘,๖๔๐	ถ่ายโอน
๓๒๗	นายยุทธนา ศรีบุญเรือง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๖๙๓,๖๘๐ (๕๗,๖๔๐ x ๑๒)	๐	๓๓๖,๖๘๐ (๒๘,๘๘๐ x ๑๒)	๑,๐๓๐,๓๖๐	ถ่ายโอน



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๒๘	น.ส.นาฏนารี อินทวุฒิ	ปวส.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๖๘,๓๖๐	ถ่ายโอน
๓๒๙	น.ส.ดวงมณี ปันทะรส	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชง.	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐ x ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๕๓๒,๖๘๐	ถ่ายโอน
๓๓๐	นางสมพร ทอดเสียง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๘๔๔,๒๐๐ (๗๐,๓๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๙๖๕,๔๐๐	ถ่ายโอน
๓๓๑	น.ส.วิไล ทรายแก่น	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๐	พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๐	พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๕๕๑,๕๒๐	
๓๓๒	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ./ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	ถ่ายโอน
๓๓๓	นางวิไลพรรณ วัชรธาดาพงศ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๗๓๔,๗๖๐	ถ่ายโอน
๓๓๔	นายภาณุเดช วงษา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ x ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๒๕๐,๙๒๐	ถ่ายโอน
๓๓๕	น.ส.นภาพร ชัยวงษ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านศรีหมวดเกล้าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชง.	๖๔๙,๐๘๐ (๕๔,๐๙๐ x ๑๒)	๐	๐	๖๔๙,๐๘๐	ถ่ายโอน
๓๓๖	น.ส.ศิริพันธ์ หอมแก่นจันทร์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๕๘,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐ x ๑๒)	๐ (๒,๘๖๐ x ๑๒)	๓๓๓,๖๐๐ (๒,๘๖๐ x ๑๒)	๘๙๒,๓๒๐	ถ่ายโอน
๓๓๗	น.ส.นิภาวรรณ หลิ่งแก้ว	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๔๙๘,๗๒๐	ถ่ายโอน



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๓๘	น.ส.รัตติกาล ธนินไชย	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๖	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๖	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๔๒๕,๗๖๐	ถ่ายโอน
๓๓๙	นายภุชญา กัลจจาก	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชง.	๓๖๙,๒๔๐ (๓๐,๗๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๖๙,๒๔๐	ถ่ายโอน
๓๔๐	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ./ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	ถ่ายโอน
๓๔๑	นางมัสลิน ไรจนวิจิตร (รักษาการในตำแหน่ง)	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๗๒๕,๔๐๐ (๖๐,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๘๒๑,๔๐๐	ถ่ายโอน
๓๔๒	น.ส.แพรวพลอย แก้มแกมเงิน	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ x ๑๒)	๐	๓๓๓,๖๐๐ (๒,๘๐๐ x ๑๒)	๓๖๓,๓๖๐	ถ่ายโอน
๓๔๓	นางนัชชา แก้วประเทศ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๗๒๕,๔๐๐ (๖๐,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๘๒๑,๔๐๐	ถ่ายโอน
๓๔๔	น.ส.รุ่งฤทัย คำใจ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๖๘,๓๖๐	ถ่ายโอน
๓๔๕	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ./ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	ถ่ายโอน
๓๔๖	นางจารุณี ปันดี	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขตำบลพระบาท เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๗๒๑,๗๖๐ (๖๓,๔๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๘๔๒,๙๖๐	ถ่ายโอน
๓๔๗	นายพิเชษฐชัย วิลลา	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๕	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๕	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปก.	๓๒๘,๒๐๐ (๒๗,๓๕๐ x ๑๒)	๐	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๓๘๒,๒๐๐	ถ่ายโอน



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๔๘	นายอภิวัฒน์ มีทอง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๕๕๐ x ๑๒)	๐	๓๓,๖๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๔๒๓,๐๐๐	ถ่ายโอน
๓๔๙	นายเนติพงษ์ แก้วเกตุ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๖๘,๓๖๐	ถ่ายโอน
๓๕๐	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง./ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโกลกหัวช้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๓๑๕,๙๐๐	ถ่ายโอน
๓๕๑	นางเยาว์ยานีย์ สุธะ (รักษาการในตำแหน่ง)	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐	พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๗๗๓,๘๘๐ (๖๔,๔๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๘๖๙,๘๘๐	ถ่ายโอน
๓๕๒	น.ส.พรณิภา ปัญญาไว	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๑	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๑	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๔๓๘,๗๒๐	ถ่ายโอน
๓๕๓	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	ถ่ายโอน
๓๕๔	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง./ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	ถ่ายโอน
๓๕๕	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง./ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม็ก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	ถ่ายโอน
๓๕๖	นายนิรุฒ คำศิลา (รักษาการในตำแหน่ง)	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๒	พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพ่อน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๒	พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพ่อน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชพ.	๕๗๕,๘๘๐ (๔๗,๙๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๖๗๒,๘๘๐	ถ่ายโอน
๓๕๗	นางสุพิชชา ชิตวงศ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๓	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพ่อน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๓	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพ่อน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ชก.	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๗๓๕,๗๖๐	ถ่ายโอน



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๕๘	นายพิริยาภรณ์ อานาทิพย์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพอน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปก.	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพอน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปก.	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐ X ๑๒)	๐	๓๓,๖๐๐ (๒,๘๐๐ X ๑๒)	๓๔๑,๖๔๐	ถ่ายโอน
๓๕๙	น.ส.ชรินทร์ คติพจน์พร	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพอน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพอน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๘,๓๖๐	ถ่ายโอน
๓๖๐	- วาง -	-	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพอน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง./ชง.	๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านพอน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	ถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๖๑	นายธงชัย จันคง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๔,๕๖๐	
๓๖๒	น.ส.อัญรินทร์ดา พิมล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๕๖๐ (๑๓,๑๓๐ X ๑๒)	๐	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๙,๕๖๐	
๓๖๓	น.ส.สุวรรณี ใจกันติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๙๖๐ (๑๓,๐๘๐ X ๑๒)	๐	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๘,๙๖๐	
๓๖๔	น.ส.วัชรินทร์ สมบูรณ์มา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๓๖๐ (๑๓,๐๓๐ X ๑๒)	๐	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๘,๓๖๐	
๓๖๕	น.ส.ชลลดา นันต๊ะภาพ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๓๖๐ (๑๓,๐๓๐ X ๑๒)	๐	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๘,๓๖๐	
๓๖๖	น.ส.บุษรากร เรืองจิตต์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๓๖๐ (๑๓,๐๓๐ X ๑๒)	๐	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๘,๓๖๐	
๓๖๗	น.ส.ณัฐพร กิ่งก้ำ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๙๖๐ (๑๓,๐๘๐ X ๑๒)	๐	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๘,๙๖๐	
๓๖๘	น.ส.จิราภรณ์ แก้วใบงาม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๙๖๐ (๑๓,๐๘๐ X ๑๒)	๐	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๘,๙๖๐	
๓๖๙	- วาง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	๐	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๗๙,๐๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๗๐	นางภัสสร จันทร์สม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๗๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๗,๘๔๐	
๓๗๑	น.ส.พรทิพย์ สุตะการ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๓,๗๖๐ (๑๔,๔๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๗๓,๗๖๐	
๓๗๒	น.ส.สุภาณี ทิพย์ศรีบุตร	ป.โท	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๓๒๖,๑๖๐ (๒๗,๑๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๒๖,๑๖๐	
๓๗๓	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๗,๘๐๐	
๓๗๔	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๗,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม ๗๐
๓๗๕	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักการยภาพบำบัด	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๗,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม ๗๐
๓๗๖	น.ส.ศิริัญญา เตวี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๖๐,๘๘๐ (๒๑,๗๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๖๐,๘๘๐	
๓๗๗	นายสมบูรณ์ เหล่าใจ	ม. ๖	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๓,๔๘๐ (๑๒,๗๘๐ X ๑๒)	๐	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๗๗,๔๘๐	
๓๗๘	นายชัยวัฒน์ ศรีตาบุตร	ม. ๖	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๑๘,๖๔๐ (๑๘,๒๒๐ X ๑๒)	๐	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๒๔๒,๖๔๐	
๓๗๙	- ว่าง -	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๐,๕๖๐	
๓๘๐	- ว่าง -	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๐,๕๖๐	
๓๘๑	นายคณิง ใจแก้วแดง	ม.๓	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๖๗,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘๕,๒๘๐	
๓๘๒	- ว่าง -	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๕๔,๕๖๐	
๓๘๓	นายทัน อินปัน	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๗๑,๓๖๐ (๑๔,๒๘๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘๙,๓๖๐	
๓๘๔	นายรัส ใจแก้วแดง	ป.๔	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๒๐๙,๕๒๐ (๑๗,๔๖๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๒๒๗,๕๒๐	
๓๘๕	นายณรงค์ วุฒิเดช	ป.๔	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๕๘,๔๐๐ (๑๒,๒๐๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๗๖,๔๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๘๖	นายสมชาย บุตรแก้ว	ป.๖	-	คณงานประจำรณยะ	-	-	คณงานประจำรณยะ	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๓๒๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๖๕,๘๔๐	
๓๘๗	นายยุทธ ใจแก้วแดง	ป.๖	-	คณงานประจำรณยะ	-	-	คณงานประจำรณยะ	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๖๐,๐๘๐	
๓๘๘	นายถวัลย์ อุ้นผูก	ม.๓	-	คณงานประจำรณยะ	-	-	คณงานประจำรณยะ	-	๑๗๘,๔๔๐ (๑๔,๘๗๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๙๖,๔๔๐	
๓๘๙	- ว่าง -	-	-	คณงานประจำรณยะ	-	-	คณงานประจำรณยะ	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๕๔,๕๖๐	
๓๙๐	นายนรินทร์ ชัยเดียว	ม.๓	-	คณงานประจำรณยะ	-	-	คณงานประจำรณยะ	-	๑๗๐,๗๖๐ (๑๔,๒๑๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘๘,๗๖๐	
๓๙๑	นายไพบุลย์ โมทาร์ตัน	ป.๖	-	คณงานประจำรณยะ	-	-	คณงานประจำรณยะ	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๕๔,๕๖๐	
๓๙๒	นายณฐกร พุทธนันชัย	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	
๓๙๓	นายวรวุฒิ คันธา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๒๔,๐๐๐	๑๖๐,๕๖๐	
๓๙๔	นายณคร วงศ์สาย	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๒๔,๐๐๐	๑๖๐,๕๖๐	
๓๙๕	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๐,๕๖๐	
๓๙๖	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๖๐,๕๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๙๗	นายสุพจน์ กองประดม	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๓๙๘	น.ส.พัชจิรา ปัญญาปลุก	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๙๙	น.ส.กรรณิการ์ ดุลเดมีย์	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๐	น.ส.ปิยาภัทร อินผูก	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๑	นายจักรกฤช ขาวเจริญ	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๒	- ว่าง -	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๓	น.ส.สุพิชชา สุปราณี	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๔	น.ส.ทรริกา อินนันชัย	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๕	นายวิสาข์ อินนันชัย	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๔๐๖	น.ส.วิรัชภา ภูญา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๗	นายณัฐพล สุริยะ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๘	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐๙	น.ส.ปาริชาติ มูลกันทะ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑๐	นายบริพัฒน์ คำศรีวรรณ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑๑	น.ส.นรากรณ์ มณีเนตร	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑๒	นายธารณ น้อยปลูก	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑๓	น.ส.นันทน์ชญา เทพพรมงคล	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑๔	น.ส.กนกพร เดชะสาย	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑๕	นายกิตติพงษ์ เมาสี	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑๖	นายปานทอง ปิ่นแก้ว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๑๗	นายณพพล มโนเปียง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๑๘	นายเฉลิมพล เครือวงศ์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๑๙	นายมงคล เรือนคำ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๐	นายสิทธิพงษ์ วงศ์สาย	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๑	นายอนุรัตน์ จันดีวงศ์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๒	นายพนม เล็กอินทร์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๓	นายธวัชชัย บุตรแก้ว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๔	นายณรงค์เกียรติ ใจชมภู	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๕	นายจักรพงษ์ จันทร์แสง	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๖	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๗	นายนิรันดร์ ชัยเตียว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๘	นายวิชัย กาเดจ๊ะ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๒๙	นายณัฐธิชัย คนภู	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๓๐	นายสุริยันต์ พองเขียว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๓๑	นายวินิต เชื้อนคำปา	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๓๒	นายมนตรี สงบภัย	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๓๓	นายทรงคนะ ใจยา	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๓๔	นายนิติติ เดชะ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๓๕	นายสกุล สงสุทธิ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๓๖	นายจำเริญ ใจยา	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๓๗	นายบุญมา จิกคำ	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	

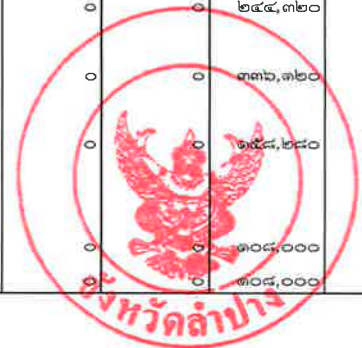
ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๔๓๘	นายยุรนันท์	คำน้ำนอง	ป.ตรี	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	ยุบเลิก
๔๓๙	นายวัชร	สะอาด	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๔๐	นายนิรัตน์	ชัยเดียว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๔๑	นายเมธาสิทธิ์	กำเป้ง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๔๒	นายสมศักดิ์	ศรีนันชัย	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๔๓	นายเรวัต	ยุชมภู	ปวช.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๔๔๔	-	ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๔๔๕	-	ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๔๔๖	-	ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๔๔๗	-	ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๔๔๘	-	ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๔๔๙	-	ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๔๕๐	นายวรวิทย์	ใจยากำ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๑	นายณัฐดนัย	พุทธวงศ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๕๒	นายบังเอิญ	จะงาม	ม. ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๕๓	นายศราวุฒิ	ปัญญาเปียง	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๕๔	นายสงกรานต์	บุญปันเชื้อ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๕๕	นายสายันต์	ชมภูงาม	ม. ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๕๖	นายชัยวัฒน์	ทองคำดี	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๕๗	นายสิทธิพงษ์	สามสกุล	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๕๘	นายสมพงษ์	สารวงศ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๕๙	นายพิชัยยุทธ	ตื้อกันทะ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๐	นายมงคล	เปียงจันทร์วงศ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๖๑	นายธวัชชัย	พรหมเสน	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๖๒	นายเนตร	อุตสุข	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๓	นายก่อเกียรติ	ใจอารินทร์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๖๔	นายมานพ	มณีเนตร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๖๕	นายณัฐวุฒิ	ใจบุญ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
๔๖๖	นายธีรธเนศ	วงศ์วิชัย	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๗	น.ส.จุฑารัตน์	มูลเจริญ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๖๘	น.ส.พรพิมล	ธรรมสอน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๖๙	น.ส.ศิรินันท์	สายเครือมอย	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	



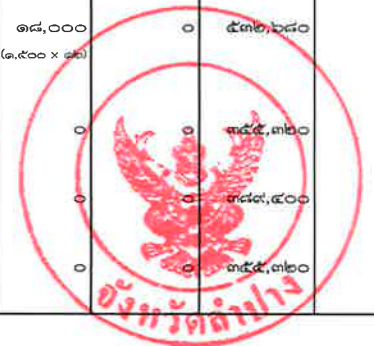
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๔๗๐	น.ส.ชไมพร ทวีราช	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗๑	น.ส.มัลลิกา ใจสอน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗๒	น.ส.ฉนิษฐารักษ์ อินันท์แทน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗๓	นายศิววิรัตน์ ใจวัง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗๔	น.ส.ฉัตรตระกูล จันเดียม	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗๕	นางสมใจ สุปินะ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗๖	นายธีรวัฒน์ หอมแก่นจันทร์	ม.๖	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗๗	น.ส.นุชนาฏ ฉิมขาวนา	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗๘	น.ส.ภัทรวรินทร์ วรรณรัตน์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗๙	นายสรารุณี ภักเรียน	ม.๖	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๘๐	- ว่าง -	-	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	-	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)													
๔๘๑	พนักงานเทศบาล - ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗๒,๖๐๐	
๔๘๒	นางนารีนารถ กันหาเรียง	ป.โท	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๔๐,๙๖๐	
๔๘๓	น.ส.อรพิน วรรณสุวงศ์	ป.โท	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๓๕,๗๒๐	
๔๘๔	น.ส.กานดา สมบัติ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปง.	๕๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปง.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๐,๘๔๐	
๔๘๕	นางชลลดา เพชรแสนงาม	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชง.	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๔๑,๑๖๐	
๔๘๖	นางเกศสุตา สอนแปง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐๒,๐๔๐ (๕๐,๑๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๖๒๐,๐๔๐	
๔๘๗	นางสุพรรณิ เอี่ยมดี	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐	
๔๘๘	นายจักรกฤษณ์ ชัดธิพงษ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๔๘๙	นายสุรภานต์ อินพรม	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๒๙,๗๖๐	
๔๙๐	น.ส.นริพร ทิพย์กำ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๓๓,๗๖๐	
๔๙๑	นางสาวเดือน เกตุแก้ว	ป.โท	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ตัน	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ตัน	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๖๗๗,๕๒๐	
๔๙๒	นายรุ่งเรือง เสี่ยงกว้าง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๒๒,๕๖๐ (๒๐,๘๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๒๒,๕๖๐	
๔๙๓	นายมนทล ภูทอง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๕๙๑,๘๘๐	
๔๙๔	นางสุธานี ทองเขียว	ป.โท	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๕๔๘,๕๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๙๕	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๑๓,๘๐๐ (๑๘,๓๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๓,๘๐๐	
๔๙๖	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๑๓,๘๐๐ (๑๘,๓๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๓,๘๐๐	
๔๙๗	นายเกรียงชัย ใจเบ็งบุตร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๓,๕๖๐ (๑๘,๖๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๒๓,๕๖๐	
๔๙๘	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๗,๐๔๐	
๔๙๙	น.ส.รัตติกรณ สุทธการ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๓๘,๐๔๐ (๒๘,๑๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๓๘,๐๔๐	
๕๐๐	น.ส.ใจทิพย์ ใจละออ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๔๔,๓๒๐	
๕๐๑	นายณัฐวุฒิ พุชื่น	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๓๓๖,๑๒๐ (๒๘,๐๑๐ X ๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๑๒๐	
๕๐๒	นายสุภัทร แก้วบุญเรือง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๘,๒๘๐ (๑๓,๑๙๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๕๘,๒๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๐๓	น.ส.กมลทิพย์ แก้วกัน	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐๔	นายกันทิพร กองนันทะ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๕๐๕	น.ส.อลิษา ศรีประเสริฐ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐๖	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐๗	นายกฤษดาพงษ์ ปิ่นมื่น	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองการศึกษา (๐๘)													
พนักงานเทศบาล													
๕๐๘	นางเตือนตรา หาญมนตรี	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๖๒,๘๔๐	
๕๐๙	น.ส.นิตยา ปิงสุแสน	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๔๖๐,๓๒๐	
๕๑๐	น.ส.สุชญา วชิรเดชาชัย	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๘๒,๕๖๐	
๕๑๑	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๕๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	
๕๑๒	น.ส.ศิริวรรณ จำปาคำ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๕๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๓๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๐๒,๒๘๐	
๕๑๓	นายนิศร ณ ลำปาง	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๗๕,๘๘๐ (๔๗,๙๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๙๓,๘๘๐	
๕๑๔	นายจักรินทร์ เทพชัย	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐	
๕๑๕	น.ส.อรรณณ คุ่มเมือง	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๖๖,๗๖๐	
๕๑๖	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๔-๐๐๑	บรรณารักษ์	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๔-๐๐๑	บรรณารักษ์	ปก./ชก.	๒๑๘,๔๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๑๘,๔๐๐	
๕๑๗	นางศิริจรรยา เชื้อปิง	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๓๒,๖๘๐	
๕๑๘	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๕๑๙	นางเวียรุญท์ อานาทิพย์	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๘๙,๔๐๐	
๕๒๐	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ						
พนักงานครูเทศบาล														
๕๒๑	น.ส.ขวัญดาว สิงห์สี	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู (ศพด.วัดกล้วยหลวง)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู (ศพด.วัดกล้วยหลวง)	คศ.๒	๔๓๙,๔๔๐ (๓๖,๖๒๐ x ๑๒)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๘๑,๔๔๐	ถ่ายโอน	
๕๒๒	นางศิริลักษณ์ มานะศิลป์	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู (ศพด.บ้านกาด)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู (ศพด.บ้านกาด)	คศ.๒	๔๓๕,๐๐๐ (๓๖,๒๕๐ x ๑๒)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๗๗,๐๐๐	ถ่ายโอน	
๕๒๓	นางทิพย์วรรณ หอมแก่นจันทร์	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๘	ครู (ศพด.บ้านไร่บ้านน้อย)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๘	ครู (ศพด.บ้านไร่บ้านน้อย)	คศ.๒	๔๔๒,๕๖๐ (๓๖,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๘๔,๕๖๐	ถ่ายโอน	
๕๒๔	นางอรทัย นันตะภาพ	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๙	ครู (ศพด.บ้านบุญเกิด)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๙	ครู (ศพด.บ้านบุญเกิด)	คศ.๒	๔๔๑,๖๐๐ (๓๖,๘๐๐ x ๑๒)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๘๓,๖๐๐	ถ่ายโอน	
๕๒๕	นางวณิชชา ขวดแก้ว	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู (ศพด.เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู (ศพด.เทศบาลเมืองเขลางค์นคร)	คศ.๒	๔๔๘,๔๔๐ (๓๗,๓๗๐ x ๑๒)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๙๐,๔๔๐	ถ่ายโอน	
๕๒๖	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๑	ครู (ศพด.บ้านโกลกหัวช้าง)		๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๑	ครู (ศพด.บ้านโกลกหัวช้าง)		๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๓๙๗,๓๒๐	ถ่ายโอน	
๕๒๗	นางสวรรณ บังเมฆ	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๒	ครู (ศพด.วัดป่ากล้วย)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๒	ครู (ศพด.วัดป่ากล้วย)	คศ.๒	๔๔๐,๒๘๐ (๓๖,๖๘๐ x ๑๒)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๘๒,๒๘๐	ถ่ายโอน	
๕๒๘	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๓	ครู (ศพด.บ้านบุญเกิด)		๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๓	ครู (ศพด.วัดหนองห้า)		๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๓๙๗,๓๒๐	ถ่ายโอน	
๕๒๙	นางปิยะภรณ์ พลอยโสง	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๔	ครู (ศพด.บ้านพ่อน)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๔	ครู (ศพด.บ้านพ่อน)	คศ.๒	๔๔๓,๖๔๐ (๓๖,๙๗๐ x ๑๒)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๘๕,๖๔๐	ถ่ายโอน	
๕๓๐	- ว่าง -	-	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๕	ครู (ศพด.บ้านศรีหมวดเกล้า)		๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๕	ครู (ศพด.บ้านศรีหมวดเกล้า)		๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๓๙๗,๓๒๐	ถ่ายโอน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๕๓๑	นางอุทัยลักษณ์ เครือฉนวน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๕๗,๗๒๐	ถ่ายโอน	
๕๓๒	น.ส.สุดทอง สุปิ่นะ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๒๖,๕๖๐ (๑๘,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๒๖,๕๖๐	ถ่ายโอน	
๕๓๓	น.ส.ศรีบุญญา คำมาก	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๕๘,๐๘๐ (๒๙,๘๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๕๘,๐๘๐	ถ่ายโอน	
๕๓๔	นางเทิดขวัญ คำอินบุตร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๕๓,๗๖๐ (๒๙,๔๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๕๓,๗๖๐	ถ่ายโอน	
๕๓๕	นางสุกัญญา เทพฝัน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๕๑,๘๐๐ (๒๒,๖๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๕๑,๘๐๐	ถ่ายโอน	

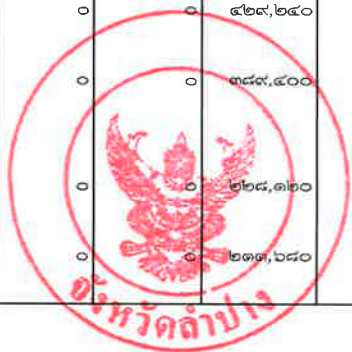


ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๕๓๖	นางหนึ่งฤทัย แชนงแก้ว	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๓๓,๙๖๐ (๑๙,๓๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๓๓,๙๖๐	ถ่ายโอน
๕๓๗	นางเพ็ญจันทร์ พุดใจกา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๓๓,๔๐๐ (๑๙,๔๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๓๓,๔๐๐	ถ่ายโอน
๕๓๘	น.ส.จิรวัฒน์ คำมาก	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๑,๓๖๐ (๑๑,๗๖๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๑,๓๖๐	ถ่ายโอน
๕๓๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	ถ่ายโอน
๕๔๐	นางจุฬารณ แสนเงิน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐	ถ่ายโอน
๕๔๑	น.ส.เรวดี สุวรรณภาพทอง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๐,๖๘๐ (๑๕,๘๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๙๐,๖๘๐	งบเทศบาล
๕๔๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	งบเทศบาล
๕๔๓	น.ส.จันทิราภรณ์ จักรจันทร์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๘,๔๘๐ (๑๙,๐๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๒๘,๔๘๐	ถ่ายโอน
๕๔๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	ถ่ายโอน
๕๔๕	นางมิขลิ แก้วบุญปั้น	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๕,๘๔๐ (๑๘,๘๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๒๕,๘๔๐	ถ่ายโอน
๕๔๖	น.ส.ณัฐกานต์ ทองอำไพ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๐,๒๐๐ (๑๕,๘๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๙๐,๒๐๐	ถ่ายโอน
๕๔๗	น.ส.ปวีรศา จอมศิริ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๐๗,๔๘๐	ถ่ายโอน
๕๔๘	น.ส.สมจิตร ปอนสีบ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๑๖,๖๐๐ (๑๘,๐๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๖,๖๐๐	ถ่ายโอน
๕๔๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	ถ่ายโอน
๕๕๐	น.ส.ปรียากร เชื้ออินสูง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๒,๐๔๐ (๑๗,๖๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๒,๐๔๐	ถ่ายโอน

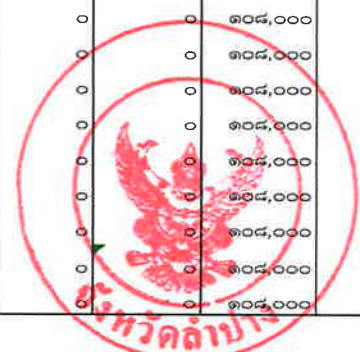


ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๕๕๑	น.ส.ชญาดา กอบก้า	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๓๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๐๗,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๕๒	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๗,๐๔๐	
๕๕๓	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๑๓,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๑๓,๘๐๐	
๕๕๔	น.ส.วริทยา ยอดปัญญา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๒๖,๕๖๐ (๑๘,๘๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๒๖,๕๖๐	
๕๕๕	น.ส.ฐิตารีย์ อินตะขุม	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๓๐๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๘๑,๒๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๕๖	นายณทิวดี เทศอินทร์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๗	น.ส.ชนิตาภา ยศวิมลโสภา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๘	น.ส.นันทรี มูลเชื้อ	ป.โท	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๙	น.ส.พรลัษณ์ สร้อยแก้ว	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๐	น.ส.ศิริทิพย์ สายดวงแก้ว	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๑	นายสยาม โล่ห์รังรัตน์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๒	นายสมนึก ใจแก้วแดง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๓	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๔	นายอนุรักษ ยอดกัน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๕	นายณัฐกานต์ คุณยศยิ่ง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													
พนักงานเทศบาล													
๕๖๖	นางพัชรินทร์ นุตวง	ป.โท	๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๗๒๕,๔๐๐ (๖๐,๔๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๕๙,๘๐๐	
๕๖๗	นางปิยพร ตัวงิ้ววงศ์	ป.โท	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๕๑๓,๕๖๐	
๕๖๘	น.ส.กตัญญู สมวงศ์	ป.โท	๕๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๙๓,๗๖๐ (๒๔,๔๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๙๓,๗๖๐	
๕๖๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง อาริดา ใจทอง	ป.ตรี	๒๕-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๖๙,๘๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๕๗๐	น.ส.สุวิจิณี	พักร่วมปัญญา	ปวส.	๕๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ..	๕๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ..	๑๘๕,๒๘๐ (๑๔,๔๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๘๕,๒๘๐	
๕๗๑	นายธีรภัทร	จริยภมรกุล	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๔๕๓,๗๒๐	
๕๗๒	นายอภิวัฒน์	มานะจิตร	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๑๖,๑๖๐	
๕๗๓	นายโชติชัย	อินนันทชัย	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๐๘,๐๔๐	
๕๗๔	นางปวีณา	พรหมเพชร	ป.โท	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๒๒,๖๔๐	
๕๗๕	น.ส.นุจิรา	คิดอ่าน	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๕๒-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๖๖,๗๖๐	
๕๗๖	น.ส.นลินพรรณ	จันผา	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๔๑๔,๐๐๐	
๕๗๗	น.ส.ธนพร	หมั่นมุงกิจ	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๔๒,๗๒๐	
๕๗๘	- ว่าว -	-	-	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๕๗๙	นายณัฐกร	คำเมืองปลูก	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๐๓,๒๔๐	
๕๘๐	นายประวิทย์	หายักวงษ์	ป.โท	๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๗๕,๘๘๐ (๔๗,๙๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๙๓,๘๘๐	
๕๘๑	นายปราชญ์สยาม	วงศ์โรจน์	ป.โท	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๒๙,๒๔๐	
๕๘๒	นางรัตนา	พุทธรังค์	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๘๙,๔๐๐	
๕๘๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๘๓	นางพัชรินทร์	วงศ์ชมภู	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๘,๑๒๐ (๑๙,๐๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๒๘,๑๒๐	
๕๘๔	นางปราณี	สุรัตน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๑๑,๖๘๐ (๑๗,๖๔๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๑๑,๖๘๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๕๘๕	น.ส.พิชญาดา เขียวเลงาม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖๙,๔๔๐ (๑๔,๑๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๙,๔๔๐	
๕๘๖	น.ส.นุชรีย์ กองตัน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖๙,๔๔๐ (๑๔,๑๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๙,๔๔๐	
๕๘๗	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๘๖๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๗,๐๔๐	
๕๘๘	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๘๖๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๖๗,๐๔๐	
๕๘๙	น.ส.พิมลพรรณ ชะนะลำปาง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๓,๑๔๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๕๕,๒๘๐	
๕๙๐	นางกานยมล พิมพิสาร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๗๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๕๓,๓๖๐	
๕๙๑	น.ส.จุติมาศ สุปินะ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๓๒๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๔๗,๘๔๐	
๕๙๒	นายทวี ดวงไย	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๘,๖๘๐ (๑๗,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๒๐๘,๖๘๐	
๕๙๓	นายอวิชัย ชัยวรรณ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๒,๐๔๐ (๑๕,๑๗๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๘๒,๐๔๐	
๕๙๔	นายสุเมธ ศรีตาพงศ์ปกรณ์	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๓,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	
๕๙๕	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	(๔,๐๐๐ X ๑๒) ๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙๖	นายรัฐศาสตร์ ณ ลำปาง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙๗	น.ส.เกศนิกา อึ้งตระกูล	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙๘	น.ส.จินดารัตน์ ทับผดุง	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙๙	น.ส.ดลพร ปิ่นปวง	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๐	น.ส.วิษณุภรณ์ พรหมสาย	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๑	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๒	น.ส.ธนวรรณ ดวงเขียว	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๓	นายวิชาญชัย ชมภูศรี	ปวส.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐๔	นายสุวพันธ์ ทาจิ	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)													
	พนักงานเทศบาล												
๖๐๕	นางรัตนภรณ์ สีชมพู	ป.โท	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๖๒,๘๔๐	
๖๐๖	นายธนาพงษ์ สุระสะ	ป.ตรี	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๐๘,๘๐๐	
๖๐๗	นางธัญญารัตน์ ศรีดวงศปรณ์	ป.โท	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๕๐ x ๑๒)	๐	๐	๕๔๘,๘๘๐	
๖๐๘	นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย	ป.ตรี	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๓๖,๓๖๐	
๖๐๙	นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร	ป.ตรี	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๕๓๒,๖๘๐	
๖๑๐	นางวรรณ ใจวงศ์	ป.โท	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๐	๐	๔๕๕,๕๒๐	
๖๑๑	นายพิชามณญ์ อักษรราช	ป.ตรี	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๕๘,๐๐๐	
๖๑๒	น.ส.นาวรรณ อินสมพันธ์	ป.โท	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	๔๗๓,๕๒๐	
๖๑๓	น.ส.วิริดา เพียรพนัสลัก	ป.ตรี	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๖๖,๗๖๐	
๖๑๔	น.ส.กมลลักษณ์ เจริญราทรพย์	ป.โท	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๕๕๗,๘๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๑๕	นางปัทมา สุทธิกุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๔๒,๑๒๐ (๒๘,๕๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๓๔๒,๑๒๐	
๖๑๖	นายกฤตกร ทองทิพย์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒๖,๕๖๐ (๑๘,๘๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๒๒๖,๕๖๐	
๖๑๗	น.ส.กรรณิการ์ โดกทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๕๒,๕๒๐	
๖๑๘	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	๐	๐	๑๓๖,๕๖๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
	พนักงานจ้างทั่วไป								(๙,๐๐๐ x ๓๒)				
๖๑๙	น.ส.พิมลวรรณ นวลจันทร์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒๐	นายอริยวัฑฒ์ ผลเต็ม	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒๑	น.ส.ช่อผกา วงศ์ดี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒๒	น.ส.รินรดา สิงห์โรจน์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๖๒๓	พนักงานเทศบาล น.ส.พยอม คำเครื่อง	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๗,๘๘๐ (๔๗,๙๙๐ x ๓๒)	๐	๐	๕๗,๘๘๐	
๖๒๔	นางอภिरดา รักช่อภินันท์	ป.ตรี	๕๒-๒-๑๒-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๒-๒-๑๒-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๗,๑๒๐ (๓๓,๒๖๐ x ๓๒)	๐	๐	๓๗,๑๒๐	



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำ แผนพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองเขลางค์นครยังตระหนัก ถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ และการกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะ ด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูล ซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไป ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากร มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะ

ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

* แนวทางการพัฒนา ปรากฏตามประกาศแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อรักษาจริยธรรม ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องพึงปฏิบัติตน ดังนี้

จริยธรรมหลัก

๑. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

๑๔. ภาคผนวก

เอกสารประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่อง ใช้บังคับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในคราวการประชุมสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ตามหนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๔/ ๑๙๗๐๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 598,285,723.08 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 136,410,821.91 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ
รวม 0 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 9 โครงการ
รวม 7,508,990.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 รายรับจริง จำนวน 534,981,670.23 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	25,954,343.57 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	5,610,200.76 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	9,453,552.10 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	29,396.52 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	198,610.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	255,609,198.28 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	238,126,369.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 47,120,774.27 บาท



2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 386,001,910.17 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	161,080,188.82 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	132,420,056.41 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	70,200,468.32 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,666,639.58 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	19,634,557.04 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 46,129,137.22 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 113,901,074.61 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการสถานธนาณบาล กิจการสถานธนาณบาลเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายรับจริง	จำนวน	11,419,985.71 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	3,688,855.48 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ (ธนาคารออมสิน OD)	จำนวน	51,769,912.49 บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	- บาท
กำไรสะสม	จำนวน	19,109,153.10 บาท
เงินสะสม	จำนวน	- บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	- บาท
เงินฝากธนาคาร		
- ธนาคารออมสิน ประเภทเพื่อเรียก	จำนวน	577,724.15 บาท
- ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ (6611390707)	จำนวน	1,230.85 บาท
- ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ (6787126794)	จำนวน	31.35 บาท
- ธนาคาร ธกส. ประเภทออมทรัพย์	จำนวน	1,706.37 บาท
ทรัพย์สินรับจำนำ	จำนวน	70,592,800.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

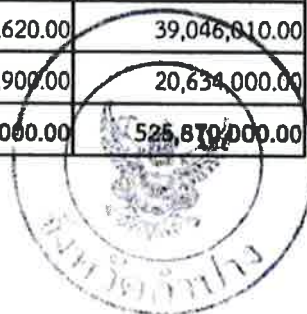
1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	25,954,343.57	25,721,000.00	25,758,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	5,610,200.76	3,569,250.00	5,338,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	9,453,552.10	6,063,000.00	8,530,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	250,000.00	850,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	29,396.52	400,050.00	35,200.00
หมวดรายได้จากทุน	198,610.00	80,000.00	70,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	41,246,102.95	36,083,300.00	40,582,100.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	255,609,198.28	257,500,000.00	264,800,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	255,609,198.28	257,500,000.00	264,800,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	238,126,369.00	241,816,700.00	220,487,900.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	238,126,369.00	241,816,700.00	220,487,900.00
รวม	534,981,670.23	535,400,000.00	325,870,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	161,080,188.82	173,138,490.00	188,145,636.00
งบบุคลากร	132,420,056.41	156,016,920.00	171,858,634.00
งบดำเนินงาน	70,200,468.32	106,101,070.00	106,185,720.00
งบลงทุน	2,666,639.58	79,358,620.00	39,046,810.00
งบเงินอุดหนุน	19,634,557.04	20,784,900.00	20,634,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	386,001,910.17	535,400,000.00	525,870,000.00



คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (สถานธนาณูบาลเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

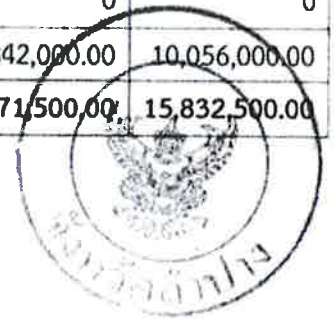
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2567	2568	2569	2570
หมวดรายได้				
ดอกเบี๋ยรับจำนำ	5,477,446.35	7,188,109.75	7,800,000.00	8,800,000.00
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ	934,985.00	1,323,660.00	1,800,000.00	2,000,000.00
ดอยเบี๋ย				
ดอกเบี๋ยเงินฝากธนาคาร	5,259.61	6,000.21	7,000.00	7,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0	94,000.00	0	0
หมวดรายได้อื่น				
เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น ร้อยละ 30	704,536.00	842,464.72	1,140,000.00	3,000,000.00
ทุนดำเนินการของสถานธนาณูบาล ร้อยละ 50	1,174,226.66	1,404,107.88	1,900,000.00	5,000,000.00
บำเหน็จรางวัล ร้อยละ 20	469,690.67	561,643.15	760,000.00	2,000,000.00
รวมรายรับ	8,766,144.29	11,419,985.71	13,410,000.00	20,810,000.00

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2567	2568	2569	2570
งบกลาง	1,396,819.82	1,740,155.72	2,180,000.00	2,640,000.00
งบบุคลากร	1,383,564.00	1,433,789.00	1,890,000.00	1,890,000.00
งบดำเนินงาน	557,906.83	477,410.76	1,111,500.00	1,246,500.00
งบลงทุน	0	0	48,000.00	0
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น	28,700.00	37,500	3,842,000.00	10,056,000.00
รวมรายจ่าย	3,366,990.65	3,688,855.48	9,071,500.00	15,832,500.00





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

ที่ ลป ๕๒๓๑๐/ ๙๑๑

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ตามบันทึกข้อความ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๙๑๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี และได้ดำเนินการบันทึกรายงานการประชุมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุม
ดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

(นายธนาพงษ์ สุระสะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรดำเนินการ

นายก อบจ. เชียงใหม่

(นางรัตนารักษ์ สิมมภู)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

/เรียน.....

สำเนาถูกต้อง

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรดำเนินการ.....*ตามเสนอ*

พ.อ.อ. *ท. วัฒนวิทย์*
(ทวีพล ธรรมานวนิช)
ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ทท



(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
24 ก.ค. 2569

สำเนาถูกต้อง

ท. วัฒนวิทย์
(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	ประธานกรรมการ
๒. พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมานวงศ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสุภาพร วงศ์ธิดา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางนันทกร ละมัยเกตุ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. น.ส.พัฒน์ เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางศรีรัฐพัฒน์ ไชยวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางรัตนา กระจำฉาย	(แทน) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายสุเมธ แสนสิงห์ชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. น.ส.พจนา วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นางเดือนตรา หาญมนตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางพัชรินทร์ นุตวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒. น.ส.พยอม คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางรัตนภรณ์ สีชมภู	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการฯ
๑๔. นายธานุพงษ์ สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๑๕. นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

สวัสดีทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ของเทศบาลฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑

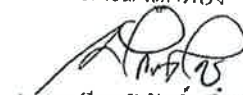
(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ ๑๙๗๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง


(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)

/๑. นายก.....

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แนวทางการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
ประธานกรรมการ

ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบครับ

สำเนาถูกต้อง

/(นางรัตนกรณ.....)

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรัตนารณ สีมงกุ)
เลขานุการฯ

ในนามเลขานุการขอมอบให้ผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดตาม
วาระต่อไป

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

กราบเรียนประธาน และกรรมการทุกท่าน ในนามผู้ช่วยเลขานุการขอ
ผู้ชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

๓.๑ การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เรื่องเดิม

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลฯ จะต้องดำเนินการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ประกอบกับ
นายกเทศมนตรีฯ มอบหมายให้ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นประธาน
ในการดำเนินการประชุมซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๖๒๓ ลง
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประชุมซักซ้อมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมและข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ให้เป็นทิศทางเดียวกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔
ลว ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ แนบคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) มีประเด็นสำคัญตามรายละเอียดดังนี้

๑) มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

เดิม	ใหม่	หน้า
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ (ไม่มี)	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน (เพิ่ม)	(หน้าที่ ๑)
๗.๓ การประมาณการเงินเดือน ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภท บริหารท้องถิ่น ให้ประมาณการภาระ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นของแต่ละปีในอัตรา ๑ ขั้น ของเงินเดือน	๗.๓ การประมาณการเงินเดือน ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภท บริหารท้องถิ่น ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นของแต่ละปีในอัตราร้อยละ ๖ หาก คำนวณแล้วมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ	(หน้าที่ ๑๐ วรรคแรก)

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เดิม	ใหม่	หน้า
(ไม่มี)	๗.๗ การกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ (เพิ่ม)	(หน้าที่ ๑๒)
๗.๗ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเต็มขั้นสูงตามประกาศฯ และระเบียบที่กำหนดแล้วให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเต็มขั้นสูง โดยให้ประมาณการเฉพาะปีแรกเพื่อนำมาคิดประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	๗.๘ กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเต็มขั้นสูง ตามประกาศฯ และระเบียบที่กำหนดแล้วให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนี้ ๗.๘.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๖ ของอัตราของฐานในการคำนวณระดับขั้นของระดับตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่จริง ๗.๘.๒ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนเต็มขั้น	(หน้าที่ ๑๒)

๒) ก่อนกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพของงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจปริมาณงานด้านใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ข้างหน้า โดยเป็นไปตามภารกิจในยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓) กรณีกำหนดพนักงานเทศบาล ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยก่อน โดยวิธีตัดโอนตำแหน่งหรือวิธีการปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นอันดับแรก

๔) กรณีกำหนดพนักงานจ้างตามภารกิจ ถ้ามีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) อาจมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งนั้นก่อนก็ได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล

/๕) ห้ามปรับ.....



(นายเกียรติศักดิ์ จวบอยู่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕) ห้ามปรับหรือเกลี่ยอัตรากำล้างของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างสามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้เฉพาะมีการปรับปรุงหรือ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ภายหลังจากที่ ก.ท.จ. ได้เห็นชอบแผน อัตรากำล้าง ๓ ปี

๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับ การจัดสรรอัตรากำล้างและงบประมาณจากสำนักงานประมาณหรือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำล้าง

ต้นเรื่อง

ด้วยประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่อง การปรับปรุงแผน อัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้ทุกส่วนราชการทราบ

ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงสร้างส่วนราชการของ เทศบาลเมืองเขลางค์นครปัจจุบัน ตามประกาศฯ เรื่อง การปรับปรุงแผน อัตรากำล้าง ๓ ปี ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.ลำปาง จึงสามารถใช้เป็น ฐานข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ได้

เห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำล้างของเทศบาลเมือง เขลางค์นคร ตามประกาศฯ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

/๔.๒

(นายเลียงศักดิ์ จันทอ)

นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔.๒ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

เรื่องเดิม

ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง	ประมาณการ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ไม่เกินร้อยละ ๑๕)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	รวมเงิน อุดหนุน	ไม่รวมเงิน อุดหนุน
๑๒๑,๕๖๖,๙๕๐	๑๘,๒๓๕,๐๔๓	๑๓๙,๘๐๑,๙๙๓	๒๕.๖๘	๕๖.๑๙

หมายเหตุ เทศบัญญัติฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (๕๔๔,๔๗๑,๕๐๐ บาท)

ข้อระเบียบ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

ข้อเท็จจริง

๑. การคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ตามหนังสือสั่งการ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลว ๒๕ พ.ค. ๖๙)

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (๕๔๔,๔๗๑,๕๐๐ บาท) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนาณูปถัมภ์ และได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ก่อนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

สำนักงานเทศบาล

/ประจำปีงบประมาณ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จันทน้อย)

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

ประจำปี งบประ มาณ	ค่าใช้จ่าย เงินเดือน และเงินประจำ ตำแหน่ง	ประมาณการ ประโยชน์ตอบ แทนอื่น (ไม่เกินร้อยละ ๑๕)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	ประมาณการ งบประมาณ รายจ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๕)	รวมเงิน อุดหนุน	ไม่รวม เงิน อุดหนุน
๒๕๗๐	๑๓๐,๓๑๙,๘๒๐	๑๙,๕๔๗,๘๗๓	๑๔๙,๘๖๗,๗๙๓	๕๗๑,๖๙๕,๐๗๕	๒๖.๒๑	๔๕.๔๓
๒๕๗๑	๑๓๕,๖๐๘,๘๗๐	๒๐,๓๔๑,๑๓๑	๑๕๕,๙๕๐,๒๐๑	๖๐๐,๒๗๙,๘๒๙	๒๕.๙๘	๔๓.๕๑
๒๕๗๒	๑๔๑,๑๙๑,๕๖๐	๒๑,๑๗๘,๗๓๔	๑๖๒,๓๗๐,๒๙๔	๖๓๐,๒๙๓,๘๒๐	๒๕.๗๖	๔๑.๘๐

หมายเหตุ ๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
(๕๔๔,๔๗๑,๕๐๐ บาท)

๒. ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุน
พ.ศ. ๒๕๖๙ (๒๔๑,๘๑๖,๗๐๐ บาท)

๒. การคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ตามร่างงบประมาณเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐)

ฐานการคำนวณคือร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
(๕๔๑,๗๐๑,๙๕๐ บาท โดยแบ่งออกเป็นร่างเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๗๐
๕๒๕,๘๖๙,๔๕๐ บาท และร่างงบประมาณรายจ่ายเฉพาะภารกิจกา
รสถานธนานุบาล ปี ๒๕๗๐ ๑๕,๘๓๒,๕๐๐ บาท) มาประมาณการเพิ่มขึ้น
ไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีก
ไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร
งานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มี
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปาหรือกิจการ
สถานธนานุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติให้นำมารวมเป็น
ฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย
ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ก่อน
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

/ประจำปีงบ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น (ไม่เกินร้อยละ ๑๕)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๕)	รวมเงินอุดหนุน	ไม่รวมเงินอุดหนุน
๒๕๗๐	๑๓๐,๓๑๙,๘๒๐	๑๙,๕๔๗,๙๗๓	๑๔๙,๘๖๗,๗๙๓	๕๔๑,๗๐๑,๙๕๐	๒๗.๖๗	๔๙.๙๘
๒๕๗๑	๑๓๕,๖๐๘,๘๗๐	๒๐,๓๔๑,๑๓๑	๑๕๕,๙๕๐,๒๐๑	๕๖๘,๗๘๗,๐๔๘	๒๗.๔๒	๔๗.๗๐
๒๕๗๒	๑๔๑,๑๙๑,๕๖๐	๒๑,๑๗๘,๗๓๔	๑๖๒,๓๗๐,๒๙๔	๕๙๗,๒๒๖,๔๐๐	๒๗.๑๙	๔๕.๖๙
๒๕๗๓	๑๔๘,๒๓๔,๓๖๐	๒๒,๒๓๕,๑๕๔	๑๗๐,๔๖๙,๕๑๔	๖๒๗,๐๘๗,๗๒๐	๒๗.๑๘	๔๔.๒๕
๒๕๗๔	๑๕๕,๖๔๙,๘๘๐	๒๓,๓๔๗,๔๘๒	๑๗๘,๙๙๗,๓๖๒	๖๕๘,๔๔๒,๑๐๖	๒๗.๑๘	๔๒.๙๖

หมายเหตุ ๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ๕๔๑,๗๐๑,๙๕๐ บาท (โดยแบ่งออกเป็นร่างเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๗๐ : ๕๒๕,๘๖๙,๔๕๐ บาท และร่างงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการสถานธนาบาล ปี ๒๕๗๐ : ๑๕,๘๓๒,๕๐๐ บาท)

๒. ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๙ (๒๔๑,๘๑๖,๗๐๐ บาท)

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (ก่อนกำหนดตำแหน่ง) แล้วเห็นว่าปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

มติที่ประชุม

เห็นชอบภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนกำหนดหรือเปลี่ยนตำแหน่งตามหนังสือสั่งการฯ และตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๓ การขอกำหนดตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เรื่องเดิม

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ตามบันทึกข้อความ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๔๗๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กรณีส่วนราชการใดมีความประสงค์จะดำเนินการขอกำหนดตำแหน่ง


นายเกษมศักดิ์ จุ่มอ้อย)

/พนักงาน.....

ผู้อำนวยการบริหารบุคคลชำนาญการ

พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้าง ให้จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด QR code แนบท้ายบันทึก แล้วเสนอนายกเทศมนตรีฯ เพื่อพิจารณา แล้วนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

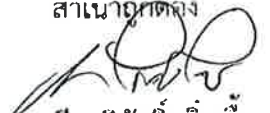
ข้อเท็จจริง

๑. บันทึกข้อความ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ที่ ลป ๕๒๓๐๑/๑๒๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
๒. บันทึกข้อความ งานธุรการ กลุ่มงานบริการงานทั่วไป กองคลัง ที่ ลป ๕๒๓๐๔/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโยกย้ายกรอบอัตรากำลัง
๓. บันทึกข้อความ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง ที่ ลป ๕๒๓๐๕/๓๒๙๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๔. บันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ที่ ลป ๕๒๓๐๖/๑๖๗๔ ลงวันที่ ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลัง
๕. บันทึกข้อความ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ ลป ๕๒๓๐๓/๑๐๓๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจากตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๖. บันทึกข้อความ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ ลป ๕๒๓๐๘/๙๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับเกลี้ยตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
๗. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๕๓๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงประเภทตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ขอสรุปการขอกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง โดยรายละเอียด ดังนี้

/กรณีขอ.....

สำเนาอยู่ต้น


(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรณีขอกำหนดตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	
	สำนักปลัดเทศบาล					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	งานเทศกิจ ฝ่ายปกครอง		๑		
๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานเลขานุการฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๑		
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ		๑		
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑			
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานเลขานุการฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๑		
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			๑	
รวมสำนักปลัดเทศบาล (พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ) : อัตรา			-/๑	๑/๓	-/๑	
	กองช่าง					
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานวิศวกรรมโยธา ฝ่ายแบบแผนฯ	๑			
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑			
รวมกองช่าง (พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ) : อัตรา			-/๒			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑	นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	งานศูนย์บริการฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑			
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	งานศูนย์บริการฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑			
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	งานศูนย์บริการฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑			
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	งานศูนย์บริการฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑			
๕	เจ้าพนักงานเวชสถิติ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	งานศูนย์บริการฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑			
๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งาน..... ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑			
๗	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานศูนย์บริการฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑			
๘	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานศูนย์บริการฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑			
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานศูนย์บริการฯ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑			
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ) : อัตรา			๕/๕			
	กองการศึกษา					
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ))	งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑			
รวมกองการศึกษา (พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ) : อัตรา			-/๑			

สำเนาถูกต้อง

/กองการเจ้าหน้าที่.....

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) (ไม่มีคนครอง)	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑			
รวมกองการเจ้าหน้าที่ (พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างทั่วไป) : อัตรา			-/๑			
รวมทั้งหมดการขอกำหนดตำแหน่ง (พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป) : อัตรา			๕/๘/๑ (๑๔)	๑/๓ (๔)	-/๑ (๑)	

กรณียืมเล็ก

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	งานป้องกันฯ ฝ่ายปกครอง		๑		เกษียณ
๑	<u>กองช่าง</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ)	งานติดตั้งซ่อมบำรุง ฝ่ายการโยธา			๑	เกษียณ
๑	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) (ไม่มีคนครอง)	งานเก็บขนขยะมูลฝอย ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๖			
๒	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ไม่มีคนครอง)	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑			
รวม			๗	๑	๑	

กรณีขอตัดโอน

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	<u>กองคลัง</u> เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างทั่วไป) (น.ส.มณิสรา ศรีหมื่น)	เดิม งานผลประโยชน์ฯ ฝ่ายพัฒนารายได้ ใหม่ งานบริการข้อมูลฯ ฝ่ายแผนที่ภาษี	๑			
๑	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (มีคนครอง)	เดิม งานสังคมสงเคราะห์ฯ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ใหม่ งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑			
รวม			๒			

* ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหนังสือสั่งการ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อไม่มีคนครอง และเปลี่ยนแปลงตอนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

/ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และสรุปปัญหาและแนวทางในการขอกำหนดตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ต่อไป

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ โครงสร้างส่วนราชการ และอัตรากำลังปรากฏว่าไม่เป็นไปตามตามหนังสือสั่งการแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. ไม่มีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งตามหนังสือสั่งการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีทั้งหมด ๑๐ ศูนย์ และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ตามหนังสือสั่งการแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ปัจจุบันเทศบาลฯ ยังมีชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ซึ่งไม่เป็นไปตามชื่อตำแหน่งของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และหนังสือสั่งการแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จากชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๙๘ อัตรา

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
ประธานกรรมการ

การขอกำหนดตำแหน่งควรดำเนินการตามหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดโดย

๑. ก่อนกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบคุณภาพของงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจปริมาณงานด้านใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ข้างหน้า

๒. กรณีกำหนดพนักงานเทศบาล ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยก่อน โดยวิธีตัดโอนตำแหน่งหรือวิธีการปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นอันดับแรก

สำเนาถูกต้อง

/ศ. ท้าม.....

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการฯ

๓. ห้ามปรับหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 ๔. ปัจจุบันรายได้เทศบาลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลดลงทำให้มีผลกระทบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลที่ทำให้อัตราร้อยละ ๓๒.๓๖ ทำให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
 ๕. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะมีการประชุมในเรื่องการยกฐานะเป็นเทศบาลนคร และถ้ายังกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มขึ้นจะทำให้งบประมาณในแต่ละปีข้างหน้าลดลง ไม่เพียงพอต่อการทำประชาคม
- ดังนั้น จึงเห็นว่าการขอกำหนดตำแหน่งของทุกส่วนราชการที่ขอมา จะต้องวิเคราะห์ค่างานให้เป็นไปตามภารกิจของงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงเหตุผลและปัญหาที่จะขอ กำหนดตำแหน่งนั้น

(พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมานวงศ์)
กรรมการ

ตามที่นายกเทศมนตรีฯ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดประชุมซักซ้อม การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้ผมเป็น ประธานในการประชุมซักซ้อมดังกล่าว โดยในที่ประชุมได้สรุปสำคัญ ดังนี้

๑. ได้รับทราบแนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ได้ทราบถึงการขอ กำหนดตำแหน่ง และการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๓. ได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอ กำหนดตำแหน่งวิเคราะห์ SWOT ของส่วนราชการตนเอง เพื่อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่งนั้น แล้วรายงานให้ผมทราบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- ผมได้รับข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT ของทุกส่วนราชการที่ขอ กำหนด ตำแหน่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยังไม่ตอบใจเกี่ยวกับการขอ กำหนดตำแหน่ง ผมจึงใช้วิธีการตรวจสอบจากเอกสารบัญชีแสดงการคำนวณจำนวน อัตราค่าจ้างมาประกอบการพิจารณา โดยพบปัญหาตามรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล การขอ กำหนดตำแหน่งทุกตำแหน่งพบว่าค่างาน ทุกตำแหน่งที่ขอมาเป็นลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และไม่มี ความซับซ้อนยุ่งยากในการปฏิบัติงาน

๒. กองช่าง การขอ กำหนดตำแหน่งของผู้ช่วยนายช่างโยธา ตามโครงสร้าง พบว่ามีตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ว่าง ๒ อัตรา และมีตำแหน่งผู้ช่วยช่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ยังสามารถปฏิบัติงานได้ เห็นว่า ยังไม่จำเป็นต้องกำหนด ส่วนตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุค่างานที่มี ปริมาณมากยังสามารถมอบหมายบุคคลภายในกองปฏิบัติงานได้ เพราะ ค่างานยังไม่มี ความซับซ้อนยุ่งยากในการปฏิบัติงาน

.....
นายกเถียรศักดิ์ จิวเอื้อย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การกำหนดตำแหน่งได้ตรวจสอบพบว่า
ตำแหน่งที่มีปริมาณมากเป็นตำแหน่งที่ไม่ตรงตามลักษณะงานที่ขอกำหนด
ตำแหน่งมา และไม่มี ความซับซ้อนยุ่งยากสามารถมอบหมายบุคคลภายใน
กองปฏิบัติงานได้ รวมทั้งบางตำแหน่งปัจจุบันยังไม่มีภารกิจหน้าที่ที่ต้อง
ปฏิบัติ

๔. กองการศึกษา การกำหนดตำแหน่งก็เหมือนส่วนราชการอื่น คือ ตำแหน่ง
ที่มีปริมาณมากเป็นตำแหน่งที่ไม่มีความซับซ้อนยุ่งยากสามารถมอบหมาย
บุคคลภายในกองปฏิบัติงานได้

ผมขอให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นในการขอกำหนด
ตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการครับ

(น.ส.พัฒน์ เมืองใจมา)
กรรมการ

การกำหนดตำแหน่งของสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัดงานรักษาความ
เรียบร้อย ฝ่ายปกครอง การกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับงานธุรการของงาน
รักษาความสงบเรียบร้อย

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดตำแหน่ง
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเป็นการเตรียมรองรับการยกฐานะเป็น
เทศบาลนครในแต่ละสังกัดงานที่ขอกำหนดตำแหน่ง

๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว ปัจจุบันมีบุคลากรในงานส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทั้งงานเอกสาร การเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารของการท่องเที่ยว และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตของ
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อเตรียมรองรับการยกฐานะเป็นเทศบาลนคร
ในอนาคต

(นางรัตนา กระจ่างฉาย)
กรรมการ

การกำหนดตำแหน่งของกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของโครงการของ
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่มีมากขึ้นทุกปี และบุคลากรในสังกัดไม่เพียงพอ
ต่อการปฏิบัติงาน

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของพัสดุ
ครุภัณฑ์ ที่ต้องรับผิดชอบมีมากขึ้นทุกปี และบุคลากรในสังกัดไม่เพียงพอต่อ
การปฏิบัติงาน

(นายสุเมธ แสนสิงห์ชัย)
กรรมการ

การกำหนดตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอชี้แจง
รายละเอียด ดังนี้

๑. นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สังกัด งานศูนย์บริการ
สาธารณสุข

๒. ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย สังกัด งานศูนย์บริการสาธารณสุข

(นายเกียรติศักดิ์ ผู้วันชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด สังกัด งานศูนย์บริการสาธารณสุข
ทั้ง ๓ ตำแหน่ง กำหนดเพื่อรองรับปริมาณงาน และผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มขึ้น
ซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
๔. เจ้าพนักงานเวชสถิติ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัด งานศูนย์บริการ
สาธารณสุข
๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัด งานศูนย์บริการ
สาธารณสุข
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัด
งานศูนย์บริการสาธารณสุข
ทั้ง ๓ ตำแหน่ง กำหนดเพื่อรองรับปริมาณงาน และผู้เข้ารับบริการของ
ศูนย์แห่งที่ ๔ ในอนาคต
๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัด
งานศูนย์บริการสาธารณสุข
๘. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัด งานศูนย์บริการ
สาธารณสุข
ทั้ง ๒ ตำแหน่ง กำหนดเพื่อรองรับปริมาณงานการเงินและบัญชี และงาน
พัสดุ ของงานศูนย์บริการทั้ง ๘ แห่ง ที่มีปริมาณที่เพิ่มขึ้น
๙. ผู้ช่วยนักการจัดงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กำหนดเพื่อ
รองรับงานธุรการของฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขที่เพิ่มมากขึ้น

(นางเตือนตรา หาญมนตรี)
กรรมการ

กองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด
งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรองรับงานธุรการของกองการศึกษา
ที่เพิ่มมากขึ้น

(พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมานวงศ์)
กรรมการ

ขอบคุณสำหรับข้อมูลในการขอกำหนดตำแหน่งจากหัวหน้าส่วนราชการครับ
ผมขอแจ้งให้ทราบว่าปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารการบุคคล
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๖ เนื่องจาก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในส่วนของเงินอุดหนุนลดลง จึงทำให้รายได้ของ
เทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลดลงตามไปด้วย ทำให้สถานการณ์
ในปีถัดไปงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลอาจจะลดลงไปด้วยเช่นกัน
จึงเห็นว่าควรชะลอการกำหนดตำแหน่งทุกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครไปก่อน เพื่อไม่ให้
กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลในอนาคต และให้เป็นไปตาม
มาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.บริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐
- และให้ทุกส่วนราชการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเพื่อทดแทน
ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยมอบหมายงานให้บุคลากรเดิมรับผิดชอบปฏิบัติงานก่อน


(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ๋อ) /และถ้า.....

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

และถ้าดำเนินการแล้วไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ก็ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในเรื่องของการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และการวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ในรอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในครั้งต่อไป เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาคนล้นงานในอนาคต และผลกระทบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
ประธานกรรมการ

การขอกำหนดตำแหน่งควรดำเนินการตามหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด โดยในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครในครั้งนี้ ทำได้แค่การกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเท่านั้น ตามความประสงค์ของหัวหน้าส่วนราชการ แต่ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๒ และถ้าในปีถัดไปงบประมาณรายจ่ายประจำปีคาดว่าจะเท่าเดิมหรือลดลงมีความเป็นไปได้สูง ถ้ายังดำเนินการกำหนดตำแหน่งตามความประสงค์ของหัวหน้าส่วนราชการ จะส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. บริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐

ดังนั้น เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นสูงสุด และให้ชะลอการกำหนดตำแหน่งที่ไม่จำเป็น โดยแก้ไขปัญหาให้ดำเนินการให้บุคคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่มีปัญหาไปก่อน ถ้าดำเนินการแล้วไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ก็ให้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และการวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ในรอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในครั้งต่อไป ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาครับ

ความเห็นของคณะกรรมการ

๑. กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งที่ไม่มีตามข้อ ๑ ให้ชะลอการกำหนดตำแหน่งไว้ก่อน ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลฯ ในครั้งต่อไป

๓. ยุบเลิกตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๖ ราย (ไม่มีคนครอง) สังกัด งานเก็บขยะมูลฝอย
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ยุบเลิก.....

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. ยุบเลิกตำแหน่งประเภทลูกจ้างประจำกรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ราย

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด งานป้องกันฯ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง สังกัด งานติดตั้งซ่อมบำรุงฯ ฝ่ายการโยธา กองช่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒

๕. กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๑๐ ศูนย์ ศูนย์ละ ๑ อัตรา เป็นจำนวนของผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนทั้งหมด ๑๐ อัตรา

๖. ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จากตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นตำแหน่ง คนงาน สังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๔๘ อัตรา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (ผู้มีคุณวุฒิ)/สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (ผู้มีคุณวุฒิ)/สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. เห็นชอบให้ตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งที่ไม่มีตามข้อ ๑ ให้ชะลอการกำหนดตำแหน่งไว้ก่อน ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำถึง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลฯ ในครั้งต่อไป

๓. เห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๖ ราย (ไม่มีคนครอง) สังกัด งานเก็บขนขยะมูลฝอย ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. เห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งประเภทลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา/สังกัด งานป้องกันฯ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑/

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง/สังกัด งานติดตั้งซ่อมบำรุงฯ ฝ่ายการโยธา กองช่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒/

๕. เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวนศูนย์ละ ๑ อัตรา เป็นจำนวนของผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนทั้งหมด ๑๐ อัตรา

๖. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จากตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นตำแหน่ง คนงาน สังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวนทั้งหมด ๔๘ อัตรา/

สำเนาถูกต้อง

/ระเบียบวาระ.....

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณ
ทุกท่าน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ๋อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนาพงษ์ สุระสะ)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรัตนภรณ์ สีชมพู)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) พ.อ.อ. ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ทวีผล ธรรมานวงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

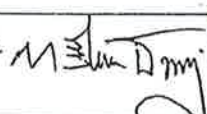
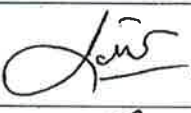
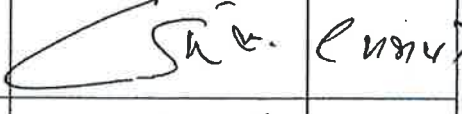
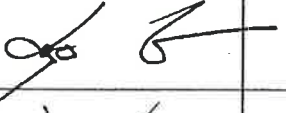
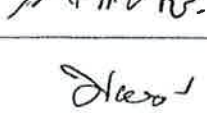
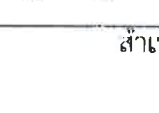
(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

สำเนาถูกต้อง
(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ๋อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร		
๒	พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมานวงศ์	ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	พ.อ.อ. 	
๓	นางสุภาพร วงศ์ธิดา	รองปลัดเทศบาล		
๔	นางนฤกร ละมัยเกตุ	รองปลัดเทศบาล		
๕	นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๖	นางศรัณย์พัฒน์ ไชยวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายถาวร อินทียศ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นายสุเมธ แสนสิงห์ชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		
๙	นางสาวพจนา วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ		
๑๐	นางเดือนตรา หาญมนตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๑	นางพัชรินทร์ นุด่วง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๒	นางรัตนารณ์ สีชมภู	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๑๓	นายธานุพงษ์ สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นางสาวระชนา งามสะอาด	น.อ. ของ ร.อ. งามสะอาด		
๑๖			สำเนาถูกต้อง	

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ที่ ๑๔๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลฯ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแผนอัตรากำลังในการบริหารจัดการด้านบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองภารกิจ การให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

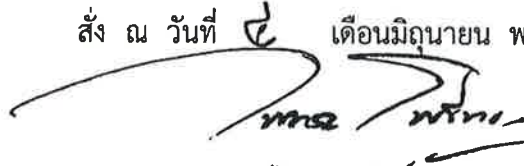
ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลฯ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ /ทำหน้าที่.....

ทำหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย ของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
ที่ส่งมาด้วย ☒ มี ☐ ไม่มี
เวลา



เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 420/ก
วันที่ 1 ต.ค. 2569
เวลา 15.20 น.
8722
- 1 ต.ค. 2569
19.15 น.

ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๐๗

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตสงคราม ลป ๕๒๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย และ นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.ท.จ.ลำปาง เรื่อง การให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาล และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม การยุบเลิก ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๕ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้เทศบาลดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) แล้วรายงานให้ ก.ท.จ.ลำปาง ทราบ พร้อมจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้จังหวัด จำนวน ๒ ชุด

ขอแสดงความนับถือ

(นายนคร พันธุ์สวัสดิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
เลขานุการ ก.ท.จ.ลำปาง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๕๒๖ ๕๐๑๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง/

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

ด้วยห้องฉันทจังหวัดลำปาง แจ้งให้เทศบาลดำเนินการ
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ตามมติ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่
๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ แล้วรายงานให้
ก.ท.จ.ลำปาง ทราบ พร้อมจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๒๕๗๒) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้จังหวัดจำนวน ๒ ชุด

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอดำเนินการประกาศใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) พร้อมรายงานให้
ก.ท.จ.ลำปาง ทราบ และจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๒๕๗๒) ให้จังหวัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

- แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ไปดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ตามมติ กท. ลำปาง


นางรัตนภรณ์ สีตมณ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๑ ก.ค. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ

(ควรดำเนินการตามแผน)

พ.อ. 
(ทวีผล ธรรมานวงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๑๑ ก.ค. ๒๕๖๙

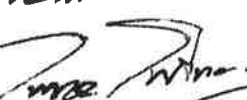
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร เห็นชอบให้ไปดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ไปดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ตามมติ กท. ลำปาง


(นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์)
เลขาธิการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร


(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ในการประชุม ก.ท.จ.ลำปาง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายบวร พันธุ์สวัสดิ์)
 บัณฑิตชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ห้องปฏิบัติการ ก.ท.จ.ลำปาง

มติ ก.ท.จ.ลำปาง เรื่อง ขอดำเนินการเห็นชอบการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ของเทศบาล
ในการประชุม ก.ท.จ.ลำปาง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	เทศบาล	แผนเดิม					เพิ่มเติม/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่					ค่าใช้จ่าย หลังปรับ (%)	หมายเหตุ (ตำแหน่งที่เพิ่ม/ลด และเหตุผล)	จำนวน อัตรา
		พนักงาน เทศบาล (อัตรา)	พนักงาน ประจำ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	พนักงาน เทศบาล (อัตรา)	พนักงาน จ้าง ทั่วไป (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	รวมทั้งสิ้น					
									พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)				
๔๕	พม.เขลางค์นคร	๑๙๕	๑๐	๓	๑๔๔	๒๖๒	๒๕.๗๐ (รวมอุดหนุน) ๔๑.๗๐ (ไม่รวมอุดหนุน)	๒	๑๐	๑๔๕	๒๖๒	๒๕.๕๐ (รวมอุดหนุน) ๔๑.๓๗ (ไม่รวมอุดหนุน)	๑. เห็นชอบยกเลิกตำแหน่งประเภทลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ - ตำแหน่งพนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง สังกัดกองช่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	๑ อัตรา

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายนคร พันธุ์สวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองลำปาง
รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองลำปาง
เลขานุการ ก.ท.จ.ลำปาง



กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองชลางค์นคร