



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ลป ๕๒๓๐๑/๒๒๕๐

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ตามที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้รายงานผลการการจัดกิจกรรมโครงการประกาศ
เจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองเขลางค์นครใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ลป ๕๒๓๐๑/๑๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์
การประเมิน ITA เทศบาลเมืองเขลางค์นครจึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดวงกมล ห่อหุ้ม

(นางดวงกมล ตั้งตราสสา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทรเพ็ญ ปัญญนันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทรเพ็ญ ปัญญนันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ

พ.อ.อ.

(ทวีพล ธรรมานวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- 2 ต.ค. 2569

ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ทราบ

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- 5 ต.ค. 2569

สรุปรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ 2569

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สิน	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญญนันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองเขลางค์นคร.....
 ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๕ มกราคม ๒๕๖๙	https://www.kelangnakorn.go.th/ 

/การปลูกจิตสำนึก...

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๒๙ มกราคม ๒๕๖๙	ผู้บริหารแจ้งประกาศ เจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ให้ทุกสำนัก/กอง แจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ ในการประชุมพนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ และมอบป้าย No Gift Policy เพื่อให้ สำนัก/กอง นำไปติดตั้ง ณ ส่วนราชการ	Facebook เพจเทศบาลเมืองเขลางค์นคร   

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-

/ปัญหาอุปสรรค...

ข้อมูลประกอบ ข้อ ๓



๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการ เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์