



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฮารเวิน จันท์คำ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๑.๒ สรรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) ๒.๓ การชำระค่าภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) กรณีพิเศษ (๑) รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐ มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐ เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐ เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐ มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u> ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ๓.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แล้ว แต่ไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๗๐ เมษายน ๒๕๗๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ กรกฎาคม ๒๕๗๐ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐ ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๑.๒ แต่งตั้งพนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี ๑.๓ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ๑.๔ แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗) ให้แก่ผู้เสียภาษี	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - ยื่นคำร้องการคัดค้านและอุทธรณ์ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐ มีนาคม ๒๕๗๐ มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u> ๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ ๓.๒ แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน ๓.๓ ดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ๓.๔ รวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด	พฤษภาคม ๒๕๗๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ ธันวาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ธันวาคม ๒๕๗๐ - มกราคม ๒๕๗๑