



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานบริหารทั่วไป

ที่ สป ๕๒๓๑๐/๓๑๘

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมือง
เขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการ
จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร (ชั้น ๓)
สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมพนักงานสังกัดเทศบาลเมือง
เขลางค์นคร มีความรู้ ความเข้าใจวินัย การรักษาวินัย ที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ สิทธิ หน้าที่ และข้อ
ปฏิบัติในกระบวนการดำเนินการทางวินัย จริยธรรมอันพึงต้องประพฤติปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงสิทธิการ
อุทธรณ์ การร้องทุกข์ นั้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่
จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการ
ตามโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และประเมินผลการ
ฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิศขามญณ์ อากาศราช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

- นายอดิศักดิ์ งาม / นักประเมินผล
เมื่อ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

(นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๙

เรียนปลัด...

เรียนปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

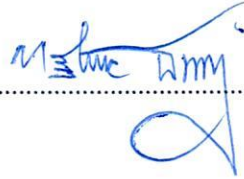
- เพื่อโปรดทราบ



(นางรัตนากรณ์ สีชมพู)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- ทราบ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ
 ไม่เห็นควรให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....



พ.อ.อ.

(ทวีผล ธรรมานวงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
30 มี.ค. 2569

คำสั่งนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- ทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป
 ไม่ให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
30 มี.ค. 2569

หมายเหตุ : กระดาษแผ่นนี้เป็นหน้าสุดท้ายของบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ลป ๕๒๓๑๐/๓๑๘ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙

**แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

ข้าพเจ้า นายพิชามญณ์ อากาศราช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ขอเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙

เป็นโครงการ/กิจกรรมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๒๕/๒๕๕

ไม่เป็นโครงการ/กิจกรรมตามเทศบัญญัติงบประมาณฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม : นายพิชามญณ์ อากาศราช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน)

๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจวินัยและการรักษาวินัยที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ สิทธิหน้าที่ และข้อปฏิบัติในกระบวนการดำเนินการทางวินัยให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

๒ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรม อันพึงต้องประพฤติปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

เป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการตามวัตถุประสงค์)

เชิงปริมาณ

- พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐ คน

เชิงคุณภาพ

- พนักงานสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีความรู้ ความเข้าใจวินัย การรักษาวินัยที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ สิทธิ หน้าที่ และข้อปฏิบัติในกระบวนการดำเนินการทางวินัย จริยธรรม อันพึงต้องประพฤติปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงสิทธิการอุทธรณ์ การร้องทุกข์

วิธีการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดแล้วนำมารายงานสรุปผล)

๑. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายโดยการบรรยาย ตอบข้อซักถาม โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

(๑) รุ่นที่ ๑ ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

(๒) รุ่นที่ ๒ ได้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

๒. ทดสอบหรือประเมินความรู้ ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายก่อนการฝึกอบรมโดยใช้แบบประเมินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางในการรับฟังการบรรยายให้ความรู้จากวิทยากร โดยไม่ประสงค์ต่อผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบหรือประเมิน

๓. ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๕ ชั่วโมง รวมถึงการซักถามและตอบคำถามจากวิทยากร หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร และการยกตัวอย่าง

๔. ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายสรุป ยกตัวอย่างหรือกำหนดพฤติกรรม การกระทำให้กลุ่มเป้าหมายได้คิด วิเคราะห์ เปรียบเทียบ พิจารณา หรือวินิจฉัยเกี่ยวกับประเด็นข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน ๑ ชั่วโมง

๕. ประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-test) ดังนี้

(๑) ประเมินผลด้านเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด (๔.๕ ชั่วโมง : ๖ ชั่วโมง)

(๒) การทดสอบ/ประเมินความรู้ ความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-test) โดยใช้แบบประเมินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ และกลุ่มเป้าหมายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การประเมิน

(๓) จัดการทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายและทดสอบซ้ำให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ไม่ผ่านการทดสอบ/ประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-test) จำนวน ๑ ครั้ง

๖. ประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (Online) เพื่อประเมินหน่วยงานจัดฝึกอบรม วิทยากรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการฝึกอบรม หรือโครงการและหลักสูตร

๗. จัดทำและมอบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ/หลักสูตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (Online)

๘. สรุปผลการดำเนินการโครงการ จัดทำรายงานผลการจัดฝึกอบรมและรายงานนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบ

วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเขลางค์ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิตเชิงปริมาณ

มีผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ ๒/๒๕๖๙ ทั้งสิ้น จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ สิทธิ หน้าที่ และข้อปฏิบัติในกระบวนการดำเนินการทางวินัย จริยธรรมอันพึงต้องประพฤติปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงสิทธิการอุทธรณ์การร้องทุกข์ โดยสามารถทำแบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม

/ผลลัพธ์...

☑ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดความประพฤติและข้อปฏิบัติด้านจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพิ่มพูนความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตนเอง สามารถนำไปปรับใช้ หากเกิดการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

**คะแนนผลการทดสอบ/ประเมินความรู้ความเข้าใจ
โดยใช้แบบประเมินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	คะแนนที่ได้
๑.	นางสุพรรณิ เอี่ยมดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑๗ คะแนน
๒.	นายสุรกันต์ อินพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	๒๐ คะแนน
๓.	นางชลลดา เพชรแสนงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ	๒๐ คะแนน
๔.	นางสาวกานดา สมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ	๒๐ คะแนน
๕.	นายเสกสรรค์ จันอินตา	วิศวกรโยธาชำนาญการ	กองช่าง	๑๗ คะแนน
๖.	นายวัลลภ ทิมเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	๑๗ คะแนน
๗.	นายรุ่ง ทิพย์แก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	กองช่าง	๑๗ คะแนน
๘.	นางศิริจรรยา เชื้อปิง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	กองการศึกษา	๒๐ คะแนน
๙.	นางสาวนิตยา ปิงสุแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองการศึกษา	๑๙ คะแนน
๑๐.	นายศักดิ์สิทธิ์ นินธิรักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองการศึกษา	๑๗ คะแนน
๑๑.	นางสาวอรวรรณ คุ่มเมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา	๑๗ คะแนน
๑๒.	นางสาววัลลภภรณ์ กุลวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ	สำนักปลัดเทศบาล	๑๙ คะแนน
๑๓.	นายอัมรินทร์ เมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๒๐ คะแนน
๑๔.	นายสุรพัฒน์ แสงศรีจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๒๐ คะแนน
๑๕.	นางสาวสุมาลี แซ่เตียว	นักพัฒนาการท่องเที่ยวฯ	สำนักปลัดเทศบาล	๑๙ คะแนน
๑๖.	นางสาวธวัลรัตน์ ศรีจันทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ	กองคลัง	๒๐ คะแนน
๑๗.	นางอรพรรณ รู่ดี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	๑๗ คะแนน
๑๘.	นางศิริรัตน์ เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	๒๐ คะแนน
๑๙.	นายรังสรรค์ จันทร์ถาวร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง	๒๐ คะแนน
๒๐.	นางลารวรรณ ทิพย์วังเมฆ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ	๑๗ คะแนน
๒๑.	นางสาวนันท์นภัส นาแหลม	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ	๑๙ คะแนน
๒๒.	นายอภิวัฒน์ มีทอง	นักวิชาการสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	๒๐ คะแนน
๒๓.	นางสาวพชนก เป้าพิช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	๑๗ คะแนน
๒๔.	นายกฤษฎา กัลป์จาก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	๒๐ คะแนน
๒๕.	นายธีรภัทร จริยภมรกร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	๑๘ คะแนน
๒๖.	นางสาวนลินพรรณ จันผา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม	๑๗ คะแนน
๒๗.	นางปวีณา พรหมเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม	๒๐ คะแนน
๒๘.	นางสาวปทุมพร ต๊ะวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม	๑๘ คะแนน
๒๙.	นางสาวกตัญญู สมวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม	๑๙ คะแนน
๓๐.	นางสาววิรดา เพียรพนัสสีก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	๒๐ คะแนน

/การใช้จ่าย...

การใช้จ่ายงบประมาณ มีการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายจ่ายค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรมจำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ประธาน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม - มื้อเช้า จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท - มื้อบ่าย จำนวน ๕๐ คนๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท	๓,๕๐๐
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน - ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน ๓๐ ด้าม ๆ ละ ๕ บาท - แฟ้มสำหรับใส่เอกสาร จำนวน ๓๐ แฟ้ม ๆ ละ ๑๘ บาท	๖๙๐
๕	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท ๕๐	๗๕๐
	รวมเป็นเงิน	๑๒,๓๔๐

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บรรลุเฉพาะวัตถุประสงค์ บรรลุเฉพาะเป้าหมาย

งานบริหารทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจวินัยและการรักษาวินัยที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ สิทธิ หน้าที่ และข้อปฏิบัติในกระบวนการดำเนินการทางวินัย ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรม อันพึงต้องประพฤติปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์การร้องทุกข์ เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๓๐ คน

ปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกันและแก้ไข

ที่	ปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานขัดข้อง	ข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกันและแก้ไข
๑.	จำนวนผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากพนักงานบางรายติดภารกิจในหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน	ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนราชการอีกครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แต่ละกองพิจารณาส่งบุคลากรแทนพนักงานที่ติดภารกิจในหน้าที่ ทำให้มีผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

/สรุปผล...

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

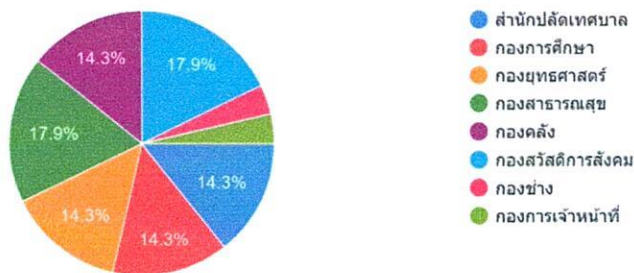
การดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ดังนี้

(๑) ประเมินผลด้านเวลาการฝึกอบรม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๗๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด (๔.๕ ชั่วโมง : ๖ ชั่วโมง)

- ผู้เข้ารับการอบรม เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด โดยใช้
วิธีการลงทะเบียนการอบรม สังเกตภายในห้องอบรม และจากภาพถ่าย

สังกัด

๓ ข้อ

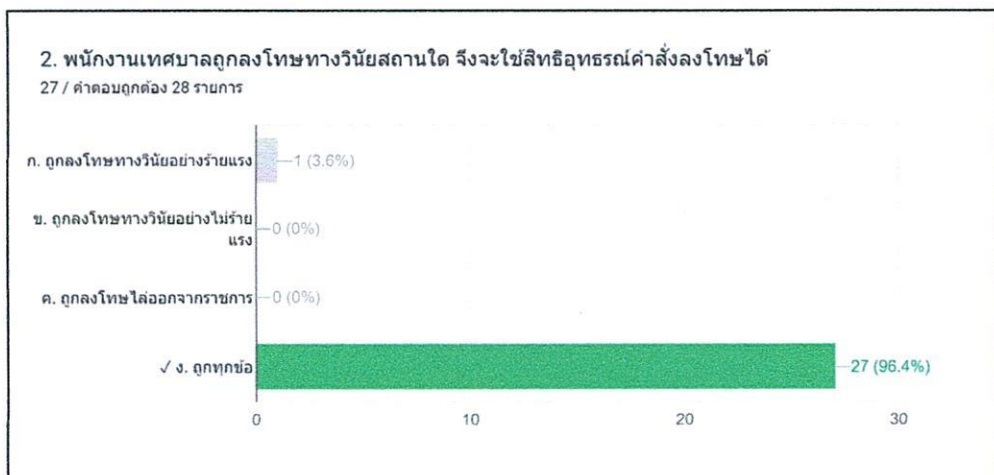
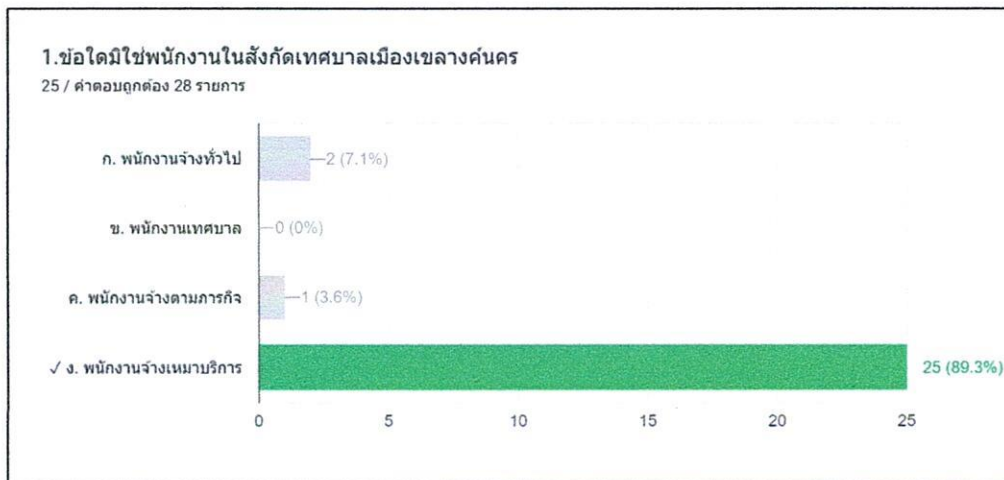


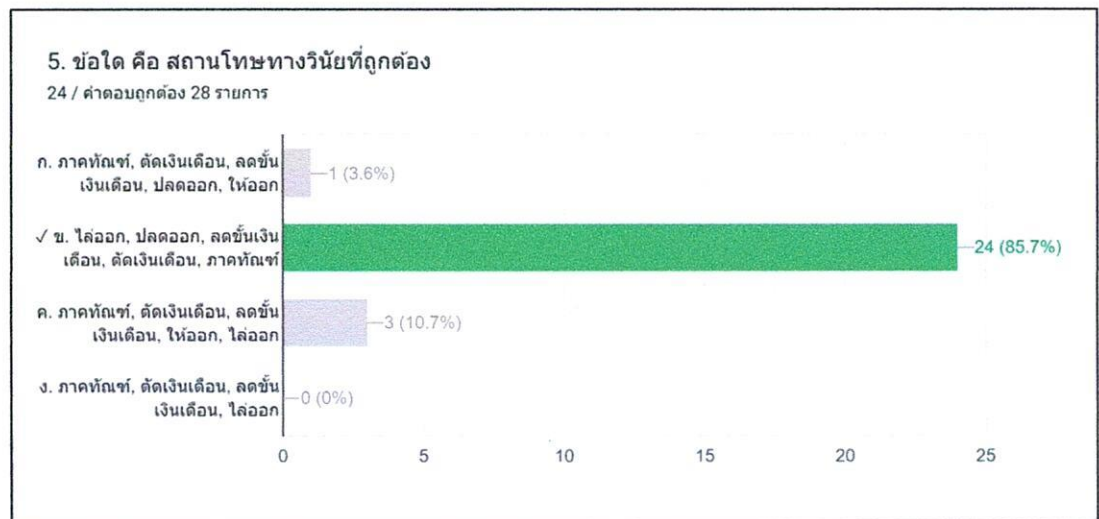
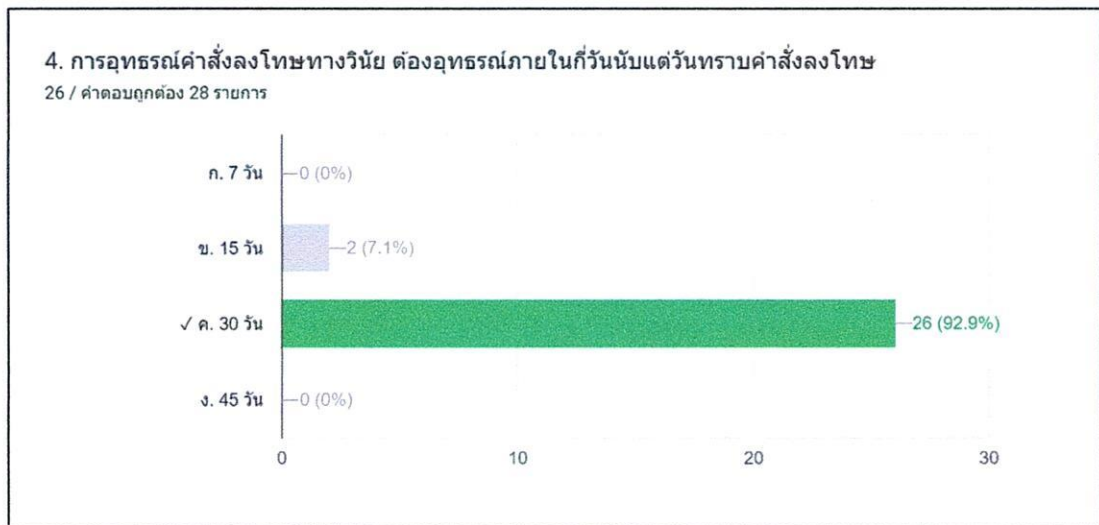
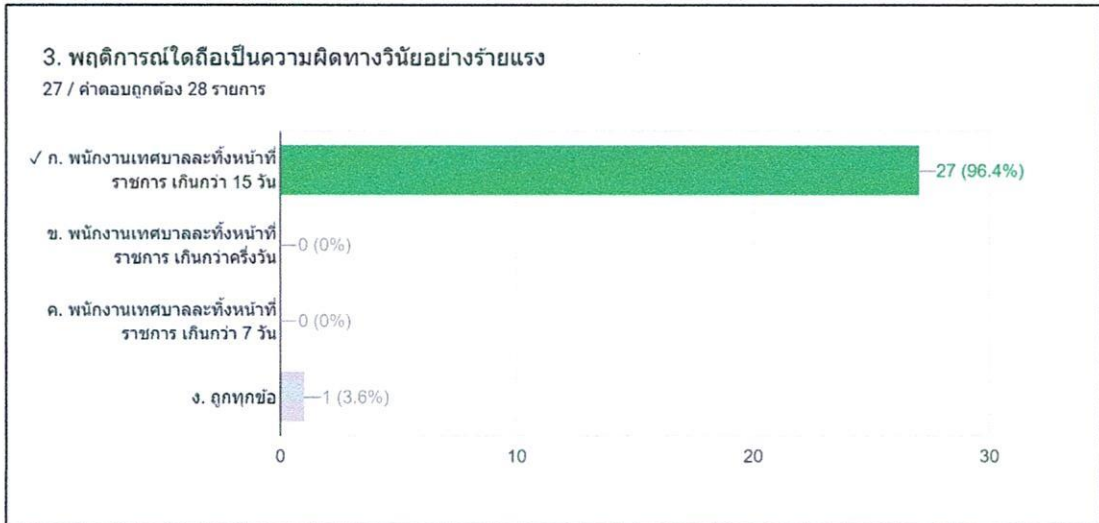
(๒) การทดสอบ/ประเมินความรู้ ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม
(Post-test) โดยใช้แบบประเมินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ และกลุ่มเป้าหมายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ
หลังการฝึกอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การประเมิน

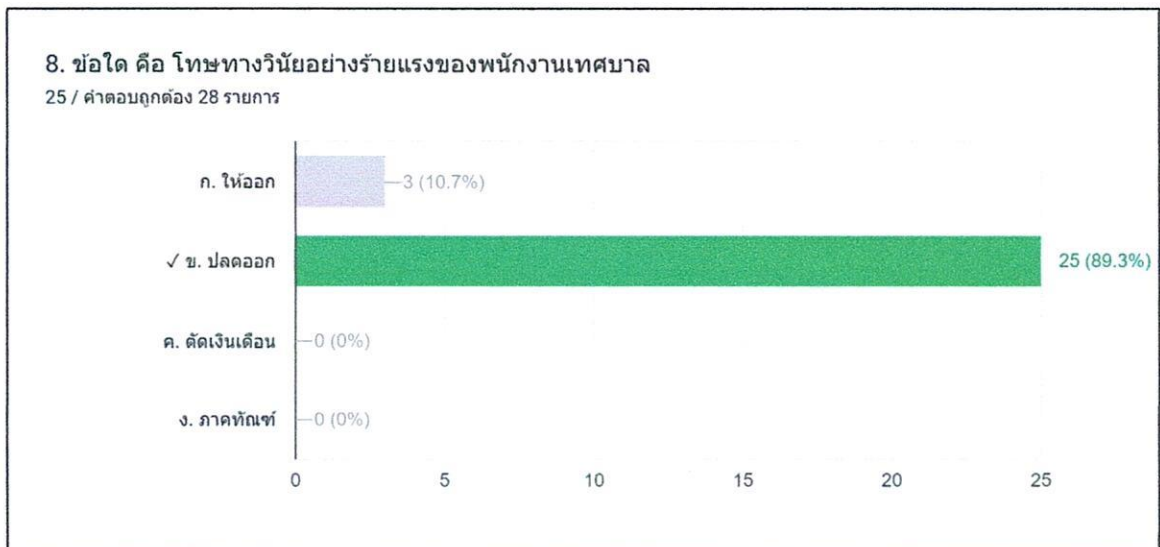
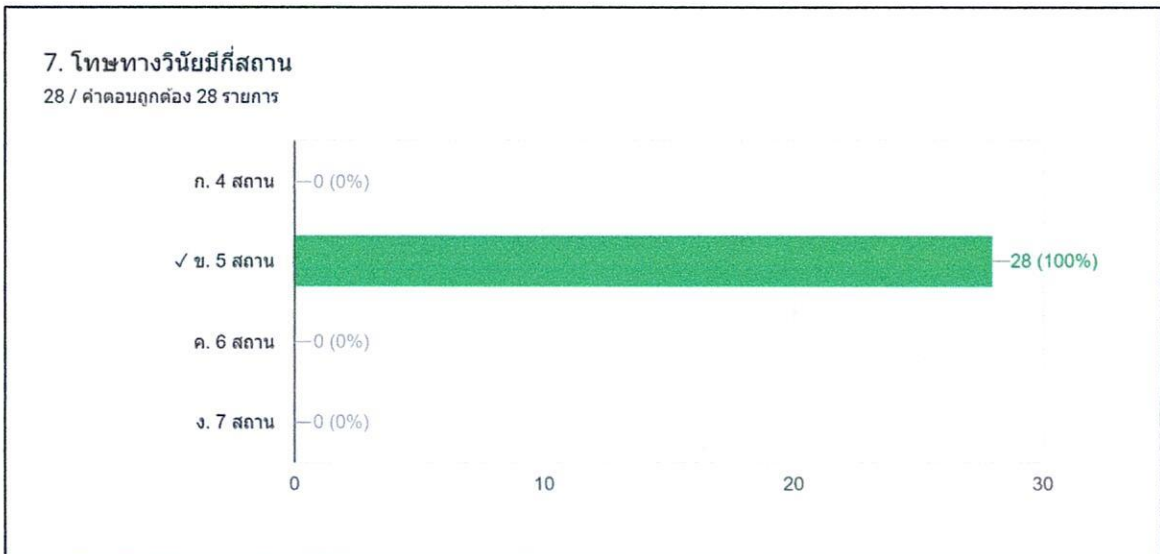
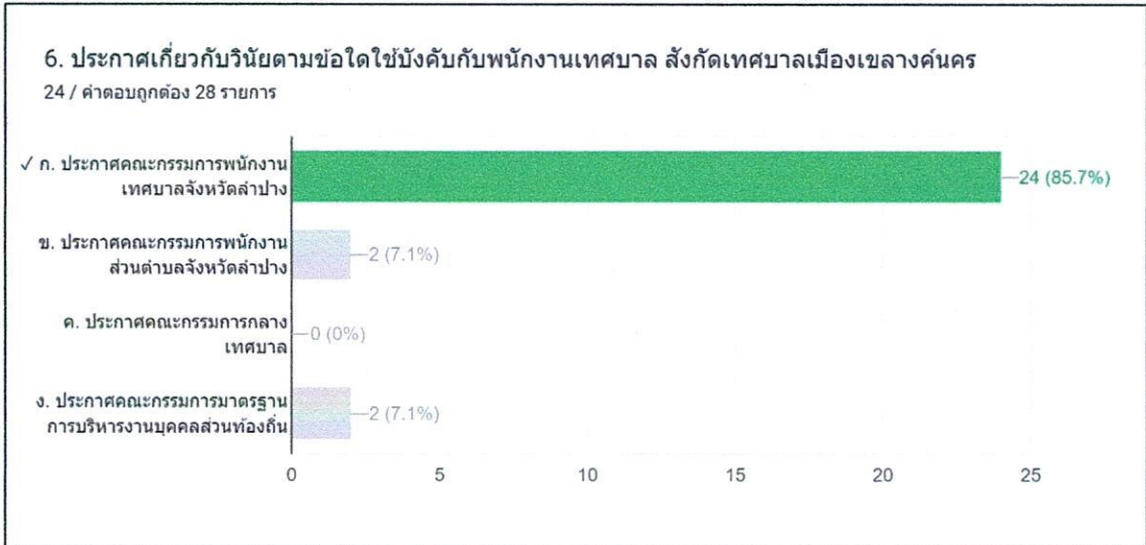
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการเข้ารับการอบรมและสามารถทำ
แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๙๐ (เฉลี่ย ๑๘.๑๘/๒๐ คะแนน)

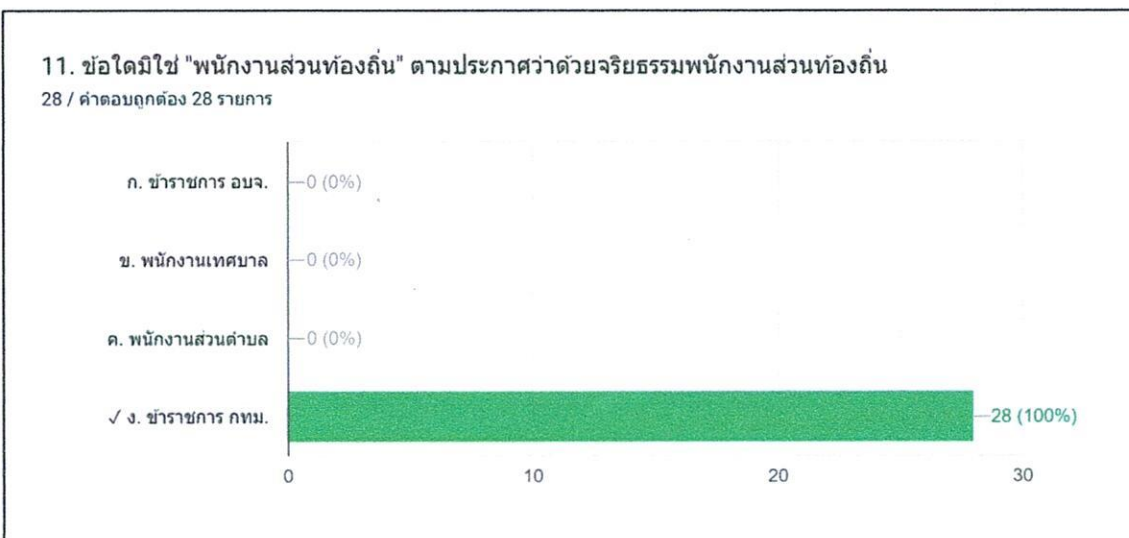
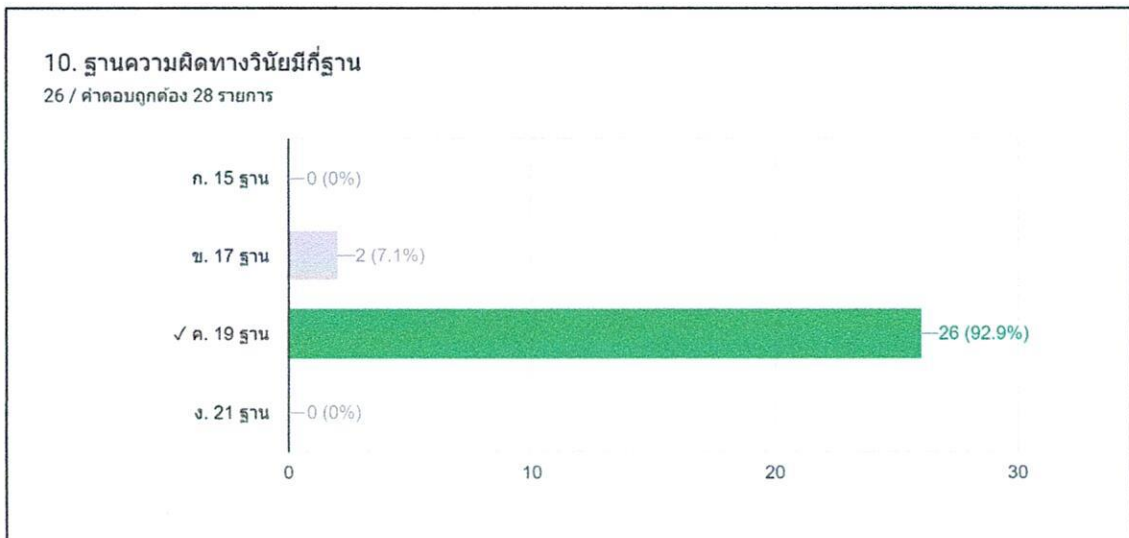
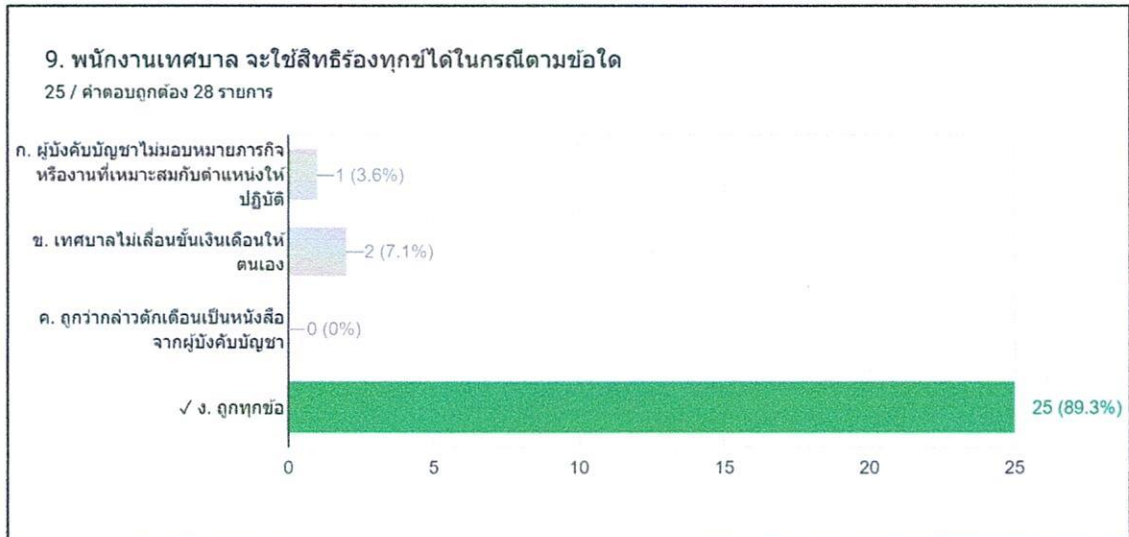
แบบทดสอบ	ระดับคะแนน (%)
๑. ข้อใดมิใช่พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๘๙.๓๐
๒. พนักงานเทศบาลถูกลงโทษทางวินัยสถานใด จึงจะใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษได้	๙๖.๔๐
๓. พฤติการณ์ใดถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง	๘๖.๔๐
๔. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ต้องอุทธรณ์ภายในกี่วันนับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ	๘๒.๙๐
๕. ข้อใด คือ สถานโทษทางวินัยที่ถูกต้อง	๘๕.๗๐
๖. ประกาศเกี่ยวกับวินัยตามข้อใดใช้บังคับกับพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๘๕.๗๐
๗. โทษทางวินัยมีกี่สถาน	๑๐๐.๐๐
๘. ข้อใด คือ โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงของพนักงานเทศบาล	๘๙.๓๐
๙. พนักงานเทศบาล จะใช้สิทธิร้องทุกข์ได้ในกรณีตามข้อใด	๘๙.๓๐
๑๐. ฐานความผิดทางวินัยมีกี่ฐาน	๙๒.๙๐
๑๑. ข้อใดมิใช่ "พนักงานส่วนท้องถิ่น" ตามประกาศว่าด้วยจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๐.๐๐

แบบทดสอบ	ระดับคะแนน (%)
๑๒. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๖.๔๐
๑๓. จริยธรรมทั่วไปของพนักงานส่วนท้องถิ่นมีกี่ข้อ	๙๖.๔๐
๑๔. การดำเนินการใดถูกต้องหากมีผู้ฝ่าฝืนทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๒.๙๐
๑๕. ประมวลจริยธรรมที่ใช้บังคับกับพนักงานเทศบาลในปัจจุบันออกโดยคณะกรรมการตามข้อใด	๘๒.๑๐
๑๖. จริยธรรมหลักของพนักงานส่วนท้องถิ่นมีกี่ข้อ	๙๒.๙๐
๑๗. ข้อใดมิใช่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามความหมายของประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๖.๔๐
๑๘. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น มีผลใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด	๘๕.๗๐
๑๙. ข้อใดมิใช่ “จริยธรรมทั่วไป” ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๒.๑๐
๒๐. ข้อใดมิใช่ “จริยธรรมหลัก” ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๕.๐๐



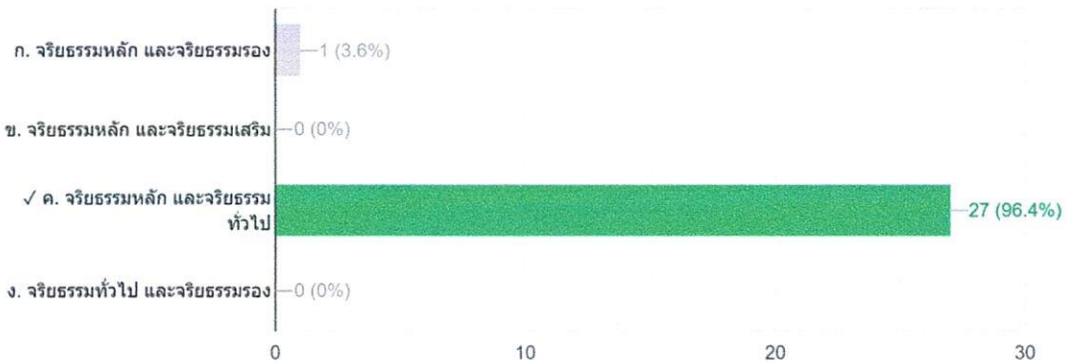






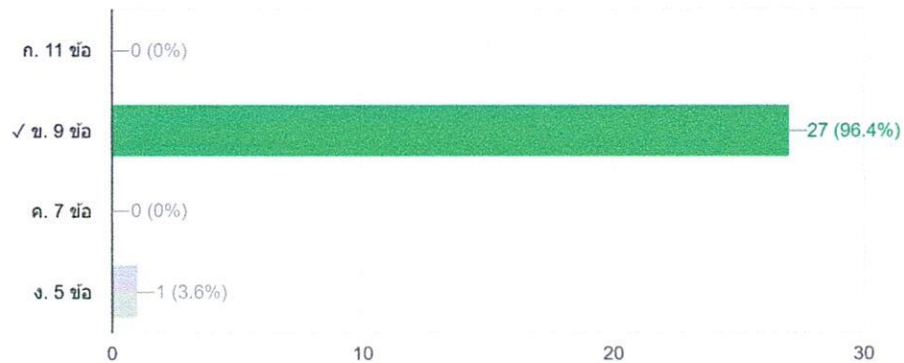
12. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

27 / ค่าตอบถูกต้อง 28 รายการ



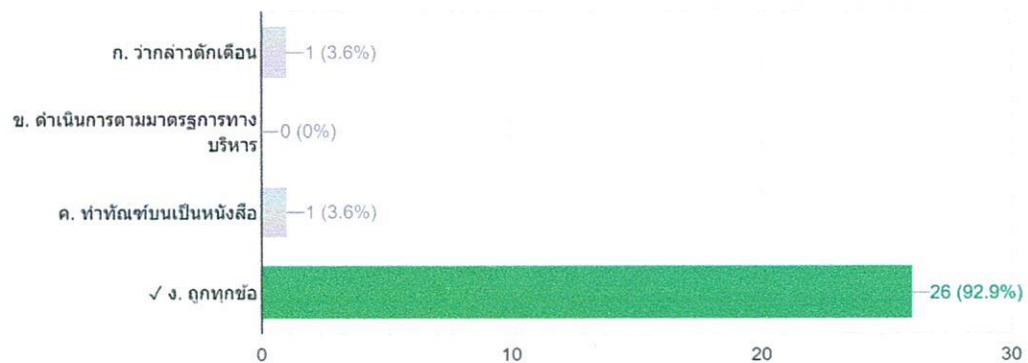
13. จริยธรรมทั่วไปของพนักงานส่วนท้องถิ่นมีกี่ข้อ

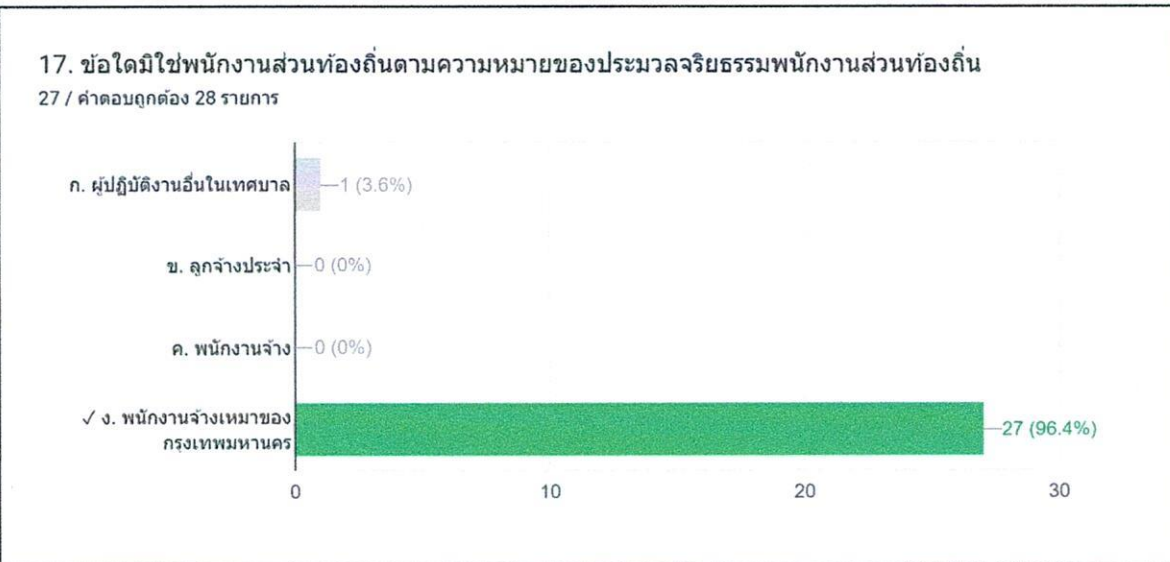
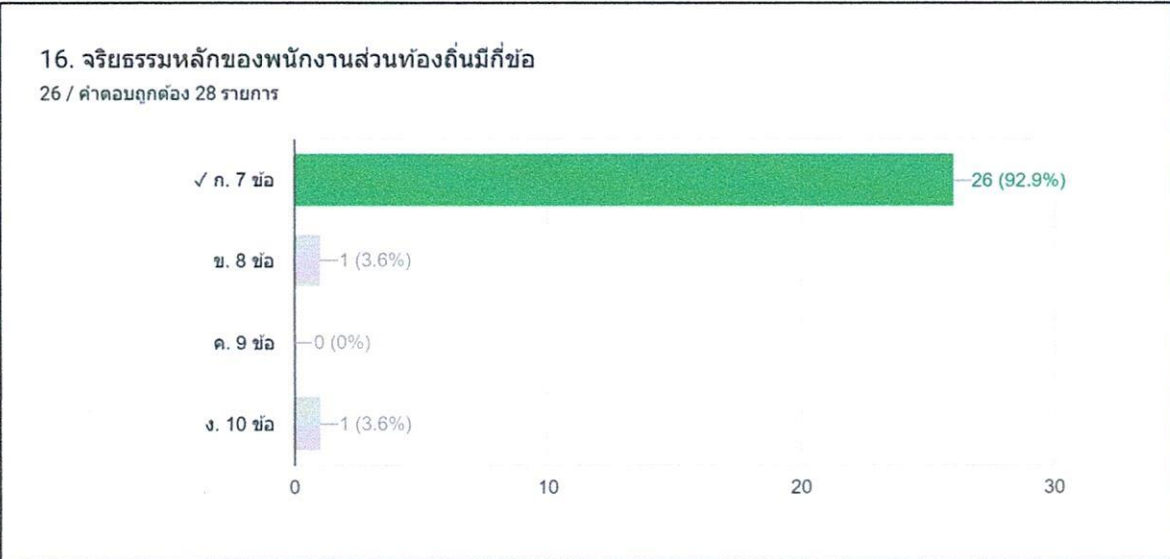
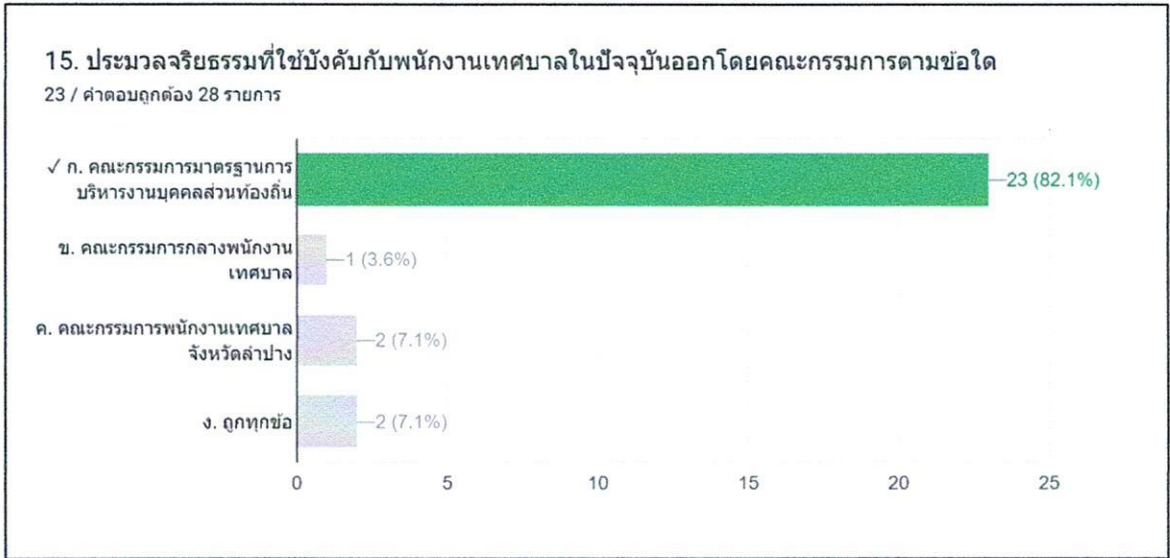
27 / ค่าตอบถูกต้อง 28 รายการ

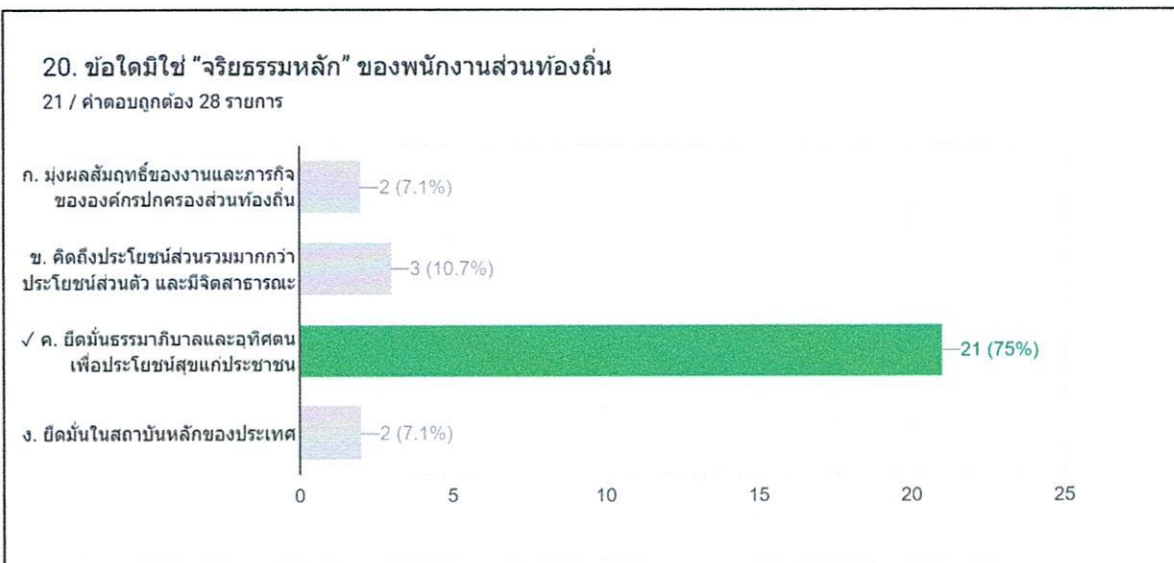
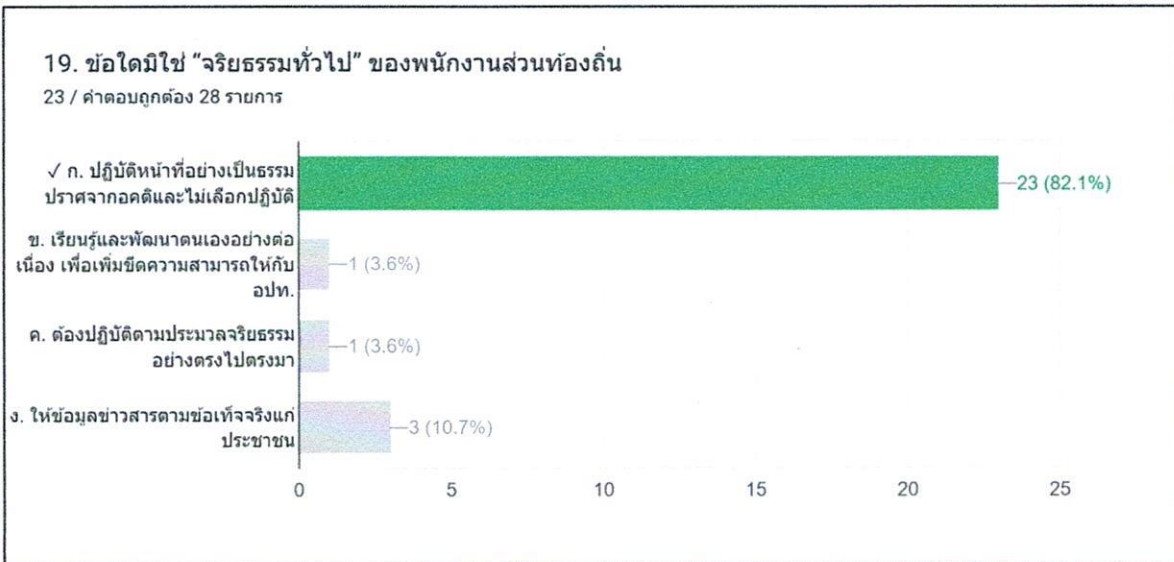
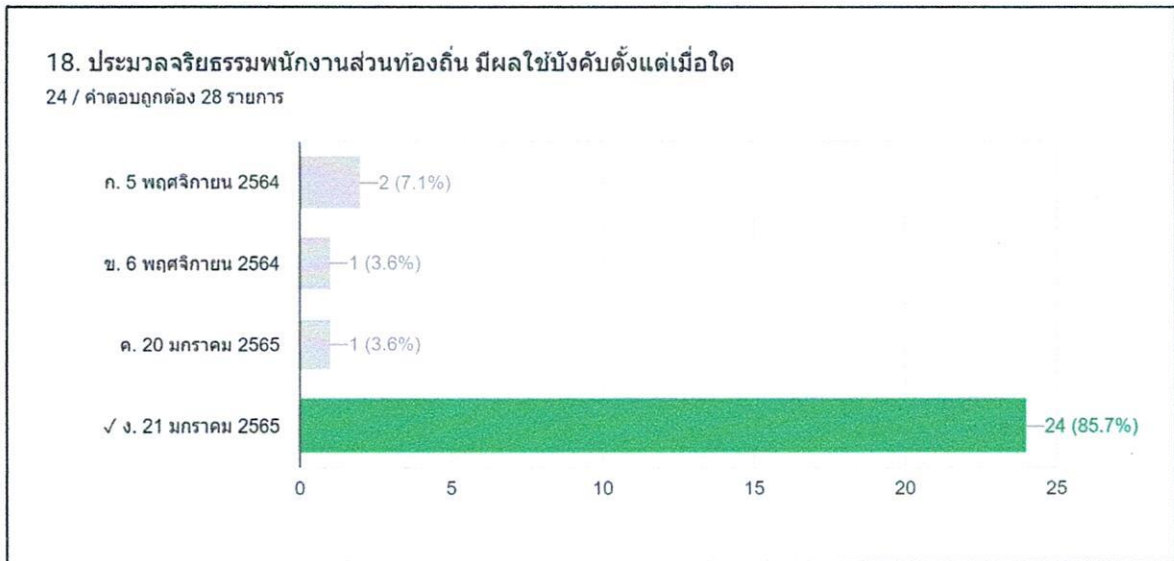


14. การดำเนินการใดถูกต้องหากมีผู้ฝ่าฝืนทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

26 / ค่าตอบถูกต้อง 28 รายการ

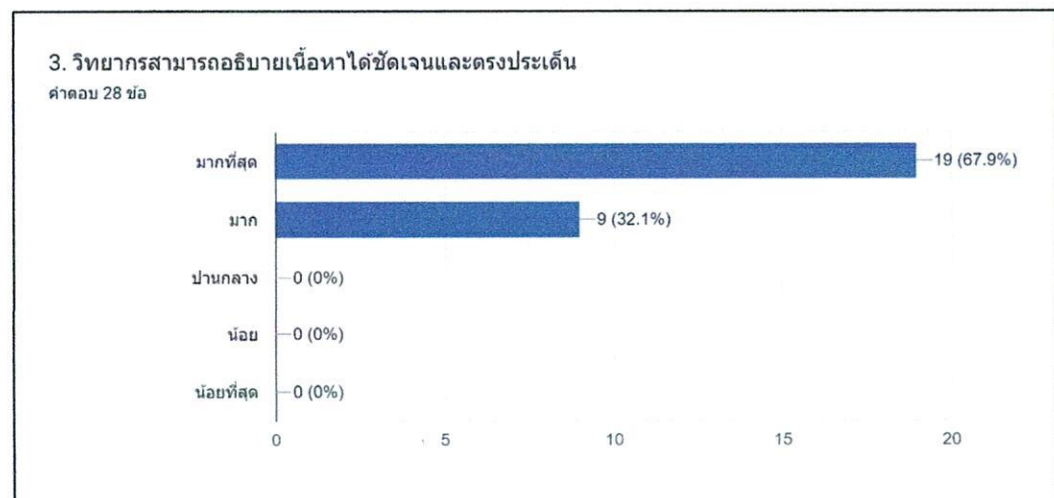
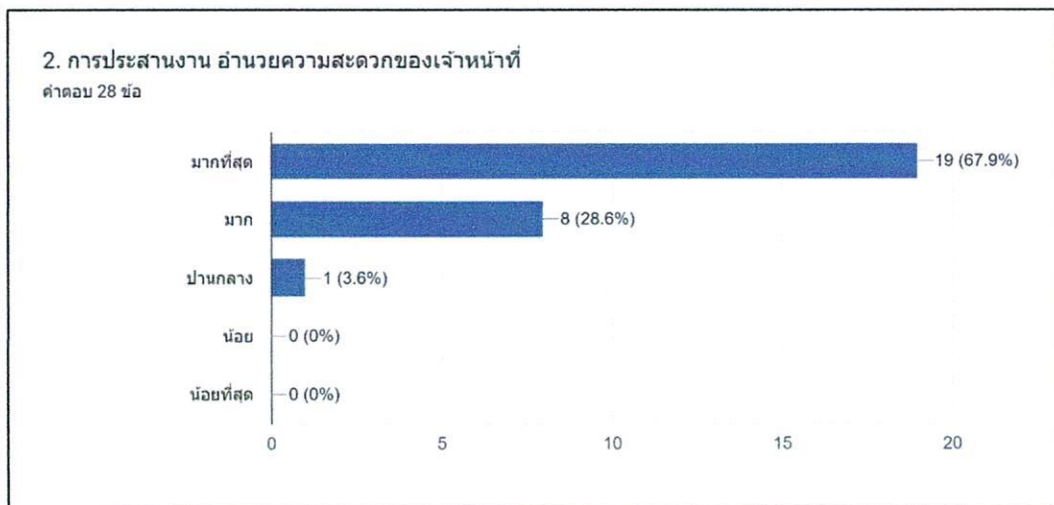
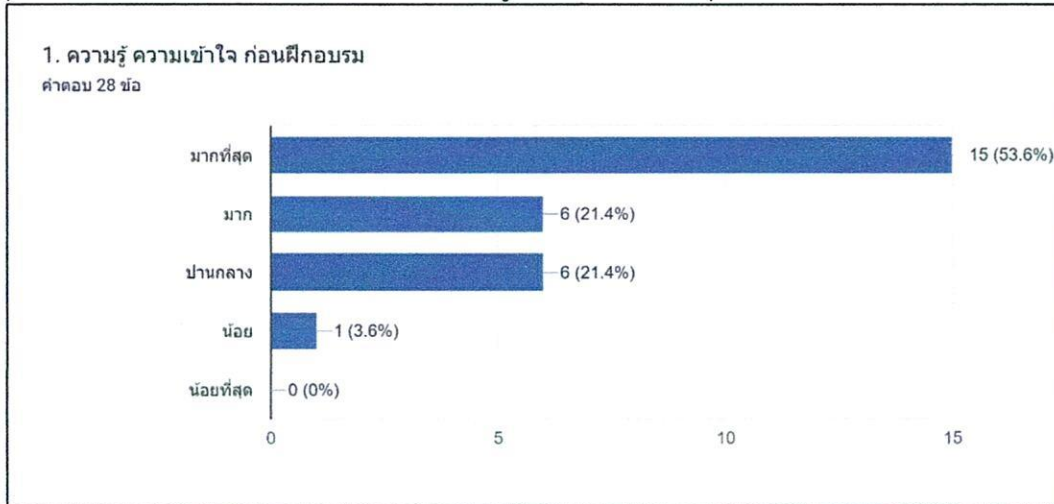


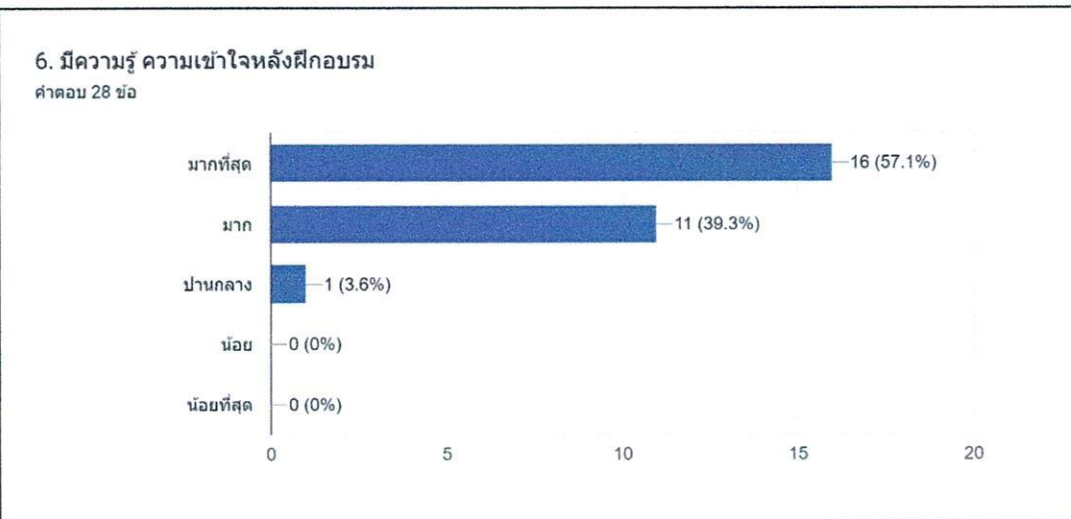
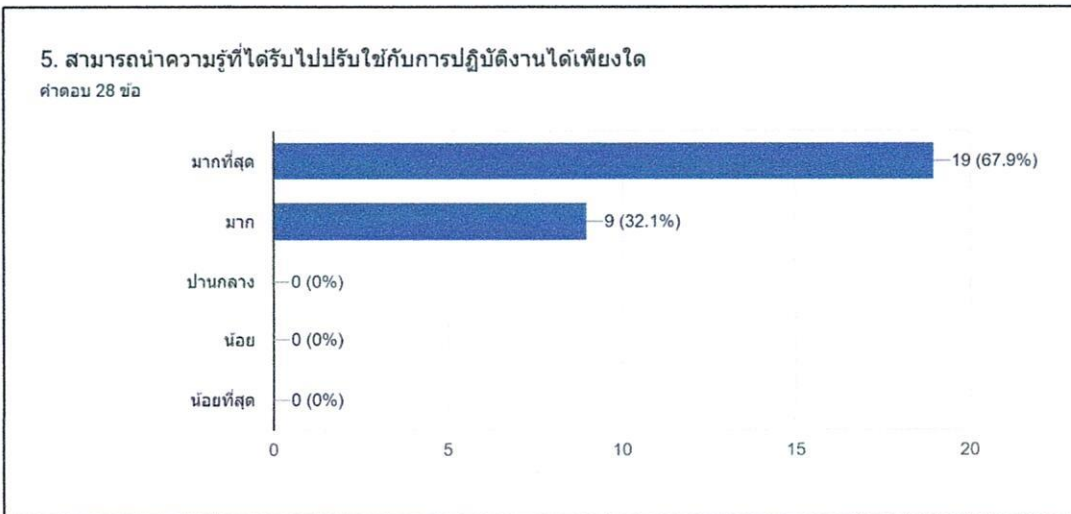
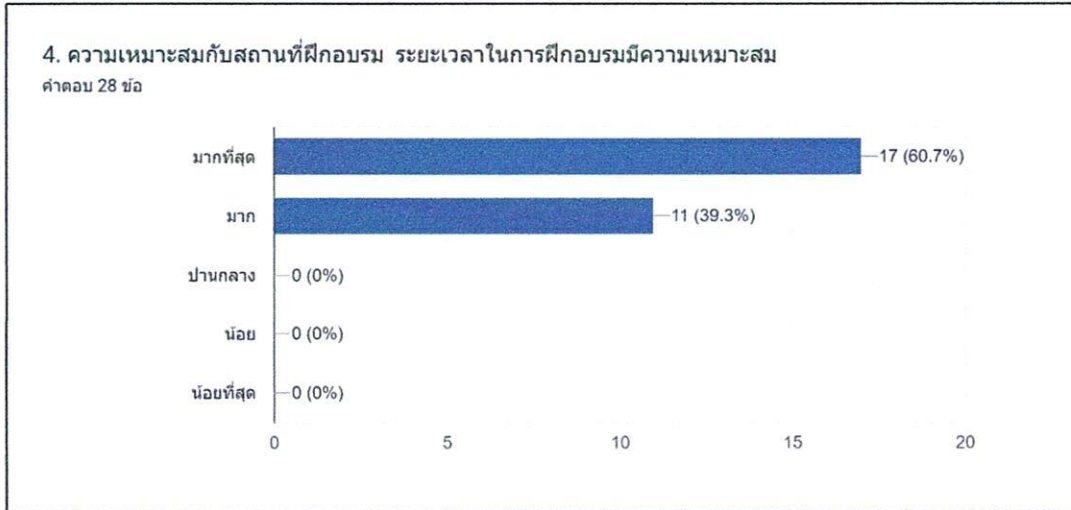


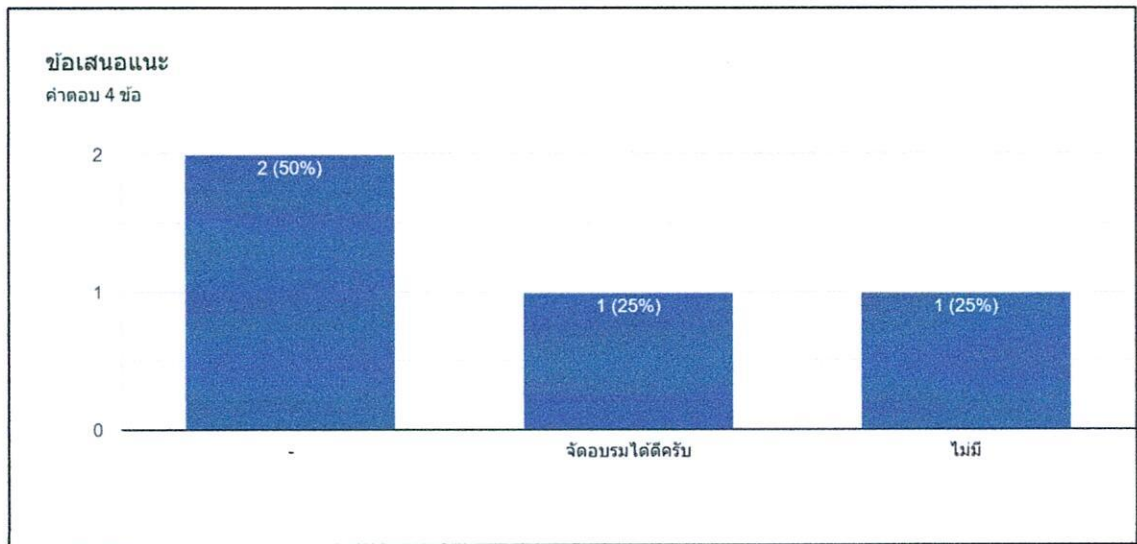
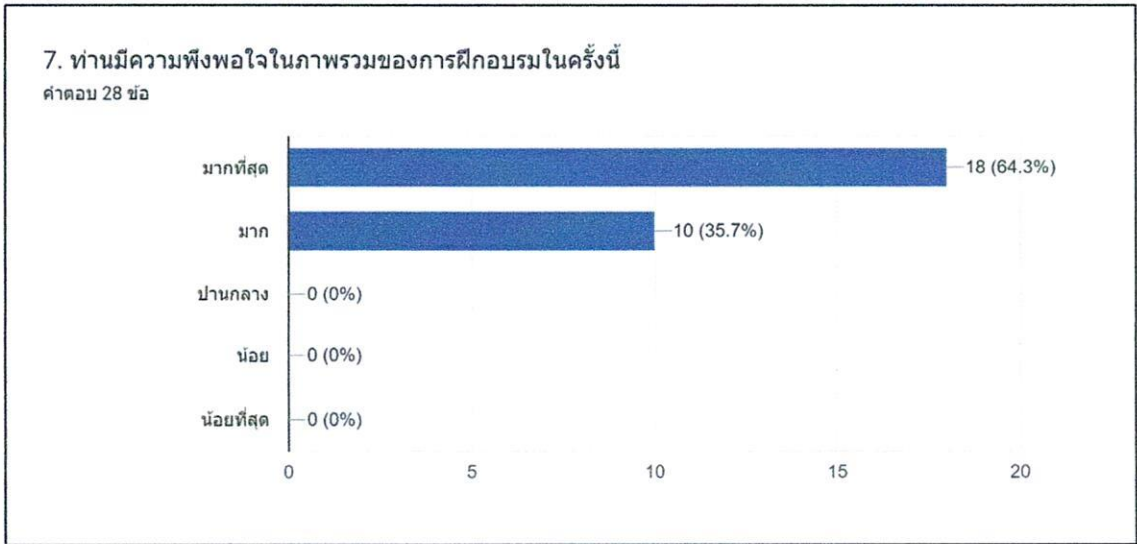


(๓) จัดการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ไม่ผ่านการทดสอบ/ประเมินผล หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-test)

(๔) การประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (Online) เพื่อประเมินหน่วยงานจัดฝึกอบรม วิทยากร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการฝึกอบรม หรือโครงการและหลักสูตร โดยสามารถสรุปผลตามหัวข้อ ดังนี้







(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายพิศขามญณ์ อากาศราช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รูปภาพโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙









