



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

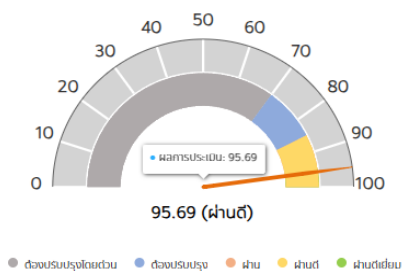
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครอยู่ในระดับผ่านดี โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๖๕ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

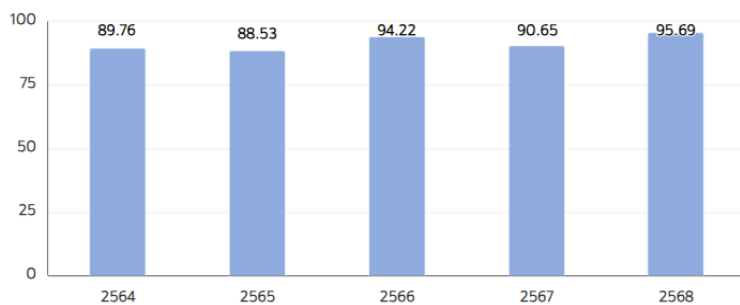
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๓.๘๓ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๑.๑๗ คะแนน ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๙.๑๐ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

รายละเอียดภาพประกอบ

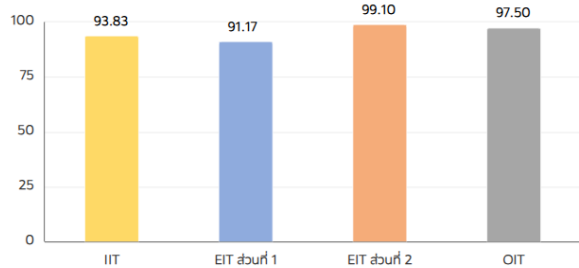
ผลการประเมินในภาพรวม



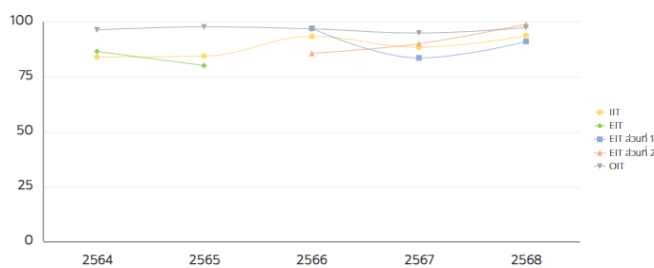
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

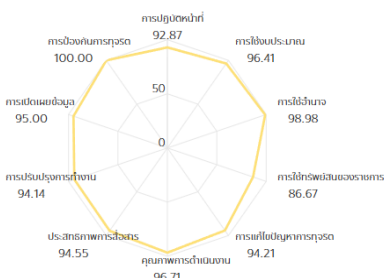


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.87
2	การใช้งบประมาณ	96.41
3	การใช้อำนาจ	98.98
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.21
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.71
7	ประสิทธิภาพการบริการ	94.55
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	94.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันทุจริต	100.00

แสดงการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ควรมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการหรือปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีการปฏิบัติงานในภาพรวมที่ดี แต่มีจุดอ่อนเล็กน้อยในเรื่อง "การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา" (ข้อ i๑) และความเท่าเทียมในการบริการ (ข้อ i๒) และควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่ติดต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลเมืองเขลางค์นครจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่ติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ผลการประเมินเห็นได้ว่าการใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยประชาชนส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมพิจารณางบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร ดังนั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง ทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงทรัพยากร ความสามารถ และเวลาที่มีจำกัด การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลเมืองเขลางค์นครซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร บ่งชี้ว่าบุคลากรภายในอาจยังมีความกังวลหรือพบเห็นการนำรถยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน หรือทรัพยากรของเทศบาลไปใช้ส่วนตัว หรือระเบียบการเบิกจ่ายพัสดุยังไม่รัดกุมเพียงพอ เทศบาลเมืองเขลางค์นครจึงกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการให้หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมใน สหกรณ์ถึงความเชื่อมั่น ว่าองค์กรจะจัดการกับปัญหาเมื่อเกิดการทุจริตได้จริงหรือไม่และแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๔.๒๑ บ่งบอกได้ว่ายังมีช่องว่างประมาณ ๕- ๖ คะแนน ซึ่งมักเกิดจากสาเหตุ เช่น ความกังวลเรื่องความปลอดภัย บุคลากรหรือประชาชนอาจไม่กล้าร้องเรียนเพราะไม่มั่นใจในระบบปกปิดตัวตน หรือกลัวผลกระทบที่ตามมา หรือ หากมีการลงโทษจริงแต่ไม่ได้ประกาศให้คนในหรือคนนอกทราบโดยระบุชื่อได้ ทำให้คนรู้สึกว่าการจัดการอย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ แนวทางดำเนินการและแก้ไข กล่าวคือการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์ให้รองรับระบบที่ไม่ระบุตัวตน แต่สามารถติดตามสถานการณ์ตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสบายใจ โดยการจัดทำสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี โดยระบุจำนวนเรื่องที่ได้รับ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เมื่อพิจารณาจะพบว่าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้สะท้อนถึงการดำเนินงานผ่านหลายมิติโดยมีการพัฒนางานด้านความโปร่งใสจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตรวจสอบได้ เช่น ด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีระบบติดตามตรวจสอบและชี้แจงต่อประชาชน หากเกิดข้อผิดพลาด รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมการตัดสินใจหรือแสดงความคิดเห็นโดยมีการป้องกันการทุจริตมีมาตรการที่ชัดเจน เช่น นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ช่องทางร้องเรียนและระบบตรวจสอบภายในรวมถึงคุณธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรเพื่อช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชน ลดโอกาสการเกิดการทุจริตในหน่วยงานและเป็นตัวชี้วัดธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีคะแนนอยู่ในระดับดี ประชาชนสามารถหาข้อมูลที่ต้องการได้สะดวก เช่น เบอร์ติดต่อ ขั้นตอนการขออนุญาต แผนผังองค์กร ข้อมูลที่สื่อสารออกไปเข้าใจง่าย หลากหลายช่องทาง ทั้งนี้เทศบาลเมืองเขลางค์นครจะได้ดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสารโดยการจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Official LINE ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นครควรจัดให้มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ มีการจัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน มีการอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในเรื่องกระบวนการทำงานและการให้บริการสำหรับประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลของ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงานควรมีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และเทศบาลเมืองเขลางค์นครควรมีการพัฒนาการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลเมืองเขลางค์นครที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในเทศบาลเมืองเขลางค์นครรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองเขลางค์นครทั้งนี้มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ เมื่อ พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในเทศบาลเมืองเขลางค์นครส่งผลให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครบรรลุตามเป้าหมายและมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลเมืองเขลางค์นคร บางรายมีความเห็นว่าเทศบาลเมืองเขลางค์นครยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดังนั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นครควร เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ การกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้ จ่ายประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมมารุทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ	-มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน -แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน
	๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม	-จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน -นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่
	๓.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	-จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Official LINE ของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	-ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนอง ความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ - ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนอง ความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางการ รับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับ บริการและพัฒนา ระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Official LINE ของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ และกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและทำให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนาและอบรมเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานในการจัดทำสื่อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อ ของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่ เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการ สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและ	- นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การทุจริตภายใน หน่วยงาน	เปิดเผยแพร่มติทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน ๒.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ๓. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม - เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และ ถือเป็นแนวปฏิบัติ - มีการอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ใน การป้องกันแก้ไขในการทุจริต - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร No Gift policy	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบภายใน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด