

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ประเภท พนักงานเทศบาล/พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ/
พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....
สังกัด งาน.....ฝ่าย.....กอง.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทรศัพท์.....
โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบงานแทนในระหว่างลา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่...../...../.....