



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กอปรกับหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๙. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหก ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/(๕) เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ โรคตามข้อ ๔ ข (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับ
ใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เลขที่ ๙๙๙
ถนนสายอินทร์บุรี - เชียงใหม่ ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๒ ๕๔๖๗ ต่อ ๒๐๕ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kelangnakorn.go.th (หัวข้อ ข่าวประกาศ/รับสมัคร)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ สำเนาเอกสารและหลักฐาน
ทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อม
แนบเอกสารและหลักฐานตามตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๒ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามต่อการปฏิบัติหน้าที่ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา ให้แนบเอกสารแสดงคุณวุฒิ หรือ ใบระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ ตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒ และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ วิธีการสมัคร

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ชั้น ๒ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือของตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓. ผู้สมัคร ๑ ราย สามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากเอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบมาแสดง ในวันที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

- ประเภพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผล อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เลขที่ ๙๙ ถนนสายอินทร์บุรี-เชียงใหม่ ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๒-๕๙๖๗ ต่อ ๒๐๕ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kelangnakorn.go.th (หัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตามหลักลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยใช้วิธีการสอบปฏิบัติ หรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสอบสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (วิธีการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งเทศบาลฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลฯ จะเรียกมารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ในตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลฯ ได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ หากภายหลังเทศบาลฯ มีอัตราตำแหน่งดังกล่าวว่าง เทศบาลฯ จะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย/เพศหญิง
- มีความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์สำนักงาน ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการพิมพ์งาน จัดทำเอกสาร ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถประสานงาน ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานลงพื้นที่ในชุมชนได้
- มีความรู้และมีประสบการณ์การทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
 - ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร
 - ปฏิบัติงานด้านเอกสารในสำนักงาน
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง
 - ปฏิบัติงานด้านเอกสารในสำนักงาน
๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ปฏิบัติงานด้านเอกสารในสำนักงาน
๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม
 - ปฏิบัติงานด้านเอกสารในสำนักงาน
 - ปฏิบัติงานลงพื้นที่ในชุมชน
๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
 - ปฏิบัติงานด้านเอกสารในสำนักงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดเก็บแฟ้มเอกสาร พิมพ์งาน
- ใช้งานอุปกรณ์สำนักงาน
- จัดสถานที่ เตรียมวัสดุอุปกรณ์
- เสนอแฟ้มเอกสาร
- ประสานงานระหว่างหน่วยงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่ในชุมชน

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย
- มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคหรือสภาพร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์บรรทุกน้ำ
๒. ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์บรรทุกน้ำ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสภาพรถยนต์ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษาความสะอาด ตรวจเช็คความพร้อมของรถยนต์ อุปกรณ์ประจำรถ ทั้งก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์บรรทุกน้ำ ประสานงานในหน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงขับรถยนต์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย
- มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคหรือสภาพร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ
- มีความรู้ความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ
- หากได้รับการฝึกอบรมด้านดับเพลิง กู้ภัย หรือบรรเทาสาธารณภัย โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/สามารถ...

- สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ/ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันระงับและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือตามที่ร้องขอ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น
๓. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระดับเพลิง เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ดับเพลิง ตลอดจนเครื่องมือกู้ภัย เพื่อให้มีสภาพพร้อมปฏิบัติงานและปลอดภัยอยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจําบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำโดยการดับเพลิงระงับเหตุ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย/เพศหญิง
- มีความสามารถในการพิมพ์งาน จัดทำเอกสาร
- มีความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์สำนักงาน ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้เช่าระยะภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของคุณวุฒิที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของคุณวุฒิที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้เช่าระยะภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของคุณวุฒิที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของคุณวุฒิที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

/ปฏิบัติ...

๓. ปฏิบัติงานในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft word และ Microsoft Excel

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๕. ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย
- มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- มีความสามารถในการพิมพ์งาน จัดทำเอกสาร
- มีความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์สำนักงาน ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒. จัดเก็บข้อมูลแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๓. บันทึกข้อมูลภาคสนาม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft word และ Microsoft Excel
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย
- มีความรู้ความสามารถในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามหลักวิชาช่างฯลฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่าง ในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจสอบ แก้ไข ประกอบ การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบโครงการก่อสร้างต่างๆ เกี่ยวกับงานช่าง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามหลักวิชาการช่าง ฯลฯ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วโมงในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๗. ตำแหน่ง คนสวน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย
- มีความรู้ในการจัด ประดับตกแต่ง และบำรุงต้นไม้ไม้ดอกและไม้ประดับใน สวนสาธารณะ การจัดสวนหย่อม และไม้ตัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอกไม้ประดับ การปรับปรุงภูมิทัศน์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานสวน การจัด ประดับตกแต่งและบำรุงต้นไม้ ไม้ดอกและไม้ประดับ ในสวนสาธารณะ และดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก การปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๘. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัว ไม่เสเพลสิ่งเสเพลติดของมีเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิต และประสาท
- มีประสบการณ์และทักษะการขับรถยนต์ มีความชำนาญรู้จักเส้นทางและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- มีความรู้ ความสามารถตรวจสอบและดูแลแก้ไขปัญหารถยนต์เบื้องต้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายที่กรมขนส่งทางบกกำหนด
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ภายในจังหวัดและจังหวัดอื่นๆ
๓. ปฏิบัติงานในการจัดสถานที่เกี่ยวกับกิจการ การจัดงานต่างๆ การรับ-ส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ส่วนกลาง เชื้อสภภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาจนนำรถออกปฏิบัติงาน บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งก่อนปฏิบัติงานหลังปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ เตรียมความพร้อม ประสานงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๙. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย/เพศหญิง
- มีร่างกายสุขภาพแข็งแรง
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการช่วยเหลือเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บฉุกเฉินในที่เกิดเหตุและขึ้นภาวะวิกฤต ก่อนนำส่งผู้ป่วย เพื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลได้
- เป็นผู้เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการแพทย์ฉุกเฉินขั้นพื้นฐาน (FR/EMT)
- มีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ วิทยุ สื่อสาร

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือปฐมพยาบาลผู้ป่วยเบื้องต้น
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและขึ้นภาวะวิกฤต รวมทั้งรับ-ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต และขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)
