



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ขอหนังสือรับรองการทำงาน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ประเภทพนักงาน เทศบาล/ลูกจ้างประจำ/จ้างตามภารกิจ/จ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....

สังกัด งาน.....กอง.....

๑. เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เดือนละ.....บาท

๒. เงินเพิ่มต่างๆ เดือนละ.....บาท

๓. ค่าเช่าบ้าน (ถ้ามี) เดือนละ.....บาท

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)..... เดือนละ.....บาท

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการทำงาน เพื่อนำไปประกอบการขอสินเชื่อ/การค้าประกัน/.....

☐ ระบุอายุการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรออกหนังสือรับรองฯ ให้ผู้ขอต่อไป