



ระเบียบเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ว่าด้วยการใช้สถานที่อาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุมเทศบาล
เมืองเขลางค์นคร พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ว่าด้วยการใช้สถานที่อาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางระเบียบการใช้สถานที่อาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุมของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อความสะดวก การดูแลรักษาตลอดจน การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เศรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่และห้องประชุมของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดังนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองเขลางค์นครว่าด้วยการใช้สถานที่ อาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร พ.ศ. ๒๕๖๓”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
- “สถานที่” หมายถึง พื้นที่ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
- “อาคาร” หมายถึง อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และอาคารประกอบต่าง ๆ
- “ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
- “ผู้ขอใช้” หมายถึง หน่วยงานราชการในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ส่วนราชการอื่น เอกชน สมาคม ชมรม ชุมชน มูลนิธิ กองทุน กลุ่ม และประชาชนทั่วไป
- ข้อ ๔ การขอใช้จะต้องส่งหนังสือหรือคำขอใช้ห้องประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันใช้งานโดยส่งหนังสือหรือคำขอใช้ เพื่อขออนุญาตผู้บริหารเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติให้ใช้ทั้งนี้ผู้มีสิทธิใช้ตาม ข้อ ๔ จะต้องใช้ห้องประชุม เพื่อการสัมมนา ฝึกอบรม ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ข้อ ๕ การขอใช้ต้องแจ้งล่วงหน้า และได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น หากมีการยืมอุปกรณ์สำหรับเครื่องเสียง อุปกรณ์ที่จำเป็น (คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลกำหนด)
- ข้อ ๖ หากต้องการจัดเตรียมสถานที่หรือมีการขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

- ข้อ ๗ ห้ามปรับเปลี่ยน หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องเสียง ภายในห้องประชุม หรือหากต้องการปรับเปลี่ยนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลทุกครั้ง และห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ออกมาใช้นอกห้องประชุม
- ข้อ ๘ การเปิดใช้เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ให้เปิดก่อนการใช้งานล่วงหน้าไม่เกินครึ่งชั่วโมงก่อน เวลารับประชุม
- ข้อ ๙ เมื่อใช้สถานที่ พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุม เสร็จแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อเจ้าหน้าที่สำรวจความเรียบร้อยการใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้า หากมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ใดๆ เสียหาย สูญหายที่เกิดจากผู้ขอใช้ ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบ แก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหาย เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น
- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าบำรุงก่อน ๑ วัน ที่ใช้ห้องประชุม โดยให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงห้องประชุมและสถานที่พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

(ก) ห้องประชุมชมพู ชั้น ๑ ขนาดความจุ ๔๐๐ ที่นั่ง

- อัตรา/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑๐,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าบำรุงสถานที่วันละ ๓,๘๐๐ บาท/วัน
 - ค่าน้ำ-ค่าไฟ วันละ ๓,๕๐๐ บาท/วัน
 - ค่าบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ทั้งหมด วันละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน
 - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสตฯ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน (กรณีวันเสาร์ - อาทิตย์)
 - ค่าทำความสะอาดสถานที่ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน
- อัตราค่าบำรุงครั้งวัน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

(ข) ห้องประชุมมิ่งขวัญเชลางค์ ชั้น ๒ ขนาดความจุ ๕๐ ที่นั่ง

- อัตรา/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๕,๗๐๐ บาท/วัน
- ค่าบำรุงสถานที่วันละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน
 - ค่าน้ำ-ค่าไฟ วันละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน
 - ค่าบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ทั้งหมด วันละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน
 - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสตฯ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน (กรณีวันเสาร์ - อาทิตย์)
 - ค่าทำความสะอาดสถานที่ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน
- อัตราค่าบำรุงครั้งวัน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท

(4 3.1 67 160 ->) จก. ๖๖๖๖๖๖

(ค) ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น ๓ ขนาดความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง

อัตรา/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๘,๗๐๐ บาท/วัน

- ค่าบำรุงสถานที่วันละ ๓,๐๐๐ บาท/วัน
 - ค่าน้ำ-ค่าไฟ วันละ ๓,๐๐๐ บาท/วัน
 - ค่าบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ทั้งหมด วันละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน
 - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสตฯ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน (กรณีวันเสาร์ - อาทิตย์)
 - ค่าทำความสะอาดสถานที่ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน
- อัตราค่าบำรุงครึ่งวัน จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

(ง) สถานที่บริเวณสำนักงาน

อัตราเหมาจ่าย/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท/วัน

อัตราค่าบำรุงครึ่งวัน จำนวน ๕๐๐ บาท

(จ) สนามกีฬาวิศุและอุปกรณ์ต่างๆ

อัตราเหมาจ่าย/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท/วัน

อัตราเหมาจ่าย/คืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท/คืน

- วันถัดไป ๕๐๐ บาท/วัน จนสิ้นสุดการแข่งขัน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟ ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
- ค่าทำความสะอาด/เก็บขยะ ๑๐๐ บาท/วัน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามนอกเวลา ๓๐๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๔ คน

หมายเหตุ : การยกเว้นค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุง

* ๑. กรณีหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเป็นผู้ขอใช้

๒. กรณีเป็นการใช้สถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬา เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาของเยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ข้อ ๑๑ การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และสถานที่ภายในสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาราชการเท่านั้น เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะยินยอมจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการประชุม และ การใช้สถานที่ และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร เท่านั้น

ข้อ ๑๒ การจัดเลี้ยงรับรอง อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ภาชนะสำหรับใส่อาหารให้งดใช้โฟม และลดการใช้พลาสติก โดยให้ใช้ภาชนะที่ทำจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๓ เงินบำรุงห้องประชุมและสถานที่ ตลอดจนเงินชดเชย ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่และห้องประชุม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่และห้องประชุมอย่างเคร่งครัด หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม โดยผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ค่าบำรุงที่ผู้ขอใช้ได้ชำระแล้ว เมื่อปรากฏว่าภายหลังผู้ใช้บริการไม่สามารถจัดงานหรือกิจกรรมได้ ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการไม่สามารถที่จะเรียกเงินค่าบำรุงดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่ห้องประชุมได้รับความเสียหายจากเหตุสุดวิสัยหรือสาธารณภัยต่างๆ จนไม่สามารถใช้งานได้

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรี รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้

* ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องยกเว้น การปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ การยกเว้นค่าบำรุงสถานที่ หรือ การปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร *

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ 

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร