

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลเมืองเขเลาค์นค์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นตาม นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. ด้านโครงสร้าง ระบบงานและการ บริหารอัตรากำลัง	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทม.เขเลาค์นค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเขเลาค์นค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายผู้บริหาร และ สมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น เงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการ พัฒนาบุคลากรและการ บริหารผลตอบแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) ใช้สมรรถนะหลัก, สมรรถนะประจำผู้บริหาร และ สมรรถนะประจำสายงาน ตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา และเลือกสรร การเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การปรับปรุง ตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากร และการบริหาร ผลตอบแทน ของพนักงานทุก ประเภท

ประเด็นตาม นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้จัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย คงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๒.๑ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> (๑) มีการประกาศกำหนดเกณฑ์ ประเมิน ตัวชี้วัด ให้พนักงานทราบใน ทุกต้นรอบของการประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล ประกาศเมื่อ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ - พนักงานจ้าง รอบแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ประกาศเมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖ รอบสอง (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗) ประกาศเมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗ (๒) มีการถ่ายทอดข้อตกลง ตัวชี้วัด ระหว่างผู้อำนวยการกองกับ ผู้รับประเมินทุกกอง (๓) มีคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่พิจารณาคacula แผนผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน (๔) มีคณะกรรมการพิจารณาการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ดำเนินการ พิจารณาทุกรอบการประเมิน (๕) มีการกำหนดเกณฑ์ พฤติกรรมประกอบการพิจารณาผล การปฏิบัติงานทุกประเภท

ประเด็นตาม นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย คงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. ด้านการสร้าง บรรจุแต่งตั้ง และ เลื่อนตำแหน่ง	๓.๑ สร้างพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือเกย์ยัน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง หรือโอนย้าย ของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>๑) ดำเนินการสร้าง กรณี พนักงานเทศบาล โอน (ย้าย) กำหนดใหม่ หรือเกย์ยัน ด้วยการ รับโอน และ/หรือให้ กสต. ดำเนินการสอบแทน หรือขอใช้ บัญชีของ กสต.</p> <p>๒) กรณี พนักงานจ้าง ดำเนินการโดยกระบวนการสรรหา และเลือกสรร พนักงานจ้าง ตาม ความประสงค์ของส่วนราชการทัน สังกัด โดยดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ตามประกาศ ก.ท.จ.ลำปาง โดย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการ สรรหาและเลือกสรร จำนวน ๒ คน</p>
	๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ สร้างและเลือกสรร พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>๑) การสรรหาและเลือกสรร แต่งตั้ง มีการแต่งตั้งหรือมอบหมาย คณะกรรมการฯ ทุกครั้ง ตาม หลักเกณฑ์ ตามที่กำหนด เพื่อ เสริมสร้างความยุติธรรม โปร่งใส ในการดำเนินงาน</p>

ประเด็นตาม นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย คงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. ด้านการสร้าง บรรจุแต่งตั้ง และ เลื่อนตำแหน่ง (ต่อ)	๖.๓ เลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้นของพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภท วิชาการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การเลื่อนและแต่งตั้งให้ พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูง โดยมีการแจ้งการครบ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้มี คุณสมบัติครบ รวมทั้งการแนะนำ การดำเนินการขั้นตอนการจัดทำ ผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ระดับที่สูงขึ้น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีพนักงานเลื่อนระดับ จำนวน ๘ ราย