

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด ทม.เขลางค์นคร ดังนี้ ๑.๑.๑) โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๗๕๐,๐๐๐	๕๘๘,๒๒๗.๕๐	๑,๗๗๒.๕๐ (โอนลดไปใช้ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพบุคลากร ศพด. ๖๐,๐๐๐ บ. - กองช่าง ๑๐๐,๐๐๐ บ.)		✓	๑) จัดฝึกอบรมวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒) ศึกษาดูงานวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑) จัดฝึกอบรมให้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๗ คน ในหัวข้อ “เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน” และหัวข้อ “ทิศทางการบริหารจัดการภาครัฐด้วย Smart City และสื่อดิจิทัล” เพื่อเสริมสร้างกรอบความคิดการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสื่อดิจิทัล และแนวนโยบายภาครัฐ รวมทั้งการบริหารจัดการเมืองให้น่าอยู่ ยั่งยืน ๒) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๕ คน ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ดังนี้ - ทน.รังสิต จังหวัดปทุมธานี ในหัวข้อ “แนวคิดและวิธีการขับเคลื่อนพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Rungsit Smart City)” - ทม.หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในหัวข้อ “การจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน”

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)								- ทม.ตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ในหัวข้อ “การดำเนินงานท้องถิ่นดิจิทัล และการนำนวัตกรรมมาใช้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ” - ทม.ชำอำ จังหวัดบุรีรัมย์ ในหัวข้อ “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะเปียกในชุมชนและสถานประกอบการ”
	๑.๑.๒) โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร ทม.เขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	๑,๒๓๕.๐๐	๗๖๕.๐๐ (- ดำเนินการภายใต้ข้อตกลง (MOU) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี) - โอนลดใช้ในโครงการติดตั้งกล้อง CCTV. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒๘,๐๐๐ บ.)	-	✓	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕ คน ได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยการฝึกปฏิบัติดังนี้ - การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) - การนำเสนอผลงานหรือถ่ายทอดข้อมูลด้วยโปรแกรม Canva

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๑.๑.๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด ทม.เขลางค์นคร	๑๘,๐๐๐	๑๕,๕๕๐.๐๐	๒,๔๕๐.๐๐	-	✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรกับคุณธรรมและจริยธรรม
	๑.๑.๔) โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในสังกัด ทม.เขลางค์นคร	๑๐,๐๐๐	๒,๓๑๒.๕๐	๗,๖๘๗.๕๐	-	✓	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑) พนักงานเทศบาลที่ได้โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งสังกัด ทม.เขลางค์นคร และพนักงานจ้างที่ได้ทำสัญญาจ้างรายใหม่ จำนวน ๔๖ ราย (รุ่น ๑/๒๕๖๗) ได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างองค์กร พื้นที่ปฏิบัติราชการ สายงานการบังคับบัญชา แบบธรรมเนียมของทางราชการ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ คุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น แต่เนื่องจากในช่วงเวลาครึ่งหลังปีงบประมาณมีบุคลากรที่ได้โอน (ย้าย) หรือทำสัญญาจ้างรายใหม่ มีจำนวนไม่เพียงพอจัดฝึกอบรม จึงงดการจัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๒ และไปรวมจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณถัดไป

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๑.๑.๕) โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงาน ทม.เขลางค์นคร	๓๐,๐๐๐	๒๖,๖๗๕.๐๐	๓,๓๒๕.๐๐	-	✓	๑) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยซึ่งเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สหิทธิ หน้าที่ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการทางวินัย สหิทธิ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
	๑.๑.๖) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ทม.เขลางค์นคร	๑๑,๐๐๐	๑๐,๙๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	✓	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสำนัก/กอง รวมทั้งขั้นตอน วิธีการจัดทำแผนและการรายงานผลฯ
	๑.๑.๗) โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากร ทม.เขลางค์นคร	๑๑,๐๐๐	๑๐,๐๑๐.๐๐	๙๙๐.๐๐	-	✓	๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณและการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรการ ในทุกส่วนราชการในสังกัด ทม.เขลางค์นคร

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๑.๑.๘) โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ (โอนเงินไปใช้โครงการติดตั้งกล้อง CCTV. สป. จำนวน ๑๘,๐๐๐ บ.)	-	✓	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย สมรรถนะของตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คน
	๑.๑.๙) โครงการอบรมให้ความรู้การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณของอปท.	๒๕,๐๐๐	-	-	ยกเลิก	-	-	ด้วยใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ การดำเนินงานอาจมีข้อข้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ระบบ E-laas) และการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ E-GP) จึงยกเลิกการดำเนินโครงการ
	๑.๑.๑๐) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทม.เขลางค์นคร	๑๐,๐๐๐	๙,๖๔๓.๐๐	๓๕๗.๐๐	-	✓	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครู ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็กเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ได้รับการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๑.๑.๑๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทม. เขलगคันคร	๑๖๐,๐๐๐	๒๑๔,๗๗๑.๐๐ (โอนเงินเพิ่มเติมจากโครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท)	๑,๒๒๙.๐๐ (โอนไปใช้โครงการติดตั้งกล้อง CCTV. สป. จำนวน ๔,๐๐๐ บาท)	-	✓	๑) จัดฝึกอบรม ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒) ศึกษาดูงาน วันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑) จัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ครู ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก และเจ้าหน้าที่กองการศึกษา จำนวน ๒๗ คน เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตให้สำเร็จ (EF) ของเด็กปฐมวัย ๒) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๖ คน ได้เดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีรัตน เทศบาลเมืองสัฒหีบ จัหวัดชลบุรี - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดห้วยโป่ง เทศบาลเมืองมาบตาพุด จัหวัดระยอง - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทม.บ้านฉาง เทศบาลเมืองบ้านฉาง จัหวัดระยอง

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๑.๒ การส่งเสริมให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเอง โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ซึ่งเป็นหลักสูตรออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) บุคลากรทุกประเภท (พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ (ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เว็บไซต์ www.localmooc.com)
	๑.๓ ดำเนินการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด ทม.เขลางค์นคร มาใช้วิเคราะห์เพื่อส่งเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) มีการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว และมีการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจำนวน ๓๐ คน ๒) มีการวางแผนการดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมโดยจัดกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ กิจกรรม/โครงการ

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดย ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๔. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ สวัสดิการ	๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมให้มีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดหาใหม่ เพิ่มเติม หรือทดแทน ๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ด้วยการจัดส่ง ฝึกอบรม หรือจัดฝึกอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ๓) มีการสนับสนุนงบประมาณ ต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนด ๔) มีการอนุญาตให้ใช้สิทธิตาม ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ เป็นไปตาม กฎหมาย เช่น การลาป่วย การลากิจ การลาบวช ลาพักร้อน เป็นต้น ได้ ตามสิทธิ ๕) มีการให้คำแนะนำ ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือแนะนำ วิธีการใช้งานให้แก่พนักงานรายใหม่ ที่เพิ่งได้เข้ามาปฏิบัติงาน

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ (ต่อ)	๔.๒ โครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) ทม.เขलगคันคร จัดกิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ เกิดผลดีแก่เทศบาลเนื่องใน “วันเทศบาล” ประจำปี ๒๕๖๗ (๒๔ เมษายน ๒๕๖๗) ทุกประเภท เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติในระดับกอง และระดับองค์กรหรือเทศบาล ได้แก่ - พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป
๕. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขलगคันคร	๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ (๑) เว็บไซต์ ทม.เขलगคันคร https://www.kelangnakorn.go.th (๒) ในโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (๓) การแจ้งเวียนและ/หรือปิดประกาศเผยแพร่

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายคงเหลือ	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
					ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของ พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (ต่อ)	๕.๒ โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๑๘,๐๐๐	๑๕,๕๕๐.๐๐	๒,๔๕๐.๐๐	-	✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑) กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงานจำนวน ๕๐ คน

สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
๑. พนักงานซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามช่วงเวลาการดำเนินงานประจำปีได้ เนื่องจากมีภารกิจงานของส่วนราชการในช่วงเวลาเดียวกัน	๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ หรือสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมจากทุกส่วนราชการล่วงหน้า หรือประสานส่วนราชการเพื่อพิจารณาจัดสรรบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๒. วางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม/โครงการ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เช่น การอบรมผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น ๓. ให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการอนุญาตให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดการฝึกอบรม เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
แสดงรายการของแต่ละส่วนราชการที่มีการรายงานตามรอบการรายงาน
(ตำแหน่งมีนครองตามแผนอัตรากำลัง)

ส่วนราชการ	จำนวน (คน) ณ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	จำนวน (คน) ณ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	จำนวน (คน) ณ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	๒	๓	๓
สำนักปลัดเทศบาล	๑๐๖	๑๐๕	๑๐๗
กองคลัง	๔๘	๕๒	๔๙
กองช่าง	๑๑๙	๑๑๕	๑๑๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๕๕	๑๖๕	๑๖๓
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๘	๒๕	๒๕
กองการศึกษา	๕๐	๔๙	๔๖
กองสวัสดิการสังคม	๓๔	๓๔	๓๔
กองการเจ้าหน้าที่	๑๔	๑๔	๑๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒
รวม	๕๕๘	๕๖๔	๕๕๕
เพิ่ม/ลด	-	+ ๗	- ๙

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			รวมทั้งสิ้น		
		กรอบ	คนครอง	ว่าง	กรอบ	คนครอง	ว่าง	กรอบ	คนครอง	ว่าง	กรอบ	คนครอง	ว่าง	กรอบ	คนครอง	ว่าง
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๐
๒	รองปลัดเทศบาล	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๐
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๒๔	๒๓	๑	๓	๓	๐	๑๙	๑๘	๑	๖๕	๖๒	๓	๑๑๑	๑๐๔	๕
๔	กองคลัง	๒๑	๒๐	๑	-	-	-	๗	๗	๐	๒๔	๒๑	๓	๕๒	๔๗	๕
๕	กองช่าง	๒๓	๒๒	๑	๒	๒	๐	๒๔	๒๔	๐	๗๑	๖๙	๒	๑๒๐	๑๑๖	๓
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๕	๓๘	๑๗	๑	๑	๐	๒๖	๒๖	๐	๙๑	๙๑	๑	๑๗๓	๑๕๒	๑๘
๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๗	๑๖	๑	-	-	-	๗	๖	๑	๖	๖	๐	๓๐	๒๘	๒
๘	กองการศึกษา	๒๓	๑๘	๕	-	-	-	๒๔	๒๔	๐	๘	๘	๐	๕๕	๕๐	๕
๙	กองสวัสดิการสังคม	๑๕	๑๕	๐	-	-	-	๑๐	๙	๑	๑๑	๑๑	๐	๓๖	๓๒	๑
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๙	๘	๑	-	-	-	๓	๓	๐	๔	๔	๐	๑๖	๑๔	๑
๑๑	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๒	๒	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๐
สรุปรวม		๑๙๒	๑๖๔	๒๘	๖	๖	๐	๑๒๐	๑๑๗	๓	๒๘๐	๒๗๒	๑๐	๕๙๘	๕๔๗	๕๑

สรุปข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)		ลูกจ้างประจำ (คน)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)		พนักงานจ้างทั่วไป (คน)		รวมทั้งสิ้น (คน)	
		ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๐	-	-	-	-	-	-	๑	๐
๒	รองปลัดเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕	๑	๒	๑	๑๗	๓	๒๑	๔๑	๖๕	๔๖
๔	กองคลัง	๒๐	๐	๐	๐	๗	๐	๑๓	๘	๔๐	๘
๕	กองช่าง	๑๓	๗	๑	๑	๙	๑๓	๒๓	๔๖	๔๖	๖๗
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๔	๖	๐	๐	๑๐	๑๕	๒๐	๗๑	๖๔	๙๒
๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๔	๐	๐	๐	๖	๐	๒	๔	๒๒	๔
๘	กองการศึกษา	๑๗	๐	๐	๐	๒๓	๐	๔	๔	๔๔	๔
๙	กองสวัสดิการสังคม	๑๓	๐	๐	๐	๑๐	๐	๖	๕	๒๙	๕
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๘	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๑	๑๔	๑
๑๑	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๒	๐	-	-	-	-	-	-	๒	๐
สรุปรวม		๑๔๘	๑๕	๓	๒	๘๕	๓๑	๙๒	๑๘๐	๓๒๘	๒๒๘