



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ เทศบาลเมืองเขาส่งคูน
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๑. ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๓ - พ.ศ.๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๗๘.๖๖	-	-
๒๕๖๔	๘๙.๗๖	เพิ่มขึ้น	+๑๑.๑๐
๒๕๖๕	๘๘.๕๓	ลดลง	-๑.๒๓
๒๕๖๖	๙๔.๒๒	เพิ่มขึ้น	+๕.๖๙
๒๕๖๗	๙๐.๖๕	ลดลง	-๓.๕๗

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนนรวม ๙๐.๖๕ อยู่ในระดับ “ผ่าน” สรุปได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการที่จะใช้ ในปี ๒๕๖๘	เครื่องมือการ ประเมิน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๔	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๒.๑๒	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT	
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๕๕	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๕๔	ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	แบบวัด IIT	คะแนนน้อยสุด ของ IIT
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๙๘	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๑๑	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด EIT	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๑	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด EIT	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๘๙	ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	แบบวัด EIT	คะแนนน้อยสุด ของ EIT
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด OIT	คะแนนน้อยสุด ของ OIT
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	แบบวัด OIT	คะแนนสูงสุด

ส่วนที่ ๒

**แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ปี ๒๕๖๗**

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้รับคะแนน ๙๐.๖๕ ลดลงจากปีที่ผ่านมา -๓.๕๗ อยู่ในระดับการประเมิน "ผ่าน" จากนั้น ได้วิเคราะห์ค่าคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือการประเมิน เพื่อยกระดับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สรุปได้ดังนี้

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร พบว่ามีผลคะแนน ๙๐.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๔	๘๘.๕๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๒.๑๒	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๕.๕๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๕๔	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๙๘	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๑๑	๘๖.๙๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๑	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๘๙	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

**๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ผลการประเมิน ITA พ.ศ.๒๕๖๗ ของ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๖๕ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๓.๕๗ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๙๔.๒๒ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๘	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการ ประเมินบุคลากรภายใน IIT และ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT มี ระดับค่าคะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๙ ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงให้การ ปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ การกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมา ภิบาลเป็นสำคัญ	๑.จัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติงานของ บุคลากรเพื่อใช้ เป็นแนวทางใน การดำเนินงาน ตามขั้นตอนที่ กำหนด ๒.จัดทำแนวทางการให้บริการ สำหรับ ผู้รับบริการ เพื่อให้ทราบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ รับบริการ	๑.จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานของ บุคลากร และ แจ้งเวียนคู่มือให้ บุคลากรได้รับ ทราบโดย ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลให้ บุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามคู่มือ ๒.จัดทำแผนผัง การให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และ ประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งไว้ ณ จุดบริการที่ มองเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ คู่มือ ณ จุดรับ บริการ เว็บไซต์ หน่วยงาน ให้ เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/สำนัก
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๐					
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๙๘.๒๕					
	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐					
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๒. การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๘๖.๒๗	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน หมวด EIT และ OIT มีระดับ คะแนนที่น้อย ในข้อ e๑ และ e๒ ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง แสดง ให้เห็นว่า ในมุมมองของ ผู้รับบริการ หน่วยงานควร ปรับปรุงในด้านการให้บริการตาม ขั้นตอนและระยะเวลา และการ ให้บริการอย่างเท่าเทียม และข้อ	๑.การจัดทำแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ ให้บริการด้วย เท่าเทียมและ เสมอภาค ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น จากประชาชน และช่องทางการ ใช้งานระบบ E- serviceของ หน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ แล้ว เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานบน เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายใน ผ่านการประชุม พนักงานเพื่อเน้น ย้ำการปฏิบัติ หน้าที่ภายใต้การ ดำเนินงานตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด ๒.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นทางออนไลน์ ให้ประชาชนรับรู้ รับทราบและดำเนิน การ รวบรวมความ คิดเห็นมาปรับปรุง การปฏิบัติงานอยู่ เสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	๘๕.๙๒	ให้ เห็นว่า ในมุมมองของ ผู้รับบริการ หน่วยงานควร ปรับปรุงในด้านการให้บริการตาม ขั้นตอนและระยะเวลา และการ ให้บริการอย่างเท่าเทียม และข้อ				
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๙๔	e๔ การใช้งานระบบ E-service ของหน่วยงาน มีคะแนน ๗๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานควร ปรับปรุงในด้านการปฏิบัติงาน หรือให้บริการออนไลน์ ซึ่งบริบท ของผู้รับบริการอาจไม่เคยใช้งาน ระบบ E-service ของหน่วยงาน				
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๕๐	เพราะสะดวกในการติดต่อ ณ จุด บริการของหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานยังต้องประชาสัมพันธ์ การใช้งานช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่สามารถ แจ้ง และมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน				
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๙๐.๐๐					
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๐.๐๐					
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๓.ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๕๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน หมวด EIT และ OIT มีระดับ คะแนนที่ผ่านเกณฑ์โดยหน่วยงาน ยังคงต้องรักษาระดับ ซึ่งยัง สามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นกว่านี้ ข้อคำถาม e๔ – e๖ แสดงให้เห็น ว่าบุคคลภายนอกอาจมองว่า ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานมีน้อย ไม่ ค่อยรับรู้ถึงช่องทางประชาสัมพันธ์ ที่ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้มากยิ่งขึ้น นอกจากบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานแล้วช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ ต่างๆ เช่น Facebook เพื่อให้ผู้มาติดต่อมี การรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น	พัฒนาวิธีการ เข้าถึงช่องทางใน การประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพ และสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองใน การแก้ไข และ ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะ และ ความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	๑.ส่งเสริมให้แต ง าน บ ริ ก า ร ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆผ่านช่องทาง ที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน ๒.ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓.ประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๒.๐๐					
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๙๔.๐๐					
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐					
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐					
	๐๓ อำนางหน้าที่	๑๐๐.๐๐					
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐					
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐					
	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อย เพียงใด	๕๐.๘๘	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินหมวด IT บุคลากรภายในขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างถูกต้องน้อยซึ่งต่ำ กว่าเกณฑ์ จึงต้องปรับปรุงอย่าง เร่งด่วน พบว่า ข้อ i๑๐เจ้าหน้าที่ขอใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องน้อย มาก โดยบุคลากรภายในอาจจะไม่ ทราบขั้นตอนวิธีการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างถูกต้อง หรือขาด การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และข้อ i๑๒ ได้ คะแนนน้อยซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ จึงต้อง ปรับปรุงอย่างเร่งด่วน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในยังไม่มีรู้แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้อง ขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน	๑.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒.มาตรการการ ตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงาน เป็นระยะ	๑.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนคู่มือ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับ ทราบ ๒.กำชับให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการ ใช้ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง ๓.ประเมินความ เสี่ยงและมี แผนการ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/สำนัก และหน่วย ตรวจสอบ ภายใน
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อย เพียงใด	๘๖.๐๒					
	i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด	๗๖.๗๓					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๒	ในประเด็นเกี่ยวกับการสร้างความ โปร่งใสการใช้งบประมาณตามข้อ คำถาม i๔-i๖ พบว่าประเด็นนี้มีค่า คะแนนการรับทราบการใช้จ่าย งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด และ การใช้จ่ายงบประมาณเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดหรือไม่นั้น บุคคลากร ภายในมีการรับรู้ เกินร้อยละ ๘๙ แสดงให้เห็นว่าการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า ไม่มีการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องและไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง บุคคลใดและสามารถพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพได้มากกว่านี้ แต่ในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะใน ประเด็นเกี่ยวกับการรายงาน ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างและ การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามข้อ คำถาม ๐๑๖-๐๑๗แสดงให้เห็นว่า ยังคงต้องปรับปรุงให้มีการเปิดเผย ข้อมูลตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน เพื่อ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ สาธารณชนรับรู้รับทราบด้วย	๑.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน และ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ ๒.กำกับให้มี หน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตาม ตัวชี้วัดที่ ita กำหนด	๑.ดำเนินการ ชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีผ่านการ ประชุมของ หน่วยงาน ๒.สรุปผล แผนการ ดำเนินงานให้ใช้ จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ๓.จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีและ ประกาศเผยแพร่ ๔. กำกับให้มี หน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดที่ ita	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๒.๒๘					
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๗					
	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐					
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	วิเคราะห์ ประเด็น การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็นนี้ค่าคะแนนเป็นที่น่าสนใจควรรักษามาตรฐานไว้แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีความเห็นได้ว่าได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นธรรม และถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ร้อยละ ๙๓.๓๓ ซึ่งสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้มากกว่านี้	มาตรการการยึดถือประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่นเป็นสำคัญ	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๒.ผู้บังคับบัญชา มีความเป็นธรรม ในการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในต้อง ประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/สำนัก
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๗					
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๖๖					
	O๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐					
	O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐					
	O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐					
	O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๗	ในประเด็นเกี่ยวกับกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานจากการ ประเมิน เจ้าหน้าที่ภายในเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและการประพฤติมิชอบ แต่ ความเชื่อมั่นในกระบวนการร้องเรียน การทุจริต การตรวจสอบและการ ลงโทษ ได้ ร้อยละ ๘๗.๑๓ ซึ่ง บุคลากรภายในอาจขาดความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต จึงสามารถพัฒนาให้ดีขึ้น ได้กว่านี้ และผู้รับบริการทราบถึง ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี que พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ได้ ส่วนการเผยแพร่ และกำกับติดตามมาตรฐานทาง จริยธรรม และส่งเสริมการให้ข้อมูล การแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีช่องทางหลากหลายและเข้าถึงได้ ง่ายมากขึ้นและตรวจสอบและมีการ ลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่า เจ้าหน้าที่ภายในกระทำความผิด	๑.นโยบาย No gift policy ๒.วิเคราะห์ ความเสี่ยงการ ทุจริต ๓.คู่มือจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๔.ขับเคลื่อน จริยธรรม และมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos&Don'ts	๑.ทำการ วิเคราะห์และ ประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อน จริยธรรม และมาตรฐาน ทางจริยธรรม และDos&Don'ts ๓. จัดกิจกรรม/ โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรเทศบาล ๔.มีมาตรการ จัดการร้องเรียน ร้องทุกข์ และ มอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/สำนัก
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานของท่านสามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๔					
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๓					
	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					
	0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐.๐๐					
	0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐					
	0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	0๒๘รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐					
	0๓๐การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๑๐๐.๐๐					
	0๓๑ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	0๓๒แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐.๐๐					
	0๓๓รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	0๓๔มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					
	0๓๕รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					