

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลเมืองเขางานค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
ประจำเดือนเดือน .. สิงหาคม ๒๕๖๘...

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องทำตาม คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ^{ขอ} บริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ^{ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ}	ปัญหา ^{อุปสรรค} ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑๒. การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือ ทะเบียนบ้านแบบเดิม	-	-	-	-	-	-
			๑๓. การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาใน ประเทศไทย ซึ่งระบุเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่ สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมี หลักฐานการเกิด	-	-	-	-	-	-
			๑๕. การเพิ่มชื่อ กรณีตอกสำรองตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๙๙	-	-	-	-	-	-
			๑๖. การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่ม ชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	-	-	-	-	-
			๑๗. การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น	-	-	-	-	-	-
			๑๘. การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	-	-	-	-	-	-
			๑๙. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๒๑	๒๑				
			๒๐. การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร	-	-	-	-	-	-
			๒๑. การรับแจ้งการตาย กรณีสังสัยว่าตายด้วยโรคติดต่อ ^{อันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ}	-	-	-	-	-	-
			๒๒. การรับแจ้งการตายเกินกำหนด	-	-	-	-	-	-
			๒๓. การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม	-	-	-	-	-	-
			๒๔. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔๕	๔๕				
			๒๕. การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็น ^{เวลานาน และไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด}	-	-	-	-	-	-
			๒๖. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๔๙	๔๙	-	-	-	-
			๒๗. การรับแจ้งการย้ายออก	๕๕	๕๕	-	-	-	-
			๒๘. การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	-	-	-	-	-	-

จำนวนกระบวนการที่ต้องทำตามคุณภาพตามพ.ร.บ.ฯ	จำนวนคุณภาพที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนการที่จัดทำคุณภาพแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๒๙. การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ไม่แจ้งการย้ายที่อยู่สัญญาหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า	-	-	-	-	-	-
			๓๐. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๒๕	๒๕	-	-	-	-
			๓๑. การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	๔	๔	-	-	-	-
			๓๒. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๗ ทวि	-	-	-	-	-	-
			๓๓. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๘ ทวि	-	-	-	-	-	-
			๓๔. การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวि	-	-	-	-	-	-
			๓๕. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวि	-	-	-	-	-	-
			๓๖. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๓๗. การขอใบปรับปรุงการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	-	-	-	-	-	-
			๓๘. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-
			๓๙. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๒๖	๒๖	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการตามระยะเวลากำหนดจะครบกำหนดวันที่ ๑๕/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๑๖/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๑๗/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๑๘/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๑๙/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๒๐/๐๙/๖๘ ๕ ราย, ๒๑/๐๙/๖๘ ๒ ราย, ๒๒/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๒๓/๐๙/๖๘ ๒ ราย, ๒๔/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๒๕/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๒๖/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๒๗/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๒๘/๐๙/๖๘ ๔ ราย, ๒๙/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๓๐/๐๙/๖๘ ๔ ราย, ๓๑/๐๙/๖๘ ๑ ราย, ๓๒/๐๙/๖๘ ๒ ราย, ๓๓/๐๙/๖๘ ๑ ราย

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องทำตาม คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอรับการ ของห้องสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรค ^{ที่พบ}	ข้อเสนอแนะ
									,๐๗/๑๐/๖๘ ๒ ราย ,๐๙/๑๐/๖๘ ๑ ราย, (๑ ส.ค ๖๘-๒๙ ส.ค ๖๘)
			๔๐. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๔๑. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลบรถ และ ทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๕	-	-	-	-	-	-
			๔๒. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	-	-	-	-	-	-
			๔๓. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-
			๔๔. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	-	-	-	-	-	-
			๔๕. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒	๒	-	-	-	-
			๔๖. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-
			๔๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-
			๔๘. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๔๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
			๕๐. การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔๑	๔๑	-	-	-	-
			๕๑. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑	๑	-	-	-	-
			๕๒. แบบแจ้งและตอบรับการแจ้งการชำรุด	๗	๗	-	-	-	-
			๕๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๕๐	๕๐	-	-	-	-
			๕๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๔๑	๑๔๑	-	-	-	-
			๕๕. การรับชำระภาษีป้าย	๑๔	๑๔	-	-	-	-
			๕๖. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๓๒	๓๓๒	-	-	-	-
			๕๗. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดा	๘	๘	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องทำตาม คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอการ ของห้องสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรค ^{ที่พบ}	ข้อเสนอแนะ
			๕๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน สามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-
			๕๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-
			๖๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดा	๑	๑	-	-	-	-
			๖๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-
			๖๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น ^{บุคคลธรรมดา}	๔	๔	-	-	-	-
			๖๓. การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๖๔. การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-
			๖๕. การขอรับบำเหน็จทดแทน(กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จ รายเดือนหรือบำเหน็จรายเดือนพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-
			๖๖. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	-	-	-	-	-
			๖๗. การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้าง ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องทำตาม คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ^{ขอรับ} ขอรับ บริการ	จำนวนการ แจ้งเหตุ แจ้งความ ถ่องแท้ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา ^{อุปสรรค} ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๖๔. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๖๕. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ	-	-	-	-	-	-
			๗๐. การโழษณาด้วยการปิดทึ่งหรือป้ายแผ่นประกาศหรือ ใบปลิวในที่สาธารณะ	๑	๑	-	-	-	-
			๗๑. การขอรับการลงทะเบียนบัญเอดส์	-	-	-	-	-	-
			๗๒. การแจ้งภัยดิน	-	-	-	-	-	-
			๗๓. การแจ้งชุดดิน	-	-	-	-	-	-


ผู้รายงาน
(นางสุภาพร วงศ์ธิตา)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองเหลาองค์กร