



รายงานผล

การดำเนินโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม
จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง

ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเชลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมชมพู เทศบาลเมืองเชลางค์นคร

จัดโดย
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเชลางค์นคร

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อนำผลที่ได้รับจากการอบรมตามโครงการไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพ ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผน มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ผู้จัดทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่ ลป ๕๒๓๑๐/ ๗๒๐

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร กลุ่มเป้าหมายมีจำนวน ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการพัฒนาคุณภาพทางจิตใจ และสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร โดยนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ นั้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณมา ใจวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

(นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เรียนนายราชวดี และนายทองมณี

เรียน ปลัดเทศบาล

(นายธำพงษ์ สุระสะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง วิชาการงาน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ

ท.อ.อ.

(ทวีพล ธรรมานันท์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

21 ธ.ค. 2566

รายงานสรุปผล

การดำเนินโครงการส่งเสริมประมวลดคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑. ข้อมูลทั่วไป

โครงการส่งเสริมประมวลดคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มี
การพัฒนาทางจิตใจ สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่าง
มีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร โดยนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานและให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ พระวิทยากรที่มาบรรยายให้ความรู้ คือ พระคุณเจ้า พระคุณพล มณีวิโสธ
(พระคุณพล รักสถาน) วัดห้วยแห่น ตำบลแม่สุก อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

๒.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๓ คน จากเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน แสดงให้เห็นว่ามีผู้เข้า
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๒.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๘ %
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ
๘๗.๔๑ %

๒.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการส่งเสริมประมวลดคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติงบประมาณตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมประมวลดคุณธรรม
จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๑๗,๖๐๐บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๘๘ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจำแนกรายการใช้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน อัตราต่อ ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท
จำนวน ๖ ชั่วโมง/วัน เป็นเงินจำนวน ๗,๒๐๐.- (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและคณะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฯ จำนวน
๘๐ คน ๆ ละ ๘๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๖,๔๐๐.- บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและคณะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฯ
จำนวน ๘๐ คน มื้อ ละ ๒๕.-บาท(๒ มื้อ/วัน)เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐.-บาท(สี่พันบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๖๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข้ปัญหา

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค

ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนเป็นพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานด้านนอก (อาทิเช่น พนักงานเทศบาลที่ต้องปฏิบัติงานของศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลฯ ทั้ง ๗ ศูนย์ ต้องแจ้งการดำเนินงานล่วงหน้าให้ชัดเจน)

๓.๒ วิธีการแก้ไข้ปัญหา

๓.๒.๑ มีการจัดสถานที่อบรมเหมาะสมสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติมาร่วมกิจกรรม ลดความแออัด และเว้นระยะห่างของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๒.๒ มีการประสานงานการเงินและบัญชี กองคลัง ตรวจสอบสถานะทางการเงินงบประมาณ ก่อนทุกครั้ง ก่อนขออนุมัติดำเนินการโครงการฯ เพื่อกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตาม โครงการที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๔. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผล

การประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมมีการวัดผลความรู้พื้นฐาน และผลความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามลำดับดังนี้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๕ %

๒. ความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๑ %

๓. การประเมินวิทยากร คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๕ %

๔. การประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๘ %

สรุปการประเมินการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๓ % (ผลการประเมินได้แนบมาพร้อมนี้)

๔.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการจัดกิจกรรม

เห็นควรมีการดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตลอดจนนำหลักธรรม คำสั่งสอนทางพระพุทธศาสนาที่ได้รับไปปรับใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันในการประพฤติปฏิบัติตนในครอบครัว สังคม และประเทศชาติต่อไป

โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันอังคารที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชมพู(ชั้น ๑)

ส่วนที่1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อ	รวม
1.1 ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	85.23%
1.2 ได้รับการอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	91.23%
1.3 เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจในระดับใด	88.30%
รวมทั้งหมดร้อยละ	88.25%

ส่วนที่2 ความรู้ความเข้าใจ

หัวข้อ	รวม
2.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม	84.46%
2.2 ท่านมีความสนใจต่อการฝึกอบรมครั้งนี้	86.92%
2.3 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา หลังการฝึกอบรม	86.92%
2.4 ได้รับความรู้จาก พระอาจารย์ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	89.08%
2.5 สามารถน้อมนำคำสอนของ พระอาจารย์ ไปใช้ในที่ทำงาน	89.69%
รวมทั้งหมดร้อยละ	87.41%

ส่วนที่3 ประเมินวิทยากร

หัวข้อ	รวม
3.1 มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่อบรม	88.15%
3.2 มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจ	88.61%
3.3 ตอบซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนและเป็นที่เข้าใจ	88.46%
3.4 สามารถบริหารจัดการเวลาได้อย่างเหมาะสม	89.38%
รวมทั้งหมดร้อยละ	88.65%

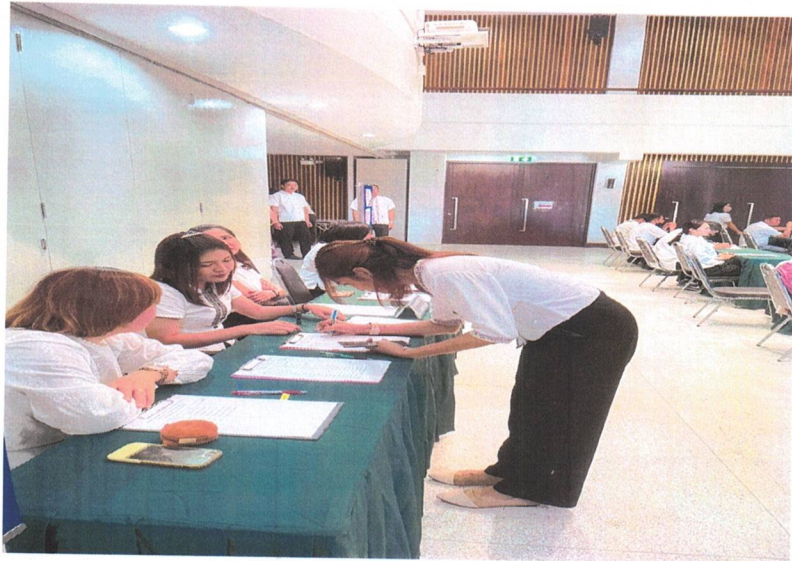
ส่วนที่4 ความพึงพอใจต่อการอบรม

หัวข้อ	รวม
4.1 ผู้จัดการอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาอบรม	87.38%
4.2 สถานที่ฝึกอบรมมีความสะดวกสบายเหมาะสำหรับการเรียนรู้	90.77%
4.3 ระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	89.23%
4.4 ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยภาพรวม	90.15%
รวมทั้งหมดร้อยละ	89.38%

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยเฉลี่ย ร้อยละ 88.43%

ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร









กำหนดการ

โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ประธานเปิด นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
การอบรม “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร”
พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. | (ต่อ) การอบรม “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร”
ในหัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๕๐ น. | (ต่อ) การอบรม “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร”
ในหัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานเป็นทีมงาน/หน่วยงาน
พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส |
| เวลา ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | (ต่อ) การอบรม “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร”
ในหัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานอย่างไรให้มีความสุขกับการทำงาน
พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | การถาม - ตอบข้อหลักธรรมที่มีข้อสงสัย
ปิดการอบรม |

หมายเหตุ

กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกายในวันเข้ารับการอบรม เสื้อโทนสีขาว

สำเนาถูกต้อง

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ใบลงทะเบียนการเข้าร่วม
โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันอังคาร ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ในวันอังคาร ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

[illegible]

ใบลงทะเบียนการเข้าร่วม
โครงการส่งเสริมประมวถคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันอังคาร ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชมพู่ (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

[illegible]

ใบลงทะเบียนการเข้าร่วม

โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันอังคาร ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประกิจ ชุมสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	-
๒	นายกมล นิมยี่สุน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรา	
๓	นางสาวมณฑนา ชุ่มอินจักร์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญนนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕	นางสมบูรณ์ เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๖	นางอมรรัตน์ ศรีคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗	นางสาวทิฆัมพร คำมา	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๘	นายนิพนธ์ ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-
๙	นายพงษ์นรินทร์ เป็งอินตา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	-
๑๐	นางรัตนา กระจำงฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๑	นางพรนัยพันธ์ กาชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-
๑๒	นางเมธีรา เตชะสืบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๓	นางสกาเตือน เกตุแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๑๔	นางเกศสุดา สอนแปง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๕	นางนารีนารถ กันหาเวียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๖	นางศรีนวล ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๗	นายนิรุต ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๑๘	นางสาวมณฑิรา ศรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	
๑๙	นางศิริพร เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	-
๒๐	ว่าที่รต.พิทยา ภัคจิรสกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	-
๒๑	นางลักขณา เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
๒๒	นายธานุพงษ์ สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-
๒๓	นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	-

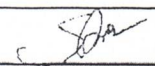
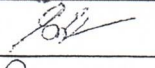
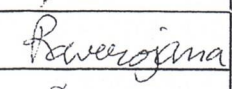
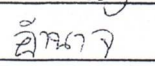
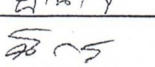
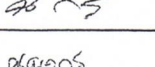
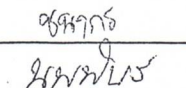
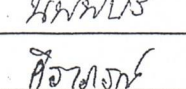
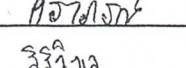
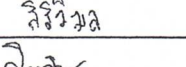
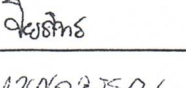
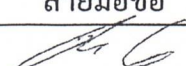
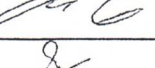
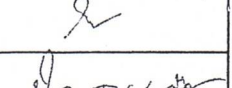
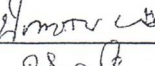
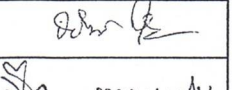
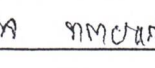
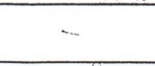
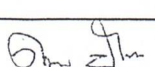
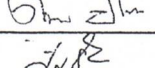
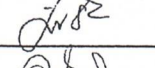
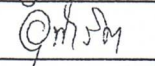
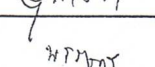
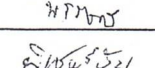
ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมการอบรม

โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

สำนักปลัดเทศบาล			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นาง ดวงกมล ตั้งตรัสสา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ดวงกมล
๒	นาย พิศขามญณ์ อาคะราช	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	พิศขามญณ์
๓	นาย อัมรินทร์ เมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อัมรินทร์
๔	พ.จ.อ. อุดุลย์ กองแก้ว	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	พจอ. อุดุลย์
๕	นาย ลิขิต ประกัน	พนักงานขับรถยนต์	ลิขิต
๖	นาย กิตติพงษ์ อินผูก	พนักงานขับรถยนต์	กิตติพงษ์
๗	นางสาว ณัฐจิรา ก้อนตะเสน	คนงานทั่วไป	ณัฐจิรา
๘	นางสาว สุภาภรณ์ แสนตะสับ	คนงานทั่วไป	สุภาภรณ์
๙	นาย กุศล จันทนมิตร	คนงานทั่วไป	กุศล
๑๐	นาย ศตายุ แก้วบุญเรือง	คนงาน	ศตายุ
๑๑	นาย อีระวัฒน์ วงศ์สุภา	คนงาน	อีระวัฒน์
กองคลัง			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๒	นางสาว ทิฆัมพร คำมา	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ทิฆัมพร
๑๓	นาย วิทยา นันตวงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	วิทยา
๑๔	นางสาว ละอองดาว วงศ์ชุมภู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ละอองดาว
๑๕	นางสาว เบญจมาภรณ์ ว่องสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เบญจมาภรณ์
๑๖	นางสาว ศรุตา วิสัยทอง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ศรุตา
๑๗	นางสาว นริศรา โนภิชัย	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	นริศรา
๑๘	นางสาว ดารารัตน์ เชื้อเมืองพาน	คนงานทั่วไป	ดารารัตน์
๑๙	นางสาว ชญาพร มุลนา	คนงานทั่วไป	ชญาพร

กองช่าง			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๐	นางสาว แสงหล้า ชะเอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๑	นาย เลิศศักดิ์ พรหมมา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๒	นาย รวีโรจน์ วงศ์สิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๓	นาย อำนาจ ทองคำดี	พนักงานขับรถยนต์	
๒๔	นาย นิกร จันทรแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕	นาย ชนากร แสนทอน	ผู้ช่วยช่าง	
๒๖	นาย นพพันธ์ ชัยศรี	ผู้ช่วยช่าง	
๒๗	นางสาว ศิราภรณ์ ทารัตน์	คนงานทั่วไป	
๒๘	นางสาว สิริวิมล หย่างถาวร	คนงานทั่วไป	
๒๙	นางสาว ปิยภัทร จินะชัย	คนงานทั่วไป	
๓๐	นาง เบญจวรรณ ภูมิลา	คนสวน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๑	นาง ณัชชา แก้วประเทศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๒	นาง วิไลพรรณ วัชรดาพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๓	นางสาว นิภาวรรณ หลิ่งแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๔	นาง จงจิณต์ ใจบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๕	นางสาว วิไล ทรายแก่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๖	นางสาว แพรพลอย แก้วเกษมเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๓๗	นางสาว ดวงมณี ปันทะรส	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
๓๘	นาย สมศักดิ์ ท้าวไชยา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
๓๙	นางสาว อุพาริกา โยสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔๐	นางสาว พรรษกร ใจคำลือ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	
๔๑	นาย พิเชษฐชัย วิลลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๔๒	นางสาว นรีพร ทิพย์กำ	คนงานทั่วไป	
๔๓	นางสาว ภควรรณ จันทรคำ	คนงานทั่วไป	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

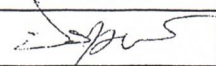
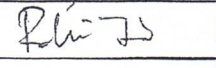
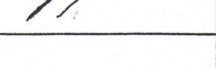
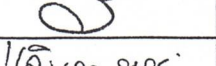
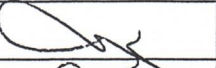
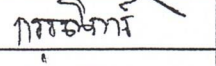
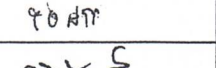
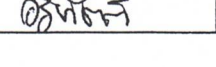
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๔	นางสาว พชจิรา ปัญญาปลูก	คนงานทั่วไป	เชาวริศ
๔๕	นางสาว สุพิชชา สุปราณี	คนงานทั่วไป	สุพิชชา
๔๖	นางสาว พรพิมล ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	พรพิมล
๔๗	นางสาว ศิรินันท์ สายเครื่องมือ	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ศิรินันท์
๔๘	นางสาว ชไมพร ทวีราช	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ชไมพร
๔๙	นางสาว มัลลิกา ใจสอน	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	มัลลิกา
๕๐	นางสาว ฉนิษฐารักษ์ อินนังแท่น	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฉนิษฐารักษ์
๕๑	นาย ศิววัฒน์ ใจวัง	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ศิววัฒน์
๕๒	นางสาว จุฑารัตน์ มูลเจริญ	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	จุฑารัตน์
๕๓	นาย พิชัยยุทธ์ ต้อกันทะ	พนักงานขับรถยนต์	พิชัยยุทธ์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๔	นางสาว รุ่งนภา ตั้งการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	รุ่งนภา
๕๕	นาง สุธาสินี ทองเขียว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สุธาสินี
๕๖	นางสาว สุมาลี แซ่เตียว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สุมาลี
๕๗	นาย จักรกัณฑ์ ขัดธิพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จักรกัณฑ์
๕๘	นางสาว นัทธมน ใจเรือน	คนงานทั่วไป	นัทธมน
๕๙	นางสาว กมลทิพย์ แก้วกัน	คนงานทั่วไป	กมลทิพย์
๖๐	นาย อภิชาติ ท้าวฟูเขียว	พนักงานขับรถยนต์	อภิชาติ

กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๑	นางสาว มณฑิรา ศรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	มณฑิรา
๖๒	นาง อภิญญา อกผาย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อภิญญา
๖๓	นาง ศิริจรรยา เชื้อปิง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ศิริจรรยา
๖๔	นาย จักรินทร์ เทพชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จักรินทร์
๖๕	นาง กมลภัสสร ปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	กมลภัสสร
๖๖	นางสาว รวิณัฏฐา ยาวิละ	คนงานทั่วไป	รวิณัฏฐา
๖๗	นาย กัณทิภัทร กองนันทะ	คนงานทั่วไป	กัณทิภัทร

กองสวัสดิการสังคม			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๘	นางสาว ประทุมพร ต๊ะวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	
๖๙	นาง รัดนา พุทวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๗๐	นางสาว นุชจิรา คิคอ่าน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๗๑	นาย โชติชัย อินนชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๗๒	นางสาว ปันชนา ไทยอุทัย	คนงานทั่วไป	
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗๓	นาย ธานุพงษ์ สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
๗๔	นาย ชัยรัตน์ วิเชียรสาร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
๗๕	นาง วรรณา ใจวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗๖	นางสาว นภวรรณ อินสมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗๗	นาง วริศรา กุญชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๗๘	นาย เกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗๙	นาง ปัทมดา สุทธิกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๘๐	นาย กฤตกร ทองทิพย์	พนักงานขับรถยนต์	
๘๑	นางสาว กรรณิการ์ โตทอง	คนงานทั่วไป	
๘๒	นางสาว ช่อผกา วงศ์ดี	คนงานทั่วไป	
๘๓	นาย อริยวัฒน์ ผลเต็ม	คนงานทั่วไป	

กิจกรรมที่ ๑

การบรรยายให้ความรู้ส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร





กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในพื้นที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร



กิจกรรมทำความสะอาดในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร



กิจกรรมทำฝายชะลอน้ำ ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

กิจกรรมที่ ๓
ประชาสัมพันธ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร



<https://www.kelangnakorn.go.th/kelang/?cat=๒๐๘>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่ ลป ๕๒๓๑๐/ ๕๙๑

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ

พนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน และเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาทางจิตใจ สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่าง มีความสุข ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร โดยนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

ในการนี้ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณ ใจวงศ์)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อดำเนินการต่อไป - เพื่อโปรดพิจารณา

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- ๗ ส.ค. ๒๕๖๖

(นายธนาพงษ์ สุระสง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดพิจารณา

ควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ท.อ.อ.

(ทวีผล ธรรมานะ)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- 8 ส.ค. 2566

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน และเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทางจิตใจ สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร โดยนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเป็นแบบอย่างในการดำรงชีวิต และเกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสบการณ์และวิสัยทัศน์ก้าวไกล โดยมีเป้าหมายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่เหมาะสมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรและภายในท้องถิ่น และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง โดยนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต รู้คุณค่าของหลักธรรมในทางศาสนา เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน นำความรู้ที่ได้มาเป็นแบบอย่างในการดำรงชีวิต ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมว่าเป็นเรื่องจำเป็นสำหรับชีวิต ตลอดจนรู้จักแก้ไขปัญหาความขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้นเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นครขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต รู้คุณค่าของหลักธรรมในทางศาสนาไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน พัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมไปในทางที่มีวินัย ข้าราชการ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของหลักคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนรู้จักแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในองค์กร โดยใช้หลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

(นางวรรณ ใจวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รวมทั้งสิ้น
จำนวน ๘๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

- ๕.๑ ณ ห้องประชุมชมพู่ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (การฟังบรรยาย)
- ๕.๒ บริเวณภายในพื้นที่สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (การประชาสัมพันธ์)
- ๕.๓ พื้นที่เขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์)

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรม
 - ๖.๒ นำเสนอโครงการฯ
 - ๖.๓ ติดต่อประสานวิทยากรการอบรม
 - ๖.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวน
 - ๖.๕ ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมตามโครงการฯ
 - ๖.๖ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้
- (๑) จัดกิจกรรมบรรยายส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้าง โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้
 - (๒) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
 - (๓) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม ภายในสำนักงานเทศบาล
เมืองเขลางค์นคร
- ๖.๗ ติดตามสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบตามลำดับ

๗. ระยะเวลา

วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (๑ วัน)

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร กำหนดตัวชี้วัดตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

สำเนาติดห้อง

(นางวรรณ ใจเวศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผลผลิต

ผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม ภายในสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในช่องทาง Web site / Facebook / Line หรือแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ

ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาในด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องมือยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตลอดจนการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีความสุขความเจริญในหน้าที่ที่รับผิดชอบตามเป้าหมายที่วางไว้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม นำไปพัฒนาคุณภาพชีวิต รู้คุณค่าของหลักธรรมในทางศาสนานำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร สามารถปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน พัฒนาทัศนคติ สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมไปในทางที่ดี ตลอดจนมีระเบียบวินัยของข้าราชการที่ดี

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของหลักคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนรู้จักแก้ไขปัญหา ลดความขัดแย้งในองค์กร โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา สร้างสัมพันธภาพที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๑๑. วิธีการประเมิน

๑๑.๑ ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเข้ารับ – หลังรับการอบรม (Pre-test , Post-test)

๑๑.๒ ใช้แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

(ลงชื่อ)

(นางวรรณ ใจวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณ ใจวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๔. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง

เจ้าพนักงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายธานพงษ์ สุระสะ)

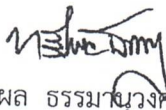
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๕. ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

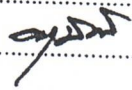


ผู้เห็นชอบโครงการ

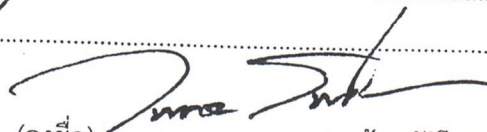
(ทวิพล ธรรมามวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑๖. ข้อเสนอของนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร



(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณณา ใจวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในหน่วยงาน
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

กลุ่มเป้าหมาย

๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
เป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
โดยเฉลี่ย/หลักสูตร/กิจกรรม อยู่ที่จำนวน ๗๐ คน
๒. เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรม (คณะทำงาน)
-เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๓. วิทยากรการอบรม
- หน่วยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก อาทิเช่น ผู้มีความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา ฯลฯ
- บุคลากรจากมหาวิทยาลัย
- บุคลากรภายในหน่วยงาน
๔. ประธานในพิธีและผู้มีเกียรติร่วมกิจกรรม
คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาเทศบาล , หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง และแขกผู้มีเกียรติผู้ติดตาม

โดยการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตร/ กิจกรรม	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ข้อระเบียบฯ
๑.	ค่าใช้จ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการดังต่อไปนี้ - ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง/วัน เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท -ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๘๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐.- บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับ การอบรม จำนวน ๒ มื้อ/วัน/คน ในอัตรามื้อ ละ ๒๕ บาท ต่อคน เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท -ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท -ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรมฯ -ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับวิทยากร ฯลฯ (กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน)	๒๐,๐๐๐.-	ในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดการฝึกอบรม ข้อ ๑๒ (๑)ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม (๑๑)ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑๒)ค่าสมนาคุณ วิทยากร (๑๓) ค่าอาหาร (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นในการฝึกอบรม
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐.-	ถ้าเนาออกของ (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถฉีกเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

(นายธรรมา โสภณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๖๐๔

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกอง/ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เรื่องเดิม

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดตั้งงบประมาณดำเนินงานโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการพัฒนาฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ มีทัศนคติที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและลดความขัดแย้งในองค์กร โดยตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ(ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร) เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. ตามบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๕๙๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น

๒. กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ฯ ขึ้นในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางวรรณ เกษมศักดิ์)

ข้อ ๘./

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาอนุมัติฯ

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการฯ

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การฝึกอบรมโครงการโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ออกคำสั่งให้กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม

๒. แจ้งรายชื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ทุกส่วนราชการทราบและเข้ารับการอบรมตามวันเวลา

ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางวรรณ ใจวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

- ในโอกาสที่...
ตาม...
รองนายกเทศมนตรี...

(นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- ๙ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ในโอกาสที่...
นายกเทศมนตรี...

(นายธนาพงษ์ อริยะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและบรรจผู้แต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 9 ส.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณ ใจวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดพิจารณา

ควรดำเนินการตามเสนอ

พ.อ.ช.

(ทวีพล ธรรมานันท์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- 9 ส.ค. 2566

ตาม...

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- 9 ส.ค. 2566



คำสั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ที่ ๒๕๙๘ /๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้กำหนดดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับ ข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่จัดอบรม จำนวน ๘๓ คน เข้ารับการฝึกอบรมและดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ ๒๕๙๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม

จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ในวันอังคาร ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นาง ดวงกมล ตั้งไตรัสสา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๒	นาย อัมรินทร์ เมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๓	นาย พิศขามญณ์ อาคะราช	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๔	พ.จ.อ. อุดลย์ กองแก้ว	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๕	นาย ศตายุ แก้วบุญเรือง	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๖	นาย ชีระวัฒน์ วงศ์สุภา	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๗	นาย ลิขิต ประกัน	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล
๘	นาย กิตติพงษ์ อินผูก	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล
๙	นางสาว ณัฐธิดา ก้อนตะเสน	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	นางสาว สุภาภรณ์ แสนดีสืบ	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	นาย กุศล จันทนนิมิตร	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒	นางสาว ทิฆัมพร คำมา	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๑๓	นาย วิทยา นันทาวค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๔	นางสาว ละอองดาว วงศ์ชุมภู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๕	นางสาว เบญจมาภรณ์ ว่องสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง
๑๖	นางสาว ศรุตา วิสัยทอง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๑๗	นางสาว นริศรา โนภิชัย	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๑๘	นางสาว ดารารัตน์ เชื้อเมืองพาน	คนงานทั่วไป	กองคลัง
๑๙	นางสาว ชญาพร มุลนา	คนงานทั่วไป	กองคลัง
๒๐	นางสาว แสงหล้า ชะเอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองช่าง
๒๑	นาย เลิศศักดิ์ พรหมมา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒๒	นาย รวีโรจน์ วงศ์สิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง
๒๓	นาย อำนาจ ทองคำดี	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง
๒๔	นาย นิกร จันทรแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง
๒๕	นาย ชนากร แสันทอน	ผู้ช่วยช่าง	กองช่าง
๒๖	นาย นพพันธ์ ชัยศรี	ผู้ช่วยช่าง	กองช่าง
๒๗	นางสาว ศิราภรณ์ ทาร์ตน์	คนงานทั่วไป	กองช่าง
๒๘	นางสาว สิริวิมล หย่างถาวร	คนงานทั่วไป	กองช่าง
๒๙	นางสาว ปิยภัทร จินะชัย	คนงานทั่วไป	กองช่าง
๓๐	นาง เบญจวรรณ ภูมิลา	คนสวน	กองช่าง
๓๑	นาง ณัชชา แก้วประเทศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ
๓๒	นาง วิไลพรรณ วัชรธาดาทงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ
๓๓	นางสาว นิภาวรรณ หลิ่งแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ
๓๔	นาง จงจินต์ ใจบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ
๓๕	นางสาว วิไล ทรายแก่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ
๓๖	นางสาว แพรพลอย แก้วแกมเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ
๓๗	นางสาว รัตติกาล ธนนไชย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ
๓๘	นางสาว ดวงมณี ปันทะรส	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กองสาธารณสุขฯ
๓๙	นาย สมศักดิ์ ท้าวไชยา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กองสาธารณสุขฯ
๔๐	นางสาว อุพาริกา โยสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ
๔๑	นางสาว พรระกษ ใจคำลือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ
๔๒	นาย พิเชษฐ์ชัย วิลลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขฯ
๔๓	นาย พิชัยยุทธ์ ตื้อกันทะ	พนักงานขับรถยนต์	กองสาธารณสุขฯ
๔๔	นาย ศิววัฒน์ ใจวัง	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	กองสาธารณสุขฯ
๔๕	นางสาว จุฑารัตน์ มุลเจริญ	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	กองสาธารณสุขฯ
๔๖	นางสาว พรพิมล ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	กองสาธารณสุขฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๔๗	นางสาว ศิรินันท์ สายเครื่องมือ	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	กองสาธารณสุขฯ
๔๘	นางสาว ชไมพร ทวีราช	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	กองสาธารณสุขฯ
๔๙	นางสาว มัลลิกา ใจสอน	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	กองสาธารณสุขฯ
๕๐	นางสาว ฉนิษฐารักษ์ อินนังแท่น	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	กองสาธารณสุขฯ
๕๑	นางสาว ภควรรณ จันทร์คำ	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ
๕๒	นางสาว พัชจิรา ปัญญาปลูก	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ
๕๓	นางสาว สุพิชชา สุปรานี	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ
๕๔	นางสาว รุ่งนภา ตั้งการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์ฯ
๕๕	นาง สุธาสินี ทองเขียว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์ฯ
๕๖	นางสาว สุมาลี แซ่เตียว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์ฯ
๕๗	นาย จักรกัณฑ์ ขัตติพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์ฯ
๕๘	นางสาว นัทธมน ใจเรือน	คนงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์ฯ
๕๙	นาย อภิชาติ ท้าวฟูเขียว	พนักงานขับรถยนต์	กองยุทธศาสตร์ฯ
๖๐	นางสาว สุนิพันธ์ ยศรพิยกุล	คนงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์ฯ
๖๑	นางสาว มณฑิรา ศรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	กองการศึกษา
๖๒	นาง อภิญญา อกผาย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองการศึกษา
๖๓	นาง ศิริจรรยา เชื้อปิง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองการศึกษา
๖๔	นาย จักรินทร์ เทพชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา
๖๕	นาง กมลาภัสสร ปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
๖๖	นางสาว รวิชนิภา ยาวิละ	คนงานทั่วไป	กองการศึกษา
๖๗	นาย กัณทิภัทร กองนันทะ	คนงานทั่วไป	กองการศึกษา
๖๘	นางสาว ประทุมพร ต๊ะวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม
๖๙	นาง รัตนา พุทธวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม
๗๐	นางสาว นุชจิรา คัดอ่าน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม
๗๑	นาย โชติชัย อินนันทชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม
๗๒	นางสาว ปณชญา ไทยอุทัย	คนงานทั่วไป	กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง			
๗๓	นาย ธานุพงษ์ สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่
๗๔	นาย ชัยรัตน์ วิเชียรสาร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่
๗๕	นาง วรรณ ใจวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๗๖	นางสาว นภวรรณ อินสมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๗๗	นาง วริศรา กุญชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๗๘	นาย เกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๗๙	นาง ปัทมิตา สุทธิกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
๘๐	นาย กฤตกร ทองทิพย์	พนักงานขับรถยนต์	กองการเจ้าหน้าที่
๘๑	นางสาว กรรณิการ์ โตกทอง	คนงานทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่
๘๒	นางสาว ช่อผกา วงศ์ดี	คนงานทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่
๘๓	นาย อริยวัฒน์ ผลเต็ม	คนงานทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชมพู (ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ประธานเปิด นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
การอบรม “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร”

พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

(ต่อ) การอบรม “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร”

ในหัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๕๐ น.

(ต่อ) การอบรม “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร”

ในหัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานเป็นทีมงาน/หน่วยงาน

พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส

เวลา ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(ต่อ) การอบรม “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร”

ในหัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานอย่างไรให้มีความสุขกับการทำงาน

พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การถาม - ตอบข้อหลักธรรมที่มีข้อสงสัย

ปิดการอบรม

หมายเหตุ

กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกายในวันเข้ารับการอบรม เสื้อโทนสีขาว



ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๕๕๕๕

สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ถนนสายอินทร์บุรี-เชียงใหม่
อำเภอเมือง ลป ๕๒๑๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พระวิทยากร

นมัสการ เจ้าอาวาสวัดห้วยแห่น อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้กำหนดจัดทำโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชมพู(ชั้น ๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ในการนี้ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงขออนุมัติพระคุณเจ้า (พระวิทยากร ดนุพล มุณีวิโส) เป็นพระวิทยากร ในกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร” ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงน้อมส่งการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอเสนอด้วยความเคารพ

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

งานอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๒-๕๕๖๗ ต่อ ๒๐๕

www.kelangnakorn.go.th

พิมพ์/ทาน..... - 8 ส.ค. 2566
หัวหน้าฝ่าย..... - ๙ ส.ค. ๒๕๖๖
ผู้อำนวยการกอง.....
ปลัดเทศบาล.....
- 9 ส.ค. 2566