



## รายงานผลการดำเนินการ

โครงการเสริมสร้างวินัยและการ  
รักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาล  
เมืองเวียงจันทน์คร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ หอประชุมเวียงจันทน์คร สำนักงานเทศบาลเมืองเวียงจันทน์คร



จัดทำโดย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลเมืองเวียงจันทน์คร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๑๕๔ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมือง  
เขลางค์นคร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ได้รับความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะ ทักษะศตคติ ที่ดีวินัยและการรักษาวินัย รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร นั้น

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

(นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ  
- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายธนากร สุขระสะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 1 มี.ค. 2567

(นางวริศรา กุญชร)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร - 4 มี.ค. 2567

- เพื่อโปรดทราบ

ท.อ.อ.

(ทวิมล ธรรมานงค์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัย  
ให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑. ข้อมูลทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ได้รับความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะ ทักษะคิด ที่ดีวินัยและการรักษาวินัย รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

วิทยากรที่มาบรรยายให้ความรู้ ดังนี้

(๑) นายวรตล หวานแหลม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ จากเทศบาลนครลำปาง บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ

- วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง
- สถานโทษทางวินัย
- การดำเนินการทางวินัย
- สิทธิการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์
- การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

(๒) นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ

- วินัยและการรักษาวินัย
- จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ต้องถือปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

- กิจกรรมการคิด วิเคราะห์ พิจารณาหรือวินิจฉัยในประเด็นตัวอย่างพฤติกรรมและการกระทำทั่วไปในการปฏิบัติราชการกับความผิดทางวินัย
- กิจกรรมซักถาม/ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อเสนอแนะ

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

- (๑) ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ
- มีพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ที่ กำหนดไว้
- (๒) ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ
- ผู้เข้าร่วมอบรม มีความพึงพอใจต่อการจัดอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๓ %
  - ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ ๙๗.๕๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการเข้ารับการอบรมและสามารถทำแบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๕ (เฉลี่ย ๑๙.๑๗/๒๐ คะแนน)

## ๒.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๑๓,๒๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๖ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจำแนกรายการใช้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน อัตราต่อ ๑ ชั่วโมง ๑ ละ ๖๐๐.- บาท จำนวน ๕ ชั่วโมง/วัน เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐.- (สามพันบาทถ้วน)

(๒) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คนๆละ ๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร ประธานในพิธีเปิด ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

- มื้อเช้า จำนวน ๗๕ คนๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๘๗๕ บาท

- มื้อบ่าย จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๓๗๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๔) ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน ประกอบการดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร กิจกรรมที่ ๑/๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

- ปากกาสำหรับผู้เข้ารับการอบรม สีน้ำเงิน จำนวน ๔๐ ด้ามๆละ ๖ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท

- แพนท์สำหรับใส่เอกสารการอบรม จำนวน ๔๐ แพนท์ๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๔๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(๕) ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร กิจกรรมที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ ชุดๆละ ๓๙ บาท (๑ ชุด มี ๗๘ แผ่น) เป็นเงิน ๑,๕๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

## ๓. ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขปัญหา

### ๓.๑ ปัญหาอุปสรรค

- จำนวนผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากพนักงานเทศบาลบางท่านติดภารกิจในหน้าที่

### ๓.๒ วิธีการแก้ไขปัญหา

- ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนราชการอีกครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ เพิ่มเติม ทำให้มีผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ๔. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

##### ๔.๑ สรุปผล

การดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ดังนี้

(๑) ประเมินผลด้านเวลาการฝึกอบรม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด (๔.๕ ชั่วโมง : ๖ ชั่วโมง)

- ผู้เข้ารับการอบรม เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด โดยใช้วิธีการสังเกตภายในห้องอบรม และจากภาพถ่าย

(๒) การทดสอบ/ประเมินความรู้ ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม (Post-test) โดยใช้แบบประเมินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ และกลุ่มเป้าหมายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์การประเมิน

- ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ ๙๗.๕๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการเข้ารับการอบรมและสามารถทำแบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๕ (เฉลี่ย ๑๙.๑๗ / ๒๐ คะแนน)

(๓) จัดการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ไม่ผ่านการทดสอบ/ประเมินผล หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-test) จำนวน ๑ ครั้ง

- ผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๒.๕ (๑ คน) ไม่ผ่านการทดสอบ/ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรม (Post-test) และกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ จำนวน ๑ ครั้ง

(๔) การประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ (Online) เพื่อประเมินหน่วยงานจัดฝึกอบรม วิทยากร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการฝึกอบรม หรือโครงการและหลักสูตร โดยสามารถสรุปผลตามหัวข้อ ดังนี้

(๔.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม

- หัวข้อ ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๐ %

- หัวข้อ ได้รับการอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒ %

- หัวข้อ เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ %

(๔.๒) ความรู้ความเข้าใจ

- หัวข้อ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๕ %

- หัวข้อ ความสนใจต่อการฝึกอบรมในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ %

- หัวข้อ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา หลังการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๙ %

(๔.๓) ประเมินวิทยากร

- หัวข้อ มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่อบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๐ %

- หัวข้อ มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๘ %

- หัวข้อ ตอบซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนและเป็นที่ยอมรับ คิดเป็นร้อยละ ๘๗ %

- หัวข้อ สามารถบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๙ %

(๔.๔) ความพึงพอใจต่อการอบรม

- หัวข้อ ผู้จัดการอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘ %
- หัวข้อ สถานที่ฝึกอบรมมีความสะดวกสบายเหมาะสำหรับการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ %
- หัวข้อ ระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ %
- หัวข้อ ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๐ %

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๓ %  
(ผลการประเมินได้แนบมาพร้อมนี้)

๔.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการจัดกิจกรรม

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดังนี้

(๑) จัดอบรมโครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทุกปี ปีงบประมาณละ ๒ รุ่น

- รุ่นที่ ๑ เป้าหมายคือ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๐ คน : ปี (๓ ปี)
- รุ่นที่ ๒ เป้าหมายคือ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน : ปี (๓ ปี)

ทั้งนี้พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ครบทุกคน

(๒) จัดอบรมหลักสูตรการทบทวน ให้กับพนักงานที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนและเพิ่มพูนความรู้การเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัย

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ  
โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น 3 สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ร้อยละ	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
<b>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม</b>								
ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	25	13	0	1	0	4.475	89.50%	
ได้รับการอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	28	11	0	0	0	4.6	92.00%	
เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจในระดับใด	27	12	0	0	0	4.575	91.50%	
<b>2. ความรู้ความเข้าใจ</b>								
ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาก่อนการฝึกอบรม	22	13	2	1	0	4.25	85.00%	
ท่านมีความสนใจต่อการฝึกอบรมครั้งนี้	20	18	0	0	0	4.3	86.00%	
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังการฝึกอบรม	26	12	0	0	0	4.45	89.00%	
<b>3. ประเมินวิทยากร</b>								
มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่อบรม	28	9	1	0	0	4.475	89.50%	
มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจ	25	12	1	0	0	4.4	88.00%	
ตอบซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนและเป็นที่เข้าใจ	24	12	2	0	0	4.35	87.00%	
สามารถบริหารจัดการเวลาได้อย่างเหมาะสม	27	10	1	0	0	4.45	89.00%	
<b>4. ความพึงพอใจต่อการอบรม</b>								
ผู้จัดการอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาอบรม	24	14	0	0	0	4.4	88.00%	
สถานที่ฝึกอบรมมีความสะดวกสบายเหมาะสำหรับการเรียนรู้	28	10	0	0	0	4.5	90.00%	
ระยะเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	28	10	0	0	0	4.5	90.00%	
ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยภาพรวม	29	9	0	0	0	4.525	90.50%	
<b>รวม</b>								<b>88.93%</b>

โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗)  
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร





โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗)  
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร



โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗)  
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร



โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗)  
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

