

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ประเด็น ที่จะต้องพัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. ดำเนินการออกคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ออกมาตรการในการป้องกันการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ</p> <p>๓. มีการป้องกันการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการให้แก่พนักงานเทศบาล</p>	<p>ทุกสำนัก / กอง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของเทศบาล เช่น คู่มือปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ , คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร</p> <p>๒.เทศบาลได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยมีการจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.มีการจัดกิจกรรมการโดยปฏิบัติตามตามประกาศนโยบายจากผู้บริหารเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และส่งมอบป้ายนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ/ประเด็น ที่จะต้องพัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๒. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูล ที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง ๒. มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. มีช่องทางให้ประชาชนที่มี ข้อซักถาม สามารถสอบถาม ได้บนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ที่เป็นลักษณะการถาม-ตอบ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.kelangnakorn.go.th เมนู หน้าหลัก > ติดต่อ เทศบาล >ถาม-ตอบ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่าน เว็บไซต์หลักของเทศบาล เช่น การจัดกิจกรรม/ โครงการ การประกาศของ เทศบาลฯ การแจ้งเรื่อง ต่างๆ เป็นต้น	จากสถิติการเข้า ใช้งาน มี ประชาชนเปิดดู หน้าเว็บไซต์เพื่อ ติดตามข่าวสาร/ ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ เพิ่มมากขึ้น (ข้อมูลจากการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ระบบ)
๓. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในและภายนอกหน่วยงาน ทราบอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินการเผยแพร่การใช้ ทรัพย์สินแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เช่น การประชุม พนักงานเทศบาล ลงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน www.kelangnakorn.go.th เรียบร้อยแล้ว	บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบ แนวทางการใช้/ ขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ในการประชุม พนักงาน เทศบาล ประจำเดือน แล้ว (ข้อมูลตาม รายงานการ ประชุม พนักงาน)