



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นต้น และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงประกาศนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมจะขับเคลื่อนองค์กรได้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

**แผนนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)**

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์ นคร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาล หรือมีการปรับปรุง	ปีละ ๑ ครั้ง	กองการเจ้าหน้าที่
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนชั้น เงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	นำสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสาย ผู้บริหาร และสมรรถนะประจำ สายงาน ไปประกอบในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		ครบถ้วนทุกด้าน ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัด โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานในสังกัด เทศบาล	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม/ โครงการที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จ	กองการเจ้าหน้าที่
	๒.๒ การส่งเสริมให้พนักงาน สามารถพัฒนาตนเอง โดยการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์	เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถ ปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ทุก ส่วนราชการให้ความสำคัญในการ พัฒนาตนเอง โดยเฉพาะพนักงาน ที่มีข้อจำกัดไม่สามารถเข้าร่วมการ อบรมที่เทศบาลจัดขึ้น	รายงานผลการ เข้ารับการอบรม ออนไลน์ /เกียรติ บัตร	กองการเจ้าหน้าที่
	๒.๓ ดำเนินนำผลคะแนนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัด เทศบาลเมืองเขลางค์นครมาวิเคราะห์เพื่อส่งเข้ารับการ ฝึกอบรม	เพื่อส่งเสริมทักษะในส่วนที่ต้องให้ความรู้ และ ต้องปรับปรุง จากแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมให้ ความรู้ และ ทัก ษะ ต า ม ข้อเสนอแนะในแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐ ของพนักงาน เทศบาลทั้งหมด ที่ได้รับการอบรม จากหน่วยงานอื่น	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๑๐๐ %	กองการเจ้าหน้าที่
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานในสังกัด	มีการดำเนินการอุปกรณ์ สถานที่ และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน	มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด	กองการเจ้าหน้าที่
	๔.๒ โครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์เทศบาล	เพื่อสนับสนุนพนักงานที่ เก่ง เป็นคนดี และส่งเสริมให้เป็นบุคคลต้นแบบ	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์เทศบาล	๑ โครงการ/กิจกรรม	กองการเจ้าหน้าที่
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อสร้างความเป็นธรรม เสมอภาค ในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	จำนวน ๒ รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๖. ด้านการสรรหา, บรรจุ แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง	๖.๑ สรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือเกษียณ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือ โอนย้ายของพนักงานเทศบาล	ดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง เพียงพอ และรองรับภารกิจของ เทศบาลฯ	ไม่มีอัตราว่าง ของพนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้าง	กองการเจ้าหน้าที่
	๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	เพื่อสร้างความเป็นธรรม เสมอภาค ใน กระบวนการสรรหาและเลือกสรร	ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ในการสรรหา และเลือกสรร ทุกครั้ง	กองการเจ้าหน้าที่
	๖.๓ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภท วิชาการ	เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนความก้าวหน้าใน สายอาชีพของพนักงานเทศบาล	ดำเนินการ และติดตามให้ ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง ประเภททั่วไป และประเภท วิชาการ	ดำเนินการ และ ติดตามให้ ดำเนินการเลื่อน และแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูง ประเภททั่วไป และประเภท วิชาการครบทุก ราย	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๗. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานในสังกัด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๗.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ พนักงานเทศบาล	เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ และ แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานของ ตนเอง	ช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๓ ช่องทาง	กองการเจ้าหน้าที่
	๗.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาล เมืองเขลางค์นคร	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน สามารถนำหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม	๑ โครงการ/ กิจกรรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๗.๓ จัดโครงการฝึกอบรมที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อสนับสนุนพนักงานมีคุณธรรม จริยธรรม	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม	๑ โครงการ/ กิจกรรม	กองการเจ้าหน้าที่