



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง





ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับหมวด ๒ ข้อ ๑๔ - ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลไปแล้วนั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นครจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร



คำนำ

การให้บริการสาธารณะถือเป็นหน้าที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะเทศบาลต้องมีหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็น เหมาะสมในการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งได้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามนัยหนังสือ หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๘๘๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สารบัญ

หน้า

| | |
|--|-----|
| ๑. หลักการและเหตุผล..... | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์..... | ๕ |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี..... | ๕ |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่..... | ๘ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร..... | ๑๒ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครจะดำเนินการ..... | ๓๗ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง..... | ๔๒ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ..... | ๔๔ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น..... | ๖๔ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี..... | ๙๑ |
| ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ..... | ๑๐๑ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น..... | ๑๓๕ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง..... | ๑๓๖ |
| ๑๔. ภาคผนวก (เอกสารประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)..... | ๑๓๗ |

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่อง สอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของ เทศบาลเมืองเขลางค์นครจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใดและตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้กำหนดไว้ ทั้งหมด ๙๙ สายงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน ชัดเจนยิ่งขึ้น

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้อ้างถึงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้เทศบาลปฏิบัติตามข้อแนะนำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานกำหนดลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้าง โดยให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดให้เทศบาลดำเนินการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้เทศบาลใช้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๑๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของพนักงานครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ใช้เป็นฐานข้อมูล ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านงบประมาณต่อไป

๑.๑๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้เทศบาลดำเนินการในส่วนของการได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามอัตราค่าตอบแทน และบัญชีอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตลอดจนการกำหนดจำนวนและตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๑.๑๒ ประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้เทศบาลดำเนินการกำหนดชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และไม่ให้ซ้ำหรือเหมือนกับชื่อตำแหน่งพนักงานเทศบาล

๑.๑๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้เทศบาลปฏิบัติตามหนังสือเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๑๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้เทศบาลใช้เป็นบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

๑.๑๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตลอดจนบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งกำหนดให้เทศบาลทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราว และบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อกำหนดค่ากลางของเงินเดือนในแผนอัตรากำลัง

๑.๑๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อนำอัตราเงินเดือนที่ได้รับการเลื่อนขั้นไปประกอบการจัดทำารค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ของเทศบาล โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เทศบาลทราบถึงอัตราเงินเดือนสำหรับ คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙) เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๑๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๑๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการกำหนดให้เทศบาลทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ลูกจ้างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้างต่างๆ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒๐ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อนำไปเป็นข้อมูล ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒๑ หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๘๘๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ในส่วนของโครงสร้างส่วนราชการ, กำหนดตำแหน่ง, ระดับ, อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง , เงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีโครงสร้างการบริหาร และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องในงานแต่ละด้าน

๒.๗ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมตรงกับความต้องการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการปรับปรุงระบบราชการและการถ่ายโอนภารกิจ โดยกำหนดอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจต่าง ๆ ที่รัฐกำลังจะโอนถ่ายกิจกรรมสาธารณะให้แก่ท้องถิ่น

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการ และเลขานุการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วย เลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองเขลางค์นครบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณา/วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำปางและปัญหาของเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process : ปรากฏรายละเอียดตามตารางวิเคราะห์งาน ข้อ ๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะ

ในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คนมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่ายงานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถ

มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

➤ การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

➤ การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

➤ การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ใต้ระบุปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ๙ ด้าน เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านการท่องเที่ยว
๔. ด้านชุมชนและสังคม
๕. ด้านการศึกษา
๖. ด้านการสาธารณสุข
๗. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. ด้านการบริหารจัดการ

| ด้าน | ปัญหา | ความต้องการ |
|-------------------------|---|---|
| ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๙๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร และหมู่บ้านชุมชนต่างๆ จำนวนมากที่ยังเป็นสิ่งชุมชนบท มีถนน ตรอก ซอย ภายในหมู่บ้านจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา ทั้งพื้นผิวจราจรที่ยังเป็นลูกรัง ผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีที่ระบายน้ำ เมื่อมีฝนตกลงมาทำให้มีน้ำท่วมขังประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร แม้หลายปีที่ผ่านมาเทศบาลจะได้ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตและก่อสร้างท่อระบายน้ำจำนวนหลายโครงการ แต่เนื่องจากพื้นที่ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก่อสร้างปรับปรุงถนนทางเท้าที่ได้มาตรฐาน เช่น ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา ๒. ก่อสร้างปรับปรุงท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน ๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ ๔. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ขุดบ่อบาดาลให้กับหมู่บ้านที่การ |

| ด้าน | ปัญหา | ความต้องการ |
|----------------------|---|--|
| | <p>กว้างขวางจึงเป็นผลให้ปัญหาถนนและท่อระบายน้ำสายต่างๆ ยังไม่ได้รับการแก้ไขอีกเป็นจำนวนมาก</p> <p>ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสาธารณะตามหมู่บ้านต่างๆไม่เพียงพอ บางแห่งชำรุดก็ได้รับการแก้ไขไปบางส่วนแต่ก็ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>นอกจากนี้ปัญหาขาดแคลนน้ำประปาในการอุปโภคบริโภค เนื่องจากเทศบาลไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประปา แต่ก็มีมีการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปางได้ดำเนินการขยายเขตประปาให้บริการประชาชนมากขึ้นแต่ก็ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด</p> <p>ดังนั้นเทศบาลได้แก้ไขปัญหาโดยการขุดบ่อน้ำบาดาลจัดทำระบบประปาหมู่บ้าน และนำไปแจกจ่ายให้ประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนไปได้เป็นบางส่วน</p> | <p>ประปาส่วนภูมิภาคยังขยายเขตเข้าไปไม่ถึง</p> |
| ๒. ด้านเศรษฐกิจ | <p>เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีประชากรประมาณหกหมื่นกว่าคน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมซึ่งเป็นอาชีพดั้งเดิมที่ยังต้องพึ่งพาธรรมชาติ โดยมีแม่น้ำวังเป็นแหล่งน้ำสำคัญในการเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมักจะมีปัญหาขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง นอกจากนี้ในเขตเทศบาลยังมีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจดทะเบียนกับเทศบาลแล้วจำนวน ๓๕๒ แห่ง และอุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมเซรามิคและเครื่องปั้นดินเผา อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งต้องใช้แรงงานที่มีฝีมือ ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะยากจนเนื่องจากขาดศักยภาพในการดำรงชีวิต ขาดการศึกษา ขาดที่ดินทำกิน ขาดการฝึกฝนอาชีพ ทำให้มีปัญหาคนว่างงานหรือมีรายได้ต่ำ แรงงานบางส่วนจะเข้ามารับจ้างทำงานในเขตเมือง ตามร้านอาหาร ร้านค้าต่างๆ</p> | <p>๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพ โดยการจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชน</p> <p>๒. ส่งเสริมการเกษตรพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๓. พัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นแรงงานที่มีคุณภาพสามารถทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมได้</p> <p>๔. ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และให้ความรู้ด้านการตลาด</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ในการประกอบอาชีพของประชาชน</p> |
| ๓. ด้านการท่องเที่ยว | <p>เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีภูมิประเทศเป็นที่ราบ ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีศักยภาพพอ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมประเพณีล้านนาไม่ค่อยมีความโดดเด่นพอที่จะสร้างความสนใจให้นักท่องเที่ยว ในเขตเทศบาลมีแหล่งผลิตเซรามิคซึ่งสามารถพัฒนาให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวได้ แต่เนื่องจากโรงงานอยู่ในหมู่บ้านซึ่งห่างจากถนนสายหลักทำให้นักท่องเที่ยวมักผ่านไป และกรรมวิธีในการผลิต</p> | <p>๑. ก่อสร้างศูนย์แสดงเซรามิค และสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เซรามิคในบริเวณริมถนนสายหลัก เพื่อให้นักท่องเที่ยวมีความสะดวกในการแวะชมและเลือกซื้อสินค้า</p> <p>๒. ก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม เช่น วัดวาอาราม</p> |

| ด้าน | ปัญหา | ความต้องการ |
|----------------------|--|---|
| | เซรามิกก็มักจะเป็นความลับที่ผู้ผลิตไม่อยากจะเปิดเผยก็ยิ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว | ๓. อนุรักษ์ประเพณีของท้องถิ่นเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว |
| ๔. ด้านชุมชนและสังคม | เทศบาลเมืองเขลางค์นครประกอบด้วย ๔ ตำบล คือ ตำบลชมพู ตำบลปงแสนทอง ตำบลพระบาท และตำบลกล้วยแพะ มีสภาพเป็นสังคมเมืองกึ่งชนบทซึ่งมีแนวโน้มการพัฒนาไปสู่สังคมเมืองมากขึ้น มีความแตกต่างทางด้านการประกอบอาชีพ การศึกษา มีคนด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ และผู้ยากไร้ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ นอกจากนี้ในเขตเทศบาลมีสถานศึกษาหลายระดับ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงอุดมศึกษา ทำให้มีนักเรียนนักศึกษาจากพื้นที่ต่างๆทั้งจังหวัดลำปางและจังหวัดใกล้เคียงเข้ามาพักอยู่อาศัยตามหอพักต่างๆ ซึ่งเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว | ๑. จัดสวัสดิการให้คนชรา คนพิการและผู้ยากไร้ ๒. ส่งเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัยธรรมชาติและสาธารณภัย ๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔. ป้องกันยาเสพติด ๕. ควบคุมดูแลหอพัก |
| ๕. ด้านการศึกษา | ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีสถานศึกษาจำนวนมากทั้งระดับปฐมวัย, ก่อนประถมศึกษา, ประถมศึกษา, อาชีวศึกษา, อุดมศึกษา, แต่เทศบาลไม่มีโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดของเทศบาลเลยแม้แต่แห่งเดียว ทำให้การเข้าไปดูแลให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษาทำได้ไม่เต็มที่ นอกจากนี้นโยบายถ่ายโอนการศึกษาให้แก่ท้องถิ่นก็ยังไม่ชัดเจน การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ยังไม่สามารถทำได้เท่าที่ควร นอกจากนี้บุคลากรทางการศึกษาทั้งทางโรงเรียนและเทศบาลเองก็มีไม่เพียงพอ รวมถึงงบประมาณของเทศบาลก็ไม่เพียงพอ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก็ไม่อาจดำเนินการได้มากนักเนื่องจากมีพื้นที่กว้างมากเกินไปและประชากรอยู่รวมกันเป็นจุดๆ ทำให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายและเล่นกีฬาน้อยไม่เพียงพอแก่ประชาชน และข้อจำกัดด้านงบประมาณและศักยภาพของเทศบาลเอง | ๑. ส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในเขตเทศบาล ๒. พัฒนาเด็กเล็ก เยาวชนและสตรี ๓. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔. พัฒนาและปรับปรุงสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ เล่นกีฬาและออกกำลังกายให้แก่ประชาชน |
| ๖. ด้านการสาธารณสุข | เทศบาลมีหน่วยบริการด้านสาธารณสุขในพื้นที่ประกอบด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริม | ๑. ประชาชนต้องการเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุข ได้รับข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัยตนเอง |

| ด้าน | ปัญหา | ความต้องการ |
|--|--|--|
| | <p>สุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรครักษาพยาบาลปฐมภูมิ เบื้องต้น และบำบัดฟื้นฟูสุขภาพให้กับประชาชน จำนวน ๖ หมื่นกว่าคน มีแนวโน้มประชากรผู้สูงอายุ ขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งอัตราส่วนปัจจุบัน = ๒๑% ของ ประชากรปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชนที่พบ บ่อยได้แก่ ปัญหาโรคเรื้อรัง เช่น ความดันโลหิตสูง เบาหวาน หัวใจ และหลอดเลือด และมะเร็ง โดย สาเหตุส่วนใหญ่มาจากพฤติกรรมบริโภค ขาดการ ออกกำลังกายซึมเศร้า ผู้สูงอายุขาดคนดูแลและทำให้มี จำนวนผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงหรือติดบ้าน/ติดเตียง มากยิ่งขึ้นและนอกจากนี้ยังคงพบโรคติดต่อ ต่างๆเช่นไข้เลือดออก โรคเอดส์ วัณโรค และพยาธิ ไบไม้ตับต่างๆ สาเหตุหรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพส่วนใหญ่</p> <p>มาจากพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เหมาะสมขาดการ ออกกำลังกาย การเข้าถึงบริการ และองค์ความรู้ ในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองและครอบครัว</p> | <p>๒. ได้รับสิทธิประโยชน์การดูแลสุขภาพจากหน่วยงานของรัฐอย่างเป็น ธรรมเหมาะสม</p> <p>๓. ได้อยู่อาศัยในสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค</p> <p>๔. ได้รับการดูแลบำบัดฟื้นฟูที่ บ้านอย่างต่อเนื่อง</p> |
| <p>๗. ด้านศาสนา และวัฒนธรรม</p> | <p>ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมือง เขลางค์นครนับถือศาสนาพุทธ มีวัดอยู่ในเขตพื้นที่ ๔๓ แห่ง สำนักสงฆ์ ๕ แห่ง โบสถ์คริสต์ ๔ แห่ง วัดส่วน ใหญ่ขาดการบูรณะทำนุบำรุง ทำให้มีสภาพทรุดโทรม การส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมยังมีไม่มาก เท่าที่ควร เนื่องจากขาดงบประมาณ ไม่มีหน่วยงาน หลักในการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชาวบ้าน โบราณสถาน โบราณวัตถุ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ซึ่งเป็นมรดกทางวัฒนธรรม อีกทั้งเด็กเยาวชน รุ่นใหม่ก็ตกอยู่ในกระแสโลกาภิวัตน์ มีการรับ เทคโนโลยีสมัยใหม่และวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามา จน ละเลยวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น ซึ่งนับวันจะทำให้ สิ่งที่มีคุณค่าเหล่านี้มีแต่จะลดน้อยสูญหายไปที่สุด</p> | <p>๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญา ชาวบ้าน</p> <p>๒. ก่อ ส ราง แ ละ บำ รุง ศาสนสถาน</p> |
| <p>๘. ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> | <p>ภาวะโลกร้อนในปัจจุบันได้ส่งผลต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพอากาศทำให้เกิดภัยพิบัติและโรค อุบัติใหม่ อุบัติซ้ำต่างๆ กิจกรรมที่ก่อให้เกิด ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก และส่งผลให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้นนี้ส่วนใหญ่มาจาก พฤติกรรมการใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิงการจัดการ ขยะมูลฝอยไม่ถูกวิธีการเผาไหม้ การเผาเศษวัชพืชต่างๆ</p> | <p>๑. ประชาชน ต้องการการ ดำรงชีวิตที่ดีสภาพแวดล้อมที่ดี มี คุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>๒. การบริโภคอาหารที่ปลอดภัย ปราศจากสารพิษตกค้าง</p> <p>๓. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดของครัวเรือนและถนนที่</p> |

| ด้าน | ปัญหา | ความต้องการ |
|------------------------|--|---|
| | <p>การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทิ้งขยะในที่สาธารณะ - กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกจากการใช้ชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดขยะเพิ่มขึ้น - การจัดการน้ำเสียครัวเรือน หอพัก - การเพิ่มของประชากรแฝงก่อให้เกิดขยะเพิ่มขึ้น - ขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะไม่เป็นที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย - การใช้สารเคมีในการเกษตรกรรม - พื้นที่สีเขียวน้อยขาดความรู้ ความสนใจในการจัดการสิ่งแวดล้อม | <p>สาธารณะ</p> <p>๔. ได้รับการจัดการน้ำเสียเบื้องต้นก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ</p> <p>๕. สร้างจิตสำนึกกรณีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น</p> |
| ๙. ด้านการบริหารจัดการ | <p>เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีพื้นที่กว้างขวางมาก และมีประชากรมากถึงหกหมื่นกว่าคนทำให้การบริการประชาชนไม่ทั่วถึง ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติรวมถึงมีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว ปัญหาระบบจัดเก็บภาษียังล้าหลัง ข้อมูลไม่เป็นระบบและขาดความทันสมัย ทำให้จัดเก็บภาษีได้ไม่ทั่วถึงและไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย ปัญหาการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ และ ปัญหาสำนักงานเทศบาลคับแคบและอยู่นอกเขตเทศบาล ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของพนักงานเทศบาลและไม่สะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ</p> | <p>๑. พัฒนาและปรับปรุงการจัดเก็บภาษี</p> <p>๒. พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล</p> <p>๖. ปรับปรุงระบบการบริหารงานของเทศบาล</p> |

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|---|--|---|
| <p>๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา ๑๖ (๒) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖</p> <p>๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ มาตรา ๑๖ (๔) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) การสาธารณูปการมาตรา ๑๖ (๕) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔) การควบคุมดูแลอาคาร มาตรา ๒๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๕) การผังเมือง มาตรา ๑๖ (๒๕) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร มาตรา ๑๖ (๒๖) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.</p> | <p>๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๑) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๙๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร การพัฒนาเส้นทางคมนาคม การจราจร เช่น การสร้างถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ หรือการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จำเป็นต้องค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องรายได้และงบประมาณ ทั้งนี้เทศบาลก็ได้คำนึงถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นสำคัญ เพราะเรื่องดังกล่าวทำให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างถนนทำให้การสัญจรไป - มา การคมนาคม การขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร หรือการสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ ล้วนทำให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง</p> <p>๒) การควบคุมอาคารเป็นภาระหน้าที่หนึ่งของเทศบาล ทำให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามหลักวิชาการ ซึ่งทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน</p> <p>๓) การผังเมือง ปัจจุบันเทศบาลได้ร่วมประชุมพิจารณาร่วมกับจังหวัดลำปาง เพื่อกำหนดการวางผังเมืองรองรับการเจริญเติบโตของชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การแบ่งเขตการควบคุม การจราจรและอื่น ๆ</p> | <p>จุดแข็ง (S : Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล พื้นที่ทางภูมิศาสตร์เอื้อต่อการพัฒนาเนื่องจากเป็นที่ราบไม่มีภูเขาสูงทำให้การสร้างเส้นทางคมนาคมทางบกทำได้สะดวก เป็นศูนย์กลางการคมนาคมทางบกในภาคเหนือตอนบนมีเส้นทางติดต่อกับจังหวัดใหญ่ๆ เช่น เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน ตาก พิชญโลก ในเขตเมืองการคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว <p>จุดอ่อน (W : Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีพื้นที่กว้างถึง ๑๙๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๔ ตำบล ๓๗ หมู่บ้าน ๖๕ ชุมชน ทำให้มีถนน ตรอก ซอย เป็นจำนวนมาก มีงบประมาณไม่เพียงพอ บุคลากรไม่เพียงพอ ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ดี ไม่ให้ความร่วมมือทำให้บางโครงการมีอุปสรรคจนการดำเนินการล่าช้า ประชาชนไม่เข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย บางครั้งเป็นอุปสรรคในการจัดทำโครงการก่อสร้างเส้นทางคมนาคม เป็นสังคมกึ่งชนบทก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และความแตกต่างในการพัฒนา การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน หรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่ชุมชนเสนอ <p>โอกาส (O : Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระเบียบ กฎหมายที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มีการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณให้แก่เทศบาลตาม พรบ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น แผนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเพิ่มสัดส่วนงบประมาณของท้องถิ่นให้กับรัฐบาลมากขึ้น ซึ่งเอื้อต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายใน |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|---|---|---|
| <p>๒๕๔๒</p> <p>๗) ให้มีการบำรุงและการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๕๑ (๗) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖</p> | | <p>การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</p> <p>อุปสรรค (T : Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น จำนวนถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ยังไม่เป็นปัจจุบันทำให้ยากต่อการวางแผนพัฒนา ๒. ปัญหาผังเมืองและการใช้ที่ดินไม่มีการวางผังเมืองอย่างเป็นระบบ ชัดเจน ๓. ไม่มีอ่างเก็บน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภคทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำประปาซึ่งเป็นสาธารณูปโภคที่สำคัญในการดำเนินชีวิตของประชาชน ๔. ระบบสาธารณูปโภคยังไม่ทั่วถึง |
| <p>๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ ๒) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๕) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | <p>๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดตั้งกลุ่มอาชีพจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ ๒) ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ในครัวเรือนแก่กลุ่มอาชีพและราษฎรในพื้นที่ ๓) ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกลุ่มแม่บ้านให้มีการพัฒนารูปแบบให้หลากหลาย | <p>จุดแข็ง (S : Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเซรามิค ๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์ ๓. มีผลิตภัณฑ์จากกลุ่มแม่บ้าน ซึ่งสามารถส่งเสริมให้มีการพัฒนารูปแบบได้หลากหลาย ๔. มีประชากรในวัยแรงงานจำนวนมาก ๕. มีแม่น้ำวังซึ่งเป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่ที่ประชาชนใช้ในการเกษตรกรรม ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์และโรงงานอุตสาหกรรม ๖. มีแหล่งวัตถุดิบ จำนวนมาก โดยเฉพาะดินขาวที่ใช้ในอุตสาหกรรมเซรามิค ๗. มีปัจจัยพื้นฐานในการผลิตในภาคการเกษตร เช่น ผลไม้ ข้าว หอม กระเทียม และการเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร ๘. มีการรวมกลุ่มในชุมชนที่เข้มแข็ง อาทิ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มพัฒนาด้านการเกษตร กลุ่มสตรี กลุ่ม อ.ส.ม. กลุ่มด้านกีฬา รวมถึงการรวมกลุ่มทางการเงิน กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ต่าง ๆ ๙. สภาพเศรษฐกิจของชุมชนโดยรวมมีความเข้มแข็ง เนื่องจากเขตพื้นที่มีขนาดใหญ่ ครอบคลุมทั้งในส่วนภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจต่าง ๆ เช่น เซรามิค ก่อให้เกิดการพัฒนาและการสร้างรายได้ |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|---------------------|---|--|
| | | <p>๑๐. ในบางชุมชนให้การสนับสนุนและส่งเสริมทางด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ ให้แก่คนในชุมชน รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพ การสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ</p> <p>จุดอ่อน(W : Weakness)</p> <p>๑. ผู้ด้อยโอกาส มักขาดความรู้ และปัจจัยในการผลิต เช่น เงินทุน ที่ดิน ความรู้ ทักษะ เครื่องมือประกอบอาชีพ</p> <p>๒. มีการแปรรูปผลผลิต แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน ผลិតภัณฑ์ไม่มีจุดเด่นและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ยังไม่ดีพอ</p> <p>๓. ประชาชนไม่มีความรู้ด้านการตลาด</p> <p>๔. ความไม่แน่นอน มั่นคงของรายได้ มีการว่างงานนอกฤดูกาลเพาะปลูกและเก็บเกี่ยว</p> <p>โอกาส (O : Opportunity)</p> <p>๑. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่หลากหลาย ทั้งภาคเกษตรอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว สามารถพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจให้ดีขึ้นได้</p> <p>๒. นโยบายรัฐบาลเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>๓. มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวก อยู่ใกล้ตัวจังหวัดลำปางและเป็นเส้นทางสู่จังหวัดใหญ่ที่อยู่ใกล้เคียง เช่น เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน ตาก นครสวรรค์</p> <p>๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศมุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม</p> <p>อุปสรรค (T : Threat)</p> <p>๑. ปัญหาความแห้งแล้งและขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง</p> <p>๒. ปัญหาพื้นที่การเกษตรขาดความอุดมสมบูรณ์</p> <p>๓. ระบบข้อมูล กลุ่มคนยากจน คนด้อยโอกาส</p> |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|--|--|--|
| | | <p>๔. ข้อจำกัดด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ที่ยุ่งยากซับซ้อน ไม่อำนวยความสะดวกการค้า การลงทุน</p> <p>๕. ระบบเศรษฐกิจที่ยังอ่อนแอด้านปัจจัยสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน กฎ ระเบียบทางเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อต่อการแข่งขันในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๖. ความเสื่อมล้ำทางรายได้ และโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นเหตุทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม</p> |
| <p>๕.๓ ด้านการท่องเที่ยว มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑) ส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะสวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>๕.๓ ด้านการท่องเที่ยว</p> <p>๑) ส่งเสริมพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลให้เป็นชุมชนแห่งการท่องเที่ยวตามนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดที่มุ่งพัฒนาสู่เมืองน่าอยู่น่าเที่ยว Green & Clean & Ceramic</p> <p>๒) พัฒนาแหล่งอุตสาหกรรมเซรามิกให้มีศักยภาพสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๓) ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะศิลปะล้านนาให้เป็นที่ยูจักของนักท่องเที่ยว</p> | <p>จุดแข็ง (S : Strength)</p> <p>๑. โครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะเส้นทางคมนาคม สะดวก ทั้งทางรถยนต์ ทางอากาศ และเป็นศูนย์กลางคมนาคมในจังหวัดภาคเหนือตอนบน</p> <p>๒. มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความพร้อมทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะศิลปะล้านนาซึ่งมีความโดดเด่น อ่อนช้อย สวยงาม เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว</p> <p>๓. เป็นแหล่งผลิตอุตสาหกรรมเซรามิกที่ใหญ่และมีชื่อเสียงที่สุดในประเทศ และมีศักยภาพสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้</p> <p>๔. มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมของเชื้อชาติและชนเผ่า มีภาษาท้องถิ่นของชาวไทยล้านนา ไทลื้อ ภาษาเมี่ยน (เย้า) ถือเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ที่ไม่เหมือนท้องถิ่นไหน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>จุดอ่อน (W : Weakness)</p> <p>๑. ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในเขตเทศบาล</p> <p>๒. แหล่งโรงงานอุตสาหกรรมเซรามิกอยู่ภายในหมู่บ้านไม่ติดถนนสายหลักและมีข้อจำกัดด้านสถานที่ ทำให้ไม่สะดวกในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๓. ไม่มีศูนย์กลางการแสดงสินค้า และจุดพักรถ ทำให้ไม่ดึงดูดใจนักท่องเที่ยว</p> <p>๔. ไม่มีการวางแผนเตรียมการล่วงหน้าเมื่อมีงบประมาณจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่</p> <p>๕. ขาดการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</p> |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|--|---|--|
| | | <p>ท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นที่เป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว</p> <p>๖. การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอและต่อเนื่อง</p> <p>๗. ขาดการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงละเลยวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงามในบางสิ่ง</p> <p>โอกาส (O : Opportunity)</p> <p>๑. นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดที่มุ่งพัฒนาสู่เมืองน่าอยู่น่าเที่ยว Green & Clean & Ceramic</p> <p>๒. มีสถาบันการศึกษา ที่พร้อมจะร่วมมือด้านการท่องเที่ยว</p> <p>๓. มีแหล่งท่องเที่ยวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงทั้งศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ที่สามารถพัฒนาเชื่อมโยงกันได้</p> <p>๔. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และความคล่องตัวในการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่</p> <p>อุปสรรค (T : Threat)</p> <p>๑. ไม่มีงบประมาณในการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๒. ไม่มีหน่วยงานที่ดำเนินการโดยตรงเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๓. การผลิตเซรามิคในแต่ละขั้นตอนเป็นความลับของแต่ละโรงงานไม่ค่อยเปิดเผย ทำให้การเข้าเยี่ยมชมไม่สะดวก</p> <p>๔. การกำหนดโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวไม่มองทั้งระบบ เช่น สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม</p> |
| <p>๕.๔ ด้านสาธารณสุข มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตาม พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๓</p> | <p>๕.๔ ด้านสาธารณสุข</p> <p>๑) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ทำหน้าที่ในการควบคุมที่เกิดจากสัตว์แมลงนำโรคต่าง ๆ เช่น ไขเลือดออก มือเท้าปาก เอดส์ วัณโรค โดยสนับสนุน</p> | <p>จุดแข็ง (S : Strength)</p> <p>๑. มีศูนย์บริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอนในพื้นที่ และโรงพยาบาลขนาดใหญ่อยู่ใกล้เคียง</p> <p>๒. ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ</p> <p>๓. มี อสม. ทุกหมู่บ้าน</p> <p>๔. มีการรวมกลุ่ม การดูแลสุขภาพของประชาชน และการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้าน</p> |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|---|---|--|
| <p>๒) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ ตาม พรบ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (กำหนดให้เป็นหน้าที่ที่ต้องทำ)</p> <p>๓) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>๔) การจัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ</p> <p>๕) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล</p> | <p>อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ การควบคุมโรค การให้ความรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๒) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลได้สนับสนุนให้เอกชนดำเนินการในพื้นที่โดยทำการควบคุมการออกใบอนุญาต การฆ่าและจำหน่าย เนื้อสัตว์ การแต่งตั้งพนักงานตรวจโรคสัตว์</p> <p>๓) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน เทศบาลได้ทำการก่อสร้างฌาปนสถานสาธารณะโดยมอบให้ชุมชนบริหารจัดการ นอกจากนี้ยังมีฌาปนสถานเอกชนอยู่ในพื้นที่อีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้มีการจัดให้มีเทศบัญญัติ เรื่อง สุสานและฌาปนสถานเพื่อควบคุมจัดการดังกล่าว</p> <p>๔) การจัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ ได้ทำการยกระดับสวนสาธารณะในสถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ในส่วนที่เทศบาลจัดให้มีเฉพาะ เพียงพอต่อคน ส้วมสาธารณะซึ่งยังไม่ครอบคลุม</p> <p>๕) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล ได้กำหนดให้มีงานส่งเสริมสุขภาพ เพื่อดูแลสุขภาพอนามัยประชาชน กับการป้องกันโรคไม่ติดต่อหรือโรคเรื้อรังต่างๆ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การสาธารณสุขมาตรฐานร่วมกับ อสม. และเครือข่ายสุขภาพ การอนามัยแม่และเด็กผ่านงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้ประชาชนกลุ่มต่างๆ เข้าถึงบริการด้านสาธารณสุข ตามสิทธิประโยชน์ร่วมกับหน่วยบริการในพื้นที่ เพื่อจัดระบบการควบคุม</p> | <p>๕. ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสุขภาพอนามัย</p> <p>จุดอ่อน(W : Weakness)</p> <p>๑. เทศบาลมีบุคลากรด้านการแพทย์ และสาธารณสุขไม่เพียงพอ</p> <p>๒. มีประชากรจำนวนมาก การให้บริการไม่ทั่วถึง</p> <p>๓. ปัญหาหมอกควันที่เป็นผลกระทบมาจากไฟป่า ส่งผลให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงและขยายเป็นวงกว้างได้รับความเดือดร้อนจากมลพิษ</p> <p>โอกาส (O : Opportunity)</p> <p>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพ เช่น นโยบายประกันสุขภาพถ้วนหน้า</p> <p>๒. ประชาชนได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพิ่มขึ้น และมีการจัดสวัสดิการทางสังคมหลายรูปแบบมากขึ้น</p> <p>อุปสรรค (T : Threat)</p> <p>๑. มีงบประมาณ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่บริการสาธารณสุขน้อย</p> <p>๒. มีโรงงานอุตสาหกรรมที่ปล่อยสารปนเปื้อนสู่สภาวะแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน</p> <p>๓. มีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย นำโรคไข้เลือดออก</p> <p>๔. การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศของโลก และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|---|--|---|
| <p>๖) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้</p> | <p>ผู้สูงอายุ/คนพิการที่มีภาวะพึ่งพิงและดูแล โดยมีงานรักษาพยาบาลและได้จัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ทั้งหมด ๗ แห่งครอบคลุมการบริการสุขภาพทั้งเขตพื้นที่และอยู่ใกล้กับโรงพยาบาลลำปาง ประกอบกับอัตรากำลังด้านบุคลากรมีไม่เพียงพอ แต่คุณภาพของบุคลากรให้การดูแลสุขภาพอนามัยประชาชนในเขตพื้นที่มีประสิทธิภาพ</p> | |
| <p>๕.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑) การรักษาความสะอาดของถนน หรือ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน้าที่ต้องทำตาม พรบ.เทศบาล ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐)</p> <p>๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่ง</p> | <p>๕.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) ในการรักษาความสะอาดของถนน หรือ ทางเดินและที่สาธารณะมีหน่วยงานรับผิดชอบ คือ งานเทศกิจตามพรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒๕๓๕ ร่วมกับงานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยส่วนใหญ่ส่งเสริมให้ประชาชนดูแลรักษาความสะอาดโดยชุมชนเองผ่านกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเนื่องจากบุคลากรมีจำกัด เมื่อเทียบกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชาชนโดยงานบริการความสะอาดต้องรับผิดชอบงานเก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอยปริมาณขยะเฉลี่ย ๔ ตัน / วัน ด้วยวิธีฝังกลบถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) สำหรับสิ่งปฏิกูลสนับสนุนโดยเอกชน ขนส่งไปกำจัดนอกพื้นที่</p> <p>๒) การกำจัดขยะมูลฝอยและ</p> | <p>จุดแข็ง (S : Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สภาพพื้นที่ยังเป็นสังคมชนบท การดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมยังมีไม่มากนัก ๒. มีระบบจัดเก็บขยะในท้องถิ่น ๓. การเป็นพื้นที่กึ่งเมืองกึ่งชนบท ยังคงมีความหลากหลายทางชีวภาพ <p>จุดอ่อน (W : Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่มีสถานที่กำจัดขยะเป็นของเทศบาล ๒. พื้นที่กว้างและมีครัวเรือนจำนวนมากทำให้การจัดเก็บขยะไม่ทั่วถึง ๓. ไม่มีสวนสาธารณะขนาดใหญ่ ๔. ขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อการอุปโภค บริโภค ๕. ปัญหาหมอกควันที่เกิดจากไฟป่า <p>โอกาส (O : Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่มีภัยธรรมชาติที่รุนแรง ๒. มีแม่น้ำวังไหลผ่านในพื้นที่ <p>อุปสรรค (T : Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก ที่ไม่มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ๒. แม่น้ำวังมีน้ำน้อยและเกิดการเน่าเสียในฤดูแล้ง ๓. การพังทลายของตลิ่งแม่น้ำวัง |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|--|--|---|
| <p>ปฏิรูป และน้ำเสีย (พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.๒๕๔๒ (๑๘))</p> <p>๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.๒๕๔๒(๒๔))</p> <p>๔) การให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (พรบ.เทศบาล มาตรา ๕๐(๒) หน้าที่ต้องทำ)</p> <p>๕) การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (พรบ.เทศบาล มาตรา ๕๓ (๕) หน้าที่ต้องทำ)</p> <p>๖) การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น (พรบ.เทศบาล มาตรา ๕๐ (๑๑) หน้าที่</p> | <p>น้ำเสีย เป็นงานที่มีระบบการดูแลและที่ต้องใช้เทคนิค วิชาชีพเฉพาะ ปัจจุบัน ยังคงให้เป็นภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในส่วนทางกำจัดขยะทั่วไปใช้วิธีฝังกลบถูกหลักสุขาภิบาลขยะ ส่งเสริมให้เอกชนรับไปกำจัดโดยเทศบาลยังไม่ได้จัดทำระบบเอง รวมทั้ง การบำบัดน้ำเสีย ก็ยังไม่มีระบบบำบัดรวมทั้งในระยะยาว ควรให้มีการจัดทำระบบรองรับ</p> <p>๓) เป็นภารกิจที่จำเป็นต้องบูรณาการร่วมกันหน่วยงาน/กองซึ่งปัจจุบัน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การปลูกป่า เพิ่มพื้นที่สีเขียว การดูแลอนุรักษ์ป่าชุมชน การจัดทำฝายกั้นน้ำร่วมกับชุมชน การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวิถีและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ตามพรบ.ผังเมือง</p> <p>๔) ภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ การดูแลแหล่งน้ำสาธารณะ สำรวจข้อมูล แหล่งน้ำและบูรณาการร่วมกัน หน่วยงาน องค์กร ภาคประชาชนในทางกำจัดวัชพืช ผักตบชวาในแหล่งน้ำ เช่น ลำเหมื่อน คลอง ห้วย บึง และแม่น้ำสายรองในชุมชน</p> <p>๕) ภารกิจที่เกี่ยวข้อง มี ๒ หน่วยงาน คือ กองช่างจัดทำ (ให้มี) ท่อระบายน้ำ แต่ยังไม่มียระบบบำบัดน้ำเสีย และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังไม่ได้กำหนดภารกิจ การบำรุงทางระบายน้ำให้เนื่องจากระบบปัจจุบันไม่สอดคล้องกับอัตรากำลัง</p> <p>๖) เป็นภารกิจที่ดำเนินการได้เป็นบางส่วนโดยหลายหน่วยงาน เช่น การกำหนด Zonning สถานบริการการดูแลแหล่งเสื่อมโทรมโดย</p> | <p>๔. มีมลภาวะเป็นพิษจากการเกษตร เลี้ยงสัตว์ และ อุตสาหกรรม</p> <p>๕. การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศของโลก และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น</p> |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|--|---|--|
| อาจทำ) | การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดระเบียบสถานประกอบการ ตลาด หอพัก บ้านพักอาศัยผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น | |
| <p>๕.๖ ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑) การจัดการศึกษา</p> <p>๒) การส่งเสริมกีฬาตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม</p> <p>๔) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>๕.๖ ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม</p> <p>๑) บริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๒) ส่งเสริมการบริหารทั่วไปและทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๓) จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล</p> <p>๔) ติดต่อประสานงานกับสถานการศึกษา และสำรวจ รวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน</p> <p>๕) รณรงค์เพื่อการเรียนรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน</p> <p>๖) การเบิกจ่ายเงินภารกิจถ่ายโอนโครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานพื้นที่เขตการศึกษาลำปาง เขต ๑ จำนวน ๑๐ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๑๒ ศูนย์</p> | <p>จุดแข็ง (S : Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีสถาบันการศึกษาในเขตเทศบาลทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เป็นของเทศบาล มีขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณค่า ประชาชนมีการนำหลักคำสอนทางศาสนามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ มีสถาบันการศึกษาอยู่เขตพื้นที่เป็นจำนวนมาก <p>จุดอ่อน(W : Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีโรงเรียนในสังกัดเทศบาล บุคลากรด้านการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ไม่เพียงพอ ขาดความร่วมมือจากประชาชนในท้องถิ่นในการร่วมมือพัฒนาการศึกษา ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้รู้จักอย่างแพร่หลาย คนในชุมชนยังไม่ได้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ขาดการสนับสนุนและส่งเสริมทางด้านการศึกษาอย่างจริงจัง การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้หรือห้องสมุดชุมชน ยังไม่ทั่วถึง <p>โอกาส (O : Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> รัฐบาลมีนโยบายการถ่ายโอนการศึกษาให้ท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรถ่ายโอนงบประมาณด้านบุคคลจากรัฐบาล |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|---|--|---|
| | | <p>๓. มีนโยบายการส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น</p> <p>อุปสรรค (T : Threat)</p> <p>๑. ไม่มีงบประมาณในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจ (โครงการต่าง ๆ) ด้านการศึกษาจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๒. เยาวชนส่วนใหญ่รับเอาวัฒนธรรมตะวันตกมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และไม่ให้ความสนใจในการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ในท้องถิ่นของตน</p> <p>๓. ขาดการขยายผลชุมชนเข้มแข็งไปยังชุมชนอื่น ทำให้ส่งเสริมเฉพาะชุมชนที่มีความพร้อมเท่านั้น</p> |
| <p>๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองตามพระราชบัญญัติแผนกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๑) กำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้สามารถบริหารได้เอง</p> <p>๒) ส่งเสริมและจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย</p> <p>๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ของเทศบาลให้มีศักยภาพสามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๔) ประสานความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น</p> | <p>จุดแข็ง (S : Strength)</p> <p>๑. มีการแบ่งส่วนราชการที่ชัดเจน และสามารถกำหนดโครงสร้าง ตำแหน่งทางการบริหารได้เอง</p> <p>๒. มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย</p> <p>๓. มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. มีงบประมาณขององค์กรเอง</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วอันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๖. มีประธานชุมชนทุกหมู่บ้านทำให้สะดวกในการประสานงานกับประชาชน</p> <p>๗. การเป็นพื้นที่กิ่งเมืองกิ่งชนบทก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสังคม</p> <p>จุดอ่อน (W : Weakness)</p> <p>๑. พื้นที่กว้างขวางมาก การบริการประชาชนไม่ทั่วถึง</p> <p>๒. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ</p> <p>๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบันทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการ</p> <p>๕. บุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ไม่</p> |

| ภารกิจ อำนาจหน้าที่ | การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต |
|---------------------|---|---|
| | | <p>สามารถใช้เทคโนโลยีที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๖. ระบบจัดเก็บภาษียังล้าหลัง ข้อมูลไม่เป็นระบบ และขาดความทันสมัย ทำให้จัดเก็บภาษีได้ไม่ทั่วถึงและไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย</p> <p>๗. ปัญหาแทรกแซงทางการเมือง ความแตกต่างทางด้านความคิดทางการเมือง การขัดแย้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร</p> <p>โอกาส (O : Opportunity)</p> <p>๑. การเมืองมีเอกภาพส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาไปตามนโยบายของผู้บริหาร</p> <p>๒. มีระเบียบกฎหมายที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการ</p> <p>๓. มีความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. พนักงานยึดติดกับระบบการทำงานแบบเดิมกลัวและไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๕. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและความคล่องตัวในการดำเนินงาน การประสานงาน และการติดต่อสื่อสารต่างๆ</p> <p>อุปสรรค (T : Threat)</p> <p>๑. การคมนาคมอยู่ระหว่างการก่อสร้างทำให้ประชาชนเดินทางมาติดต่อราชการไม่สะดวก</p> <p>๒. มีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้าและขาดความคล่องตัว</p> <p>๓. ขาดการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๔. นโยบายจากส่วนกลางขาดความต่อเนื่อง</p> <p>๕. มีหน่วยงานที่ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนในพื้นที่</p> <p>๖. มีการถ่ายโอนภารกิจแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ</p> <p>๗. ขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> |

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล และการวิเคราะห์ SWOT Analysis ทั้ง ๗ ด้านข้างต้นแล้ว เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
“เมืองแห่งคุณภาพ”
 (คุณภาพคน คุณภาพชีวิต คุณภาพการบริหารจัดการ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
๒. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ให้มีโอกาสเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
๓. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชน โดยจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ตามความต้องการของแต่ละบุคคล
๔. สนับสนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาสำหรับเด็กระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีโอกาสด้านการศึกษาที่เท่าเทียมและเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. สนับสนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา สำหรับเด็กระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดีครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามต่อสุขภาวะ
๒. พัฒนาคุณภาพการให้บริการสุขภาพและการเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขในทุกกลุ่มวัย
๓. พัฒนาและสร้างระบบ รับมือ ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
๔. การให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี
๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายและจิตอาสาด้านสาธารณสุขในการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในชุมชน

๖. เพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข
๗. เพิ่มอัตราการเข้าถึงและประสิทธิภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข
๘. เพิ่มวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เพียงพอควบคุมการบริการด้านสาธารณสุข

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามต่อสุขภาวะ
๒. เพื่อให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่มีทีมสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี
๔. เพื่อการกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕. เพื่อพัฒนาและสร้างระบบ รับมือ ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชนการรักษาความสงบภายในและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. เสริมสร้างและพัฒนาความสามารถของประชาชน กลุ่ม องค์กร ให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม มีคุณภาพ มีคุณค่า สามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็ง กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน กลุ่มเครือข่ายทุกระดับ
๓. ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตรทั้งระบบและเพิ่มขีดความสามารถของภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนทุกช่วงวัยให้เข้าถึงสวัสดิการสังคมอย่างเป็นธรรม และทั่วถึง
๕. พัฒนา และจัดระเบียบสังคมเพื่อเสริมสร้างสังคมให้อยู่ในระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนด
๖. พัฒนาการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. ประชาชนในชุมชนมีความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้มีความพร้อมสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาประสิทธิภาพเครือข่ายการเกษตรปลอดภัย
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. เพิ่มขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบและความปลอดภัยในเขตพื้นที่ของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การทำนุ บำรุงศาสนา ส่งเสริมและสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทำนุ บำรุง ศาสนาให้ยั่งยืน
 ๒. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในชุมชน
 ๓. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชน
 ๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านกีฬาและนันทนาการ
- #### จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)
๑. เด็ก เยาวชน และประชาชน มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริม และสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๒. ชุมชนได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยว
 ๓. เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา และจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ

๒. เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพชุมชนให้เข้มแข็งในการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของชุมชน

๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ น้ำเสียชุมชน และแหล่งน้ำสาธารณะ

๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ และพัฒนาระบบบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของเมืองอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของชุมชนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

๖. เสริมสร้างเครือข่ายและจิตอาสา ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๗. เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๘. การอนุรักษ์ พันธุ์ แม่น้ำลำคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. เพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สภาพแวดล้อมของชุมชนมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน

๓. เพื่ออนุรักษ์พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีคุณภาพรองรับการขยายเมือง

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน ทางเท้า และระบบระบายน้ำ

๒. พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคให้ครอบคลุมทั่วครัวเรือน และพัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะให้สะอาด และน้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด

๓. ส่งเสริม/สนับสนุนการขยายเขตประปา ขยายเขตไฟฟ้า และการติดตั้งไฟส่องสว่าง

๔. สร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ อาคารอเนกประสงค์ และลานอเนกประสงค์ เพื่อการนันทนาการ

๕. พัฒนาระบบข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกภารกิจ

๖. จัดทำ/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง และผังเมืองรวมชุมชน

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. ประชาชนสัญจรไปมาสะดวก ปลอดภัย มีน้ำอุปโภคบริโภค มีไฟฟ้าทั่วครัวเรือน มีสาธารณูปการครอบคลุมทุกพื้นที่ และมีความพึงพอใจในการบริการมากที่สุด

๒. มีระบบข้อมูลการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ เชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. มีการจัดทำ/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง และผังเมืองรวมชุมชน แสดงประโยชน์การใช้ที่ดิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ

ภารกิจหลักหรือพันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ

๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารและกิจกรรมอย่างทั่วถึง

๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด มีส่วนร่วม โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

จุดมุ่งหมายของการพัฒนา (Goals)

๑. มีการบริหารงานองค์กรตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนด

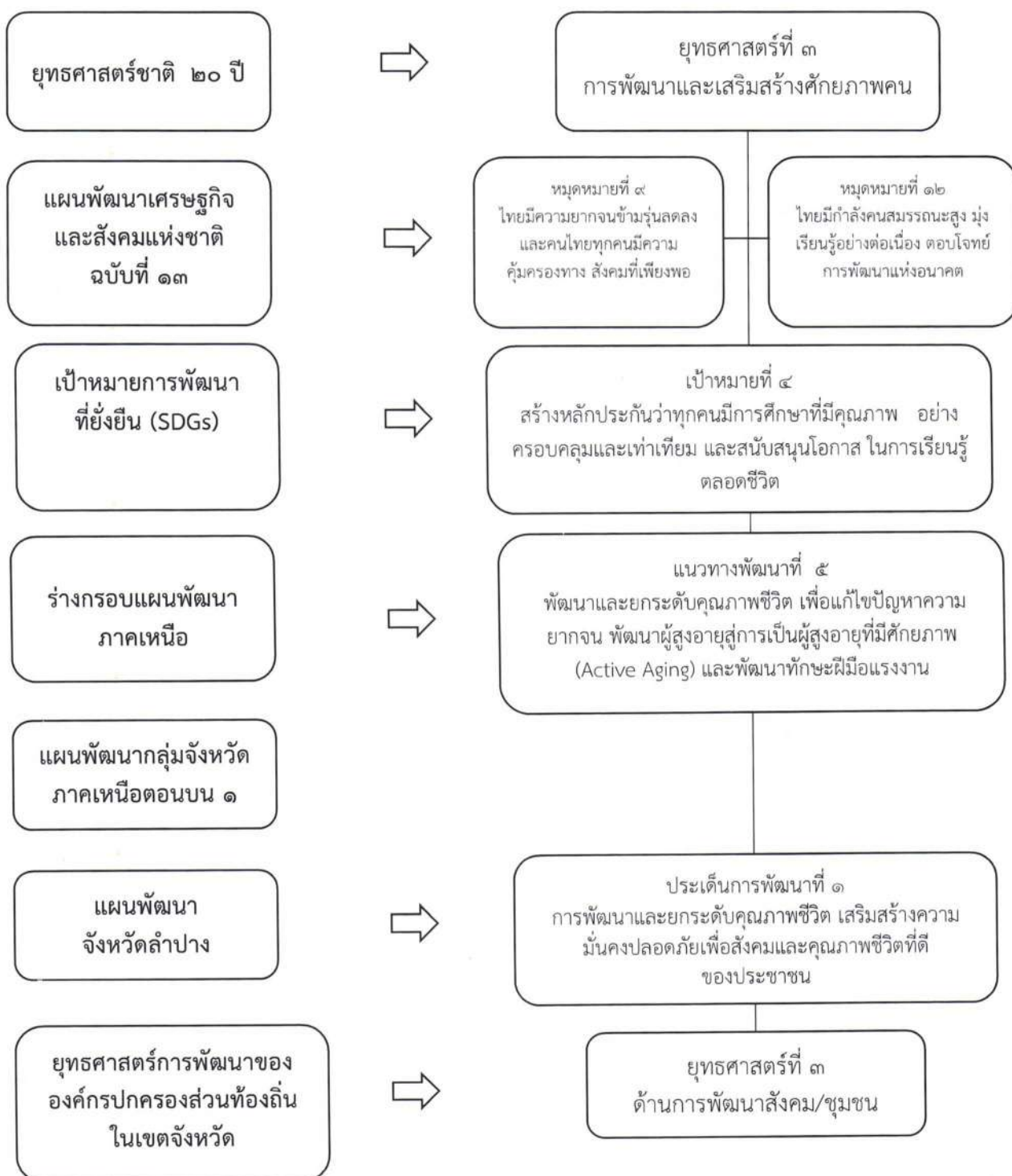
๒. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารสำคัญของเทศบาลอย่างทั่วถึง มีเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการเพิ่มขึ้น

๓. รายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มมากขึ้น

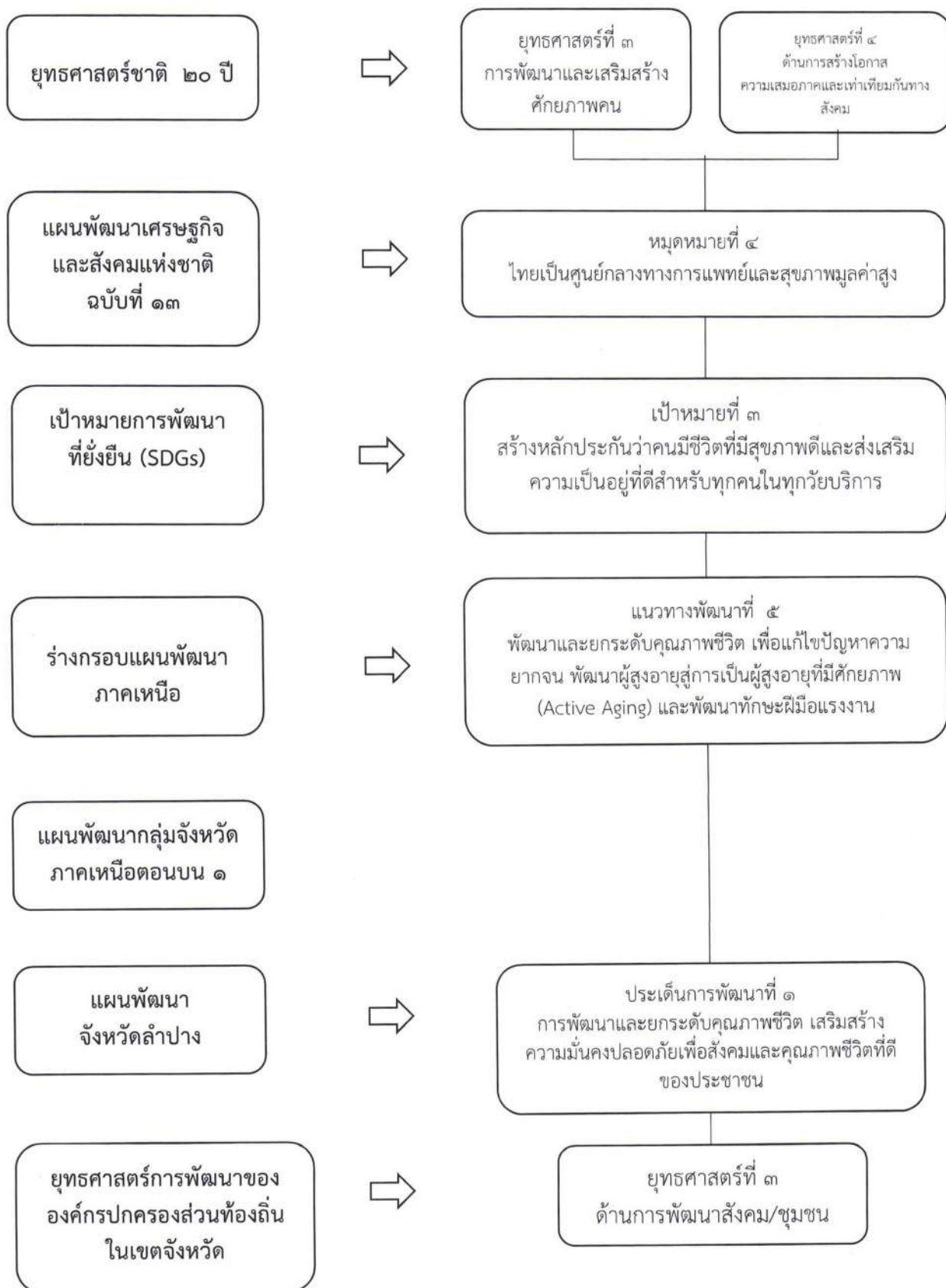
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด ภูมิภาค และประเทศชาติ โดยมีการเก็บข้อมูลจากแผนชุมชน ปัญหาความต้องการของประชาชน จากการประชาคมระดับชุมชนจนถึงกระบวนการประชาคมท้องถิ่นเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ดังนี้

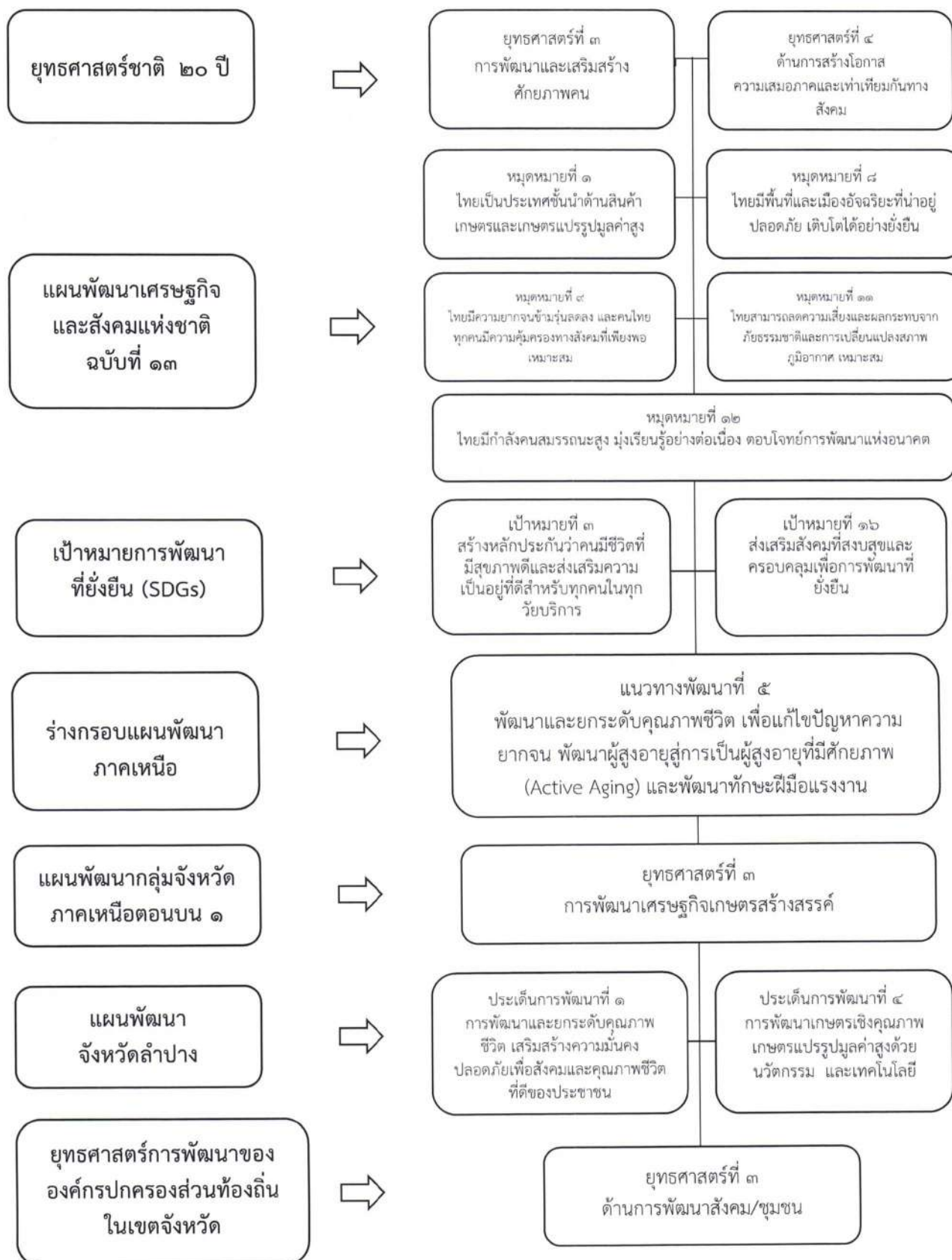
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษาสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ



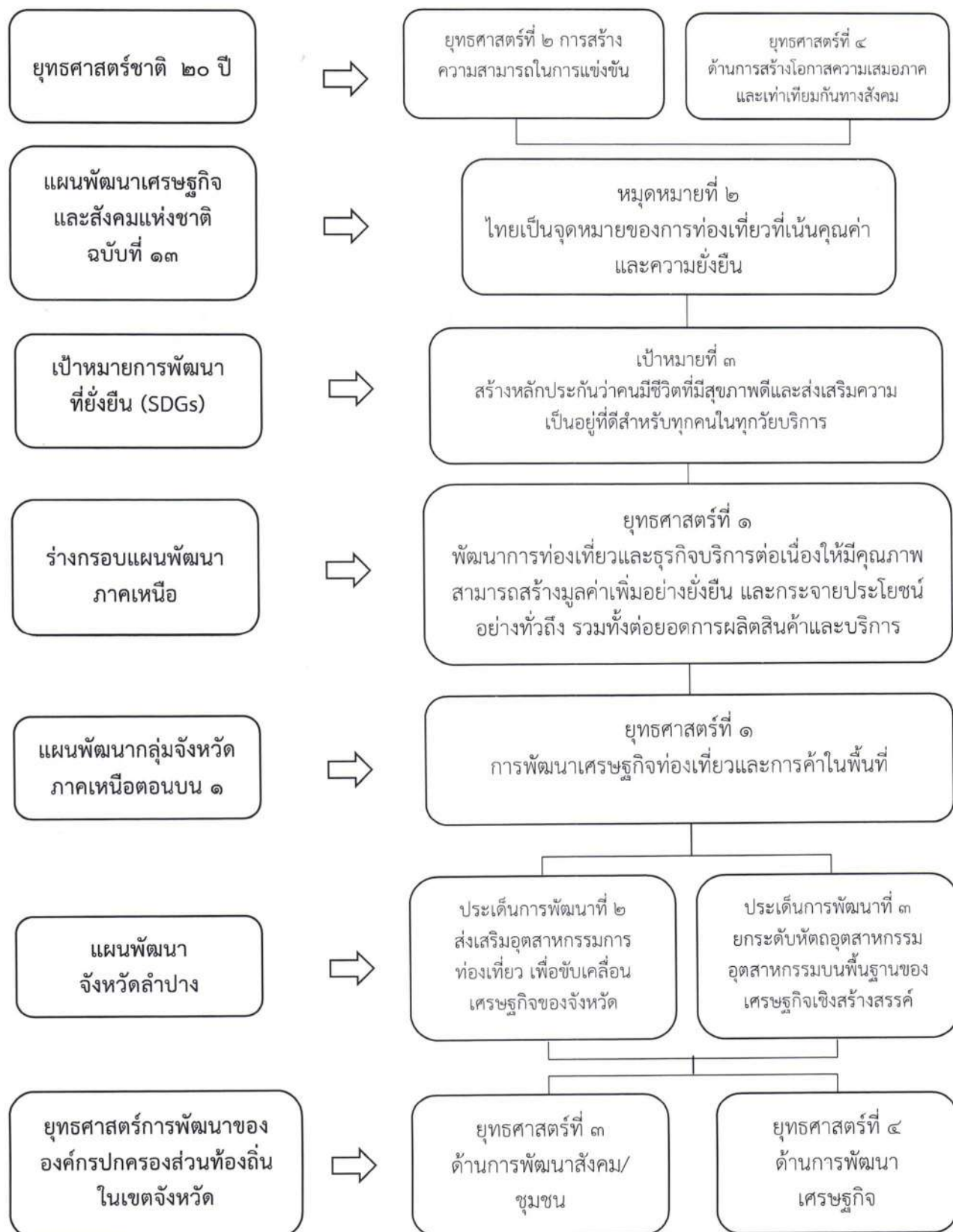
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดีครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม



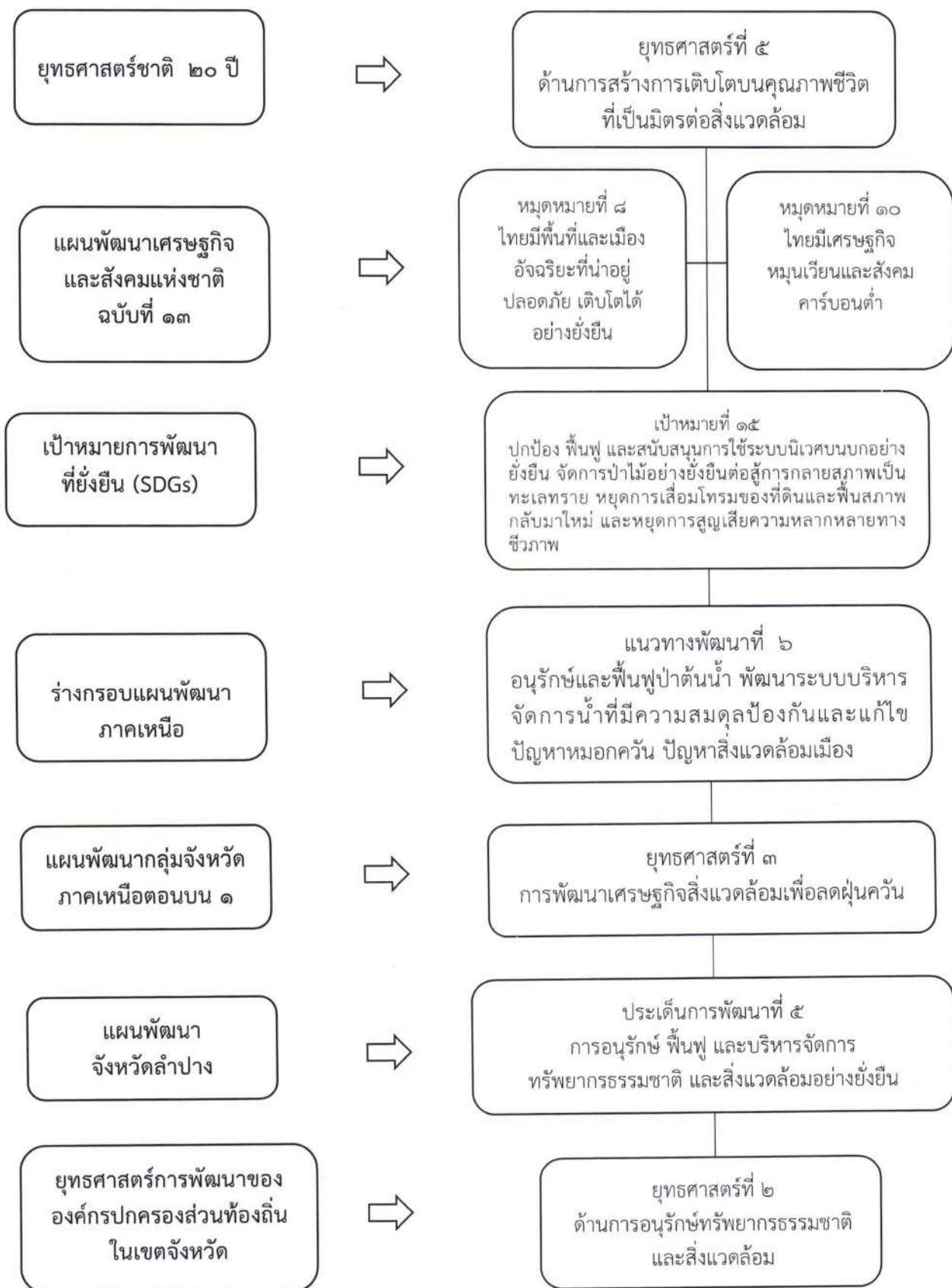
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน การรักษาความสงบภายใน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



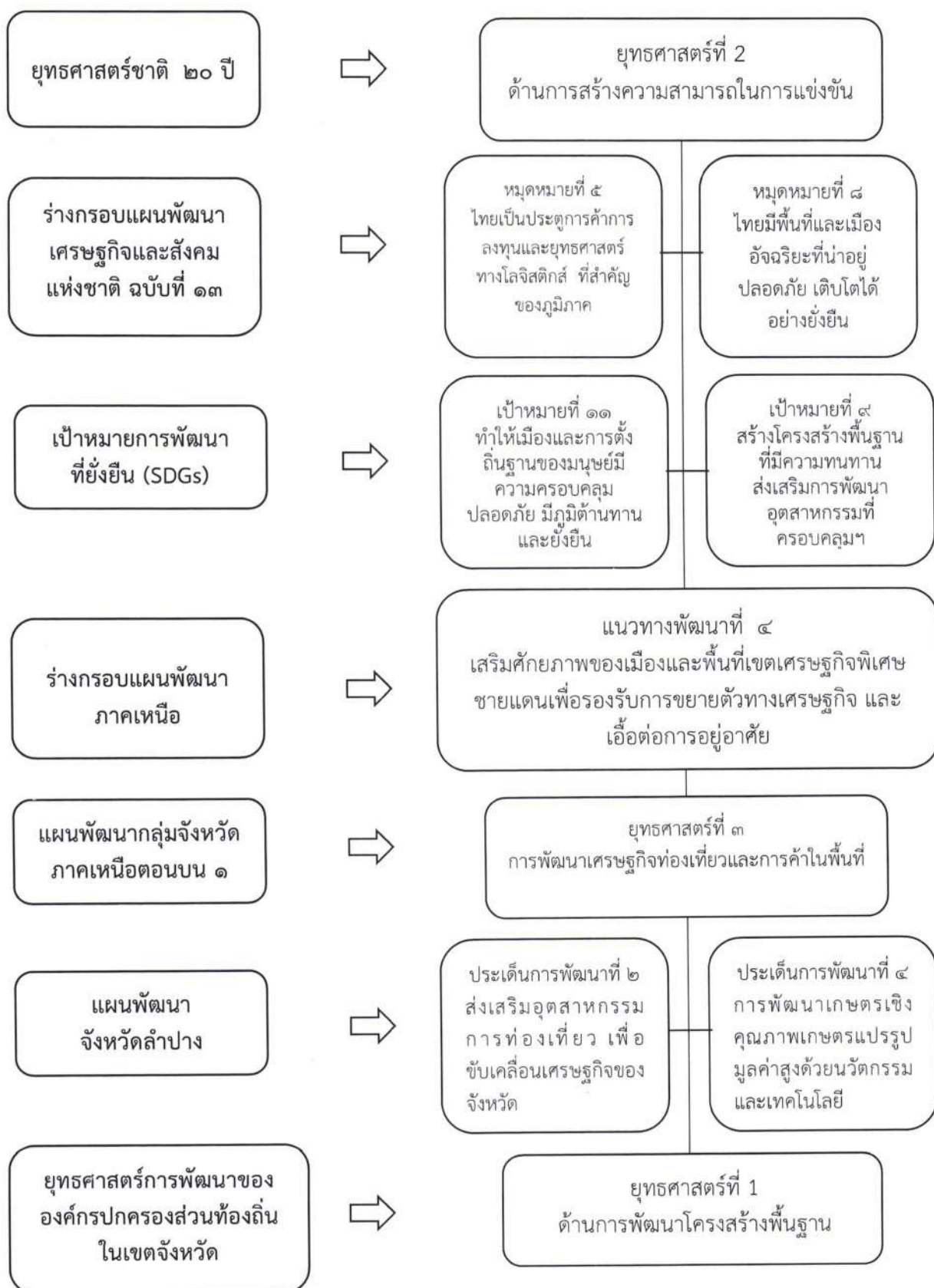
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุ บำรุงศาสนา ส่งเสริมและสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ



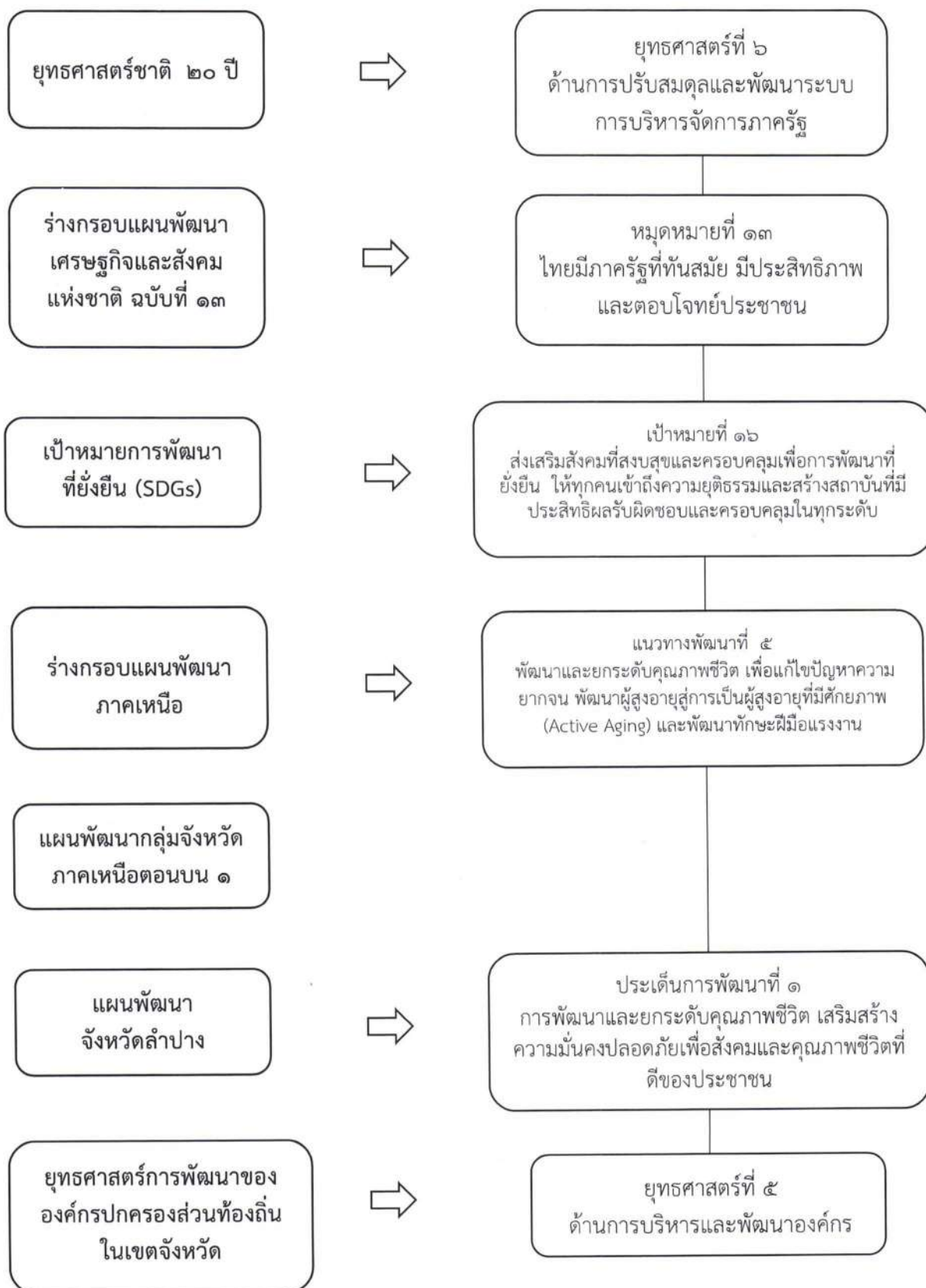
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีคุณภาพ
รองรับการขยายเมือง



ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการบริการสาธารณะ
ที่มีคุณภาพ



ยุทธศาสตร์การพัฒนากับแผนงาน

| ที่ | ยุทธศาสตร์ | ด้าน | แผนงาน | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | หน่วยงานสนับสนุน |
|-----|--|-------------------------|--|--------------------------------------|--|
| ๑ | ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาสู่สังคมอย่างมี คุณภาพ | บริการชุมชนและ สังคม | - แผนงานการศึกษา | - กองการศึกษา | - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน |
| ๒ | ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมให้ คนมีสุขภาพที่ดีครอบคลุมทั้ง ด้านกาย ใจ สติปัญญาและ สังคม | บริการชุมชนและ สังคม | - แผนงาน สาธารณสุข | - กองสาธารณสุขฯ | - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน |
| ๓ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความ เข้มแข็งของชุมชนการรักษา ความสงบภายใน และความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | บริการชุมชนและ สังคม | - แผนงานสังคม สงเคราะห์ - แผนงานเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน | - กองสวัสดิการ สังคม | - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน |
| | | การดำเนินการอื่น | - แผนงานงบกลาง | - กองสวัสดิการ สังคม | - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน |
| | | การเศรษฐกิจ | - แผนงาน การเกษตร | - กองสวัสดิการ สังคม - กองช่าง | - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ |

| ที่ | ยุทธศาสตร์ | ด้าน | แผนงาน | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | หน่วยงานสนับสนุน |
|-----|--|---------------------|--|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| | | บริหารทั่วไป | - แผนงานการรักษาความสงบภายใน | - สำนักปลัดเทศบาล | <ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| ๔ | ยุทธศาสตร์การทํานุบำรุงศาสนา ส่งเสริมและสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬานันทนาการ และการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ | บริการชุมชนและสังคม | - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | - กองการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| ๕ | ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน | การเศรษฐกิจ | <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการเกษตร - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขฯ - กองช่าง | <ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| ๖ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีคุณภาพรองรับการขยายเมือง | การเศรษฐกิจ | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | - กองช่าง | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| | | บริการชุมชนและสังคม | - แผนงานเคหะและชุมชน | - กองช่าง | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง |

| ที่ | ยุทธศาสตร์ | ด้าน | แผนงาน | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | หน่วยงานสนับสนุน |
|-----|---|--------------|-----------------------------|---|---|
| | | | | | - กองสาธารณสุข - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน |
| ๗ | ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อ สนับสนุนการบริการสาธารณะ ที่มีคุณภาพ | บริหารทั่วไป | - แผนงาน บริหารงานทั่วไป | - สำนัก ปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการเจ้าหน้าที่ | - กองสาธารณสุข - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน |
| รวม | ๗ ยุทธศาสตร์ | ๔ ด้าน | ๑๑ แผนงาน | ๘ หน่วยงาน | ๙ หน่วยงาน |

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

๖.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง ทั้งการสร้างถนนสัญจรไปมา การคมนาคม การขนส่งผลิตผลทางการเกษตร และการสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ

๒. ปฏิบัติการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ตรงตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

๓. วางผังเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของชุมชน เช่น การจัดระเบียบชุมชน การแบ่งเขตการควบคุม การจราจร

๔. โครงการในความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจำนวน ๒๐๐ โครงการ/ปี และโครงการในความรับผิดชอบตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณ ๑๔๐ โครงการ/ปี

๕. ปฏิบัติการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ตรงตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

๖. วางผังเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของชุมชน เช่น การจัดระเบียบชุมชน การแบ่งเขตการควบคุม การจราจร

๗. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

๘. งานอนุญาตจัดตั้งและควบคุมกิจการตลาด

ภารกิจรอง

๑. สำรวจแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

๒. ให้การปรึกษาด้านกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติชุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ประสานกับการประสานส่วนภูมิภาค เพื่อขยายเขตประปาโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๔. สำรวจแนวการประปาภูมิภาคเพื่ออนุญาตให้ขุดเจาะถนน

๕. ให้คำปรึกษาต่อเกษตรกรเรื่องการวางแผนการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า
๖. ให้คำแนะนำการจัดระบบน้ำไหลบนดินและกำจัดวัชพืช
๗. ดำเนินงานบริการประชาชนตามใบคำร้องของประชาชนในแต่ละชุมชนในเขตเทศบาล
๘. สำรวจ แก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล
๙. ให้การปรึกษาด้านกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติชุดดิน
ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๐. ประสานกับการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อขยายเขตประปาโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๑. สำรวจแนวการประปาภูมิภาคเพื่ออนุญาตให้ขุดเจาะถนน
๑๒. ให้คำปรึกษาต่อเกษตรกรเรื่องการวางแผนการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า
๑๓. งานปรับปรุงตลาดสดในเขตพื้นที่ให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข

๖.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้ง การต่อทะเบียนและการปรับปรุงทะเบียนกลุ่มอาชีพ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ในครัวเรือนแก่กลุ่มอาชีพและ
ราษฎรในพื้นที่

ภารกิจรอง

๑. ช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติด้านการเกษตรและการช่วยเหลือป้องกันกำจัด
ศัตรูพืช
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
๓. ส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนแก่กลุ่มอาชีพและผู้ประกอบการในเขต
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๖.๓ ด้านการท่องเที่ยว

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลให้เป็นชุมชนแห่งการท่องเที่ยวตามนโยบายการส่งเสริม
การท่องเที่ยวของจังหวัดที่มุ่งพัฒนาสู่เมืองน่าอยู่แนว Green & Clean & Ceramic
๒. พัฒนาแหล่งอุตสาหกรรมเซรามิคให้มีศักยภาพสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะศิลปะล้านนาให้เป็น
รู้จักของนักท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. พัฒนาชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่

๖.๔ ด้านการสาธารณสุข

ภารกิจหลัก

๑. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตาม พรบ. โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓
๒. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ตาม พรบ. เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (กำหนดให้เป็นหน้าที่ต้องทำ)
๓. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๔. การจัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

๕. การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๖. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

ภารกิจรอง

๑. ดำเนินตามนโยบายรัฐบาลด้านการดำเนินงานด้านสุขภาพ เช่น นโยบายประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๒. ดำเนินงานด้านกองทุนประกันสุขภาพ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสุขภาพอนามัย

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มดูแลสุขภาพของประชาชนและการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้าน

๖.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมให้มีระบบจัดเก็บขยะในท้องถิ่น

๓. จัดสร้างสถานที่กำจัดขยะที่เป็นของเทศบาล รวมทั้งมีระบบการกำจัดที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

๔. งานรักษาความสะอาดสถานที่สาธารณะต่างๆ

๕. งานเก็บ / ขน ขยะมูลฝอย

๖. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๗. งานควบคุมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๘. งานจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ภารกิจรอง

๑. บำรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ

๒. บำรุงดูแลรักษาต้นไม้สนามหญ้าบริเวณถนนและไหล่ทาง

๓. ให้คำปรึกษาต่อเกษตรกรเรื่องการวางแผนการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

๔. ให้คำแนะนำการจัดการระบบน้ำไหลบนดินและกำจัดวัชพืช

๕. งานตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภค

๖. งานรวบรวมรายงานการบำบัดน้ำเสีย

๗. งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๘. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมและการจัดการมลพิษต่างๆ

๖.๖ ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

ภารกิจหลัก

๑. บริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ส่งเสริมทางการบริหารทั่วไปและทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓. จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สื่อการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล

๔. ติดต่อประสานงานกับสถานการศึกษา และสำรวจ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน

๕. ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน

๖. การเบิกจ่ายเงินภารกิจรายการถ่ายโอนโครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต ๑ จำนวน ๑๐ แห่ง สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตตอารี) จำนวน ๑ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๑๐ ศูนย์

๗. งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย

๘. งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๙. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑๐. งานกีฬาและนันทนาการ

๑๑. งานส่งเสริมการศึกษา

๑๒. งานประเพณีศาสนาและวัฒนธรรม

ภารกิจรอง

๑. ปลุกฝังวินัย ถ่ายทอดวัฒนธรรมชาติ วัฒนธรรมท้องถิ่น พัฒนาเยาวชน ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

๒. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓. ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผล วัดผลประเมินผลกิจกรรมเยาวชน

๔. ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๕. งานยาเสพติด

๖. งานโรงเรียนจากการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลสุขภาพอนามัยโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๗ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจหลัก

๑. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้สามารถบริหารได้เอง

๒. ส่งเสริมและจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย

๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ของเทศบาลให้มีศักยภาพ สามารถรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๔. ประสานความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๕. การตกลงความร่วมมือพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA)

๖. ประสานให้ความร่วมมือ เครือข่ายพหุภาคีเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (LA๒๑)

๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ (๓R ประชารัฐ)

๘. การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่

๙. การบริหารจัดการระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๑๐. บันทึกตกลงความร่วมมือการจัดทำ โครงการเมืองน่าอยู่สู่โลกยั่งยืน

(OPCC ๒๐๑๗ – ๒๐๑๘)

๑๑. บันทึกตกลงความร่วมมือการจัดทำ โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)

ภารกิจรอง

๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างประชาชนกับเทศบาลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๒. ติดตามประเมินผลภารกิจของส่วนราชการและของเทศบาล
๓. การจัดทำชุมชนต้นแบบและศูนย์การเรียนรู้ การจัดการสิ่งแวดล้อม

๖.๘ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจหลัก

๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน จัดการสาธารณสุขมูลฐานให้ทั่วถึง
๒. ปัญหาด้านยาเสพติดในชุมชน
๓. สนับสนุนด้านสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๔. พัฒนาปรับปรุงกิจการโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน
๕. สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงาน องค์การ ชุมชน และประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม
๖. สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นทั้งในระบบ และนอกระบบโรงเรียน
๗. พัฒนาปรับปรุงด้านสุสาน ฌาปนสถานให้ได้มาตรฐาน
๘. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานควบคุมสัตว์แมลงนำโรค
 - งานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/งานป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์
๙. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - งานอนุญาตประกอบกิจการและควบคุมและฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์
๑๐. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 - งานควบคุมการอนุญาต / จัดตั้งฌาปนสถาน
 - งานจัดตั้งฌาปนสถาน
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 - งานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๑๒. การจัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
 - งานดูแลบำรุงรักษาส้วมสาธารณะ
๑๓. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
 - งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานอนามัยแม่และเด็ก
 - งานโภชนาการ
 - งานบริการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 - งานอนามัยโรงเรียน
 - งานวางแผนครอบครัว
 - งานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า / งานป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์
 - งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการกีฬาให้กลุ่มเยาวชนได้มีการใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์
๒. ดูแลจัดการด้านสวัสดิการแก่ชุมชน เช่น แหล่งชุมชนแออัด
๓. งานเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อจากคนและสัตว์
๔. งานปรับปรุงมาตรฐานการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์

๕. งานตรวจโรคสัตว์ก่อนการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์
๖. งานตรวจแนะนำสถานประกอบการ จำหน่ายเนื้อสัตว์
๗. งานปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน
๘. สนับสนุนสถานบริการ/เอกชนในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง
๙. งานส่งเสริมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมหน่วยงานและสถานประกอบการต่างๆ
๑๐. งานส่งเสริมหน่วยงาน / องค์กร / โรงเรียน / วัด จัดบริการแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่
๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางสังคมผู้สูงอายุผู้พิการ

๖.๙ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจหลัก

๑. งานควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่และทางสาธารณะ
๒. งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๓. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. งานควบคุมการเลี้ยงสัตว์

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการบริโภคการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมการทำตลาดสีเขียว
๓. ส่งเสริมอาหารปลอดภัย เมนูสุขภาพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม, กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๘๘ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ๑๘๙ อัตรา พนักงานครู ๑๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒๗๖ อัตรา และจากการวิเคราะห์จากสภาพปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครแล้ว จึงขอสรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑. ปัญหาในการบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในเรื่องการแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ การขอเลขที่บ้าน การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ซึ่งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่เพียงพอการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประกอบกับผู้รับผิดชอบผู้นั้นต้องมีความรู้ในเรื่องการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนการให้บริการงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. เกิดปัญหาในด้านธุรการ และงานสารบรรณ ในฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากมีหนังสือรับจำนวนมากที่เกี่ยวกับฝ่ายเกี่ยวข้อง จึงทำให้งานด้านธุรการ และงานสารบรรณเกิดความล่าช้า

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กู้ชีพ เห็นควรตัดโอนงานและบุคลากรให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ที่ถูกต้องตามระเบียบ และอาจจะกำหนดตำแหน่งสายงานการแพทย์ฉุกเฉินขึ้นในอนาคต

๒. กองคลัง

๑. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีภารกิจงานตามการวิเคราะห์ค่างาน ซึ่งมีจำนวนมาก ในบางครั้งบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้า

๒. ภายในกองเกิดปัญหาคนล้นงาน แต่อีกงานขาดอัตรากำลังคนในการปฏิบัติงาน

๓. กองช่าง

๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ ภายในกองช่างมีจำนวนมากที่ต้องดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ประกอบกับครุภัณฑ์ยานพาหนะมีการใช้งานเป็นเวลานาน จึงต้องมีการซ่อมแซมเบื้องต้นตามอาการ แต่บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะทั้งหมด

๒. ลูกจ้างประจำเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๓. ปัจจุบันมีเครื่องมือเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้ามาเพิ่มขึ้น และเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองช่าง ประกอบกับพื้นที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีจำนวนมาก และบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแล และปฏิบัติงานตามจำนวนเครื่องมือได้ทันเวลา จึงทำให้ดูแลและการปฏิบัติงานได้ไม่ทั่วถึง

๔. ครุภัณฑ์ยานพาหนะของกองช่างมีจำนวนมาก แต่บุคลากรไม่เพียงพอ จึงทำให้รถยนต์หรือเครื่องจักรกลแต่ละขนาดไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ประเภทนั้นๆ และเกิดการล่าช้าในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ปัจจุบันเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้เปิดศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งใหม่ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลฯ คือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเขลางค์นคร จึงทำให้เกิดภารกิจและการปฏิบัติงานด้านการแพทย์, การพยาบาล, กายภาพบำบัด, งานด้านธุรการ และด้านการเงินเพิ่มขึ้น และต้องเตรียมการรองรับการเข้ามาบริการของประชาชนในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ประกอบกับบุคลากรในศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเขลางค์นคร มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว

๒. ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริการสาธารณสุขทั้ง ๘ แห่ง ประกอบกับเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีพื้นที่จำนวนมาก

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุขโทกหัวช้างมีบุคลากรไม่เพียงพอ และไม่ครบไปตามจำนวนของโครงสร้างของศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยม่วงมีบุคลากรเกินตามโครงสร้างของศูนย์บริการสาธารณสุข จึงเห็นควรตัดโอนตำแหน่งเพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้างของศูนย์บริการสาธารณสุขต่อไป

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. ภารกิจงานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์กำหนดงานไม่ตรงตามโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

๒. ภารกิจงานจัดทำงบประมาณของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ได้รับจากจังหวัดลำปางมีเพิ่มขึ้น ทั้งปริมาณงานเพิ่มขึ้นและมีความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน ประกอบกับบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจงานจัดทำงบประมาณ

๖. กองการศึกษา

๑. มีภารกิจงานด้านเยาวชน ประกอบเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีศูนย์เยาวชน แต่ยังคงขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานด้านเยาวชน

๒. เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีศูนย์บริการประชาชน ซึ่งภายในศูนย์ฯจะมีบริการ ด้านสารสนเทศ และห้องสมุด เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเยาวชน และเพิ่มความรู้ให้เยาวชนแต่ยังคงขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่เกี่ยวกับหรือคล้ายคลึงงานด้านสารสนเทศ หรือ ห้องสมุด

๓. ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีเด็กที่เข้ามา อยู่ประจำศูนย์ไม่ถึง ๕๐ คน จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ แต่ อาจอนาคตมีจำนวนเด็กเพิ่มตามหลักเกณฑ์ก็สามารถกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ได้ต่อไป

๗. กองสวัสดิการสังคม

๑. จากการวิเคราะห์ค่างานในกองสวัสดิการสังคม ปรากฏว่าปริมาณงานของ งานสังคมสงเคราะห์ และงานกิจการสตรีและคนชรามีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ประกอบกับงานทั้ง ๒ งาน มีความยุ่งยากในงาน ตลอดจนมีข้อระเบียบเข้ามาเพิ่มมากขึ้นที่เทศบาลต้องปฏิบัติ และบุคลากรไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าเกิดขึ้น

๒. ได้รับการปฏิบัติงานกิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งเป็นโครงการเกี่ยวกับการ อนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านการเกษตรสำเร็จลุล่วงตาม เป้าหมาย อีกทั้งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเกษตรและเพิ่มขีดความสามารถของ ภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๘. กองการเจ้าหน้าที่


๑. จากการวิเคราะห์ค่างานในกองการเจ้าหน้าที่ ปรากฏว่าปริมาณงานของ งานธุรการ และงานสารบรรณ ในงานบริหารงานทั่วไปมีปริมาณเพิ่มขึ้น จึงทำให้เกิดความล่าช้าในงาน บริหารงานทั่วไป ประกอบบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

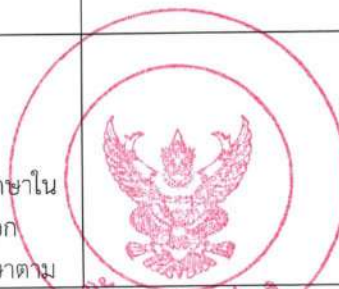
ดังนั้น ปัญหาที่ได้รับการวิเคราะห์ตามโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมือง เขลางค์นคร ซึ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในหลายๆ ส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จลุล่วงได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการ บริหารงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นเทศบาลขนาดใหญ่มีปริมาณงานและภารกิจเพิ่มขึ้นทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และกำหนดโครงสร้างให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียด ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|---|
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานกิจการสภาเทศบาล - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ - งานเลขานุการผู้บริหาร/ปลัด/รองปลัด - งานอาคารสถานที่ | ๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานกิจการสภาเทศบาล - งานเลือกตั้ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัสดุ - งานเลขานุการผู้บริหาร/ปลัด/รองปลัด - งานอาคารสถานที่ | |
| ๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานธุรการ | ๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานธุรการ | |
| ๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอาคารสถานที่ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง | ๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอาคารสถานที่ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง |  |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานเครื่องจักรกล - งานติดต่อซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานประปา ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ | <ul style="list-style-type: none"> - งานเครื่องจักรกล - งานติดต่อซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานประปา ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ | |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเก็บขนขยะมูลฝอย - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสัตวแพทย์ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ - งานวางแผนสาธารณสุข | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเก็บขนขยะมูลฝอย - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสัตวแพทย์ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ - งานวางแผนสาธารณสุข | |
| ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕.๑ งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ | ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๕.๑ งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ | |
| ๖. กองการศึกษา (๐๘) ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม | ๖. กองการศึกษา (๐๘) ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม |  |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>อัยยาศัย</p> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานงบประมาณ | <p>อัยยาศัย</p> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานงบประมาณ | |
| <p>๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</p> <p>๗.๑ งานธุรการ</p> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน <p>๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานกิจการสตรีและคนชรา | <p>๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</p> <p>๗.๑ งานธุรการ</p> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน <p>๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานกิจการสตรีและคนชรา | |
| <p>๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบริหารงานทั่วไป <p>๘.๓ กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานบุคลากรทางการศึกษา | <p>๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบริหารงานทั่วไป <p>๘.๓ กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานบุคลากรทางการศึกษา | |
| <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน | <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน | |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้



การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๖) | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---------------------------|---|------|------|----------------------|------|------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ปลัด/รองปลัด (๐๐) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นิติกรชำนาญการพิเศษ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) | ๓ | ๓ | ๔ | ๔ | - | +๑ | - | กำหนดเพิ่ม |
| นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๔ | ๕ | ๕ | ๕ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานเทคนิค (ปง./ชง.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานวิทยุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |



| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๖) | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------------------------|--|------|------|--------------------------|------|------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| พนักงานวิทยุ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๒๑ | ๒๑ | ๒๑ | ๒๑ | - | - | - | |
| คนงาน | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | +๑ | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๒๓ | ๒๓ | ๒๓ | ๒๓ | - | - | - | |
| พนักงานวิทยุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |
| กองคลัง (๐๔) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (ผู้อำนวยการกองคลัง) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | | | | | | | | |
| นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | - | - | - | |
| ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |



| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๖) | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|------|------|--------------------------|------|------|-------------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (ผู้อำนวยการกองช่าง) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายการโยธา) | | | | | | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| นายช่างโยธาอาวุโส | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| นายช่างเครื่องกลอาวุโส | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |
| นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๒ | ๒ | - | +๑ | - | กำหนดเพิ่ม |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | | | | | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานเครื่องสูบน้ำ | ๑ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | (ถ่ายโอน)/ยุบเลิก |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ยุบเลิก |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนสวน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ช่างปูน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๒๗ | ๒๗ | ๒๗ | ๒๗ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยช่าง | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | - | - | - | |
| ช่างไม้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนสวน | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | ๑๖ | - | - | - | |
| คนงานเครื่องสูบน้ำ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | - | - | - | |



| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๖) | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------------|--|------|------|--------------------------|------|------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข) | | | | | | | | |
| นายสัตวแพทย์ (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) | ๑๔ | ๑๔ | ๑๔ | ๑๔ | - | - | - | ถ่ายโอน |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | - | - | - | ถ่ายโอน |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.) | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | - | - | - | ถ่ายโอน |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | - | - | - | ถ่ายโอน |
| แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -๑ | ยุบเลิก |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๑๙ | ๑๙ | ๑๙ | ๑๙ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๔๕ | ๔๕ | ๔๕ | ๔๕ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑๙ | ๑๙ | ๑๙ | ๑๙ | - | - | - | |
| เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | ๗ | ๘ | ๘ | ๘ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๖) | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------------|--|------|------|--------------------------|------|------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ) | | | | | | | | |
| นิติกร (ปก./ชก.) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนิติกร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๒ | ๒ | ๒ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองการศึกษา (๐๘) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) | | | | | | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| บรรณารักษ์ (ปก./ชก.) | - | - | - | ๑ | - | - | +๑ | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ปง./ชง.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| <u>พนักงานครูเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| ครู | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | - | - | - | ภายใน |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |



| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๖) | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|------|------|--------------------------|------|------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ผู้ช่วยครู | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | ถ่ายโอน |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | - | - | - | ถ่ายโอน |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| กองสวัสดิการสังคม (๑๑) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม) | | | | | | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | |
| นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๖ | ๗ | ๘ | ๘ | +๑ | +๑ | - | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนสวน | - | ๒ | ๒ | ๒ | +๒ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร) | | | | | | | | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |



| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๖) | กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|------------|------------|--------------------------|--------------|--------------|------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | | | | | | | |
| <u>พนักงานเทศบาล</u> | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม | ๕๘๘ | ๕๙๘ | ๖๐๐ | ๖๐๐ | +๑๑/-๑ | +๓/-๑ | +๑/-๑ | |

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

(๑) ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของ กำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

๒) ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อนระดับ/ปรับ ตำแหน่ง การโอน การลาออกจากราชการ เป็นต้น

๓. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหน ใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็น แนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใคร ดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็ว หรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่



๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงาน ปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่มีหรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

(๓) ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑) การคำนวณปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒

ประการ

๑. ปริมาณงานต้องทราบสถิติปริมาณงานหรือผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงานและมีการ คัดคะแนนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมา คัดคะแนนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริง และน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๒. มาตรฐานการทำงาน

มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่ ๑ คน จะใช้การทำงานแต่

ละชิ้น

- การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

| | | |
|---|-----|---------|
| ๑ ปี จะมี | ๕๒ | สัปดาห์ |
| ๑ สัปดาห์จะทำงาน | ๕ | วัน |
| ๑ ปี จะมีวันทำงาน | ๒๖๐ | วัน |
| วันหยุดราชการประจำปี | ๑๓ | วัน |
| วันหยุดพักผ่อนประจำปี (ลาพักผ่อน) | ๑๐ | วัน |
| คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย | ๗ | วัน |
| รวมวันหยุดใน ๑ ปี | ๓๐ | วัน |
| * วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี | ๒๓๐ | วัน |
| เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน | ๖ | ชั่วโมง |
| (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง - เวลาพักส่วนตัว ๑ | | |

ชั่วโมง)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้

เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

จำนวนคน = $\frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$

๒) การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงาน หรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการ กำหนดจำนวนตำแหน่งหรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมา คำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่างๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๑. ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่มีหรือไม่

๒. งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่จึงไม่สามารถคำนวณ โดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการใน อนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และเพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๘.๓ เปรียบเทียบโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กับเทศบาลใกล้เคียงที่มีขนาดเดียวกันและใกล้เคียงกัน

เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่าย จึงมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เทศบาลนครลำปาง และเทศบาลเมืองพิชัย ซึ่งอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองลำปาง และมีขนาดของเทศบาลที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการกำหนดตำแหน่งมากที่สุดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

| เทศบาลเมืองเขลางค์นคร | | เทศบาลนครลำปาง | | เทศบาลเมืองพิชัย | | หมายเหตุ |
|---|------------|---|------------|---|------------|----------|
| ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | |
| ปลัด/รองปลัด (๐๐) | | ปลัด/รองปลัด (๐๐) | | ปลัด/รองปลัด (๐๐) | | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัดเทศบาล) | ๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองเทศบาล) | ๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล) | - | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล) | ๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล) | ๓ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) | ๑ | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล) | - | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล) | - | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล) | ๑ | |
| สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) | | สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) | | สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) | | |
| พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | ๑ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | ๑ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | ๑ | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๔ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๖ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๓ | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการ) | - | นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการ) | - | นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการ) | ๑ | |
| นิติกรชำนาญการพิเศษ | ๑ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ๑ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | - | |
| นิติกร (ปก./ชก.) | - | นิติกร (ปก./ชก.) | ๓ | นิติกร (ปก./ชก.) | ๑ | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๒ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๒ | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | - | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | - | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) | ๓ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) | ๔ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) | ๑ | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๔ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๖ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | ๔ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | ๔ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | ๑ | |
| เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.) | - | เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.) | - | |
| เจ้าพนักงานเทคนิค (ปง./ชง.) | ๒ | เจ้าพนักงานเทคนิค (ปง./ชง.) | - | เจ้าพนักงานเทคนิค (ปง./ชง.) | - | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) | ๑ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) | - | |
| นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.) | ๑ | นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.) | ๒ | นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.) | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | - | |
| นักจัดการงานเทคนิค (ปก./ชก.) | - | นักจัดการงานเทคนิค (ปก./ชก.) | ๑ | นักจัดการงานเทคนิค (ปก./ชก.) | - | |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | - | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | - | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | - | |

| เทศบาลเมืองเขลางค์นคร | | เทศบาลนครลำปาง | | เทศบาลเมืองพิชัย | | หมายเหตุ |
|--|------------|--|------------|--|------------|----------|
| ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | ๓ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | ๔ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | ๑ | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | - | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | |
| จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๒ | จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๔ | จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๕ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๔ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | - | |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | - | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | - | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๓ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑๓ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๒ | |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | ๓ | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | ๑ | |
| ลูกจ้างประจำ | | ลูกจ้างประจำ | | ลูกจ้างประจำ | | |
| - ไม่มี - | | นักการ | ๑ | นักการ | - | |
| | | เจ้าพนักงานพัสดุ | - | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | |
| | | เจ้าพนักงานธุรการ | - | เจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | |
| เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | ๑ | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | ๑ | |
| ลูกมือช่างแผนที่ภาษี | ๑ | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี | ๑ | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี | ๑ | |
| ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | - | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | ๑ | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | | |
| คนงานทั่วไป | ๘ | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | ๑ | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๓ | พนักงานขับรถยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | |
| เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | ๑๑ | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | |
| ลูกมือช่างแผนที่ภาษี | ๑ | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี | - | |
| เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | ๑ | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | |
| คนงานสารบรรณ | - | คนงานสารบรรณ | ๔ | คนงานสารบรรณ | - | |
| คนงานจัดเก็บรายได้ | - | คนงานจัดเก็บรายได้ | ๔ | คนงานจัดเก็บรายได้ | - | |
| คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม | - | คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม | ๓๕ | คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม | - | |
| คนงานสำรวจข้อมูล | - | คนงานสำรวจข้อมูล | ๓ | คนงานสำรวจข้อมูล | - | |
| คนงานทะเบียนทรัพย์สิน | - | คนงานทะเบียนทรัพย์สิน | ๒ | คนงานทะเบียนทรัพย์สิน | - | |
| พนักงานเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย | - | พนักงานเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย | - | พนักงานเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย | ๔ | |
| พนักงานสำรวจ | - | พนักงานสำรวจ | - | พนักงานสำรวจ | - | |
| กองช่าง (๐๕) | | สำนักการช่าง (๐๕) | | กองช่าง (๐๕) | | |
| พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) | - | นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) | ๑ | นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) | - | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง) | ๑ | นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน) | ๓ | นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง) | ๑ | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๑ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๑ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๑ | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๒ | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๕ | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๒ | |
| นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๑ | นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๑ | นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๑ | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๒ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | - | |
| นายช่างโยธาวาส | ๓ | นายช่างโยธาวาส | ๕ | นายช่างโยธาวาส | - | |
| นายช่างเครื่องกลาวาส | ๑ | นายช่างเครื่องกลาวาส | ๑ | นายช่างเครื่องกลาวาส | - | |
| วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) | ๒ | วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) | ๔ | วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) | - | |

| เทศบาลเมืองเขลางค์นคร | | เทศบาลนครลำปาง | | เทศบาลเมืองพิชัย | | หมายเหตุ |
|----------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------|
| ตำแหน่ง | จำนวน อัตรา | ตำแหน่ง | จำนวน อัตรา | ตำแหน่ง | จำนวน อัตรา | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๔ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๖ | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๗ | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๒ | |
| นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) | ๑ | นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) | ๔ | นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) | - | |
| นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) | ๑ | นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) | ๑ | นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) | - | |
| เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.) | - | เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.) | - | |
| นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | ๑ | นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | ๑ | นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | - | |
| วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ | - | วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ | ๑ | วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ | - | |
| วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ | - | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ | ๑ | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ | - | |
| วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.) | - | วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.) | ๑ | วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.) | - | |
| สถาปนิก (ปก./ชก.) | - | สถาปนิก (ปก./ชก.) | ๔ | สถาปนิก (ปก./ชก.) | - | |
| นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) | ๒ | นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) | - | |
| นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.) | ๒ | นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.) | - | |
| นายช่างเขียนแบบอาคาร | - | นายช่างเขียนแบบอาคาร | ๑ | นายช่างเขียนแบบอาคาร | - | |
| นายช่างสำรวจอาคาร | - | นายช่างสำรวจอาคาร | ๑ | นายช่างสำรวจอาคาร | - | |
| นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) | - | นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) | ๓ | นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) | - | |
| นายช่างไฟฟ้าอาคาร | - | นายช่างไฟฟ้าอาคาร | ๑ | นายช่างไฟฟ้าอาคาร | - | |
| นายช่างศิลป์ (ปง./ชง.) | - | นายช่างศิลป์ (ปง./ชง.) | ๑ | นายช่างศิลป์ (ปง./ชง.) | - | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) | - | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) | - | |
| นักผังเมือง (ปก./ชก.) | - | นักผังเมือง (ปก./ชก.) | ๑ | นักผังเมือง (ปก./ชก.) | - | |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๑ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | |
| คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ้ายโอน) | ๑ | คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ้ายโอน) | - | คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ้ายโอน) | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | ๔ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - | |
| ผู้ช่วยช่างศิลป์ | - | ผู้ช่วยช่างศิลป์ | ๑ | ผู้ช่วยช่างศิลป์ | - | |
| ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์ | - | ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์ | ๒ | ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์ | - | |
| คนงาน | - | คนงาน | ๑ | คนงาน | - | |
| ผู้ช่วยช่างไม้ | - | ผู้ช่วยช่างไม้ | - | ผู้ช่วยช่างไม้ | ๑ | |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๖ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๒ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | ๕ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | ๔ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๒ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๔ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๕ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๔ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | ๒๐ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | |
| คนสวน | ๑ | คนสวน | - | คนสวน | - | |
| ช่างปูน | ๑ | ช่างปูน | - | ช่างปูน | - | |
| ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | - | ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | - | ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | ๑ | |
| ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ | - | ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ | ๑ | ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ | - | |
| ผู้ช่วยภูมิสถาปนิก | - | ผู้ช่วยภูมิสถาปนิก | ๑ | ผู้ช่วยภูมิสถาปนิก | - | |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | |
| คนงานทั่วไป | ๒๗ | คนงานทั่วไป | ๓๔ | คนงานทั่วไป | ๑ | |
| ผู้ช่วยช่าง | ๑๖ | ผู้ช่วยช่าง | - | ผู้ช่วยช่าง | - | |
| ช่างปูน | ๑ | ช่างปูน | - | ช่างปูน | - | |
| ช่างไม้ | ๑ | ช่างไม้ | - | ช่างไม้ | - | |
| คนสวน | ๑๖ | คนสวน | - | คนสวน | - | |
| คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ้ายโอน) | ๑ | คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ้ายโอน) | - | คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ้ายโอน) | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑๐ | พนักงานขับรถยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | |
| คนงานสารบรรณ | - | คนงานสารบรรณ | ๑๐ | คนงานสารบรรณ | - | |
| ยาม | - | ยาม | ๑ | ยาม | - | |



[illegible]

| เทศบาลเมืองเขลางค์นคร | | เทศบาลนครลำปาง | | เทศบาลเมืองพิชัย | | หมายเหตุ |
|--|------------|--|------------|--|------------|----------|
| ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๓ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๓ | - สังกัดสำนักปลัดเทศบาล - | | |
| นิติกร (ปก./ชก.) | ๓ | นิติกร (ปก./ชก.) | - | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | | | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๕ | | | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) | ๒ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) | ๒ | | | |
| นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) | ๑ | นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) | ๒ | | | |
| นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | ๒ | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๒ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๒ | | | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | - | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | ๑ | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| ผู้ช่วยนิติกร | ๑ | ผู้ช่วยนิติกร | - | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๓ | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | | | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๑ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | - | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๕ | คนงานทั่วไป | - | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | - | | | |
| คนงานสารบรรณ | - | คนงานสารบรรณ | ๑ | | | |
| คนงานประชาสัมพันธ์ | - | คนงานประชาสัมพันธ์ | ๒ | | | |
| กองการศึกษา (๐๘) | | สำนักการศึกษา (๐๘) | | กองการศึกษา (๐๘) | | |
| พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) | - | นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) | ๑ | นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) | - | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง) | ๑ | นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน) | ๒ | นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง) | ๑ | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๑ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๑ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | - | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๒ | นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๓ | นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | - | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๕ | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๘ | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๑ | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | - | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | - | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | - | |
| ศึกษานิเทศก์ (คศ.๑/คศ.๒) | - | ศึกษานิเทศก์ (คศ.๑/คศ.๒) | ๑ | ศึกษานิเทศก์ (คศ.๑/คศ.๒) | - | |
| ศึกษานิเทศก์ (คศ.๓) | - | ศึกษานิเทศก์ (คศ.๓) | ๑ | ศึกษานิเทศก์ (คศ.๓) | - | |
| นักสันทนากการ (ปก./ชก.) | - | นักสันทนากการ (ปก./ชก.) | ๒ | นักสันทนากการ (ปก./ชก.) | - | |
| บรรณารักษ์ (ปก./ชก.) | - | บรรณารักษ์ (ปก./ชก.) | ๒ | บรรณารักษ์ (ปก./ชก.) | - | |
| นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) | ๒ | นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) | - | |
| นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | ๑ | นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | - | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | - | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๔ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | - | |
| เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปง./ชง.) | - | เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปง./ชง.) | - | |
| พนักงานครูเทศบาล | | พนักงานครูเทศบาล | | พนักงานครูเทศบาล | | |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา | - | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๖ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | - | |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | - | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๘ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | - | |
| ครู | ๑๐ | ครู | ๑๗๙ | ครู | ๒ | |
| ลูกจ้างประจำ | | ลูกจ้างประจำ | | ลูกจ้างประจำ | | |
| -ไม่มี- | | ครูพิเศษ | ๒ | -ไม่มี- | | |

| เทศบาลเมืองเขลางค์นคร | | เทศบาลนครลำปาง | | เทศบาลเมืองพิชัย | | หมายเหตุ |
|---|------------|---|------------|-----------------------------------|------------|----------|
| ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | ภารโรง (เงินอุดหนุน) | ๒ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |
| ผู้ช่วยครู | ๔ | ผู้ช่วยครู | ๑ | ผู้ช่วยครู | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑๕ | ผู้ดูแลเด็ก | - | ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๒ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | |
| ผู้ช่วยนักสันทนการ | - | ผู้ช่วยนักสันทนการ | ๑ | ผู้ช่วยนักสันทนการ | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม | - | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม | ๑ | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม | - | |
| ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | - | ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | ๑ | ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | - | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๑ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | - | |
| ครูสอนเด็กด้อยโอกาส | - | ครูสอนเด็กด้อยโอกาส | ๑ | ครูสอนเด็กด้อยโอกาส | - | |
| ครูผู้สอน | - | ครูผู้สอน | ๕ | ครูผู้สอน | - | |
| ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | - | ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | ๓ | ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | | |
| คนงานทั่วไป | ๖ | คนงานทั่วไป | ๓ | คนงานทั่วไป | ๒ | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | |
| ผู้ดูแลเด็ก | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | |
| คนงานสารบรรณ | - | คนงานสารบรรณ | ๕ | คนงานสารบรรณ | - | |
| ภารโรง | - | ภารโรง | ๑๗ | ภารโรง | - | |
| คนงานประกอบอาหาร | - | คนงานประกอบอาหาร | ๓ | คนงานประกอบอาหาร | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก | - | ผู้ดูแลเด็ก | ๔ | ผู้ดูแลเด็ก | - | |
| กองสวัสดิการสังคม (๑๑) | | กองสวัสดิการสังคม (๑๑) | | กองสวัสดิการสังคม (๑๑) | | |
| พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง) | ๑ | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง) | ๑ | - สังกัดสำนักปลัดเทศบาล - | | |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๓ | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๒ | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | - | | | |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๕ | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๔ | | | |
| นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) | ๓ | นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) | ๒ | | | |
| นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | ๑ | นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | - | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๘ | คนงานทั่วไป | ๓ | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | - | | | |
| คนงานสารบรรณ | - | คนงานสารบรรณ | ๒ | | | |
| กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) | | กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) | | กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) | | |
| พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | |
| นักบริหารงานทั่ว ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) | ๑ | นักบริหารงานทั่ว ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) | ๑ | - สังกัดสำนักปลัดเทศบาล - | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๒ | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) | ๒ | | | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๕ | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๘ | | | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | - | | | |
| นิติกรชำนาญการพิเศษ | - | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ๑ | | | |
| นิติกร (ปก./ชก.) | - | นิติกร (ปก./ชก.) | ๑ | | | |



| เทศบาลเมืองเขลางค์นคร | | เทศบาลนครลำปาง | | เทศบาลเมืองพิชัย | | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|------------|----------|
| ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.) | - | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.) | ๑ | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | - | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๔ | คนงานทั่วไป | ๒ | | | |
| คนงานสารบรรณ | - | คนงานสารบรรณ | ๑ | | | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | |
| พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | พนักงานเทศบาล | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | |
| รวม | ๕๔๘ | | ๘๓๙ | | ๑๑๘ | |



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของแต่ละระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญ (พ.ภ.ม.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินวิทยฐานะ
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น

โดยให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี



| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่งทั้งหมด | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราค่าตอบแทนที่ทางจังหวัด | | | | อัตรากำลังคน | | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | | หมายเหตุ | | |
|--------------|---------------|-----------------------------------|-------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|------|------|------|--------------|------|------|------|----------------------------|---------|---------|---------|-------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | | เพิ่ม/ลด | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | ๒๕๖๙ | |
| | | | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ๒๕๖๙ |
| ๗๕ | มอดมกนา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ๑๓๒ | ๑๒๗ | ๒๗,๒๑๙,๕๒๖ | ๑,๐๓๖,๐๐๐ | ๑๓๒ | ๑๓๒ | ๑๓๒ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๓๐,๕๑๗,๓๖๖ | ๔๐๖,๒๕๐ | (๓๒,๕๕๐) | |
| ๗๖ | | | ๑ | ๑ | ๓๘๘,๔๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | | | | - | - | - | | | | | | | | | | |
| ๗๗ | | | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๕๖๐ | ๔,๕๖๐ | ๔,๕๖๐ | ๑๑๒,๑๖๐ | ๑๑๒,๑๖๐ | ๑๑๒,๑๖๐ | ๑๑๒,๑๖๐ | ๑๑๒,๑๖๐ | (๔,๕๐๐) |
| ๗๘ | | | ๑ | ๑ | ๑๖๕,๐๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๖๐๐ | ๖,๖๐๐ | ๖,๖๐๐ | ๑๑๒,๕๖๐ | ๑๑๒,๕๖๐ | ๑๑๒,๕๖๐ | ๑๑๒,๕๖๐ | ๑๑๒,๕๖๐ | (๑๓,๓๕๐) |
| ๗๙ | | | ๑ | ๑ | ๑๖๑,๑๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๕๕๐ | ๖,๕๕๐ | ๖,๕๕๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | (๑๓,๕๐๐) |
| ๘๐ | พนักงานจ้าง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑๕๘,๕๖๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๓๖๐ | ๖,๓๖๐ | ๖,๓๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | (๑๓,๕๐๐) | |
| ๘๑ | | | ๑ | ๑ | ๑๖๘,๘๕๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | (๑๓,๕๐๐) | |
| ๘๒ | | | ๑ | ๑ | ๑๖๘,๘๕๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | ๑๑๒,๙๖๐ | (๑๓,๕๐๐) |
| ๘๓ | | | ๘ | ๘ | ๘๖๔,๐๐๐ | | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | ๘ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๖,๘๕๐,๐๐๐ | ๖,๘๕๐,๐๐๐ | ๖,๘๕๐,๐๐๐ | ๖,๘๕๐,๐๐๐ | ๖,๘๕๐,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) |
| ๘๔ | | | ๓ | ๓ | ๓๒๔,๐๐๐ | | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๓,๖๘๔,๐๐๐ | ๓,๖๘๔,๐๐๐ | ๓,๖๘๔,๐๐๐ | ๓,๖๘๔,๐๐๐ | ๓,๖๘๔,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) |
| ๘๕ | พนักงานจ้าง | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | ๑๑๑ | ๑๑๑ | ๑,๑๘๘,๐๐๐ | | ๑๑๑ | ๑๑๑ | ๑๑๑ | ๑๑๑ | ๑๑๑ | ๑๑๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑,๑๘๘,๐๐๐ | ๑,๑๘๘,๐๐๐ | ๑,๑๘๘,๐๐๐ | ๑,๑๘๘,๐๐๐ | ๑,๑๘๘,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) | |
| ๘๖ | | | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) | |
| ๘๗ | | | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | ๑,๐๘๘,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) |
| ๘๘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙๐ | พนักงานเทศบาล | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ๑ | ๑ | ๕๕๙,๐๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | (๕๕,๓๕๐) | |
| ๙๑ | | | ๑ | ๑ | ๔๒๖,๖๕๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | (๓๕,๒๐๐) | |
| ๙๒ | | | ๑ | ๑ | ๓๓๖,๓๖๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | (๒๘,๖๐๐) |
| ๙๓ | | | ๑ | ๑ | ๒๘๐,๐๘๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | (๒๓,๕๐๐) |
| ๙๔ | | | ๑ | ๑ | ๑๘๕,๑๖๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๓๒๐ | ๘,๓๒๐ | ๘,๓๒๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | ๒๖๘,๔๘๐ | (๒๓,๕๐๐) |
| ๙๕ | พนักงานเทศบาล | ทนายช่วยแบบแผน (นักบริหารงานช่าง) | ๑ | ๑ | ๔๕๖,๓๒๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | (๓๕,๒๐๐) | |
| ๙๖ | | | ๑ | ๑ | ๔๐๖,๓๒๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๖๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๑๖,๖๘๐ | (๔๕,๕๕๐) | |
| ๙๗ | | | ๑ | ๑ | ๕๑๕,๖๘๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | (๔๐,๒๐๐) |
| ๙๘ | | | ๑ | ๑ | ๔๘๐,๑๒๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | (๓๕,๒๐๐) |
| ๙๙ | | | ๑ | ๑ | ๓๔๓,๓๒๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | ๑๕,๕๖๐ | (๓๕,๒๐๐) |
| ๑๐๐ | รวม/ยอดยกไป | | | ๑๓๓ | ๑๒๘ | ๓๔,๘๖๗,๙๖๖ | ๑,๒๒๒,๔๐๐ | ๑๓๓ | ๑๓๓ | ๑๓๓ | ๑๓๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๘๘๓,๓๒๐ | ๙๐๖,๑๖๐ | ๙๓๐,๐๔๐ | ๙๓๐,๐๔๐ | ๓๓,๐๒๗,๓๒๐ | ๓๓,๕๖๗,๕๖๐ | ๓๔,๐๑๗,๐๐๐ | ๓๔,๐๑๗,๐๐๐ | | | |

[illegible]

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราส่วนที่คาดว่าจะคง | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก) | | | | | ค่าใช้จ่ายรวม (ข) | | | | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------|------------------|-------|------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|-----|-------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | ปีงบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า | | | |
| | ขอยกมา | | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๕๒,๘๓๒,๐๒๖ | ๑,๔๔๗,๕๑๐ | | | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๒๔๗ | ๒๔๗ | |
| ๑๔๗ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. ๓ | ๑ | ๑ | ๓๔,๗๗๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๕๖๐) |
| ๑๔๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. ๓ | ๑ | ๑ | ๒๓,๕๐๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๒๐๐) |
| ๑๔๙ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง. ๓ | ๑ | ๑ | ๓๔,๖๔๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๒๐๐) |
| ๑๕๐ | หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณ. ๓ | ๑ | ๑ | ๖๒,๔๔๐ | ๑๔,๐๐๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๕๒,๓๗๐) |
| | (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕๑ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. ๓ | ๑ | ๑ | ๓๒,๔๖๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๖,๐๘๐) |
| ๑๕๒ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. ๓ | ๑ | ๑ | ๒๓,๖๐๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๔๐๐) |
| ๑๕๓ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. ๓ | ๑ | ๑ | ๒๑,๐๔๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๓,๕๗๐) |
| ๑๕๔ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | ปก. ๓ | ๑ | ๑ | ๓๔,๕๐๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๓๔,๕๗๐) |
| ๑๕๕ | หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณ. ๓ | ๑ | ๑ | ๓๔,๖๐๐ | ๑๔,๐๐๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ข้อใช้บัญชี |
| | (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕๖ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. ๓ | ๑ | ๑ | ๔๗,๕๕๐ | ๕๔,๐๐๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๓๔,๖๓๐) |
| ๑๕๗ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. ๓ | ๑ | ๑ | ๓๔,๕๕๐ | ๑๒,๐๐๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๕๕๐) |
| ๑๕๘ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. ๓ | ๑ | ๑ | ๖๑,๕๕๐ | ๑๒,๐๐๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๕๒,๕๕๐) |
| ๑๕๙ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. ๓ | ๑ | ๑ | ๕๗,๕๕๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๕๗,๕๕๐) |
| ๑๖๐ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. ๓ | ๑ | ๑ | ๒๒,๖๐๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๕๕๐) |
| ๑๖๑ | นายสัตวแพทย์ | ปก./ชก. ๓ | ๑ | ๑ | ๓๔,๕๕๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๕๕๐) |
| ๑๖๒ | นักกายภาพบำบัด | ปก. ๓ | ๑ | ๑ | ๒๑,๕๕๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๕๕๐) |
| ๑๖๓ | แพทย์แผนไทย | ปก./ชก. ๓ | ๑ | ๑ | ๓๔,๕๕๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | (๒๔,๕๕๐) |
| ๑๖๔ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชก. ๔ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ย้ายโอน |
| ๑๖๕ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. ๔ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ย้ายโอน |
| ๑๖๖ | พยาบาลวิชาชีพ | ปก. ๖ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ย้ายโอน |
| ๑๖๗ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. ๖ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ย้ายโอน |
| ๑๖๘ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชก. ๓ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ย้ายโอน |
| ๑๖๙ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง./ชก. ๗ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ย้ายโอน |
| ๑๗๐ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง./ชก. ๗ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ย้ายโอน |
| | รวม/ยอดยกไป | | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๕๔,๗๕๕,๓๔๖ | ๑,๕๖๑,๕๑๐ | | | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ | ๓๓๙ |

[illegible]

| ลำดับ ที่ | ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด | จำนวนที่อยู่อุปกรณ์ | | | อัตราส่วนที่ควรจะต้อง | | | | อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | | หมายเหตุ | |
|--------------|--------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|------|------|----------|---------------------------|--------|-----------|-----------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|----------|
| | | | | | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | เงิน (ค) | ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี จำนวน | | | เพิ่ม/ลด | | | เพิ่ม/ลด | | | เพิ่ม/ลด | | | | |
| | | | | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | | |
| | | ยอดยกมา | | | ๗๙,๐๓๒,๘๔๖ | | ๔๗๒ | ๔๗๒ | ๔๗๒ | ๔๗๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑,๘๖๐,๓๐๐ | ๒,๔๙๐,๗๔๐ | ๑,๙๔๔,๖๒๐ | ๘๒,๗๗๗,๔๖๖ | ๘๕,๑๔๘,๒๖๖ | ๘๗,๗๗๐,๘๖๖ | | |
| ๒๑๘ | | พนักงานจ้าง | ผู้ช่วยผู้จัดการ | ป.ตรี | ๑ | ๒๒๘,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๗๖๐ | ๙,๑๒๐ | ๙,๔๘๐ | ๒๒๖,๘๖๐ | ๒๓๐,๐๔๐ | ๒๓๔,๓๖๐ | (๓๘,๓๖๐) | |
| ๒๑๙ | | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๗๗,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๒๐๐ | ๗,๕๖๐ | ๗,๙๒๐ | ๑๗๕,๔๘๐ | ๑๗๙,๘๔๐ | ๑๘๐,๒๐๐ | (๓๘,๘๖๐) | |
| ๒๒๐ | | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ปวช. | ๑ | ๑๖๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๖๐๐ | ๖,๙๖๐ | ๗,๓๒๐ | ๑๖๓,๖๐๐ | ๑๖๘,๐๐๐ | ๑๖๙,๓๖๐ | (๓๗,๖๖๐) | |
| ๒๒๑ | | | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ตรี | ๑ | ๒๖๗,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๘๐๐ | ๑๑,๒๖๐ | ๑๑,๖๒๐ | ๒๖๔,๒๒๐ | ๒๖๘,๖๒๐ | ๒๗๐,๐๘๐ | (๒๒,๒๔๐) | |
| ๒๒๒ | | | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ป.ตรี | ๑ | ๒๖๕,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๖๘๐ | ๑๑,๑๔๐ | ๑๑,๕๐๐ | ๒๖๓,๖๒๐ | ๒๖๗,๐๒๐ | ๒๖๘,๓๘๐ | (๒๒,๓๖๐) | |
| ๒๒๓ | | | พนักงานขับรถยนต์ | ทักษะ | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๕๖๐ | ๔,๙๒๐ | ๕,๒๘๐ | ๑๑๑,๒๔๐ | ๑๑๕,๖๒๐ | ๑๑๖,๐๘๐ | (๔,๔๐๐) | |
| ๒๒๔ | | | คนงานทั่วไป | ทั่วไป | ๕ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๐ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) | |
| ๒๒๕ | | | พนักงานขับรถยนต์ | ทั่วไป | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) | |
| | | | พนักงานเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒๖ | | | | ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | กลาง | ๑ | ๕๑๑,๔๔๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๘,๒๒๐ | ๑๘,๕๘๐ | ๑๘,๙๔๐ | ๖๖๖,๘๖๐ | ๖๗๑,๔๐๐ | ๖๗๖,๖๖๐ | (๕๒,๖๖๐) |
| ๒๒๗ | | ท.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป) | | คัม | ๑ | ๖๘๘,๒๔๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๐,๕๖๐ | ๒๐,๙๒๐ | ๒๑,๒๘๐ | ๖๘๗,๕๖๐ | ๖๙๒,๐๐๐ | ๖๙๗,๕๖๐ | (๕๓,๕๖๐) | |
| ๒๒๘ | | นักจัดการงานทั่วไป | | ทท. | ๑ | ๒๗๖,๙๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๑๖๐ | ๑๑,๕๒๐ | ๑๑,๘๘๐ | ๒๖๘,๐๐๐ | ๒๗๓,๔๘๐ | ๒๗๘,๐๐๐ | (๒๓,๐๐๐) | |
| ๒๒๙ | | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | ป.ว/ช. | ๑ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๗๖๐ | ๙,๑๒๐ | ๙,๔๘๐ | ๒๔๗,๐๐๐ | ๒๕๑,๔๘๐ | ๒๕๖,๐๐๐ | (๖,๖๐๐) | |
| ๒๓๐ | | เจ้าพนักงานพัสดุ | | ชง. | ๑ | ๓๒๘,๘๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๒๘๐ | ๑๓,๖๔๐ | ๑๔,๐๐๐ | ๓๒๖,๐๐๐ | ๓๓๐,๔๘๐ | ๓๓๔,๘๘๐ | (๗,๘๘๐) | |
| ๒๓๑ | | ท.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | | คัม | ๑ | ๔๗๕,๕๖๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๒๔๐ | ๑๕,๖๐๐ | ๑๖,๐๐๐ | ๔๖๐,๘๐๐ | ๔๖๕,๒๘๐ | ๔๖๙,๖๘๐ | (๓๘,๖๘๐) | |
| ๒๓๒ | | นักวิชาการศึกษา | | ทท. | ๑ | ๔๒๖,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๔๑๕,๘๐๐ | ๔๒๐,๒๘๐ | ๔๒๕,๖๘๐ | (๓๘,๖๘๐) | |
| ๒๓๓ | | นักวิชาการศึกษา | | ป.ก. | ๑ | ๒๔๕,๓๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๘๐๐ | ๘,๑๖๐ | ๘,๕๒๐ | ๒๔๔,๐๐๐ | ๒๔๘,๔๘๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | (๓๘,๐๐๐) | |
| ๒๓๔ | | นักวิชาการศึกษา | | ทท. | ๑ | ๓๒๓,๗๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๒๑,๒๖๐ | ๓๒๕,๖๒๐ | ๓๒๖,๙๘๐ | (๓๖,๘๘๐) | |
| ๒๓๕ | ครู | | | ๑๐ | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | | | | | เงินอุดหนุน | |
| ๒๓๖ | | ท.ผ่านส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | คัม | ๑ | ๔๑๖,๒๖๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๔๐๗,๒๖๐ | ๔๑๑,๖๘๐ | ๔๑๖,๐๘๐ | (๓๘,๖๘๐) | | |
| ๒๓๗ | | นักวิชาการศึกษา | ทท. | ๑ | ๓๓๖,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๖๘๐ | ๑๔,๐๔๐ | ๓๓๒,๒๖๐ | ๓๓๖,๖๘๐ | ๓๔๑,๐๘๐ | (๓๘,๐๐๐) | | |
| ๒๓๘ | | นักวิชาการศึกษา | ทท. | ๑ | ๔๔๘,๙๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๖๘๐ | ๑๔,๐๔๐ | ๔๔๔,๒๖๐ | ๔๔๘,๖๘๐ | ๔๕๐,๐๘๐ | (๓๗,๘๘๐) | | |
| | | รวม/ยอดยกไป | | ๕๐๖ | ๘๕,๖๘๖,๕๘๖ | ๑,๙๔๒,๓๒๐ | ๕๐๖ | ๕๐๖ | ๕๐๖ | ๕๐๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒,๐๖๘,๑๘๐ | ๒,๖๘๘,๑๐๐ | ๒,๑๓๔,๔๖๐ | ๘๗,๓๗๗,๔๖๖ | ๙๐,๓๒๕,๕๖๖ | ๙๒,๓๒๕,๐๖๖ | | |

[illegible]

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราค่าจ้างที่จะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|------------------|-------|------------------------|------------------|--------------------------|--|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------|------|------|-----------|-----------|-----------|-------------------|----------|------|----------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| | ยอดรวม | | ๕๗๖ | ๕๔๖ | ๙๗,๗๕๖,๕๖๖ | ๒,๓๕๑,๕๖๖ | ๕๗๖ | ๕๗๖ | ๕๗๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒,๔๔๕,๓๐๐ | ๓,๐๖๓,๕๔๐ | ๒,๕๕๑,๓๔๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | | | |
| ๒๕๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๓๖๕,๔๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๓๔๖,๕๖๐ | ๓๔๖,๕๖๐ | ๓๔๖,๕๖๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| ๒๕๒ | นักทรัพยากรบุคคล | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๔๖๖,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๔๕๖,๕๖๐ | ๔๕๖,๕๖๐ | ๔๕๖,๕๖๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| ๒๕๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก. | ๑ | ๑ | ๒๔๕,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๒๔๖,๕๖๐ | ๒๔๖,๕๖๐ | ๒๔๖,๕๖๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| ๒๕๔ | นักจัดการทั่วไป | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๓๓๖,๓๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๓๓๖,๓๖๐ | ๓๓๖,๓๖๐ | ๓๓๖,๓๖๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๕๕ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ป.ค.ร. | ๑ | ๑ | ๒๖๕,๓๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๒๖๕,๓๖๐ | ๒๖๕,๓๖๐ | ๒๖๕,๓๖๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| ๒๕๖ | พนักงานขับรถ | ก.ก.๕ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๑๑๒,๔๐๐ | ๑๑๒,๔๐๐ | ๑๑๒,๔๐๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| ๒๕๗ | คนงานทั่วไป | ท.ป.๒ | ๔ | ๔ | ๔๓๖,๐๐๐ | ๐ | ๔ | ๔ | ๔ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๔๓๖,๐๐๐ | ๔๓๖,๐๐๐ | ๔๓๖,๐๐๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๕๘ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๔๔๓,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๔๔๓,๑๒๐ | ๔๔๓,๑๒๐ | ๔๔๓,๑๒๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| ๒๕๙ | เจ้าพนักงานธุรการ | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๓๓๖,๔๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | - | - | - | ๓๓๖,๔๔๐ | ๓๓๖,๔๔๐ | ๓๓๖,๔๔๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | (๓๐,๓๔๐) | | |
| (๕) | รวม | | ๕๔๘ | ๕๔๘ | ๑๐๐,๔๓๖,๓๔๖ | ๒,๓๕๑,๕๖๖ | ๕๔๘ | ๕๔๘ | ๕๔๘ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒,๔๔๕,๓๐๐ | ๓,๐๖๓,๕๔๐ | ๒,๕๕๑,๓๔๐ | ๑๐๒,๕๕๖,๓๒๖ | | | |
| (๖) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๗) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ประมาณการจากร้อยละ ๕ ของปี ๒๕๖๖ = ๔๖๓,๐๐๐,๐๐๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๙) | คำนวณฐานเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และไม่รวมเงินอุดหนุน ๔๖๓,๐๐๐,๐๐๐ และไม่คิดรวมค่าครองชีพด้วย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองเขาสงาญ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

| ตารางการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองเขาสวนกวาง อำเภอมอง จังหวัดลำปาง | | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|--|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------|----------|---------|-------------------|------------|------------|--------------|
| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราค่าจ้างที่คิดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปลัด/รองปลัด (๑๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | สูง | ๑ | ๑ | ๕๖๘,๖๘๐ | ๒๐๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๓,๐๐๐ | ๒๓,๐๐๐ | ๒๓,๐๐๐ | ๘๕๓,๖๘๐ | ๘๕๓,๖๘๐ | ๘๕๓,๖๘๐ | (๘๗,๘๕๐) |
| ๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๓๖๘,๕๖๐ | ๑๓๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๘,๕๖๐ | ๑๘,๕๖๐ | ๒๐,๔๐๐ | ๗๒๐,๕๖๐ | ๗๒๐,๕๖๐ | ๗๒๐,๕๖๐ | (๘๗,๘๕๐) |
| ๓ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๒๗๘,๕๖๐ | ๑๓๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๕๖๐ | ๑๖,๕๖๐ | ๑๘,๕๐๐ | ๖๒๕,๕๖๐ | ๖๒๕,๕๖๐ | ๖๒๕,๕๖๐ | (๘๘,๘๕๐) |
| สำนักปลัดเทศบาล (๑๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | พนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๑ | ๑ | ๖๐๘,๐๔๐ | ๑๓๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๗๖๘,๔๔๐ | ๗๖๘,๔๔๐ | ๗๖๘,๔๔๐ | (๕๐,๖๔๐) |
| ๕ | พนักงานอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๑๖,๑๖๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ | ๕๕๙,๒๖๐ | ๕๕๙,๒๖๐ | ๕๕๙,๒๖๐ | (๘๘,๖๔๐) |
| ๖ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๐๘,๒๔๐ | ๑๖๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ | ๑๓,๕๐๐ | ๕๕๕,๕๔๐ | ๕๕๕,๕๔๐ | ๕๕๕,๕๔๐ | (๑๕,๗๔๐) |
| ๗ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๘๐,๔๔๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๐๐๐ | ๑๑,๐๐๐ | ๑๑,๕๐๐ | ๔๐๒,๒๔๐ | ๔๐๒,๒๔๐ | ๔๐๒,๒๔๐ | (๒๓,๘๔๐) |
| ๘ | นิติกร | ชท. | ๑ | ๑ | ๕๔๘,๐๐๐ | ๑๘๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๘,๕๖๐ | ๑๘,๕๖๐ | ๑๘,๕๐๐ | ๗๒๖,๕๖๐ | ๗๒๖,๕๖๐ | ๗๒๖,๕๖๐ | (๕๕,๘๕๐) |
| ๙ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑ | ๑ | ๑๘๘,๘๔๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๘๔๐ | ๘,๘๔๐ | ๘,๒๐๐ | ๓๘๖,๖๘๐ | ๓๘๖,๖๘๐ | ๓๘๖,๖๘๐ | (๑๖,๕๖๐) |
| ๑๐ | นักพัฒนากิจการท้องถิ่น | ป.ก. | ๑ | ๑ | ๑๘๐,๓๒๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๓๒๐ | ๘,๓๒๐ | ๘,๒๐๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | (๑๕,๕๖๐) |
| ๑๑ | พนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๕๒,๓๒๐ | ๑๘๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๕๖๐ | ๑๓,๕๖๐ | ๑๓,๕๐๐ | ๕๙๖,๓๒๐ | ๕๙๖,๓๒๐ | ๕๙๖,๓๒๐ | (๗๖,๘๐๐) |
| ๑๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง./ชง. | ๑ | - | ๒๘๘,๘๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๘๐๐ | ๘,๘๐๐ | ๘,๗๐๐ | ๓๗๖,๖๐๐ | ๓๗๖,๖๐๐ | ๓๗๖,๖๐๐ | (๑๕,๖๐๐) |
| ๑๓ | พนักงานฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๓๘,๓๒๐ | ๑๘๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๕๖๐ | ๑๓,๕๖๐ | ๑๓,๕๐๐ | ๕๙๖,๓๒๐ | ๕๙๖,๓๒๐ | ๕๙๖,๓๒๐ | (๗๖,๘๐๐) |
| ๑๔ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๑ | ๑๘๘,๒๘๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๒๘๐ | ๘,๒๘๐ | ๘,๒๐๐ | ๓๗๖,๕๖๐ | ๓๗๖,๕๖๐ | ๓๗๖,๕๖๐ | (๑๖,๘๕๐) |
| ๑๕ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๑ | ๓๔๑,๑๖๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๖๐๐ | ๑๑,๖๐๐ | ๑๑,๖๐๐ | ๔๕๓,๓๖๐ | ๔๕๓,๓๖๐ | ๔๕๓,๓๖๐ | (๕๐,๘๕๐) |
| ๑๖ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๕๘,๒๘๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๒๘๐ | ๑๐,๒๘๐ | ๑๐,๒๐๐ | ๓๖๘,๘๔๐ | ๓๖๘,๘๔๐ | ๓๖๘,๘๔๐ | (๑๖,๘๕๐) |
| ๑๗ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ง./ชง. | ๑ | - | ๒๘๘,๘๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๘๐๐ | ๘,๘๐๐ | ๘,๗๐๐ | ๓๗๖,๖๐๐ | ๓๗๖,๖๐๐ | ๓๗๖,๖๐๐ | (๑๖,๘๕๐) |
| ๑๘ | นักจัดการงานทั่วไป | ป.ก. | ๑ | ๑ | ๒๒๖,๐๘๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๐๐ | ๓๐๓,๔๔๐ | ๓๐๓,๔๔๐ | ๓๐๓,๔๔๐ | (๑๖,๘๕๐) |
| ๑๙ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๗๕,๐๔๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๐๔๐ | ๑๐,๐๔๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | (๑๖,๘๕๐) |
| ๒๐ | เจ้าพนักงานเทศกิจ | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๗๕,๐๔๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๐๔๐ | ๑๐,๐๔๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | (๑๖,๘๕๐) |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานเทศกิจ | ป.ง./ชง. | ๑ | - | ๒๗๕,๐๔๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๐๔๐ | ๑๐,๐๔๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | ๓๘๕,๑๒๐ | (๑๖,๘๕๐) |
| ๒๒ | พนักงานทะเบียนราษฎร (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๖๒,๒๔๐ | ๑๘๘,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๕๖๐ | ๑๓,๕๖๐ | ๑๓,๕๐๐ | ๖๐๐,๔๐๐ | ๖๐๐,๔๐๐ | ๖๐๐,๔๐๐ | (๖๘,๕๖๐) |
| ๒๓ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๓๘,๓๒๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๐๐ | ๕๘๑,๖๔๐ | ๕๘๑,๖๔๐ | ๕๘๑,๖๔๐ | (๖๘,๕๖๐) |
| ๒๔ | เจ้าพนักงานทะเบียน | ชง. | ๑ | ๑ | ๓๓๘,๕๖๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๕๖๐ | ๑๑,๕๖๐ | ๑๑,๕๐๐ | ๔๖๖,๕๖๐ | ๔๖๖,๕๖๐ | ๔๖๖,๕๖๐ | (๖๘,๕๖๐) |
| | | | | ๒๔ | ๘,๘๔๘,๓๔๐ | ๔๐๓,๖๐๐ | ๒๔ | ๒๔ | ๒๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓๐๕,๘๐๐ | ๓๐๕,๘๐๐ | ๓๐๕,๘๐๐ | ๑๐,๐๕๘,๕๔๐ | ๑๐,๐๕๘,๕๔๐ | ๑๐,๐๕๘,๕๔๐ | (๑๐,๐๕๘,๕๔๐) |
| | | | | รวม/ยอดยกไป | | | | ๒๔ | ๒๔ | ๒๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓๐๕,๘๐๐ | ๓๐๕,๘๐๐ | ๓๐๕,๘๐๐ | ๑๐,๐๕๘,๕๔๐ | ๑๐,๐๕๘,๕๔๐ | (๑๐,๐๕๘,๕๔๐) |



[illegible]

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ไว้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ | |
|--------------|--|---|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|---|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|-----------|-----------|------------|-------------------|------------|------------|----------|---------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | | | |
| ๓๘ | ยอดรวม | | ๓๒๖ | ๑๒๕ | ๒๗,๒๔๙,๕๖๖ | ๑,๐๓๒,๐๐๐ | ๓๓๔ | ๓๓๕ | ๓๓๕ | ๒ | ๑ | ๐ | ๑,๑๒๕,๕๔๐ | ๑,๑๒๕,๕๔๐ | ๑,๑๒๕,๕๔๐ | ๒๗,๒๔๙,๕๖๖ | ๒๗,๒๔๙,๕๖๖ | ๒๗,๒๔๙,๕๖๖ | (๓๒,๕๕๐) | | |
| ๓๙ | | | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๔๔,๕๐๐ | | ๑ | | | - | - | - | ๑๓๓,๓๒๐ | ๑๓๓,๓๒๐ | ๑๓๓,๓๒๐ | ๓๓,๓๓๐,๐๐๐ | ๓๓,๓๓๐,๐๐๐ | ๓๓,๓๓๐,๐๐๐ | | |
| ๓๙ | | | พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๙ | | | | ปวช. | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๕๐๐ | ๔,๕๐๐ | ๔,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๔,๕๐๐) |
| ๔๐ | | | | ปวช. | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๕๐๐ | ๔,๕๐๐ | ๔,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๔,๕๐๐) |
| ๔๑ | ปวช. | ๑ | | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๖๐๐ | ๖,๖๐๐ | ๗,๒๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๓,๓๕๐) | | |
| ๔๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ปวช. | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๔๕๐ | ๖,๔๕๐ | ๗,๐๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๓,๔๐๐) | | |
| ๔๓ | | ปวช. | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๓๖๐ | ๖,๓๖๐ | ๖,๙๖๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๓,๔๐๐) | | |
| ๔๔ | | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๕ | | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๖ | เจ้าพนักงานเก็บภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๖ | | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๗ | | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๗ | | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๘ | เจ้าพนักงานเก็บภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๘ | | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๙ | | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๙ | | ทักจะ | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๕๐ | ๖,๘๕๐ | ๗,๓๕๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | (๓๔,๐๐๐) | | |
| ๔๙ | กองช่าง (๑๔) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | | พนักงานเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | กลาง | ๑ | ๑ | ๕๕๔,๐๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๕๕๔,๐๐๐ | ๕๕๔,๐๐๐ | ๕๕๔,๐๐๐ | (๕๕,๕๐๐) | |
| ๔๙ | | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | คณ. | ๑ | ๑ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | (๕๕,๕๐๐) | |
| ๔๙ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๓๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๓๓,๒๕๐,๐๐๐ | ๓๓,๒๕๐,๐๐๐ | ๓๓,๒๕๐,๐๐๐ | (๓๒,๕๐๐) | | |
| ๔๙ | | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๓๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๓๓,๒๕๐,๐๐๐ | ๓๓,๒๕๐,๐๐๐ | ๓๓,๒๕๐,๐๐๐ | (๓๒,๕๐๐) | |
| ๔๙ | | เจ้าพนักงานธุรการ | ชก. | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑๒,๕๐๐ | ๑๑,๒๕๐,๐๐๐ | ๑๑,๒๕๐,๐๐๐ | ๑๑,๒๕๐,๐๐๐ | (๑๑,๒๕๐) | |
| ๔๙ | | หน.ฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง) | คณ. | ๑ | ๑ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๑๓๔,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | (๕๕,๕๐๐) | |
| ๔๙ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๕๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | (๕๕,๕๐๐) | | |
| ๔๙ | | นายช่างโยธา | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๕๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | (๕๕,๕๐๐) | |
| ๔๙ | | นายช่างโยธา | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๕๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | (๕๕,๕๐๐) | |
| ๔๙ | | นายช่างโยธา | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๕๒,๕๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๑๓๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | ๔๕๒,๕๐๐ | (๕๕,๕๐๐) | |
| ๔๙ | รวม/ยอดรวม | | ๓๒๖ | ๑๒๕ | ๒๗,๒๔๙,๕๖๖ | ๑,๐๓๒,๐๐๐ | ๓๓๔ | ๓๓๕ | ๓๓๕ | ๒ | ๑ | ๐ | ๑,๑๒๕,๕๔๐ | ๑,๑๒๕,๕๔๐ | ๑,๑๒๕,๕๔๐ | ๒๗,๒๔๙,๕๖๖ | ๒๗,๒๔๙,๕๖๖ | ๒๗,๒๔๙,๕๖๖ | | | |

[illegible]

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราส่วนที่ทดแทน | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|------------------|-------|------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|---------|---------|----------------------------|---------|---------|-------------------|---------|---------|----------|
| | | | | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ (๒) | ได้เป็นร้อยละ ๓ ปีข้างหน้า | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔ | ปี ๒๕๖๕ | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | ปี ๒๕๖๙ | ปี ๒๕๗๐ | ปี ๒๕๗๑ | |
| | ยอดยกมา | | ๓๔๕ | ๕๔,๓๕๔,๓๕๖ | ๑,๕๖๑,๕๖๑ | | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | |
| | ลูกจ้างประจำ | | ๓ | ๓๔๕,๓๕๖ | ๐ | | ๓ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๒๔,๓๕๖) |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๗๐,๐๕๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๑๓,๖๒๐) |
| ๑๓๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๓๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๔๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๕๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| ๑๖๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ปวช. | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | (๕,๔๐๐) |
| รวม/ยอดยกไป | | | | ๒๒,๓๔๙,๐๒๖ | ๑,๕๖๑,๕๖๑ | | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | ๓๔๕ | |



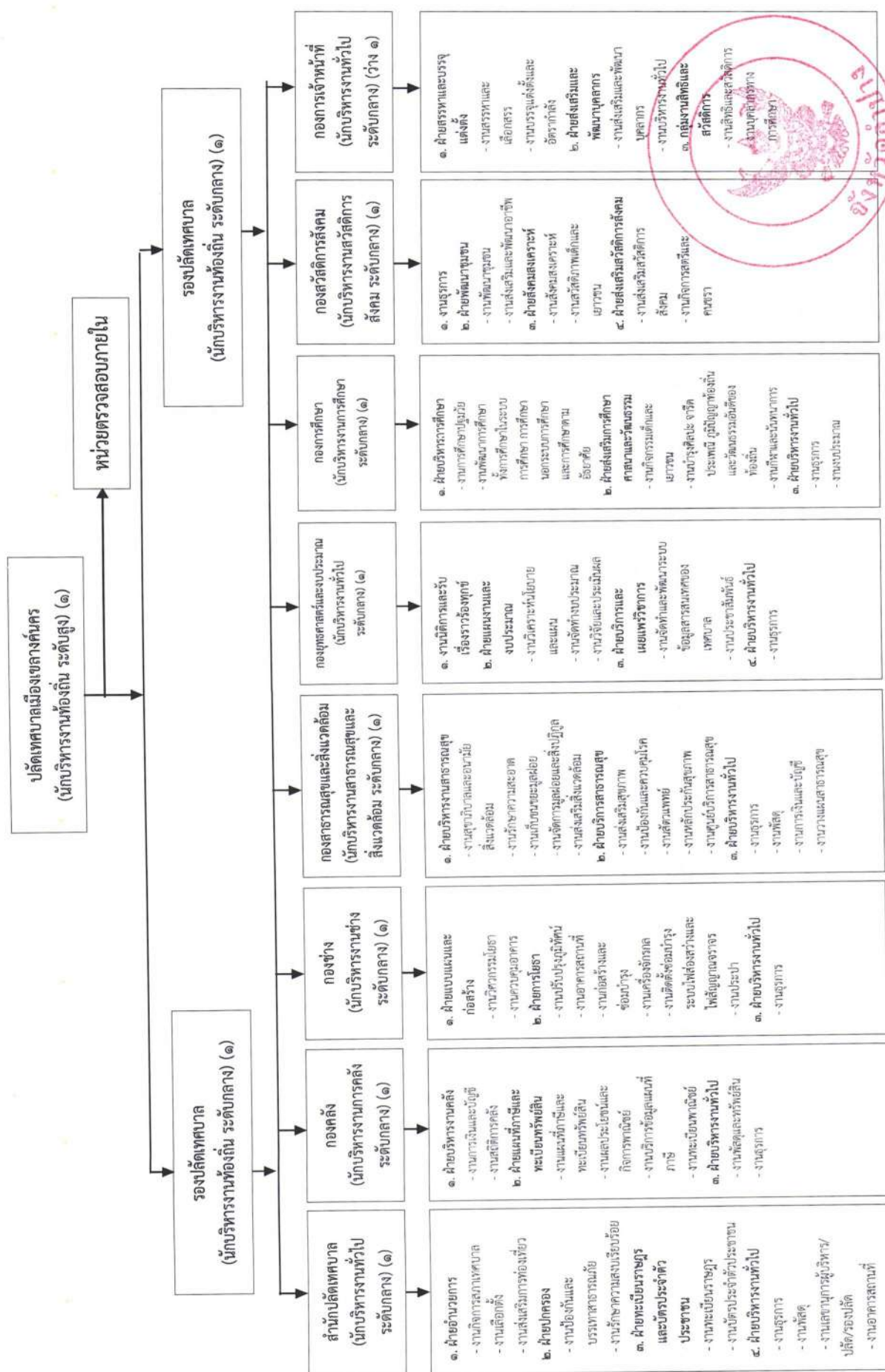
| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง/พหุคูณ | จำนวน ตำแหน่ง | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราส่วนที่คาดว่าจะคง | | | อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|-------------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|------|------|---------------------------|------|------|-------------------|---------|---------|----------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๓) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | |
| | ยศยคณา | | ๔๔๐ | ๓๔๖ | ๓๔,๐๓๒,๔๔๖ | ๑,๔๐๔,๒๒๐ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒๔ | ผู้ช่วยบริหาร | ป.ตรี | ๑ | ๑ | ๒๑๔,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๑๖๐ | ๒๑๒,๔๐๐ | ๒๑๔,๕๕๐ | (๔๔,๔๔๐) |
| ๒๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร | ป.วช. | ๑ | ๑ | ๑๓๗,๔๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๔๔๐ | ๑๓๐,๔๔๐ | ๑๓๘,๕๕๐ | (๔๔,๕๕๐) |
| ๒๒๖ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ตรี | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | ๓๔๐,๐๐๐ | ๓๔๐,๐๐๐ | ๓๔๗,๕๖๐ | พ.ก.พ.๒๖ ปี ๒๖ |
| ๒๒๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป | ป.วช. | ๑ | ๑ | ๑๖๕,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๖๐๐ | ๑๖๑,๖๐๐ | ๑๖๕,๕๖๐ | (๑๓,๕๖๐) |
| ๒๒๘ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ตรี | ๑ | ๑ | ๒๖๗,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๒๔๐ | ๒๖๔,๐๐๐ | ๒๖๗,๒๔๐ | (๒๒,๒๔๐) |
| ๒๒๙ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ตรี | ๑ | ๑ | ๒๖๕,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๕๖๐ | ๒๖๓,๕๔๐ | ๒๖๗,๕๖๐ | (๒๒,๕๖๐) |
| ๒๓๐ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ท.กษ. | ๑ | ๑ | ๓๑๒,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๔๐๐ | ๓๐๘,๐๐๐ | ๓๑๒,๔๐๐ | (๔,๔๐๐) |
| ๒๓๑ | พนักงานทั่วไป | ท.ก.ป. | ๕ | ๕ | ๔๔๐,๐๐๐ | ๐ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | ๐ | ๔๔๐,๐๐๐ | ๔๔๐,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) |
| ๒๓๒ | พนักงานขับรถ | ท.ก.ป. | ๑ | ๑ | ๑๐๔,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๑๐๔,๐๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐ | (๔,๐๐๐) |
| | กองการศึกษา (๑๔) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๓๓ | กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ก.การ | ๑ | ๑ | ๕๑๓,๔๔๐ | ๑๓๔,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๔,๑๒๐ | ๕๐๖,๕๖๐ | ๕๑๒,๕๖๐ | (๕๖,๕๖๐) |
| ๒๓๔ | พนักงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ค.น. | ๑ | ๑ | ๖๑๔,๒๔๐ | ๑๔๔,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๐,๕๖๐ | ๖๓๔,๕๖๐ | ๖๓๔,๕๖๐ | (๕๖,๕๖๐) |
| ๒๓๕ | นักจัดการงานทั่วไป | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๒๓๖,๔๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๒๖๐ | ๒๒๕,๒๐๐ | ๒๓๓,๕๖๐ | (๒๓,๕๖๐) |
| ๒๓๖ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ป.ว.ช. | ๑ | - | ๒๐๗,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๙๖๐ | ๒๐๒,๔๐๐ | ๒๐๗,๔๐๐ | (๔,๙๖๐) |
| ๒๓๗ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๒๒๔,๔๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๕๖๐ | ๒๑๒,๘๘๐ | ๒๒๓,๕๖๐ | (๒๓,๕๖๐) |
| ๒๓๘ | พนักงานบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ค.น. | ๑ | ๑ | ๔๓๕,๕๖๐ | ๑๔๔,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๙๖๐ | ๕๕๐,๕๖๐ | ๕๕๐,๕๖๐ | (๕๖,๕๖๐) |
| ๒๓๙ | นักวิชาการศึกษา | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๔๒๒,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๐๔๐ | ๔๑๑,๖๐๐ | ๔๒๒,๖๔๐ | (๒๑,๐๔๐) |
| ๒๔๐ | นักวิชาการศึกษา | ป.ก. | ๑ | ๑ | ๒๔๑,๔๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๔๐๐ | ๒๓๔,๐๐๐ | ๒๔๑,๔๔๐ | (๗,๔๐๐) |
| ๒๔๑ | นักวิชาการศึกษา | ช.ก. | ๑ | ๑ | ๒๒๒,๙๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๖๐๐ | ๒๑๐,๓๖๐ | ๒๒๒,๙๖๐ | (๒๒,๖๐๐) |
| ๒๔๒ | ครู | ค.ศ.๒๒-๓๐ | ๑๐ | ๗ | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | - | - | - | ๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐ |

[illegible]

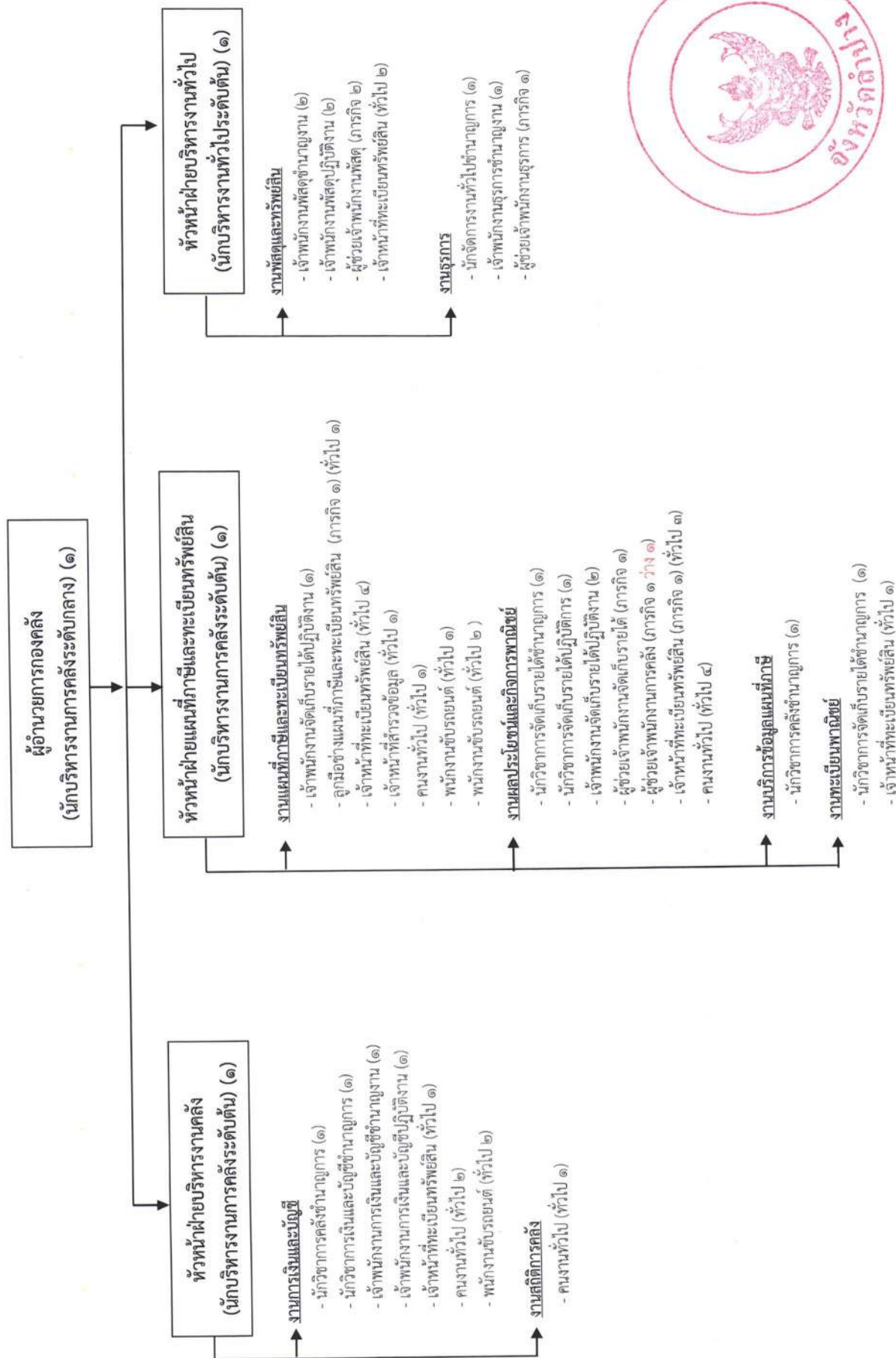
[illegible]

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ | จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด | | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------|--|--------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|------|----------|----------|----------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|------|------|----------|---------------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | อัตราค่าจ้างที่ควรจะได้ | | เพิ่ม/ลด | เพิ่ม/ลด | เพิ่ม/ลด | เพิ่ม/ลด | เพิ่ม/ลด | เพิ่ม/ลด | เพิ่ม/ลด | เพิ่ม/ลด | | | | |
| | | | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | | | | | | | | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | | ๒๕๖๙ |
| ยอดยกมา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๔๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๖,๕๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | |
| ๒๔๔ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๖,๒๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | |
| ๒๔๕ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก. | ๑ | ๑ | ๒๔,๕๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | |
| ๒๔๖ | นักจัดการทั่วไป | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๓,๖๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๔๗ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ป.ค.วิ | ๑ | ๑ | ๒๖,๕๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | |
| ๒๔๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ป.รช. | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | กำหนด ปี ๒๕๗๑ |
| ๒๔๙ | พนักงานขับรถบรรทุก | ท.กษะ | ๑ | ๑ | ๑๓,๒๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | (๕,๕๐๐) |
| ๓๐๐ | คนงานทั่วไป | ท.ว.ไป | ๔ | ๔ | ๔๒,๐๐๐ | ๐ | ๔ | ๔ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | (๕,๐๐๐) |
| หน่วยตรวจลงหมายไป (๑๒) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๘,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | (๕,๐๐๐) |
| ๓๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๓,๕๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | (๕,๐๐๐) |
| (๕) | รวม | | ๖๐๔ | ๕๕๕ | ๓๐๐,๕๒๐,๓๔๖ | ๒,๓๕๑,๕๒๐ | ๕๕๕ | ๖๐๐ | ๖๐๐ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | |
| (๖) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๗) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ประมาณการจากร้อยละ ๕ ของปี ๒๕๖๖ = ๔๒๓,๐๐๐,๐๐๐) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๙) | คำนวณฐานเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และไม่รวมเงินอุดหนุน ๔๒๖,๓๔๓,๖๐๐ และไม่คิดรวมค่าครองชีพด้วย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

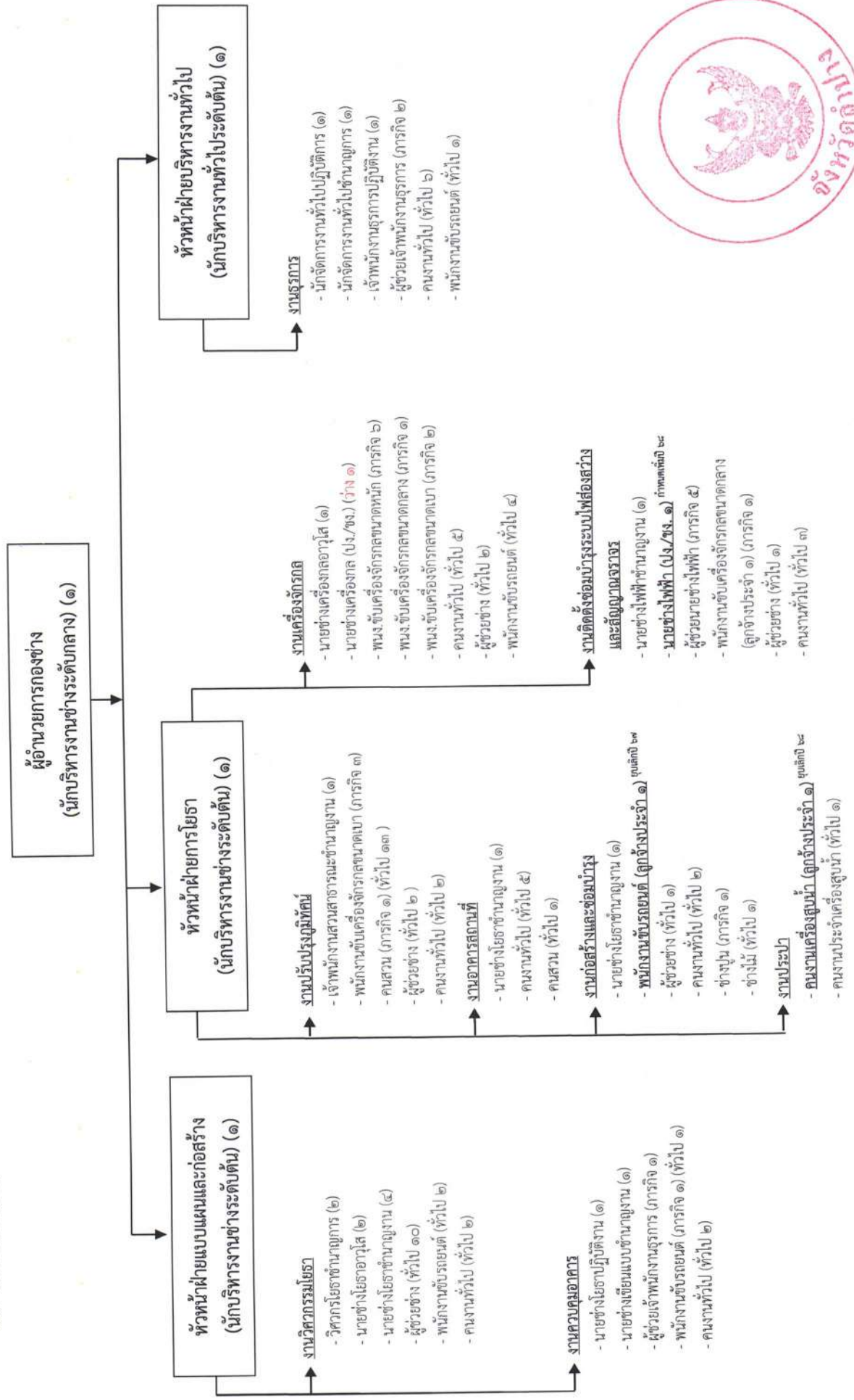
จังหวัดนนทบุรี



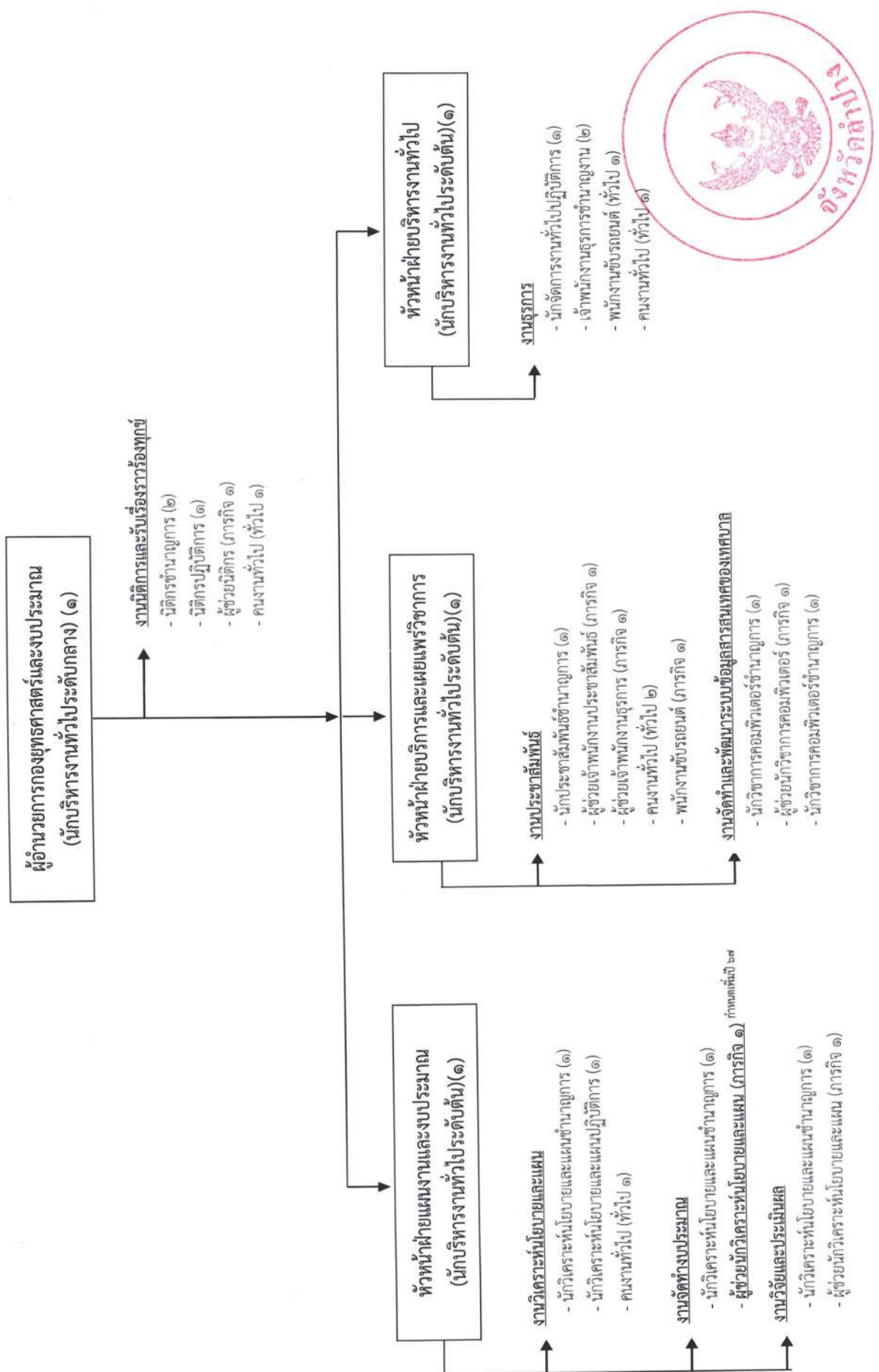
๒) กองคลัง (๐๔)



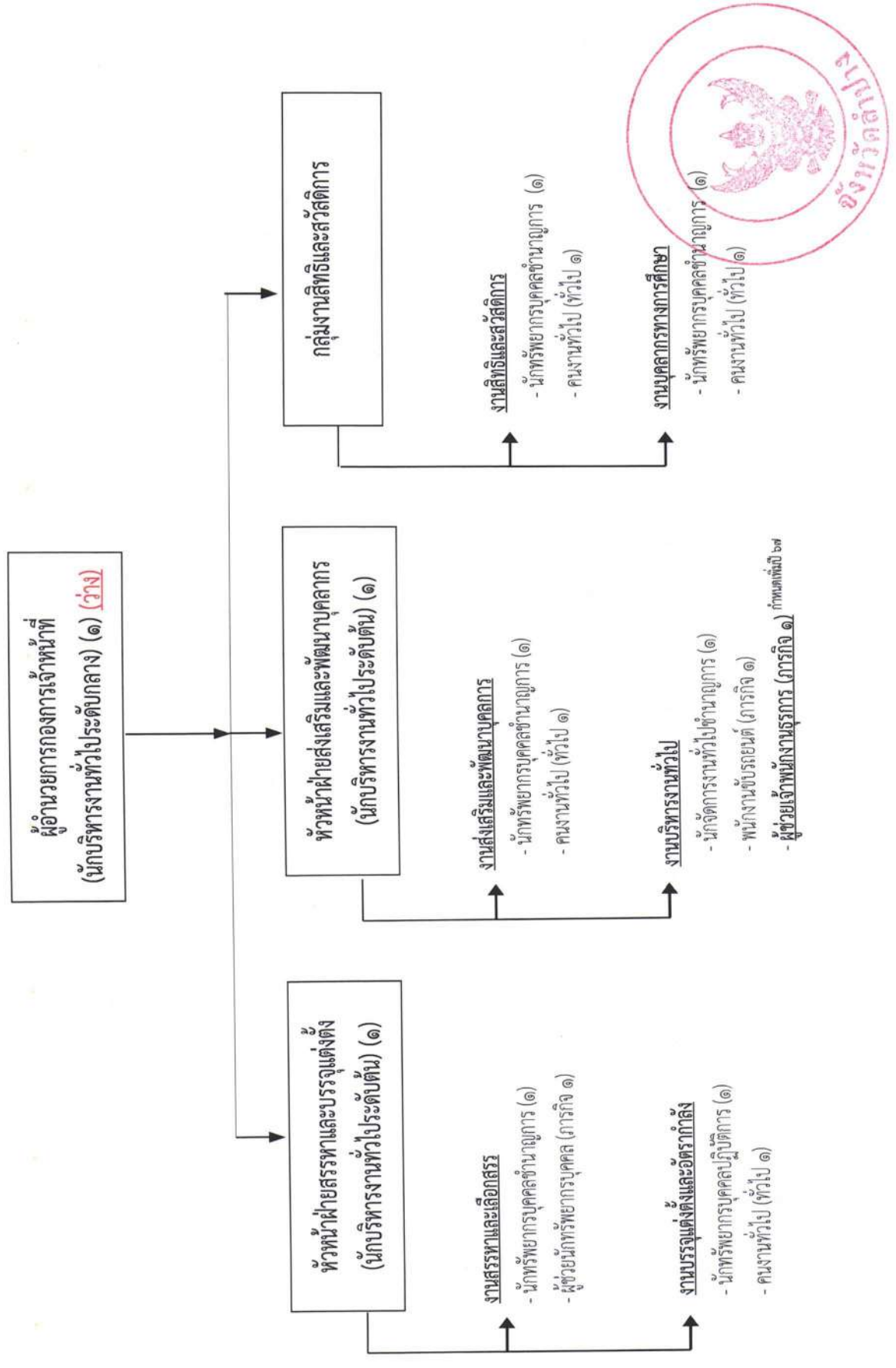
๓) กองช่าง (๐๕)



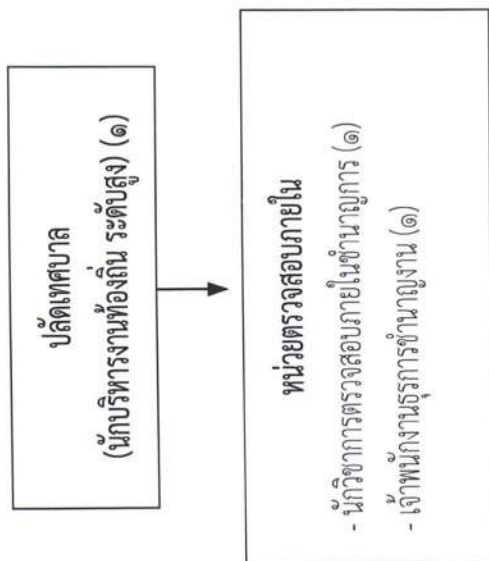
๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)



๘) กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)



๙) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

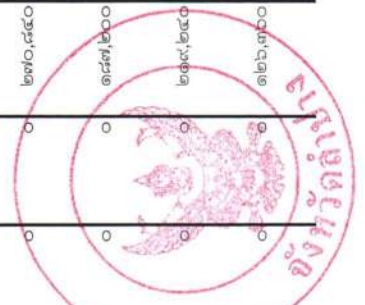


๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|---|--------------------|------------------|---|------------------|-----------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๑ | พ.อ.อ.พวิมล ธรรมานวงศ์ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | สูง | ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | สูง | ๑๒๐,๐๐๐ (๕๗,๕๐๐ X ๒) (๕๐,๐๐๐ X ๒) | ๘๐๘,๖๘๐ | |
| ๒ | นายชาญณรงค์ พึ่งเพราะ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๖๗,๒๐๐ (๕๗,๕๐๐ X ๒) (๕,๖๐๐ X ๒) | ๖๘๓,๔๐๐ | |
| ๓ | นางลัดดาพร เสนอินทร์ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๖๗,๒๐๐ (๕๗,๕๐๐ X ๒) (๕,๖๐๐ X ๒) | ๕๘๘,๓๖๐ | |
| สำนักปลัดเทศบาล (๑๑) | | | | | | | | | | | |
| ๔ | พนักงานเทศบาล น.ส.พัฒน์ เมืองใจมา | ป.โท | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๖๗,๒๐๐ (๕๗,๕๐๐ X ๒) (๕,๖๐๐ X ๒) | ๗๕๖,๔๐๐ | |
| ๕ | นายประกิจ ชุมสิทธิ์ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๒) (๑,๕๐๐ X ๒) | ๑๘๖,๑๖๐ | |
| ๖ | น.ส.ศิริพร มลิณทากา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๐ | ๑๘๘,๘๔๐ | |
| ๗ | นายสุธรรม พรมฤทธิ์ศรีธรรม | เนติบัณฑิตไทย | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักการ | ชพ. | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักการ | ชพ. | ๑๒๐,๒๐๐ (๑๐,๑๐๐ X ๒) | ๗๗๗,๔๐๐ | |
| ๘ | นายพิพัฒน์ อากาศราช | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาการท้องถิ่น | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาการท้องถิ่น | ป.ก. | ๐ | ๑๘๐,๗๒๐ | |
| ๙ | น.ส.จันทรีเพ็ญ ปัญญา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๒) (๑,๕๐๐ X ๒) | ๔๖๐,๓๖๐ | |
| ๑๐ | นางดวงกมล ตั้งทรัพย์ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๐ | ๕๒๗,๒๔๐ | ว่าเดิม |
| ๑๑ | - ว่าจ - | - | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ก./ชง. | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ก./ชง. | ๐ | ๒๕๗,๕๐๐ | |
| ๑๒ | นายอัมรินทร์ เมืองมูล | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๐ | ๒๕๐,๔๔๐ | |
| ๑๓ | นางสาวมณฑนา ชูเงินจักร | ป.โท | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๒) (๑,๕๐๐ X ๒) | ๒๕๐,๔๔๐ | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราเก่าใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---------|-------------------|---|-----------|-------------------|---|-----------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | | |
| ๑๔ | นายวิรัตน์ พรหมบึงเครือ | ปวส. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ง. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ง. | ๑๔,๔๒๐ (๒๖,๔๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๑๔,๔๒๐ | |
| ๑๕ | นายธีรพงษ์ วิ่งวน | ปตรี | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ช.ง. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ช.ง. | ๓๔,๑๖๐ (๒๘,๔๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๓๔,๑๖๐ | |
| ๑๖ | นายธีรวัฒน์ พุดอินทา | ปตรี | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ช.ง. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ช.ง. | ๒๕,๒๘๐ (๒๘,๔๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๒๕,๒๘๐ | |
| ๑๗ | -ว่าง- | - | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ง./ช.ง. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ง./ช.ง. | ๒๘,๗๐๐ (ค่ากลางเงินด้อย) | ๐ | ๐ | ๒๘,๗๐๐ | ว่างเดิม |
| ๑๘ | นายพงษ์กร พงษ์พันธ์งาม | ปตรี | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ก. | ๒๒,๐๘๐ (๑๔,๔๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๒๒,๐๘๐ | |
| ๑๙ | นายธนาถ์ สุขเกษม | ปตรี | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานบริหาร | ช.ง. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานบริหาร | ช.ง. | ๒๗,๕๐๐ (๒๒,๕๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๒๗,๕๐๐ | |
| ๒๐ | พ.จ.อดุลย์ กองแก้ว | ปตรี | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานเทคนิค | ช.ง. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานเทคนิค | ช.ง. | ๒๗,๕๐๐ (๒๒,๕๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๒๗,๕๐๐ | |
| ๒๑ | -ว่าง- | - | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานเทคนิค | ป.ง./ช.ง. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานเทคนิค | ป.ง./ช.ง. | ๒๘,๗๐๐ (ค่ากลางเงินด้อย) | ๐ | ๐ | ๒๘,๗๐๐ | ว่างเดิม |
| ๒๒ | นายภมล นิมยี่สุน | ปโท | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป) | ด.น. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป) | ด.น. | ๔๖,๒๐๐ (๓๘,๕๐๐ x ๕๖) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๔๘,๐๐๐ | |
| ๒๓ | น.ส.วัลลภาภรณ์ กุลวงศ์ | ปโท | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ช.ก. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ช.ก. | ๔๓,๕๗๐ (๓๖,๓๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๔๓,๕๗๐ | |
| ๒๔ | นายธนกร ตีปะละ | ปตรี | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานทะเบียน | ช.ง. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานทะเบียน | ช.ง. | ๓๓,๕๕๐ (๒๗,๕๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๓๓,๕๕๐ | |
| ๒๕ | นางศรพิจ พลละคร | ปโท | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ช.ก. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ช.ก. | ๔๒,๖๔๐ (๓๕,๕๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๔๒,๖๔๐ | |
| ๒๖ | นางจิรพร เป็งสุข | ปตรี | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ช.ก. | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ช.ก. | ๓๖,๖๔๐ (๓๐,๕๐๐ x ๕๖) | ๐ | ๐ | ๓๖,๖๔๐ | |
| ๒๗ | -ว่าง- | - | - | - | - | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ป.ก./ช.ก. | ๓๕,๕๓๐ (ค่ากลางเงินด้อย) | ๐ | ๐ | ๓๕,๕๓๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๘ |
| ๒๘ | -ว่าง- | - | - | - | - | ๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานบริหาร | ป.ง./ช.ง. | ๒๘,๗๐๐ (ค่ากลางเงินด้อย) | ๐ | ๐ | ๒๘,๗๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---|---------|----------------------|--------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๒๙ | อุกฉ่างประจักษ์ นายสถาพร ดิสงเคราะห์ | ม.๖ | - | พนักงานวิทยุ | - | - | พนักงานวิทยุ | - | ๐ | ๒๕๘,๐๐๐ (๒๕๘,๕๐๐ X ๑๒) | |
| ๓๐ | นายชาพงษ์ ศรีนวลพิริยะ | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๓๓๖,๓๖๐ (๒๘๔,๐๓๐ X ๑๒) | |
| ๓๑ | นายธรรมบุญ ดวงเขียว | ม.๖ | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐ X ๑๒) | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | |
| ๓๒ | นางสาวสุริยา ดุ้ยเตมวงศ์ | ป.ตรี | - | ผ.สน.กจัด.การงานทะเบียนและบัตร | - | - | ผ.สน.กจัด.การงานทะเบียนและบัตร | - | ๐ | ๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒) | |
| ๓๓ | นางวรรณยา วงศ์ชุมภู | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๐ | ๑๖๙,๖๘๐ (๑๔,๙๘๐ X ๑๒) | |
| ๓๔ | น.ส.ทิพย์รัลย์ แก้วนา | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๐ | ๑๘๐,๘๕๐ (๑๕,๐๘๐ X ๑๒) | |
| ๓๕ | น.ส.ศิริมาลี ปิงอินตา | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๐ | ๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐ X ๑๒) | |
| ๓๖ | นายศราวุธ วารีบุตร | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | - | ๐ | ๑๕๐,๑๐๖ (๑๒,๕๐๘ X ๑๒) | |
| ๓๗ | นางภัทราพร กนกวัฒนา | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค | - | ๐ | ๑๒๐,๕๖๐ (๑๐,๐๔๐ X ๑๒) | |
| ๓๘ | นายบุญพล เครือใจวัง | ป.วช. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค | - | ๐ | ๑๒๑,๕๖๐ (๑๐,๑๓๐ X ๑๒) | |
| ๓๙ | นายเมธี เดชะวงศ์ | ป.ตรี | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | ๐ | ๒๗๐,๘๔๐ (๒๒,๕๗๐ X ๑๒) | |
| ๔๐ | นายอนวัธน์ วรณโหวท | ม.๓ | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | ๐ | ๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒) | |
| ๔๑ | นายสมบัติ โทณะพันธ์ | ม.๓ | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | ๐ | ๒๑๙,๒๕๐ (๑๘,๒๗๐ X ๑๒) | |
| ๔๒ | นายอุดร ปิยะลังกา | ม.๖ | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๒๖,๓๖๐ (๑๐,๕๓๐ X ๑๒) | |



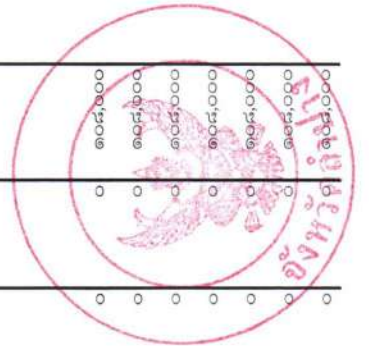
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|--------------------------|-------------------------|---------|----------------------|------------------------------------|-------|----------------------|------------------|-------|--------------------------|------------------|---------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | | |
| ๔๓ | นายบุญตัน ปัญญาหลวง | ม.๖ | - | พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๓๒,๒๕๐ (๑๑,๐๒๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๓๒,๒๕๐ | |
| ๔๔ | นายสมคิด สิบชัย | ม.๕ | - | พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๘๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๒๗,๐๘๐ | |
| ๔๕ | นายดำรง แก้วบุญเรือง | ม. ๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๖๑,๖๕๐ (๑๓,๔๗๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๑,๖๕๐ | |
| ๔๖ | นายพงษ์ศักดิ์ แก้วปวน | ม. ๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๖๗,๐๕๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๗,๐๕๐ | |
| ๔๗ | นายรัฐพล กนกวัฒนา | ปวส. | - | พนักงานวิทยุ | - | - | พนักงานวิทยุ | - | ๑๖๖,๓๒๐ (๑๓,๘๖๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๖,๓๒๐ | |
| ๔๘ | นายประจวบ แก้วรวมวงศ์ | ปวส. | - | พนักงานวิทยุ | - | - | พนักงานวิทยุ | - | ๑๗๐,๕๐๐ (๑๔,๒๐๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๗๐,๕๐๐ | |
| ๔๙ | นายธีระวัฒน์ สมทิต | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๖๗,๕๒๐ (๑๓,๙๖๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๗,๕๒๐ | |
| ๕๐ | นายธนาสินทร์ ยอดรัก | ป.ตรี | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๖,๘๐๐ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๑ | นางอภิวัน ดวงเขียว | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๒ | น.ส.จุฑาทิพย์ สุบินะ | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๓ | น.ส.รัชดา สิริสุขุม | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๔ | นางอัมพวัน เชื้อปัญญา | ป.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๕ | นางบัวแก้ว ลังกาเบี้ย | ม. ๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๖ | น.ส.กนกพร สิริสุขุม | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๗ | น.ส.วรรณิศา ภูตศรี | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๘ | น.ส.ชนากานต์ ศรีแสงวงศ์ | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๙ | นายคุณล จันทนมิตร | ปวช. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๐ | น.ส.สิขานารถ รักดี | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๑ | น.ส.มัสติกา ยะสมจิตร | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๒ | น.ส.รังษิณี มาชัยวงศ์ | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๓ | น.ส.วิศยา บุญปั้น | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๔ | น.ส.พนิดนาฏ เมืองใจมา | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | กรอบอัตราเก่าใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|---------|-------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|------------------|---------------|-------------|---------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๖๕ | นายวรพงศ์ ชัยชนะ | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๖ | นายชินภัทร แจ้คำ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๗ | นายพงศ์พล เจตะภัย | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๘ | น.ส.รุ่งนภา สุขคำ | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๖๙ | น.ส.สุธิดา โพธิ์ทอง | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๐ | น.ส.ปณิสรา เมืองโงมา | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๑ | น.ส.ปราณี วงศ์คำ | ปวช. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๒ | นายศตายุ แก้วบุญเรือง | ปวส. | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๓ | นายธีระวัฒน์ วงศ์สุภา | ป.ตรี | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๔ | -ว่าง - | - | - | พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๗๕ | นายธีรวัฒน์ วงศ์วิชัย | ปวช. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๖ | นายปองพล ทิพย์ศรีบุตร | ปวส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๗ | นายสมบุญ แก้วปันกุล | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๘ | นายวิชัย จันทรรังษิฉาย | ปวส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๗๙ | นายทิวา ดันธะดา | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๐ | นายธีระวัฒน์ คำนันท์ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๑ | นายสมพงษ์ วงศ์ชมพู | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๒ | นายลิขิต ประกัน | ปวช. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๓ | นายเศไกร เสริมสุข | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๔ | นายกิตติพงษ์ อินสุก | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๕ | -ว่าง - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |
| ๘๖ | นายธีรยุทธ เมืองโงมา | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๗ | นายภราดร หมื่นตาบุตร | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๘ | นายสันติ ชุ่มเจริญ | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๘๙ | นายสวาท คำวงศ์ | ป.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๐ | นายภาสกร เทพศรี | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๑ | ส.อ. จิตสิทธ์เดช จันทน์พร | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๒ | ว่าที่ ร.ต. เหมทรัพย์ ขัตติยะเสมา | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๓ | นายศุภโชค อัครเดชะ | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------------------------|---------|----------------------|---|----------------------|-----------------|---|------------------|--------------------------------|-----------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๙๔ | นายณัฐนันท์ อินทะปัญญา | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๕ | นายณัฐพล วงศ์สุวรรณ | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๖ | นายสุชาติ อินตานันท์ | ป.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๗ | นายสุรารุญ สมยศ | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๘ | ว่าที่ ร.ต.ทรงวุฒิ ขุนจันทร์ | ป.ตรี | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๙๙ | นายพงศกร ชัดเสริม | ป.ตรี | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๐ | นางพงษ์อนันต์ ปาละมะ | ป.ตรี | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๑ | นายสิทธิวัฒน์ มณฑาทอง | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๒ | นายณนทพัฒน์ แก้วตาบุตร | ปวช. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๓ | นายเอกพันธ์ พิญาหลวง | ป.ตรี | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๔ | นายเกษณ กวาท | ปวท. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๕ | นายสุทัศน์ ทาแก้ว | ป.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๖ | นายอริฤทธิ์ แก้วเอียด | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๗ | นายสมคิด แก้วจัด | ปวช. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๘ | นายยุทธ อินทรอุดม | ม.๓ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๐๙ | นายยุทธจักร ป้อสาย | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๑๐ | นางสมใจ สุบินะ | ปวส. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๑๑ | -ว่าง - | - | - | พนักงานวิทยุ | - | - | พนักงานวิทยุ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๑๒ | น.ส.นุชนาญ นิฆวนา | ปวช. | - | เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | - | - | เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๑๓ | นายณัฐวุฒิ หนูเทพ | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | - | - | เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๑๔ | -ว่าง - | - | - | เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | - | - | เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๑๕ | -ว่าง - | - | - | เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | - | - | เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| งบคลิ่ง (๐๔) | | | | | | | | | | | |
| ๑๑๖ | พนักงานเทศบาล นายวันชัย วิชารัตน์ | ป.โท | ๕๖-๖-๐๔-๒๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | กลาง | ๕๖-๖-๐๔-๒๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | กลาง | ๖๔๔,๐๘๐ (๕๔,๐๘๐ X ๑๒) | ๖๔๔,๐๘๐ (๕๔,๐๘๐ X ๑๒) | |
| ๑๑๗ | นางสมบุญเรือน เรืองทวีป | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๔-๒๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง) | ต้น | ๕๖-๖-๐๔-๒๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒) | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒) | |

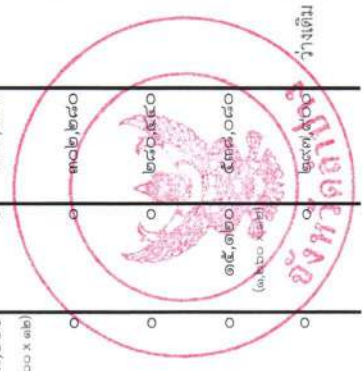
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | กรอบอัตราเก่าใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------|-------------------|---|-------------------|------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | | | |
| ๑๑๘ | น.ส.วิพรรณ อธิ์ญีญิก | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ชก. | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒) | ๐ | ๔๒๒,๖๔๐ | |
| ๑๑๙ | -ว่าง- | - | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ป.ก/ชก. | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ว่างเดิม |
| ๑๒๐ | น.ส.ธนพร ทองบงกล | ป.โท | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ชง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒) | ๐ | ๓๑๘,๙๖๐ | |
| ๑๒๑ | น.ส.เบญจมาภรณ์ ว่องสวัสดิ์ | ปวส. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒) | ๐ | ๑๔๖,๖๔๐ | |
| ๑๒๒ | นางอมรรัตน์ ศรีคำ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๗ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๗ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ๔๕๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๖,๕๐๐ X ๑๒) | ๔๕๕,๗๒๐ | |
| ๑๒๓ | น.ส.ปิยะพร มุสสาย | ปวส. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐ X ๑๒) | ๐ | ๓๔๑,๑๖๐ | |
| ๑๒๔ | นายรังสรรค์ จันทรรักษ์ | ปวส. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๘๖๐ X ๑๒) | ๐ | ๑๖๘,๓๖๐ | |
| ๑๒๕ | นางศิริรัตน์ เกตุแก้ว | ปวส. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๘๖๐ X ๑๒) | ๐ | ๑๖๘,๓๖๐ | |
| ๑๒๖ | นางอรพรรณ รุติ | ปวส. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๓๗๕,๑๒๐ (๓๑,๒๖๐ X ๑๒) | ๐ | ๓๗๕,๑๒๐ | |
| ๑๒๗ | นายวุฒิกร พรหมคำ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๓ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๕๒-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๓ | นักจัดการงานทั่วไป | ๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒) | ๐ | ๓๒๒,๖๔๐ | |
| ๑๒๘ | นางวิพรรณ เกษณสันต์ ณ อยุธยา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ X ๑๒) | ๐ | ๒๔๔,๓๒๐ | |
| ๑๒๙ | น.ส.พิมพ์พร คำมา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง) | ต้น | ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง) | ๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๖,๕๐๐ X ๑๒) | ๔๐๒,๗๒๐ | |
| ๑๓๐ | นายวิทยา นันทาวงค์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ X ๑๒) | ๐ | ๑๖๕,๑๒๐ | |
| ๑๓๑ | น.ส.ละอองดาว วงศ์ชุมภู | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๓ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๓ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๒๖๐,๔๐๐ (๒๑,๗๐๐ X ๑๒) | ๐ | ๒๖๐,๔๐๐ | |
| ๑๓๒ | น.ส.เพ็ญจิตร กันทา | ป.โท | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒ | นักวิชาการคลัง | ชก. | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒ | นักวิชาการคลัง | ๓๖๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒) | ๐ | ๓๖๒,๕๖๐ | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------|------------------------------|---------|----------------------|--|----------------------|------------------|--|------------------|--------------------------------|-----------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๑๓๓ | น.ส.วีรวรรณ บรมปิ่นวงศ์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๐ | ๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๓๔ | น.ส.ธัญวิลาส เป็งอินตา | ป.โท | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๐ | ๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๒๖๐ X ๑๒) | |
| ๑๓๕ | นางอังญรัตน์ ผื่นชมภู | ปวส. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๐ | ๒๔๑,๒๔๐ (๒๔,๒๖๐ X ๑๒) | |
| ๑๓๖ | น.ส.มะลิดา จุ่มทา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๐ | ๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๐๐ X ๑๒) | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | |
| ๑๓๗ | น.ส.รติยา เพชรรัตน์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒) | ว่างเดิม |
| ๑๓๘ | -ว่าง- | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๓๙ | น.ส.รติดา หุทธาเทพ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๐ | น.ส.กาญจนา กาทอง | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๑ | น.ส.วีรินทร์ มนภัทรพิบูล | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๒ | นายบัณฑิต ผื่นปิ่นวงศ์ | ม.๖ | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๖๑,๒๖๐ (๑๓,๔๓๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๓ | นายทวีทรัพย์ รัตนเมธิตมเดช | ป.ตรี | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๖๘,๘๔๐ (๑๔,๐๗๐ X ๑๒) | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๔ | นางสุธิธิดา ศรีพิน | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๕ | น.ส.ชญาพร มุสนา | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๖ | น.ส.นิราภรณ์ ไชยวัง | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๗ | นายสหพร ทองทิพย์ | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๘ | น.ส.ศิริกาญจน์ โยวงค์ | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๔๙ | น.ส.มรกต เมืองสิทธิ์ | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒) | |
| ๑๕๐ | น.ส.ดารารัตน์ เขื่อนเมืองพาน | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒) | |



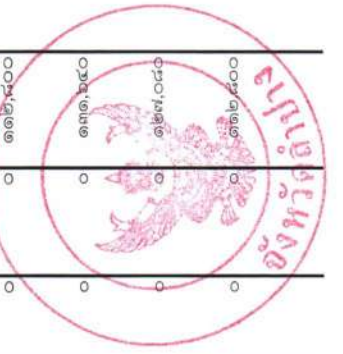
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------------|---------|--------------------|---|--------------------|------------------|---|------------------|--------------------------------|-----------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๑๕๑ | น.ส.ศิริพร เครือฟู | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๕๒ | นายบุญมา จันทรวงค์ | ป.๒ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๕๓ | นายณัฐวุฒิ พุทรวงค์ | ปวช. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๕๔ | นายธรรมจักร บุญเขียว | ปวส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๕๕ | น.ส.ศุภิษา อ้นแก้ว | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๕๖ | นายเอกพจน์ กันจันะ | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๕๗ | นายณัฐดนัย อินทะปัญญา | ปวช. | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๕๘ | น.ส.ศรุตดา วิสัยทอง | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๕๙ | นางยุภานิศา อินทล้า | ปวช. | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๖๐ | น.ส.ชลธิชา จันทรวงค์ | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๖๑ | นายธนพนธ์ แซ่กู่ | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๖๒ | น.ส.สุธิตา ปาโกวงศ์ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๖๓ | นายเอกลักษณ์ สันติกิจ | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๖๔ | น.ส.จิตาภา ชมภูศรี | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๖๕ | นายสิทธิพงษ์ สุขจักร | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๖๖ | น.ส.ศรณยา โสละ | ปตรี | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี | - | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๖๗ | นายกรกต วงศ์ปิง | ปตรี | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | | | | |
| ๑๖๘ | พนักงานเทศบาล | ป.โท | ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | กลาง | ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | กลาง | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒) | ๖๘๓,๔๐๐ | |
| ๑๖๙ | นายถาวร อินทียศ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๐ | ๔๔๐,๖๔๐ | |
| ๑๗๐ | นางรังธนา อษา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๐ | ๓๗๖,๓๖๐ | |
| ๑๗๑ | น.ส.สมลิตา ชะเอ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕ | นักจัดการงานทั่วไป | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕ | นักจัดการงานทั่วไป | ป.ก. | ๐ | ๓๗๖,๓๖๐ | |
| ๑๗๒ | น.ส.แสงหล้า พรมคำ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง. | ๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง. | ๐ | ๓๘๕,๑๖๐ | |
| ๑๗๓ | นายนิพนธ์ ปัญญา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๐ | ๔๖๐,๓๖๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒) | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------|----------------------|--|----------------------|-------------------|--|------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | | | |
| ๑๗๔ | นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๐ | ๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒) | |
| ๑๗๕ | นายศุภากร คัมภีร์รักษา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๓ | นายช่างโยธา | อาวุโส | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๓ | นายช่างโยธา | อาวุโส | ๐ | ๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒) | |
| ๑๗๖ | นายกริพัฒน์ เดชะเทพ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๔ | นายช่างโยธา | อาวุโส | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๔ | นายช่างโยธา | อาวุโส | ๐ | ๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒) | |
| ๑๗๗ | นายวัลลภ ทิมเมือง | ปวส. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๕ | นายช่างโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๕ | นายช่างโยธา | ชก. | ๐ | ๓๘๑,๑๒๐ (๓๑,๗๖๐ X ๑๒) | |
| ๑๗๘ | นายธนันท์ จงรักษ์ | ปวช. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๖ | นายช่างโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๖ | นายช่างโยธา | ชก. | ๐ | ๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๘๐ X ๑๒) | |
| ๑๗๙ | นายพนรัตน์ จงรักษ์ | ปวส. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๗ | นายช่างโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๗ | นายช่างโยธา | ชก. | ๐ | ๔๐๖,๔๔๐ (๓๓,๘๗๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๐ | นายเสกสรรค์ จันอินตา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๘ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๘ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๐ | ๔๒๖,๑๖๐ (๓๕,๕๑๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๑ | นายสิงหา ศรีมูลบุต๊ะ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๙ | นายช่างโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๙ | นายช่างโยธา | ชก. | ๐ | ๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๒ | นายพงศกรฤกษ์ อินทียศ | ปวส. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๙ | นายช่างโยธา | ปง. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๐๙ | นายช่างโยธา | ปง. | ๐ | ๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๓ | นายบุรีมพ์ ไชยลังกา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๐ | นายช่างโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๐ | นายช่างโยธา | ชก. | ๐ | ๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๔ | นายพงษ์นรินทร์ เป็งอินตา | ป.โท | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๓ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) เจ้าพนักงานส่วนสาธารณะ | ต้น | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๓ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) เจ้าพนักงานส่วนสาธารณะ | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒) | ๔๔๐,๖๔๐ (๓๕,๕๑๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๕ | นายมานพ เรืองยศ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๑ | นายช่างโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๑ | นายช่างโยธา | ชก. | ๐ | ๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๘๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๖ | นายอดิเรก หล้าสมศรี | ปวช. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๖ | นายช่างโยธา | ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๖ | นายช่างโยธา | ชก. | ๐ | ๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๗ | จ.ส.อ.นพดล พลละคร | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๑ | นายช่างเครื่องกล | อาวุโส | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๑ | นายช่างเครื่องกล | อาวุโส | ๐ | ๕๒๒,๘๖๐ (๔๓,๕๗๐ X ๑๒) | |
| ๑๘๘ | - ว่าง - | - | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๒ | นายช่างเครื่องกล | ปง./ชก. | ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑๑-๐๑๒ | นายช่างเครื่องกล | ปง./ชก. | ๐ | ๒๘๗,๘๐๐ (๒๓,๙๘๐ X ๑๒) | |



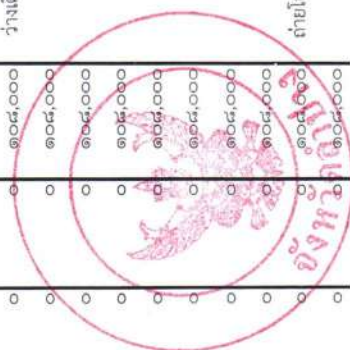
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------|------------------------------|---------|-------------------|-------------------------------------|-------|--------------------|--------------|--------|----------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | | |
| ๑๘๘ | นายพงษ์ธร สุตาชู | ปวส. | ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ขง. | ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ขง. | ๓๑๘,๘๖๐ (๒๖,๕๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๓๑๘,๘๖๐ | |
| ๑๘๙ | นายเลิศศักดิ์ พรหมมา | ปวส. | ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ | นายช่างโยธา | ขง. | ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ | นายช่างโยธา | ขง. | ๓๒๘,๘๘๐ (๒๗,๔๔๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๓๒๘,๘๘๐ | |
| ๑๙๑ | -ว่าง- | - | - | - | - | ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒ | นายช่างไฟฟ้า | ปว/ขง. | ๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๐ | ๐ | ๒๘๗,๘๐๐ | กำหนดใหม่ |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๙๒ | นายรุ่ง ทิพย์แก้ว | ปวช. | - | พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง | - | - | | - | ๒๘๓,๔๐๐ (๒๔,๕๕๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๒๘๓,๔๐๐ | |
| ๑๙๓ | นายพรศักดิ์ ศรีแก้วใส | ปวส. | - | คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ้าย้อน) | - | - | | - | ๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๓๐๘,๐๔๐ | ถ่ายโอน จากเงินเกษียณ นร |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๙๔ | นายสาคร ใจแก้วแดง | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | | - | ๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๑,๑๖๐ | |
| ๑๙๕ | นายณัฐพงษ์ พุทธวงศ์ | ปวช. | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | |
| ๑๙๖ | นายมงคล เรือนทิ | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | | - | ๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๑,๑๖๐ | |
| ๑๙๗ | นายบุญฤทธิ์ หงษ์สวัสดิ์ | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | |
| ๑๙๘ | นายกิตติศักดิ์ แก้วบินใจ | ปตรี | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | | - | ๑๙๖,๘๐๐ (๑๖,๔๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๙๖,๘๐๐ | |
| ๑๙๙ | นายบุญชัยคุณธุ์ วงศ์อุ่มม่อน | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | | - | ๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๒๒,๑๖๐ | |
| ๒๐๐ | น.ส.ปาริฉัตร ผื่นชมภู | ปตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | | - | ๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๕,๑๒๐ | |
| ๒๐๑ | นายมงคล ใจงาม | ปตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | | - | ๑๖๗,๕๒๐ (๑๓,๙๖๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๗,๕๒๐ | |
| ๒๐๒ | นายसानวุธ ปินใจกุล | ปตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---------|----------------------|------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|------------------|---------------|--------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๒๐๓ | นายอภิญา สุขทวี | ปวส. | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | ๐ | ๒๗๔,๒๐๐ (๒๕,๔๔๐ x ๑๑) | |
| ๒๐๔ | นายชัยวัฒน์ แผ่นขมภู | ปวช. | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒) | |
| ๒๐๕ | นายบุญแห่ง จันตะ | ป.๖ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | ๐ | ๒๖๗,๓๖๐ (๒๕,๒๘๐ x ๑๒) | |
| ๒๐๖ | นายปัญญา บิมลือ | ม.๖ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒) | |
| ๒๐๗ | นายอดิสร เมฆสกุล | ป.ตรี | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก | - | ๐ | ๒๖๖,๑๒๐ (๑๕,๐๑๐ x ๑๒) | |
| ๒๐๘ | นายสุรัตน์ ใจวังกาท | ม.๖ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง | - | ๐ | ๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ x ๑๒) | |
| ๒๐๙ | นายวิบูลย์ วิบูลย์ผล | ม.๓ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง | - | ๐ | ๒๗๐,๒๔๐ (๒๕,๘๖๐ x ๑๒) | |
| ๒๑๐ | -ว่าง- | | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒) | ว่างเดิม |
| ๒๑๑ | นายสุรินทร์ แก้วใจบุญ | ม.๖ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๖๘,๘๔๐ (๑๕,๐๗๐ x ๑๒) | |
| ๒๑๒ | นายนิคม จันต๊ะวงศ์ | ม.๓ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๗๑,๑๒๐ (๑๕,๒๖๐ x ๑๒) | |
| ๒๑๓ | นายพิบูลย์สุข เสี่ยงล้ำ | ปวส. | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒) | |
| ๒๑๔ | นายชัยพล ทาเสริม | ปส. | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒) | |
| ๒๑๕ | นายสุทิน ใจกาวิ่ง | ม.๖ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๘๗๐ x ๑๒) | |
| ๒๑๖ | นายเสนห์ ผัดวัง | ป.๖ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ x ๑๒) | |
| ๒๑๗ | นายสมศักดิ์ พูชื่น | ป.๖ | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | - | พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา | - | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒) | |



| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|---------|----------------------|-------------|----------------------|---------------|-------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๒๑๘ | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | |
| ๒๑๘ | นายประจักษ์ เมืองสิทธิ์ | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๑๙ | นายกว้าง ดิตรธรรม | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๐ | น.ส.นุชดา สมปิ่น | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๑ | นายอรุณกร สุวรรณภาพทอง | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๒ | นายพิเชน วิบูลย์ผล | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๓ | น.ส.วรินทร์นภา ยาวิละ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๔ | นายธงชัย ชัยยานนท์ | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๕ | นายชัยพร วังตัน | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๖ | นายวินรินทร์ ชัยรัตน์ | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๗ | น.ส.สิริมล หย่างถาวร | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๘ | น.ส.ปรมาภรณ์ ความเพียร | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๒๙ | นางหนึ่งฤทัย หทัยปลูก | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๐ | นายอำนาจ สายวงศ์ปัญญา | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๑ | น.ส.ปิยภัทร จินะชัย | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๒ | นายพิชิต อินสูง | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๓ | น.ส.ชนิษฐา ปาโกวงศ์ | ปวช. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๔ | น.ส.ศิริภรณ์ ทารัตน์ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๕ | นายสมชาย กองกันทะ | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๖ | นายณัฐพล สีตบุตร | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๗ | น.ส.นราญา วงศ์ษา | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๘ | น.ส.ชนากานต์ เสริมสุข | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๓๙ | น.ส.จุฬาลักษณ์ แม่นรัตน์ | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๐ | นายสนธยา ถาวงค์ | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๑ | นายจักรพงษ์ อินแสง | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๒ | น.ส.วิทยา ยอดปัญญา | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๓ | น.ส.เยาวภา เพชรแสงงาม | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๔ | นายสมบุญ ใจยา | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๕ | ว่าที่ รต.หญิง จิรายุวัฒน์ โอใจใจ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๖ | นายชนนกร แสนทอง | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๗ | นายภาณุชิต จิตมั่น | ปวช. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |

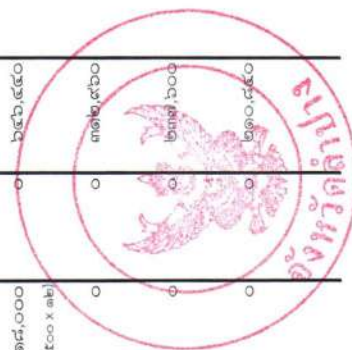
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|---------|----------------------|-------------|----------------------|---------------|-------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๒๔๘ | นายณัฐพงษ์ พุทธวงศ์ | ปวช. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๔๙ | นายวราวุฒิ ปีกเกษม | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๐ | นายสุทนต์ บุญประเสริฐ | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๑ | นายบุญฤทธิ์ หงษ์สวัสดิ์ | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๒ | นายประเวช ชื่อนสุข | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๓ | นายณัฐสิทธิ์ เชื้อปัญญา | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๔ | นายศรัทธา เตชะนันตา | ปวช. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๕ | นายวิชณวัฒน์ ธรรมรัตน์พงศ์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๖ | นายพนรัตน์ ลีอน้อย | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๗ | นายสิทธิชัย พิทยานิรุฒ์ | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๘ | ว่าที่ ร.ต.หญิง จิระนันท์ แก้วใจบุญ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๕๙ | นายสวาทย์ หาจำเจริญ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๐ | นายชนันวัฒน์ ใจสิทธิ์ | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่าง | - | - | ผู้ช่วยช่าง | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๑ | -ว่าง- | - | - | ช่างไม้ | - | - | ช่างไม้ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๒๖๒ | นายอนุภาพ กาจารี | ม.๓ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๓ | นางเบญจวรรณ ภูมิลา | ม.๖ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๔ | นายประสงค์ ตุ่นวัน | ป.ตรี | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๕ | นางอุทุมพร เตชะ | ม.๓ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๖ | นายชาคร ไสยวงศ์ | ปวช. | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๗ | น.ส.ปาลิตา ยะใจหมั่น | ม.๖ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๘ | นางสาวอำพร อินทะปัญญา | ป.๔ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๖๙ | นางสมจิตร์ เครือศรี | ป.ค.สูง | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๐ | -ว่าง- | - | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๒๗๑ | นายสหภาพ ถาคัพ | ม.๓ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๒ | นายเสาว์คำ อาชาวงศ์ | ป.๔ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๓ | นายณฤทธิ์ ไบใจวงศ์ | ปวส. | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๔ | นายชินนท์ โปทา | ปวช. | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๕ | นายธีรพงษ์ อินทิบาล | ม.๖ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๖ | นายสุวัฒน์ ภูมิใจ | ปวส. | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๗ | นายณระวัชต์ กลิ่นสุวรรณ | ปวช. | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๘ | นายธีรวิทย์ มะโนรา | ป.ตรี | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๗๙ | นายอำนาจ ทองคำดี | ม.๖ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |



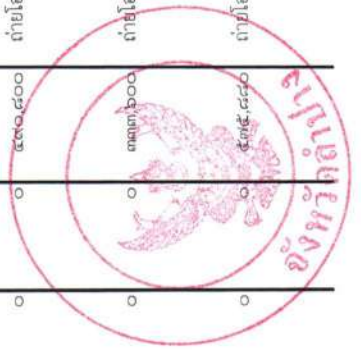
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---------|----------------------|-------|----------------------|-------|-----------|------------------|---------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ระดับ | | | | | |
| ๒๘๐ | นายสุพิทยากรณ์ คำฟูบุตร | ปวส. | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘๑ | นายธนากร ใจศีลธรรม | ม.๖ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘๒ | นายธวัช กาทอง | ปวส. | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘๓ | นายปิณฑิพงษ์ ดงไย | ปวส. | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘๔ | นายรวีโรจน์ วงศ์สิทธิ์ | ปวส. | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘๕ | นายศิริวัฒน์ กอจันทร์ | ปวช. | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘๖ | นายจำเริญ ฟูคำบุตร | ป.๖ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘๗ | นายศรเกียรติ อ้นสา | ม.๓ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘๘ | นายนิพนธ์ ระโพธิ์ | ปวช. | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

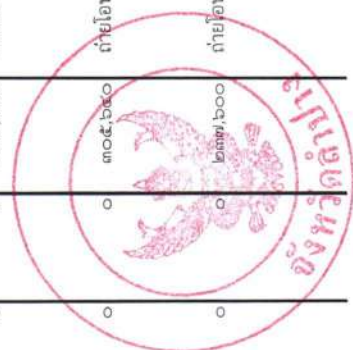
| พนักงานเทศบาล | | ว่างใหม่ | |
|---------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| ๒๘๙ | - ว่าง - | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |
| ๒๙๐ | นางเมธีรา เตชะสืบ | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |
| ๒๙๑ | น.ส.ทวิจิตตรา มงคลชัย | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |
| ๒๙๒ | น.ส.นภัทรรณ แก้วผล | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |
| ๒๙๓ | น.ส.ณัฐชานันท์ ปัญญาณี | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |
| ๒๙๔ | นางพรนันทน์ กาชัย | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |
| ๒๙๕ | นายศักดิ์กรินทร์ กอจันทร์ | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |
| ๒๙๖ | นายภาณุพันธ์ ลำขาว | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |
| ๒๙๗ | นายทวีเกียรติ รมศิริ | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) |



| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | กรอบอัตราค่าใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---------|-------------------|---|------------------|------------------|---|------------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๒๔๘ | น.ส.พรพรกร ใจคำเลื้อ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | ป.ก./ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | ป.ก. | ๐ | ๑๘๕,๐๔๐ | |
| ๒๔๙ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๘-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๐ | ๔๑๑,๖๐๐ | ว่างเดิม |
| ๓๐๐ | น.ส.ภัทราพร ยะนาวัง | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๑๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | ๕๒๙,๕๖๐ | |
| ๓๐๑ | น.ส.ศศิธรณ วงศ์นิทอง | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๑๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | ๓๖๑,๓๒๐ | |
| ๓๐๒ | น.ส.พัสนีย์ ไชยวรรณ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๑๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | ๖๓๐,๒๔๐ | |
| ๓๐๓ | น.ส.ประภาหรี วงศ์จินดาภิรักษ์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ป.ก. | ๐ | ๒๒๖,๐๘๐ | |
| ๓๐๔ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นายสัตวแพทย์ | ป.ก./ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นายสัตวแพทย์ | ป.ก./ชก. | ๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ว่างเดิม |
| ๓๐๕ | นางจิงจิต ใจบุญ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘ | พยาบาลวิชาชีพ | ชก. | ๐ | ๕๖๖,๘๘๐ | |
| ๓๐๖ | - วัง - | - | - | - | - | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙ | พยาบาลวิชาชีพ | ป.ก./ชก. | ๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |
| ๓๐๗ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ | แพทย์แผนไทย | ป.ก./ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ | แพทย์แผนไทย | ป.ก./ชก. | ๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ว่างเดิม |
| ๓๐๘ | น.ส.เพชรรัตน์ สัตยบุญ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ | นักกายภาพบำบัด | ป.ก./ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ | นักกายภาพบำบัด | ป.ก./ชก. | ๐ | ๒๑๔,๕๖๐ | |
| ๓๐๙ | นางอัญชลี จันทะวงศ์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ | พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขบ้านภาค เทศบาลเมืองเขลางค์นคร) | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ | พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขบ้านภาค เทศบาลเมืองเขลางค์นคร) | ชก. | ๐ | ๔๙๐,๘๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๐ | น.ส.วันเพ็ญ พรหมอำไพ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕ | พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขบ้านภาค เทศบาลเมืองเขลางค์นคร) | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕ | พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขบ้านภาค เทศบาลเมืองเขลางค์นคร) | ป.ก. | ๐ | ๓๓๓,๖๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๑ | นายยุทธนา ศิริบุญเรือง | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒ | นักวิชาการสาธารณสุข (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขบ้านภาค เทศบาลเมืองเขลางค์นคร) | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒ | นักวิชาการสาธารณสุข (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขบ้านภาค เทศบาลเมืองเขลางค์นคร) | ชก. | ๐ | ๕๓๕,๘๘๐ | ถ่ายโอน |



| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---------|----------------------|---|----------------------|------------------|---|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๓๑๒ | - ว้าง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ป.ร./ร.ง. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ป.ร./ร.ง. | ๐ | ๒๔๗,๕๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๓ | น.ส.ดวงณี ปิ่นพาส | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ร.ง. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ร.ง. | ๐ | ๔๒๖,๔๕๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๔ | นางสมพร ทอดเสียง | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๖ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๖ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๐ | ๗๐๒,๗๒๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๕ | น.ส.วิไล หรายแก่น | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๐ | ๓๖๙,๔๕๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๖ | นางวิไลพรณ วัชรธาดาพงศ์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๔ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๔ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๐ | ๕๓๑,๓๖๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๗ | - ว้าง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ป.ร./ร.ง. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ป.ร./ร.ง. | ๐ | ๒๔๗,๕๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๘ | - ว้าง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ป.ร./ร.ง. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ป.ร./ร.ง. | ๐ | ๒๔๗,๕๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๑๙ | น.ส.ศิริพันธ์ หอมแก่นจันทร์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๐ | ๔๕๕,๕๒๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๐ | น.ส.นิภาวรรณ หลิ่งแก้ว | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๗ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๗ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ช.ก. | ๐ | ๓๐๕,๖๕๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๑ | น.ส.รัตติกาล ธนไชย | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๖ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๖ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกาด เทศบาลเมืองเขาสงาญคร) | ป.ก. | ๐ | ๒๓๗,๖๐๐ | ถ่ายโอน |

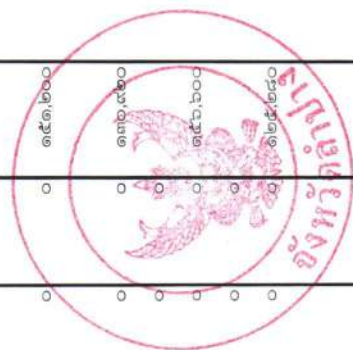


| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | กรอบอัตราเก่าใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---------|-------------------|--|-------------------|------------------|--|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๓๒๒ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๖ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยวง เทศบาลเมืองเสนาณรงค์) | ป.ง./ชง. | ๕๒-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๖ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยวง เทศบาลเมืองเสนาณรงค์) | ป.ง./ชง. | ๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๓ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๖ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยวง เทศบาลเมืองเสนาณรงค์) | ป.ง./ชง. | ๕๒-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๖ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยวง เทศบาลเมืองเสนาณรงค์) | ป.ง./ชง. | ๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๔ | นางมัลลีน ใจจนวิจิตร | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘ | พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘ | พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ชก. | ๐ | ๕๔๓,๓๖๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๕ | นางสาวแพรวพลอย แก้มแถมเงิน | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ก. | ๐ | ๒๓๗,๖๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๖ | นายพิเชษฐา แก้วประเท | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ชก. | ๐ | ๖๐๘,๐๔๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๗ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๗ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ง./ชง. | ๕๒-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๗ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ง./ชง. | ๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๘ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๗ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ง./ชง. | ๕๒-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๗ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านกล้วยแพะ) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ง./ชง. | ๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๒๙ | นางจารุณี ปันดี | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ | พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขตำบลพระบาท) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ | พยาบาลวิชาชีพ (หน.ศูนย์บริการสาธารณสุขตำบลโพธิ์ช้าง) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ชก. | ๐ | ๖๓๘,๗๖๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๐ | นายพิเชษฐชัย วิสา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๕ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๕ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ก. | ๐ | ๒๔๕,๒๘๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๑ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ก./ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง) เทศบาลเมืองเสนาณรงค์ | ป.ก./ชก. | ๐ | ๓๕๕,๓๖๐ | ถ่ายโอน |

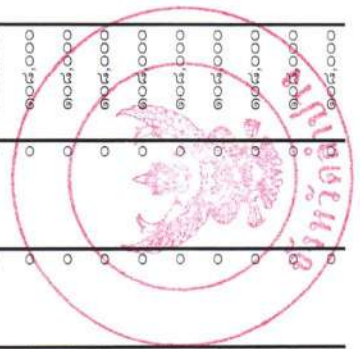
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|---------|--------------------|--|--------------------|------------------|--|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๓๓๒ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๓ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ง./ชง. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๓ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ง./ชง. | ๐ | ๒๔๗,๕๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๓ | นายสมศักดิ์ ท้าวไชยา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๓ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชง. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๓ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชง. | ๐ | ๓๔๓,๔๕๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๔ | นางเยาว์ยาศน์ สุธะ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๐ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๐ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชก. | ๐ | ๒๓๘,๗๖๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๕ | น.ส.พรณิกา ปัญญาไว | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๑ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๑ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ก. | ๐ | ๒๔๔,๒๕๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๖ | นางสาวพริกา โยสิทธิ์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชก. | ๐ | ๓๐๕,๖๕๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๗ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ง./ชง. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ง./ชง. | ๐ | ๒๔๗,๕๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๘ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ง./ชง. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านแม่เกีย เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ง./ชง. | ๐ | ๒๔๗,๕๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๓๙ | นายนิรุต คำหิลา | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๒ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๒ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชก. | ๐ | ๔๔๓,๑๒๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๔๐ | นางสุพิชชา ขัตติวงศ์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๓ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๓ | พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ชก. | ๐ | ๕๔๓,๓๖๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๔๑ | นายปริยกรณ อานาพิพย์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๖ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๖ | นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านโพธิ์ช้าง เทศบาลเมืองเขาสงาญนคร) | ป.ก. | ๐ | ๒๒๖,๐๘๐ | ถ่ายโอน |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|---|---------|-------------------|---|--------------------|------------------|---|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | |
| ๓๔๒ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านเพื่อน เทศบาลเมืองเขาสงาสงคราม) | ป.๖/๗ | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านเพื่อน เทศบาลเมืองเขาสงาสงคราม) | ป.๖/๗ | ๒๔๗,๕๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๔๓ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านเพื่อน เทศบาลเมืองเขาสงาสงคราม) | ป.๖/๗ | ๕๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ศูนย์บริการสาธารณสุขบ้านเพื่อน เทศบาลเมืองเขาสงาสงคราม) | ป.๖/๗ | ๒๔๗,๕๐๐ | ถ่ายโอน |
| ๓๔๔ | ลูกจ้างประจำ นายทวี ตัวลือ | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๓๔๕,๓๒๐ (๕๔,๓๒๐ x ๑๒) | ยุบเลิก เกษียณ ๖๕ |
| ๓๔๕ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายธงชัย จันทง | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๗๐,๐๔๐ (๓๔,๓๒๐ x ๑๒) | |
| ๓๔๖ | น.ส.อัญรินทร์ตา พิมล | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๒,๕๐๐ | |
| ๓๔๗ | น.ส.สุวรรณี ใจกันดี | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๒,๕๐๐ | |
| ๓๔๘ | น.ส.วัชรินทร์ สมบูรณ์มา | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๒,๕๐๐ | |
| ๓๔๙ | น.ส.ชลลดา นันตะภาพ | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๒,๕๐๐ | |
| ๓๕๐ | น.ส.บุษรากร เรืองจิตต์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๒,๕๐๐ | |
| ๓๕๑ | น.ส.ณัฐพร กิ่งก้า | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๒,๕๐๐ | |
| ๓๕๒ | น.ส.จิราภรณ์ แก้วใบงาม | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๒,๕๐๐ | |
| ๓๕๓ | - วัง - | - | - | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๒,๕๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |
| ๓๕๔ | น.ส.สุภาณี ทิพย์ศรีบุตร | ป.โท | - | ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | - | ๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐ x ๑๒) | |

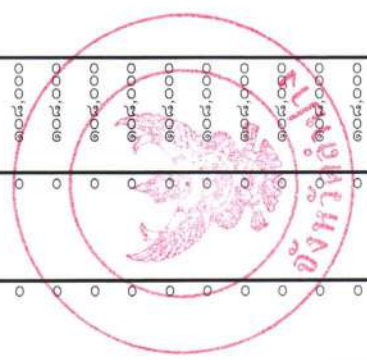
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | กรอบอัตราค่าใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|---------|-------------------|------------------------------|------------------|---------------|------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๓๕๕ | น.ส.ศิริกัญญา ลาดไชย | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล | - | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒) | |
| ๓๕๖ | นายสมบุญ เหล่าใจ | ม. ๖ | - | พนัก.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา | - | - | พนัก.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา | - | ๐ | ๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐ X ๑๒) | |
| ๓๕๗ | นายชัยวัฒน์ ศรีตานุตร | ม. ๖ | - | พนัก.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา | - | - | พนัก.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา | - | ๐ | ๑๗๓,๕๒๐ (๑๔,๔๖๐ X ๑๒) | |
| ๓๕๘ | นายพล น้อยปลุก | ม. ๓ | - | พนัก.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา | - | - | พนัก.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา | - | ๐ | ๑๗๑,๙๖๐ (๑๔,๓๓๐ X ๑๒) | |
| ๓๕๙ | นายมงคล หาไชยวงศ์ | ป. ๖ | - | พนัก.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา | - | - | พนัก.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา | - | ๐ | ๑๗๑,๔๘๐ (๑๔,๒๘๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๐ | นายคณิง ไฉแก้วแดง | ม.๓ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๑ | นายเทิน เต็มเจริญ | ป.๖ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๓๑,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๒ | นายพัน อินัน | ป.๖ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๘๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๓ | นายรัส ใจแก้วแดง | ป.๔ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๖๕,๐๐๐ (๑๓,๗๕๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๔ | นายณรงค์ วุฒิตะ | ป.๔ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๕ | นายหน้อย ศรีจันทร์ | ป.๔ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๖๐,๘๐๐ (๑๓,๔๐๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๖ | นายวุฒิชัย เดชะ | ป. ๖ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๗ | นายวัลย์ อุ่นผูก | ม.๓ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๓๐,๙๖๐ (๑๐,๙๑๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๘ | นายแก้ว เขื่อนสูง | ม.๓ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๕๖,๖๐๐ (๑๓,๐๕๐ X ๑๒) | |
| ๓๖๙ | นายนิพนธ์ ชัยเตียว | ม.๓ | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๘๐ X ๑๒) | |



| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|--------------------------|-------------------------|---------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๓๓๖๐ | นายทอง แสงแก้ว | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๒๖,๔๘๐ (๑๐,๕๕๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๒๖,๔๘๐ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | |
| ๓๓๖๑ | นายสุพจน์ กองประดม | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๑.๖) | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๖๒ | นางสาวพัชจิรา ปัญญาปลุก | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๖๓ | น.ส.กรรณิการ์ ดุลเดมัย | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๖๔ | นางภกัลลสร จันทร์สม | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๖๕ | น.ส.อริษา ธรรมสิทธิ์ | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๖๖ | นายณัฐพล มุสบันตง | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๖๗ | นางสาวสุพิชชา สุปรานี | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๖๘ | น.ส.พรทิพย์ สุตะคาร | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๖๙ | นายวิสาข์ อินนัมชัย | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๐ | น.ส.วิริมาภา ภูยูชา | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๑ | นายณัฐพล สุริยะ | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๒ | น.ส.ศวรรณ จันทร์คำ | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๓ | น.ส.นริพร ทิพย์กำ | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๔ | นายบริพัตน์ คำศิริวรรณ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๕ | นายบังเอิญ จะงาม | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๖ | นายธารณ์ น้อยปลุก | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๗ | น.ส.นันทนุญา เทพพรมงคล | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๘ | น.ส.กนกพร เตชะสาย | ปตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๗๙ | นายกิตติพงษ์ มาลี | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๐ | นายปานทอง ปันแก้ว | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๑ | นายพนพล มโนเปียง | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๒ | นายดิวิชัย สิทธิหาญ | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๓ | นายเฉลิมพล เครือวงศ์ | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๔ | นายมงคล เรือนคำ | ป.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๕ | นายสิทธิพงษ์ วงศ์สาย | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๖ | นายไพฑูย์ โมหิรัตน์ | ป.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๗ | นายสมพงษ์ โนชัยวงศ์ | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๓๘๘ | นายอนุรัตน์ จันตะวงศ์ | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |

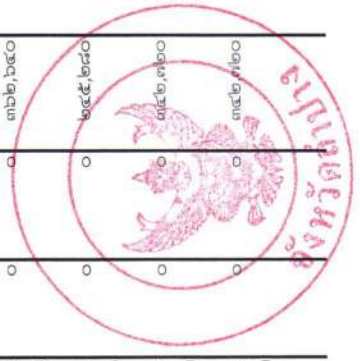


| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---------|----------------------|------------------|-------|----------------------|------------------|-------|-----------|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | | |
| ๓๙๙ | นายพนม เล็กอินทร์ | ป.๖ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๐ | นายธวัชชัย บุตรแก้ว | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๑ | นายณรงค์เกียรติ ใจชุมภู | ป.๖ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๒ | นายบัณฑิต วัฒน | ปวส. | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๓ | นายสมชาย บุตรแก้ว | ป.๖ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๔ | นายวิทยา ศรีชัยมูล | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๕ | นายพพล คณินัน | ปวส. | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๖ | นายสุเชษฐ์ ปรามงูเหลือม | ปวช. | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๗ | นายภาณุเดช พรหมแก้วงาม | ป.๖ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๘ | นายวิชัย กาดล๊ะ | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐๙ | นายณัฐชัย คนภู | ปวส. | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๐ | นายสุริยนต์ พองเขียว | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๑ | นายชนสรณ์ วงศรีชัย | ปวส. | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๒ | นายวินิต เชื้อนคำป่า | ป.๖ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๓ | นายมานิตย์ เขียวคำ | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๔ | นายมนตรี สงบภัย | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๕ | นายอรุณกร พิระแปง | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๖ | นายวรวิธ คำจำปา | ปวช. | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๗ | นายพรคนะ ใจยา | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๘ | นายสมัย ชัยรัตน์ | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑๙ | นายวรวิฑูรี เพชรแสงงาม | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๐ | นายนิติ เดชะ | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๑ | นายณัฐพล สิริรม | ปวช. | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๒ | นายฤทธิ์ ใจแก้วแดง | ป.๖ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๓ | นายพงษ์ทวี อินตะยศ | ปตรี | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๔ | นายจำเริญ ใจยา | ป.๖ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๕ | นายบุญมา จิกคำ | ป.๔ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๖ | นายทวน อุทธะจักร | ม. ๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๗ | นายไทย ใจยะสาร | ป. ๖ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๘ | นายยุรนันท์ คำนานอง | ปตรี | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๒๙ | นายจักรพงษ์ ชัยรัตน์ | ม.๓ | - | คนงานประจำราชการ | - | - | คนงานประจำราชการ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |



| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---------|--------------------|------------------------|--------------------|---------------|------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๔๓๐ | นายวัชร สะอาด | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๔๓๑ | นายปรีดี ชัยเดชา | ป.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๓๒ | นายเมธาสิทธิ์ ก่าเป้ง | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๓๓ | นายสมศักดิ์ ศรีนชัย | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๓๔ | นายเรวัต ยุชฌู | ปว. | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๓๕ | นายณัฐกร พุฒะวันชัย | ปว.ส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๓๖ | นายวรวิทย์ ไชยคำ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๓๗ | นายวรวิทย์ คันทา | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๓๘ | นายประยูร ชมภูชัย | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๓๙ | - ว่าง - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๐ | นายนคร วงศ์สาย | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๑ | นายตราวุฒิ ปัญญาเปียง | ปว.ส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๒ | นายสงกรานต์ บุญแปงเชื้อ | ปว.ส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๓ | นายพชร จันตวงค์ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๔ | นายพุดิ กันตเขียว | ป.๕ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๕ | นายสิทธิพงษ์ สานสกุล | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๖ | นายสมพงษ์ สารวงค์ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๗ | นายพิชัยฤทธิ์ ตื้อกันทะ | ปว.ส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๘ | นายมงคล เปียงจันทรวงค์ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๙ | นายนิกรณ วงศ์ปิงคำ | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๐ | นายเกรต อุดสุข | ปว.ส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๑ | นายชูศักดิ์ สุดใจ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๒ | นายมานพ มณีเนตร | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๓ | นายณัฐวุฒิ ใจบุญ | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๔ | น.ส.จุฑาทิพย์ มูลเจริญ | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๕ | น.ส.พรพิมล ธรรมสอน | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๖ | น.ส.ศิรินันท์ สายเครื่องมือ | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๗ | น.ส.ชไมพร ทวีราช | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๘ | น.ส.มัลลิกา ใจสอน | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๙ | น.ส.ณิศาพรภาณ อินนันทน์ | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๖๐ | นายศิวรัตน์ ใจวัง | ป.ตรี | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------|--|----------------------|------------------|--|------------------|--------------------------------|---------------------|---------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๔๖๑ | - ว่าง - | - | - | - | - | - | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) | | | | | | | | | | | |
| ๔๖๒ | พณังชนเทศบาล น.ส.พจนา วรรณเสวี | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๐ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๐ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๘๖๖,๐๘๐ |
| ๔๖๓ | น.ส.นันทนลิน อินทะนิก | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒ | นักบริหารงานทั่วไป | ป.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒ | นักบริหารงานทั่วไป | ป.ก. | ๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒) | ๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒) | ๓๓๘,๕๒๐ |
| ๔๖๔ | นายเกษมดา อุ่นอารณ์ | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๓ | นักบริหารงานทั่วไป | ช.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๓ | นักบริหารงานทั่วไป | ช.ก. | ๔๑,๖๐๐ (๓,๔๖๖ x ๑๒) | ๔๑,๖๐๐ (๓,๔๖๖ x ๑๒) | ๔๗๐,๑๖๐ |
| ๔๖๕ | น.ส.พิมพ์ชนก แก้วใจ | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๔ | นักบริหารงานทั่วไป | ช.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๔ | นักบริหารงานทั่วไป | ช.ก. | ๓๘,๘๐๐ (๓,๒๓๓ x ๑๒) | ๓๘,๘๐๐ (๓,๒๓๓ x ๑๒) | ๓๘๘,๔๐๐ |
| ๔๖๖ | นางนริศนา กันหาเวียง | ป.โท | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๑ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๑ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๖,๖๐๐ (๓,๘๘๑ x ๑๒) | ๔๖,๖๐๐ (๓,๘๘๑ x ๑๒) | ๔๔๐,๖๔๐ |
| ๔๖๗ | น.สอรพิน วรรณสูงค์ | ป.โท | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๗ | นักจัดการงานทั่วไป | ป.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๗ | นักจัดการงานทั่วไป | ป.ก. | ๓๔,๔๐๐ (๒,๘๖๖ x ๑๒) | ๓๔,๔๐๐ (๒,๘๖๖ x ๑๒) | ๓๔๔,๒๘๐ |
| ๔๖๘ | - ว่าง - | - | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ม./ร.ง | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ม./ร.ง | ๒๘,๗๕๐ (๒,๓๙๖ x ๑๒) | ๒๘,๗๕๐ (๒,๓๙๖ x ๑๒) | ๒๘๗,๕๐๐ |
| ๔๖๙ | นางชลลดา เพชรแสนงาม | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๕ | เจ้าพนักงานธุรการ | ช.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๕ | เจ้าพนักงานธุรการ | ช.ก. | ๒๗,๕๐๐ (๒,๒๙๑ x ๑๒) | ๒๗,๕๐๐ (๒,๒๙๑ x ๑๒) | ๒๗๕,๐๔๐ |
| ๔๗๐ | นางเกศสุดา สอนแปง | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๖ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๖ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๐,๐๐๐ (๔,๑๖๖ x ๑๒) | ๕๐,๐๐๐ (๔,๑๖๖ x ๑๒) | ๕๖๔,๕๒๐ |
| ๔๗๑ | น.ส.นิตยา ปิงสุแสน | ป.โท | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ช.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ช.ก. | ๓๖,๖๐๐ (๓,๐๕๐ x ๑๒) | ๓๖,๖๐๐ (๓,๐๕๐ x ๑๒) | ๓๖๖,๖๔๐ |
| ๔๗๒ | นายจักรกัณฑ์ ขัติพิพัชร์ | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก. | ๒๕,๒๘๐ (๒,๑๐๗ x ๑๒) | ๒๕,๒๘๐ (๒,๑๐๗ x ๑๒) | ๒๕๒,๒๘๐ |
| ๔๗๓ | น.ส.สุวิมล กุณวงศ์ | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ช.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ช.ก. | ๓๕,๗๒๐ (๒,๙๗๖ x ๑๒) | ๓๕,๗๒๐ (๒,๙๗๖ x ๑๒) | ๓๕๖,๗๒๐ |
| ๔๗๔ | นางสาวรุ่งนภา ตังการ | ป.ตรี | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ช.ก. | ๕๖-๖-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ช.ก. | ๓๔,๗๒๐ (๒,๘๙๑ x ๑๒) | ๓๔,๗๒๐ (๒,๘๙๑ x ๑๒) | ๓๔๖,๗๒๐ |



| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|--|---------|----------------------|---|----------------------|------------------|---|--------------------------|---------------|-------------|---------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | | | |
| ๔๓๕ | นางสกลาเตือน เกตุแก้ว | ป.โท | ๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ๕๕๗,๘๕๐ (๕๕,๘๕๐ x ๑๒) | ๐ | ๕๕๗,๘๕๐ | |
| ๔๓๖ | น.ส.สุมาลี แซ่เตียว | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑ | นักประชาสัมพันธ์ | ชก. | ๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑ | นักประชาสัมพันธ์ | ๓๔๕,๓๒๐ (๒๘,๕๑๐ x ๑๒) | ๐ | ๓๔๕,๓๒๐ | |
| ๔๓๗ | นายมนพหล ภูทอง | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ชก. | ๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๔๕๕,๕๕๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒) | ๐ | ๔๕๕,๕๕๐ | |
| ๔๓๘ | นางสุธานี ทองเขียว | ป.โท | ๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ชก. | ๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๔๒๗,๒๔๐ (๓๕,๕๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๔๒๗,๒๔๐ | |
| ๔๓๙ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอิทธิพล พินทิสืบ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนิติกร | - | - | ผู้ช่วยนิติกร | ๒๑๘,๑๖๐ (๑๘,๑๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๒๑๘,๑๖๐ | |
| ๔๔๐ | นายเกรียงชัย ใจเบญจบุตร | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑๗๗,๘๔๐ (๑๔,๘๒๐ x ๑๒) | ๐ | ๑๗๗,๘๔๐ | |
| ๔๔๑ | น.ส.มะลิวัลย์ แก้วบุญเป็น | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑๖๕,๐๐๐ (๑๓,๗๕๐ x ๑๒) | ๐ | ๑๖๕,๐๐๐ | |
| ๔๔๒ | น.ส.รัตติกกรณ์ สุทธการ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๒๖๗,๒๔๐ (๒๒,๒๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๒๖๗,๒๔๐ | |
| ๔๔๓ | -ว่าง- | - | - | - | - | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |
| ๔๔๔ | นายณัฐวุฒิ พุฒิน | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐ x ๑๒) | ๐ | ๒๖๕,๘๐๐ | |
| ๔๔๕ | นายวสุภัทร แก้วบุญเรือง | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | |
| ๔๔๖ | พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.กมลทิพย์ แก้วกัน | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๗ | น.ส.นัทธมน ใจเรือน | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๘ | น.ส.จารุมาศ คำปันใจ | ป.วช. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๔๙ | น.ส.จิตทิพย์ ใจสะอาด | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๐ | น.ส.สุนิพันธ์ มหายศ | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๕๑ | นายอภิชาติ ท้าวเพ็ญ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|------------------|-------------------------|---------|----------------------|--|----------------------|------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------|---------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่ง | | | | | |
| กองการศึกษา (๐๘) | | | | | | | | | | | |
| พนักงานเทศบาล | | | | | | | | | | | |
| ๔๔๒ | นางเตือนตรา หาญมนตรี | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๒๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐ x ๕๒) | ๒๕๔,๘๔๐ | |
| ๔๔๓ | นางศรีนิล น ลำปาง | ป.โท | ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๔ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๔ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๕๒) | ๒๓๖,๒๔๐ | |
| ๔๔๔ | น.ส.สุชญา วริศเดชาชัย | ป.โท | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๘ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๘ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๐ | ๒๗๖,๕๖๐ | |
| ๔๔๕ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๘-๕๒๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ป.ว/ร. | ๕๒-๒-๐๘-๕๒๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ป.ว/ร. (ค่าจ้างเงินเดือน) | ๐ | ๒๔๗,๕๐๐ | ว่างเดิม |
| ๔๔๖ | นางวันดี ลือคำ | ป.ว.ส. | ๕๒-๒-๐๘-๕๒๐๓-๐๐๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๕๒-๒-๐๘-๕๒๐๓-๐๐๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๐ | ๓๒๘,๘๘๐ | |
| ๔๔๗ | นายนิทร น ลำปาง | ป.โท | ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๕๒) | ๔๔๓,๕๖๐ | |
| ๔๔๘ | นายจักรินทร์ เทพชัย | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ป.ก. | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ป.ก. | ๐ | ๒๔๑,๔๔๐ | |
| ๔๔๙ | น.ส.สุคนธ์ ดาจันทร์วงศ์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๕ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๕ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๐ | ๓๑๗,๕๒๐ | |
| ๕๐๐ | - วัง - | - | - | - | - | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๕-๐๐๑ | บรรณารักษ์ | ป.ว/ชก. (ค่าจ้างเงินเดือน) | ๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๘ |
| ๕๐๑ | น.ส.ณทิรา ศรีวงศ์ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๕๒) | ๔๓๔,๑๖๐ | |
| ๕๐๒ | น.ส.นันทญา ปุระนพรัตน์ | ป.โท | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๒ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๒ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๐ | ๓๗๖,๐๐๐ | |
| ๕๐๓ | นางอภิญญา อกนาย | ป.โท | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๓ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๓ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๐ | ๔๔๘,๕๒๐ | |
| ๕๐๔ | นางศิริจรรยา เทือก | ป.โท | ๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๔ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๔ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๐ | ๔๒๒,๖๔๐ | |
| ๕๐๕ | - วัง - | - | - | - | - | ๕๒-๒-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน | ป.ว/ร. (ค่าจ้างเงินเดือน) | ๐ | ๒๔๗,๕๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๘ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็น |
|-----|------------------------------|----------------------|-------|---------------|----------------------|-------|---------------|-------------------------|------------------|--------------------------------|---------|
| | | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | | | | |
| ๕๑๐ | - วัง - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๘๔,๕๐๐ x ๑.๓๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ |
| ๕๑๑ | นางหนึ่งฤทัย ขนงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๘๘,๖๔๐ (๑๔,๘๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๘,๖๔๐ |
| ๕๑๒ | นางพิชญ์จิรินทร์ พุดใจกา | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๘๘,๖๔๐ (๑๔,๘๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๘,๖๔๐ |
| ๕๑๓ | นางรัชฎาพร จันทรัมย์วงศ์ | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๘๘,๖๔๐ (๑๔,๘๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๘,๖๔๐ |
| ๕๑๔ | น.ส.วรัญญ์ ก้องแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๘๘,๘๘๐ (๑๔,๘๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๘,๘๘๐ |
| ๕๑๕ | น.ส.สุทธาทิพย์ สุปิ่นะ | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๑๖,๗๖๐ (๘,๗๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๖,๗๖๐ |
| ๕๑๖ | น.ส.เรวดี สุวรรณภาพทอง | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๔๖,๗๖๐ (๑๒,๒๒๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๔๖,๗๖๐ |
| ๕๑๗ | นางกมลภาสกร ปัญญา | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๘,๕๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ |
| ๕๑๘ | น.ส.จันทิราภรณ์ จักรจันทร์ | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๘๘,๐๐๐ (๑๔,๘๓๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๘,๐๐๐ |
| ๕๑๙ | น.ส.จรรณี โพธิ์เพ็ง | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๘๓,๖๐๐ (๑๔,๓๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๓,๖๐๐ |
| ๕๒๐ | น.ส.มิขลิ แก้วบุญปัน | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๘๒,๔๐๐ (๑๔,๒๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๒,๔๐๐ |
| ๕๒๑ | น.ส.ณัฐกานต์ ทองอำไพ | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๔๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๔๗,๖๐๐ |
| ๕๒๒ | น.ส.ปวีรีศา จอมศรี | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๖๖,๒๐๐ (๑๓,๘๕๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๖,๒๐๐ |
| ๕๒๓ | น.ส.สมจิตร ปอนสืบ | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๗๕,๓๒๐ (๑๔,๖๑๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๗๕,๓๒๐ |
| ๕๒๔ | น.ส.ชุดิภาภรณ์ หอมแก่นจันทร์ | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ๑๖๖,๒๐๐ (๑๓,๘๕๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๖,๒๐๐ |

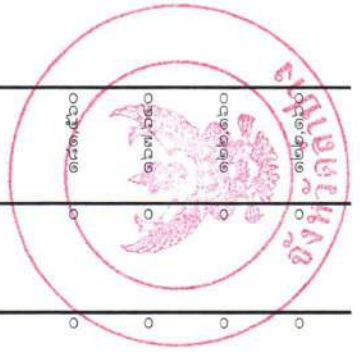
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|--|---------|--------------------------|-----------|------------------|--------------------------------|----------------------------|----------|
| | | | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | | |
| ๕๑๖ | พนักงนศูนย์เทศบาล น.ส.ขวัญดาว สิงห์สี | ป.โท | ครู (ค. ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖ | ครู (คพด.วัดกล้วยหลวง) | ๓๕๗,๐๐๐ (๒๐,๘๕๐ x ๑๗) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๗ | นางศิริลักษณ์ มานะศิลป์ | ป.โท | ครู (ค. ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๗ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๗ | ครู (คพด.บ้านภาค) | ๓๖๒,๔๐๐ (๒๐,๒๐๐ x ๑๗) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๘ | นางพิชญวรรณ หอมแก่นจันทร์ | ป.โท | ครู (ค. ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๘ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๘ | ครู (คพด.บ้านไร่นาน้อย) | ๓๕๕,๑๖๐ (๑๙,๘๓๐ x ๑๗) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๙ | นางอรทัย นันตะภาพ | ป.โท | ครู (ค. ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๙ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๙ | ครู (คพด.บ้านบุญเกิด) | ๓๖๒,๔๐๐ (๒๐,๒๐๐ x ๑๗) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๐ | นางวันวิษา ขวดแก้ว | ป.โท | ครู (ค. ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๐ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๐ | ครู (คพด.เทศบาลเมืองเสนาณรงค์) | ๓๖๒,๗๒๐ (๒๐,๒๐๐ x ๑๗) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๑ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๑ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๑ | ครู (คพด.บ้านโกลกหัวช้าง) | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่าจ้างเงินเสียง) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๒ | นางสาวรศรัศ บังเม | ป.โท | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๒ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๒ | ครู (คพด.วัดป่ากล้วย) | ๓๖๘,๐๔๐ (๒๐,๖๗๐ x ๑๗) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๓ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๓ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๓ | ครู (คพด.วัดหนองห้า) | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่าจ้างเงินเสียง) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๔ | นางปิยะภรณ์ พลอยไธสง | ป.โท | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๔ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๔ | ครู (คพด.บ้านพ้อม) | ๓๖๘,๖๐๐ (๒๐,๘๐๐ x ๑๗) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๕ | - วัง - | - | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๕ | ชก. | ๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๕ | ครู (คพด.บ้านศรีหมวดเกล้า) | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่าจ้างเงินเสียง) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๖ | พนักงนจ้างตามภารกิจ นางอุทัยลักษณ์ เครือฉนวน | ป.ตรี | - | - | - | ผู้ช่วยครู | ๒๔๐,๕๒๐ (๑๔,๕๓๐ x ๑๖) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๗ | นางอัญพร อภิไชย | ป.ตรี | - | - | - | ผู้ช่วยครู | ๒๗๕,๘๘๐ (๒๒,๘๘๐ x ๑๒) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๘ | นางสาวศิริกัญญา คำมาก | ป.ตรี | - | - | - | ผู้ช่วยครู | ๒๘๗,๖๔๐ (๒๓,๙๗๐ x ๑๒) | ถ่ายโอน |
| ๕๑๙ | นางเทิดขวัญ คำอินบุตร | ป.ตรี | - | - | - | ผู้ช่วยครู | ๒๘๖,๐๘๐ (๒๓,๘๔๐ x ๑๒) | ถ่ายโอน |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------------------|---------|--------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๕๓๕ | น.ส.ปรีชากร เชื้ออินสูง | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๐ | ๑๖๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒) | |
| ๕๓๖ | น.ส.ชญาดา กอบกำ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๐ | ๑๕๕,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐ X ๑๒) | |
| ๕๓๗ | - ว่าง - | | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒) | ว่างเดิม |
| ๕๓๘ | น.ส.จิรารัตน์ มณียศ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๐ | ๒๕๔,๒๘๐ (๒๓,๕๔๐ X ๑๒) | |
| ๕๓๙ | น.ส.ฐิตารีย์ อินธิ์ชุม | ปว.ส. | - | ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี | - | ๐ | ๑๓๖,๕๒๐ (๑๓,๕๔๐ X ๑๒) | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | |
| ๕๔๐ | น.ส.ณัฐธิดา มุลหา | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๔๑ | น.ส.ชนิตาภา ยศวิมลโสหา | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๔๒ | นายกันทิพร กองนันทะ | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๔๓ | น.ส.พรลัษณ์ สร้อยแก้ว | ปว.ส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๔๔ | น.ส.ศิวินทิพย์ สายดวงแก้ว | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๔๕ | นายสยาม โล่ห์รังสรรค์ | ปว.ช. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๔๖ | นายสมนึก ใจแก้วแดง | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๔๗ | นายกังวาลย์ ยุชมุก | ปว.ส. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------|---|------|------------------|---|------|------------------------|------------------------|---------|
| ๕๔๘ | นางศุคนธ์ ห่วงโรตง | ป.โท | ๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง | ๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒) | ๔๖,๕๒๘๐ |
| ๕๔๙ | นางปิยพร ตัววังวรงค์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๔ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๕๒-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๔ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๐ | ๐ | ๓๘๒,๕๖๐ |
| ๕๕๐ | ว่าที่ รต.หญิง อาริดา ใจทอง | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง. | ๕๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง. | ๐ | ๐ | ๑๘๘,๖๔๐ |
| ๕๕๑ | ว่าที่ร.อ. พิทยา ภักดิ์ศรีสกุล | ป.โท | ๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒) | ๐ | ๖๑๑,๗๖๐ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราเก่าใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|--|---------|-------------------|--|-------|-------------------|--|-------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | | |
| ๕๕๒ | นายอภิวุฒิ มานะจิตร | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๒๔๙,๖๔๐ (๒๔,๙๖๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๒๔๙,๖๔๐ | |
| ๕๕๓ | นายโชติชัย อินันชัย | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๕ | นักพัฒนาชุมชน | ป.ก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๕ | นักพัฒนาชุมชน | ป.ก. | ๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๒๒๖,๐๘๐ | |
| ๕๕๔ | นางปวีณา พรหมเพชร | ป.โท | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๒ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๒ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๓๒๓,๗๖๐ | |
| ๕๕๕ | น.ส.นุจิรา คิตอ่าน | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ป.ก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ป.ก. | ๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๕,๐๔๐ | |
| ๕๕๖ | นางศิริพร เป็งสลิ | ป.โท | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๖๕๖,๗๖๐ | |
| ๕๕๗ | น.ส.ธนาพร หมั่นมั่งกิจ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๑ | นักสังคมสงเคราะห์ | ป.ก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๑ | นักสังคมสงเคราะห์ | ป.ก. | ๒๔๙,๖๔๐ (๒๐,๗๙๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๒๔๙,๖๔๐ | |
| ๕๕๘ | นางสาวประทุมพร ดิวงค์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๓ | นักสังคมสงเคราะห์ | ชก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๓ | นักสังคมสงเคราะห์ | ชก. | ๒๔๙,๖๔๐ (๒๐,๗๙๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๒๔๙,๖๔๐ | |
| ๕๕๙ | นายธีรภัทร จรรย์มกรกู | ป.โท | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๒ | นักสังคมสงเคราะห์ | ชก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๒ | นักสังคมสงเคราะห์ | ชก. | ๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๓๒๓,๗๖๐ | |
| ๕๖๐ | นางลักขณา เอกรัตน์ | ป.โท | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๔ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๔ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๕๔๘,๖๐๐ (๔๕,๕๕๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๕๖๖,๖๐๐ | |
| ๕๖๑ | นายปราวุธสยาม วงศาโรจน์ | ป.โท | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๓ | นักพัฒนาชุมชน | ป.ก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๓ | นักพัฒนาชุมชน | ป.ก. | ๓๒๘,๒๐๐ (๒๗,๓๕๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๓๒๘,๒๐๐ | |
| ๕๖๒ | นางรัตนา พุทธรังค์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๔ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๕๒-๒-๑๑-๗๘๐๑๑-๐๐๔ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๒๔๙,๖๔๐ (๒๐,๗๙๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๒๔๙,๖๔๐ | |
| ๕๖๓ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางพัชรินทร์ วงศ์ขมิญ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๘๑,๕๖๐ (๑๕,๑๓๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๘๑,๕๖๐ | |
| ๕๖๔ | นางปราณี สุขรัตน์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๖๗,๖๔๐ (๑๓,๙๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๗,๖๔๐ | |
| ๕๖๕ | น.ส.พิชญดา เขียวเลางาม | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๒๒,๑๖๐ | |
| ๕๖๖ | น.ส.นุชรีย์ กองตัน | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๒๒,๑๖๐ | |

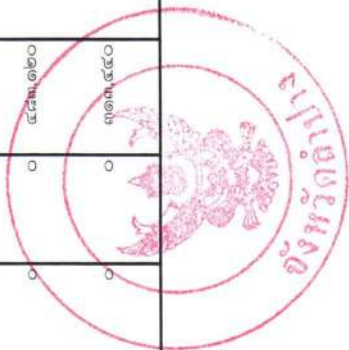


| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-------------------------------|-------------------------|---------|--|-------|--|-------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| | | | ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | | |
| ๕๖๗ | นายพิชญา คำเชื่อน | ป.ตรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๑๗,๓๖๐ (๕,๘๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๗,๓๖๐ | |
| ๕๖๘ | นายเจตริน ศรีทินนท์ | ป.ตรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๑๗,๓๖๐ (๕,๘๘๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๗,๓๖๐ | |
| ๕๖๙ | น.ส.พิมลพรรณ ชะนะสาป่าง | ป.ตรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๕,๕๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | |
| ๕๗๐ | นายทวี ดวงโย | ป.๖ | พนักงานขับรถยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๖๑,๑๖๐ | |
| ๕๗๑ | นายธวัชชัย ชัยวรรณ | ม.๖ | พนักงานขับรถยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๓๗,๖๔๐ (๑๑,๔๗๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๓๗,๖๔๐ | |
| ๕๗๒ | -ว่าง - | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๕,๕๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |
| ๕๗๓ | -ว่าง - | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๕,๕๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๘ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | |
| ๕๗๔ | นายธนากร วงศ์ดา | ป.ตรี | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒) | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๗๕ | นายรัฐศาสตร์ ณ ลำปาง | ป.ส. | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๗๖ | น.ส.ปิ่นชญา ไทอู้อย | ป.ตรี | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๗๗ | น.ส.สุวัจน์ พาร่วมปัญญา | ป.ว.ส. | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๗๘ | นางกานยณมล พิมพ์สาร | ป.ตรี | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๗๙ | น.ส.จิตติมา สุปิยะ | ป.ตรี | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๘๐ | น.ส.สัทธิ บณินเชื้อ | ป.ตรี | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๘๑ | น.ส.ธนวรรณ ดวงเขียว | ป.ตรี | คนงานทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๘๒ | นายสุเมธ ศรุดาพงศ์ปกรณ์ | ป.ตรี | พนักงานขับรถยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |
| ๕๘๓ | -ว่าง - | - | - | - | คนสวน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๘ |
| ๕๘๔ | -ว่าง - | - | - | - | คนสวน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๘ |
| กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) | | | | | | | | | | | |
| ๕๘๕ | พนักงานเทศบาล | - | ผู้ช่วยการกองการเจ้าหน้าที่ (นับบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ผู้ช่วยการกองการเจ้าหน้าที่ (นับบริหารงานทั่วไป) | กลาง | ๕๓,๒๐๐ (ค่ากลางใหม่เดิม) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ | ว่างเดิม |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|---|---------|----------------------|---|----------------------|------------------|---|------------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | |
| ๕๘๖ | นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร | ป.ตรี | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | ๔๔๗,๒๔๐ | |
| ๕๘๗ | นายธนาพงษ์ สุระสะ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕ | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕ | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | ๔๒๗,๓๒๐ | |
| ๕๘๘ | นางธัญญรัตน์ ศรุตพงศ์ปกรณ | ป.โท | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๔,๕๕๐ (๓๗,๕๕๐ x ๑๒) | ๔๕๕,๕๖๐ | |
| ๕๘๙ | น.ส.นภวรรณ อินสมพันธ์ | ป.โท | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๒ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๒ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๓,๕๒๐ (๒๘,๕๒๐ x ๑๒) | ๓๕๒,๗๒๐ | |
| ๕๙๐ | นางวรรณมา ใจวงศ์ | ป.โท | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๓,๒๖๐ (๒๖,๒๖๐ x ๑๒) | ๓๒๖,๔๘๐ | |
| ๕๙๑ | น.ส.เสกสินทร์ ใจยาคำ | ป.โท | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๔ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๔ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๔,๖๒๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒) | ๔๖๒,๒๔๐ | |
| ๕๙๒ | นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย | ป.ตรี | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๕ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก. | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๒-๐๑๕ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก. | ๒,๔๕๐ (๒๐,๔๕๐ x ๑๒) | ๒๔๕,๒๘๐ | |
| ๕๙๓ | นางวิศรา กุณชร | ป.โท | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๕๒-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๓,๓๖๐ (๒๘,๐๐๐ x ๑๒) | ๓๓๖,๓๖๐ | |
| ๕๙๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางปัทมา สุทธิกุล | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | - | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | - | ๒,๗๐๐ (๒๒,๕๐๐ x ๑๒) | ๒๗๐,๘๔๐ | |
| ๕๙๕ | นายฤกตกร ทองทิพย์ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑,๑๒๐ (๙,๙๒๐ x ๑๒) | ๑๑๒,๘๔๐ | |
| ๕๙๖ | -ว่าง- | - | - | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑,๑๒๐ (๙,๙๒๐ x ๑๒) | ๑๑๒,๘๔๐ | กำหนดเพิ่ม ๖๗ |
| ๕๙๗ | พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.กรณิการ์ โคกทอง | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒) | ๑๐๐,๐๐๐ | |
| ๕๙๘ | นายอริยวัฒน์ ผลเข้ม | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒) | ๑๐๐,๐๐๐ | |
| ๕๙๙ | น.ส.ช่อผกา วงศ์ดี | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒) | ๑๐๐,๐๐๐ | |
| ๖๐๐ | น.ส.ณัฐธิดา ก้อนดีเสน | ป.ตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒) | ๑๐๐,๐๐๐ | |



| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|------------------------|-------------------------------------|---------|--------------------|------------------------|-------|--------------------|------------------------|-------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | | | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๐๑ | พนักงานเทศบาล น.ส.พยอม คำเครื่อง | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชก. | ๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชก. | ๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๓๒) | ๐ | ๐ | ๔๘๓,๑๒๐ | |
| ๖๐๒ | นางอภิรดา รักขนิณันท์ | ป.ตรี | ๕๒-๒-๑๒-๔๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๕๒-๒-๑๒-๔๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๓๓๓,๔๔๐ (๒๖,๓๒๐ X ๓๒) | ๐ | ๐ | ๓๓๓,๔๔๐ | |



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองเขลางค์นครยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ และการกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไป ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

* แนวทางการพัฒนา ปรากฏตามประกาศแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อรักษาจริยธรรม ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องพึงปฏิบัติตน ดังนี้

จริยธรรมหลัก

๑. การยึดมั่นในสถาบันหลักของบงประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

๑๔. ภาคผนวก

เอกสารประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นครอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคารจำนวน 575,674,639.52 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 1,079,753,674.53 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 282,071,699.34 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 8 โครงการ รวม 7,029,611.39 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 9,007,960.36 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 415,556,026.71 บาท ประกอบด้วย

| | | | |
|---|-------|--------------|-----|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน | 6,810,288.14 | บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน | 4,551,357.56 | บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน | 3,652,076.76 | บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ | จำนวน | 0.00 | บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน | 337,275.00 | บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน | 142,000.00 | บาท |



| | | | |
|--|-------|----------------|-----|
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน | 220,206,129.25 | บาท |
| หมวดเงินอุดหนุน | จำนวน | 179,856,900.00 | บาท |
| 2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 651,435.23 บาท | | | |
| 2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 290,833,674.71 บาท ประกอบด้วย | | | |
| งบกลาง | จำนวน | 133,714,664.12 | บาท |
| งบบุคลากร | จำนวน | 103,254,226.16 | บาท |
| งบดำเนินงาน | จำนวน | 38,148,844.24 | บาท |
| งบลงทุน | จำนวน | 3,266,345.98 | บาท |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน | 12,449,594.21 | บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน | 0.00 | บาท |
| 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 336,807.46 บาท | | | |
| 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 63,089,249.20 บาท | | | |
| 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท | | | |
| 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท | | | |

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการสถานธนาณบาล กิจการสถานธนาณบาลเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| | | | |
|-------------------------|-------|---------------|-----|
| รายรับจริง | จำนวน | 2,333,736.88 | บาท |
| รายจ่ายจริง | จำนวน | 2,460,881.38 | บาท |
| กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ | จำนวน | 12,587,596.08 | บาท |
| ยืมเงินสะสม | จำนวน | 0.00 | บาท |
| กำไรสะสม | จำนวน | 372,683.93 | บาท |
| เงินสะสม | จำนวน | 0.00 | บาท |
| ทุนสำรองเงินสะสม | จำนวน | 0.00 | บาท |
| เงินฝากธนาคาร | จำนวน | 4,128.64 | บาท |
| ทรัพย์สินรับจํานํา | จำนวน | 22,790,400.00 | บาท |



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

1. รายรับ

| รายได้จัดเก็บเอง | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| หมวดภาษีอากร | 6,810,288.14 | 12,550,000.00 | 13,550,000.00 |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต | 4,551,357.56 | 2,444,900.00 | 2,572,600.00 |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 3,652,076.76 | 1,500,000.00 | 2,000,000.00 |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 337,275.00 | 220,500.00 | 220,500.00 |
| หมวดรายได้จากทุน | 142,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมรายได้จัดเก็บเอง | 15,492,997.46 | 16,715,400.00 | 18,343,100.00 |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | 220,206,129.25 | 213,100,000.00 | 215,913,300.00 |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 220,206,129.25 | 213,100,000.00 | 215,913,300.00 |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดเงินอุดหนุน | 179,856,900.00 | 181,184,600.00 | 186,743,600.00 |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | 179,856,900.00 | 181,184,600.00 | 186,743,600.00 |
| รวม | 415,556,026.71 | 411,000,000.00 | 421,000,000.00 |



คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

2. รายจ่าย

| จ่ายจากงบประมาณ | | | |
|--------------------|----------------|----------------|----------------|
| งบกลาง | 133,714,664.12 | 151,563,200.00 | 150,575,420.00 |
| งบบุคลากร | 103,254,226.16 | 117,031,220.00 | 120,532,630.00 |
| งบดำเนินงาน | 38,148,844.24 | 84,425,850.00 | 78,581,880.00 |
| งบลงทุน | 3,266,345.98 | 41,148,330.00 | 56,093,060.00 |
| งบเงินอุดหนุน | 12,449,594.21 | 16,805,400.00 | 15,217,010.00 |
| รวมจ่ายจากงบประมาณ | 290,833,674.71 | 410,974,000.00 | 421,000,000.00 |



คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (สถานธนาณูบาลเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

| หมวดรายได้ | | | | |
|--|---|---|-----------|-----------|
| ดอกเบี้ยรับจำนำ | 0 | 0 | 2,200,000 | 4,500,000 |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน | 0 | 0 | 320,000 | 1,200,000 |
| ดอกเบี้ย | | | | |
| ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร | 0 | 0 | 5,000 | 5,000 |
| รายได้เบ็ดเตล็ด | 0 | 0 | 5,000 | 5,000 |
| เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่าย ทั่วไป | 0 | 0 | 1,200,000 | 0 |
| หมวดรายได้อื่น | | | | |
| เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น ร้อยละ 30 | 0 | 0 | 0 | 300,000 |
| ทุนดำเนินการของสถานธนาณูบาล ร้อยละ 50 | 0 | 0 | 0 | 500,000 |
| บำเหน็จรางวัล ร้อยละ 20 | 0 | 0 | 0 | 200,000 |
| รวมรายรับ | 0 | 0 | 3,730,000 | 6,710,000 |



รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

| | | | | |
|---------------|---|---|-----------|-----------|
| | | | | |
| งบกลาง | 0 | 0 | 645,000 | 887,000 |
| งบบุคลากร | 0 | 0 | 1,270,000 | 1,860,000 |
| งบดำเนินงาน | 0 | 0 | 1,420,500 | 1,568,500 |
| งบลงทุน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| งบเงินอุดหนุน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| งบรายจ่ายอื่น | 0 | 0 | 8,000 | 1,008,000 |
| รวมรายจ่าย | 0 | 0 | 3,343,500 | 5,323,500 |





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

ที่ ลป ๕๒๓๑๐/ ๕๖๙

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ คำสั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ ๑๙๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้ดำเนินการร่วมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลโดยเคร่งครัดทุกประการ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเขลางค์นครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมาย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร หากท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้บันทึกชี้แจงเหตุผลประกอบไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

วาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ ๑๙๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ โครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๕๘๘ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗๙ อัตรา พนักงานครูเทศบาลจำนวน ๑๐ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๑๑๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒๗๖ อัตรา ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ (หน้า ๑) (เอกสารหมายเลข ๒)

| | |
|----------------------|----------------------------|
| พนักงานเทศบาล | จำนวน ๑๗๙ อัตรา ประกอบด้วย |
| - อัตราที่มีคนครอง | จำนวน ๑๕๓ อัตรา |
| - อัตราว่าง | จำนวน ๒๖ อัตรา |
| พนักงานครูเทศบาล | จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย |
| - อัตราที่มีคนครอง | จำนวน ๗ อัตรา |
| - อัตราว่าง | จำนวน ๓ อัตรา |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๗ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๑๖ อัตรา ประกอบด้วย |
| - อัตราที่มีคนครอง | จำนวน ๑๑๔ อัตรา |
| - อัตราว่าง | จำนวน ๒ อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒๗๖ อัตรา ประกอบด้วย |
| - อัตราที่มีคนครอง | จำนวน ๒๖๙ อัตรา |
| - อัตราว่าง | จำนวน ๗ อัตรา |

๒.๒ ฐานการคำนวณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๔๔๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท (๔๒๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) จะอยู่ที่อัตราร้อยละ ๒๗.๕๓ ไม่รวมเงินอุดหนุนอยู่ที่ร้อยละ ๔๗.๖๗ (ทั้งนี้ยังไม่ได้เพิ่ม/ลดอัตรากำลัง) (หน้า ๑๒) (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมือง
เขลางค์นคร ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (หน้า ๑๓)

.....

.....

๒. วิเคราะห์โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของแต่ละส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์
ที่กำหนด (หน้า ๑๗)

.....

.....

๓. วิเคราะห์และประเมินความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด
ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และ
ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด (หน้า ๑๘)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่น ๆ

.....

.....



คำสั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ที่ ๑๙๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของแผนอัตรากำลังในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๖ โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นครจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลโดยเคร่งครัดทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)

รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

ที่ ลป ๕๒๓๑๐/ ๕๓๖

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เรียน หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เมื่อวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร นั้น

บัดนี้ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการบันทึกรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุม นำเรียนมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อเสนอให้สภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

(นายธนาพงษ์ สุระสะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

(นายธนาพงษ์ สุระสะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

๕- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อเสนอให้สภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์)

เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

พ.อ.อ.

(ทวีผล ธรรมานวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

ทราบ

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ปรากฏตามรายชื่อดังนี้

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง | นายกเทศมนตรีฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมานวงศ์ | ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นายชาญณรงค์ พึ่งเพระ | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นางลัดดาพร เสนอินทร์ | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นายวันช ชิวหรัตน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นายถาวร อินทียศ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นางพรนับพัน กาชัย | หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพจนา วรรณเสวี | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นางเดือนตรา หาญมนตรี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสุคนธ์ ห่วงไธสง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒. นายธานุพงษ์ สุระสะ | หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รก | กรรมการและ |
| | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |
| ๑๓. นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นการกำหนดแผนอัตรากำลังในช่วง ๓ ปี ของ
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ขออนุญาตเริ่มในระเบียบวาระที่ ๑ ขอแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. คำสั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ ๑๙๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน
๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมือง
เขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีหน้าที่พิจารณาการ
จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และปริมาณงานของส่วนราชการ

/ต่าง ๆ.....

ต่าง ๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลโดยเคร่งครัดทุกประการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการคงจะได้รับหนังสือแต่งตั้งฯ เรียบร้อยแล้ว

๒. ในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีกิจกรรมเคารพธงชาติ โดยให้กองช่างเป็นผู้ดำเนินการชักธงชาติ และขอให้พนักงานทุกท่านพร้อมเพียงกันตั้งแต่ ๐๗.๕๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธงของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรี

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายสรรหาฯ รก
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเพื่อพิจารณา

ขอให้เลขานุการดำเนินการในระเบียบวาระที่ ๒ ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ดังนี้

๒.๑ ปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร แยกตามส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ เริ่มต้นจาก

สำนักปลัดเทศบาล โครงสร้างการบริหารงานมีทั้งหมด ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๑.๑ งานกิจการสภาเทศบาล

๑.๒ งานเลือกตั้ง

๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ

๒.๒ งานพัสดุ

๒.๓ งานเลขานุการผู้บริหาร/ปลัด/รองปลัด

๒.๔ งานอาคารสถานที่

๓. ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานทะเบียนราษฎร

๔.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน

กองคลัง โครงสร้างการบริหารงานมีทั้งหมด ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๑.๒ งานสถิติการคลัง

/๒. ฝ่ายบริหารงาน.....

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๒ งานธุรการ

๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี

๓.๓ งานทะเบียนพาณิชย์

๓.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

กองช่าง โครงสร้างการบริหารงานมีทั้งหมด ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๑ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ

๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานวิศวกรรมโยธา

๒.๒ งานควบคุมอาคาร

๓. ฝ่ายการโยธา ประกอบด้วย ๖ งาน ดังนี้

๓.๑ งานปรับปรุงภูมิทัศน์

๓.๒ งานอาคารและสถานที่

๓.๓ งานเครื่องจักรกล

๓.๔ งานติดตั้งซ่อมบำรุงฯ

๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๖ งานประปา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โครงสร้างการบริหารงานมีทั้งหมด ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๔ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานการเงินและบัญชี

๑.๓ งานพัสดุ

๑.๔ งานวางแผนสาธารณสุข

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย ๕ งาน ดังนี้

๒.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๓ งานรักษาความสะอาด

๒.๔ งานเก็บขนขยะมูลฝอย

๒.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ

๓.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

/๓.๓ งานสัตว์แพทย์.....

๓.๓ งานสัตวแพทย์

๓.๔ งานหลักประกันสุขภาพ

๓.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานมีทั้งหมด ๑ งาน ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๑ งาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ

๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๒ งานจัดทำงบประมาณ

๓.๓ งานวิจัยและประเมินผล

๔. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานประชาสัมพันธ์

๔.๒ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล

กองการศึกษา มีโครงสร้างการบริหารงานมีทั้งหมด ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานงบประมาณ

๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนกีฬาและนันทนาการ

๓.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

กองสวัสดิการสังคม มีโครงสร้างส่วนราชการ ๓ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

๑. งานธุรการ

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานพัฒนาชุมชน

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๓.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๔. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๔.๒ งานกิจการสตรีและคนชรา

กองการเจ้าหน้าที่ มีโครงสร้างส่วนราชการ ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานสรรหาและเลือกสรร

๑.๒ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานสิทธิและสวัสดิการ

๓.๒ งานบุคลากรทางการศึกษา

และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ส่วนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๕๘๘ อัตรากำลัง ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗๙ อัตรากำลัง พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรากำลัง ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑๖ อัตรากำลัง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๗๖ อัตรากำลัง ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| พนักงานเทศบาล | จำนวน ๑๗๙ อัตรากำลัง ประกอบด้วย |
| - อัตรากำลังที่มีคนครอง | จำนวน ๑๕๓ อัตรากำลัง |
| - อัตรากำลังว่าง | จำนวน ๒๖ อัตรากำลัง |
| พนักงานครูเทศบาล | จำนวน ๑๐ อัตรากำลัง ประกอบด้วย |
| - อัตรากำลังที่มีคนครอง | จำนวน ๗ อัตรากำลัง |
| - อัตรากำลังว่าง | จำนวน ๓ อัตรากำลัง |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๗ อัตรากำลัง |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๑๖ อัตรากำลัง ประกอบด้วย |
| - อัตรากำลังที่มีคนครอง | จำนวน ๑๑๒ อัตรากำลัง |
| - อัตรากำลังว่าง | จำนวน ๔ อัตรากำลัง |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒๗๖ อัตรากำลัง ประกอบด้วย |
| - อัตรากำลังที่มีคนครอง | จำนวน ๒๖๙ อัตรากำลัง |
| - อัตรากำลังว่าง | จำนวน ๗ อัตรากำลัง |

๒.๒ ฐานการคำนวณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๔๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท $(๔๒๑,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%)$ จะอยู่ที่อัตราร้อยละ ๒๗.๕๓ ไม่รวมเงินอุดหนุนอยู่ที่ร้อยละ ๔๗.๖๗ (ทั้งนี้ยังไม่ได้เพิ่ม/ลดอัตรากำลึง)

๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยแบ่งออกตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ทั้งหมด ๗ ด้าน ดังนี้

๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- การคมนาคม
- สาธารณูปโภค
- การควบคุมอาคาร
- การผังเมืองจัดระเบียบชุมชน

๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

- การจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ
- ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพและผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่บ้าน

๑.๓ ด้านการท่องเที่ยว ได้แก่

- ส่งเสริมพัฒนาชุมชนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๔ ด้านสาธารณสุข ได้แก่

- การป้องกันและควบคุมโรค
- การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- การจัดให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
- การสาธารณสุขของอนามัย และการรักษาพยาบาล

๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- การกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
- ภารกิจบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๖ ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

- พัฒนาการศึกษาในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
- ส่งเสริมทวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๗ ด้านการบริหารจัดการ

- ส่งเสริมและจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒. วิเคราะห์โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้ทุกท่านนำข้อมูลจากระเบียบวาระที่ ๒ ข้อ ๒.๑ มาพิจารณาเพื่อเป็นมติในที่ประชุมเรื่องโครงสร้างส่วนราชการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอเชิญร่วมกันพิจารณาครับ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายสรรหาฯ รก
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ต่อในระเบียบวาระที่ ๒.๓ ข้อ ๓ วิเคราะห์และประเมินความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด และให้คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอในหน่วยงานของท่านว่าจะกำหนดตำแหน่งพนักงานประเภทใด จำนวนเท่าไร โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง และจำนวน เพื่อประกอบในการร่วมกันพิจารณาต่อไปครับ

พ.อ.อ.ทวิมล ธรรมนางค์
ปลัดเทศบาล

ในการกำหนดตำแหน่งแต่ละตำแหน่งนั้น ทุกท่านต้องวิเคราะห์ปริมาณงานและค่างานว่ามีปริมาณที่เพิ่มขึ้น หรือมีความยากง่ายในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใดเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการกำหนดตำแหน่ง แต่เบื้องต้นแล้วต้องดำเนินการเกลี่ยตำแหน่งพนักงานก่อน เพื่อไม่ให้เกิดสถานะคนล้นงาน แต่ถ้าเมื่อเกลี่ยตำแหน่งแล้วปริมาณงานยังไม่ลดลงทั้งที่บริหารการปฏิบัติงานแล้ว ก็สามารถกำหนดตำแหน่งได้ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านใช้แนวคิดและวิธีปฏิบัตินี้ เพื่อเป็นแนวทางในการขอ กำหนดตำแหน่งในครั้งนี้ และครั้งต่อไป โดยขอเริ่มที่ สำนักปลัดเทศบาลก่อนครับ เรียบเชิญครับ

น.ส.พัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ของกำหนดตำแหน่ง ดังนี้
ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรองรับปริมาณงานเกี่ยวกับเรื่องการแจ้งเกิด

/แจ้งตาย.....

แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ การขอเลขที่บ้าน การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ซึ่งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่เพียงพอการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประกอบกับผู้รับผิดชอบผู้นั้นต้องมีความรู้ในเรื่องการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนการให้บริการงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากปัจจุบันได้ให้บุคลากรงานบัตรประจำตัวประชาชน มาช่วยในงานดังกล่าวไปพลางก่อน แต่ถ้าเทศบาลฯ ได้รับงานบัตรประจำตัวประชาชนมาแล้ว บุคลากรดังกล่าวก็จะไปสามารถมาช่วยปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรได้ จึงเป็นเหตุในการขอกำหนดตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับงานด้านธุรการ และงานสารบรรณ ในฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากมีหนังสือรับจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเกี่ยวข้อง จึงทำให้งานด้านธุรการ และงานสารบรรณเกิดความล่าช้าและให้เกิดความคล่องตัว

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากในกองยังมีรถยนต์ส่วนกลางว่าง แต่มีพนักงานที่ดูแลอยู่แต่พนักงานคนนั้นดูแลรถยนต์ส่วนกลางจำนวน ๒ คัน จึงเป็นเหตุให้ต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อมาดูแลและขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครต่อไป สำหรับกองคลังไม่ขอกำหนดตำแหน่งใดๆครับ

นายวันชัย ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายถาวร อินทียศ
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่างของกำหนดตำแหน่งเนื่องจากได้วิเคราะห์จากปริมาณงานแล้วมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น บางภารกิจหรือบางงานมีความซับซ้อนยุ่งยาก ตลอดจนมีลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และทดแทนอัตราของลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ โดยขอกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ฝ่ายการโยธา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากปัจจุบันมีใบคำร้อง เกี่ยวกับงานไฟฟ้า และงานประปาที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับพื้นที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

มีทั้งหมด ๔ ตำบล ซึ่งทำให้การดูแลและเข้าปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เกิดความล่าช้า เพราะบุคลากรไม่เพียงพอ จึงเป็นเหตุในการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานเครื่องจักรกล ฝ่ายการโยธา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางทุกประเภทของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่มีปริมาณมาก และให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานเครื่องจักรกล ฝ่ายการโยธา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประจำรถบรรทุกส่วนบุคคล กระบะบรรทุกทุก หมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๘๒๐๘ ลำปาง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานงานประปา ฝ่ายการโยธา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางพรนับพัน กาชัย
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานภารกิจศูนย์บริการสาธารณสุขประจำสำนักงานที่ได้เปิดให้บริการแล้วตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยได้ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล งานด้านธุรการ และงานบันทึกข้อมูลและสำรวจข้อมูล จึงเป็นเหตุผลในการกำหนดตำแหน่งในครั้งนี้ โดยกำหนดในสังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข ทุกตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล

น.ส.พจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ของกำหนดตำแหน่ง ดังนี้
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดงานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากงานจัดทำงบประมาณ ณ ปัจจุบัน ต้องการบุคลากรเพิ่มเพื่อบันทึกข้อมูลการของงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลฯ ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี และมีความซับซ้อนยุ่งยาก

ในการ.....

ในการปฏิบัติงานและการเตรียมเอกสารข้อมูลในการจัดทำงบประมาณในแต่ละครั้งจึงเป็นเหตุในการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

นางเตือนตรา หาญมนตรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษาของเรียนว่า ปัจจุบันกองการศึกษามีภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นในการเปิดศูนย์บริการประชาชน และศูนย์เยาวชนในสำนักงานเทศบาลฯ แต่ไม่มีผู้ที่ดูแลและปฏิบัติงาน ที่มีความยุ่งยากในการทำงาน และต้องวิเคราะห์การทำงานให้เป็นไปตามภารกิจที่เกิดขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งบรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ฝ่ายบริหารการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม ขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อรับรองปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในงานสังคมสงเคราะห์ และงานกิจการสตรีและคนชรา ที่ต้องบันทึกข้อมูล โครงการต่างๆที่มีภารกิจที่เพิ่มขึ้น และมีงานที่ซับซ้อนยุ่งยาก และเพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดให้มีการเติบโตในสายงานพนักงานจ้าง และเมื่อพนักงานจ้างเข้าสู่ตำแหน่งที่กำหนดแล้ว จะขอยุบตำแหน่งนั้นทันที ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานกิจการสตรีและคนชรา ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หน.ฝ่ายสรรหาฯ รก
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ ขอกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงานด้านธุรการ ด้านพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่เพิ่มขึ้นแต่บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานซึ่งลักษณะงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องมีคุณสมบัติและมีความรู้ด้านธุรการ จึงเป็นเหตุในการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมนาวังค์
ปลัดเทศบาล

เมื่อคณะกรรมการได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ค่างาน และลักษณะงานตามภารกิจแล้ว และได้ขอกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภท ระดับ จำนวน และระบุปีงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไปและเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาร่วมกัน

/นายไพฑูรย์.....

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรี

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หน.ฝ่ายสรรหาฯ รก.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หน.ฝ่ายสรรหาฯ รก.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ขอให้เลขานุการช่วยสรุปในระเบียบวาระที่ ๒ เพื่อเป็นมติในที่ประชุมต่อไปครับ

ฝ่ายเลขานุการขอสรุปเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในส่วนโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง โดยให้โครงสร้างส่วนราชการยังคงเดิมต่อไป

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาในเรื่องโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีครับ

คณะกรรมการฯ เห็นชอบ ให้โครงสร้างส่วนราชการยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

๒. การขอกำหนดตำแหน่ง มีรายละเอียดแยกตามส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานธุรการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กองคลังไม่ขอกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ กองช่าง

ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ฝ่ายการโยธา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานเครื่องจักรกล ฝ่ายการโยธา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานเครื่องจักรกล ฝ่ายการโยธา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานงานประปา ฝ่ายการโยธา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดงานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๖ กองการศึกษา

ประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งบรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ฝ่ายบริหารการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๗ กองสวัสดิการสังคม

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานกิจการสตรีและคนชรา ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๘ กองการเจ้าหน้าที่

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาในเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งครีบนคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง ของแต่ละส่วนราชการ โดยให้กำหนดตามปีงบประมาณที่ระบุไว้

มติที่ประชุม

/นายธานุพงษ์.....

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

สำหรับข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการได้นำเสนอมานี้ ทางกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนขอประสานให้ส่วนราชการที่ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ และตำแหน่งที่ข้อกำหนดเพิ่มอยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์
ใด การกิจหลักภารกิจรองที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไป ขอแจ้งข้อมูลในส่วนนี้ให้
กองการเจ้าหน้าที่ได้ไปรวบรวมจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อจังหวัดต่อไป

วาระที่ ๓

พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมนาวังค์
ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

ตามโครงสร้างส่วนราชการที่กล่าวมาข้างต้น เห็นว่างานนิติการและรับเรื่องราวร้อง
ทุกข์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างต้องอยู่ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
ดังนั้น หลังจากประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ แล้วต้องดำเนินตัดโอนงานและ
บุคลากรทั้งหมดไปอยู่สำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างที่ถูกต้องต่อไป
และยังมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่กู้ชีพ ที่สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ขอสอบถามเลขานุการว่า
งานกู้ชีพหรือการแพทย์ฉุกเฉินอยู่ในส่วนราชการใด

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายสรรหา

ตามโครงสร้างส่วนราชการแล้วงานการแพทย์ฉุกเฉินหรืองานกู้ชีพอยู่ในกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมนาวังค์
ปลัดเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามโครงสร้างส่วนราชการที่กล่าวมาข้างต้น เห็นควร
ตัดโอนงานและบุคลากรในภารกิจงานด้านกู้ชีพและการแพทย์ฉุกเฉินไปสังกัด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หลังประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ต่อไป
รับทราบ

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรี

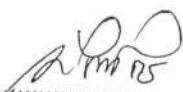
สำหรับวันนี้ก็ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ข้อมูลที่ท่านนำเสนอวันนี้
ทางกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการสรุปผลรวบรวมจัดทำเป็นร่างแผนอัตรากำลัง
๓ ปี เพื่อเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ ต่อไป
รับทราบ

ที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอ้อย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธานุพงษ์ สุระสะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน


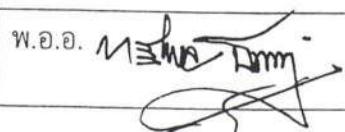





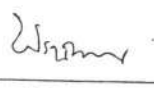
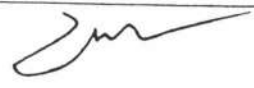
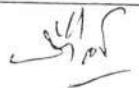
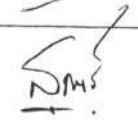
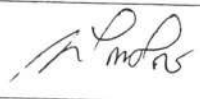
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ทวิมล ธรรมานันต์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลงนาม | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|--|---|----------|
| ๑ | นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง | นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร |  | |
| ๒ | พ.อ.อ.ทวีผล ธรรมานวงศ์ | ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | พ.อ.อ.  | |
| ๓ | นายชาญณรงค์ พึ่งเพราะ | รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร |  | |
| ๔ | นางลัดดาพร เสนอินทร์ | รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร |  | |
| ๕ | นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |  | |
| ๖ | นายวันชัย ชิวหรัตน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |  | |
| ๗ | นายถาวร อินทียศ | ผู้อำนวยการกองช่าง |  | |
| ๘ | นางณัชพันธ์ มานพ นพ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม |  | |
| ๙ | นางสาวพจนา วรรณเสวี | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ |  | |
| ๑๐ | นางเดือนตรา หาญมนตรี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |  | |
| ๑๑ | นางสุนันท์ ห่วงไธสง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |  | |
| ๑๒ | นายธานุพงษ์ สุระสะ | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ร.ก.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | | |
| ๑๓ | นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |  | |
| ๑๔ | | | | |
| ๑๕ | | | | |
| ๑๖ | | | | |
| ๑๗ | | | | |

ที่ สป ๐๐๒๓.๒/๑๖๐๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดลำปาง
ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตบำรุงดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย และ นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.ท.จ.ลำปาง เรื่อง การให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม การยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๓ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้เทศบาลดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) แล้วรายงานให้ ก.ท.จ.ลำปาง ทราบ พร้อมจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้จังหวัด จำนวน ๒ ชุด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัญวิช อัจริยฉัตร)

ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง

เลขาธิการ ก.ท.จ.ลำปาง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๑๓

[illegible]

| เพิ่มเติมแผนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------------------|----------------|----------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|---------|
| ที่ | เทศบาล | แผนเดิม | | | | | | เพิ่มเติม | | | | | | จำนวน |
| | | พนักงานเทศบาล (อัตรา) | พงศบาล (อัตรา) | ลูกจ้างประจำ (อัตรา) | ค่าใช้จ่าย (%) | เพิ่ม/ลด | | | รวมทั้งสิ้น | | | ค่าใช้จ่าย (%) | | |
| | | | | | | พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา) | พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา) | พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา) | พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา) | พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา) | พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา) | | พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา) | |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | </ | | | | | |

| เพิ่มตำแหน่งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|----------------|--|--|---|---------|
| ที่ | เทศบาล | แบบเดิม | | | | | เพิ่ม/ลด | | | | | รวมทั้งสิ้น | | | รายละเอียดข้อปรับปรุง | จำนวน |
| | | พนักงานเทศบาล (อัตรา) | พจน.ศร.เทศบาล (อัตรา) | ลูกจ้างประจำ (อัตรา) | พนักงานจ้าง | | พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา) | พนักงานเทศบาล (อัตรา) | พจน.ศร.เทศบาล (อัตรา) | ลูกจ้างประจำ (อัตรา) | พนักงานจ้าง (อัตรา) | ค่าใช้จ่าย (%) | | | | |
| | | | | | การกิจทั่วไป (อัตรา) | ทั่วไป (อัตรา) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๒. เห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | |
| | | | | | | | | | | | | | | | สังกัดงานกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม | |
| | | | | | | | | | | | | | | | เนื่องจากเพื่อรองรับปริมาณงานด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานกิจกรรมสวัสดิการและคนชราเพิ่มมากขึ้น และรองรับการเปลี่ยนแปลงของภาระที่เกิดขึ้น และมีความซับซ้อนยุ่งยาก จึงทำให้บุคลากรไม่เพียงพอ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๓. ไม่เห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๓.๑ ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ สังกัดงานประปา ฝ่ายการริยธา กองช่าง | |
| | | | | | | | | | | | | | | | เนื่องจากต้องกำหนดตำแหน่งเพื่อทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเหตุต้องยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว แต่ภารกิจยังต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๔. เห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๔.๑ ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ สังกัดกองช่าง | |
| | | | | | | | | | | | | | | | เนื่องจากเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ขออนุมัติจัดทำแผนอัตราทั้งสิ้น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๑. เห็นชอบกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๑.๑ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔๘๐๔-๐๐๑ สังกัดงานพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนการศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษานานาชาติ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา | |
| | | | | | | | | | | | | | | | เนื่องจากมีภารกิจงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นที่ต้องรับผิดชอบศูนย์บริการประชาชนเทศบาล เมืองชลางค์นคร ประกอบกับการศึกษาธิการเกี่ยวกับห้องสมุดของเทศบาลเมือง | |
| | | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลนครจะเปิดบริการให้แก่ประชาชนเข้ามาใช้บริการ และยังคงบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในงานบรรณารักษ์ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๒. เห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ | ๑ อัตรา |
| | | | | | | | | | | | | | | | ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง | |
| | | | | | | | | | | | | | | | เนื่องจากเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) | |

