



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้อนุมัติให้ กองคลัง ดำเนินการ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายนคร โยธาวงศ์)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		6,932,100.00	4,863,007.42	144,000.00 (-)	4,719,007.42	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		3,461,000.00	2,323,618.06	144,000.00 (+)	2,467,618.06	เพื่อให้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		6,932,100.00	4,719,007.42	16,000.00 (-)	4,703,007.42	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		304,600.00	206,306.45	16,000.00 (+)	222,306.45	เพื่อให้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... วณิ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนลดงบประมาณ เพื่อคงเอาค่าของพนักงานจ้างโอน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอน .....  
 ตามระเบียบ..... ข้อ .....

(ลงชื่อ) .....

(..... นายวันชัย จิวทรัพย์ .....) .....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... เพื่อขอหนังสืออนุมัติ .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นควรอนุมัติ .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติตามระเบียบฯ

ความเห็น .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย 1157 ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นายมนตรี จิวรัตน์) .....

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... ท.อ.อ. น.ส.วิมล .....

(..... (ทวิมล ธรรมานวงศ) .....

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นายนคร โยธาวงศ์) .....

ตำแหน่ง ..... รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน .....

..... นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ

ที่ ลป ๕๒๓๐๗/๐๙๙๔

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นครได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และความเห็นชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และได้ประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

## ข้อเท็จจริง

งานจัดทำงบประมาณ ได้รับการประสานจากกองคลัง ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ชอบ ลงนามแล้ว **ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา**

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาลงนามใน บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาด้วยนี้

๒. ประกาศการอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

๓. รายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนคร โยธาวงศ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕

(นางสาวพิมพ์พนิต ภูปิง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และบัญชีรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

- ข้อเสนอพิจารณา

NO. ๑

(นายจตุวัฒน์ ดุ้ยเต็มวงศ์)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕

- เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป

(นางเกตสุดา สอนแปง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางสาวพจนา วรรณเสวี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พ.อ.อ.

(ทวิมล ธรรมานวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕