



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ที่ ลป ๕๒๓๐๗/ ๗๕๑

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

ตามที่งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทาง
ในการปรับปรุงส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

งานนิติการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ และเพื่อให้การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามตัวชี้วัดของ
สำนักงาน ป.ป.ช. จึงเห็นควรเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิมพ์ชนก แก้วใจ)

นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

๕- เพื่อโปรดทราบ / ๕๒๓๐๗
เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางลัดดาพร แสนอินทร์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- 7 เม.ย. 2566

(นายกฤษดา อุ่นอารมณ์)

นิติกรชำนาญการ

(นางสาวพจนา วรรณเสรี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- 7 เม.ย. 2566

ดำเนินการตามเสนอ

(นายจำเนียร พรหมเพชร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- 7 เม.ย. 2566

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยได้มีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ ประเด็นที่จะต้อง พัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ การกำกับติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ บนเว็บไซต์ของเทศบาล เปิด โอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการเผยแพร่แผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล เมืองเขลางค์นคร www.kelangnakorn.go.th เรียบร้อยแล้ว โดยเข้าเมนู หน้าหลัก > แผน/เทศ บัญญัติ > เทศบัญญัติ งบประมาณ/แผนดำเนินงาน	-
๒.ประสิทธิ ภาพ การสื่อสาร	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูล ที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง ๒. มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑.มีช่องทางให้ประชาชนที่มี ข้อซักถาม สามารถสอบถาม ได้บนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ที่เป็นลักษณะการถาม-ตอบ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.kelangnakorn.go.th เมนูหน้าหลัก > ติดต่อ เทศบาล >ถาม-ตอบ ๒.มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่าน เว็บไซต์หลักของเทศบาล เช่น การจัดกิจกรรม/ โครงการ การประกาศของ เทศบาลฯ การแจ้งเรื่อง ต่างๆ เป็นต้น	-
๓.คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. ดำเนินการออกคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดย ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ทุกสำนัก / กอง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑.มีการเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บน เว็บไซต์ของเทศบาล เช่น คู่มือปฏิบัติงาน ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน	-

มาตรการ/ ประเด็นที่จะต้อง พัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒. ออกมาตรการในการป้องกันการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ ๓. มีการป้องกันการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการให้แก่พนักงานเทศบาล	สำนักปลัด สำนักปลัด		และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ , คู่มือหลักเกณฑ์การอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่มีอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทฟาร์มสุกร เป็นต้น ๒.เทศบาลได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยมีการจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.มีการจัดกิจกรรมการโดยปฏิญาณตนตามประกาศนโยบายจากผู้บริหารเทศบาลเมืองเขลางค์นครเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และส่งมอบป้ายนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.kelangnakorn.go.th เรียบร้อยแล้ว	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การประชุมพนักงานเทศบาล ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.kelangnakorn.go.th เรียบร้อยแล้ว	-

มาตรการ/ ประเด็นที่จะต้อง พัฒนา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. มีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ บริการประชาชนผ่านช องทางออนไลน์มากขึ้น ๒. พัฒนาช่องทางการรับฟังค ความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอนการให้ บริการ และเผยแพร่ให้ ผู้รับบริการรับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	มีระบบออนไลน์ในการ ให้บริการประชาชน เช่น การยื่นคำร้องขอซ่อมแซมฝ้ าท่อระบายน้ำชำรุด , ซ่อมแซมไฟฟ้า , แจ้งเหตุ เดือดร้อนรำคาญ , การขอ ตัดกิ่งไม้ในที่สาธารณะ ฯลฯ โดยประชาชนไม่ต้องมายื่น คำร้องต่อเทศบาล ณ ที่ทำ การ และมีช่องทางการรับ ฟัง ค วาม คิ ด เ ห็น บ น เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.kelangnakorn.go.th เรียบร้อยแล้ว	-
๖. การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี ที่รับการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การ พัฒนาบุคลากร การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	มีการแสดงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การ พัฒนาบุคลากร การให้คุณ ให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ โดยเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.kelangnakorn.go.th เรียบร้อยแล้ว	-