



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป

ที่ ลป ๕๒๓๑๐/๒๕๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้มีประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน การบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง และด้านคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางวิริศรา กุญชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ


(นายชัยรัตน์ วิเชียรสาร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- เพื่อโปรดพิจารณา

ควรดำเนินการตามเสนอ

พ.อ.อ.


(ทวีมล ธรรมานุกต์)

ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- 3 เม.ย. 2566

(เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- แนบเอกสาร คำสั่ง แต่งตั้ง เพื่อโปรดทราบ

ขอเพื่อสืบหาตัวกองการเจ้าหน้าที่ ที่ส่งไปก่อนหน้านี้
ดำเนินการตามคำสั่ง

ดำเนินการตามคำสั่ง


(นายธนากร สุระสะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 3 เม.ย. 2566



(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

- 4 เม.ย. 2566

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครึ่งปีแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ
๑. ด้าน โครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อให้อัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	- ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสมรรถนะหลัก, สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้สอดคล้องในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- มีการดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ทั้งหมด ๔ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๑ หลักสูตร/กิจกรรมที่ ๑ “การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ Workshop เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร สำหรับผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร และกิจกรรมการศึกษาดูงานการบริหารจัดการองค์กรภายนอกที่มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนแบบองค์รวม Smart-Net” ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม Horizon Village & Resort อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ และศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ชุมชนบ้าน ป่าดิงงาม ตำบลป่าสัก อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน	๒๒๓,๙๒๖ บาท

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ต่อ)	๑.๒ การอบรมปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาใหม่ และพนักงานจ้างที่จัดจ้างใหม่สังกัด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในรอบปีงบประมาณนี้ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชมพู เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๒,๑๒๕ บาท
		๑.๓ การอบรมให้ความรู้เรื่อง บำเหน็จบำนาญ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๑,๔๐๐ บาท
		๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น ๓ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๘,๔๘๐ บาท
	๒.๒ ดำเนินการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นครมาวิเคราะห์เพื่อส่งเข้ารับการฝึกอบรม	- นำผลคะแนนการประเมิน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อพิจารณาและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อให้พัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดูแลอุปกรณ์ความปลอดภัย และป้าย ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดสถานที่ในการทำงานให้น่าอยู่ สะอาดอยู่ตลอดเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ โครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์เทศบาล	- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดโครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์ต่อเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในด้านผลงาน(โครงการ/กิจกรรม), ด้านสมรรถนะ และด้านพฤติกรรมมาปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๖. ด้านการสรรหา, บรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง	๖.๑ สรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือเกษียณพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือโอนย้ายของพนักงานเทศบาล	- ดำเนินการสรรหากรณีพนักงานเทศบาล ลาออก กำหนดเพิ่ม และเกษียณ โดยการรับโอน และให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน หรือใช้บัญชีของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีพนักงานจ้าง ดำเนินการโดยประกาศสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างที่มีตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทุกครั้ง เนื่องจากต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๓ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ	- ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน (อยู่ระหว่างขั้นตอนขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ลำปาง)	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๗.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ https://www.kelangnakom.go.th/	ไม่ใช้งบประมาณ
	๗.๒ โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	- กองการเจ้าหน้าที่ มีการบรรจุโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ในช่วงเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐ บาท (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

สรุปรายงานปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคเทียบจากปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
๑. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แต่ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบบ่อยครั้ง จึงทำให้ระบบ ไม่เสถียร หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้อง	๑. ผู้รับผิดชอบต้องประสานผู้ดูแลระบบทุกครั้ง เมื่อเข้าใช้ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ