



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล  
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖



งานอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร  
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๒ ๕๙๖๗



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างยั่งยืน บัดนี้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)  
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร



## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งเน้นการปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร  
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑
๑.๓ เป้าหมายของการจัดทำแผน	๒
๑.๔ ขอบเขตการดำเนินการ	๒
๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำแผน	๒
<b>บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน</b>	
สภาพข้อมูลโดยทั่วไปขององค์กร	๓
สภาพเศรษฐกิจและสังคม	๘
<b>บทที่ ๓ หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b>	
หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๘
<b>บทที่ ๔ วิสัยทัศน์</b>	
วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	๒๙
วิสัยทัศน์การพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๒
<b>บทที่ ๕ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล</b>	
ขอบเขตการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๔
การสำรวจความคิดเห็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๔
ปัญหาและแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๖
- จุดแข็งและจุดอ่อน	๓๖
- โอกาสและอุปสรรค	๓๗
แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๘
แผนผังขั้นตอนการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๔๑
แผนการจัดสรรพนักงานเข้ารับการอบรม	๔๒
แผนการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตร	๔๓
การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายบุคคล	๔๕
โครงการและกิจกรรมการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๕๔
<b>ภาคผนวก</b>	
- บันทึกข้อความการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	
- แบบสำรวจความต้องการพัฒนา	

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๔๙ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๔๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ท.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนางบประมาณที่เทศบาลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้เทศบาลประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี แล้วให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๔๙ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลด้วย

เพื่อเป็นการรองรับและส่งเสริมการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์และประเมินสมรรถนะของบุคลากรซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ทั้ง การเลื่อนขั้นเลื่อนค่าตอบแทน, การพัฒนาบุคลากร, การจ่ายเงินโบนัส, การเลื่อนระดับ และการให้พ้นจากราชการนั้น เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑.๒.๑ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี ขึ้นใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒.๒ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ทำให้บุคลากรทั้งหลายได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างเป็นระบบในแนวทางที่เหมาะสมและช่วยสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น

๑.๒.๓ เพื่อให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครสามารถนำหลักการและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร



### ๑.๓ เป้าหมายของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีมาตรฐานการบริการสาธารณะเพิ่มขึ้น พนักงานเทศบาล มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการทำงาน และคลอบคลุมทุกด้าน

๓) ประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ สาธารณะของเทศบาลเมืองเขลางค์นครเพิ่มขึ้น และการได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒) ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทางด้านความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ

๓) บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึด ประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๔) บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นครทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามแนวทางการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๕) การบูรณาการและการประสานการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อย่าง สอดคล้องกันและเป็นระบบมากขึ้น

### ๑.๔ ขอบเขตการดำเนินการ

๑.๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑.๔.๒ ศึกษาวิจัยทัศน ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑.๔.๓ สสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/กอง ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด

๑.๔.๔ ตรวจสอบประวัติการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

๑.๔.๕ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานฯ โดยร่วมกันวิเคราะห์ SWOT

๑.๔.๖ สรุปและจัดทำแผนพัฒนา โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑.๔.๗ การจัดสรรงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ สำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล

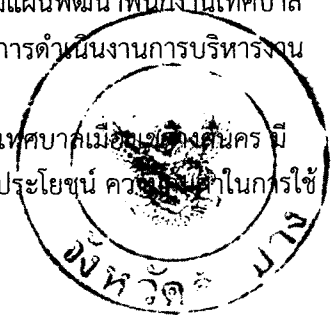
๑.๔.๘ เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ลำปาง เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑.๔.๙ ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

### ๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำแผน

๑.๕.๑ เชิงปริมาณ ทำให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำไปประกาศใช้ในการดำเนินงานการบริหารงาน บุคคลของเทศบาลฯ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๕.๒ เชิงคุณภาพ การพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มี แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและมีระบบมากขึ้น และเกิดประโยชน์ ความคุ้มค่าในการใช้ งบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร





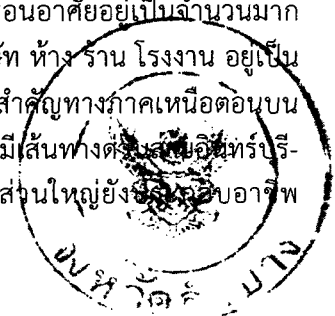
## บทที่ ๒

### สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

#### ๒.๑ สภาพโดยทั่วไปของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เดิมมีฐานะเป็นสุขาภิบาล ได้รับประกาศจัดตั้งเป็นสุขาภิบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งสุขาภิบาลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๑๒ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๘๖ ตอนที่ ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๑๒ ขณะนั้นมีพื้นที่ในการปกครอง ๔ ตำบล ๓๗ หมู่บ้าน พื้นที่ ๑๕๐.๑๔ ตารางกิโลเมตร เขตการปกครองได้ ถูกเทศบาลนครลำปางขยายเขตเข้ามาประมาณ ๑๑ ตารางกิโลเมตร ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล เรื่องการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๓๔ และในพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๐๘ ตอนที่ ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๓๔ เหลือ ประมาณ ๑๓๙.๑๔ ตารางกิโลเมตร ๔ ตำบล ๓๗ หมู่บ้าน และได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะ พร้อมเปลี่ยนชื่อเทศบาลเป็นเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และได้มีการประกาศยุบสภาตำบลพระบาทมา รวมเขตเทศบาลเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งทำให้มีพื้นที่เพิ่มขึ้นเป็น ๑๙๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ๔ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลชมพู ตำบลปงแสนทอง ตำบลพระบาท และตำบลกล้วยแพะ และมีชุมชนย่อย ๖๔ ชุมชน ห่างจากกรุงเทพมหานคร ตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน สายพหลโยธิน

ปัจจุบันสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ถนนสายอินทร์บุรี- เชียงใหม่ หมู่ ๑๒ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีสภาพทั่วไปเป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำ สังกม ส่วนใหญ่เป็นสังคมชนบทกึ่งเมือง ระยะห่างจากตัวเมืองลำปาง ประมาณ ๓-๕ กิโลเมตร เนื่องจากมีพื้นที่ เชื่อมต่อจากใจกลางเมืองเขตเทศบาลนครลำปาง จึงมีประชาชนตั้งบ้านเรือนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ตลอดจนเป็นพื้นที่ส่วนขยายทางเศรษฐกิจของเมืองลำปาง จึงมีการตั้งบริษัท ห้างร้าน โรงงาน อยู่เป็น จำนวนมาก ตลอดถนนพหลโยธิน ซึ่งเป็นถนนสายหลักที่เชื่อมไปสู่จังหวัดสำคัญทางภาคเหนือตอนบน เช่น จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน พะเยา เชียงราย แพร่ น่าน ตาก ประกอบกับมีเส้นทางตั้งสายอินทร์บุรี- เชียงใหม่ ตัดผ่าน ทำให้การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว ประชากรส่วนใหญ่ยังยึดอาชีพ เกษตรกรรม ค้าขาย และรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม





### ตราสัญลักษณ์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๗ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลชมพูพร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น "เทศบาลเมืองเขลางค์นคร" สืบเนื่องจากเทศบาลมีจำนวนประชากรขนาดใหญ่และจำนวนรายได้ที่เข้าหลักเกณฑ์ ต้องเลื่อนจากเทศบาลขนาดเล็ก ขึ้นมาเป็นเทศบาลขนาดกลางพร้อมๆ กับได้จัดทำตราสัญลักษณ์ขึ้นมาใหม่ สำหรับดวงตราสัญลักษณ์นี้ได้รับความกรุณาจากผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน ผู้ทรงภูมิปัญญา ผู้เฒ่าผู้แก่ในชุมชนต่าง ๆ ร่วมระดมสมองพิจารณาคัดเลือก จนได้ดวงตราสัญลักษณ์ ที่สวยงามและมีความหมาย ดังนี้

๑. **ดวงอาทิตย์และรัศมี** หมายถึงความสว่างไสวของแสงอาทิตย์จนเกิดประกายส่องแสงอย่างรุ่งโรจน์ ซึ่งแสดงถึงเมืองที่กำลังเจริญรุ่งเรืองไปด้วยแหล่งอุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผาจนสามารถส่งไปแข่งขัน ยิ่งต่างแดน

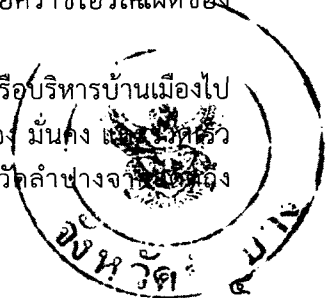
๒. **องค์ธาตุ** หมายถึงเมืองที่มีพุทธศาสนาประจำอยู่ ซึ่งได้บรรจุพระสารีริกธาตุขององค์พระศาสดาไว้ เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจ ซึ่งประกอบด้วย พระรัตนตรัยอันมีองค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า พระธรรมคำสอน และพระสงฆ์ที่เป็นสาวกขององค์พระศาสดา เพื่อที่จรรโลงสืบสานพุทธศาสนา ตลอดไป

๓. **ฐานองค์ธาตุจำนวน ๔ ชั้น** ซึ่งแต่ละชั้น หมายถึง ความมั่นคง แข็งแรง และความเข้มแข็งของพื้นที่ทั้ง ๔ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลชมพู ตำบลปงแสนทอง ตำบลพระบาท และตำบลกล้วยแพะ ที่มีความมั่นคงเข้มแข็งในทุก ๆ ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เช่นวิถีชีวิตความเป็นอยู่วัฒนธรรม แหล่งอารยธรรม รวมทั้งแหล่งอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่กระจายตัวอยู่ทั่วไปในพื้นที่ทั้ง ๔ ตำบล

๔. **ภูเขา** หมายถึงแหล่งต้นกำเนิดที่เป็นที่ตั้งของเมืองเขลางค์นคร สมัยแรกเริ่ม ที่อุดมไปด้วยทรัพยากรป่าเขาลำเนาไพร แม่น้ำใหญ่น้อยหลายสาขาที่ไหลมาบรรจบลงในลำน้ำแม่วังปัจจุบัน ซึ่งเป็นแหล่งอาหารและน้ำที่อุดมสมบูรณ์ เพื่อใช้หล่อเลี้ยงชีพชาวเมืองเขลางค์นครในอดีตที่ผ่านมา

๕. **รูปหอยสังข์** หมายถึงเส้นอาณาเขตปกครองของเมืองเขลางค์นคร ยุคแรกที่ตั้งเมืองที่มีลักษณะเป็นรูปวงรีๆ คล้ายรูปหอยสังข์ ซึ่งสมัยพระนางจามเทวี ธิตากษัตริย์ละโว้เสด็จมาครองเมืองหริภุญชัย ราว พ.ศ. ๑๒๐๓ ซึ่งต่อมาทรงสร้างเมืองเขลางค์นคร ให้เจ้าอนันตยศราชโอรสแฝดของพระองค์ให้มาครองเมือง และสร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๑๒๒๓

๖. **รถม้าพร้อมสารพัด** หมายถึงผู้นำท้องถิ่นที่สามารถขับเคลื่อนหรือบริหารบ้านเมืองไปพร้อมกันทุกๆ ด้านเช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และมีความประพฤติที่เที่ยมรถและ ทะยานตัวออกไป และรถม้าเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดลำปางจวบจนปัจจุบัน





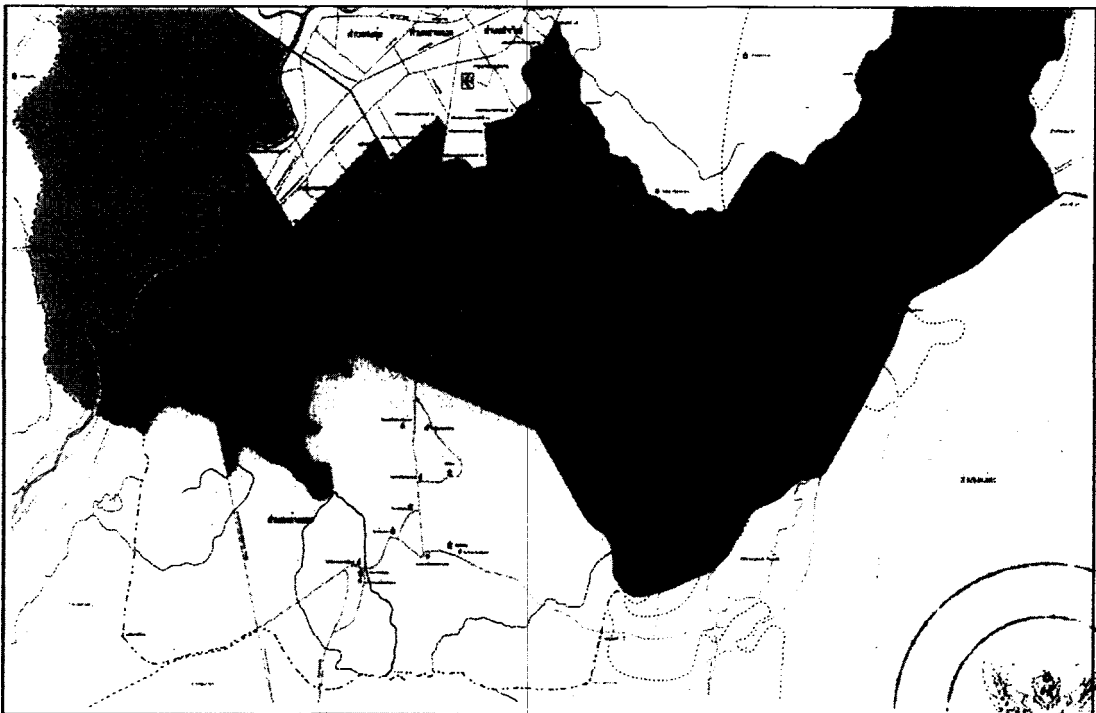
เทศบาลเมืองเขลางค์นครตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนบน สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง มีภูเขาล้อมรอบ และบางส่วนเป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำ ห่างจากกรุงเทพมหานครตามเส้นทางรถไฟ ๖๓๔ กิโลเมตร และเส้นทางหลวงแผ่นดินสายพหลโยธิน

ลักษณะภูมิประเทศและลักษณะภูมิอากาศเทศบาลเมืองเขลางค์นครอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๖๘.๖๐ เมตร ลักษณะภูมิประเทศมีสภาพทั่วไปเป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำ และที่ราบเชิงเขาเป็นบางส่วน เป็นองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตชุมชนเมืองกิ่งชนบท อุณหภูมิต่ำสุด ๙.๕ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิสูงสุด ๔๓.๘ องศาเซลเซียส และมีอุณหภูมิต่ำสุด - สูงสุดเฉลี่ยประมาณ ๒๖.๕ - ๓๙.๕ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนวัดได้เฉลี่ย ๑,๐๘๕.๓ มิลลิเมตรต่อปี

อาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลพิชัย ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง และเขตเทศบาลนครลำปาง
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอแม่ทะ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอห้างฉัตร และอำเภอเกาะคา

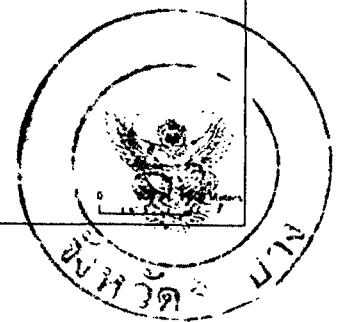
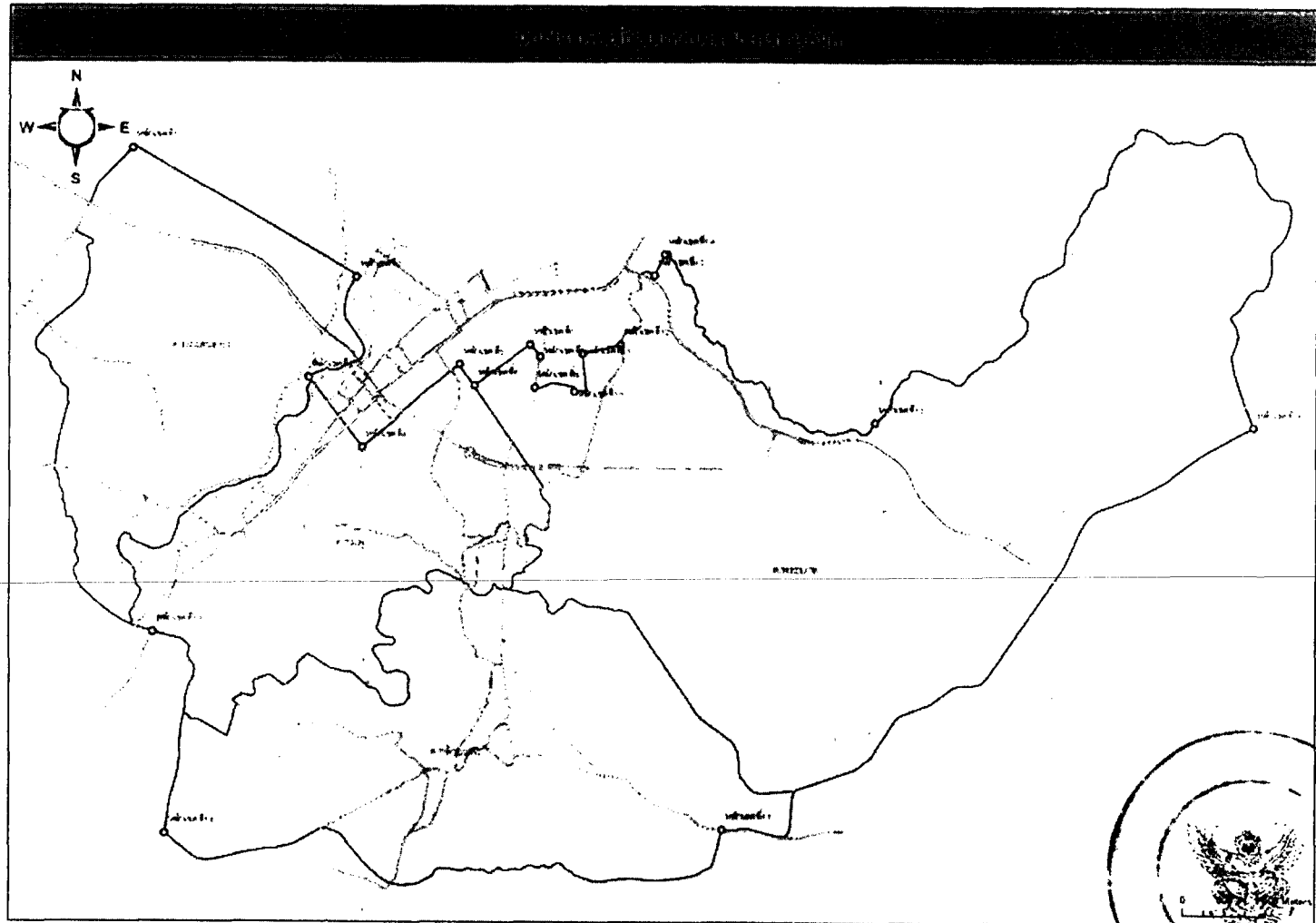
### ภาพที่ตั้งอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร



สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

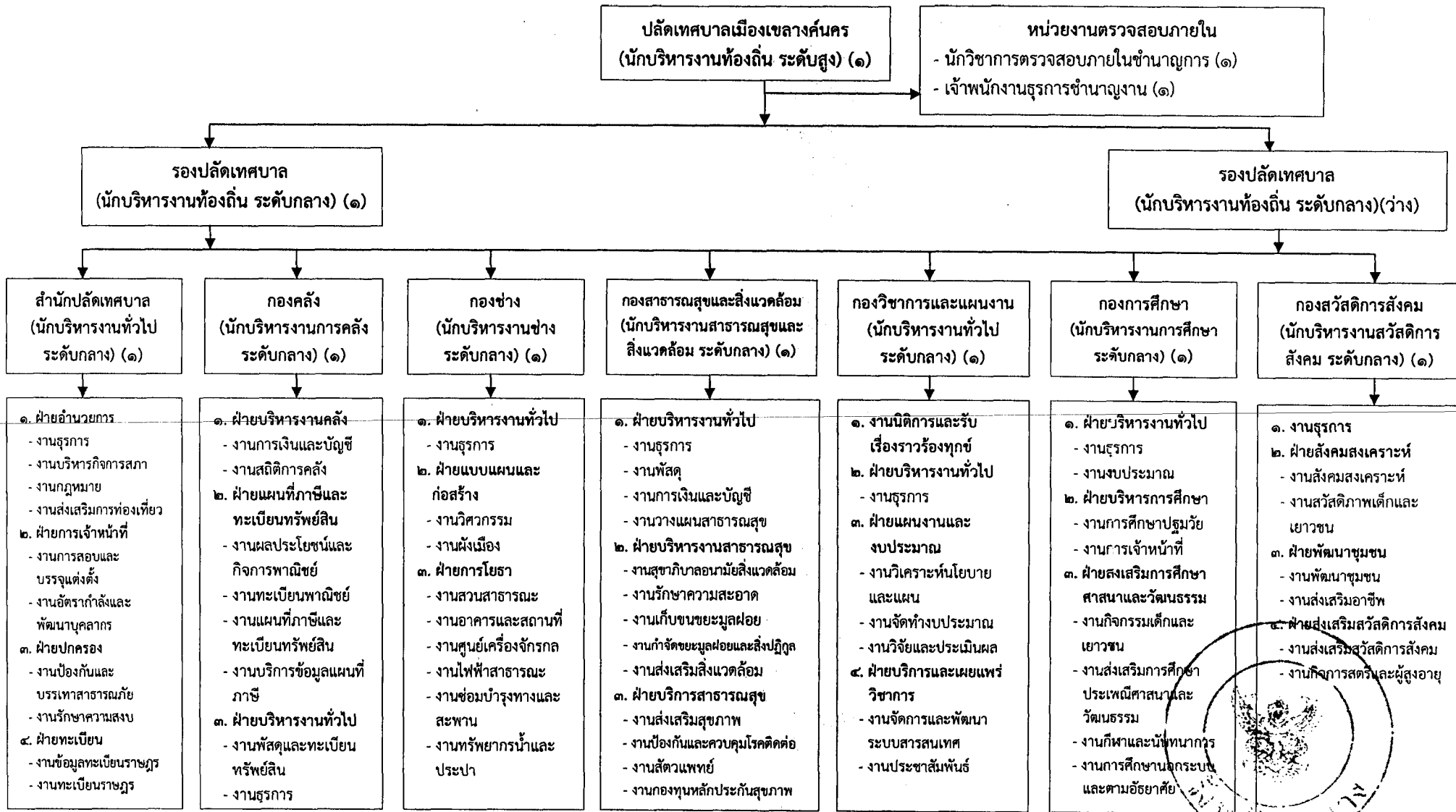
ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๙๙๙ ถนนสายอินทร์บุรี-เชียงใหม่ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

แสดงขอบเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีพื้นที่จำนวน ๑๙๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร  
ครอบคลุมทั้ง ๔ ตำบล ได้แก่ ตำบลปงแสนทอง ตำบลขมพู่ ตำบลพระบาท และตำบลกล้วยแพะ

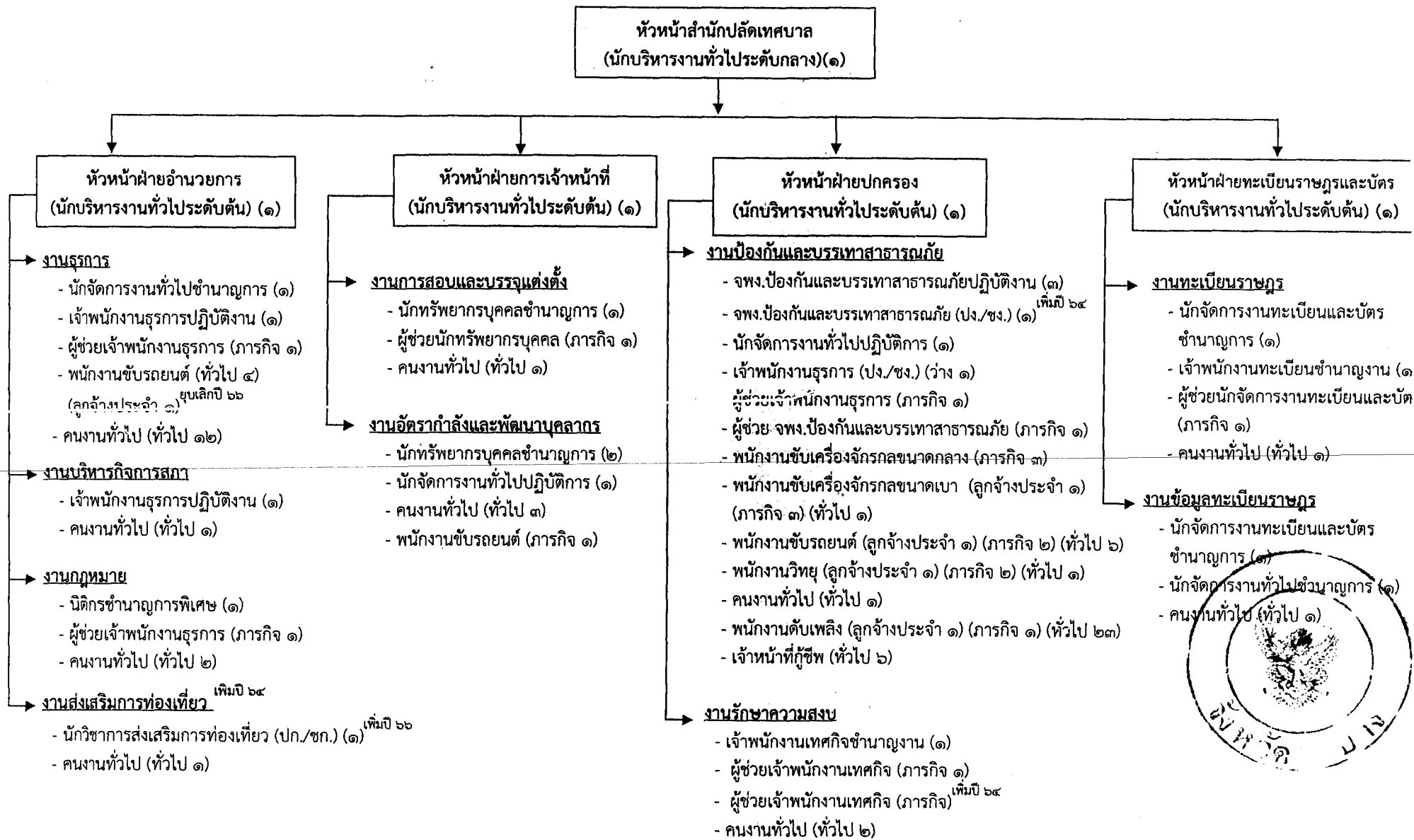


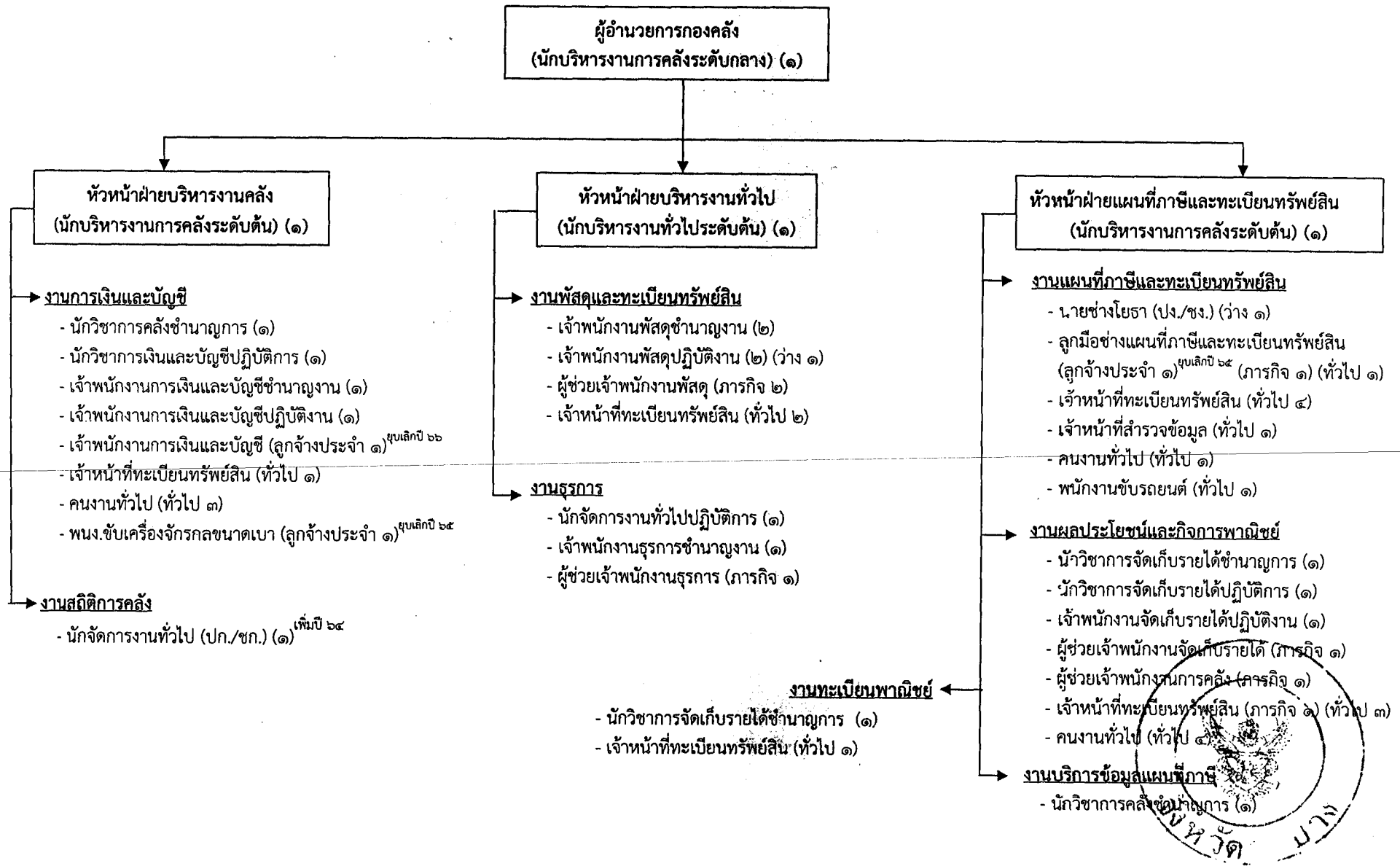
ที่มา : กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

**แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร**

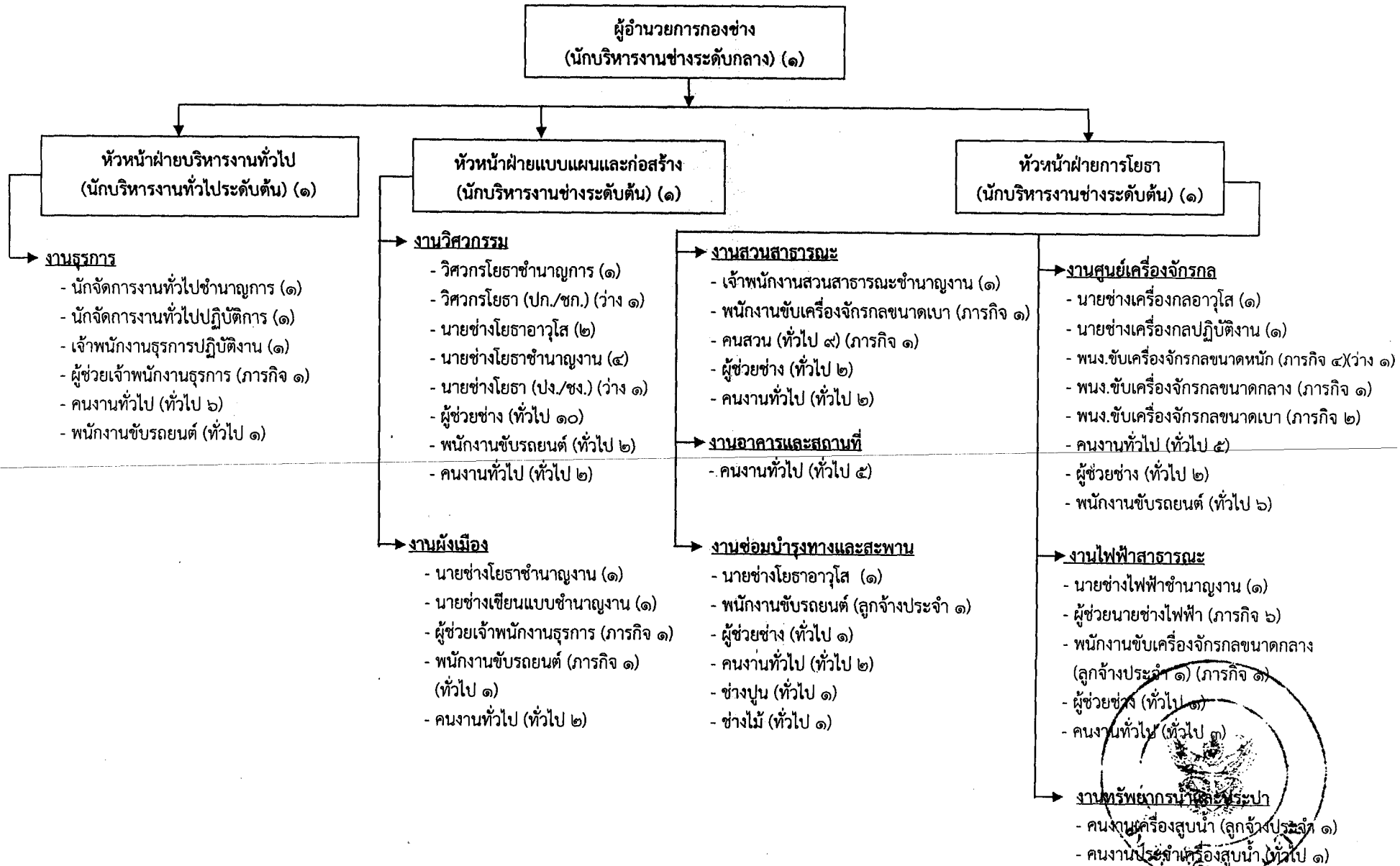


สำนักปลัดเทศบาล

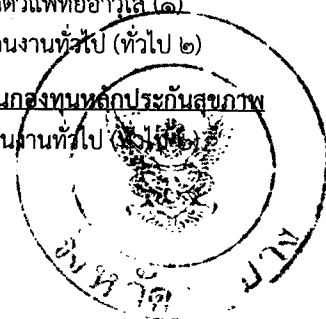
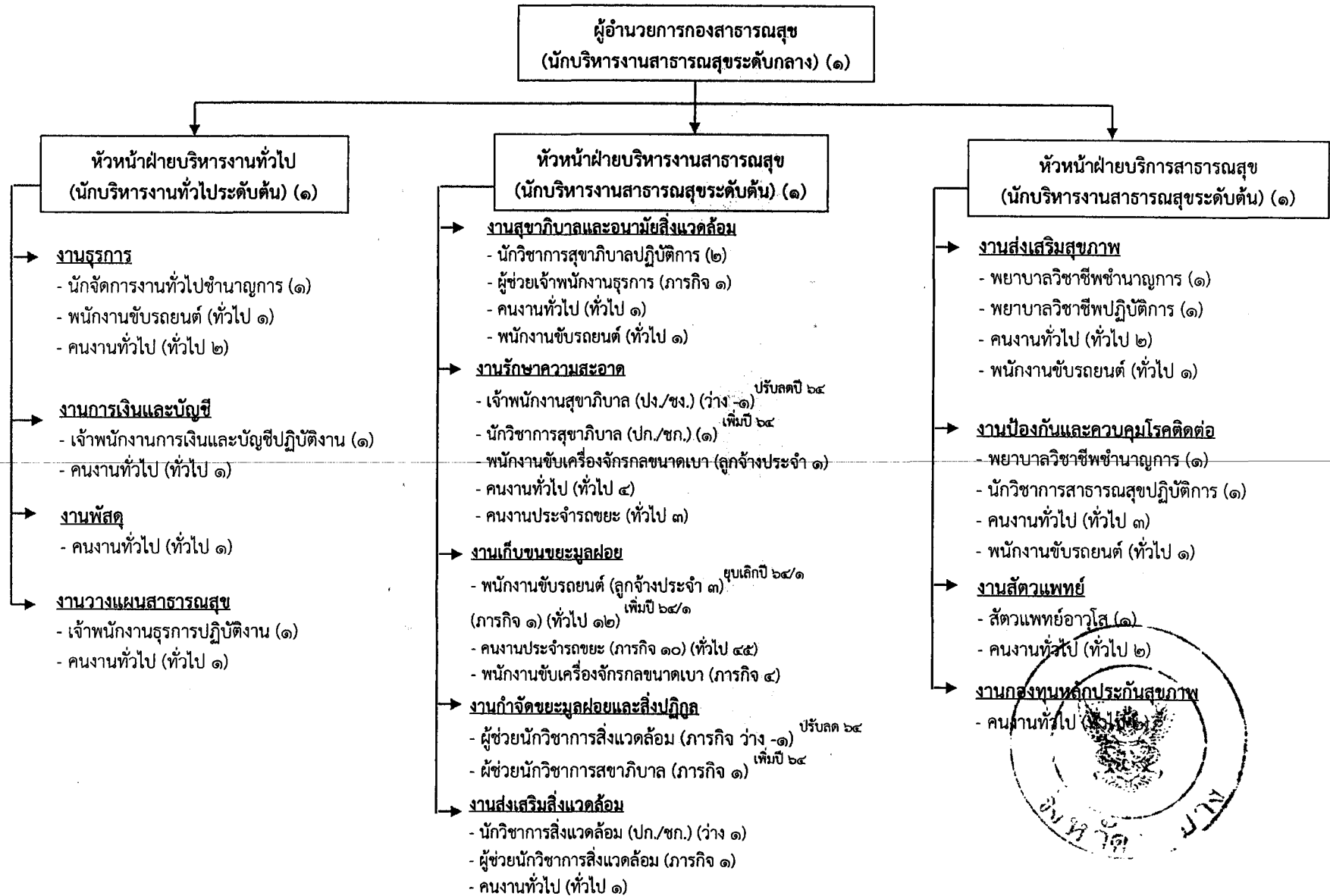




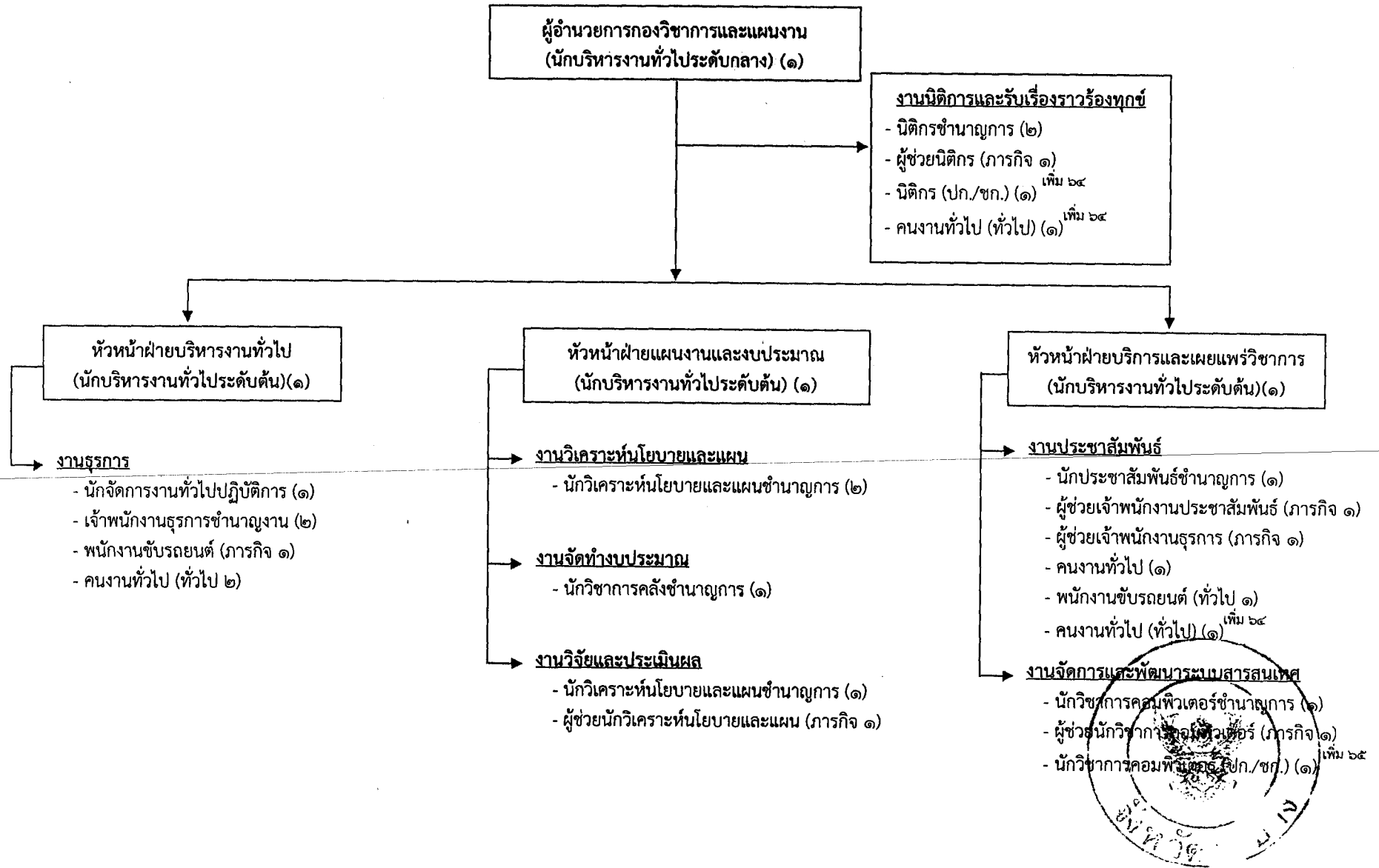
กองช่าง



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

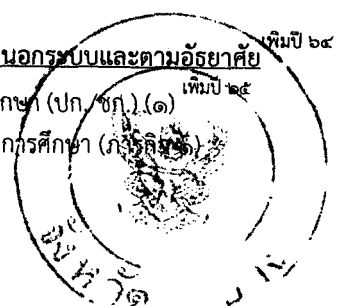
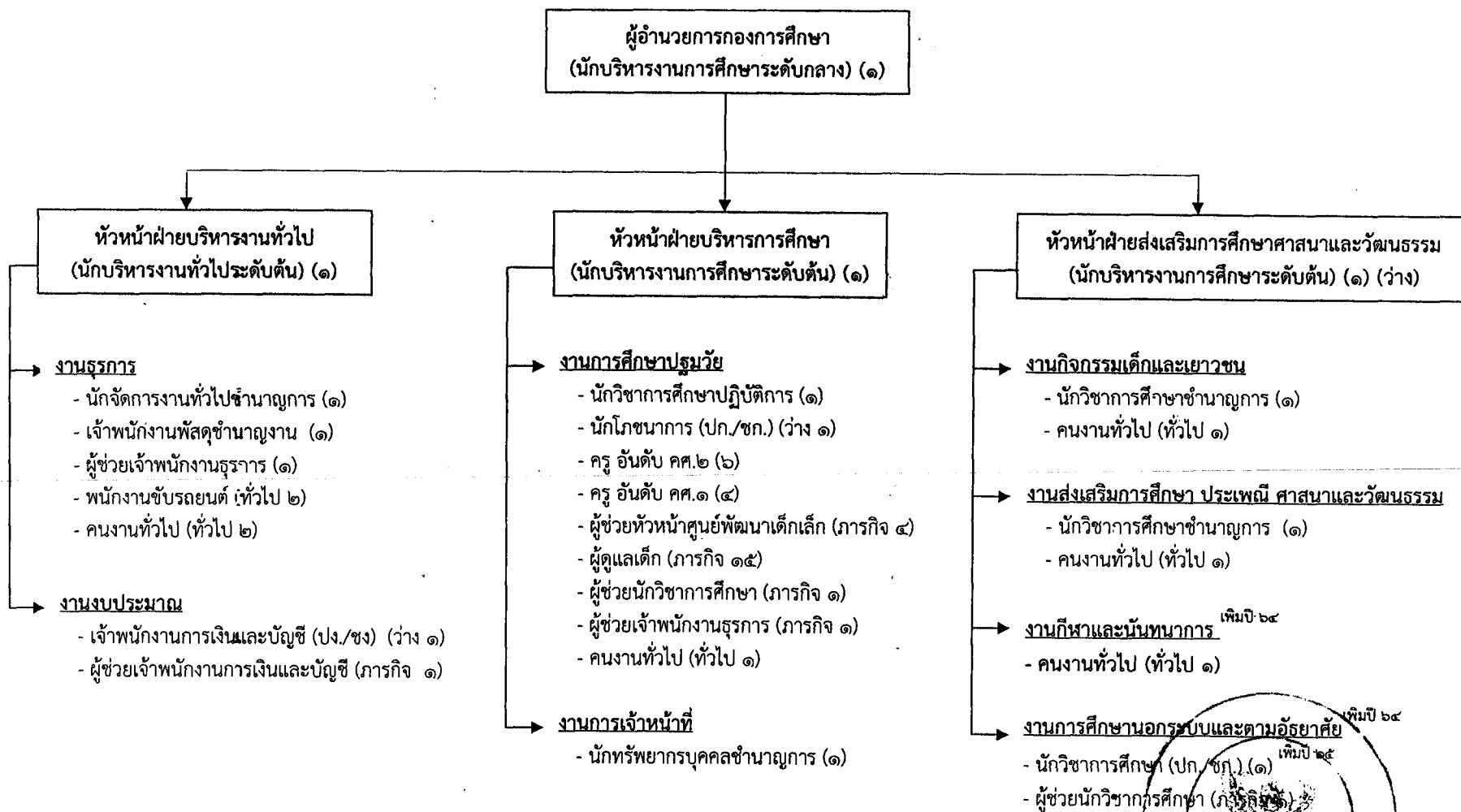


กองวิชาการและแผนงาน

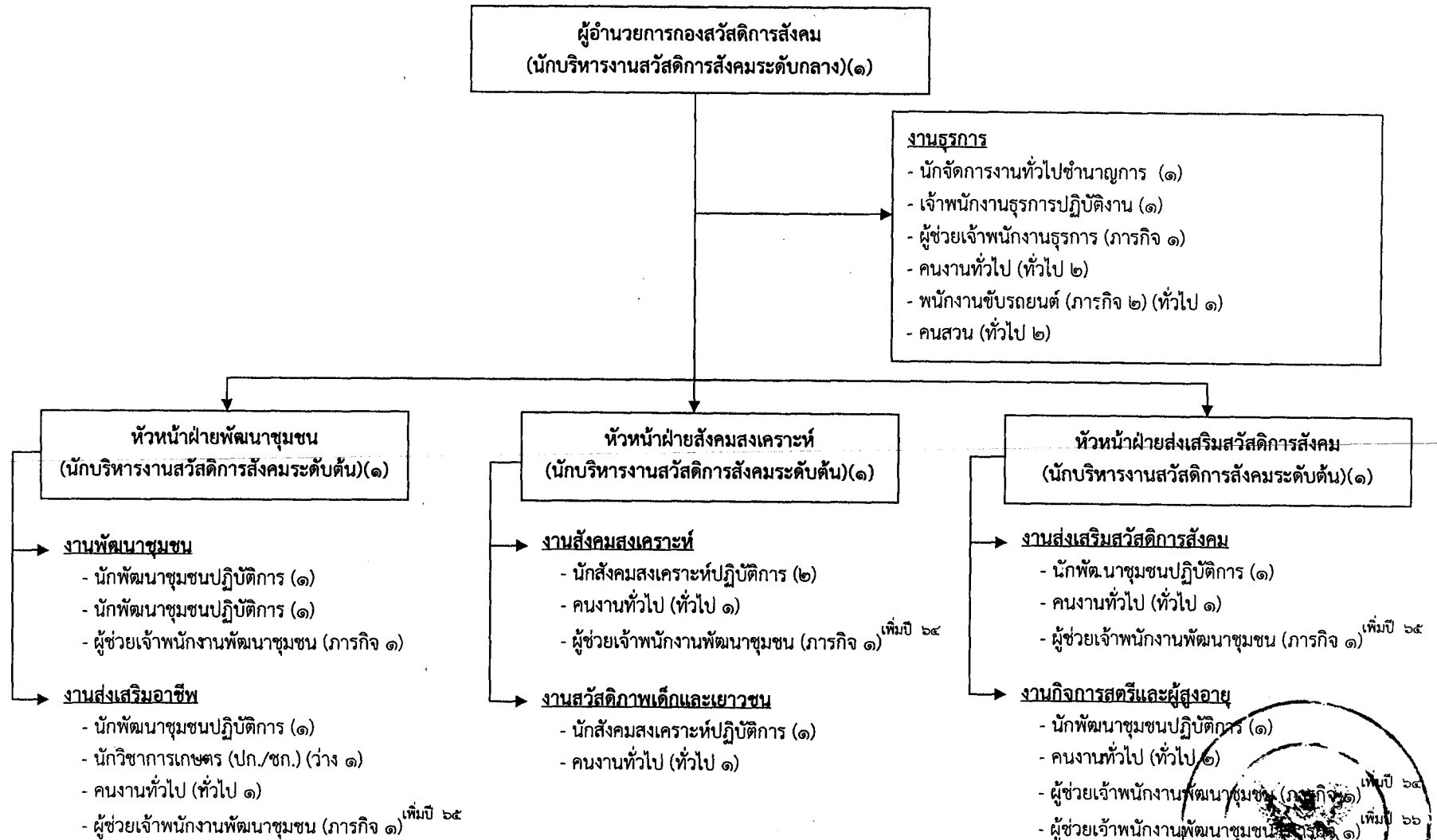




กองการศึกษา



กองสวัสดิการสังคม



## ๒.๒ สภาพเศรษฐกิจและสังคมโดยภาพรวม

สังคมส่วนใหญ่เป็นสังคมชนบทกึ่งเมือง เนื่องจากมีพื้นที่เชื่อมต่อจากใจกลางเมืองเขตเทศบาลนครลำปางระยะห่างจากตัวเมืองนครลำปางประมาณ ๓-๕ กิโลเมตรจึงมีประชาชนตั้งบ้านเรือนอยู่อาศัยเป็นจำนวนมากตลอดจนเป็นพื้นที่ส่วนขยายทางเศรษฐกิจของเมืองลำปางมีการตั้งบริษัทห้างร้านโรงงานอยู่เป็นจำนวนมากตลอดแนวถนนพหลโยธินซึ่งเป็นถนนสายหลักที่เชื่อมไปสู่จังหวัดสำคัญทางภาคเหนือตอนบน เช่น จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน พะเยา เชียงราย แพร่ น่าน ตาก ประกอบกับมีเส้นทางด่วนสายกรุงเทพ-อินทร์บุรี ตัดผ่านทำให้การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว จึงทำให้มีการลงทุนด้านพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นแหล่งประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับประชาชนประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมค้าขายและรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม

### ๒.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม มี ๓ ทางคือ

๑. ทางรถไฟมีเส้นทางระหว่างกรุงเทพฯ - เชียงใหม่ ผ่านอำเภอเมืองลำปาง ๑ สาย

๒. ทางรถยนต์มีเส้นทางทางหลวงแผ่นดินที่เชื่อมระหว่างจังหวัดลำปางกับจังหวัดตาก ลำพูน แพร่ พะเยา และเชื่อมระหว่างอำเภอตำบลหมู่บ้านต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงประชาชนสามารถเดินทางไปมาได้สะดวกทุกฤดูกาล

๓. ทางอากาศมีท่าอากาศยานพาณิชย์จำนวน ๑ แห่งตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๕ ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง โดยสายการบิน บางกอกแอร์เวย์ สายการบินนกแอร์ บริการทุกวัน

### การไฟฟ้า

ได้รับการจ่ายกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปางเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครกระจายทั่วไปตามตำบลหมู่บ้านต่างๆ ปัจจุบันมีหมู่บ้านที่ได้รับบริการกระแสไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน

### การประปา

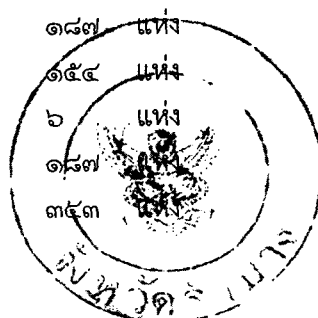
ปัจจุบันการประปาในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครอยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปางเป็นบางส่วนและมีการจัดทำประปาหมู่บ้านและใช้น้ำบาดาลจากการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค

### ๒.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเนื่องจากเป็นแหล่งงานที่สำคัญของจังหวัดลำปาง มีการจ้างงานด้านอุตสาหกรรมจำนวนมาก และมีการประกอบการทางเกษตรกรรมบางส่วนมีการประกอบกิจการพาณิชยกรรมและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรมีแรงงานบางส่วนที่เข้ามารับจ้างในเขตเมืองตามร้านค้าร้านอาหารต่างๆ อุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องเคลือบดินเผา (โรงงานเซรามิก) อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต ตลอดจนสถานประกอบการ ประกอบด้วย

ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๘๔๗ ราย แยกเป็น

- ห้องแบ่งเช่า	จำนวน	๑๘๗	แห่ง
- หอพัก	จำนวน	๑๕๔	แห่ง
- โรงแรม	จำนวน	๖	แห่ง
- โรงงาน	จำนวน	๑๘๗	แห่ง
- อื่น ๆ	จำนวน	๓๕๓	แห่ง



ประเภทหนังสือรับรองการแจ้ง จำนวน ๔๗๓ แห่ง แยกเป็น

- ร้านอาหารตามสั่ง จำนวน ๑๔๙ แห่ง
- ร้านขายของชำ จำนวน ๓๒๔ แห่ง

ข้อมูล ณ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**รายรับของเทศบาลเมืองเขลางค์นครย้อนหลัง ๔ ปี**

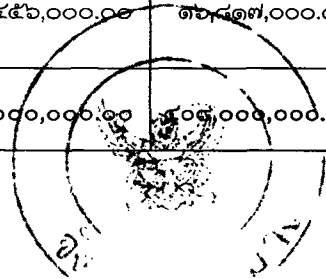
รายการ	รับจริง ปี ๒๕๖๐	รับจริง ปี ๒๕๖๑	รับจริง ปี ๒๕๖๒	รับจริง ปี ๒๕๖๓
๑.หมวดภาษีอากร	๑๙,๓๒๗,๒๕๖.๒๐	๑๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๖๘๔,๑๙๖.๔๐
๒.หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔,๗๔๗,๖๘๒.๒๕	๒,๗๔๐,๒๐๐.๐๐	๒,๖๙๕,๓๐๐.๐๐	๓,๑๕๒,๒๑๓.๒๕
๓.หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗,๓๑๒,๒๑๑.๖๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๗๐๕,๖๓๗.๐๔
๔.หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙,๗๗๕,๘๗๕.๐๐	๔๕๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๔๔,๙๒๕.๐๐
๕.หมวดรายได้จากทุน	๐	๑,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๑๒,๓๐๐.๐๐
๖.หมวดภาษีจัดสรร	๒๒๒,๓๕๘,๔๘๐.๐๕	๑๙๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๒,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๕,๑๑๒,๘๖๔.๖๘
๗.หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔๗,๔๒๓,๕๙๖.๙๖	๑๖๓,๐๐๓,๘๐๐.๐๐	๑๖๐,๖๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๙๐๖,๕๘๑.๘๓
๘.หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ไม่ตราเทศบัญญัติ)	-	-	-	-
๙.หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๑๐,๙๔๕,๑๐๒.๕๐</b>	<b>๓๘๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๙๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๔๓,๙๑๘,๗๑๘.๒๐</b>

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**รายจ่ายของเทศบาลเมืองเขลางค์นครตามหมวดรายจ่าย**

รายการ	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๐	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๑	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
๑. งบกลาง	๑๑๒,๕๕๕,๒๗๕.๕๑	๑๒๔,๓๑๔,๘๐๐.๐๐	๑๒๙,๙๐๖,๘๒๐.๐๐	๑๔๐,๔๙๒,๖๐๐.๐๐
๒. งบบุคลากร	๘๘,๑๔๒,๔๖๑.๘๓	๙๘,๑๑๖,๘๐๐.๐๐	๑๐๒,๓๕๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๖,๘๒๘,๖๒๐.๐๐
๓. งบดำเนินงาน	๕๗,๕๙๑,๖๑๖.๑๔	๗๘,๕๖๔,๙๘๐.๐๐	๗๔,๐๓๙,๕๒๕.๐๐	๘๒,๓๓๐,๖๔๓.๐๐
๔. งบลงทุน	๖๓,๐๔๔,๑๓๕.๗๒	๖๘,๙๑๑,๔๒๐.๐๐	๘๔,๒๔๖,๕๕๕.๐๐	๖๒,๕๓๑,๑๓๗.๐๐
๕. งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
๖. งบเงินอุดหนุน	๑๐,๘๗๐,๘๐๐.๓๓	๑๓,๐๙๒,๐๐๐.๐๐	๓,๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๑๗,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายจ่ายตาม งบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๓๓๒,๒๐๔,๒๘๙.๕๓</b>	<b>๓๘๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๙๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๐๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

ข้อมูล ณ ที่มา : กองคลัง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร



๒.๒.๓ ด้านการท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑) แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมได้แก่

- ❖ วัดพระธาตุดอยม่วงคำ
- ❖ วัดม่อนจำศีล
- ❖ วัดป่าต้นกุ่มเมือง
- ❖ วัดสามัคคีบุญญาราม (สำนักสงฆ์คีรีสุบรรพตเดิม)

๒) แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้แก่

- ❖ ทะเลสาบวังเอือ หรือ “ทะเลลำปาง” ตั้งอยู่ที่บ้านผาลาดหมู่ที่ ๔ ตำบลพระบาท

๒.๒.๔ ด้านสังคม

ปัจจุบันประชากรในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙,๖๖๐ คน

เป็นชาย จำนวน ๒๘,๓๕๘ คน

เป็นหญิง จำนวน ๓๑,๓๐๒ คน

มีจำนวนครัวเรือนทั้งหมด จำนวน ๒๕,๔๖๔ หลังคาเรือน

ตำบลชมพู	ชาย	๙,๕๓๐	หญิง	๑๐,๖๘๖	รวม	๒๐,๒๑๖	คน
ตำบลปงแสนทอง	ชาย	๘,๓๐๗	หญิง	๙,๑๑๗	รวม	๑๗,๔๒๔	คน
ตำบลพระบาท	ชาย	๖,๒๕๘	หญิง	๖,๘๒๗	รวม	๑๓,๐๘๕	คน
ตำบลกล้วยแพะ	ชาย	๔,๒๖๓	หญิง	๔,๖๗๒	รวม	๘,๙๓๕	คน

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ทั้งหมด ๕๐,๙๙๗ คน

(ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๓ : ที่มา งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล)

ลักษณะสังคมและชุมชน

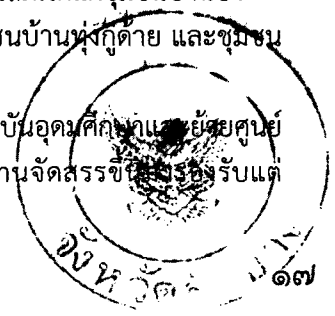
เนื่องจากเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีพื้นที่กว้างขวางถึง ๑๙๕.๔๙ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบและที่ราบลุ่มแม่น้ำที่เหมาะสมกับการเกษตรประชากรส่วนใหญ่จึงมีลักษณะการกระจายตัวอยู่ทั่วไป และเกาะกลุ่มตามแนวริมฝั่งแม่น้ำวังและถนนสายหลักๆ ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. บริเวณริมฝั่งแม่น้ำวังทั้งด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก บริเวณนี้เป็นบริเวณที่มีประชากรหนาแน่นมากที่สุดเพราะความสะดวกในการคมนาคมทางน้ำ และการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผา ชุมชนในบริเวณนี้ได้แก่บ้านศรีก้า บ้านวังแคว้ง บ้านปงแสนทอง บ้านศรีปงชัย บ้านยาเป่า บ้านต้า บ้านหอมสม บ้านแม่กีย บ้านพ่อน บ้านชมพู และบ้านลำปางกลาง

๒. บริเวณริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๓๖ ราษฎรส่วนใหญ่มีเชื้อสายไทลื้อที่มีวัฒนธรรมทางภาษาเป็นของตนเอง ซึ่งอพยพมาจากแคว้นสิบสองปันนามาตั้งถิ่นฐานในบริเวณนี้ตั้งแต่สมัยโบราณชุมชนในบริเวณนี้ ได้แก่ บ้านกล้วยแพะ บ้านกล้วยหลวง บ้านกล้วยม่วง บ้านกล้วยกลาง และบ้านหัวฝาย ที่ปัจจุบันยังคงรักษาวัฒนธรรมทางภาษาของตนเองไว้

๓. บริเวณริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๑ ชุมชนในบริเวณนี้ได้แก่ชุมชนบ้านปงแสนทอง ชุมชนบ้านสบตุ๋ย ชุมชนบ้านไร่ช่วงเปา ชุมชนบ้านไร่นาน้อย ชุมชนบ้านทุ่งกูดาย และชุมชนบ้านหนองห้าตะวันตก

๔. บริเวณศาลากลางจังหวัดลำปาง เนื่องจากมีการตั้งสถาบันอุดมศึกษาและศูนย์ราชการจังหวัดลำปางมาตั้งในบริเวณนี้จึงมีการก่อสร้างหอพักและหมู่บ้านจัดสรรซึ่งรับแต่ประชากรในบริเวณนี้ยังมีไม่หนาแน่น



๕. บริเวณบ้านผาลาด ซึ่งมีการตั้งบ้านเรือนอยู่สองริมฝั่งถนนลำปาง-เด่นชัยทางแยกเข้าไปการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแม่เมาะ โดยทิศตะวันออกเป็นกลุ่มของคนพื้นเมืองดั้งเดิมส่วนทางด้านทิศตะวันตกของถนนเป็นที่ตั้งถิ่นฐานของกลุ่มชนชาวเข่าที่อาศัยอยู่รวมกลุ่มกันและยังคงรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชนชาวเข่าทั้งวัฒนธรรมทางด้านภาษาและการแต่งกาย

**การจัดตั้งชุมชน**

ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้จัดตั้งชุมชนย่อยขึ้นตามนโยบายกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองป้องกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนของตนเองเพื่อให้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ปัจจุบันมีชุมชนทั้งหมด ๖๕ ชุมชน ใน ๕ ตำบล แยกออกได้ดังต่อไปนี้

ตำบลปงแสนทอง	๒๑	ชุมชน
ตำบลชมพู	๒๐	ชุมชน
ตำบลพระบาท	๑๖	ชุมชน
ตำบลกล้วยแพะ	๗	ชุมชน

**๒.๒.๕ ด้านการเมืองการบริหาร**

**๑. ด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น**

เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปีโดยการจัดทำประชาคมเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการเพื่อเทศบาลจะได้นำข้อมูลมาจัดทำโครงการพัฒนาในด้านต่างๆทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

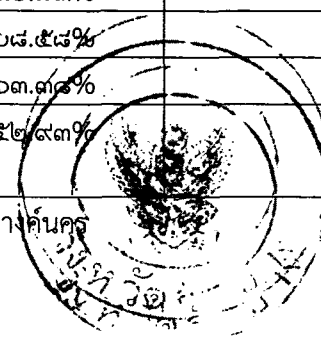
**๒. ด้านการส่งเสริมการเลือกตั้ง**

ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีผู้มีสิทธิเลือกตั้งในปีนี้ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๙๙๗ คน (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๓) ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ความสนใจกับกิจกรรมทางการเมืองมีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้นกว่าที่ผ่านมาจากประวัติการลงแข่งขันทางการเมืองที่มีผู้สนใจเข้าสมัครรับเลือกตั้งมากขึ้นจากเดิมไม่มีผู้ใดลงสมัครรับเลือกตั้งแข่งขันดังสถิติการออกมาใช้สิทธิเลือกตั้งดังนี้

**สถิติการออกมาใช้สิทธิการเลือกตั้งที่ผ่านมา ๑๒ ปีที่ผ่านมา พอสรุปได้**

วัน เดือน ปี	รายการ/ประเภทการเลือกตั้ง	สถิติผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง(ร้อยละ)	หมายเหตุ
๘ มิถุนายน ๒๕๕๑	สมาชิกสภาเทศบาล	๖๒.๒๔%	
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	สมาชิกสภาเทศบาล	๕๖.๗๓%	
๒๖ กันยายน ๒๕๕๓	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	๖๘.๕๘%	
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕	สมาชิกสภาเทศบาล	๖๓.๓๘%	
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗	เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง	๕๒.๙๓%	

ที่มา : งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร



๒.๒.๖ ด้านการศึกษาศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๑) การศึกษา

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ อยู่จำนวน ๑๒ แห่ง ไม่มีสถานศึกษาในสังกัด แต่ได้ให้การสนับสนุนสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดังนี้

๑. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	จำนวน	๑๕	แห่ง
๒. โรงเรียนขยายโอกาส	จำนวน	๒	แห่ง
๓. โรงเรียนมัธยมศึกษา (สังกัดกรมสามัญศึกษา)	จำนวน	๒	แห่ง
๔. มหาวิทยาลัย(มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, มหาวิทยาลัยเนชั่นลำปาง)	จำนวน	๒	แห่ง
๕. โรงเรียนอาชีวศึกษา (เอกชน)	จำนวน	๑	แห่ง
๖. สถาบันการอาชีวศึกษา	จำนวน	๑	แห่ง
๗. วิทยาลัยระดับอุดมศึกษา (เอกชน)	จำนวน	๑	แห่ง
๘. โรงเรียนอนุบาลศึกษา(เอกชน)	จำนวน	๑	แห่ง

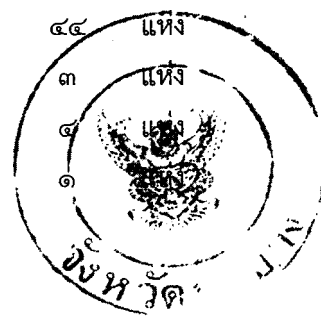
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	หมู่ที่	ตำบล
๑.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกล้วยหลวง	๑	กล้วยแพะ
๒.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดม่อนจำศีล	๑๒	ชมพู
๓.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองห้า	๗	พระบาท
๔.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโทกหัวช้าง	๓	พระบาท
๕.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุญเกิด	๒	พระบาท
๖.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาลาด	๔	พระบาท
๗.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาต	๗	ปางแสนทอง
๘.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากกล้วย	๔	ปางแสนทอง
๙.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่นาน้อย	๕	ปางแสนทอง
๑๐.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฟ่อน	๒	ชมพู
๑๑.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีหมวดเกล้า	๔	ชมพู
๑๒.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง	๘	ชมพู

๒) ศาสนา

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธและนับถือศาสนาคริสต์อิสลามพราหมณ์ฮินดูซิกข์เป็นบางส่วน

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • วัดในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | จำนวน |
| • สำนักสงฆ์                     | จำนวน |
| • โบสถ์คริสต์เตียน              | จำนวน |
| • ศูนย์โยธา                     | จำนวน |



๓) ประเพณีศิลปวัฒนธรรม

เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีขนบธรรมเนียมประเพณีเป็นของตนเองสืบทอดกันมา ตั้งแต่อดีตกาลมีภาษาท้องถิ่น ของชาวไทยล้านนา ไทลื้อ ภาษาเมียน (เย้า)ประเพณีที่สำคัญมีดังนี้

- ประเพณีการบวช
- ประเพณีเรียกขวัญ
- ประเพณีปีใหม่เมือง (สงกรานต์) มีขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายนของทุกปี
- ประเพณีแอ้วสาว
- การพ้อนผีเดือน ๕ - เดือน ๗ (ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน )
- การทอดกฐินผ้าป่า
- ประเพณีตานก๋วยสลาก (สลากภัต) ระหว่างเดือนสิบสองเป็ง (วันเพ็ญเดือนสิบ) ถึงเดือนเกี๋ยงเป็ง (วันเพ็ญเดือนสิบเอ็ด)
- ประเพณีลอยกระทงและล่องสะเปาเดือนพฤศจิกายน มีกิจกรรมการประกวดกระทงขบวนแห่ รื่นเรียง
- ประเพณีเข้าพรรษาเดือนกรกฎาคม มีกิจกรรม ถวายเทียนพรรษาและพิธีทางสงฆ์
- ประเพณีตักบาตรวันขึ้นปีใหม่เดือนมกราคม มีกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง
- ประเพณีทำบุญสมโภชพระธาตุ มีกิจกรรมทำบุญสวดเบิกพระธาตุ

๒.๒.๗ ด้านการสาธารณสุข

๑) สถานบริการสาธารณสุข

เทศบาลเมืองเขลางค์นครไม่มีสถานบริการสาธารณสุขในความดูแล แต่มีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่มีเจ้าหน้าที่ทางด้านสาธารณสุขรับผิดชอบดูแลงานด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานรักษาความสะอาด งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และงานสัตวแพทย์ ซึ่งจะประสานงานการปฏิบัติและสนับสนุนงบประมาณกับสถานบริการสาธารณสุขสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน ๗ แห่งให้การดูแลรักษาพยาบาลแก่ประชาชนโดยเทศบาลได้ให้การอุดหนุนงบประมาณให้ส่วนหนึ่งดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านศรีหมวดเกล้า
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านกาด
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านแม่กีย
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านโทกหัวช้าง
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านกล้วยม่วง
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านพอน
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านกล้วยแพะ

๒) สุสานและฌาปนสถาน

สุสานและฌาปนสถานในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีจำนวนดังนี้

- |                     |       |
|---------------------|-------|
| ๑. สุสาน(เอกชน)     | จำนวน |
| ๒. ฌาปนสถาน (ชุมชน) | จำนวน |





๒.๒.๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) แหล่งน้ำ

แม่น้ำสายสำคัญที่ไหลผ่านเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครคือแม่น้ำวังที่ไหลผ่านช่วงตำบลปงแสนทองและตำบลชมพู เป็นระยะทางประมาณ ๑๒ กิโลเมตร สภาพแม่น้ำต้นเขินปริมาณน้ำลดลงทุกปีและน้ำคุณภาพไม่ดีขึ้น อันเนื่องจากการปล่อยน้ำเสียจากบ้านพักอาศัยโรงงานอุตสาหกรรมร้านอาหาร

นอกจากนี้ พบว่าในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอื่น ๆ อาทิ ห้วยพูนก ห้วยปานาด ทะเลสาบวังเหือ สถานีสูบน้ำบ้านท่าปางกลางตะวันตก สถานีสูบน้ำข้างวังแคว้ง และโครงการสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าของกลุ่มทำนบก๊วยแพะ

๒) ขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่เทศบาลได้ดำเนินการจัดเก็บเองมีปริมาณประมาณ ๔๒ ตันต่อวัน หรือประมาณครัวเรือนละ ๑.๘ กิโลกรัมต่อวัน หรือประมาณ ๐.๗ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน จากแนวโน้มการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจมีการประกอบกิจการพาณิชย์และอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น มีแนวโน้มการขยายตัวของชุมชนและการตั้งบ้านเรือนเพิ่มขึ้นทำให้ปริมาณขยะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละปีปัจจุบันเทศบาลได้จ้างเหมาเอกชนในการกำจัดขยะโดยมีบ่อกำจัดอยู่ที่ตำบลก๊วยแพะ

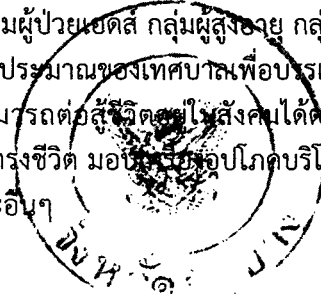
๒.๒.๙ ด้านการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีภารกิจในการสงเคราะห์ประชาชน ๓ ลักษณะดังนี้คือ

๑) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหา ด้านสังคม เช่น ปัญหาพฤติกรรมอารมณ์และปัญหาทางด้านจิตใจ ให้บริการที่สำนักงานและให้บริการทางโทรศัพท์

๒) การประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม เช่น การขอรับทุนการศึกษาการขอรับการฝึกอาชีพการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยการส่งบุคคลที่ไร้ที่พึ่งเข้าสถานสงเคราะห์ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอาชีพในสถาบันฝึกอาชีพต่างๆ ซึ่งรูปแบบการให้การช่วยเหลือมีทั้งที่เป็นวัสดุสิ่งของหรือเงินแล้วแต่สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ประสบปัญหา รวมถึงการรับเข้าสถานสงเคราะห์

๓) การให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสประเภทต่างๆ ดูแลคุ้มครองสิทธิเด็กทั้งกลุ่มเด็กพิการ เด็กกำพร้า เด็กถูกทอดทิ้ง เด็กที่อาศัยอยู่กับครอบครัวที่ยากจน กลุ่มเยาวชนที่ไม่ได้รับการศึกษา กลุ่มสตรีที่ไม่มีอาชีพเพื่อคุ้มครองสิทธิสตรี กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ป่วยเอดส์ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ประสบสาธารณภัย ครอบครัวผู้ด้อยโอกาสทางด้านเศรษฐกิจ ด้วยงบประมาณของเทศบาลเพื่อบรรเทาปัญหาและความเดือดร้อนบำรุงขวัญกำลังใจของประชาชนให้สามารถต่อสู้ชีวิตขบขันสังคมได้ตามอัธยาศัย โดยมีรูปแบบการให้ความช่วยเหลือ เช่น ฤกษ์ยังชีพในการดำรงชีวิต มอบทุนประกอบอาชีพ โภคบริโภคนครีองแต่งกาย ชุดนักเรียน เครื่องกันหนาว นมผง วัสดุก่อสร้าง และอื่นๆ



๒.๒.๑๐ ด้านการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการป้องกันภัยต่างๆ ของประชาชน

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ ซึ่งการดูแลในเรื่องสำคัญต้องการความร่วมมือจากทุกฝ่าย จึงได้จัดตั้งเป็นกองอำนวยความสะดวกป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่มีภาระหน้าที่ในการเตรียมการวางแผนอำนวยความสะดวกและกำกับดูแลการปฏิบัติทั้งทางด้านกฎหมายและด้านการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติต่างๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ให้เป็นองค์กรระดับท้องถิ่นที่มีหน้าที่เตรียมงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีประสิทธิภาพ

๒. เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตเทศบาลในยามปกติและเป็นองค์กรประสานกับหน่วยงานฝ่ายทหารในภาวะปกติหรือในภาวะสงคราม

๓. เป็นองค์กรที่ศึกษาค้นคว้าวิจัย เกี่ยวกับการจัดวางมาตรการในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย หรือภายหลังเกิดภัย

๔. เป็นองค์กรประสานการปฏิบัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกับฝ่ายทหารและร่วมดำเนินงานด้านความมั่นคงของประเทศ

โดยกองอำนวยความสะดวกป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้เตรียมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อพร้อมรับกับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การป้องกันและบรรเทาปัญหา อุทกภัย วาตภัย
- การป้องกันภัยพื้นที่เสี่ยงภัย
- การป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
- การกำหนดพื้นที่รับการอพยพประชาชนและส่วนราชการ
- การป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยแล้ง
- การป้องกันและบรรเทาภัยจากสภาวะอากาศหนาว
- การป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
- การป้องกันภัยและบรรเทาภัยทางอากาศ
- การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน
- การแจกจ่ายสิ่งของช่วยเหลือ

ปัจจุบันมีศูนย์อำนวยความสะดวกหลัก ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เลขที่ ๙๙ ถนนสายอินทร์บุรี-เชียงใหม่ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๐-๕๔๒๑-๙๑๙๙ และขยายจุดบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ครอบคลุม ทั้ง ๔ ตำบล ดังนี้

- ศูนย์ประจำตำบลปลงแสนทอง ตั้งอยู่ที่ โรงเรียนป่าตันกุ่มเมือง
- ศูนย์ประจำตำบลชมพู ตั้งอยู่ที่ โรงเรียนบ้านยาเป่า
- ศูนย์ประจำตำบลพระบาท ตั้งอยู่ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ศูนย์ประจำตำบลกล้วยแพะ ตั้งอยู่ที่ โรงเรียนบ้านหัวฝาย



๑) การติดต่อทางวิทยุสื่อสาร

นามเรียกขาน                      ม่วงคำ  
ความถี่หลัก                      ๑๖๒.๕๒๕  
ความถี่รอง                      ๑๖๒.๑๗๕

๒) อัตรากำลังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

- พนักงานเทศบาลสามัญ                      ๕      คน  
- ลูกจ้างประจำ                      ๔      คน  
- พนักงานจ้าง                      ๓๘    คน  
    อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                      ๒๓๕   คน

๓) อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

- รถดับเพลิงแบบผจญเพลิง                      ขนาดบรรจุน้ำ      ๒,๐๐๐ ลิตร      จำนวน      ๒      คัน
- รถยนต์บรรทุกน้ำช่วยดับเพลิง                      ขนาดบรรจุน้ำ      ๑๐,๐๐๐ ลิตร      จำนวน      ๔      คัน
- รถยนต์บรรทุกน้ำช่วยดับเพลิง                      ขนาดบรรจุน้ำ      ๕,๐๐๐ ลิตร      จำนวน      ๑      คัน
- รถยนต์บรรทุกน้ำช่วยดับเพลิง                      ขนาดบรรจุน้ำ      ๖,๐๐๐ ลิตร      จำนวน      ๑      คัน
- รถดับเพลิงบันไดหอน้ำ                      ขนาดความสูง      ๓๒ เมตร      จำนวน      ๑      คัน
- รถยนต์กู้ภัย ขนาดกลาง                                                                จำนวน      ๒      คัน
- รถยนต์ตรวจการ                                                                จำนวน      ๒      คัน
- รถยนต์ตรวจการดับเพลิง                      ขนาด ๘๐๐ ลิตร                      จำนวน      ๒      คัน
- เครื่องสูบน้ำ ชนิดใช้น้ำมันเบนซิน                                                                จำนวน      ๓๐      เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำ ชนิดใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (ไดรว์)                                                                จำนวน      ๑๖      เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหาบหาม                                                                จำนวน                           เครื่อง



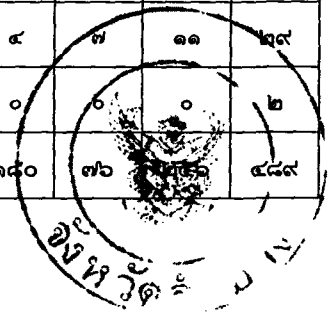
๒.๒.๑๑ ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อมูลจำนวนบุคลากรของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

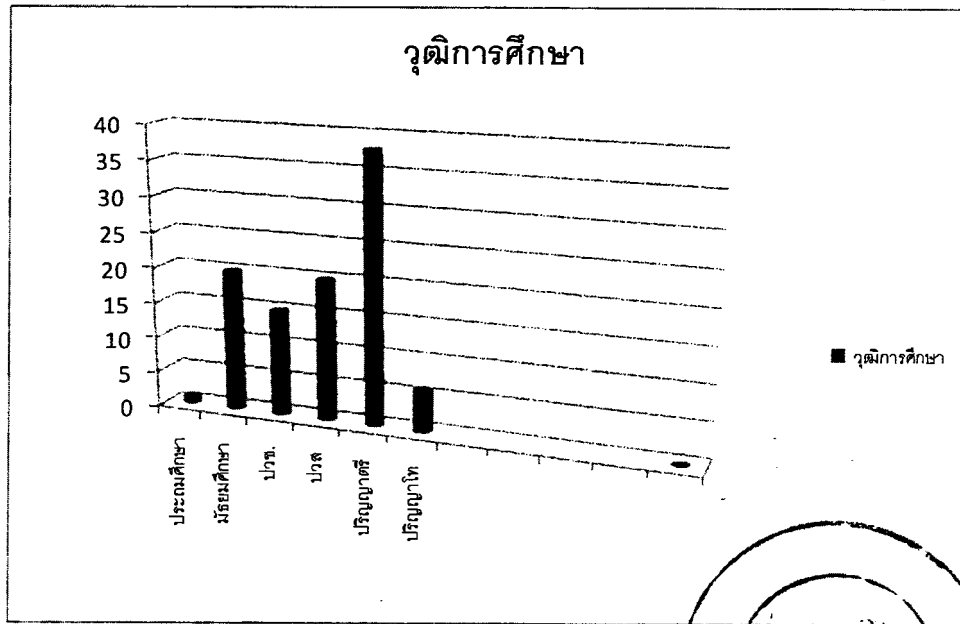
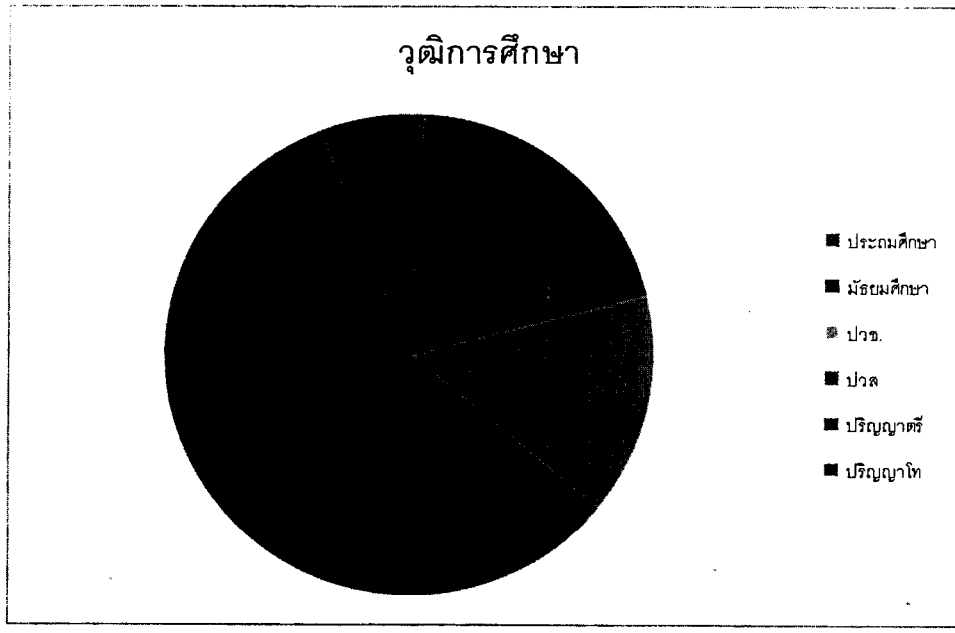
หน่วยงาน	พนักงานเทศบาล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้างภารกิจ (คน)			พนักงานจ้างทั่วไป (คน)			รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาล	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒
สำนักปลัดเทศบาล	๑๐	๑๑	๒๑	๕	๐	๕	๑๓	๖	๑๙	๕๖	๒๐	๖๖	๑๑๑
กองคลัง	๓	๑๕	๑๘	๒	๑	๓	๒	๕	๗	๘	๑๔	๒๒	๕๐
กองช่าง	๑๗	๔	๒๑	๓	๐	๓	๑๘	๑	๑๙	๔๘	๑๗	๖๕	๑๐๘
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๔	๙	๑๓	๕	๐	๕	๑๖	๑	๑๗	๗๐	๑๐	๘๐	๑๑๒
กองวิชาการและ แผนงาน	๔	๑๐	๑๔	๐	๐	๐	๔	๒	๖	๑	๓	๔	๒๔
กองการศึกษา	๑	๘	๙	๐	๐	๐	๐	๒๔	๒๔	๓	๕	๘	๕๑
พนักงานครูเทศบาล	-	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐
กองสวัสดิการสังคม	๓	๑๑	๑๔	๐	๐	๐	๒	๒	๔	๔	๗	๑๑	๒๙
งานตรวจสอบภายใน	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒
รวมทั้งสิ้น	๔๔	๘๐	๑๒๔	๑๔	๑	๑๕	๕๕	๔๑	๙๖	๑๘๐	๗๖	๒๕๖	๕๘๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร



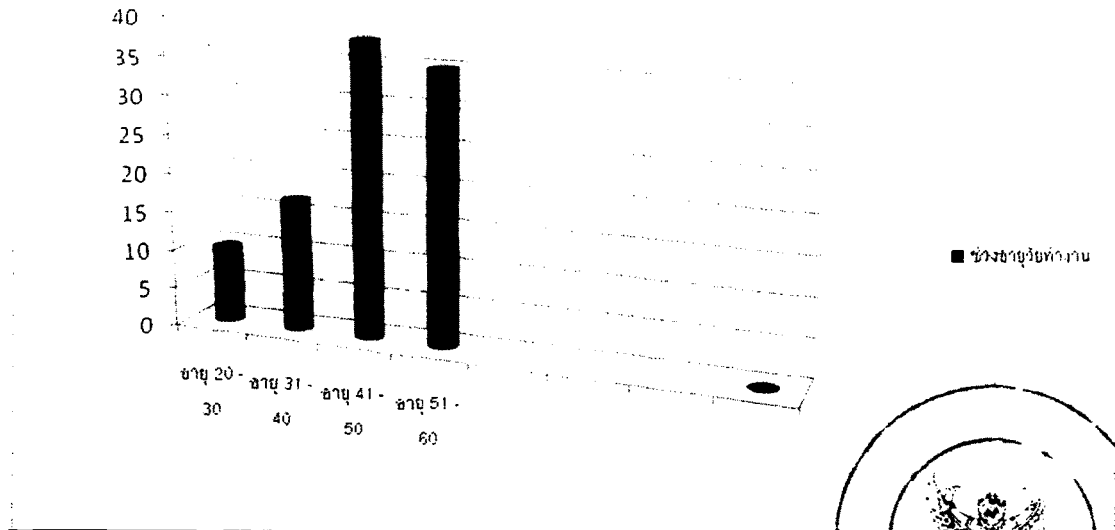
ข้อมูล ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร



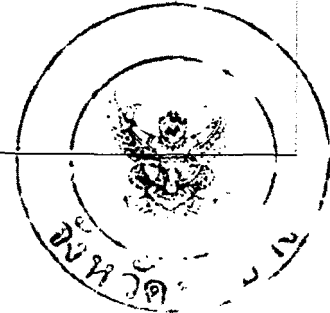
ข้อมูล ณ ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร



### ช่วงอายุวัยทำงาน



ข้อมูล ณ ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร



บทที่ ๓  
หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
ดังนี้

๑. ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และพระราชกฤษฎีกา

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๙๙ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๐๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๓๐๒ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ข้อ ๓๐๓ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปีของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ ๓๐๔ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

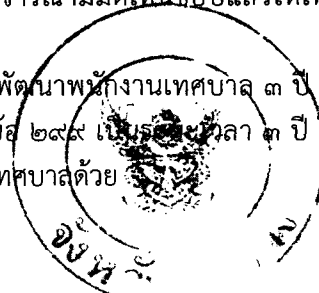
ข้อ ๓๐๖ บัญชีประมาณในการดำเนินการพัฒนาเทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาเทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการ พัฒนา

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ท.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่เทศบาลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้เทศบาล ประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี แล้วให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ ในรอบระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลด้วย





บทที่ ๔  
วิสัยทัศน์

๔.๑ วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

“เมืองแห่งคุณภาพ”

(คุณภาพคน คุณภาพชีวิต คุณภาพการบริหารจัดการ)

๔.๑.๑ พันธกิจหลักของการพัฒนา

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมทุกพื้นที่
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มและทุกระดับ
- การจัดระเบียบชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การเกษตร และการท่องเที่ยว
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑.๒ จุดมุ่งหมายของการพัฒนา

- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐาน และครอบคลุมทุกพื้นที่
- เพื่อพัฒนาคุณภาพของคนในชุมชนทุกกลุ่มวัยให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง
- เพื่อให้ทุกคนในชุมชนมีความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ได้รับการคุ้มครองสิทธิพื้นฐาน มีความเสมอภาคในการดำรงชีวิต และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของชุมชนและท้องถิ่นตน
- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพ และรายได้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและการธำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของพื้นที่
- เพื่ออนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

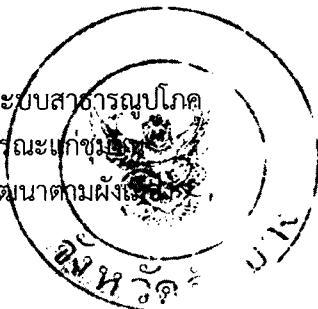
๔.๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การบริการสาธารณะและ

พัฒนาระบบผังเมือง

แนวทางพัฒนา

- ๑.๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค
- ๑.๒ : พัฒนาระบบ การบริการสาธารณะแก่ชุมชน
- ๑.๓ : พัฒนาระบบผังเมืองและการพัฒนาตามผังเมือง



ยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่าง**

**แนวทางพัฒนา**

- ๒.๑: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- ๒.๒: การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยอย่างเป็นองค์รวม
- ๒.๓: พัฒนาเด็กและเยาวชน สู่ความมั่นคง แข็งแรงดี มีสุข และสร้างสรรค์
- ๒.๔: พัฒนาผู้สูงอายุให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม มีคุณภาพมีคุณค่า สามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๕: สร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๒.๖: ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ประชาชนทุกกลุ่มในชุมชนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และองค์ความรู้ที่หลากหลาย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการองค์กร และชุมชนเพื่อมั่นคง และเป็นธรรมในสังคม**

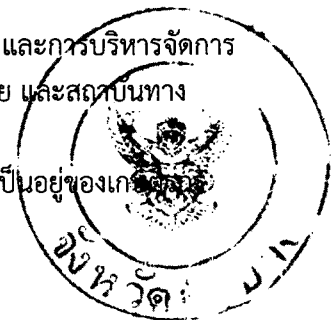
**แนวทางพัฒนา**

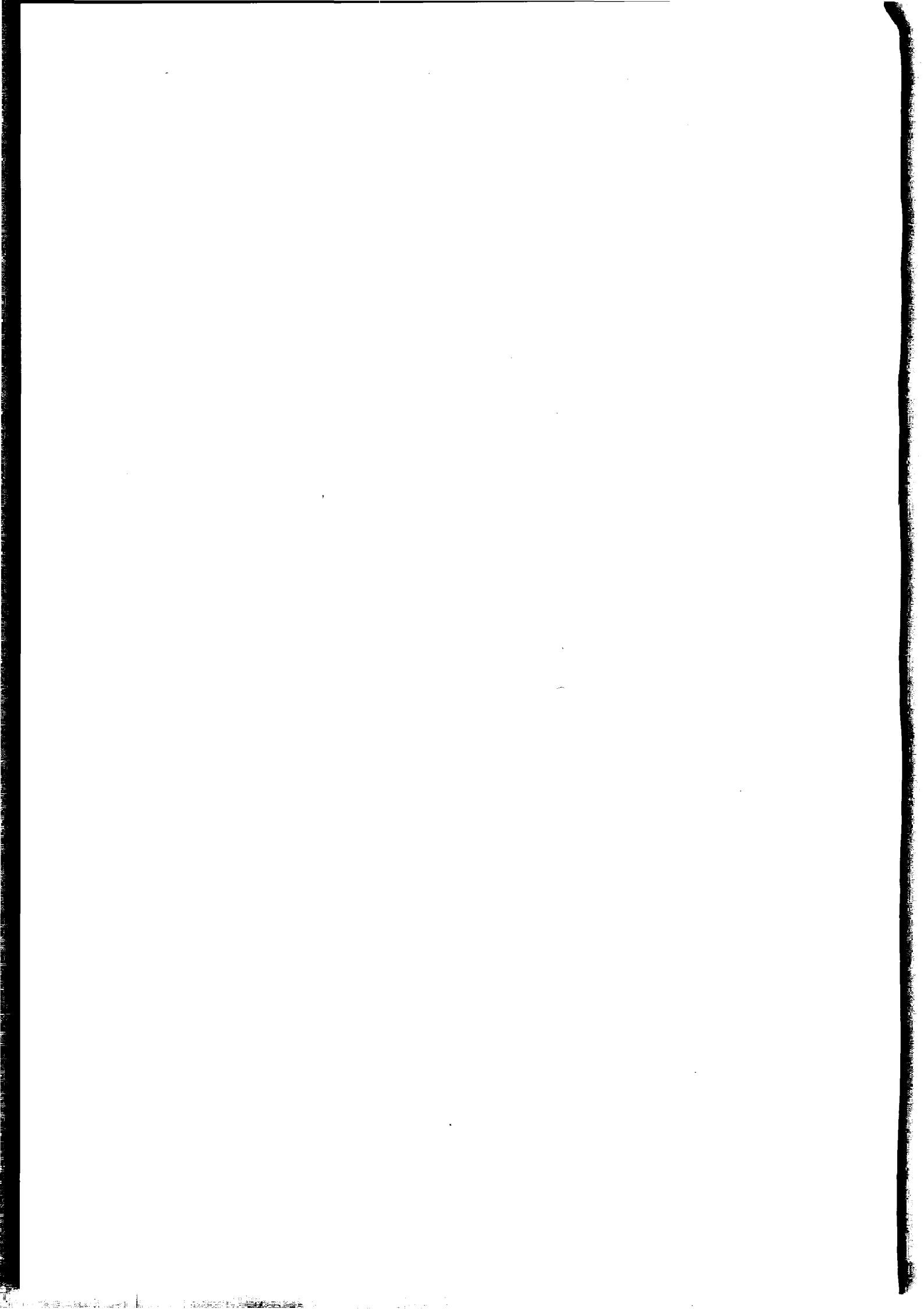
- ๓.๑: ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมทางอาชีพ และมีความรับผิดชอบ ภายใต้อำนาจ ธรรมนูญ
- ๓.๒: ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- ๓.๓: เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- ๓.๔: ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกระดับ
- ๓.๕: ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย และวัฒนธรรมประชาธิปไตย
- ๓.๖: พัฒนาศักยภาพของเทศบาลเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ด้านการสนับสนุน ส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ภาคเกษตร โดยการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตร**

**แนวทางพัฒนา**

- ๔.๑: ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตรทั้งระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔.๒: ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการเกษตร และการบริหารจัดการ
- ๔.๓: ส่งเสริมส่งเสริมความเข้มแข็งและสร้าง กลุ่ม เครือข่าย และสถาบันทางการเกษตร
- ๔.๔: ส่งเสริมพัฒนา และยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของเกษตรกร





**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความเข้มแข็ง  
ของชุมชน**

**แนวทางพัฒนา**

- ๕.๑: เสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชนฐานรากบนพื้นฐานความรู้  
ความคิดสร้างสรรค์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๒: พัฒนาระบบการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มศักยภาพของ  
การท่องเที่ยวในระดับชุมชน
- ๕.๓: ส่งเสริมกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมและ  
กระบวนการธำรงไว้ ซึ่งอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่
- ๕.๔: พัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางปรัชญา  
เศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๕: สร้างเสริมสุขภาพของคนในชุมชนอย่างเป็นองค์รวมและพัฒนาคุณภาพการ  
ให้บริการสุขภาพทั้งระบบและบูรณาการในทุกระดับ
- ๕.๖: เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไข และป้องกันปัญหาสาธารณสุขในชุมชน
- ๕.๗: เตรียมความพร้อมและเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
แนวทางพัฒนา**

- ๖.๑: อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒: เพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพชุมชนให้เข้มแข็ง ในการดูแลรักษา  
คุณภาพสิ่งแวดล้อม และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ  
ของชุมชน
- ๖.๓: เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและน้ำเสียในชุมชน
- ๖.๔: ปรับปรุงภูมิทัศน์ และพัฒนาระบบการบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ของเมือง  
อย่างยั่งยืน
- ๖.๕: ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และบริการสาธารณสุขชุมชน



๓.๒ วิสัยทัศน์การพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

“บุคลากรคุณภาพ”

(คุณภาพระบบพัฒนาบุคลากร คุณภาพผลงาน คุณภาพชีวิตบุคลากร)

เทศบาลเมืองเขลางค์นครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบกลไกพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้  
มีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง  
มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
๒. สร้างผู้นำในทุกระดับให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการ และขับเคลื่อนองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
๓. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
๔. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จิตสำนึกสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน

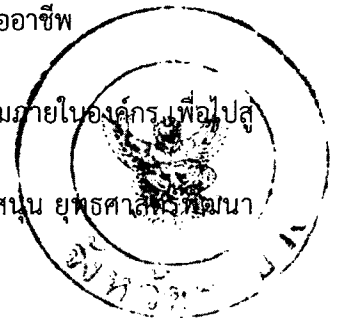
ยุทธศาสตร์พัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา) ภายใต้แนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
๓. พัฒนาระบบการรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาความรู้ บุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด) ภายใต้แนวทางการพัฒนา ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะเพื่อนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. สร้างเสริมทัศนคติในการทำงานเชิงบวกให้เพิ่มมากขึ้น
๓. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เพื่อไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. พัฒนาสมรรถนะพนักงานให้มีความพร้อมในการสนับสนุน ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้บุคลากร  
ในการให้บริการสาธารณะ และสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร  
ภายใต้แนวทางพัฒนา ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้กับบุคลากรในการให้บริการประชาชน  
ในองค์กรเป็นสำคัญ
๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตอาสา เฝ้าระวัง ตลอดจนการป้องกันรักษา  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ในวัฒนธรรมองค์กรที่ดีแก่บุคลากร
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและเครือข่ายการ  
ทำงาน ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. การส่งเสริมให้องค์กรได้เป็นที่รู้จักแก่สังคม ชุมชน ในแง่มุมต่างๆ
๒. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารภายในองค์กร

โดยทุกยุทธศาสตร์ บุคลากรทุกฝ่ายงานได้ร่วมกันกำหนดแผนงานและโครงการเพื่อ  
รองรับการนำสู่ภาคปฏิบัติไว้อย่างครอบคลุม



## บทที่ ๕

### กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

#### ๕.๑ ขอบเขตการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๕.๑.๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างจริงจัง เป็นระบบ ทัวถึงและต่อเนื่อง

๕.๑.๒) ศึกษาวิสัยทัศน์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาพนักงาน

๕.๑.๓) สํารวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/กอง ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด

๕.๑.๔) การตรวจสอบประวัติการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลทุกคน

๕.๑.๕) กำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ทำการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมและอิทธิพลต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อจะได้เข้าใจสภาพแท้จริง ศักยภาพ จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค ข้อจำกัด และโอกาสต่างๆ ที่องค์กรมี และจะมีในอนาคตต่อไป จะต้องทำการทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ เพื่อจะได้พัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสม ต้องเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรทั้งที่ควรปรับเปลี่ยน และสนับสนุนจริงจังเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างองค์กรให้มีความเข้มแข็ง รวมถึงไปถึง โครงสร้างการจัดระบบงาน และกำลังคน (รวมถึงระบบการบริหารจัดการภายในด้วย) ว่าเหมาะสมเพียงใด ในสภาวะแวดล้อมที่ปรับเปลี่ยนไป

๕.๑.๖) สรุปและกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร แต่ละสายงาน

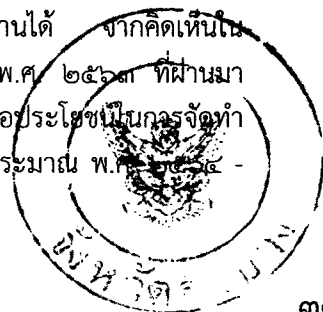
๕.๑.๗) การจัดสรรงบประมาณ แหล่งงบประมาณในการสนับสนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากร

๕.๑.๘) เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ลำปาง เพื่อให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑.๙) ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อใช้ในการเป็นแผนการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๕.๒ การสำรวจความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร โดยได้ทำการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม หลักสูตร/วิชา/กิจกรรม ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องการการเข้ารับ การฝึกอบรมความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมายอื่นๆ และที่นอกเหนือจากตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตลอดจนความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์/โปรแกรมประยุกต์ในปัจจุบันที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ จากคิดเห็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา สำหรับเป็นแนวทางในสำหรับพนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖



## ความต้องการในการพัฒนาพนักงานเทศบาล

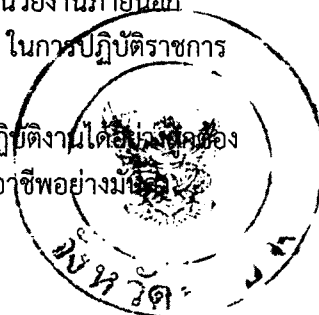
### ประกอบด้วย

๑. การฝึกอบรมปฐมนิเทศ สำหรับพนักงานใหม่ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
๒. การสอนงานและแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน สำหรับสายงานเดียวกัน
๓. การฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเฉพาะสายงานนั้นๆ
๔. การเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร/กิจกรรม และการศึกษาดูงาน จากหน่วยงานภายนอก ที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครจัดทำขึ้น
๕. การเข้าร่วมฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ
๖. การฝึกอบรมระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการ
๗. การฝึกอบรมในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
๘. การฝึกฝน ความรู้ ทักษะ ใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๙. การสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรมการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง
๑๐. การพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อย่างต่อเนื่องส่งผลดีต่อการขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต

## ความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนาพนักงานเทศบาล

### ประกอบด้วย

๑. ท่านได้รับการฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
๒. ท่านได้รับการสอนงานและแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน
๓. ท่านได้รับการฝึกทักษะในการปฏิบัติงานจากหัวหน้างาน
๔. ท่านได้รับการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๕. ท่านได้เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร/กิจกรรม ตลอดจนการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ จากหน่วยงานภายนอก ที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครจัดทำ
๖. เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ส่งท่านเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก
๗. ท่านได้รับการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการ
๘. ท่านได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๙. ท่านได้รับความรู้ใหม่ๆ ทักษะ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๑๐. ท่านได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องในสายอาชีพอย่างมีผล





### ๕.๓ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่อความต้องการ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร สามารถสรุปข้อมูล ที่ได้จากการประชุม และแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ตลอดจนแบบสัมภาษณ์ ถึงประเด็นปัญหาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกของพนักงาน รวมถึงแนวทางการพัฒนา ได้ดังนี้

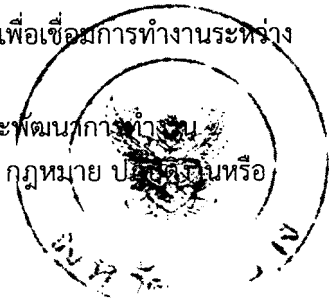
๕.๓.๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมภายในของบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยมุ่งทราบถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน โดยสรุปได้ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strength)

- (๑) บุคลากรระดับบริหารมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายด้าน และมีประสบการณ์ในการทำงานค่อนข้างสูง
- (๒) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี สุภาพอ่อนน้อม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- (๓) มีความขยันและอดทน
- (๔) เป็นคนรุ่นใหม่ ที่มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
- (๕) บุคลากรภายในองค์กรส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาค่อนข้างสูง คือ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
- (๖) มีงบประมาณ เพียงพอ ในการพัฒนาบุคลากรที่เพียงพอ
- (๗) มีนโยบายส่งเสริมในการพัฒนาบุคลากร
- (๘) องค์กรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- (๙) บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ และอยู่ในวัยทำงานจึงมีความพร้อม
- (๑๐) มีความพร้อมด้านอัตรากำลังขององค์กร

#### จุดอ่อน (Weakness)

- (๑) พนักงานของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ยังถูกยึดโยงด้วยเรื่องของการเมือง นักการเมืองในระดับท้องถิ่น
- (๒) ขาดความกล้าแสดงออกทางความคิดและการตัดสินใจในการทำงาน
- (๓) ขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และการประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะด้าน IT
- (๔) ทักษะคติเชิงลบในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเครียด และเกิดความวิตกกังวล
- (๕) ขาดการเรียนรู้ในวัฒนธรรมองค์กรขาดจิตสำนึกรักองค์กร และขาดความเข้าใจ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง
- (๖) ขาดทักษะในการประสานงานและการติดต่อสื่อสารเพื่อเชื่อมการทำงานระหว่างบุคคลกับบุคคล
- (๗) บุคลากรบางส่วนยังขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการทำงาน
- (๘) บุคลากรในระดับปฏิบัติยังขาดความรู้ในข้อระเบียบ กฎหมาย ปกป้องตนหรือหลักปฏิบัติราชการ



- (๙) งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ไม่ได้ถูกนำมาใช้เพื่อการพัฒนา  
อย่างตรงจุดและตรงกลุ่มเป้าหมาย
- (๑๐) ขาดการมีส่วนร่วมและการบูรณาการในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและขาดความรู้พื้นฐานใน  
ตำแหน่งของตน
- (๑๒) หลักสูตรที่เทศบาลฯ จัดการอบรมยังไม่ครอบคลุมทุกสายงาน
- (๑๓) บุคลากรบางส่วนยังขาดคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อม  
ภายนอกของบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยมุ่งทราบถึงโอกาส และอุปสรรค โดยสรุปได้ดังนี้

#### โอกาส (Opportunity)

- (๑) ระดับการศึกษาที่สูงขึ้นของคนในปัจจุบัน เป็นโอกาสให้เทศบาลสามารถรับ  
บุคลากรที่มีศักยภาพ และมีความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
- (๒) วิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญและเล็งเห็นถึงสภาพปัญหา จุดอ่อนและ  
อุปสรรคของการพัฒนาพนักงาน ซึ่งเอื้อต่อการให้สนับสนุนในแนวทางการพัฒนา  
พนักงานได้อย่างเหมาะสม
- (๓) เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อ  
การพัฒนาตนเองของพนักงาน รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวก ในการ  
ปฏิบัติงาน
- (๔) มีสถาบันการศึกษาและสถาบันที่เชี่ยวชาญ ทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงาน  
ภายใน เป็นช่องทางในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- (๕) การปรับบทบาทของภาครัฐ ซึ่งส่งผลต่อนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริม และ  
สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรให้ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญมากขึ้น
- (๖) การเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษามากขึ้น อาทิ การส่งเสริมให้บุคลากร  
ทางการศึกษาได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้แก่  
เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็กส่งผลต่อการพัฒนาครูภายในศูนย์ฯ ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น
- (๗) หน่วยงานที่กำกับดูแลได้เปิดโอกาสให้กำหนด หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร
- (๘) มีหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ จัดหลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ในทุกด้าน

#### อุปสรรค (Threat)

- (๑) การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนา  
พนักงาน/บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๒) ข้อจำกัดในด้านที่กำหนดอัตราภาระค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร
- (๓) ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณล่าช้า
- (๔) ระยะเวลาในการฝึกอบรมบางหลักสูตรใช้เวลานาน
- (๕) สำนักงาน ก.ท. ไม่เปิดโอกาสให้ส่วนราชการจัดระบบบริหารทรัพยากรบุคคลได้  
ด้วยตนเอง



๕.๓.๓) แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ควรส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของพนักงานเทศบาลทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผล โดยมีแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โดยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาพนักงานเทศบาลในองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดตั้งประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏเทศบาลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) กองช่าง

แผนงานบริหารอุตสาหกรรมและโยธา งานโยธา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

แผนงานเคหะและชุมชน งานเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กองสวัสดิการและสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุข หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

กองการศึกษา

แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

สำนักปลัดเทศบาล

ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานการตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานรักษาความสงบ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)



แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้า  
หมื่นบาทถ้วน)

#### กองวิชาการและแผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้า  
หมื่นบาทถ้วน)

#### กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท  
ถ้วน)

การประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรในหน่วยงาน  
ในสายงานเฉพาะตำแหน่ง แบ่งออกได้ดังนี้

#### สายงานอำนวยการท้องถิ่น

- นักบริหารงานทั่วไป
- นักบริหารงานคลัง
- นักบริหารงานสาธารณสุข
- นักบริหารงานช่าง
- นักบริหารการศึกษา
- นักบริหารสวัสดิการสังคม

โดยเฉลี่ยแล้วในแต่ละตำแหน่งต่อราย ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดภายในองค์กร  
คิดเป็นค่าใช้จ่าย ต่อ คน : ตำแหน่ง งบประมาณค่าใช้จ่ายประมาณ ๔๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐.- บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

#### สายงานวิชาการ

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการคลัง
- นิติกร
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการประชาสัมพันธ์
- วิศวกรโยธา
- นักวิชาการศึกษา
- นักสังคมสงเคราะห์
- นักพัฒนาชุมชน
- นักวิชาการเกษตร
- นักวิชาการสุขาภิบาล
- นักวิชาการสาธารณสุข
- พยาบาล

โดยเฉลี่ยแล้วในแต่ละตำแหน่งต่อราย ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดภายในองค์กร คิดเป็นค่าใช้จ่าย ต่อ คน : ตำแหน่ง งบประมาณค่าใช้จ่ายประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

สายงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานทะเบียน
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- นายช่างโยธา
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างเขียนแบบ
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
- นายช่างเครื่องกล

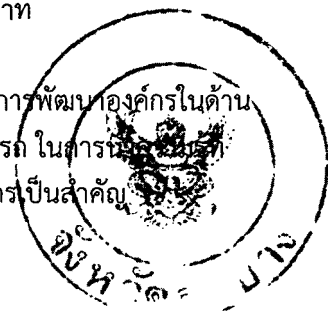
โดยเฉลี่ยแล้วในแต่ละตำแหน่งต่อราย ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดภายในองค์กร คิดเป็นค่าใช้จ่าย ต่อ คน : ตำแหน่ง อยู่ที่ประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

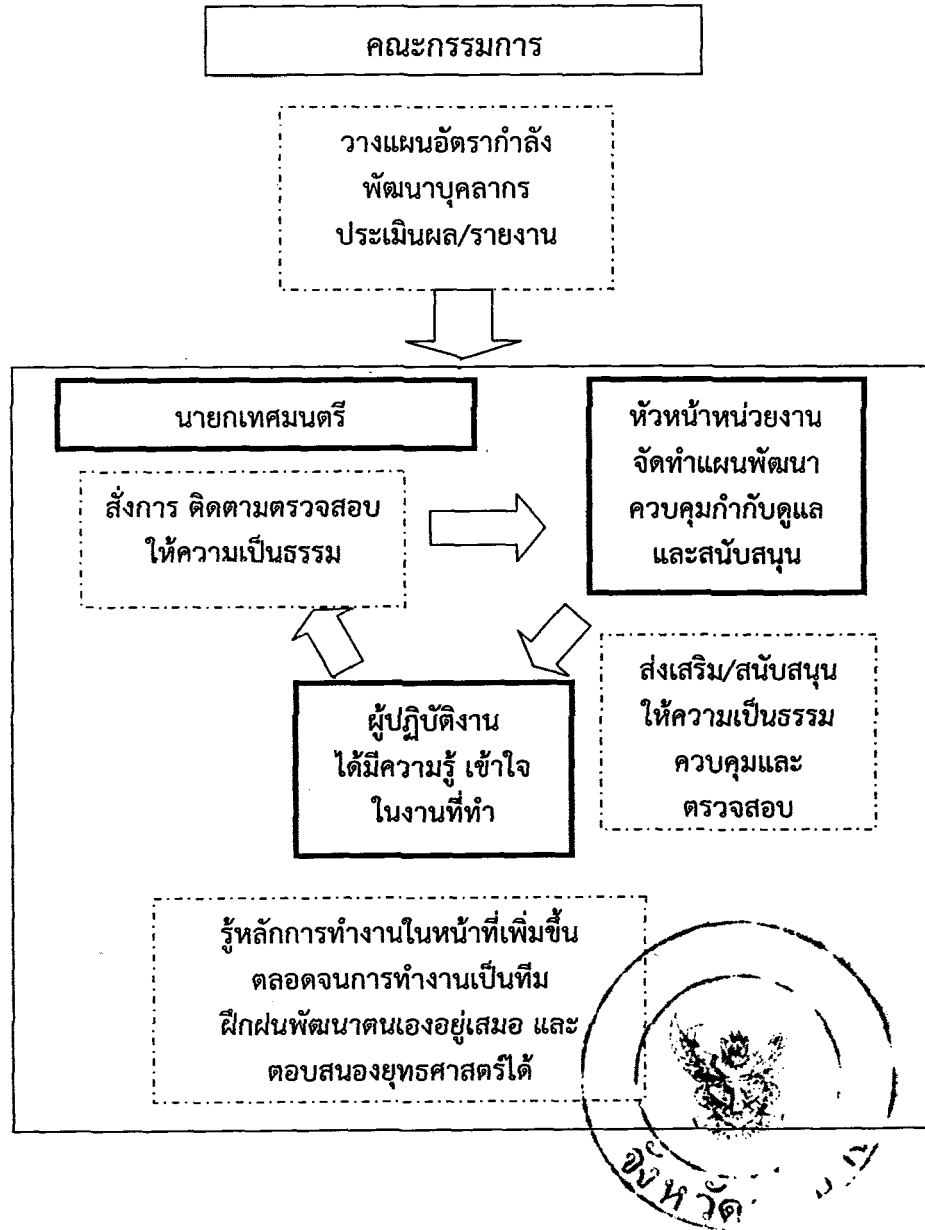
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

การส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ถือเป็นหลักของการพัฒนาองค์กรในด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ที่มีการส่งเสริมในด้านความรู้ ความสามารถ ในด้านวิชาชีพที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่ขององค์กร เป็นสำคัญ



แผนผังขั้นตอนการพัฒนาพนักงานเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง



แผนการจัดสรรพนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	←	→	→	
๒	นักบริหารงานคลัง	๒		←	→	
๓	นักบริหารงานช่าง	๑	←	→		
๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	๓	←	→	→	
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	←	→		
๖	นักบริหารการศึกษา	๑			←	→
รวม		๑๔				
โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ			๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	

งบประมาณในการจัดการวางแผนการฝึกอบรม โดยเฉลี่ย

สายงานนักบริหารงาน เฉพาะตำแหน่ง

งบประมาณในหลักสูตร ต่อคนต่อ๑ ตำแหน่ง

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท / คน / หลักสูตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

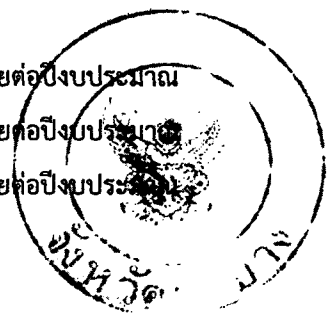
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ

โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ

โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ



กำหนดแผนงานการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในสายงาน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สายงานวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งสายงาน วิชาการ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๖	←		→	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	-				
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	↔		↔	
๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๒	↔		↔	
๕	นิติกร / ข้าราชการพิเศษ ๑	-				
๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑		↔		
๗	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	↔			
๘	นักวิชาการคลัง	๓	←		→	
๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	←		→	
๑๐	วิศวกรโยธา	๑	↔			
๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒		↔	→	
๑๒	พยาบาล	๓	←		→	
๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๑		↔		
๑๔	นักประชาสัมพันธ์	๑			↔	
๑๕	นักวิชาการการศึกษา	๓		↔	→	
๑๖	นักพัฒนาชุมชน	๑			↔	
๑๗	นักสังคมสงเคราะห์	๓	←		→	
๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑		↔		
๑๙	ครูเทศบาล	๑	↔			
โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ			๒๔๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	

งบประมาณในการจัดการวางแผนการฝึกอบรม โดยเฉลี่ย

สายงานทั่วไป เฉพาะตำแหน่ง

งบประมาณในหลักสูตร ต่อคนต่อ๑ ตำแหน่ง

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท / คน / หลักสูตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

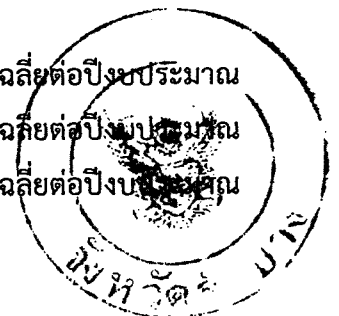
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ

โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ

โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ





กำหนดแผนงานการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในสายงาน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สายงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งสายงาน ทั่วไป	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๗	←	→	→	
๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑		←	→	
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	←	→	→	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	←	→	→	
๕	เจ้าพนักงานเทคนิค	๑		←	→	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	←	→	→	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		←	→	
๘	สัตวแพทย์ / อาวุโส ๑	๑				
๙	นายช่างโยธา / อาวุโส ๓	๙	←	→	→	
๑๐	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑		←	→	
๑๑	นายช่างเขียนแบบ	๑	←	→		
๑๒	นายช่างไฟฟ้า	๑			←	→
๑๓	นายช่างเครื่องกล / อาวุโส ๑	๒		←	→	
โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ			๒๔๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	

หมายเหตุ

งบประมาณในการจัดการวางแผนการฝึกอบรม โดยเฉลี่ย

สายงานทั่วไป เฉพาะตำแหน่ง

งบประมาณในหลักสูตร ต่อคนต่อ๑ ตำแหน่ง

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท / คน / หลักสูตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

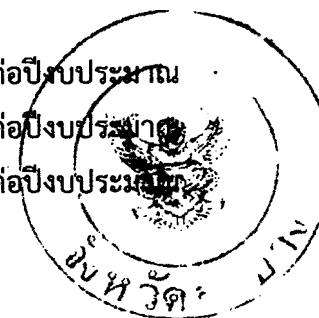
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ

โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ

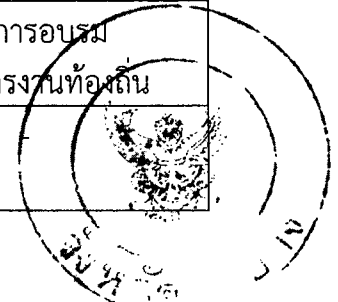
โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ



แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

สายงานนักบริหารงานท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระยะเวลา การศึกษาอบรม
๑	นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ผ่านการอบรม นักบริหารงานท้องถิ่น
๒	นายศักดิ์ดา กันหาเวียง	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ผ่านการอบรม นักบริหารงานท้องถิ่น
๓	-	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

สายงานอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระยะเวลา การศึกษาอบรม
๑	นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๒	นางนฤมล วรรณารักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการท้องถิ่น	
๓	นายธานุพงษ์ สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	อำนวยการท้องถิ่น	
๔	นายปรีชา ทองเงิน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๕	นายกมล นิรมย์สุน	หัวหน้าฝ่ายงานทะเบียนฯ	อำนวยการท้องถิ่น	
๖	นางอมรรัตน์ ศรีคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	
๗	นางรัตนาภรณ์ อินนาค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๘	นางเมธีรา เตชะสืบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๙	นางสาวพจนา วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองวิชาการ	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๙	นายธีระศักดิ์ กระจ่างฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๑๐	นางสกาเตือน เกตุแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๑๑	นางศรินวล ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๑๑	นางเกศสุดา สอนแปง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

สายงานอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระยะเวลา การศึกษาอบรม
๑๒	นายวันช ชิวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๑๓	นางสมบูรณ์ เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	
๑๔	นางทัศนีย์ พิมสอน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ทะเบียน	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๑๕	นายถาวร อินทียศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๑๖	นายนิพนธ์ ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	อำนวยการท้องถิ่น	
๑๗	นายธนเดช ชนภรณ์เชื้อใจมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๑๘	นางสุกานดา เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	
๑๙	นางพรพรรณ หมื่นตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	
๒๐	นายภาสกร แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	
๒๑	นางเดือนตรา หาญมนตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๒๒	นายนิศร ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	
๒๓		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	
๒๔	นางสุคนธ์ ห่วงไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๒๕	นางศิริพร เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๒๖	นางพัชรินทร์ นุตวง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว
๒๗	นางลักขณา เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ผ่านการอบรมแล้ว

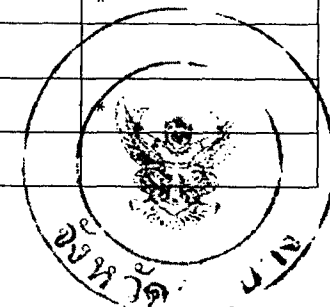


รายชื่อพนักงานเทศบาล สายงานทั่วไป และสายงานวิชาการ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

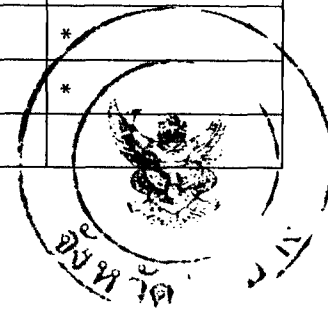
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	การอบรมในหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง	ผ่านการ อบรม เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๑	นางศุภรดา	ศรีนันทชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๒	นางสาวพัฒนาพร	สายสุด	พนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	√	
๓	นางสาวศิริพร	มิลินทากาศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			*
๔	นายสุธรรม	พฤษ์ภักคเศรษฐ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ			
๕	นางธัญญารัตน์	ศรุตาทพงศ์ปกรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	บุคลากร	√	
๖	นางสาวนภวรรณ	อินสมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นักทรัพยากรบุคคล	√	
๗	นางวรรณมา	ใจวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นักทรัพยากรบุคคล	√	
๘	นายเกียรติศักดิ์	จีวเอื้อย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			โอนย้าย๑ พ.ค. ๖๓
๙	นายวัชรินทร์	พรมปิงเครือ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			โอนมาใหม่
๑๐	นายรัฐพงษ์	วิงวอน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			*
๑๑	นายธีรวัฒน์	พุตอินถา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			*
๑๒	นายพงศธร	พงศ์พันธ์งาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			เปลี่ยนสายงานใหม่
๑๓	จ.อ.กิตติธรร	ศรีเหง่าขำ	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน			
๑๔	นางสาวवलลภาภรณ์	กุลวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ			
๑๕	นายธนกร	ดีบปะละ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๑๖	นางควรพิจ	พลละคร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ			
๑๗	นางมะลิวัลย์	สังวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			



ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	การอบรมในหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง	ผ่านการ อบรม เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๑๘	นางสาววิวรรณ	อรัญญิก	นักวิชาการคลังชำนาญการ			
๑๙	นางสาวสุกัลยา	สิทธิชุม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			*
๒๐	นางสาวธนพร	ทองบาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
๒๑	นางสาวพศิกา	สุตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			บรรจุใหม่
๒๒	นางสาวปิยะพร	มูลสาย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๒๓	นายรังสรรค์	จันทร์ถาวร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ	✓	บรรจุใหม่
๒๔	นางศิริรัตน์	เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ	✓	บรรจุใหม่
๒๕	นางอรพรรณ	ธัญธราดล.	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๒๖	นายวุฒิกร	พรมคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไป	✓	
๒๗	นางวิวรรณ	เกษมสันต์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๘	นางสาวจุฑาทิพย์	สิทธิจีน	นักวิชาการคลังชำนาญการ			
๒๙	นางสาววิวรรณ	ปวนปิ่นวงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ			
๓๐	นางสาวธัญวิลาส	เป็งอินตา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ			*
๓๑	นางธัญญารัตน์	ผื่นชมภู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน			*
๓๒	นางสาวมะลิตา	จุ่มทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ			
๓๓	นางสาวมัลลิกา	อาษา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			*
๓๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ปัญญาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๓๕	นางสุรรัตน์	พรมคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๓๖	นายสิทธิศาสตร์	ตาเมืองมูล	วิศวกรโยธาชำนาญการ			



ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	การอบรมในหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง	ผ่านการ อบรม เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๓๗	นายธนันท์	จรงค์	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๓๘	นายศุภากร	คันธรักษา	นายช่างโยธาอาวุโส			
๓๙	นายถิรภัทร	เดชเทพ	นายช่างโยธาอาวุโส			
๔๐	นายวัลลภ	ทิมเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๔๑	นายนพรัตน์	จรงค์	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน			
๔๒	นายสิงหา	ศรีนวลฟูตะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๔๓	นายบุรินทร์	ไชยลังกา	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๔๔	นายมานพ	เรืองยศ	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน			
๔๕	นายอดิเรก	หล้าสมศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๔๖	จ.ส.อ. นพดล	พลละคร	นายช่างเครื่องกลอาวุโส			
๔๗	นายกฤษกร	บุญเลออร์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน			*
๔๘	นางพงศธร	สุตาชู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			
๔๙	นายกิตติคุณ	ศรีนาคา	นายช่างโยธาอาวุโส			
๕๐	นางสาวทวิจิตตรา	มงคลชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๕๑	นางสาวนภัสวรรณ	แก้วผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	✓	
๕๒	นางสาวณัฐชานันท์	ปัญญาภณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			*
๕๓	นายศักดิ์รินทร์	กอนันท์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			*
๕๔	นายภาณุพันธ์	ลำขาว	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			*
๕๕	นางสาวภัทราพร	ยะนาวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			



ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	การอบรมในหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง	ผ่านการ อบรม เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๕๖	นางสาวศศิวรรณ	วงศ์มณีทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ			
๕๗	นางสาวพัสนีย์	ไชยวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๕๘	นางสาวประภาศรี	วงศ์จินดารักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			*
๕๙	นายณัฐพล	ถาวร	สัตวแพทย์อาวุโส			
๖๐	นายเอกพิสิฐ	สุขพันธ์	นิติกรชำนาญการ	นิติกร	✓	
๖๑	นายกฤษดา	อุ้นอารมณ	นิติกรชำนาญการ	นิติกร	✓	
๖๒	นางสาวอรพิน	วรรณสูงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			*
๖๓	นางสิริรักษ์	สุขรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	✓	
๖๔	นางชลลดา	เพชรแสนงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๖๕	นางสาวนิตยา	ปิงสุแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๖๖	นางอรัญญา	วิลกอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นักวิเคราะห์นโยบาย	✓	
๖๗	นางสาวพิมพ์พนิต	ภูปิง	นักวิชาการคลังชำนาญการ			
๖๘	นางสาวกรรณิการ์	แก้วร่วมวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ			
๖๙	นายมณฑล	ภูทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ			
๗๐	นางนารีนาถ	กันหาเวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๗๑	นางปาสิกา	ทัศน์พงศ์ไพบูลย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๗๒	นางวันดี	ลือคำ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๗๓	นางสาวเกศรินทร์	ไฉยคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นักทรัพยากรบุคคล	✓	
๗๔	นางเวียรดา	อานาทิพย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			เปลี่ยนสาย





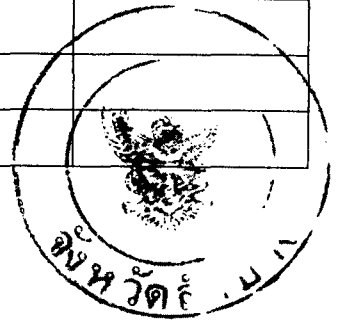
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	การอบรมในหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง	ผ่านการ อบรม เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๗๕	นางขวัญดาว	สิงห์สี	ครู คศ.๒			*
๗๖	นางศิริลักษณ์	มานะศิลป์	ครู คศ.๒	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๓๗ ปี ๖๑
๗๗	นางบุญทรง	ไสยวงศ์	ครู คศ.๒	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๒๔ ปี ๖๑
๗๘	นางอรทัย	นันทะภาพ	ครู คศ.๒	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๓๑ ปี ๖๑
๗๙	นางปพิชญา	คำปันศักดิ์	ครู คศ.๒	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๒๙ ปี ๖๑
๘๐	นางวณิชชา	ขวดแก้ว	ครู คศ.๒	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๓๓ ปี ๖๑
๘๑	นางสวรรค	บังเมฆ	ครู คศ.๑	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๒๑ ปี ๖๑
๘๒	นางทิพวรรณ	หอมแก่นจันทร์	ครู คศ.๒	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๒๗ ปี ๖๑
๘๓	นางปิยะภรณ์	พลอยไธสง	ครู คศ.๑	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๓๑ ปี ๖๑
๘๔	นางทองเหรียญ	ศักดิ์ดี	ครู คศ.๑	นักบริหารงานศูนย์ฯ	✓	รุ่นที่ ๓๑ ปี ๖๑
๘๕	นางสวณัฏฐา	ปุระณะพรรค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๘๖	นางสาวธัญญาลักษณ์	ทองสุขงาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา	✓	
๘๗	นางปิยพร	ด้วงฉิ่งค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไป	✓	
๘๘	ว่าที่ รต.หญิง อาริตา	ใจหงอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			*
๘๙	นายอภิวุฒิ	มานะจิตร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นักพัฒนาชุมชน	✓	
๙๐	นายอุดร	สมตัว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			บรรจุใหม่
๙๑	นางปวีณา	พรหมเพชร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นักพัฒนาชุมชน	✓	
๙๑	นางสาวธนพร	หมั่นมุงกิจ	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ			*
๙๒	นางสาวรุจิเรข	ธรรมชัย	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ			บรรจุใหม่
๙๓	นายพิริยาภรณ์	อานาทิพย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ			บรรจุใหม่



ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	การอบรมในหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง	ผ่านการ อบรม เรียบร้อยแล้ว	หมายเหตุ
๙๔	นายปราชญ์สยาม วงศาโรจน์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นักพัฒนาชุมชน	√	
๙๕	นางสาวพัชรพร พรหมโย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นักพัฒนาชุมชน	√	
๙๖	นางสาวปนัดดา คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			
๙๗	นางอภिरดา รักษ่อภิวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			

หมายเหตุ

พนักงานที่โอน ย้าย หรือบรรจุใหม่ ถือเป็นกลุ่มเป้าหมาย



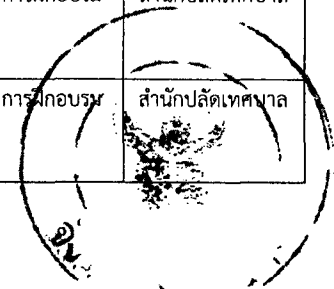
**แผนการพัฒนาศูนย์สุขภาพเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
 .....

**ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (สรรหา พัฒนา และรักษา)**

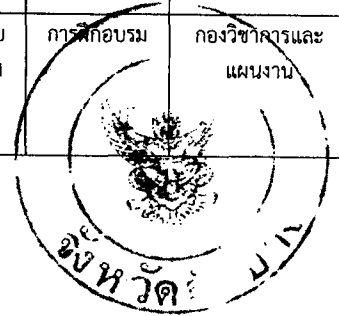
ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑. สร้างภาวะผู้นำและ ทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการ การจูงใจพัฒนาและ มอบหมายงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่ บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการ พัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำ และการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติ ของบุคลากรต่อ ผู้บังคับบัญชา	๑.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา	/	/	/	๒๐,๐๐๐	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ระบบการประเมิน	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้ คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็น เลิศ	/	/	/	๓๐,๐๐๐	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๓ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการทรัพยากร มนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager)	/	/	/	๓๐,๐๐๐	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๔ โครงการประกวดแผน กิจกรรมการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา	/	/	/	๒๐,๐๐๐	- ความสำเร็จของ Road Map การพัฒนาผู้บังคับบัญชา	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๕ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	/	/	/	๕๐,๐๐๐	- จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนาตามแผน	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๖ โครงการฝึกอบรมกลยุทธ์การบริหารงาน ของนักบริหารงาน อปท.	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านกลยุทธ์การ บริหารงานของนักบริหารงาน อปท.	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๗ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงานทั่วไป	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ที่ได้รับ การพัฒนาด้านนักบริหารงาน ทั่วไป	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล



ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
		๑.๘ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงานคลัง	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านนักบริหารงาน คลัง	การฝึกอบรม	กองคลัง
		๑.๙ โครงการฝึกอบรมกลยุทธ์การบริหารงาน ของนักบริหารงานคลัง	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านกลยุทธ์การ บริหารงานของนักบริหารงาน คลัง	การฝึกอบรม	กองคลัง
		๑.๑๐ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงานช่าง	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านนักบริหารงานช่าง	การฝึกอบรม	กองช่าง
		๑.๑๑ โครงการฝึกอบรมกลยุทธ์การบริหารงาน ของนักบริหารงานช่าง	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านกลยุทธ์การ บริหารงานของนักบริหารงานช่าง	การฝึกอบรม	กองช่าง
		๑.๑๒ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงาน สาธารณสุข	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านนักบริหารงาน สาธารณสุข	การฝึกอบรม	กองสาธารณสุขฯ
		๑.๑๓ โครงการฝึกอบรมนักบริหารการศึกษา	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านนักบริหาร การศึกษา	การฝึกอบรม	กองการศึกษา
		๑.๑๔ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	/	/	/	๖๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านนักบริหารท้องถิ่น ระดับสูง	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๑๕ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงาน อปท.	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านนักบริหาร อปท.	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๑๖ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-จำนวนผู้บริหารเทศบาล ที่ได้รับ การพัฒนาด้านผู้บริหาร	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๑๗ โครงการฝึกอบรมสมาชิกสภาเทศบาล	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านสมาชิกสภา เทศบาล	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล



ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
		๑.๑๘ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพทางการจัดการด้านการบริหารองค์กรปกครอง	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านประสิทธิภาพของ เทศบาล	การฝึกอบรม	กองวิชาการและ แผนงาน
		๑.๑๙ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	/	/	/	๒๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับ การพัฒนาด้านระบบสารสนเทศ IT	การฝึกอบรม	กองวิชาการและ แผนงาน



ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรตามความรู้ และสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ)

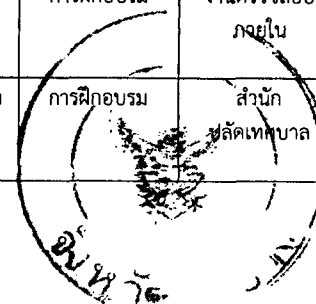
ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ได้นำความรู้มาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒. จำนวนบุคลากรที่มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	๑.๑ โครงการฝึกอบรมนักรัศพยาบาลบุคคล	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนาด้านนักรัศพยาบาลบุคคล	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๒ โครงการฝึกอบรมนักพัฒนาชุมชน	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนาด้านนักพัฒนาชุมชน	การฝึกอบรม	กองสวัสดิการสังคม
		๑.๓ โครงการฝึกอบรมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนาด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การฝึกอบรม	กองวิชาการและแผนงาน
		๑.๔ โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานธุรการ	/	/	/	๓๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้านเจ้าพนักงานธุรการ	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๕ โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	/	/	/	๓๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้านเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๖ โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานทะเบียน	-	/	-	๓๐,๐๐๐	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ด้านการให้บริการและการพูดลดจนการพัฒนาบุคลิกภาพ	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๗ โครงการฝึกอบรมนักพัฒนาชุมชนมืออาชีพ	-	-	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาด้านนักพัฒนาชุมชนมืออาชีพ	การฝึกอบรม	กองสวัสดิการสังคม
		๑.๘ โครงการฝึกอบรมนักวิชาการคลัง	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาด้านนักวิชาการคลัง	การฝึกอบรม	กองคลัง
		๑.๙ โครงการฝึกอบรมนักวิชาการเงินและบัญชี	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาด้านนักวิชาการเงินและบัญชี	การฝึกอบรม	กองคลัง



ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
		๑.๑๐ โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	/	/	/	๓๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้านเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การฝึกอบรม	กองคลัง กองสาธารณสุข
		๑.๑๑ โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานพัสดุ	/	/	/	๓๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้านเจ้าพนักงานพัสดุ	การฝึกอบรม	กองคลัง กองการศึกษา
		๑.๑๒ โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	/	/	/	๓๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้านเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การฝึกอบรม	กองคลัง
		๑.๑๓ โครงการฝึกอบรมนายช่างโยธา	/	/	/	๓๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้าน นายช่างโยธา	การฝึกอบรม	กองช่าง
		๑.๑๔ โครงการฝึกอบรมพยาบาลวิชาชีพ	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาด้านพยาบาลวิชาชีพ	การฝึกอบรม	กองสาธารณสุข
		๑.๑๕ โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	/	/	/	๓๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาด้านเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	การฝึกอบรม	กองสาธารณสุข
		๑.๑๖ โครงการฝึกอบรมนักวิชาการสุขาภิบาล	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาด้านสุขาภิบาล	การฝึกอบรม	กองสาธารณสุข
		๑.๑๗ โครงการฝึกอบรมนักวิชาการศึกษา	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาด้านนักวิชาการศึกษา	การฝึกอบรม	กองการศึกษา
		๑.๑๘ โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	การฝึกอบรม	กองการศึกษา



ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
		๑.๑๙ โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมสู่ประเทศไทย ๔.๐	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมสู่ประเทศไทย ๔.๐	การฝึกอบรม	กองการศึกษา
		๑.๒๐ โครงการฝึกอบรมพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้านพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๒๑ โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล และผู้ที่ปฏิบัติงาน ให้ได้รับการพัฒนาด้านระเบียบพัสดุ	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๒๒ โครงการฝึกอบรมระเบียบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับการพัฒนาด้านระเบียบการเงิน	การฝึกอบรม	กองคลัง
		๑.๒๓ โครงการฝึกอบรมนักจัดการงานทั่วไป	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ให้ได้รับการพัฒนาในตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๒๔ โครงการฝึกอบรมระเบียบการจัดเก็บรายได้	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้านระเบียบจัดเก็บรายได้	การฝึกอบรม	กองคลัง
		๑.๒๕ โครงการฝึกอบรมนักสังคมสงเคราะห์	/	/	/	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ให้ได้รับการพัฒนาในตำแหน่งสายงานอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม	กองสวัสดิการ
		๑.๒๖ โครงการฝึกอบรมนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	/	-	๔๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ให้ได้รับการพัฒนาในตำแหน่งสายงานอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม	งานตรวจสอบภายใน
		๑.๒๗ โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร	/	/	/	๕๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล



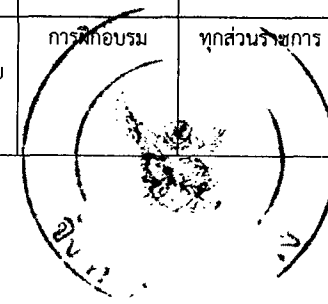


ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
		๑.๒๘ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร	/	/	/	๓๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๒๙ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	/	/	/	๑๕๐,๐๐๐	-จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม	กองการศึกษา
		๑.๓๐ โครงการฝึกอบรมระเบียบงบประมาณ	/	/	/	๑๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนาด้านระเบียบงบประมาณ	การฝึกอบรม	กองวิชาการและ แผนงาน

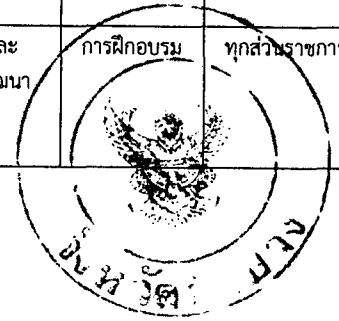


ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้บริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีการ รักการให้บริการประชาชน ในการให้บริการประชาชน เป็นหัวใจของการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. ร้อยละโดยเฉลี่ยของ บุคลากรที่ผ่านการบริการ ประชาชน มีความพึง พอใจในการให้บริการของ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ใน องค์กร ๒. จำนวนประชาชนที่มี การใช้บริการเพิ่มขึ้นใน ทุกๆ ปี	๑.๑ โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพบุคลากรที่มี หน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	- การพัฒนา การปรับปรุง ความรู้ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๒ โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถและ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	- ความสำเร็จของการปรับปรุง ความรู้ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๓ โครงการจัดทำ Development Road Map เพื่อใช้พัฒนาพนักงานเทศบาลทุกสายงาน	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	- ความสำเร็จของการจัดทำ Road Map	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๔ โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์หลัก ของเทศบาล	/	/	/	๑๕๐,๐๐๐	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๕ โครงการ/กิจกรรม One Stop Service	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๖ โครงการพัฒนาทักษะด้านพัฒนาองค์กร	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๗ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	/	/	/	๑๕๐,๐๐๐	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ



ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
		๑.๘ โครงการฝึกอบรม พี่สอนน้อง ในหน่วยงาน	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมี ความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๙ โครงการ Big Cleaning Day	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนา ด้าน จิตอาสา เพื่อรักษา สิ่งแวดล้อม	การฝึกอบรม	กองสาธารณสุข
		๑.๑๐ โครงการฝึกอบรมการประยุกต์ใช้แผนผัง ความคิด (mind map) ในการทำงานและ บริหารงาน	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ

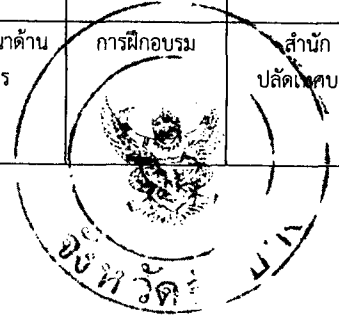


ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๔.สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน ๒. จำนวนบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำหนดไว้	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศบุคลากรที่บรรจุใหม่	/	/	/	๒๐๐,๐๐๐	-จำนวนบุคลากรที่บรรจุใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศ	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๒ โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัย	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัย	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๓ โครงการรณรงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๔ โครงการแข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-บุคลากรมีความสามัคคีในองค์กรมากขึ้น	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๕ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	/	/	/	๑๕๐,๐๐๐	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๖ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญชาติเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสามัคคีของคนในชาติ	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๗ โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน	/	/	/	๒๐,๐๐๐	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล

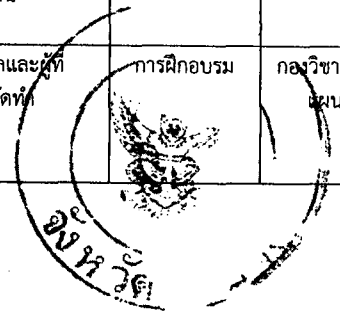


ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
		๑.๘ โครงการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	/	/	/	๒๐๐,๐๐๐	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๙ โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี	-	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล



ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและเครือข่ายการทำงาน

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การ เข้าถึงประชาชนให้แก่ พนักงานเทศบาลทุก ระดับชั้น	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่ บุคลากรได้รับการพัฒนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้าน ส่งเสริมคุณธรรม และจิต อาสา ๒. ผลการสำรวจ ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรต่อสังคม ภายนอก	๑.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ เครือข่ายคุณธรรม	/	/	/	๕๐,๐๐๐	- มีเครือข่ายคุณธรรมอย่างน้อย ๓ เครือข่าย	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๒ โครงการเผยแพร่ข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วย จรรยาบรรณพนักงานเทศบาล	/	/	/	๒๐,๐๐๐	- ร้อยละของบุคลากรที่รู้ข้อบังคับ	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๓ โครงการพัฒนาความสามารถในการบริการ และจัดการชุมชน	/	/	/	๒๐,๐๐๐	- จำนวนประชาชนที่มาใช้บริการ ใน แต่ละวัน มีความพึงพอใจในการ ให้บริการ จากเจ้าหน้าที่	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๔ โครงการเสริมสร้างประมวลคุณธรรมและ จริยธรรม	/	/	/	๒๐,๐๐๐	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๕ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	/	/	/	๒๐,๐๐๐	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	/	/	/	๒๐,๐๐๐	- จำนวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และพนักงานเทศบาลที่ ได้รับการพัฒนามาแผน	การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
		๑.๗ โครงการคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	/	/	/	๒๐,๐๐๐	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาความรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๘ โครงการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ เทคนิคการจัดประชุมประชาคมแบบประชาชนมี ส่วนร่วม	/	/	/	๕๐,๐๐๐	- จำนวนพนักงานเทศบาลและผู้ที เกี่ยวข้องเข้าร่วม ครั้งที่จัดที่ โครงการ	การฝึกอบรม	กองวิชาการและ แผนงาน



ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			งบประมาณ จำนวนเงิน บาท/ปี	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
		๑.๙ โครงการฝึกอบรมการบริหารและการจัดการ สวัสดิการชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ด้านการบริหารและการจัดการ สวัสดิการชุมชนเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	การฝึกอบรม	กองสวัสดิการ
		๑.๑๐ โครงการฝึกอบรมการป้องกันไฟฟ้า	/	/	/	๒๐๐,๐๐๐	-ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนาความรู้ด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและเครือข่ายจิต อาสา	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๑๑ โครงการการรรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง	/	/	/	๕๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้าน การรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง	การฝึกอบรม	สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๑๒ โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการ ประชาสัมพันธ์เทศบาลเมือง เขลางค์นคร	/	/	/	๒๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้าน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ร่วมกับทางเทศบาล	การฝึกอบรม	กองวิชาการ
		๑.๑๓ โครงการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เทศบาล	/	/	/	๒๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้าน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การฝึกอบรม	กองวิชาการ
		๑.๑๔ โครงการพัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่ายการ พัฒนาเทศบาลา	/	/	/	๒๐๐,๐๐๐	-จำนวนพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพัฒนาด้าน การให้บริการทุกด้าน	การฝึกอบรม	กองวิชาการ
		๑.๑๕ โครงการติดตามการดำเนินงานศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์และพัฒนาศูนย์	/	/	/	๒๐,๐๐๐	-จำนวนการติดตามและประเมินผล เรื่องราวร้องทุกข์ เกิดการแก้ไข ปัญหาลดลง	การฝึกอบรม	กองวิชาการ

