



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแนวทางการดำเนินการ โดยพิจารณาถึงหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายผู้บริหารของเทศบาลเมืองเขลางค์นครมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ การสรรหา และการคัดเลือก ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีลักษณะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีมีจิตอาสาและสามารถปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานได้

๑.๓ การว่าจ้าง บรรจุและแต่งตั้ง กำหนดระยะเวลาการจ้าง ลักษณะการจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ไว้ในแบบสัญญาจ้าง สำหรับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุหรือตำแหน่งอื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันไว้ด้วย

๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถ

๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรม เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมให้บุคลากรเพื่อให้เป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์ของงานสูงโดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสามารถรองรับภารกิจ และตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น ได้แก่ การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (Orientation)

๒.๑.๒ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (Competency Development)

(๑) การพัฒนาสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)

(๒) การพัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่ง (Functional and Technical Competency)

(๓) การพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบริหาร (Leadership Competency / Team Leader Competency)

/๒.๒ การบริหาร...

๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบบริหารผลงาน (Performance Management) เป็นกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้บรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติงานราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดทนในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารสวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากร เช่น การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ สุขภาพการเงิน สนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ทุกหน่วยงานในสังกัด

๓.๒ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และความรักองค์กรของบุคคลระหว่างหน่วยงาน

๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ

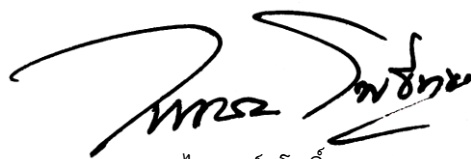
๓.๔ ดำเนินโครงการนำร่องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเสียชีวิตกำลังเนื่องจากเกษียณอายุราชการของบุคลากรในแต่ละปี

๓.๕ ดำเนินกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับรางวัล ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๓.๖ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด พร้อมทั้งในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด หากมีบุคลากรร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมเอกสารหลักฐานและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร