**ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร**

**เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคล ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

---

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจ ให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

เพื่อให้การเสริมสร้างให้พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ปฏิบัติตามแนวทางนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามที่ได้ประกาศไว้เทศบาลเมืองเขลางค์ฯคร จึงได้มีประกาศรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคล**
**ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

| ประเด็นตามนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|
| ๑. ด้านโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง | ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล | - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ และยุบเลิกตำแหน่ง และประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ |
| | ๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน | - ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสมรรถนะหลัก, สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้สอดคล้องในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน |
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๒.๑ จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | - มีการดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๓ หลักสูตร ดังนี้<br>๑. หลักสูตร ปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง<br>๒. หลักสูตร เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล<br>๓. หลักสูตร ให้ความรู้สิทธิและประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง |
| | ๒.๒ ดำเนินนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นครมาวิเคราะห์เพื่อส่งข้ารับการฝึกอบรม | - นำผลคะแนนการประเมิน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อพิจารณาและส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อให้พัฒนาความรู้ความสามารถใจตำแหน่งตามสายงาน |

| ประเด็นตามนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|
| ๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | ๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน |
| ๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ | ๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน | - ดำเนินการจัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดูแลอุปกรณ์ความปลอดภัย และป้าย ให้พร้อมใช้งานอยาเสมอ และจัดสถานที่ในการทำงานให้น่าอยู่สะอาดอยู่ตลอดเวลา |
| | ๔.๒ โครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์เทศบาล | - ดำเนินการจัดโครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์เทศบาล |
| ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในด้านผลงาน (โครงการ/กิจกรรม), ด้านสมรรถนะ และด้านพฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

| ประเด็นตามนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ |
|---|---|---|
| ๖. ด้านการสรรหา, บรรจุ แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง | ๖.๑ สรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือเกษียณพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือโอนย้ายของพนักงานเทศบาล | - ดำเนินการสรรหากรณีพนักงานเทศบาล ลาออก กำหนดเพิ่ม และเกษียณ โดยการรับโอน และให้ กสถ.ดำเนินการสอบแทน หรือใช้บัญชีของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีพนักงานจ้าง ดำเนินการโดยประกาศสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างที่มีตำแหน่งว่าง |
| | ๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง |
| | ๖.๓ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ | - ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง ดังนี้<br>ประเภททั่วไป จำนวน ๔ คน<br>ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ คน |
| ๗. ด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | ๗.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล | - ช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>www.https://www.kelangnakorn.go.th/ |
| | ๗.๒ โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | - มีการจัดโครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร |

## สรุปรายงานปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรคเทียบจากปีที่ผ่านมา | ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข |
|---|---|
| ๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร การจัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นได้ในหลักสูตรเดียว เนื่องจากปี ๒๕๖๔ มีมาตรการการควบคุมโรคโควิด ๑๙ ที่เคร่งครัดมากกว่า ปี ๒๕๖๓ ทำให้การกำหนดกลุ่มเป้าหมายต้องเป็นไปตามมาตรการการควบคุมโรคโควิด ๑๙<br>๒. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในปี ๒๕๖๔ พนักงานเทศบาลมีการดำเนินการขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมากกว่าปี ๒๕๖๓ แต่พนักงานเทศบาลยังไม่มีความรู้และขั้นตอนในการดำเนินการขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | ๑. โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหนึ่งหลักสูตร กำหนดรุ่นเพิ่มมากกว่า ๑ รุ่น เช่น กลุ่มเป้าหมายหนึ่งหลักสูตร มี ๑๐๐ คน โดยแยกออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมเป็นไปตามมาตรการการควบคุมโรคโควิด ๑๙<br>๒. กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำขั้นตอนและเอกสาร รวมถึงจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องประกอบการดำเนินการขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น |