

รายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการปฏิบัติราชการและการประสาน ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ของหัวหน้าส่วนราชการ

วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้มาประชุม

๑. พ.อ.ทวิพล	ธรรมานวงศ์	ปลัดเทศบาล
๒. นายศักดิ์ดา	กันหาเวียง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพัฒน์	เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางพรพรรณ	หมื่นตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (แทน)
๕. นางสาวพจนา	วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. นางเดือนตรา	หาญมนตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นายวันชัย	ชีวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายถาวร	อินทยศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสุคนธ์	ห้วงไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวนภาพร	มหาวงศ์	พนักงานบัญชี (แทน)
๑๑. นางสาวพยอม	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๒. นายธนาพงษ์	สุระสะ	รักษาการผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัลลภ	เรืองขำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
-------------	---------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว พ.อ.ทวิพล ธรรมานวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ประธานในที่ประชุม ได้เริ่มการประชุม และดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.อ.ทวิพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- นำเอกสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ “เมืองแห่งคุณภาพ” ซึ่งประกอบไปด้วย คุณภาพคน คุณภาพชีวิต และคุณภาพการบริหารจัดการ โดยมีทั้งหมด ๒๔ ข้อ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้หารือ/ระดมความคิดในการบริหารจัดการไปด้วยกัน และในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ลงมติเห็นชอบ โดยจะใช้ หลักหรือแนวทางตามวิสัยทัศน์ที่ได้เสนอมานี้ พร้อมทำสัญญาร่วมกัน เสนอต่อ ท่านนายกฯ เพื่อเป็นผลงานและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตามวิสัยทัศน์ที่ได้ เห็นชอบร่วมกัน ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ขอเลื่อนการรับรองรายงานการประชุมไปในครั้งหน้า เนื่องจากการจัดทำเอกสารรายงานยังไม่สมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- รายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน (วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔) ได้รับเข้ามาแล้วเป็นจำนวน ๑๙๖,๐๒๘.๔๗ บาท และมีรายจ่ายเป็นจำนวน ๕๘๗,๙๓๘.๙๔ บาท โดยจะเป็นรายจ่ายที่ยังคงมากกว่ารายรับ ซึ่งจะเป็นปัญหาที่อยู่ระหว่างไตรมาสแรกของทุกปี เพราะฉะนั้นจึงขอความร่วมมือจากทุกกอง ให้ดำเนินการตามโครงการที่มีความจำเป็นไปก่อน

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- ๑.ขอให้ทุกกองสำรวจและวิเคราะห์ถึงความจำเป็นแต่ละโครงการ ว่าจะสามารถเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามกำหนดของไตรมาสแรกได้หรือไม่ ซึ่งหากเกิน หรือไม่ทันในไตรมาสแรกจะเกิดผลกระทบตามมา และหากกองใดไม่สามารถทำตามแผนดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ได้ ขอให้ประสานไปยังผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อทำการแก้ไขแผนดำเนินงานต่อไปครับ

- ๒.ช่วงบ่ายของวันนี้ เวลา ๑๓.๓๐ น. จะมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ซึ่งจะมี ๒ แผน คือแผนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) งบประมาณหนึ่งพันกว่าล้านบาท หกร้อยกว่าโครงการ แผนที่สองคือ แผนดำเนินการเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ซึ่งแผนดำเนินการนี้ให้ทุกกองนำเสนอมาก่อน และขอให้ผู้อำนวยการกองทุกท่านอยู่ที่หน่วยงานประจำกอง เนื่องจากอาจจะต้องมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยจากคณะกรรมการ ส่วนเรื่องแผนพัฒนานั้น ผมเห็นว่าได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลฯ แล้ว และขอให้ทุกกองได้ตรวจทานความถูกต้องของแผนอีกครั้งหนึ่ง เช่น ยอดงบประมาณถูกต้องหรือไม่ สถานที่ มิติต่าง ๆ ของโครงการ กลุ่มเป้าหมายชัดเจนหรือไม่ ครับ

- ๓.เรื่องความคืบหน้าของโรงอาหาร เป็นอย่างไรบ้างครับ

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขณะนี้ได้ทำประกาศออกมาแล้วครับ อยู่ระหว่างการร่างการประมูล โดยมีระเบียบที่กำหนดจำนวนวันไว้ หลังจากนั้นจะทำการจัดตั้งคณะกรรมการทำการเปิดซอง ถ้าหากได้ผู้ประมูลแล้ว จะต้องส่งคืนให้กับเจ้าของงาน ซึ่งเป็นสำนักปลัดฯ ในการทำสัญญาต่อไปครับ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- ผมคิดว่า ให้กองคลังรับผิดชอบเรื่องนี้ไปเลยครับ เนื่องจากกองคลังมีข้อมูลอยู่แล้ว ถ้าหากได้สัญญาเช่าแล้ว ให้นิติกรทำการตรวจสอบและลงชื่อกำกับว่าได้ตรวจสอบแล้ว ส่วนอีกเรื่องที่ผมขอฝากไว้ เรื่องของการเพิ่มรายได้ ส่วนของ

ตลาด ที่อยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลฯ ว่าจะสามารถจัดทำตลาดหรือเพิ่มรายได้จากส่วนนี้ได้หรือไม่ เพื่อเป็นผลกำไรของเทศบาลฯ ครับ ต่อไปกองการศึกษา มีแผนงานอย่างไรครับ

กองการศึกษา

นางเตือนตรา หาญมนตรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ขณะนี้ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเข้าในที่ประชุมเรียบร้อยแล้วคะ ในที่ประชุมให้แก้ไขและยกเลิกโครงการที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจัดส่งไปยังกองยุทธศาสตร์ฯ แล้ว พบว่าทางกองได้จัดส่งโครงการไปทุกโครงการ โดยไม่ได้เลือกโครงการที่เป็นโครงการสาธารณะ ขณะนี้ได้ส่งกลับมาแก้ไขโครงการแล้วคะ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- แล้วในส่วน ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นอย่างไรบ้างครับ

นางเตือนตรา หาญมนตรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขณะนี้ก็ให้รวมกลุ่ม แล้วทำการแบ่งกลุ่มกันคะ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- ก็ให้ลองฝึกทำ ฝึกปฏิบัติ เนื่องจากบุคลากรบางท่านยังไม่เคยมีประสบการณ์ ต้องทำการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติกันอย่างต่อเนื่อง หากจะต้องเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ทางด้านใด ก็สามารถหรือกับผมได้ อีกอย่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังมีงบประมาณเป็นจำนวนมาก ฉะนั้นแล้วจำเป็นที่จะต้องทำโครงการ เพื่อรับเงินสนับสนุนในด้านนั้น ๆ ต่อไปครับ และฝากไปยังผู้อำนวยการกองคลัง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในเรื่องการจัดทำบัญชี เนื่องจากหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ต้องจัดทำบัญชีด้วยตนเอง ดังนั้นหน่วยงานที่ต้องตรวจสอบต่อไปคือทางด้านกองคลังและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในส่วนของกองคลังนั้น ผมต้องการให้มีบุคลากรที่จัดทำเกี่ยวกับซื้อจัดจ้างโดยตรงให้กับกองการศึกษา ในส่วนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ก็ทำหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้งครับ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
รักษาการผู้อำนวยการ
กองการเจ้าหน้าที่

- ขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างการจัดทำแบบฟอร์ม ในการขอจัดฝึกอบรม หากกองใดมีความประสงค์จะจัดฝึกอบรมก็สามารถนำแบบฟอร์มนี้ มาเขียนคำร้องเพื่อขอจัดฝึกอบรมได้ครับ โดยที่กองการเจ้าหน้าที่ จะทำการพิจารณาวิเคราะห์ในเรื่องของงบประมาณ ของแต่ละโครงการให้ครับ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- สำหรับในส่วนของการจัดฝึกอบรม หากกองใดจะทำการจัดฝึกอบรม ให้ประสานไปยังกองสาธารณสุขฯ ก่อน เพื่อกองสาธารณสุขฯ จะได้ประสานไปยังศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนของอำเภอหรือจังหวัด โดยใช้มาตรการตรวจคัดกรอง มีการเว้นระยะห่างทางสังคม ฯลฯ ครับ

นางเตือนตรา หาญมนตรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เรื่องของการเก็บสมุดลงเวลา ยังมีปัญหาในเรื่องของการรวบรวมสมุด เพื่อจัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่คะ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- ให้วางระบบใหม่ หรือใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อลดเวลา เนื่องจากเทศบาลฯ มีพื้นที่เป็นวงกว้าง บางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น อยู่ไกลและไม่สะดวกต่อ

การเดินทาง ดังนั้นจึงขอให้ประสานกับกองการเจ้าหน้าที่เพื่อหารือในเรื่องนี้ ว่ามีวิธีการรับมือกับปัญหานี้อย่างไร แนวทางควรจะไปทางใด เพื่อลดความเสี่ยงของบุคลากรในสังกัด ช่วยกันปรับเปลี่ยน ช่วยกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาในแต่ละกอง ตามวิสัยทัศน์ที่เราวางไว้ครับ เรื่องต่อไป เรื่องของขยะ กองสาธารณสุขฯ เป็นอย่างไรบ้างครับ

กองสาธารณสุขฯ

นางพรพรรณ หมื่นตาบุตร
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานสาธารณสุข

- ในส่วนของบ่อขยะที่เราทิ้งกันทุกวันนี้ เป็นการเข้าพื้นที่ของเทศบาลนคร เนื่องจากเทศบาลนครเป็นเจ้าของพื้นที่ โดยมีพื้นที่กว่า ๕๙๗ ไร่ จะสามารถใช้ได้ในอนาคตอีก ๒๐ ปีข้างหน้า ในการเข้าพื้นที่ จะเข้าในอัตรา ๓๗๐ บาทต่อตันค่ะ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- มีโอกาสในการใช้งานมากน้อยขึ้นอยู่กับอะไรครับ

นางพรพรรณ หมื่นตาบุตร
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานสาธารณสุข

- ขึ้นอยู่กับการลดขยะเข้าพื้นที่ ว่ามากน้อยเพียงใดค่ะ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- ในความคิดเห็นของผม กองสาธารณสุขฯ มีข้อมูลในเรื่องของขยะประจำเดือน ประจำปี อยู่แล้ว ผมคิดว่าอยากให้กองสาธารณสุขฯ ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับการลดขยะ แล้วใช้งบประมาณในแต่ละปีเท่าไร

นางพรพรรณ หมื่นตาบุตร
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานสาธารณสุข

- ในส่วนของเทศบาล ฯ ได้จัดทำโครงการคัดแยกขยะได้ประมาณ ๗ ปีแล้วค่ะ ส่วนใหญ่จะเป็นการแยกขยะแห้ง และในส่วนของขยะเปียก จะรณรงค์ให้จัดการฝังกลบในครัวเรือน และจะมีรถขยะ เพื่อทำการเก็บขยะติดเชื้อ หน้ากากอนามัย และกระดาษชำระต่าง ๆ ส่วนขยะอินทรีย์ จะมีการรณรงค์ให้จัดทำโดยไม่ให้มีเศษพลาสติกหรือขยะอื่นเจือปนโดยเด็ดขาด ขยะอินทรีย์นี้จะนำไปทิ้งที่บ่อขยะบ้านห้วยหล่อ ส่วนขยะทั่วไปที่ต้องทิ้งในบ่อขยะ จะเป็นขยะที่ต้องเสียเงินเอง การรณรงค์ในการแยกขยะในขณะนี้คิดเป็น ๒๐ % เนื่องจากแต่ละชุมชนไม่สามารถเข้าร่วมได้ทั้งหมด บางชุมชนมีโครงการธนาคารขยะ มีโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขยะ ซึ่งบางชุมชนยังไม่ได้นำมาใช้โครงการนี้ บางชุมชนจะมีภาคของตัวแทน เช่น บ้านผู้บริหาร บ้านสมาชิกสภาฯ บ้านประธานชุมชน ที่จะต้องมีถังขยะรักษาโลกนี้ค่ะ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- แล้วมีวิธีวัดผลอย่างไรครับ สำหรับผม ผมวัดผลจากงบประมาณที่ใช้ในทางงบประมาณลดลง ถือว่าจัดการบริหารได้ดีครับ

นางพรพรรณ หมื่นตาบุตร
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานสาธารณสุข

- ที่ผ่านมา ในส่วนของเรื่องขยะ ระดับประเทศวัดจากประชากรในประเทศไทย ผลิตขยะ ๒ กิโล ต่อคนในหนึ่งวัน แต่ในพื้นที่เทศบาลฯ เฉลี่ยแล้วคิดได้ ๐.๒ ต่อคนต่อวัน ซึ่งค่อนข้างต่ำ และช่วงระหว่าง ๗ ปี มาแล้ว ปริมาณขยะลดลง ยกเว้น ๒ ปีที่ผ่านมา อาจเนื่องจากเกิดปัญหาของไวรัสโคโรนา (COVID-

๑๙)

ซึ่งไม่สามารถเจาะลึกในเรื่องของการคัดแยกขยะได้ ปัญหาของการทำงานอยู่บ้านนักเรียนไม่ได้ไปโรงเรียน จึงทำให้เกิดปัญหาขยะเพิ่มมากขึ้นภายในครัวเรือนค่ะ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- สำหรับตัวชี้วัดของผม ถ้าหากปริมาณขยะลดลง งบประมาณก็ลดลง ผมใช้โครงการลดขยะ เพื่อแลกกับงบประมาณ ผมจะแยกเป็นขยะมีประโยชน์ ถ้าแยกดีก็สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ นำมาทำปุ๋ยได้ และขยะมีต้นทุนคือถ้าแยกแล้วสามารถนำมาเปลี่ยนเป็นเงินได้ ซึ่งทำให้ลดงบประมาณได้อีกทางหนึ่ง อีกหนึ่งทางเลือกคือ สร้างความเข้าใจให้แต่ละชุมชน สร้างให้เป็นชุมชนตัวอย่าง ให้ความรู้แก่ชุมชนในเรื่องของการคัดแยกขยะ การทิ้ง การปรับเปลี่ยนขยะ ให้ไปในแนวทางดีขึ้น ก็ขอให้เราช่วยกันแก้ไขปัญหาค้นหาที่ต้นทางก่อนครับ เรื่องต่อไป ไม่ทราบว่าเทศบาลฯ เราได้ตรวจวัสดุประจำปีแล้วหรือยังครับ

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ได้จัดทำคำสั่ง แจ้งเวียนให้แต่ละกองทราบแล้วครับ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- ต้องตรวจภายใน ๓๐ วัน ขอให้ทุกกองตรวจให้เรียบร้อยและรายงานให้คณะกรรมการทราบ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลตามจริง เพื่อไม่ให้เกิดผลตามมา เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจ หากกองใดมีปัญหา ให้นำเรื่องมาหารือกับ รองปลัดฯ เนื่องจากรองปลัดฯ เป็นประธาน ว่าจะแก้ไขปัญหายังไง

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ปัญหาเรื่องครุภัณฑ์เกิดได้หลาย ๆ ปัจจัย บางรายการไม่มีเลขครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์บางรายการเกิดขึ้นมานานและหาไม่เจอซาก อาจเนื่องจากปัญหาของการเก็บไม่เพียงพอ แต่ปัจจุบันแต่ละกองมีห้องสำหรับเก็บครุภัณฑ์ประจำกองแล้ว จึงให้จัดทำแบบบัญชีรายการ เพื่อการตรวจสอบให้มากยิ่งขึ้นครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัด

- ปัญหาเกิดจากกองคลังไม่เคยแจ้งรายการเลขครุภัณฑ์ที่มากับตัวอาคาร ยกตัวอย่างเช่น อาคาร สำนักงานเทศบาลฯ งบประมาณตั้งไว้ที่สำนักปลัดเทศบาลฯ เป็นครุภัณฑ์ที่มากับตัวอาคาร ซึ่งมีทั้งสิ้น ๒๓ รายการพันกว่าชิ้น และไม่สามารถทราบได้ว่าแต่ละรายการอยู่ชั้นใดหรือที่ใด ปรากฏว่ารายการบัญชีแนบมากับสัญญาจ้าง และต้องมาทำบัญชีใหม่ โดยกลับไปขอรายการที่พัสดุ เพื่อนำมาเขียนเลขครุภัณฑ์ให้ครบ และให้รายงานผลกลับไปยังกองคลัง เพื่อทำบัญชีครุภัณฑ์ของปี ๒๕๖๓ ทุกรายการ แต่ปัจจุบันนี้สำนักปลัดฯ ได้ส่งมอบบัญชีครุภัณฑ์ให้แต่ละกองรับผิดชอบแล้วค่ะ แต่ก็ยังเกิดปัญหาเกี่ยวกับอาคารสำนักงานที่สร้างขึ้นภายในบริเวณเทศบาลฯ โดยจะให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้ดูแลทั้งหมด จึงเห็นว่าไม่สมควร เนื่องจากว่าจะเป็นความรับผิดชอบที่มากเกินไป และผู้ใช้งานอาคารตามภารกิจ หน้าที่ของผู้ใช้ประโยชน์ ควรเป็นผู้ดูแลทรัพย์สิน ตัวอาคาร เช่น อาคารศูนย์สุขภาพชุมชน ควรมอบ กองสาธารณสุขฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบค่ะ

นายศักดิ์ กันทาเวียง
รองปลัดเทศบาล

- ผมเห็นว่าจำเป็นต้องให้ผู้ใช้งานเป็นผู้เข้ามารับผิดชอบในส่วนนี้ครับ เนื่องจากอาคารสำนักงานมีงบประมาณ หากผู้ใดใช้งาน เห็นควรว่าให้กองนั้นรับผิดชอบไปครับ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- ผมสรุปได้ว่า ให้สำนักปลัดฯ จัดทำหนังสือมอบอาคารให้กองที่ใช้งานนั้น ๆ เช่น อาคารศูนย์สุขภาพ มอบให้กองสาธารณสุข อาคารผู้สูงอายุ มอบให้กองสวัสดิการฯ อาคารกีฬาและอาคารไฟฟ้า มอบให้กองช่าง ส่วนสำนักปลัดฯ จะรับผิดชอบในส่วนของอาคารสำนักงานและโรงอาหาร ครับ และเรื่องการตรวจสอบหรือทำบัญชีทรัพย์สิน ก็ขอให้แต่ละกองสำรวจ ตรวจสอบเช็ค ให้ตรงกัน หากพบว่าครุภัณฑ์ชิ้นใดสมควรจำหน่าย ต้องจำหน่ายออก ไม่ควรเก็บไว้ และจัดส่งให้กองคลังต่อไปครับ

มติที่ประชุม

- มอบสำนักปลัดฯ จัดทำหนังสือมอบอาคารศูนย์สุขภาพชุมชนให้กองสาธารณสุข และกองต่าง ๆ ที่ใช้งานตามภารกิจ เป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินฯ และสำนักปลัดฯ ให้ดูแลในส่วนของอาคารสำนักงานเทศบาลฯ และโรงอาหาร

-อาคารศูนย์สุขภาพชุมชนฯ มอบให้ กองสาธารณสุขฯ เป็นผู้ดูแล

-อาคารผู้สูงอายุ มอบให้ กองสวัสดิการฯ เป็นผู้ดูแล

-อาคารศูนย์กีฬาและอาคารทำงานห้องเก็บวัสดุไฟฟ้า มอบให้กองช่าง เป็นผู้ดูแล

นายศักดิ์ กัณหาเวียง
รองปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ ขอให้แต่ละกองมอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ตรวจสอบโดยตรง หากสอบถาม ต้องสามารถตอบได้ ว่าอยู่ครุภัณฑ์ชิ้นนี้อยู่ที่ใด หากเกิดการเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ให้ทำการจำหน่าย และทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- จัดให้แต่ละกองมี ๒ ชุดครับ โดยชุดที่ ๑ คือ ทำหน้าที่ตรวจสอบและชุดที่ ๒ ทำหน้าที่ตั้งราคากลาง บางรายการที่ต้องซ่อมแซมเกินราคา ก็ให้ทำการจำหน่าย เรื่องต่อไป คือ เรื่องการใช้รถส่วนกลาง ในแต่ละหน่วยงาน ๑.ให้แต่ละกองทดสอบอัตราการสิ้นเปลืองของรถแต่คันให้ครบ และรายงานผลผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ๒.ให้ทำแผนซ่อมบำรุง (ตามระเบียบ) ๓.การใช้น้ำมัน การคุมน้ำมัน สำรวจเทียบกับอัตราการสิ้นเปลือง แล้วทำการเก็บหลักฐานไว้เป็นอย่างดี การใช้น้ำมันจะต้องสอดคล้องกับการใช้งาน อีกเรื่อง คือแต่ละกองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง ให้ทำการเช็คครถให้เป็นปกติทุกวัน ให้ตรวจความพร้อมก่อนใช้รถทุกครั้ง อีกเรื่อง ขอรื้อในที่ประชุม เรื่อง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผมจะขอตรวจจรรยาภิบาล โดยยึดตัวชี้วัดที่ผมได้ทำการแจกแจงไปแล้วนั้น เป็นหลักประสิทธิภาพ ผมต้องการทำในปี ๒๕๖๕ แต่ใช้ผลงานในปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ผมขอให้กองยุทธศาสตร์ฯ เป็นแม่ข่ายในเรื่องนี้ หากกองใดคิดว่ามีเรื่องเกี่ยวกับนวัตกรรม ก็สามารถแจ้งประสานไปยังกองยุทธศาสตร์ได้ครับ ไม่ว่าจะป็นนวัตกรรมที่คิดค้นขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา และนวัตกรรมที่มีอยู่แล้ว และได้ทำการต่อยอด จึงอยากให้ทุกกองระดมความคิดว่าในปีที่ผ่านมา มีโครงการอะไรบ้างที่สามารถเป็นนวัตกรรมของเทศบาลฯ ได้ ถ้าหากว่าได้คะแนนจากนวัตกรรม ก็สามารถมีโอกาสดำรงวัล เรื่องที่เคยโดดเด่นในเรื่องนวัตกรรม จะเป็นเรื่องขยะ ต่อมาจะเป็นเรื่องของอาคารได้น้ำ แต่จะเป็นเรื่องของการแก้ไขปัญหา เราก็กลับมาดูว่าปัญหาของเรามีอะไร แล้วจะแก้ไข

ปัญหาอย่างไร โดยเรื่องนี้จะนำมาเป็นตัวชี้วัดหลักประสิทธิภาพในการทำงานได้ด้วยครับ เชื่อมโยงไปยังคะแนนของ LPA , ITA จึงขอความร่วมมือแต่ละกองช่วยกันระดมความคิดเพื่อหาจุดนวัตกรรมของเทศบาลฯ เราครับ ส่วนของผมก็มีเพียงเท่านี้ครับ ท่านใดมีเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายศักดิ์ กันทาเวียง
รองปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตเพิ่มเติม ท่านนายกฯ สั่งการมา โดยมีอยู่ ๒ กอง คือ ๑.กองสาธารณสุขฯ ให้วางแผนการใช้งาน ใช้ประโยชน์ของอาคารบริการศูนย์สุขภาพชุมชน กองสาธารณสุข และนำเสนอท่านปลัดฯ และท่านนายกฯ ต่อไปครับ ๒.กองช่าง โดยท่านนายกฯ มีนโยบายว่าจะทำตลาดหรือลานจำหน่ายสินค้า บริเวณระหว่างโรงรับจำนำและศูนย์บริการประชาชน และให้สำนักปลัดหารือกับกองการศึกษาถึงเรื่องการบริหารจัดการของอาคารที่แล้วเสร็จครับ

มติที่ประชุม

นายวันชัย ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ให้ทุกกองดำเนินการตามนโยบายของท่านนายกฯ

- ขออนุญาตแจ้งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทำการลงระบบ e-GP ด้วย และทำการแจ้งมายังงานพัสดุทราบ เพื่อจะได้ทำการแจ้งไปยังกรมบัญชีกลาง เนื่องจากเป็นช่วงของโควิด การซื้อจ้างจะต้องรายงานทุกครั้ง และฝากไปยังกองช่างขอความร่วมมือช่าง รายงานผลการดำเนินงานก่อนที่จะสิ้นสุดไตรมาสแรก วัสดุสำนักงานของแต่ละกองก็จำเป็นในการรายงานเช่นกันครับ

นายถาวร อินทียศ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขออนุญาตรายงานผลการก่อสร้างครับ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๕ โครงการ คงค้าง ๓ โครงการ งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๗ โครงการ ตกไป ๒๙ โครงการ แล้วเสร็จ ๑๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙ โครงการ อาคารศูนย์ผู้สูงอายุ ความก้าวหน้าคิดเป็น ๔๕% อาคารศูนย์ประชาชน คิดเป็น ๗๐% อาคารศูนย์กีฬา คิดเป็น ๗๐% อาคารศูนย์การเรียนรู้และศูนย์เยาวชนกองการศึกษา ความคืบหน้าคิดเป็น ๑๐% อาคารจอดรถของกองสาธารณสุขฯ อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลางใหม่ครับ งบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗ โครงการ ๑๗,๖๔๐,๐๐๐ อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการครับ

พ.อ.อ.ทวีพล ธรรมานวงศ์
ปลัดเทศบาล

- ผมก็ขอฝากเรื่องที่เกี่ยวข้องไปในการประชุมในครั้งนี้ด้วยครับ ขอให้ทุกกองช่วยระดมความคิด หาหลาย ๆ แนวทาง เพื่อเทศบาลฯ ของเราด้วยครับ ท่านใดมีเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวรังษิณี มาชัยวงศ์)
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล