

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างควบคุมงานก่อสร้างสวนสาธารณะ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองช่าง.....เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....๕๕๐,๐๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๓.....กันยายน.....๒๕๖๔
เป็นเงิน.....๔๗๔,๒๔๐.....บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....-.....บาท
 - ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....-.....คน
 - ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....-.....คน
 - ๕.๓ ระดับผู้ช่วย.....-.....คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....-.....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี).....-.....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นายถาวร.....อินทียศ.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....ประธานกรรมการ
 - ๘.๒ นายนิพนธ์.....ปัญญา.....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง.....กรรมการ
 - ๘.๓ นายเสกสรรค์.....จันอินตา.....วิศวกรโยธาชำนาญการ.....กรรมการ/เลขานุการ

๙. ที่มาของราคากลาง

ถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการจ้างออกแบบก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน ค่าจ้างออกแบบก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินค่าก่อสร้าง โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า ควรกำหนดราคากลางไว้ที่ไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินค่าก่อสร้าง ๗,๑๑,๘๕๖,๐๐๐ บาท ดังนั้น ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนเงิน ๔๗๔,๒๔๐ บาท เพื่อใช้เป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางจ้างควบคุมงานก่อสร้างสวนสาธารณะ


(นายถาวร อินทียศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง


(นายนิพนธ์ ปัญญา)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง


(นายเสกสรรค์ จันอินตา)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
ในการควบคุมงานก่อสร้างสวนสาธารณะ**

ผู้เสนองานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการก่อสร้างภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้เสร็จเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๑) รายละเอียดโครงการ

๑.๑ สถานที่ก่อสร้างสวนสาธารณะภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

๑.๒ ลักษณะงาน เป็นสวนสาธารณะ ลานกิจกรรม ลานออกกำลังกาย ลู่วิ่ง สวนสุขภาพ สระน้ำ และศาลาในสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑.๓ ระยะเวลาก่อสร้าง ๒๗๐ วัน

๑.๔ วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างสวนสาธารณะภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

๒) ขอบเขตของงาน

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ของโครงการ ได้แก่ ข้อมูลในการควบคุมงานก่อสร้างสวนสาธารณะ ลานกิจกรรม ลานออกกำลังกาย ลู่วิ่ง สวนสุขภาพ สระน้ำ และศาลาในสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบายและเป้าหมายของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ชัดเจนทั้งหมด พร้อมทั้งเสนอแนะ ตรวจสอบแผนงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอให้เหมาะสมสอดคล้องและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลคู่สัญญา ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครทุกประการ และให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ศึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครใช้ประกอบการตรวจรับมอบงานในขั้นตอนต่างๆ

๒.๔ กำกับ เร่งรัด และนำเสนอปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินการไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒.๕ ดูแลโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และยังคงรับผิดชอบต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาของเทศบาลเมืองเขลางค์นครสิ้นสุดความผูกพันหรือภาระทั้งหลายที่มีตามสัญญาและหมดระยะเวลาประกันทุกสัญญา

๒.๖ ต้องมีวิศวกรหรือสถาปนิกดูแลอยู่ประจำโครงการตลอดเวลาการก่อสร้างไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ทั้งนี้ มีรายละเอียดขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

งานระยะที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

การจัดทำแผนงานหลัก เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด

ผู้เสนองานต้องดำเนินการตรวจสอบการวางแผนงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งแผน ต่อไปนี้


(นายถาวร อินทิยศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง


(นายนิพนธ์ ปัญญา)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง


(นายเสกสรรค์ จันอินตา)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

๑. แผนงานหลัก (Project Master Schedule)

ตรวจสอบแผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการก่อสร้างจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างแล้วเสร็จของผู้รับจ้างก่อสร้างและจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบงานและขั้นตอนการย้ายส่วนงานเข้าอาคาร รวมถึงขั้นตอนการดูแลอาคารหลังจากการเข้าใช้อาคารแล้ว

๒. แผนดำเนินงาน (Operation Plan)

จัดทำแผนดำเนินงานย่อย ซึ่งแบ่งรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อยๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น (ถ้ามี) ตลอดจนลำดับงานต่างๆ

๓. แผนการจัดบุคลากร (Organization plan)

จัดองค์กรบริหารงานโครงการทั้งหมดทุกงาน เช่น งานธุรการ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม

เพื่อเป็นบุคลากรหลักในการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำข้อสรุปเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการโครงการในการพิจารณา งานขั้นตอนต่างๆ โดยเฉพาะรูปแบบให้เป็นไปตามแนวทางที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครต้องการภายใต้ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายทุกประการที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการทั้งในด้านการบริหารและใช้สอยอาคารได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง

๓.๑ ผู้เสนองานจะต้องควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจะต้องจัดหาสถาปนิก วิศวกรและพนักงานผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญงานที่เหมาะสมกับสภาพการควบคุมการก่อสร้างอาคารตามที่กำหนดข้างต้น ทั้งในส่วนที่ประจำหน้างานและไม่ประจำหน้างาน โดยแสดงคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่สำคัญ ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติ และผลงานการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จ โดยผู้เสนองานต้องดำเนินการจัดหาผู้ควบคุมงานเข้าร่วมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิกหรือวิศวกรโยธา) จำนวน ๑ คน

- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี
- ดูแลและรับผิดชอบโครงการทั้งหมด
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขและดำเนินงานล่วงหน้า

(๒) สถาปนิกโครงการ หรือ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

(กรณีที่ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หรือ สามัญวิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธาอยู่แล้ว ให้แต่งตั้งเพียงตำแหน่งสถาปนิกโครงการ หรือวิศวกรโครงการที่ขาดอยู่ 1 ตำแหน่งเท่านั้น)

- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญ
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๗ ปี
- เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้าง เพื่อรายงานปัญหา และอุปสรรค

ของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

(๓) วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน

- มีใบประกอบวิชาชีพ (ระดับภาคีวิศวกรพิเศษหรือสูงกว่า)
- เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์, ตรวจสอบหน้างานและลงนามรับรองในรายงานประจำสัปดาห์ โดยรวบรวมส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

(นายถาวร อินทียศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายนิพนธ์ ปัญญา)
หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

(๔) ช่างควบคุมงาน (ช่างโยธาหรือช่างก่อสร้างหรือช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ คน

- อยู่ประจำหน้างานก่อสร้างตามวันเวลาทำงานราชการ, ควบคุมงานและลงนามรับรองในบันทึกรายงานการก่อสร้างประจำวัน โดยรวบรวมส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

๓.๒ บุคลากรของผู้เสนองานตามข้อ ๓.๑ (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ตามประเภทและสาขาของงานที่ทำ และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องไม่หมดอายุ

๓.๓ ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมการส่งมอบพื้นที่โครงการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดเตรียมบุคลากรจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อประจำสำนักงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนเสนอแผนการบริหารโครงการ ให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ให้คำปรึกษา แก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครในระหว่างดำเนินการโครงการโดยตลอด

งานระยะที่ 2 ขั้นตอนงานก่อสร้าง

๑. การวางแผนและการตรวจสอบงานตลอดจนการปรับแผนงานเป็นระยะๆ แล้วแต่จำเป็น

๒. ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่ได้กำหนดไว้ และให้ถูกต้องตามแบบรายการก่อสร้าง และระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด โดยประสานงานระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ผู้ออกแบบและผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔. การรายงานผลการก่อสร้างโครงการให้จัดทำ

(๑) รายงานผลการก่อสร้างประจำวัน

(๒) รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์ทุก ๗ วัน

(๓) รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน

๕. ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติวัสดุในการก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) แบบก่อสร้างจริง (As - Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ การตรวจสอบงานติดตั้ง ตลอดจนประสานงานให้มีการออกใบรับรองการใช้ได้ (Performance Certificate) และเอกสารการประกันผลงานทุกงาน

๖. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาและคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณงานเพิ่ม - ลด เวลาทำงาน แล้วรายงานเพื่อขออนุมัติต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครก่อนดำเนินการ

๗. พิจารณาการขอขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นครกับผู้รับจ้างก่อสร้าง และให้คำแนะนำแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้าง

๘. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้าง ให้ดำเนินไปอย่างประหยัดและรวดเร็ว

๙. ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบอาคาร จัดเตรียมการรับมอบอาคาร และจัดทำแผนการย้ายที่ทำการเข้าใช้อาคารใหม่ ครอบคลุมทั้งบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิธีการย้าย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑๐. จัดให้มีบุคลากรประสานงานช่วงงานติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ทางเทคนิคต่างๆ จนแล้วเสร็จ

(นายถาวร อินทิยท)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

๑๑. ทำหน้าที่ในการทบทวนและการตรวจสอบการทำงานและแผนการเงินของผู้รับจ้าง ให้ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อเสนอแผนการทำงานและแผนการเงิน

๑๒. ทำหน้าที่ในการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ ข้อกำหนด แผนงาน แผนการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑๓. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในโครงการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด (Specifications) แบบก่อสร้าง (Drawings) และรายการประกอบแบบ เมื่อได้ตรวจพบข้อชำรุดบกพร่อง หรือผิดพลาดในงานก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทราบทันทีแล้วจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างแก้ไข ในการตรวจสอบดังกล่าวให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา

๑๔. กรณีที่ผู้เสนองานเห็นว่างานส่วนใดที่จำเป็นหรือสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบพร้อมข้อเสนอแนะโดยมิชักช้า

๑๕. ทำหน้าที่ในการตรวจและรับรองผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงาน และจ่ายค่าจ้างก่อสร้างแต่ละงวดงาน พร้อมตรวจสอบค่า K ตามระเบียบสำนักงบประมาณ

๑๖. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกรณีผู้รับจ้างก่อสร้างขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงินสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งเรื่องอื่นทำนองเดียวกัน

๑๗. ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับงานและราคาของงานที่มีได้กำหนดไว้แต่เดิมในรายการของงานและให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวแก่

๑๘. ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำเดือนแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน แผนการแก้ปัญหาและแผนงานสำหรับเดือนต่อไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และจะต้องร่วมประชุมกับเทศบาลเมืองเขลางค์นครเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเรื่องที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีความเห็นตามเวลาที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๙. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการตรวจการจ้างก่อสร้างโครงการทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดทางเทคนิคการก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มิทำให้เสียประโยชน์ต่อทางราชการ นำส่งพร้อมกับรายงานประจำเดือน

๒๐. เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานขั้นสุดท้ายแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างจะมอบงานให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒๑. ทำหน้าที่ในการเตรียมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมแสดงภาพถ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เป็นเอกสารและแผ่น CD จำนวน ๕ ชุด

๒๒. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่อง/ชำรุด และตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบงานให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร พร้อมการจัดทำคู่มือในแต่ละรอบหรืออุปกรณ์ประกอบระบบทุกระบบที่จำเป็นต้องมีการดูแลตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- จัดแบ่งครุภัณฑ์ระบบเป็นหมวดหมู่
- จัดทำผังรวม แสดงตำแหน่งประกอบโดยย่อจาก AS - BUILT ในแต่ละหมวด ระบุแหล่งที่มา ผู้ผลิต ผู้ติดตั้ง พร้อมรายละเอียดระบบเพื่อทำประวัติและบัญชีครุภัณฑ์ให้สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานเมื่อมีการใช้งานและกรณีเกิดปัญหาต้องปรับปรุงซ่อมแซมหรือแก้ไข

- แสดงตารางระยะเวลาการดูแลรักษาและรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ เป็นแผนการกำกับควบคุมในระยะเวลา ๒ ปี สอดคล้องกับแผนงานหลักงานก่อสร้างของผู้ควบคุมงาน ตามระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องในสัญญา

- จัดทำระบบการจัดเก็บกฎแฉและแยกชุด เพื่อการใช้งานโดยสะดวกทั้งกฎแฉทั่วไปและมาสเตอร์คีย์

(นายถาวร อินธิยศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

- จัดทำทะเบียนและออกรหัสครุภัณฑ์ในโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และตามที่หน่วยงานเจ้าของอาคารกำหนด

และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติโดยวิชาชีพ

๒๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรที่จะพึงเห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ดี แม้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะไม่ได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม

งานระยะที่ ๓ ขั้นตอนงานหลักการเปิดใช้อาคาร

๑. จัดทำแผนงานหลักเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อบริหารงานหลังจากมีการเปิดใช้อาคารแล้วในการดูแลงานทางด้านสถาปัตยกรรมและงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ทุกระบบ ตามระยะเวลาในสัญญาการรับประกัน

๒. กรณีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่งานก่อสร้าง ผู้เสนองานต้องตรวจสอบและรายงานเป็นหนังสือให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น หากมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ดี ผู้เสนองานจะต้องออกข้อกำหนดต่างๆ ภายใน ๗ วัน ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องงานก่อสร้างนั้นให้ใช้งานได้ดีโดยพลันและควบคุมงานตลอดเวลาตามความจำเป็นจนแล้วเสร็จ

๓. เมื่อใกล้ถึงกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน ๒ ปี ก่อนถึงกำหนดประมาณ ๑ เดือน ต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของอาคารและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนหนังสือค้ำประกันสัญญา

๔. ในระหว่างระยะเวลาการค้ำประกันตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หากปรากฏข้อบกพร่องเสียหายประการใด เทศบาลเมืองเขลางค์นครจะแจ้งให้ผู้เสนองานดำเนินการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและให้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสียหาย จัดทำรายการซ่อมแซม หรือแก้ไข รวมทั้งระบุรายการและปริมาณงาน ส่วนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องดังกล่าว

๓) ผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้เสนองานต้องมีผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จดังนี้

๑. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสูงตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป

๒. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างในสัญญาเดียวที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป

๔) อื่นๆ

๑. ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอผลงานอื่นๆ ได้ นอกเหนือจากที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร

๒. ผู้เสนองานนอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตงานบริหารโครงการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดขึ้นตามรายละเอียดในเอกสารนี้แล้ว ผู้เสนองานยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขตกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับล่าสุดด้วยทุกประการ

๓. เทศบาลเมืองเขลางค์นครอาจกำหนดให้ผู้เสนองานรายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์โดยทาง e - mail (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) หรือตามรายการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด

(นายถาวร อินทียศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายนิพนธ์ ปัญญา)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของคะแนนทั้งหมด

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ในการควบคุมงานก่อสร้างสวนสาธารณะภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑. หลักเกณฑ์การประเมินการทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) ๓๕ คะแนน มีดังนี้

๑.๑ การเสนอรายละเอียดแนวทางในการควบคุมงานในแต่ละขั้นตอนงานก่อสร้าง ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (๒๐ คะแนน)

๑.๒ การมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีเหตุผล แสดงว่ามีความเข้าใจในปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการนี้ (๑๕ คะแนน)

๒. หลักเกณฑ์การกำหนดวิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ๔๐ คะแนน พิจารณาจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความชัดเจนของขอบเขตหน้าที่และความถูกต้องตรงตามความสามารถของบุคลากรแต่ละคน (๒๐ คะแนน)

๒.๒ การกำหนดให้มีกระบวนการงานและเครื่องมือที่จะส่งเสริมให้การควบคุมงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น มีขบวนการมอบหมายงาน การติดตาม การตรวจสอบ การเร่งรัด การรายงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น (๒๐ คะแนน)

๓. หลักเกณฑ์การกำหนดผลงานของผู้ให้บริการ ๒๕ คะแนน มีดังนี้

๓.๑ พิจารณาให้ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารในลักษณะเดียวกันในสัญญาเดียวกันที่มีมูลค่าเงินก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑ ผลงาน ได้ (๒๐ คะแนน)

๓.๒ พิจารณาให้ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารในลักษณะเดียวกันในสัญญาเดียวกันที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทขึ้นไป ผลงานละ ๑ คะแนน กรณีที่มีผลงานตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป พิจารณาให้คะแนนสูงสุด (๕ คะแนน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายถาวร อินทียศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ