

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๕/๙๖๓

วันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแขวงคันค្រ ชั้น ๓ เทศบาลเมืองแขวงคันค្រ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพบูลย์	โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองแขวงคันค្រ
๒. นายจำเนียร	พรหมเพชร	รองนายกเทศมนตรีเมืองแขวงคันค្រ
๓. นายประดิษฐ์	เสริมสุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองแขวงคันค្រ
๔. นายบุญส่ง	ทิวงศ์ษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองแขวงคันค្រ
๕. นายรักษัย	สุปันน	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองแขวงคันค្រ
๖. นายศักดา	กันหาเวียง	รองปลัดเทศบาลเมืองแขวงคันค្រ
๗. นางสาวพัฒนี	เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสุกานดา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางสุคนธ์	ห่างไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวพจนนา	วรรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๑. นางเตือนตรา	หาญมนต์รี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นายนวนัช	ชิวหรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นายถาวร	อินทิยศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔. นายนภวนัย	คำปัญญา	ผู้ช่วยผู้จัดการ รักษาการแทนผู้จัดการสถานอนามัยบ้านฯ
๑๕. นายธนาพูงษ์	สุรัสสะ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๖. นายกมล	นิมี่สุน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร
๑๗. นายนวพล	เรืองขา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๘. นางพรพรรณ	หมื่นتابุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๙. นางพชรินทร์	นุด้วง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๐. นางลักษณา	เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒๑. นางสาวเดือน	เกตุแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒๒. นายธีระศักดิ์	กระจ่างฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓. นางเกรศสุดา	สอนแปง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๔. นางศรีนวล	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕. นายนริศร	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๖. นางสมบูรณ์	เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๗. นางอมรรัตน์	ศรีคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๘. นางทัศนีย์	พิมสอน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๙. นางรัตนารณ์	อินนาค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓๐. นางสาวพยอม	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓๑. นางรัณภรณ์	ศรุตaphงศ์ปกรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ไม่มีอำนาจประชุม

๑. นายธาราเงิน	จันทร์คำ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร
๒. นายบุญเรือน	เครือวิยะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร
๓. นายจตุวัฒน์	ตุ้ยเต็มวงศ์	ปลัดเทศบาลเมืองเชียงคานคร
๔. นางเมธีรา	เดชะสิบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. นางศิริพร	เป็งสลี	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๖. นายนิพนธ์	ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๗. นายธนเดช	ธนกรณ์เชื้อใจมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมีการบ่งคัดประชุม นายไพบูลย์โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ประธานฯ มีเรื่องให้ทราบจำนวน ๕ เรื่อง
**เรื่องที่ ๑ แจ้งคำสั่งเทศบาลเมืองเชียงคานคร ที่ ๓๒๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง
แต่งตั้งเลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร**

ด้วยเทศบาลเมืองเชียงคานคร เป็นหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นซึ่งมีภารกิจอำนวยหน้าที่ภายใต้ด้านในการบริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการตามนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ บัญชี และมาตรา ๔๘ เศรษ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นายอวัชชัย สุปันธ์ เลขานุการนายกเทศมนตรี

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานครมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ไพบูลย์ โพธิ์ทอง
(นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร

ขอแสดงความยินดีกับท่านหัวหน้าสุปีนัง ตำแหน่ง เลขาธุการ
นายกเทศมนตรีเมืองเชียงคานคร

เรื่องที่ ๒ เรื่องเทศบาลเมืองเชียงคานครตั้งจุดให้บริการ (๗ วันอันตราย) ตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ประตีมารามชามตราไก่ (บริเวณบ้านย่าเป้า) ตำบลชนพู ซึ่งผลได้มอบหมายให้ ห้ามรองฯ จำเนียร พรมพิเชษฐ์ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการแต่เนื่องจาก ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทยความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะ แพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องจึงของดีพิธีเปิดโครงการฯ ขณะนี้มีผลได้มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ประจำอยู่ที่จุดบริการประชาชนตามกำหนดการเดิม แต่ดังพิธีเปิดโครงการฯ เมื่อวานได้พบท่านผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเชียงคานฯ ท่านได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าร่วมโครงการฯ กับเทศบาลฯ ณ จุดบริการ ประชาชน บริเวณบ้านย่าเป้า ณ หมู่บ้านทุกหลังในเรื่อง เมามีขับ นะครับ ขณะนี้ สถานีตำรวจนครบาลได้มีการตั้งด่านตรวจระดับแลกอ้อย ตามนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลฯ กล่าวว่า กรณีเกิดอุบัติเหตุเจ้าหน้าที่ตำรวจนครฯ ได้ ประเมินแลกอ้อยผู้ขับขี่ทุกรายจะดูแลบริการประชาชนเทศบาลฯ ท่านสามารถติด กำลังใจเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ โดยแผนได้สนับสนุน(ส่วนตัว) ๓,๐๐๐ บาท เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เดินทางกลับภูมิลำเนาหรือท่องเที่ยว ในต่างจังหวัดเกิดความปลอดภัย

เรื่องที่ ๓ เรื่อง คำสั่งเทศบาลเมืองเชียงคานคร เรื่อง การอยู่เร็วและ ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ขอกำชับห้ามผู้อยู่เร็ว และผู้ตรวจเวร ขอให้มาตรวจนัดวัย เนื่องจากเป็นช่วงวันหยุดยาว กล่าวเรื่องอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ห้องศูนย์ฯ ประจำท่า สำนักงานเทศบาลฯ กองสวัสดิการและสังคม (แพดตอนตัน) ขอกำชับห้ามผู้อยู่เร็ว และผู้ตรวจเวรในช่วงวันหยุดยาวอย่างเคร่งครัด

เรื่องที่ ๔ เรื่อง การเข้าແຄบเคารพงชาติทุกวันจันทร์แรกของเดือน โดย ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการเคารพงชาติในวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๔๕ น. ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกอง แจ้งพนักงานภายในกองทุกคน ขอความร่วมมือโดยพร้อมเพรียงกัน โดยมีตัวแทน เจ้าหน้าที่กองคลังทำหน้าที่เชิญงชาติเจ้าหน้าที่ทุกกองขอให้เข้าແຄบเคารพ ตัวแทนอาคารของแต่ละกอง เนื่องจากมาตรการป้องกันการระบาดของไวรัส โคโรนา (COVID-๑๙) โดยการรักษาระยะห่าง

ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุมแขวงคันคร ชั้น ๓ เทศบาลเมืองแขวงคันคร

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบแก้ไขรายงานการประชุมฯ หากไม่มีการแก้ไข กรรมการมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแขวงคันคร ชั้น ๓ เทศบาลเมืองแขวงคันคร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ปลัดเทศบาลฯ รองปลัดเทศบาลฯ และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแขวงคันครชั้น ๓ เทศบาลเมืองแขวงคันคร

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบในที่ประชุม

สำนักปลัดเทศบาลฯ

นางสาวพัฒนา เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านผู้อำนวยการและผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำนักปลัดฯ มีเรื่องนำเรียนแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

เรื่องที่ ๑ เรื่อง โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาล บีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๗ วันอันตราย) เรียนเชิญทุกท่านร่วมให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ งานป้องกันฯ ที่ประจำจุดบริการประชาชน ประติมารรมษามตราไก่ (บริเวณ บ้านย่าเป้า) ดำเนินการต่อไป

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดตั้งงานบัตร ขยะน้ำส้วม เรื่อง ไปยังอำเภอ รอท่านนายอ้าเกอให้ความเห็นชอบและส่งไปยังจังหวัด หากท่าน ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ให้ความเห็นชอบก็จะส่งไปที่กรมการปกครอง จากนั้น ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทำการตรวจสอบถึงความพร้อมของงานที่เบียน และบัตรของเทศบาลฯ ต่อไป

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอสอบถามเรื่อง ประกาศฯ การสอบราคาเครื่องเสียงประจำห้องประชุม มีความคืบหน้าถึงไหนแล้วครับ

นายวัลลภ เรืองคำ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ วานนี้มีผู้ยื่นเอกสารเพียงรายเดียว ต้องมีการประกาศอีกรอบครับ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ดังนั้นต้องประกาศอีก ๓ ครั้ง หากไม่มีผู้รับจ้างมาถึงเอกสารต้องใช้ วิธีพิเศษต่อไปนะครับ

- เชิญหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ครับ

นายธนาพงษ์ สุรัสส
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาลฯ
ท่านรองปลัดเทศบาลฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

เรื่องที่ ๑ ผมขอกำชับเรื่อง การอยู่เรอรักษาการณประจำสถานที่ราชการ
ทั้งเวรกลางวันและกลางคืน โดยเฉพาะเวรประจำอาคารสำนักงาน เวรวันละ
๒ คนแต่ปัจจุบันพบว่าบางคืนไม่มีผู้อยู่เวรหรือบางคืนมีผู้อยู่เวรเพียง ๑ คนครับ
ส่วนใหญ่จะเป็นการจ้างครับ ผมขอหารือที่ประชุมว่าเวรที่อยู่คืนละ ๒ คน ควรมี
การทำบันทึกสับเปลี่ยนเวรให้ถูกต้องตามระเบียบฯครับ บางคืนรปภ.แจ้งว่า
ไม่พบผู้อยู่เวรครับ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การลา สืบเนื่องจากได้มีการกำหนดในการประชุม
หัวหน้าส่วนฯ เมื่อต้นปี ๒๕๖๓ถึงเรื่องการลา โดยมีติดผู้ขออนุญาตลาดำเนินมา
ไปตรวจสอบสถิติการลา ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณา
ตามระเบียบฯ แต่ปัจจุบันนี้โดยส่วนใหญ่การลาจะดำเนินไปตามระเบียบฯ
มากยิ่งขึ้น แต่ยังมีบางกองที่ยื่นใบ藻ของพนักงาน หัวหน้าฝ่าย โดยที่มีได้ให้
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบสถิติวันลา ก่อนครับ บางรายก็ลด เช่น มีสิทธิ
ลาป่วย ๑๕ วัน แต่ได้รับอนุญาตจากท่านผู้อำนวยการกองเรียบร้อยแล้ว
เมื่อกลับมาตรวจสอบสถิติวันลาแล้วเกิน ๑๕ วัน ขณะนี้ดำเนินการหักค่าตอบแทน
เรียบร้อยแล้ว จึงขอหารือที่ประชุม เช่น กรณีที่หัวหน้าฝ่ายนำเสนอ
ผู้อำนวยการกอง พิจารณาอนุญาตแล้วหากนำมานักทึกสถิติวันลาภายหลังกรณีนี้
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ขอหารือที่ประชุมพิจารณาหักค่าตอบแทนครับ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นายศักดิ์ กันหาเวียง
รองปลัดเทศบาลฯ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นายธนาพงษ์ สุรัสส
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ขอความเห็นของท่านรองฯศักดิ์ กันหาเวียง รองปลัดเทศบาลฯด้วย
ครับ

- กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
กรณีการลาเกินสิทธิเกิดจากไม่ได้ตรวจสอบสถิติวันลาจากฝ่ายการเจ้าหน้าที่ก่อน
หากฝ่ายการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากการลาเกินสิทธิ คงต้องดำเนินการ
หักค่าตอบแทนตามระเบียบฯครับ

- ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองท่านอื่นแสดงความเห็นครับ

- ขออนุญาตครับ สืบเนื่องที่ขอหารือเรื่องนี้ต่อที่ประชุม คือ กรณีลา
เดือนตุลาคมแต่ยื่นใบลาในเดือนพฤษจิกายนหรืออันวาระให้ท่านผู้อำนวยการกอง
อนุญาตก่อนแล้วนำมามาเสนอฝ่ายการเจ้าหน้าที่ซึ่งผิดตามระเบียบฯนั้น
เสนอใบ藻ย้อนหลังกรณีดังกล่าวผิดตั้งแต่คืนเสนอใบ藻 ผู้พิจารณา จนถึง
ผู้มีอำนาจให้การอนุญาตดังนั้น จะขอหารือที่ประชุมเบื้องต้นฝ่ายการเจ้าหน้าที่

อนุโลมให้ ๑ วัน ตามมติที่ประชุม เช่น ลาในวันที่ ๑ วันที่ ๒ ลีเมื่อียนใบลา กีเสนอในวันที่ ๓ ได้แต่ในบันทึกให้ลงวันที่ ๒ ได้ครับ หลังจากที่ได้มีการกำชับไป แต่ก็ยังมีมาในรูปแบบเดิมของอนุญาตครับกองการศึกษาครับ กรณีนี้เป็นพนักงาน เทศบาลฯที่ลาแล้วส่งใบย้อนหลัง ส่วนเรื่องที่ผู้อำนวยการกองอนุญาตไปก่อน ก่อนมีการตรวจสอบสิทธิมีมากครับ ผมจึงให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ แจ้งกำชับผู้เสนอ ขออนุญาตครับหากไม่ดำเนินการตรวจสอบสิทธิ์วันลา ก่อนขอให้ อาย่ารื้อพิจารณาครับ

นางเตือนตรา พานุมนตรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- กรณีนี้เกิดก่อนได้ทราบในภายหลัง เรื่องนี้ได้นำเรียนท่านปลัดฯ ลังปัญหาที่เกิดขึ้น มีแนวทาง คือ ก่อนที่จะนำเสนอให้ผู้อำนวยการกองพิจารณา อนุญาตให้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิ์วันลาจากฝ่ายการเจ้าหน้าที่ก่อนจึงสามารถ เสนอใบลาเพื่อขออนุญาตได้ ซึ่งเริ่มปฏิบัติเมื่อเดือนที่ผ่านมา เพราะมีปัญหา บางทีคนคุณวันลาใบลามาตั้งแต่เช้าเมื่อมาก็ให้เสนอหันที่ ซึ่งไม่ทราบว่าล่าช้า ที่ส่วนไหนกว่าจะมาถึงการเข็นต์อนุมัติ อย่างประเด็นที่ท่านหัวหน้าฝ่าย การเจ้าหน้าที่กล่าวมา คือ เป็นการลีเมื่อเสนอใบลา ท่านปลัดฯได้กล่าวว่าของ กองการศึกษาผู้ที่คุณควรเป็นฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบสิทธิ์วันลา ก่อน เสนอพิจารณาอนุญาต

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- หากจะให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้คุณวันลา ก็ต้องคุณทุกกองนั้นรับ

นายธนาพูงษ์ สุรัสสะ^๔
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ปัจจุบันตั้งแต่พบรปัญหาลาย้อนหลังซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ท่านปลัดฯมองหมายให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่คุณหั้งหมัดแล้วครับ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอให้ท่านผู้อำนวยการกองแต่ละกองตรวจสอบเรื่อง การลาเพราะหาก ลาเกินสิทธิ์จะถูกหักเงินครับ

นายธนาพูงษ์ สุรัสสะ^๕
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ส่วนกรณีการอยู่เรรรักษากรณีประจำอาคารสำนักงาน ถ้าพม ให้รับแจ้งว่าอยู่เรรรไม่ครบ ๒ คน ผมขอให้รายนั้นทำบันทึกซึ่งด้วยครับ เพื่อเป็นแบบอย่างด้วยครับ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- สำนักปลัดฯมีท่านอื่นจะเสนออีกหรือไม่ครับ

นางสาวพยอม คำเครื่อง^๖
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ขออนุญาตที่ประชุม ได้มาร่วมเรรรักษากรณีประจำอาคารสำนักงาน ช่วงกลางวันพบว่ามีผู้อยู่เรร ๑ คน ห้องที่มีคำสั่งให้มีผู้อยู่เรร ๒ คน เป็นที่ทราบ กันดีว่าผู้ที่อยู่เรรเป็นผู้รับจ้างแต่ไม่มีชื่อในคำสั่งแต่อีกคนไม่มีอยู่ ขอแนวทาง ด้วยค่ะ

นายธนาพงษ์ สุรัสส
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ผู้ขอเรียนต่อที่ประชุมว่าการรับจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ให้ทำบันทึกสับเปลี่ยนเรื่อง และขอให้แจ้งพนักงานในสังกัดแต่ละกองด้วยครับ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะทำตัวอย่างบันทึกสับเปลี่ยนเรื่อให้นะครับ

ที่ประชุม

นายจamine พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

รับทราบ

- ความเห็นส่วนตัวผู้ขอเรื่องการจ้างอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการมืออยู่ทุกที่ แต่ขอให้มีผู้อยู่เวรอยู่ครับ ซึ่งอาจเป็นความจำเป็นของแต่ละบุคคล ขอขี้ว่าขอให้มีผู้อยู่เวรครบ

นายธนาพงษ์ สุรัสส
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ปัญหาที่พบ อาทิ นาย ก จ้าง นายหนึ่ง นาย ข ก็จ้างนายหนึ่ง เกิดการจ้างซ้ำกัน คน ๒ คนไม่สามารถจ้างคนคนเดียวได้ครับ

นายไทรุรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- เมื่อมีคำสั่งให้มีผู้อยู่เวร ๒ คน หากมีความจำเป็นต้องจ้างขอให้จ้างแยกกันนะครับเพื่อให้มีผู้อยู่เวรครบ ๒ คน

ที่ประชุม

นายศักดา กันหาเวียง
รองปลัดเทศบาลฯ

รับทราบ

- ตามระเบียบทามไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสี่ยง หากเกิดการเสียหายผู้ที่มีรายชื่อในคำสั่งฯต้องเป็นผู้รับผิดชอบครับ

นายไทรุรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอกำชับผู้ตรวจเวรด้วยนะครับ

นายธนาพงษ์ สุรัสส
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ขออนุญาตเริ่มใช้ปฏิบัติตั้งแต่วันนี้ (วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓) นะครับ

ที่ประชุม

นายไทรุรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

เห็นชอบตามเสนอ

- ขอกำชับท่านหัวหน้าสำนักปลัดฯ ท่านผู้อำนวยการกองทุกกองกำชับเรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการทั้งเวรกลางวันและกลางคืน รวมถึงผู้ตรวจเวรด้วยนะครับ

กองคลัง

นายวนัช ชิ瓦วงศ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสมบูรณ์ เรืองทวีป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- ผู้ขออนุญาตมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังแจ้งเพื่อทราบต่อที่ประชุมครับ

- ส่วนฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินฯ มี ๔ เรื่อง ดังนี้
เรื่องที่ ๑ เรื่อง การส่งภาระเงินเดือนของแต่ละกอง ขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หากเดือนใดตรงกับวันหยุดก็จะให้ส่งในวันทำการถัดไป หากล่าช้าไม่ส่ง

ตามกำหนด กองคลังขออนุญาตตัดเป็นของเดือนถัดไป ตอนนี้เกิดปัญหา คือ เงินเดือนล่าช้ากว่าที่กำหนดซึ่งต้องจ่ายเงินเดือนก่อน ๓ วันทำการ กองคลังดำเนินการไม่ทัน

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- เป็นอันว่าให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือน ขอฝากทุกกองด้วย นั่นคือ หากล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดให้ตัดเป็นของเดือนถัดไป อดีตที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

นางสมบูรณ์ เรืองทรีป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการจัดส่งภาระภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

- เรื่องที่ ๒ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้างต่างๆ ขณะนี้กองคลังขออนุญาตชะลอการจ่ายไปก่อน จนกว่าจะมีการแจ้งจากกองคลัง และมีบประมาณเพียงพอในการจ่าย กองคลังจะแจ้งให้แต่ละกองทราบท่อไป

เรื่องที่ ๓ เรื่อง ขอความร่วมมือแต่ละกองส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ของแต่ละกองประจำเดือนกรกฎาคม และเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อกองคลังจะได้รวมเป็นตัวเลขที่อยู่กันระหว่างเบียบๆ ท่านผู้อำนวยการกองคลังจะเป็นผู้ชี้แจงต่อไปถึงเรื่องเงินมีเท่าใด เหลือเท่าใด

เรื่องที่ ๔ สืบเนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๗ “การถอนเงินฝากธนาคาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่ายและ เก็บรักษาเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มี ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดูแลรักษาเงิน ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และให้มอบหมายผู้ดูแลรักษาเงินไม่ต่ำกว่า หัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจ ลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน” ปัจจุบันผู้อำนวยการกองคลังได้รับมอบหมาย จากหัวหน้านายกเทศมนตรีฯ ให้เป็นผู้ลงนามถอนเงินฝากธนาคารร่วมกับ หัวหน้านายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาลฯ และในกรณีที่ผู้อำนวยการกองคลัง ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นผู้รักษาราชการแทน ซึ่งการถอนเงินฝากธนาคารจะต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน

แต่ปัจจุบันหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังมิได้เป็นหัวหน้างาน ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๓๗ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมายให้หัวหน้าห่วงงานเป็นผู้ลงนามร่วมกับท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาลฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองคลังไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

นายวันชัย ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- หัวหน้าฝ่ายรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังมิใช่หัวหน้างานซึ่งระเบียบฯ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินแต่ก่อต่างจากการมอบอำนาจ เพราะฉะนั้นที่มอบให้หัวหน้าฝ่ายลงนามแทนนั้นผิดครับ จะต้องให้ผู้มีอำนาจเป็นระดับหัวหน้าส่วนซึ่งเป็นระดับผู้อำนวยการกองเช่นเดียวกัน ตามที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังได้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมโดยจะต้องเป็นผู้อำนวยการกองท่านใดท่านหนึ่งในกรณีที่ผู้มีอยู่

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ในกรณีที่ท่านผู้อำนวยการกองคลังไม่มีอยู่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จะมอบให้ท่านรองปลัดฯ ได้หรือไม่

นายวันชัย ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ท่านนายกฯ เป็นหลักท่านรองนายกฯ เป็นตัวสำรอง ท่านปลัดฯ เป็นตัวหลักท่านรองปลัดฯ เป็นตัวสำรอง ส่วนของท่านที่ ๓ คือ ผู้อำนวยการกองคลัง ส่วนตัวสำรองจะเป็นครรภ์ท่านนายกฯ จะมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองท่านได้ครับ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอเสนอท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีท่านใดเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ เชิญเสนอชื่อครับ

- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นแล้ว ผมขอتمติที่ประชุมท่านได้เห็นชอบให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกับนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองคลังไม่สามารถปฏิบัติราชการได้โดยกมีครับ

- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกับนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองคลังไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ครับ

นางสมบูรณ์ เรืองทิป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- กองคลังจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งฯ ต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกับนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองคลังไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

นางอมรรัตน์ ศรีคำ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เรียนท่านนายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง มีเรื่องแจ้งที่ประชุม ๑ เรื่อง ดังนี้ ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เทศบาลได้แจ้งการมอบทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ให้แก่เด็กชายพุทธิกร ด้วงธิวงศ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เป็นบุตรของ นางปิยพร ด้วงธิวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม หลังเสร็จสิ้นการประชุมขอเรียนเชิญท่านนายกฯมอบ ทุนการศึกษาให้แก่ นางปิยพร ด้วงธิวงศ์ ต่อไป

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นายนัช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองคลังครับ

- ขณะนี้เทศบาลฯประสบภัยปัญหาเรื่องงบประมาณ ผมและท่านปลัดฯ ได้หารือกันมาไว้แล้วครับ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๘๙ กรณีที่ เงินไม่เข้าสามารถนำเงินสะสมมาหดร่องจ่ายได้ใน ๓ เดือนแรก ซึ่งถึงสิ้นเดือนนี้ เท่านั้นในเดือนถัดไป คือ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ต้องทำเรื่องขอยกเว้นระเบียบฯ ซึ่งเรื่องของการขอยกเว้นระเบียบจ่ายอย่างไรได้บ้าง คือ จ่ายได้แต่เงินเดือน ค่าตอบแทน และรายจ่ายตามภาระหน้าที่ที่จำเป็น ถ้าไม่จำเป็นให้ขอไว้ก่อน ในเรื่องของการขอยกเว้นระเบียบต้องส่งไปที่กลุ่มงานกฎหมาย ซึ่งได้รับคำแนะนำ เบื้องต้นให้ทำไป ๒ เดือน คือ เดือนมีนาคม และเดือนกุมภาพันธ์ การที่เทศบาลฯ จะเสนอเรื่องไปขึ้นอยู่กับท่านผู้อำนวยการถ้าถึงความจำเป็น จำเป็นอย่างไร ต้องตอบเข้าไปในหนังสือให้หมด กรณีที่เงินไม่เข้า

ณ ปัจจุบัน เทศบาลมีรายรับทั้งหมด จนถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐,๘๘๑,๖๗๑.๕๗ บาท เป็นเงินอุดหนุนจำนวน ๕๕,๖๔๐,๖๐๐ บาท ถ้าหากรายรับกับเงินอุดหนุนจะเหลือรายได้ที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้ ภายใน ๓ เดือนนี้ จำนวน ๔๖,๓๔๑,๐๗๑.๕๗ บาท ในรายได้ ๑๐๐ กว่าล้าน ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เทศบาลมีรายจ่ายจำนวน ๗๙,๗๓๒,๔๔๕ บาท หากนำมาหักรายจ่ายส่วนนี้คงจะเหลือ ๒๕,๒๔๙,๕๖๕.๕๗ บาท แต่ใน ๗๙ ล้าน กว่าบาทนี้เป็นเงินอุดหนุน ๓๓,๔๐๒,๔๗๖.๗๗ บาท เป็นการจ่ายประจำ ๔๓,๓๒๙,๕๖๖.๖๒ บาท คาดได้ว่าเดือนนี้ไม่ติดลบ แต่อาจไม่พอจ่ายไปจนถึง เดือนมีนาคม ยังไงก็ตามจะต้องทำเรื่องขอยกเว้นระเบียบฯ จึงขอความร่วมมือ ทุกกองส่งข้อมูลรายจ่ายที่จำเป็นคือถ้าไม่ทำไม่ได้ขอให้หารือท่านปลัดฯด้วยครับ แต่มีปัญหาว่าถ้าหากเงินไม่เข้าก็มีงบฯสามล้านกว่าบาทหนึ่งส่วน อีกส่วนคือ เงินสะสมที่ต้องเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ ซึ่งมีประมาณ ๓๑ ล้านบาท แต่เงินสะสม ที่สามารถใช้จ่ายได้ในการกิจกรรมส่องล้านเจ็ดแสนบาท รวมประมาณ ห้าล้านกว่าบาท เงินเดือนกันไว้ก็ ยังสิบล้านบาท ถ้าเงินไม่เข้าเลยต้องบริหาร จัดการเงินห้าล้านกว่าบาทภายใต้ ๓ เดือน ขณะนี้คาดการณ์ไม่ได้เลยครับ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นางสมบูรณ์ เรืองทวีป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นายวนัช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นายวนัช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นายวนัช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุม

- ครบกำหนดให้แต่ละกองจัดส่งรายการที่จำเป็นให้กองคลังเมื่อได้รับ

- แต่ละกองเริ่มทยอยส่งแล้วค่า โดยครบกำหนดการจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมนี้ค่า เป็นต้นได้แจ้งแต่ละกองว่ามีรายการใดที่จะต้องส่งกองคลังซึ่งกองสวัสดิการสังคมส่งแล้วค่า

- ขออนุญาตแก่ไขค่า กล่าวว่า เงินเดือนเทศบาลฯ กันไว้ ๒๔ ล้านบาท ข้อเท็จจริงแล้วเงินเดือนแต่ละเดือนจ่ายจำนวน แปดล้านหกแสนบาท แต่คำนวณไว้ที่ ๘ ล้านบาท ก็จะเพิ่มเป็น ๒๕ ล้านบาท

- เป็นอันว่าทุกกองต้องส่งรายการให้กองคลังภายในวันพุธนี้ และส่งเรื่องขอยกเว้นระเบียบฯ ในต้นปีนี้ครับ

- ประมาณวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ ครับ เนื่องจากต้องเสนอผ่านสำนักงานไปถึงจังหวัด

- กองได้ยังไม่ได้ส่งให้รับดำเนินการอย่างช้าที่สุด วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการสรุปส่งไปยังจังหวัดต่อไป เพราะคำนึงถึงความจำเป็นหากงบประมาณไม่เข้ากีกิดปัญหาตามมา

- จะต้องควบคุมในลักษณะนี้ไปอีกนานหรือไม่ ผมคาดว่าตั้งแต่เดือนมกราคมไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณจะต้องควบคุมลักษณะนี้ เพราะเงินจะเข้าครั้งละไม่น่าก การบริหารจัดการจะมีเพียงแค่ ๕ ล้านบาท การบริหารเงินเดือนแปดล้านกว่าบาท ขอให้เป็นรายจ่ายที่จำเป็นจริงๆ ถ้าเป็นเรื่องซ่อมรถ อาทิ รถดับเพลิงให้ช่วยลดไว้ก่อน

- ผมได้รับการประสานจาก นายรัฐพงษ์ วิจวัน งานป้องกันฯ ในช่วง ๗ วันอันตราย ขอความกรุณาหากชุมชนได้ขอความอนุเคราะห์เข้ามารือขอให้รถไปดำเนินการล้าง ให้หยุดไว้ก่อนนะครับ เนื่องจากจะตัดยอดบิลน้ำมันในวันที่ ๓๐ ธันวาคมนี้เป็นวันสุดท้าย ไม่ให้รถเคลื่อนย้ายไปไหนหากไม่มีภารกิจเร่งด่วนหรือจำเป็น และขอให้แจ้งผู้นำชุมชนด้วยครับ

- สำหรับรายจ่าย อาทิ ค่าน้ำมัน ของเดือนมกราคม, เดือนกุมภาพันธ์ ขึ้นอยู่ที่การประมาณการของแต่ละกอง หากเดือนมกราคมมีเงินเข้ามาเพียงพอ ปัญหาเกิด แต่ขณะนี้ต้องใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น

เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการสรุประการส่งกองคลัง เพื่อขอยกเว้นระเบียบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดล้ำปาง

กองการศึกษา

นางเตือนตรา หาญมนตรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- กองการศึกษาขอหารือที่ประชุม เรื่อง งานประเพณีสรงน้ำพระธาตุ ซึ่งเป็นภารกิจที่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ชุมชนได้สอบถามมาซึ่งขณะนี้มีการยกเลิกการจัดงานสรงน้ำพระธาตุวัดบุญเกิด แต่งานประเพณีสรงน้ำพระธาตุวัดห้วยหล่อ ยังดำเนินการจัดงานตามกำหนดการเดิม ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ก็จะมีการจัดงานประเพณีสรงน้ำพระธาตุอีก ๒ แห่ง คงต้องให้ชะลอไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อีกทั้งเรื่องงบประมาณที่ยังไม่เข้ามา ซึ่งทั้ง ๒ แห่งนี้ขอใช้บทที่ประชุมครั้งนี้ในการตอบข้อซักถามของชุมชนนั้นจะดังนี้

- ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองคลังให้สั่งค่าใช้จ่ายรายการที่จำเป็นของเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดงานให้ส่งไปก่อนหรือไม่ ขอบคุณค่ะ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ให้ส่งไปก่อนครับ

นายจำเนียร พรมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขณะนี้กองคลังได้ซื้อแล้วว่าเกิดปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ ขอให้ทุกท่านเข้าใจว่าไม่ได้ขึ้นอยู่กับผู้บริหารที่ทำให้เกิดความล่าช้า

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- จังหวัดลำปางงบประมาณจะเข้าเฉพาะเทศบาลตำบลแม่น้ำแห่งเดียว
ครับ

ที่ประชุม

ให้กองการศึกษาส่งค่าใช้จ่ายงานประเพณีสรงน้ำพระธาตุให้กองคลังดำเนินการ

นายภาวร อินพิยศ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ และคณะผู้บริหาร กองช่างขอนำเรียนความคืบหน้าโครงการงานก่อสร้างในความรับผิดชอบของกองช่างครับ

งานประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕ โครงการ แล้วเสร็จ ๕๕ โครงการ
ค้าง ๑๑ โครงการ คิดเป็น ๘๗ เปอร์เซ็นต์

งบจ่ายขาด ๑/๖๓ จำนวน ๕๕ โครงการ แล้วเสร็จ ๕๕ โครงการ
ค้าง ๑ โครงการ คิดเป็น ๙๙ เปอร์เซ็นต์ (งานที่เหลือ คือ งานลาดยาง
บ้านกล้วยม่วง)

งบจ่ายขาด ๒/๖๓ จำนวน ๓๗ โครงการ แล้วเสร็จ ๓๗ โครงการ
ค้าง ๔ โครงการ คิดเป็น ๘๙ เปอร์เซ็นต์

งานประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๒ โครงการ เริ่มดำเนินการแล้วครับ
งบจ่ายขาด ๑/๖๔ จำนวน ๕๕ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำราคากลางครับ

เงินตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗ โครงการ ออกราคากลางไปแล้ว
๔ โครงการ ขอບคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสุกานดา เอ่มะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

- กองสาธารณสุขฯ ขออนุญาตนำเรียน กรณีแรก เจ้าหน้าที่ตำรวจ
ที่เดินทางกลับมาจากจังหวัดสมุทรสาคร จากนั้นไปที่ตลาดกาดเมฆ จากนั้น
เดินทางไปเลือกตั้งภายในเขตเทศบาล ซึ่งผลตรวจออกมายังว่าไม่พบเชื้อ
กองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการล้างตลาดกาดเมฆร่วมกับงานป้องกันบรรเทา^๑
สาธารณภัย ส่วนล่าสุดรายงานเข้ามาร่วมกับงานขับรถยนต์ของกองสาธารณสุขฯ
ไปร่วมงานแต่งงาน คนที่มาสัมผัส คือ เพื่อนเจ้าบ่าวซึ่งเดินทางมาจาก
จังหวัดระยอง เพื่อนเจ้าป้าได้เดินทางไปที่โรงพยาบาลเมื่อวานนี้ตรวจเบื้องต้น^๒
ไม่พบเชื้อ แต่ท่านผู้ว่าฯ คงจะแตลงรายละเอียดอีกครั้ง เบื้องต้นต้องกักตัว
เพื่อนเจ้าบ่าวไว้ที่โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง เป็นเวลา ๑๕ วัน ในส่วนของพนักงาน
ขับรถยนต์ของกองสาธารณสุขฯ ที่ไปร่วมงานแต่งงานได้มีการถ่ายภาพร่วมกัน^๓
โดยมีการเรียกให้ไปรับการตรวจเมื่อคืนที่ผ่านมา ขณะนี้ให้กักตัวอยู่ที่บ้าน
เป็นเวลา ๑๕ วันเช่นกัน วนนี้พนักงานท่านนี้ได้มาราชานด้วย โดยมีการไปแจก
อุปกรณ์ ถังขยะ กับรถขยะ พร้อมกับน้องๆนักศึกษาฝึกงาน ที่ต้องให้
น้องๆนักศึกษาฝึกงานกักตัวอยู่ที่บ้านด้วย ในวันนี้ช่วงเช้าของสาธารณสุขฯ
ได้ทำการเช็ดล้างวัสดุ อุปกรณ์ ทั้งหมดในกองสาธารณสุขฯ รวมถึงทำความสะอาด
พื้นห้องน้ำ เก้าอี้พักคอย และขอฝากจุดสแกนนิวมือด้วย เนื่องจากเป็น
จุดสัมผัสร่วมของให้ทำความสะอาดด้วยยาลกออลล์ทั้งก่อนและหลังการสแกน
นิวมือด้วย รวมทั้งขอความร่วมมือทุกคนในเรื่องการสวมหน้ากากอนามัย
การล้างมือบ่อยๆ 佩戴สังเกตอาการตัวเอง อาทิ เรื่อง การมีไข้ ที่สำคัญ คือ เรื่อง
การรับกิน การรับสเป็นจุดที่ต้องเฝ้าระวังอย่างมาก ที่สำคัญ คือ หลีกเลี่ยง
สถานที่ที่มีผู้คนแออัด มีการเว้นระยะห่าง ขอนำเรียนว่าสถานการณ์การระบาด
ของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ในภาพรวมท่านผู้ว่าฯ ยังสบายใจที่
จังหวัดลำปางกับจังหวัดลำพูนยังปลอดภัยอยู่ ส่วนจังหวัดเชียงใหม่พบผู้ติดเชื้อ^๔
แล้ว เบื้องต้น คือ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อด้วยเครื่องครัวให้มากที่สุด
อีกเรื่องที่เป็นข้อกังวล คือ เรื่องแรงงานต่างด้าวในเขตพื้นที่ที่มีมากพอสมควร
โดยแรงงานส่วนใหญ่อยู่ในเขตพื้นที่เป็นเวลานาน ในโรงงานแบง ร้านก๋วยเตี๋ยว
เป้าหมายที่จะทำการตรวจสอบแรงงานต่างด้าวในเขตอำเภอเมืองลำปาง^๕
ทำการตรวจไปแล้วประมาณ ๗๐๐ ราย เบื้องต้นผลออกมายังพบผู้ติดเชื้อ

ตามหนังสือสั่งการของอำเภอเมืองลำปาง เน้นขอความร่วมมือ หัวหน้า ส่วนราชการ บุคลากรของรัฐที่มีความประ斯顿หรือมีความจำเป็นต้องเดินทาง กลับภูมิลำเนาในช่วงวันหยุดหรือไปในพื้นที่เสี่ยงขอให้ปฏิบัติตามมาตรการ อย่างเคร่งครัดด้วยความระมัดระวัง รักษาไว้ซัย หลีกเลี่ยงการไปในสถานที่ ที่มีการระบาดโดยไม่จำเป็น

เรื่อง การจัดกิจกรรม โดยทางกองสาธารณสุขได้รับหนังสือขออนุญาต ท่านนายกเทศมนตรีจัดงานที่ภาคเมฆ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ที่ผ่านมา ได้ทำความสะอาดใจกับห่านประธานชุมชนถึงหลักเกณฑ์ที่กล่าวว่า ถ้าเป็น การจัดกิจกรรมในอาคาร จำนวน ๑๐๐ คนขึ้นไป เช่น การประชุม การฝึกอบรม กองสวัสดิการสังคมได้มีการสอบถามเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้า ในอาคาร โดยมีหนังสือสั่งการอีกฉบับย้ำว่า หากมีเหตุเกิดขึ้นผู้จัดงานต้องเป็น ผู้รับผิดชอบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น กรณีเป็นสถานที่เปิด เช่น สนามกีฬา ลานกิจกรรม หากอยู่ร่วมกันนานเกิน ๓๐ นาที จำนวน ๕๐๐ คนขึ้นไป อีกกรณี หากอยู่ร่วมกันไม่เกิน ๓๐ นาที แต่มีคนอยู่จำนวน ๑,๐๐๐ คนขึ้นไป เช่น งานวิ่ง ให้ขออนุญาตห่านผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยความเห็นชอบจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และต้องมีหนังสือแจ้งว่า กิจกรรมที่จะจัดขึ้นนั้นต้องมีรายละเอียดของกิจกรรม อาทิ วัน เวลา สถานที่ เป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ลักษณะรายละเอียดของกิจกรรมต้องมี มาตรการรองรับ แผนผังการจัดกิจกรรม พร้อมเส้นทางการเข้า-ออก และให้ยิด มาตรการของกระทรวงสาธารณสุขในทุกรายละเอียดตามที่ประกาศไว้ การจัดการอบรม ให้ส่งขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนจัดกิจกรรม ถ้าดำเนินการ จัดกิจกรรมประเภทอื่นๆ ให้ส่งอย่างน้อย ๓๐ วัน กรณีที่เป็นการแข่งขัน หรือ มีผู้เข้าร่วมมาจากต่างจังหวัดส่งอย่างน้อย ๖๐ วัน ขอให้ทุกกองถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ

ตามที่ได้หารือท่านปลัดฯ ห่านผู้อำนวยการกองคลัง กิจกรรมของ กองสาธารณสุขเป็นงานบริการ เช่น การกำจัดขยะ บริการรถขยาย ซึ่งค่าใช้จ่าย เรื่องน้ำค่าอ่อนข้างสูง หรือค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษารถ ขณะนี้ มีการรวบรวมแล้วคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันนี้ ในส่วนของเดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ กิจกรรมอื่น เช่น โครงการติดต่อที่จะนำไปประเมินใบอนุสัต ประจำเดือนการในช่วงเดือนมกราคม ขณะนี้ต้องชะลอไปก่อน ซึ่งมีหลายกิจกรรม ใบโครงการนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้

แจ้งความคืบหน้าการถ่ายโอนการกิจ รพ.สต. ขณะนี้หนังสือจากจังหวัด ยังไม่มีการแจ้งมามีแต่ สสจ.แจ้งมาข้อบัญญางบประมาณกีต้องบันทึกข้อมูล รายละเอียดของเงินอุดหนุนที่นำไป ประเภทเงินเดือนให้กับส่วนกลาง คือ สำนักงบประมาณ ห่านผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานกีเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายใน

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ก็ยังกังวลว่าบัญชีที่เป็นทางการยังไม่ได้รับการแจ้งมา สุดท้ายก็ต้องทำหนังสือลงนามโดยท่านรองฯ จำเนียรเพื่อขอบัญชีในการลงทะเบียนปีงบประมาณ หากบัญชียังไม่ได้ในส่วนของงบประมาณจะขอไม่ได้ เทศบาลฯ ต้องหางบฯ ในส่วนของเงินเดือนประมาณยี่สิบกว่าล้านบาท เทศบาลฯ เหลือเวลาอีกเพียง๑ วัน ส่วนรายการอื่นๆทางกองได้เตรียมไว้แล้วรอเพียงหนังสือฉบับนี้ บัญชีที่ต้องการ คือ บัญชีผู้สมัครใจถ่ายโอนเพื่อทำการคำนวณเฉพาะคนสมัครใจถ่ายโอน บัญชีนี้ต้องส่งมายังเทศบาลมีอัตราว่างทั้งหมด แห่งละ ๕ คน รวม ๓๕ อัตรา ทราบเบื้องต้นมีผู้สมัครใจถ่ายโอน จำนวน ๑๗ คน จากที่ได้หารือกับสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข อปท. มีได้บกพร่องแต่อย่างใดแต่เกิดจากกระบวนการขั้นตอนในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ซึ่งเมื่อส่งบัญชีมาให้เทศบาลฯ จำนวน ๑๗ คน ก็จะบันทึกข้อมูลแค่ ๑๗ คน ส่วนที่เหลือกระทรวงสาธารณสุข จะเกลี่ยวงเงินให้ซึ่งเป็นข้อหารือร่วมกัน ฉะนั้นในวันพรุ่งนี้จะส่งบัญชีเงินเดือนไปก่อน ส่วนการถ่ายโอนต้องรอให้สำรวจครุภัณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติบัญชีและแจ้งมาก็จะนัดวันส่งมอบต่อไป คาดว่าจะดำเนินการได้หลังจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดีขึ้น ประมาณเดือนพฤษภาคม นี้คือส่วนของข้าราชการที่จะดำเนินการถ่ายโอน ในส่วนของพนักงานจ้างมีหนังสือแจ้งมาว่าหากมีความจำเป็นต้องจ้างให้ใช้สัญญาจ้างเดิมไปก่อน หลังจากสิ้นสุดสัญญาเดิมให้ห้องคืนสามารถทำการพิจารณาสัญญาจ้างใหม่ นำเรียนต่อที่ประชุมท่านนี้ค่ะ

ที่ประชุม

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง

นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวพจนा วรรณเสวี

ผู้อำนวยการกองวิชาการ

และแผนงาน

รับทราบ

- ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานครับ

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กรณีที่ ๑ เรื่อง งบเงินอุดหนุน ตามที่กำหนดวันที่ ๓๐ ธันวาคม จากการที่ได้เข้าร่วมประชุม กับทางจังหวัดลำปางให้บันทึกข้อมูลให้กับจังหวัดอีก ล่าสุดให้บันทึกข้อมูลให้กับสำนักงบประมาณแต่จังหวัดไม่มีข้อมูล จังหวัดจึงได้ออกแบบให้กรอกข้อมูลเพื่อจะส่งภาพรวมของทั้งจังหวัดซึ่งให้ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ หากเกิดความผิดพลาดจะเกิดความเสียหาย

กรณีที่ ๒ ของสำนักงบประมาณต้องส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ แต่จังหวัดมาระงับ ก่อน คือ งบทัวร์ไป อยากรขอให้กองสาธารณสุขฯ กรณี หากมีกรอบ เท่าใดแล้วคนที่จะมาก็คิดไปตามกรอบ แต่สำหรับผู้ที่ไม่อนุมาก็ให้ใช้เกณฑ์ค่ากลาง

นางสุกานดา เออมสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นางสาวพจนा วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการ
และแผนงาน

นางสุกานดา เออมสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นายธนาพงษ์ สุรชัย
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

กองวิชาการและแผนงาน

นางสาวพจนा วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการ
และแผนงาน

นางเกศสุดา สอนแปง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

- แต่สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข บอกว่า ส่วนที่ไม่อนมายังไม่ทราบ
เบื้องต้นเข้าใจว่าใช้เกณฑ์ค่ากลาง ซึ่งสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการ
ให้ในส่วนนี้

- ในความเห็นส่วนตัวเห็นว่าเมื่อเทศบาลฯได้โอกาสจากสำนักงบประมาณ
จะเหมือนกรณีของกองการศึกษา สมมุติว่ามีครูจำนวน ๒๐ คน ปรากฏว่า
ว่างอยู่ ๕ คน ใน ๑๕ คน จะกำหนดเริ่มที่ต้องขอเพิ่มส่วนที่ว่างอีก ๕ คน จะใช้
ตามค่ามาตรฐาน เมื่อได้รับโอกาสแล้วน่าจะดำเนินการก่อน หากท่านปลัดฯ
ท่านนายกฯ ไปหารือที่ประชุมระดับอนุกรรมธิการหรือคณะกรรมการธุรการของ
สภาผู้แทนราษฎร หากไม่ดำเนินการเกรงว่างบจะตกไป

กรณีที่กังวลกรณีจังหวัดอื่นไม่ได้งบประมาณ กรณีถ่ายโอน รพ.สต.
เห็นว่าหากดำเนินการเรื่องนี้แล้วเทศบาลฯอาจทำหนังสือถึงคณะกรรมการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประสานกับสำนักงบประมาณ
เพื่อมีให้งบฯส่วนนี้ตกไป

- ขณะนี้ยังไม่เห็นบัญชีค่า ไม่ทราบรายละเอียดในบัญชีมีอะไรบ้าง
จำนวนเท่าใดที่คงเหลือ สมมุติ นักวิชาการสาธารณสุขว่าง ๕ ตำแหน่ง ให้นำ
ค่ากลางของนักวิชาการสาธารณสุขมาคำนวณซึ่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่บอกว่าไม่ได้

- เหตุผล เพราะว่าตามที่ท่านผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
กล่าวคือ ให้คิดค่ากลาง แต่ขณะนี้สาธารณสุขยังไม่ปล่อยตำแหน่งนี้ถึงแม้ว่า
ยังไม่มา อาทิ นาย ก มาแทนตำแหน่งนี้ อัตราเงินเดือน ๔๖,๐๐๐ บาท ก็ให้นำ
๔๖,๐๐๐ บาท มาคำนวณ แต่หากค่ากลางยังกำหนดไม่ได้ก็ต้องรอ ก่อนครับ
ของเดิมคำนวณเป็นเบอร์เซ็นต์ ร้อยละ แต่ของเทศบาลต้องคำนวณตามขั้น
วิธีการคำนวณต่างกันครับ ต้องพิจารณาคนที่มาก่อน ขณะนี้ยังดำเนินการไม่ได้
ครับ

- ขอขอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณเป็นผู้เสนอเรื่อง
ต่อที่ประชุมค่ะ

- ขออนุญาตที่ประชุมตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านผู้อำนวยการ
กองวิชาการและแผนงาน จากการที่ได้เข้าร่วมการประชุมผ่าน Web Conference
ที่จังหวัดเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีการซักซ้อมการบันทึกข้อมูล
คำของบประมาณของ อปท. ที่เป็นหน่วยรับตรง เพื่อรวบรวมให้รู้มั่นตื่นว่าการ

กระทรวงมหาดไทย ที่จังหวัดขอข้อมูลเทศบาลฯให้ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งข้อมูลที่จังหวัดขอจะเรียกว่าระบบโซลา ส่วนที่ขอต้องจากสำนักงบประมาณ คือ ระบบ DDL ทั้ง ๒ ระบบนี้ยังคงต้องทรงกันเพื่อนำเสนอท่านรัฐมนตรีฯในวันที่ ๕ มกราคมนี้ วานนี้ได้มีการสอบถามถึงปัญหาของเทศบาลนครเชียงราย คือ การถ่ายโอน รพ.สต. จำนวน ๒ แห่ง ที่ขอในปี ๒๕๖๓ ปรากฏว่าปี ๒๕๖๔ ไม่ได้รับงบประมาณ กรณีจะคล้ายกับของเทศบาลหากไม่ขอไป ก็จะไม่ได้รับการพิจารณางบประมาณให้แก่เทศบาลฯ เทศบาลนครเชียงราย คล้ายกับเทศบาลเมืองเชียงคานคร คือ ถ่ายโอนล่าช้า เมื่อของบฯจากสำนักงบประมาณไม่ได้เทศบาลนครเชียงรายก็เกิดปัญหาอยู่ในเรื่องนี้

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นางเกศสุดา สอนแปง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นางเกศสุดา สอนแปง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หากเกิดกรณีเช่นนี้ เทศบาลฯ จะของบฯไปก่อนได้หรือไม่ครับ

- ต้องพิจารณาจากงบประมาณด้วย กองสาธารณสุขฯขออยู่แล้วค่ะ เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินเดือน ค่าตอบแทน จะใช้ตามบัญชีแต่จะสามารถเพิ่มในส่วนที่นอกเหนือจากบัญชีนี้ได้หรือไม่ ซึ่งยังไม่เห็นในระบบว่าจะบันทึกข้อมูลอย่างไร ส่วนค่าครุภัณฑ์เทศบาลก็ขอไป เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปอีก ๑ ประเภท คือ งบดำเนินการ ตามขนาด รพ.สต. แห่งละ ประมาณ ๑.๕ – ๒ ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกข้อมูลไปในส่วนของงบประมาณในส่วนค่าครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว เหลือแต่เงินเดือนซึ่งรอบบัญชีที่จะส่งมอบอยู่ แต่บัญชีเงินเดือนได้สอบถามไป ๒ แนวทาง จะเลือกเอาเฉพาะบัญชีที่ส่งมอบหรือ เอาทั้งหมดมากรอก ซึ่งท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯจะให้นำเอาทั้งหมดมากรอก แต่จากที่กองได้ประสานกับสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เสนอเฉพาะตามบัญชีที่ส่งมอบที่เหลือนอกกรอบทั้งหมดกระทรวงจะเป็นผู้ดำเนินการให้เอง ส่วน ๑๗ ตำแหน่งตามที่ทราบข้อมูลก็อย่างจะเสนออยู่แล้วค่ะ

- ตามบันทึก เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งคำของบประมาณ ที่ส่งมา คือ กองการศึกษา การถ่ายโอนสถานีสูบน้ำ เผาฯเงินเดือน ของกองช่าง ยกเว้น สำนักปลัดฯ ไม่มี ส่วนที่เหลือยังไม่รับคำขอ ที่ต้องบันทึกข้อมูลเข้าระบบ DDL และระบบโซลา ของจังหวัด

- เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเท่านั้นหรือไม่

- ทั้งหมดค่ะ ขณะนี้หากส่งคำขอในระบบ DDL เท่าได ก็ต้องบันทึกในระบบโซลาให้เท่ากันนะครับ

- ต้องบันทึกข้อมูลในระบบทั้ง ๒ ระบบให้เท่ากัน ส่วนของกองอื่นๆ ที่จะขอมีหรือไม่ครับ

นางเกศสุดา สอนแปง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

นางสุกานดา เออมสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นางเกศสุดา สอนแปง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายนกเทศมนตรีฯ

นางเกศสุดา สอนแปง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

- จากการประسانเบื้องต้นมีของกองคลังค่า

- ขอสอบถามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามีหรือไม่

- มีค่า

- ในวันพุธนี้ขอให้ส่งคำของบประมาณด้วยนะครับ

- ขอนำเรียนหารือที่ประชุม เรื่อง การคัดเลือก อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยสำนักงานสำนักปลัด นายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานการกระจายอำนาจได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับ อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งรางวัลดังกล่าวแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

รางวัลประเภทเดิม ได้แก่ อปท.ที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี หรือถ้าอย่างรางวัลในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง และมีคะแนนการประเมิน LPA ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

รางวัลประเภทโดดเด่น ได้แก่ อปท.ที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี หรือถ้าอย่างรางวัลในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง และมีคะแนนการประเมิน LPA ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

รางวัลประเภททั่วไป ได้แก่ อปท.ที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี หรือถ้าอย่างรางวัลในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง และมีคะแนนการประเมิน LPA ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

จากการตรวจสอบคุณสมบัติของเทศบาลเมืองเฉลางค์นคร ปรากฏว่า เทศบาลสามารถส่งเข้ารับการคัดเลือกในประเภททั่วไปได้ ขอนำเรียนหารือ ที่ประชุมว่าเทศบาลเมืองเฉลางค์นครจะส่งเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวหรือไม่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการฯ มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมเท่านี้ค่ะ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายนกเทศมนตรีฯ

- ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไรครับ จะส่งเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว
หรือไม่

- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ส่งเข้ารับการคัดเลือก อปท.ที่มี
การบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ส่งเข้ารับการคัดเลือก อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายไฟกรุย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวเดือน เกตุแก้ว
หัวหน้าฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ

- ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ครับ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ซึ่งดูแลในส่วนของศูนย์บริการประชาชน และศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ขออนุญาตรายงานสรุปปัญหาความต้องการ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาลที่แจ้งผ่านศูนย์ฯโดยได้รับเรื่องทุกช่องทางทั้งประชาชน ประธานชุมชน ได้มาเยี่ยมคำร้องตัวยตันเองที่เทศบาลฯ และปัจจุบันประชาชนใช้ช่องทาง Website แจ้งเรื่องโดยตรงมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น สำหรับtrimasarak เดือนตุลาคม - ปัจจุบัน (วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓) มีเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนเข้ามาทั้งสิ้นจำนวน ๘๗ เรื่อง แบ่งเป็นเรื่อง ขอรับบริการทั่วไป จำนวน ๘๖ เรื่อง, เรื่องข้อพิพาท ซึ่งได้ถูกส่งต่อไปยังศูนย์ดำเนินธรรมเทศบาลฯ หรือในส่วนของรับเรื่องร้องทุกข์ ของงานนิติกร จำนวน ๒๓ เรื่อง จำแนกตามกองดังนี้

สำนักปลัดฯ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้

อยู่ระหว่างดำเนินการ (สำรวจ, ออกแบบ)

อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

อื่นๆ

จำนวน ๙๖ เรื่อง

จำนวน ๖๙ เรื่อง

จำนวน ๑๖ เรื่อง

จำนวน ๔ เรื่อง

จำนวน ๕ เรื่อง

จำนวน ๒ เรื่อง

จำนวน ๑ เรื่อง

จำนวน ๑ เรื่อง

จำนวน ๗๙๕ เรื่อง

จำนวน ๗๐๗ เรื่อง

จำนวน ๕๘๘ เรื่อง

จำนวน ๓๐ เรื่อง

จำนวน ๖๖ เรื่อง

จำนวน ๔ เรื่อง

จำนวน ๑๕ เรื่อง

จำนวน ๔ เรื่อง

จำนวน ๑๗ เรื่อง

จำนวน ๔ เรื่อง

จำนวน ๓๓ เรื่อง

จำนวน ๒ เรื่อง

จำนวน ๑ เรื่อง

จำนวน ๒ เรื่อง

จำนวน ๑ เรื่อง

จำนวน ๒๒ เรื่อง

จำนวน ๒ เรื่อง

จำนวน ๑๒ เรื่อง

จำนวน ๒ เรื่อง

กองคลัง

ดำเนินการแล้วเสร็จ

กองช่าง

ฝ่ายการโยธา

ดำเนินการแล้วเสร็จ

ยังไม่ได้รายงานความคืบหน้าในระบบ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ไม่สามารถดำเนินการให้ได้

อยู่ระหว่างนำเข้าแผน

อื่นๆ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ดำเนินการแล้วเสร็จ

ยังไม่ได้รายงานความคืบหน้าในระบบ

กองการศึกษา

ดำเนินการแล้วเสร็จ

กองสวัสดิการสังคม

ยังไม่ได้รายงานความคืบหน้าในระบบ

กองวิชาการและแผนงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ

ยังไม่ได้รายงานความคืบหน้าในระบบ

อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๘ เรื่อง
หมายเหตุการซ้อมแซมหอกระจาดข่าว และงานนิติการ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๔๙ เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๒๙ เรื่อง
ยังไม่ได้รายงานความคืบหน้าในระบบ	จำนวน ๑๗ เรื่อง
ไม่สามารถดำเนินการให้ได้	จำนวน ๑ เรื่อง
หมายเหตุ สถิติทั้งหมดที่เทศบาลฯให้บริการประชาชนในรอบ	
ไตรมาสแรก	

ในส่วนของ Websiteของเทศบาลฯ ขอนำเรียนต่อที่ประชุมให้เห็นถึง ความสำคัญของการสื่อสารระหว่างประชาชนกับเทศบาลฯ ปัจจุบันพฤติกรรมของ การติดต่อสื่อสารเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ในรอบ ๓ เดือน ที่ผ่านมา มีผู้เข้าชม Websiteของเทศบาลฯ ทั้งหมด โดยมีการเปิดเข้าชม จำนวน ๙๙,๔๕๙ ครั้ง มีผู้เข้าชมจำนวน ๑๙,๑๐๘ ราย เป็นผู้ใช้รายใหม่ จำนวน ๑๙,๖๕๔ ราย สำหรับ ข้อมูลที่มีผู้เข้าชมมากที่สุด คือ ที่อยู่ หมายเลขอรหัสพื้นที่ของบ้านชุมชน ต้องขอขอบคุณกองสวัสดิการสังคมที่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จากนั้นเป็นข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการรับสมัครงาน เป็นข้อมูลที่ประชาชนเข้าถึง มากที่สุด

อีกช่องทางที่เทศบาลฯ เปิดรับ คือ Page Facebook ณ ปัจจุบันเทศบาล มีผู้เข้า Page ของเทศบาลฯ โดยมีการกดติดตาม จำนวน ๑๑,๓๙๒ ราย เป้าหมาย อย่างให้ทุกครัวเรือนในเขตเทศบาลอย่างน้อยมีสมาชิกในครอบครัวกดติดตาม เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ อย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน ต้องขอ ความร่วมมือทุกท่านช่วยกันเชิญชวนด้วยค่ะ

ส่วนพุทธิกรรมการสื่อสารของประชาชน ขอนำเรียนว่าประชาชน ใช้ช่องทางกล่องข้อความใน Page Facebook ของเทศบาลในการสื่อสารขอข้อมูล และสอบถามรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งพุทธิกรรมนี้เป็นความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการคำตอบโดยทันที ขออนุญาตนำเรียนว่าในช่วง ๑ ตุลาคม - ปัจจุบัน มีผู้ที่ Inbox เข้ามาใน Page Facebook ของเทศบาลฯ จำนวน ๒๔๒ ราย ซึ่งในจำนวน ๑ ราย มีหลักข้อคำถาม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๐ เรื่อง ทีมงาน Admin เป็นผู้รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถาม สื่อสารกับประชาชนตลอดเวลา ซึ่งช่องทางนี้ประชาชน ต้องการคำตอบโดยด่วน ฉะนั้นในทางปฏิบัติต้องขออนุญาตนำเรียน ท่านผู้อำนวยการกองทุกท่านว่าเทศบาลฯ ใช้เครือข่ายคอมฯ ทำงานมดงาน ในการสื่อสาร เพื่อหาคำตอบให้แก่ประชาชนในช่องนี้ อาจเป็นการทำงาน ที่ไม่เป็นทางการ ต้องขอขอบคุณทุกกองในที่นี้ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดมา เพื่อให้เราตอบคำถามประชาชนได้อย่างทันท่วงที ขอบคุณค่ะ

- ในส่วนคำร้องฯ ในช่วง ๓ เดือนนี้ มีจำนวน ๘๘๗ เรื่อง ในส่วน ที่เข้ากองซ่าง ฝ่ายการโยธา มีจำนวนถึง ๗๐๒ เรื่อง เหตุใดจึงมีคำร้องฯ จำนวนมากครับ

นายไพบูลย์ พธีทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- เป็นคำร้อง เรื่อง งานไฟฟ้า ของกองช่างซึ่งมีคำร้องฯเข้ามา

ทุกเดือนครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

กองการศึกษา

นางเตือนตรา หาญมนตรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- กองการศึกษาในช่วงไตรมาสที่ ๓ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการประกันภัยกระทรวง โครงการล่องสะเป่า และ
โครงการสร้างน้ำพะระธาตุ โดยในช่วงเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม จะมีการจัด
กิจกรรมอีก ๓ แห่ง ขณะนี้ได้สอบถามเรื่อง งบประมาณจากกองคลัง ซึ่งได้ข้อมูล
แล้วครับ

ในส่วนของการจัดงานวันเด็ก ท่านนายกฯได้ยกเลิกเรียบร้อยค่ะ ในส่วน
เกี่ยวกับงานจัดการอบรม และการแข่งขันกีฬาให้ยกเลิกไปก่อน เนื่องจาก
สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และภาวะประสบปัญหา
ในเรื่องงบประมาณด้วยค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

กองสวัสดิการสังคม

นางพัชรินทร์ นุต้วง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตแจ้งกิจกรรมที่สามารถ
ดำเนินการได้ของเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ประธานชุมชนบ้านกอกชุมครัวระบะ
โดยกองสวัสดิการสังคมจะดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๕ – ๘ มกราคม ๒๕๖๔
โดยกำหนดให้มีการเลือกตั้งในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ จะมีการกำหนดสถานที่
การแบ่งหน่วยเลือกตั้งต่อไป

- ขออนุญาตหารือที่ประชุมในการจัดทำแผนชุมชน ตามแผนที่ได้
ดำเนินการ คือ จะดำเนินการในเดือนมกราคม -กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งที่ผ่านมา
การทำแผนชุมชนได้ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกกองร่วมออกแบบประชาคม โดยให้
แต่ละชุมชนดำเนินการเองและจะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลร่วมสังเกตการณ์
ในครั้งนี้ท่านนายกฯจะให้ดำเนินการจัดทำประชาคมหรือไม่ เนื่องจากสถานการณ์
การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) นำเรียนหารือที่ประชุมถึงแนวทาง
ดังนี้

๑. ให้ชุมชนดำเนินการเอง และจัดส่งแผนชุมชนมายังเทศบาลฯ
๒. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมสังเกตการณ์ในการจัดทำประชาคม
๓. ให้ชุมชนดำเนินการจัดทำประชาคอมากไปก่อน

นายจำเนียร พรมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญทุกท่านเสนอความคิดเห็นครับ
- ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นายจำเนียร พรมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นายจำเนียร พรมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายจำเนียร พรมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายศักดา กันหาเวียง
รองปลัดเทศบาลฯ

- ตามที่กองสวัสดิการสังคมจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้งประธานชุมชน บ้านกอกชุม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่รายงานให้จังหวัดทราบแล้ว ซึ่งจังหวัดกล่าวว่า ต้องพิจารณาตามมาตรฐานที่เสนอไป ส่วนกิจกรรมอื่นที่ไม่ได้รายงานไป แล้วดำเนินการอยู่หากเข้าข่ายสุ่มเสี่ยงให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

- ให้ใช้คุลยพินจในการดำเนินการ โดยต้องยื่นขออนุญาตกับจังหวัดก่อน

- จังหวัดมีหลักเกณฑ์มาให้แล้วค่ะ หากเกิน ๑๐๐ คนขึ้นไปจัดในอาคาร ให้ขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัด โดยขออนุญาตล่วงหน้า ๑๕ วัน หากจัดกิจกรรม ภายนอกอาคาร ซึ่งลักษณะของกิจกรรมมีผู้คนรวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๑๐๐ คน แต่การรายงานเบื้องต้นได้มีการสำรวจไปแล้ว และรายงานไปยังจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีกิจกรรมของ การเลือกตั้งอยู่ด้วย ขณะนี้คณะกรรมการ จะเห็นด้วยกับมาตรการที่เสนอไปหรือไม่

ส่วนการจัดทำแผนชุมชนไม่ได้รายงานไปยังจังหวัดต้องอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่จะปฏิบัติตามมาตรการร่วมกัน หากเกิด การแพร่ระบาด มีการกำหนดบทลงโทษให้ว่าหน่วยงานนั้นต้องรับผิดชอบทุกราย

- เรื่องการจัดทำแผนชุมชนมีเรื่องของเงื่อนเวลาจะไม่ดำเนินการก็ไม่ได้ให้ทำหนังสือขออนุญาตจังหวัดด้วยนะครับ เรื่องแผนชุมชนผมเห็นว่าควรให้ชุมชนดำเนินการเองและให้เจ้าหน้าที่ร่วมสังเกตการณ์เพื่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน

- กองสวัสดิการสังคมจะทำหนังสือแจ้งไปยังจังหวัด ส่วนในเรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนชุมชนคาดว่าจะเริ่มดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ การขออนุญาตต้องขอ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน จะทำหนังสือขออนุญาต ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ต่อไป

การจัดทำแผนชุมชนที่ผ่านมาชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ เทศบาลฯ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวนแห่งละ ๒ ท่าน โดยได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกของของเทศบาลฯ และขอกำชับเรื่องมาตรการป้องกันการระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

- มีท่านใดจะเสนอความเห็นอย่างอื่นอีกรึไม่ครับ

- ขอเชิญท่านรองฯศักดา กันหาเวียง ครับ

- ตามหนังสือของจังหวัดแจ้งมาอย่างเทศบาลฯถึงแนวทางปฏิบัติในการจัด กิจกรรม ดังนี้ ต้องทำหนังสือจากกองสวัสดิการสังคมขออนุญาตผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อดำเนินการจัดทำประชาคมประกอบการจัดทำแผนชุมชนตามชุมชน

โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

นายจำเนียร พرحمเพชร
รองนายกเทศมนตรี

- สรุปว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ขุนชนเป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำประชาคมเองโดยเทศบาลฯจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ขุนชนเป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำประชาคมเองโดยเทศบาลฯจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์

นางสุคนธ์ ห่วงเรือง

- ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุม ตามที่ได้ประสานคณาผู้บริหาร โดยเทศบาล ตำบลราชคราม อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยประสานมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน ๑๕๐ – ๑๖๐ คน อย่าง列ิก

- ในส่วนของฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เรื่องที่ ๑ ขอแจ้งข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะดำเนินการจ่ายเบี้ยประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ มีผู้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓ ประเภท คือ

๑. เบี้ยผู้ป่วย AIDS	จำนวน	๑๗๓	ราย
๒. เบี้ยผู้พิการ	จำนวน	๒,๒๐๖	ราย
๓. เบี้ยผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๒,๘๖๖	ราย
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๕,๒๐๕	ราย
โดย โอนเข้าบัญชี	จำนวน	๑๕,๑๗๐	ราย คิดเป็น ๙๙.๗๗ เปอร์เซ็นต์
รับเป็นเงินสด	จำนวน	๓๕ ราย	คิดเป็น ๐.๒๓ เปอร์เซ็นต์
(ส่วนที่รับเป็นเงินสดมีเฉพาะเบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๓๕ ราย)			

เรื่องที่ ๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์จะดำเนินการจัดระเบียบทอพัก ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นการให้คำแนะนำกับหอพักที่ออกใบตรวจร่วมกับหน่วยงาน ออาทิ สภ.แขวงคันค្រ, ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดลำปาง, อำเภอเมืองลำปาง, มนต์คลหารบกที่ ๓๒ และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่องที่ ๓ ขณะนี้มีหอพักเอกชนในเขตเทศบาลเมืองแขวงคันค្រ ได้ยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชนจากจำนวนหอพักทั้งหมด ๑๖๖ แห่ง ขณะนี้ดำเนินการยื่นขออนุญาตมาแล้วจำนวน ๗๘ แห่ง ขออีก ยกเลิก จำนวน ๙ แห่ง ยังคงค้าง จำนวน ๒๙ แห่ง ที่คงค้างได้ประสานเรื่องมาแล้วอยู่ระหว่างส่งเอกสาร ดังนั้น ๒๙ แห่งซึ่งเหลือเวลาอีก ๒ วัน คือวันที่ ๒๙-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะประสานติดตามต่อไป

เรื่องที่ ๔ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ค้าว่าจะประสบภัยหนาว มีชุมชนในเขตเทศบาลฯ ส่งรายชื่อมา จำนวน ๔๕ ชุมชน รวม ๙๐๔ ราย เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ท่านนายกฯ เป็นตัวแทนของเทศบาลฯ ในการรับมอบเครื่องกันหนาว (หมวกและผ้าพันคอ) จำนวน ๔๑๐ ชุด จาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยท่านนายกฯ ได้กำหนดการมอบในวันที่ ๕ – ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ขออนุญาตเรียนสอ逼ถามจะดำเนินการมอบตามกำหนดการเดิมหรือไม่

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ตามกำหนดตามเดิมครับ

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ฉบับนี้ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ จะเริ่มนับที่ชุมชนบ้านลำปางกลาง ตั้งวันตกล เวลา ๐๙.๐๐ น. ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ อาจมีการขอปรับเวลาจากเดิม ๐๙.๑๕ น. ณ ชุมชนบ้านร่อง เปลี่ยนเป็น ๐๙.๐๐ น.

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- แจ้งโครงการที่ยกเลิกการฝึกอบรมด้วยครับ

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- โครงการที่ยกเลิกการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้
๑. โครงการศูนย์ผู้สูงวัย กำหนดการปฐมนิเทศ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จัดอบรมในวันที่ ๓, ๒๐, ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ยกเลิกแล้ว
๒. โครงการส่งเสริมสวัสดิการสังคมกำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยในเดือนมกราคม จัดอบรมในวันที่ ๑๒, ๑๙, ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เลื่อนไปก่อน
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพภูมิปัญญาผู้สูงวัย (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔)

๔. โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ (การเลี้ยงจี๊ห์หรีด) วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ชัลลอไปก่อน

๕. โครงการประชุมผู้นำชุมชน (วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔) ให้ชัลลอไปก่อน

๖. โครงการจัดทำแผนชุมชน (ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์) เหลือแต่การขออนุญาต

๗. โครงการการเลือกตั้งประธานชุมชน (ชุมชนบ้านกอกชุม) ดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และดำเนินการเลือกตั้งในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๘. การจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ชุมชน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

นางสาวพยอม คำเครื่อง
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ไม่มีข้อหารือต่อที่ประชุม

สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองเขลางค์คู

นายภูวนัย คำปัญญา
ผู้ช่วยผู้จัดการ รักษาการแทน
ผู้จัดการสถานธนานุบาลฯ

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะกรรมการผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วนราชการ
ทุกท่าน

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น มีมาตรการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.
๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับการปรับลดอัตราดอกเบี้ยของสถานธนานุบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอัตราพิเศษ เพื่อเป็นการช่วยเหลือ สงเคราะห์
ประชาชนผู้มีรายได้น้อยในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเกิดประโยชน์ต่อ
ประชาชนผู้มาใช้บริการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อย่างแท้จริง ซึ่งให้คิดอัตราดอกเบี้ยสำหรับผู้มาใช้บริการ

ส่วนการประชาสัมพันธ์ของสถานธนานุบาลเบื้องต้นได้มีการ
ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสถานธนานุบาลฯ และขอความอนุเคราะห์
กองวิชาการและแผนงานช่วยประชาสัมพันธ์ใน Website ของเทศบาลฯ ต่อไปครับ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ตามที่ได้รับรายงานมีจำนวนทองคำค่อนข้างมากครับ
- สินเชื่อของสถานธนานุบาลฯ จำนวน ๑๐ ล้านบาท เพียงพอหรือต้อง^{ขอเพิ่มหรือไม่ครับ}

นายภูวนัย คำปัญญา
ผู้ช่วยผู้จัดการ รักษาการแทน
ผู้จัดการสถานธนานุบาลฯ

- คาดว่าเพียงพอสำหรับช่วงนี้ครับ ซึ่งส่วนใหญ่มูลค่าของจะไม่เกิน
๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากต้องการดอกเบี้ยในอัตราที่ถูก

ระเบียบวาระที่ ๕ - เรื่อง อื่นๆ

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญท่านรองฯ จำเนียร พรมเพชร ครับ

นายจำเนียร พรมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณท่านนายกฯ ครับ งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล กรณี
หนังสือขอยกเลิกพิธีเปิดโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
ปีใหม่ ๒๕๖๔ โดยปกติผมเห็นหนังสือจากหน่วยงานของจังหวัดมาถึงเทศบาลฯ
อาทิ กรมโยกเลิก หรืออื่นๆ ที่ได้สั่งการมาด่วน บางครั้งมาถึง ๕ โมงเย็น
ให้ผมดำเนินการลงมือดำเนินการให้ แต่ในส่วนของเทศบาลฯ ไม่ได้หารือกับ

หัวหน้ารัฐพงษ์ วิจาวน เรื่อง หนังสือกรณีอยากรเลิกพิธีเปิดโครงการฯ ณ บริเวณประดิษฐ์มาร์คามตราไก่ (บ้านย่าเป้า) เนื่องจากทำหนังสือแจ้งยกเลิกจะชี้ชัดได้มีการประสานหมายความว่ามีการแจ้งยกเลิกพิธีเปิดโครงการตั้งแต่วันจึงหรือไม่ซึ่งผมแจ้งกลับไปว่ายกเลิกเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ครับ

นายไฟทูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- หากหนังสือออกซ้ำขอให้แจ้งประสานทางโทรศัพท์ล่วงหน้าก่อนนะครับ
- ผนวกฝากรเรื่อง อาคารสำนักงาน ตามที่ผมได้เดินทางไปศึกษาดูงานขอฝากรเรื่องความสะอาดของอาคารสำนักงาน แต่ละกองที่ได้รับมอบหมายเรื่อง ห้องน้ำ ต้องช่วยกันดูแล รักษา อีกเรื่อง คือ การถังกันบุหรี่ สำหรับพื้นที่ที่จัดให้ ณ บริเวณอาคารจอดรถ ท่านหัวหน้าสำนักปลัดฯ ขอให้งานป้องกันฯ มาช่วยกันทำความสะอาด

ขอเน้นย้ำ เรื่อง การอยู่บ้านและตรวจร่างกายการณ์ประจำสถานที่ราชการ วันหยุดช่วงเทศกาลปีใหม่

ขอเน้นย้ำท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง เรื่อง การเบิกจ่ายต่างๆ ท่านจะลงนามในเอกสารต้องพิจารณาให้รอบคอบก่อน หากเกิดปัญหาโดยไม่ผ่านหัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง รองปลัดฯ ปลัดฯ ฝ่ายบริหารจะไม่รับผิดชอบ เพราะงบประมาณของเทศบาลในแต่ละปีตัดยอดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน การเบิกจ่ายอย่าให้ค้างนะครับ

ท่านผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมช่วยปิดห้องน้ำในส่วนของอาคารผู้สูงอายุด้วยนะครับ

นางสาวพัฒนี เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- นำเรียนต่อที่ประชุม เรื่อง การตั้งเวลา เปิด-ปิดน้ำพุช่วงวันหยุดเทศบาลปีใหม่นี้ อาทิ ตั้งเวลาเปิด-ปิด เปิด ๒ ชั่วโมง – ปิด ๒ ชั่วโมง ขอบคุณค่ะ

นายถาวร อินพิทย์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- จะดำเนินการให้ช่างตั้งเวลาในการเปิด-ปิดน้ำพุให้ครับ

นายไฟทูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ชุมชนบ้านฟ่อนแจ้งยกเลิกการตักบาตรในช่วงปีใหม่นี้ครับ

นายวัลลภ เรืองขำ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- นำเรียนต่อที่ประชุม ขอประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และขอความร่วมมือโดยกำหนดให้มีการเข้าແຂວງเครื่องราชติ�ุภวันจันทร์แรกของเดือน ซึ่งในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ คือ วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

การขับเคลื่อนนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีฯ ในโซนอาคารที่จอดรถ มอบหมายให้พนักงานขับรถดูแล เรื่อง ความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยครับ

นายศักดา กันหาเวียง
รองปลัดเทศบาลฯ

- ขอทุกท่านช่วยกันดูแลเรื่อง ความสะอาดของอาคารสำนักงานฯ รวมถึง
การดูแลสภาพภูมิทัศน์ด้วยครับ ส่วนการปรับซ่อมเวลาเปิด-ปิดน้ำพุช่วงวันหยุด
ขอขอบหมายให้ท่านผู้อำนวยการกองซ่างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วยครับ
ตามที่เข้าร่วมประชุมกับทางจังหวัด จังหวัดได้มีนโยบายแจ้งมา ดังนี้

๑. สวมหน้ากากอนามัย

๒. ควรล้างมือบ่อยๆ

๓. เว้นระยะห่างทางสังคม

๔. ใช้ Application ชนะ

๕. ตรวจสอบตนเอง เรื่อง ความเจ็บป่วย หรือความผิดปกติทางร่างกาย
ข้อบกพร่อง

นายไพบูลย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอให้ทุกท่านรักษาสุขภาพ รวมทั้งเทศบาลปีใหม่นี้ มาไม่ขับนะครับ
อย่างพบท่องครอบทุกท่านเมื่อเริ่มการทำงานในปีใหม่ ครับ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ พงษ์สาร พิจิตรนภา ผู้บันทึกรายงานการประชุม^{ชั้นนำ}
(นางสาวศิริมาส ปิงอินดา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ สุวัฒนา ศรุตานพวงศ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม^{ชั้นนำ}
(นางธัญญารัตน์ ศรุตานพวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ วัลลภ เรืองจำเนียร ผู้ตรวจรายงานการประชุม^{ชั้นนำ}
(นายวัลลภ เรืองจำเนียร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ พัฒน์ พัฒน์เมือง ผู้ตรวจรายงานการประชุม^{ชั้นนำ}
(นางสาวพัฒน์ เมืองใจนา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล