

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเขลางค์นครเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายไพฑูรย์	โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายจำเนียร	พรหมเพชร	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายประดิษฐ์	เสริมสุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔. นายบุญส่ง	ทิวค์ษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๕. นายจตุวัฒน์	ดุษฎีมวงศ์	ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๖. นายศักดิ์ดา	กันหาเวียง	รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๗. นางสาวพัฒน์	เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวกานดา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวศุคนธ์	ห้วงไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวพจนา	วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๑. นางเดือนตรา	หาญมนตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นายวันซ์	ชีวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นายถาวร	อินทยศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔. นายศรชัย	มิ่งศรี	ผู้จัดการสถานธนาณูบาลฯ
๑๕. นายธานุพงษ์	สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๖. นายกมล	นิมย์สุน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร
๑๗. นางเมธีรา	เตชะสืบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นางพรพรรณ	หมื่นตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๙. นางศิริพร	เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๐. นางพัชรินทร์	นุด่วง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๑. นางลักขณา	เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒๒. นายธีระศักดิ์	กระจำฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓. นางเกศสุดา	สอนแปง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๔. นางศรีนวล	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕. นางสมบุรณ์	เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๖. นางอมรรัตน์	ศรีคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๗. นางทัศนีย์	พิมพ์สอน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๘. นางรัตนภรณ์	อินนาค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๙. นายนิพนธ์	ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓๐. นางสาวพยอม	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓๑. นายรัฐพงษ์	วิงวอน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเดือน	เกตแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒. นายนริศร	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษา
๓. นายธนเดช	ชนภรณ์เชื้อใจมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายไพฑูรย์โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ประธานฯ มีเรื่องให้ทราบจำนวน ๑๔ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ แจ้งการเข้ารับตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนในระดับจังหวัด) แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ว่าที่พันตรีอดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ ตำแหน่งเดิม ผู้ตรวจราชการกรมกรมโยธาธิการและผังเมือง แต่งตั้งเป็น รองผู้ว่าราชการลำปาง (รองฯที่ ๒)

ลำดับที่ ๒ นายจำลอง กั้นเพชร ตำแหน่งเดิม ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่งตั้งเป็น รองผู้ว่าราชการลำปาง(รองฯที่ ๓)

ซึ่งจะเดินทางเข้ารายงานตัวในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ได้ลงนามให้ความเห็นชอบและประกาศฯ เรื่องใช้บังคับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๔๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันเริ่มมีงบประมาณโอนเข้ามา ผมขอฝากท่านปลัดฯในเรื่องของงบประมาณปี ๒๕๖๔จำนวน ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ โอนงบประมาณอุดหนุนให้กับการประปาส่วนภูมิภาคฯ จำนวน ๗,๐๒๐,๐๐๐ บาท

เรื่องที่ ๒ ประกาศฯ เรื่อง โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร งบประมาณจำนวน ๑๑,๑๔๕,๘๐๐ บาท

ขอให้ดำเนินการโครงการของเทศบาลฯเสร็จสมบูรณ์ ขณะนี้ศูนย์กีฬาอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ศูนย์สุขภาพอยู่ระหว่างการเรียกผู้รับจ้างให้มาทำสัญญาในอาทิตย์หน้า และขอฝากท่านผู้อำนวยการกองช่างในเรื่องของศูนย์บริการประชาชนคาดว่าจะภายในอาทิตย์นี้น่าจะแล้วเสร็จ โครงการก่อสร้างอาคารผู้สูงวัยฯอีก ๒ รายการ ให้เร่งคำนวณราคากลาง จากนั้นก็ดำเนินการประกาศจัดซื้อ จัดจ้างต่อไป ส่วนในงบฯปี ๒๕๖๔ ในเรื่องของกิจกรรมต่างๆของ

ทุกกองที่อยู่ในแผนฯให้เร่งดำเนินการ งบฯการจัดอบรม งบฯโครงสร้างพื้นฐาน
ขอฝากแต่ละกองช่วยกำกับในเรื่องระยะเวลาของกิจกรรมในงบฯปี ๒๕๖๔
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๓ งานประเพณีลอยกระทง เทศบาลนครลำปาง โดยเทศบาลนครลำปาง
ได้ทำหนังสือเชิญมายังผมร่วมงานลอยกระทง เทศบาลนครลำปาง ผมมอบหมาย
ให้ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นตัวแทนเข้าร่วมงาน ในส่วนของงานประเพณี
ลอยกระทงเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะจัดงานในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ บริเวณคลองชลประทาน ชุมชนบ้านหนองหัวหงอกคำสั่งฯแต่งตั้ง
คณะกรรมการในการดำเนินงานต่างๆได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว อาทิ กองช่าง
มอบหมายให้ดำเนินการปรับพื้นที่ ตกแต่งสถานที่ ผมขอฝากท่านผู้อำนวยการ
กองการศึกษาช่วยดูแลพนักงานที่เข้าไปดำเนินงานด้วยในงบฯปี ๒๕๖๕ กิจกรรมที่
เทศบาลฯจะจัดนั้น ตามแผนที่หารือเบื้องต้นจะจัดงาน ๑ วัน อาจน้อยเกินไป
อาจจะจัด ๒ วัน ต้องพิจารณาจากงบฯปี ๒๕๖๕ต้องวางแผนจะใช้งบฯจำนวน
เท่าใด โครงการจะดำเนินการอย่างไร ส่วนงบฯสนับสนุนอยากให้การสนับสนุน
งบประมาณทั้ง ๔ ตำบล เมื่อให้การสนับสนุนแล้วผู้ร่วมงานจะมาน้อยอย่างไร
กำหนดการจัดงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น. ซึ่งจะมีกิจกรรมตลอดทั้งวัน
ในเวลา ๑๘.๐๐ น. เรื่องตั้งขบวนแห่ประเพณีลอยกระทง เทศบาลเมืองเขลางค์
นคร ณ บริเวณหน้าตึกอาหารโรจน์ศิริ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่องที่ ๔ เรื่อง การเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์แรกของเดือน
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตรงกับวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ตัวแทนเจ้าหน้าที่
กองสวัสดิการและสังคมทำหน้าที่เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเจ้าหน้าที่ทุกกองขอให้
เข้าแถวบริเวณด้านหน้าของแต่ละกอง เนื่องจากยังมีฝนตกและปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยการรักษา
ระยะห่าง เน้นเรื่องการแต่งกาย ผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/
พนักงานจ้างตามภารกิจแต่งกายชุดเครื่องแบบสีทึบ พนักงานจ้างทั่วไป แต่งกาย
เสื้อยืดคอโปโลตราสัญลักษณ์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร สีเหลือง กางเกง/
กระโปรงสุภาพ

เรื่องที่ ๕ เรื่อง จังหวัดลำปางจะใช้ห้องประชุมในการจัดประชุมผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง จำนวน ๑๐๓ แห่ง โดยจะใช้ห้องประชุม
ชมพู ชั้น ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผมขอให้
แต่ละกองช่วยเตรียมความพร้อม อาจมีท่านนายกฯ หรือท่านปลัดฯจาก อปท.อื่นๆ
เดินเยี่ยมชมสำนักงานเทศบาลฯ โดยในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายนนี้ แต่งกาย
ด้วยเสื้อสีน้ำเงินคอเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ซึ่งวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายนให้แต่งกายสุภาพเพื่อความเป็นระเบียบ

เรื่องที่ ๖ ตามที่ได้หารือกับท่านประธานสภาฯเบื้องต้นกำหนดให้มีการประชุม
สภาในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของกองช่าง ส่งโครงการมายังท่านปลัดฯ

ถึงผมจากนั้นท่านปลัดฯจะประสานกองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายแผนงานฯ ให้ตรวจสอบงบประมาณปรากฏในแผนฯหรือไม่ หากไม่มีให้ดำเนินการปรับปรุงแผนฯ จากนั้นจะมีการประชุม

เรื่องที่ ๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีการอบรมของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร หลักสูตรในการอบรมเรื่อง ความรู้ในการเลือกตั้ง ฯลฯ จากนั้นเป็นการศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นครระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๘ แจ่งผลคะแนนการประเมิน LPA เทศบาลเมืองเขลางค์นคร คะแนนที่ได้คือ ๘๘.๐๔ คะแนน

เรื่องที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น ๓ คณะกรรมการฯได้กำหนดตรวจประเมินฯ (โบนัส) ถ้าคะแนนโบนัสผ่านผมขอฝากท่านผู้อำนวยการกองคลังในเรื่องการกันเงินไว้ เมื่อทำการประเมินแล้วเสร็จขอให้กองคลังเตรียมเรื่องการเบิกจ่ายโบนัส

เรื่องที่ ๑๐ การถ่ายโอน รพ.สต. ทั้ง ๗ แห่ง คณะกรรมการฯมีมติให้ผ่านในการประเมิน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางได้มีหนังสือยืนยันให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครรับถ่ายโอนรพ.สต. ทั้ง ๗ แห่ง ขอฝากท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขในเรื่องการประเมินคาดว่าจะเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จะรับโอน โดยพิจารณารพ.สต.ทั้ง ๗ แห่ง ในเรื่องครุภัณฑ์ ที่ดิน ซึ่งถ้าเป็นที่ดินให้ดำเนินการคืนที่ดินก่อน จากนั้นดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อไป จัดเตรียมแผนฯในปี ๒๕๖๕ ของแต่ละ รพ.สต. จะดำเนินการอย่างไร ในด้านบุคลากร เรื่องบฯของกระทรวงสาธารณสุขที่โอนให้เทศบาลฯ

เรื่องที่ ๑๑ ศูนย์สุขภาพฯจะดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน ๔๐๐ วัน ขอให้ท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขเตรียมในเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ในงบประมาณปี ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๑๒ ขอฝากสำนักปลัดฯเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ขณะนี้ กทต.ได้ประกาศวันเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยดำเนินการเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เมื่อการเลือกตั้ง จบจ. แล้วเสร็จขอให้สำนักปลัดฯเตรียมความพร้อมโดยงบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อีกประเด็น คือ เรื่องหน่วยเลือกตั้งที่เพิ่มขึ้นจากเดิมกว่า ๓๐ หน่วย

เรื่องที่ ๑๓ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้เดือนพฤศจิกายนมีวันหยุด ดังนี้ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ และวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓และในเดือนธันวาคม ให้เลื่อนวันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ซึ่งจากเดิมคือ

วันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เลื่อนมาเป็นวันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการ เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ส่วนวันหยุดสิ้นปีและวันหยุดปีใหม่ คือ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และวันศุกร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ รวมวันหยุดทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ วัน

เรื่องที่ ๑๔ วานนี้ผมเดินตรวจพื้นที่บริเวณข้างรั้วด้านสถานธนาอนุบาลฯ และบริเวณด้านหลังของสถานธนาอนุบาล ผมขอมอบหมายให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างดูแลเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้ง ๒ บริเวณนี้ด้วย

ผมขอฝากเรื่องฝังศูนย์สุขภาพว่าดำเนินการวางจุดไหนและจะมีการเทศอกริตจุดใดอีก ผมได้หารือท่านปลัดฯหากเรื่องนี้ดำเนินการแล้วเสร็จก็อาจจะมีการสร้างตลาดผมขอให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างช่วยดูแบบโดยคำนึงถึงความเหมาะสม มีที่จอดรถสะดวก

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเขलगค์นคร ชั้น ๓ เทศบาลเมืองเขलगค์นคร

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอให้ที่ประชุมตรวจและแก้ไขรายงานการประชุมฯ หากไม่มีการแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเขलगค์นคร เทศบาลเมืองเขलगค์นคร

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบในที่ประชุม

สำนักปลัดเทศบาลฯ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ประจำตัว

- เรียนท่านนายกฯ สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องเสนอเพื่อทราบ ดังนี้
เรื่องที่ ๑ รายงานความคืบหน้า เรื่อง ขออนุมัติขอเปิดบริการจัดทำบัตรประชาชนของเทศบาลเมืองเขलगค์นคร ซึ่งต้องดำเนินการเป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีหลักเกณฑ์ ๗ ข้อ ดังนี้

ข้อที่ ๑ เทศบาลฯ ต้องได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่นและการเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎร ซึ่งเกณฑ์นี้เทศบาลเมืองเขलगค์นคร เรผ่านเกณฑ์

ข้อที่ ๒ ต้องมีจำนวนราษฎรในเขตไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ คน

ข้อที่ ๓ มีพนักงานเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการขึ้นไปทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบัตรประจำตัวประชาชนอย่างน้อย ๓ คน และผ่านการอบรมด้านบัตรประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง(ขณะนี้ผู้มีผ่านการอบรมจำนวน ๒ ท่าน คือ นายกมล นิมยี่สุน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร,นางสาววัลลภาภรณ์ กุลวงค์ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ และจะส่งนางศรพิจ พลละคร นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ เข้ารับการอบรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๔)

ข้อที่ ๔ ด้านอาคาร สถานที่ จะต้องมียุทธศาสตร์ให้บริการที่เพียงพอและเหมาะสม มีความแข็งแรงและมั่นคง ต้องมีหนังสือรับรองจากวิศวกรของเทศบาล โดยจะขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้อำนวยการกองช่างให้วิศวกรของเทศบาล ออกหนังสือรับรองให้

ข้อที่ ๕ มีรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องมีงบประมาณเพียงพอในการติดตั้งระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ซึ่งได้รับแจ้งเบื้องต้นประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท แต่เป็นแค่ระบบคอมพิวเตอร์ ไม่รวมระบบทั้งหมดได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรได้ประสานไปยังทะเบียนกลางของจังหวัด ให้ประมาณการอยู่ที่ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนบัตรสมาร์ตการ์ดอีกประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเตรียมงบประมาณไว้ประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๖ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ข้อที่ ๗ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของภารกิจในการจัดทำบัตรในส่วนนี้ สำนักปลัดฯได้เตรียมการจัดเตรียมข้อมูลด้านเอกสาร สถิติข้อมูลการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่จากที่ว่าการอำเภอ, เทศบาลนครลำปางโดยเฉลี่ยต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๒๘ คนขึ้นไปในด้านมิติความหนาแน่นของผู้รับบริการ และความห่างไกลแหล่งชุมชน จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ภายในเดือน พฤศจิกายน นี้ และจัดทำบัญชีเข้าสู่สภาให้แล้วเสร็จกระบวนการนี้ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ในส่วนที่จะขอความร่วมมือจะจัดทำบันทึกต่อไป

- เรื่องที่ ๒ ขอรื้อในช่วงไตรมาสแรก สำนักปลัดเทศบาลฯจะขอจัดซื้อเตียงนอนพร้อมเครื่องนอน สำหรับใช้ในห้องพักเวร อาคารงานป้องกันฯ ในงบฯ ปี ๒๕๖๓ มีการติดตั้งมุ้งลวดและผ้าม่านภายในห้องพักเวร ส่วนงบฯปี ๒๕๖๔ ยังไม่มีเตียงนอนพร้อมเครื่องนอนโดยห้องพักเวรมีจำนวน ๒ ห้อง ห้องละ ๓ เตียง ซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอกับ เจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ขอนำเรียนหารือที่ประชุม

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ณ ปัจจุบันมีเงินเข้าประมาณ ๖๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนตามภารกิจ ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายของกองสวัสดิการสังคม ประเภทเบี้ยต่างๆ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามแผนฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาษีนิติกรรมที่ดิน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สรุปรายได้ที่เข้ามาจริง คือ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เทศบาลฯ จ่ายไป ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆที่ยังไม่ปิดบัญชี อาทิ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า และอื่นๆจะมีงบประมาณคงเหลือหรือไม่ต้องดูที่การเบิกจ่าย ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔ ในทุกปีที่ผ่านมาจะมีรายได้เข้ามาเกือบ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่คาดว่าปีนี้เงินจะเข้าล่าช้ากว่าที่กำหนด

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอสอบถามเรื่อง เครื่องเสียงประจำห้องประชุม ผมขอฝากด้วยนะครับ เนื่องจากในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะมีการจัดการประชุม ณ ห้องประชุมชมพู ผมขอฝากท่านผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในส่วนเครื่องเสียง ช่วยดูแลระบบเครื่องเสียงในวันดังกล่าว

- ผมฝากท่านปลัดฯในเรื่อง การทำความสะอาดบริเวณที่จอดรถและถนนภายในสำนักงาน

กองคลัง

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ผมขออนุญาตมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แจ้งผลประกอบการต่อที่ประชุมครับ

นางทัศนีย์ พิมสอน
หัวหน้า ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ

- กราบเรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ และท่านหัวหน้าส่วนทุกท่าน สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษีฯ ขอแจ้งเรื่องผลประกอบการหรือรายรับของปีที่ผ่านมา ในปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณไว้ทั้งสิ้น ๔๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในภาพรวมงบประมาณที่เทศบาลฯได้รับมา จำนวน ๔๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในรายละเอียดงบประมาณที่หายไป คือ ในส่วนภาษีที่จัดเก็บเอง คือ ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นภาษีตัวใหม่ที่ได้ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เก็บได้จริงเพียง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หายไป ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่หายไป เนื่องจากมีกฎหมายออกมา ให้เทศบาลทำการลดภาษีให้กับประชาชนในช่วง Covid-๑๙ ถึง ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ในส่วนที่ ๒ คือ ภาษีจัดสรรที่หายไปจำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หายไปจากภาษีมูลค่าเพิ่มตามแผน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑.๕ ล้านบาท ภาษีสิทธิและนิติกรรม ๓.๕ ล้านบาท ภาษีทั้ง ๒ ประเภทเป็นภาษีที่เทศบาลฯสามารถนำมาบริหารจัดการเองได้ตามที่ได้รับจัดสรร

เรื่องที่ ๒ ที่ฝ่ายแผนที่ภาษีฯขอ นำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อทราบ คือ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแบบใหม่เป็นปีแรกในการจัดเก็บ ของเทศบาลฯ และครั้งนี้ได้รับการตรวจสอบโดย สตง. ตามกฎหมายใหม่ เป็นการสุ่มตรวจเกือบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ สำหรับแปลงที่ดินในเขตเทศบาล จำนวนพื้นที่ ๑๙๕ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นแปลงที่ดินที่ต้องทำการสำรวจ และจัดเก็บภาษีทั้งหมดประมาณ ๖๐,๐๐๐ แปลง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถ ทำการสำรวจและประกาศเพื่อทำการคำนวณภาษีได้เพียง ๑๗,๐๐๐ แปลง สรุปผลรวมที่สามารถแจ้งแบบประเมินภาษีออกไปจำนวน ๑,๒๐๐ กว่าราย คิดเป็นจำนวนแปลงที่ดินได้ประมาณ ๕,๐๐๐ กว่าแปลงคิดเป็นสิ่งปลูกสร้าง ประมาณ ๔,๐๐๐ กว่ารายการ สามารถทำให้ประเมินจัดเก็บภาษีกับไม่จำเป็นต้องเสียภาษีซึ่งเป็นบ้านได้รับการยกเว้นภาษี ซึ่งหน่วยงานที่ตรวจสอบพยายาม ให้ทำเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ คือประมาณ ๖๐,๐๐๐ กว่าแปลง จากนั้นรายงานผล ให้แก่ สตง. ทุก ๖๐ วันขณะนี้ตามที่ได้รับหนังสือแจ้งมาให้รายงานผลรอบแรก คือ การรายงานผลการประเมินในปีแรกว่าเทศบาลฯสามารถดำเนินการจัดเก็บได้ เป็นจำนวนเท่าใด ต้องรายงานทุก ๖๐ วัน จนกว่าจะครบ ๖๐,๐๐๐ กว่าแปลง ซึ่งในฝ่ายแผนที่ภาษีฯมีเจ้าหน้าที่ที่ทำการออกสำรวจเก็บข้อมูลประมาณ ๗ คน และมีคนจัดทำบัญชี จำนวน ๔ คน ในการออกจัดเก็บมีปัญหามากมาย และในปี นี้ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมในส่วน ของ ที่ดิน สปก. อีก ๑,๐๐๘ แปลง ใน ๑ แปลง จะแบ่งย่อยอีกประมาณ ๓๐ - ๔๐ ไร่ ต้องออกไปสำรวจใน ๑ แปลงใช้พื้นที่ คิดเป็นสัดส่วนในการประกอบการอย่างไรขณะนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ออกสำรวจพื้นที่ สปก. ในเขตพื้นที่ตำบลพระบาท เขตพื้นที่รกร้างว่างเปล่าก่อน เพื่อเพิ่มปริมาณงานให้ลดลงถ้าออกสำรวจในพื้นที่ประกอบการจะใช้เวลานาน ขอแจ้งที่ประชุมทราบว่ามีปริมาณคนและปริมาณในปัจจุบันไม่สมดุลกัน แต่จะพยายามให้เต็มที่และได้ปริมาณงานให้ได้มากที่สุด

นายวันชัย ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา งานการเงินได้เชิญ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำการซักซ้อมแผนการเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๔ แต่ไม่สามารถ วางฎีกาควรวางจัดทำในลักษณะใด และในเรื่องการวางฎีกาเบิกจ่าย หลังจากมีการ ตรวจรับเรียบร้อยแล้วไม่สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายได้ใน ๕ วันทำการ ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของคะแนนที่ควรได้รับในการประเมินเพื่อนำมาช่วยในการปรับปรุง ในการปฏิบัติงาน หากมีปัญหากเกิดขึ้นขอให้ติดต่องานการเงินโดยเร่งด่วน

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ในปี ๒๕๖๓ สามารถทำการสำรวจและออกประกาศทำการ คำนวณภาษีได้ ๑๗,๐๐๐ แปลง โดยภายในปี ๒๕๖๔ จะสามารถเพิ่มขึ้น เป็น ๒๐,๐๐๐ แปลงได้หรือไม่

นางทัศนีย์ พิมสอน
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ

- คาดว่าจะได้กว่า ๒๐,๐๐๐ แปลง เนื่องจากมีพื้นที่ สปก.เพิ่มอีก ๑,๐๐๘ แปลง เพราะพื้นที่ สปก. เทศบาลฯเก็บทุกแปลงตั้งแต่บาทแรก แต่การเก็บของ สปก. การใช้พื้นที่เป็นที่อยู่อาศัยจะเก็บได้แค่จำนวนไร่ไม่ได้ เก็บตามจำนวนสิ่งปลูกสร้าง เก็บที่ราคาประเมิน ๐.๐๒ ถ้าทำการเกษตร จะคิดที่ ๐.๐๑ หากสำรวจครบตามจำนวน ๑,๐๐๘ แปลง สามารถแจ้ง ประเมินเก็บได้เลย เนื่องจากสามารถจัดเก็บได้ตั้งแต่บาทแรก และพยายามให้ เจ้าหน้าที่ออกไปสำรวจพื้นที่รกร้างว่างเปล่า เนื่องจากคำนวณง่ายที่สุด สามารถประเมินได้ทันที

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมขออนุญาตสอบถามปัญหาที่เกิดขึ้นเพราะเป็นกฎหมายซึ่ง ส่งผลกระทบต่อพี่น้อง ประชาชน ส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ คือปริมาณงานที่มี จำนวนมาก มีระยะเวลาหรือเงื่อนไขในการตรวจสอบหรือไม่

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในเรื่องของการประเมิน ขณะนี้ปัญหาคือ จำนวนพื้นที่(แปลง) มีมาก

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เมื่อจำนวน พื้นที่(แปลง)มีจำนวนมาก แต่บุคลากรมีน้อย ต้องหา วิธีอื่นได้หรือไม่ อาทิ ทำการจัดจ้างกรณีพิเศษ จ้างพนักงานแบบมีระยะเวลา กำหนด เพื่อแบ่งเบาภาระในการสำรวจให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขณะนี้เทศบาลฯมีงบประมาณที่จ้างให้บุคคลภายนอกออกไป สำรวจ มีทุกปี แต่ประเด็นของภาษีตัวใหม่จะเพิ่มมาคือ มีค่าเสื่อมราคาของ ตัวอาคาร

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- หากมีการเลิกกิจการแล้วกลายเป็นที่รกร้างว่างเปล่าก็ยังคง จัดเก็บภาษีอีก นี่คือ มุมมองของชาวบ้าน แต่หากเทศบาลฯไม่ดำเนินการ หน่วยงาน สตง. ก็ให้ชี้แจงอีก

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง

- หากดำเนินการจ้างเหมาในการสำรวจได้หรือไม่นายกเทศมนตรีฯ

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เทศบาลฯมีการจ้างเหมาในลักษณะนี้อยู่ แต่ลักษณะทาง กายภาพยังมีปัญหา เช่น บ้านที่ปลูกสร้างมาแล้วก็ปี และการไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

กองช่าง

นายถาวร อินทียศ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กราบเรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านกองช่างมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

โครงการตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๔ โครงการ ซึ่งได้รับคำสั่ง
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ จากนี้จะเริ่มดำเนินการออกราคากลาง

โครงการประจําปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๖ โครงการ คงเหลือ ๑๙ โครงการ คิดเป็น
๗๑ เปอร์เซนต์

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๕๕ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๕ โครงการ คงเหลือ ๑๐ โครงการ คิดเป็น
๘๓ เปอร์เซนต์

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๓๗ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๗ โครงการ คงเหลือ ๒๐ โครงการ คิดเป็น
๑๔ เปอร์เซนต์

ส่วนโครงการในงบประมาณปี ๖๔ จะเริ่มดำเนินการตามแผนฯภายใน
เดือนพฤศจิกายน นี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

- เรื่องที่ ๑ ในวันนี้เวลา ๑๓.๓๐ น. มีการจัดการประชุมคณะกรรมการ
บริหารกองทุน ซึ่งท่านนายกฯเป็นประธาน ณ ห้องประชุมเขลาจันทร มีจำนวน
โครงการประมาณ ๒๕ โครงการ ซึ่งมีงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ
คงเหลือยังมิได้รับการสมทบ ยังมิได้จ่ายสมทบอีกคงเหลืองบประมาณอีก
ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าผ่านอีก ๒๕ โครงการ งบฯก็จะเหลือน้อยลง

- เรื่องที่ ๒ มาตรการการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา
(COVID-๑๙) โดยมีหนังสือจากศูนย์(COVID-๑๙)ยังเน้นย้ำมาตรการการป้องกัน
นี้อยู่ ขอฝากประชาสัมพันธ์แก่ทุกหน่วยงาน อาทิ มาตรการการสวมหน้ากาก
อนามัย การล้างมือให้สะอาด หลีกเลี่ยงการไปในแหล่งผู้คนแออัด

เทศบาลฯมีการจัดกิจกรรมงานประเพณี กองสาธารณสุขฯได้รับ
มอบหมายให้จัดตั้งจุดคัดกรองตั้งแต่กิจกรรมช่วงเช้า ส่วนในช่วงบ่ายถึงค่ำ
จะมีจุดคัดกรองที่จุดตั้งขบวน และบริเวณทางเข้างาน รวม ๒ จุด และยังมีด่านข้าง
เวทีและจุดจัดกิจกรรมฝั่งชุมชนบ้านหนองหัวหงอก โดยขอความร่วมมือจาก
รพ.สต. ในเขตพื้นที่ช่วยในการปฏิบัติงานรวมทั้ง อสม. ให้มาช่วยการคัดกรอง
ร่วมกับเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯประจำจุดที่กำหนดไว้

- เรื่องที่ ๓ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีการจัดกิจกรรมเวที
ปรึกษาหารือตามโครงการพลเมืองตื่นรู้ช่วยชาติสู้ภัย (COVID-๑๙) เป็นการนำร่อง

โครงการแบบใหม่ จะไม่เน้นการประชุม อบรม เป็นหลัก แต่จะเน้นในการ
ปรึกษาหารือ และกำหนดเป็นนโยบายในการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตนเอง
การดูแลสิ่งแวดล้อม มีการติดตามภายในชุมชน มีการดำเนินการตามแผนงานดูแล
สุขภาพอย่างไร ซึ่งเทศบาลจะนำร่องในชุมชนบ้านศรีหมวดเกล้า ๑ และ ๒
ชุมชนบ้านกาดเมฆตะวันออกและตะวันตก จำนวน ๑๐๐ คน ระยะเวลา
การดำเนินการ ๒ วัน ขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด
ห้องประชุมเขลางค์นคร

- **เรื่องที่ ๔** ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ห้องประชุมเขลางค์นคร
จะมีการดำเนินการประชุมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ผู้สูงอายุด้านสุขภาพ
จำนวนประมาณ ๓๐ คน เนื่องจากติดปัญหาคณะกรรมการกลั่นกรอง
มีความสับสนในเรื่องบทบาทและหน้าที่เป็นการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการทำงาน

- **เรื่องที่ ๕** ได้มีหนังสือเกี่ยวกับเรื่องอาสาสมัครนักรับบริการท้องถิ่น
เนื่องจากกรมส่งเสริมฯมีนโยบายตั้งแต่ช่วง COVID-๑๙ มีการให้นักบริบาลท้องถิ่น
ภายในเขต ๒ คน ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับ
ค่าตอบแทนรายเดือน คนละ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน ซึ่งทางจังหวัดลำปางได้จัด
การอบรมให้โดยเมื่ออบรมเสร็จสิ้นก็จะส่งตัวมายังเทศบาล ก็จะเริ่มการทำงาน
ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณจากกรมโดยตรง การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนจากจังหวัด บทบาท หน้าที่ของนักรับบริการท้องถิ่น คือ เป็นผู้ดูแลผู้ป่วย
ติดเตียงภายในชุมชน จะต้องมีการดูแลวันละ ๘ ชั่วโมง ๑ เดือน จะต้องปฏิบัติงาน
ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน แต่ในเขตพื้นที่มีจำนวนผู้ป่วยติดเตียงจำนวนเกือบ ๒๐๐ คน
ที่เหลือจะเป็นหน้าที่ของ CG (Care Giver) ซึ่งผ่านศูนย์คณะกรรมการศูนย์ผู้สูงอายุ
เป็นผู้จัดทำ CarePlansระยะเวลาการจ้างทั้งสิ้น ๑๒ เดือน ถ้าทำไม่ครบ
ก็จะถูกหักค่าใช้จ่ายเดือนละประมาณ ๔๐๐ กว่าบาท ตามจำนวนเดือน
ที่ไม่มาปฏิบัติงานซึ่งจะต้องทำบันทึกข้อตกลงกับเทศบาลฯและให้เทศบาลฯ
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งคณะกรรมการ ชุดนี้ขออนุญาตระบุตำแหน่ง
ปลัดเทศบาลฯ, ผู้อำนวยการกอง, CM(Care Manager) ในพื้นที่รับผิดชอบ และ
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจะต้องตรวจรับงานและส่งให้จังหวัดเพื่อทำการเบิกจ่าย
งบประมาณ

- **เรื่องที่ ๖** หนังสือจังหวัดลำปางแจ้งคะแนนผลการประเมินภารกิจ
ถ่ายโอน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะอนุกรรมการสนับสนุนภารกิจถ่ายโอน
ด้านสาธารณสุข แจ้งผลคะแนน ดังนี้ ได้ผลคะแนน ๘๘.๒๔ แล้วได้จัดส่ง
รายงานทั้งหมดไปยังกระทรวงสาธารณสุข จากนั้นจะมีหนังสือแจ้งไปยัง
สาธารณสุขจังหวัดให้แจ้งมายังเทศบาลฯอีกครั้งพร้อมกับบัญชีในด้านของบุคลากร
บัญชีทรัพย์สินที่ทำการสำรวจ แนวทาง คือ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งมาแล้ว
สิ่งที่จะต้องเตรียมการคือ การปรับแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับบุคลากร ตามที่
ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นของบุคลากรที่สมัครใจมีประมาณ ๒๓ ท่าน

จาก ๓๕ ท่าน ส่วนที่เหลือจะจัดสรรคนให้ตามขนาดของ รพ.สต. ซึ่งทั้ง ๗ แห่ง เป็นขนาด M และ Lงบประมาณให้การสนับสนุนภารกิจถ่ายโอนตามขนาด ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท/แห่ง/ปี เป็นเรื่องของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ นอกจากการปรับแผนอัตราค่าจ้างยังต้องเตรียมปรับแผนพัฒนาองค์กรด้วยเนื่องจากยังมีงบฯอีกส่วนที่ท่านปลัดฯและท่านผู้อำนวยการ กองวิชาการฯมีการประชุมชี้แจงจะมีงบเงินอุดหนุนของปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภารกิจที่สามารถขอใช้เงินอุดหนุนส่วนนี้ได้ คือ ภารกิจ การถ่ายโอน ซึ่งรับเฉพาะค่าครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง ส่วนนี้กองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อเตรียมการแล้ว โดยมีการประชุม ผอ.รพ.สต. ทั้งหมด ๗ แห่ง และให้ไปทำการสำรวจความจำเป็น ความต้องการของครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้างทั้งหมด จากนั้นรวบรวมส่งภายในสิ้นเดือนนี้ จากนั้นต้องขอ ความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร ท่านผู้อำนวยการกองช่างอนุเคราะห์เรื่อง การออกแบบและประมาณการสิ่งปลูกสร้าง ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดส่งให้สำนักงบประมาณซึ่งต้องผ่านวุฒิสภาเป็นงบประมาณในปี ๒๕๖๕ อีกส่วนเป็นงบปกติ คือ งบประมาณของเทศบาลฯในปี ๒๕๖๕ ซึ่งต้องมีส่วนที่ ดำเนินการเบิกจ่าย เช่น วัสดุสำนักงาน บางส่วนต้องใช้งบปกติของกอง ต้องเพิ่มเติมในส่วนของปี ๒๕๖๕ ในส่วนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดจะต้องคืน แก่กรมธนารักษ์ จากนั้นต้องดำเนินการขอใช้ประโยชน์จากกรมธนารักษ์ต่อไป

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมขออนุญาตสอบถามเรื่องสายการบังคับบัญชาเมื่อถ่ายโอนภารกิจมา จะขึ้นตรงต่อท่านปลัดฯหรือจะแยกแต่ละ รพ.สต.อย่างไร

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ขออนุญาตเรียนเพิ่มเติม เป็น ๑ งานของกองสาธารณสุขฯ จะไม่ผ่าน หัวหน้าฝ่าย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการกอง และปลัดเทศบาลฯ อาจมีการตั้งชื่อ เช่น ศูนย์บริการศรัทธาหมดเกล้า จะขอหารือภายหลัง แต่ขณะนี้ระยะเวลาการถ่ายโอน ทางจังหวัดยังมีรายละเอียดอีกมากก่อนที่จะส่งเอกสารไป อาทิ รายงาน การประชุมสภาฯ มีระเบียบใดมารองรับ ได้สอบถามไปทางจังหวัดได้ความว่า อยากให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครเป็นฝ่ายนำร่อง แต่ไปติดช่วง COVID-๑๙ ทำให้เกิดความล่าช้า ได้รับการสอบถามว่าเทศบาลฯพร้อมจะได้รับการถ่ายโอนเมื่อใด เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมหรือไม่ กังวลเนื่องจากท้องถิ่นอาจติดเลือกตั้ง ถ้าพร้อมขอเป็นปี ๒๕๖๕

กองวิชาการและแผนงาน

นางสาวพจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

- กราบเรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม **เรื่องที่ ๑** รายงานคำร้องจากศูนย์บริการประชาชน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) มีจำนวนประมาณ ๓,๖๐๐ กว่าเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๓,๐๐๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๒ รายงานปรากฏในเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ขอฝากทุกกองกำชับให้เจ้าหน้าที่ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามคำร้องแล้วขอให้รายงานในระบบด้วย

เรื่องที่ ๒ รายงานคำร้องจากศูนย์บริการประชาชน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓) มีจำนวนประมาณ ๒๖๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๒๗ เรื่อง ยังไม่ได้รายงาน ๑๒๖ เรื่อง เรื่องส่วนใหญ่เป็นเรื่อง ไฟฟ้า ซ่อมแซมถนน ซ่อมแซมเสียงตามสาย หรือแก้ไขตามโครงการ บางเรื่องต้อง บรรลุไว้ในแผน

เรื่องที่ ๓ รายงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ใน Facebook ของ เทศบาล กองวิชาการฯ ได้ทำเป็นตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ติดตามข้อมูล อย่างต่อเนื่อง กองใดหากมีเรื่องต้องการประชาสัมพันธ์ขอส่งเรื่องมายังเจ้าหน้าที่ ช่วยในการประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่ง เป็นการเชิญชวนประชาชนกดถูกใจ กดติดตาม ถึงปัจจุบันมีผู้กดถูกใจทั้งสิ้นประมาณ ๙,๒๓๔ คน ผู้กดติดตาม ประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท มีความพยายามที่จะขยายไปเรื่อยๆ

เรื่องที่ ๔ รายงานการถ่ายทอดสดกิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาล เมืองเขลางค์นคร

๑. การถ่ายทอดสดประเพณีล่องสะเปา เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓) มีผู้เข้าชมประมาณ ๖๒,๗๐๐ กว่าคน มีผู้ชม การถ่ายทอดสด ๒๗,๗๐๐ ครั้ง มีผู้กดถูกใจแสดงความคิดเห็นประมาณ ๗,๒๐๐ กว่าคน มีการแชร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๑๖๒ ครั้ง

๒. การถ่ายทอดสดประเพณีแห่โคมไฟควรวตาน วัดลำปางกลางตะวันตก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓) มีผู้เข้าชมประมาณ ๔๐,๐๐๐ กว่าคน มีผู้ชมการถ่ายทอดสด ๑๘,๗๐๐ ครั้ง มีผู้กดถูกใจ แสดงความคิดเห็นประมาณ ๒๖,๐๐๐ กว่าคน มีการแชร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๑,๐๕๓ ครั้ง

ทั้งสองงานสามารถวิเคราะห์ได้ว่างานประเพณีล่องสะเปาเป็นงานที่ชุมชน ที่มีประเพณีนี้เหมือนกันจึงมีผู้เข้าชมจำนวนมาก

เรื่องที่ ๕ ทหารือการจัดทำรายงานกิจการเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้แล้ว เสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้ยังคงค้างเรื่องการถ่ายรูปคณะผู้บริหาร ส่วนเจ้าหน้าที่ในกองต่างๆ เนื่องจากติดช่วง COVID-๑๙ ทำให้ต้องยกเลิกไป ขอทหารือการนัดหมายเวลา เครื่องแต่งกายในวันบันทึกภาพ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวพจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

- ขอมอบหมายให้ท่านผู้อำนวยการกองวิชาการฯ ทหารือท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ก่อน ส่วนผู้บริหารก็เป็นลำดับต่อไป

- **เรื่องที่ ๖** ขอความร่วมมือทุกกองเมื่อมีการประชุมหรืออบรมต่างๆ ซึ่งมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมที่เทศบาลฯ ขอรวบรวมแจ้งกำหนดการ

ประสานไปยังเคาท์เตอร์บริการประชาชน เป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถามแก่ผู้มาร่วมประชุม

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอฝากแต่ละกองเมื่อมีการประชุมหรืออบรมแจ้งประสานไปยังงานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการฯ เพื่อขึ้นจอทีวีด้านหน้าด้วย

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ให้แจ้งงานเทคนิคได้ ในเรื่องอำนวยความสะดวกในเรื่องที่จอดรถสำหรับการประชุมที่มีผู้มาร่วมประชุมจำนวนมาก

นางสาวพจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

- เรื่องที่ ๗ เมื่อครั้งที่เทศบาลฯ ประกวด เรื่อง การบริหารจัดการที่ดี โดยได้รับรางวัล ๘๒๐,๐๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อไฟกระพริบ ซีอรดเซ็น ปรับปรุงห้องน้ำ ปรากฏว่า กองสาธารณสุขมีรายละเอียดที่ต้องทำโครงการนี้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นก็ต้องขออนุมัติในหลักการ โดยมีงบประมาณเหลือจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อนำบางส่วนนี้เพิ่มในโครงการห้องน้ำสาธารณะ ของกองสาธารณสุข ขอรื้อต่อที่ประชุมว่ามีกองใดที่จะใช้งบจำนวน ๔๔,๐๐๐ นี้ไปใช้ในด้านการบริการสาธารณะ ได้รายงานไปยังสำนักนายกฯ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้นำงบประมาณจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท ไปใช้ในโครงการบริการสาธารณะ (ห้องน้ำสาธารณะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวพจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

- เรื่องที่ ๘ หากกองใดมีเรื่องที่จะต้องนำเข้าบรรจุในแผน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้นำเสนอเรื่องมาได้ จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

กองการศึกษา

นางเตือนตรา หาญมนตรี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- กราบเรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ไตรมาสแรกได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ คือ โครงการประเพณีล่องสะเปา เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓) และโครงการประเพณีแห่โคมไฟควัรูดาน วัดลำปางกลางตะวันตก เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓) อีกโครงการที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ คือ โครงการงานประเพณีลอยกระทง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปี ๒๕๖๓ อีก ๒ โครงการ คือ โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา และโครงการอบรมกีฬา ทั้ง ๒ โครงการนี้ได้หารือท่านผู้อำนวยการกองคลังแล้วในเรื่องงบประมาณว่ามีเพียงพอหรือไม่ ท่านผู้อำนวยการกองคลังได้แนะนำให้เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ ๒

เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทุกท่านเป็นห่วงในเรื่องของโรคระบาดตัวใหม่ โดยปกติแล้วมีมาตรการในการคัดกรองเด็กก่อนเข้าชั้นเรียน ปฏิบัติตามมาตรการ

ป้องกัน COVID-๑๙ ป้องกันโรค มือ เท้า ปาก ตามคำแนะนำของกองสาธารณสุขฯ เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นประจำ

เรื่องการติดตามเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เทศบาลฯได้ให้การอุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ทั้งหมด ขณะนี้เหลืออยู่ ๗ แห่ง บางแห่งที่ยังไม่ยอมคืนเงินในช่วงต้นปีมีปัญหาในเรื่องไม่มีงบประมาณ ตามระเบียบฯบอกว่า ในวันที่ ๑ ตุลาคม ต้องให้เด็กได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ขณะนี้ได้ทำการซักซ้อมทำความเข้าใจ หากโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดท้องถิ่นจะไม่มีปัญหา แต่หากเป็นโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จะใช้แนวทางเดียวกับโรงเรียนในสังกัดกรมส่งเสริมฯ ได้หรือไม่ โดยให้โรงเรียนบริหารจัดการภายในโรงเรียนโดยจัดสรรให้หลังจากที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่มีปัญหาจะดำเนินการเป็นรายไตรมาส ขณะนี้มีปัญหา ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนศรีหวมวดเกล้า และโรงเรียนบ้านกาตเมฆตะวันตก ตามแนวทางต้องคืนเงินก่อนถึงจะขอเบิกได้ ได้ประสานกับ สพฐ. ให้ติดตามการคืนเงินส่วนนี้

เรื่อง งานประเพณีลอยกระทง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม กองการศึกษาได้มีผู้รับจ้างเข้าไปโดยกองช่างได้ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างให้ไปดำเนินการในบางส่วนแล้วซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ก่อนเที่ยง ต้องขอขอบคุณท่านรองฯประดิษฐ์ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องขุมประตูทางเข้า โดยให้ผู้รับจ้างปรับให้สูงขึ้น ส่วนในเรื่องกำหนดการ และการแต่งกายจะจัดส่งให้ทุกท่านต่อไป

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอฝากเรื่อง โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ และเรื่องความปลอดภัยในเรื่องประทัด ดอกไม้ไฟ และขอให้ตรงเวลา โดยพร้อมเพรียงกัน

กองสวัสดิการสังคม

นายศิริพร เป็งสลิ
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- ในส่วนของฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ขออนุญาตนำเรียนข้อมูลเพื่อทราบ เรื่องที่ ๑ จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ท่านนายกฯได้เห็นชอบปรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพเป็นการโอนเงินเข้าบัญชีแบบเต็มรูปแบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔,๗๘๕ ราย แบ่งเป็นผู้สูงอายุ ๑๒,๗๙๘ ราย ในจำนวนนี้รับเงินผ่านบัญชี ๑๐,๗๙๙ ราย คิดเป็น ๘๖.๔๑ เปอร์เซนต์ คงเหลือผู้รับเงินสดจำนวน ๑,๖๘๙ ราย คิดเป็น ๑๓.๕๙ เปอร์เซนต์

กลุ่มที่ ๒ คือ ผู้พิการมีจำนวน ๒,๑๕๒ ราย รับเงินผ่านบัญชี ๑,๘๘๓ ราย คิดเป็น ๘๗.๕๐ เปอร์เซนต์ คงเหลือเป็นผู้รับเงินสดจำนวน ๒๖๙ ราย คิดเป็น ๑๒.๕๐ เปอร์เซนต์

และในปี ๒๕๖๔ จะต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ในวันที่ ๑ ของเดือน มีสิทธิได้รับ เบี้ยความพิการจำนวน ๑,๐๐๐ บาทสำหรับผู้มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ ของเดือนนั้นให้ได้รับเงิน ๘๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมเป็นต้นมา มีเด็กที่มีอายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ที่อยู่ในเขต จำนวน ๔๖ ราย

กลุ่มที่ ๓ คือ กลุ่มผู้ป่วย AIDS มีจำนวน ๑๓๕ ราย รับเงินผ่านบัญชี คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

เรื่องที่ ๒ การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับผู้มีสิทธิ รับเงินในปี ๒๕๖๕ จากฐานข้อมูลสำนักทะเบียน ในปีนี้ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔ - ๑ กันยายน ๒๕๐๕ มีจำนวน ๑,๑๐๘ ราย โดย กองสวัสดิการสังคมได้จัดส่งหนังสือแจ้งเป็นรายบุคคลแล้ว และเริ่มทยอยมา ลงทะเบียนแล้วการลงทะเบียนจะเปิดรับอยู่ ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ คือ เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน และเว้นเดือนธันวาคม ตามระเบียบเพื่อบันทึก ข้อมูลและรายงานกรมฯจากนั้นจะเปิดรับลงทะเบียนในช่วงที่ ๒ ในเดือน มกราคม - เดือนกันยายน และจะเปิดรับลงทะเบียนสำหรับผู้ที่ย้ายภูมิลำเนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังเปิดรับลงทะเบียนจนถึงเดือนพฤศจิกายน ถ้ามาลงทะเบียนภายใน ๓๐ พฤศจิกายนคนกลุ่มนั้นจะมีสิทธิรับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม สำหรับผู้ที่ย้ายภูมิลำเนาระหว่างปีงบประมาณ

เรื่องที่ ๓ การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ดำเนินการต่อเนื่องตามนโยบาย ของรัฐบาลซึ่งผลจากการขยายรายได้ของครอบครัวตามหลักเกณฑ์ จากไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี ขยายเป็นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ขยายระยะเวลา จาก ๓ ปี เป็น ๖ ปีทำให้มีผู้มาลงทะเบียนตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รับลงทะเบียนจำนวน ๗๒ ครั้ง คิดเป็นจำนวนเด็ก ๔๗๑ ราย

เรื่องที่ ๔ แจ้งจำนวนหอพักในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีหอพักจำนวน ๑๗๘ แห่ง แบ่งเป็นหอพักชาย ๖๒ แห่ง และหอพักหญิง ๑๑๖ แห่ง โดยจะมีผู้ประกอบกิจการที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๔ แห่ง ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ได้ทำหนังสือ แจ้งแล้ว ถ้ามาต่ออายุใบอนุญาตครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีรายรับประมาณ ๑๗๑,๐๐๐ บาท ต่ออายุใบอนุญาตรายละ ๑,๕๐๐บาท

เรื่องที่ ๕ กรมอุตุนิยมวิทยาได้ประกาศการเข้าสู่ฤดูหนาวของประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ได้แจ้งทุกชุมชนให้สำรวจ ผู้คาดว่าจะประสบภัยหนาว ต้องเป็นผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไม่สามารถจัดหา

เครื่องกันหนาวได้เอง ทางชุมชนเริ่มทยอยส่งข้อมูลเข้ามาบ้างแล้ว จากนั้น ฝ่ายสังคมสงเคราะห์จะได้ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยหากมีการประกาศมีอุณหภูมิต่ำกว่า ๘ องศาติดต่อกันเกิน ๓ วันคาดว่าจะดำเนินการภายในเดือนธันวาคม แต่หากไม่ประกาศก็ไม่สามารถดำเนินการได้

นางพัชรินทร์ นุตวง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- สำหรับฝ่ายพัฒนาชุมชน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน (กาดมั่ว) ของผู้ประกอบการภายในเขตเทศบาลฯ กำหนดในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้มีหน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลำปาง, ศูนย์พัฒนาราชภูรบนที่สูงจังหวัดลำปาง, สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง และศูนย์เรียนรู้พัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ ร่วมจำหน่ายสินค้า มีการสาธิตการทำขนมวาฟเฟิล ให้กับผู้มาร่วมกิจกรรม ขอฝากทุกกองประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ร่วมอุดหนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชน

ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีประธานชุมชนที่ครบวาระ คือ ชุมชน อ่วมเมียนบ้านผาลาด โดยครบวาระในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีการกำหนดการรับสมัครประธานชุมชนที่ครบวาระ ในวันที่ ๙- ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดการเลือกตั้งวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๒ มีการฝึกอบรมการจัดทำดอกไม้สดและดอกไม้แห้ง ชุมชนบ้านกาดใต้ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจะมีพิธีเปิด ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์ชุมชนบ้านกาดใต้ ขอเชิญคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการร่วมพิธีเปิดโครงการฯ

กิจกรรมที่ ๓ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะมีการประชุมประธานชุมชน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชมพู หากกองใดมีวาระที่จะนำเข้าที่ประชุมขอแจ้งที่กองสวัสดิการสังคม และจะมีกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน (กาดมั่ว) ของผู้ประกอบการภายในเขตเทศบาลฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

นางลักขณา เอกรัตน์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
สวัสดิการสังคม

- ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม วันที่ ๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีการรับสมัครผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ผู้สูงวัย ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน รวมถึงชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดอบรมผู้สูงอายุ เรื่อง การป้องกันภาวะสมองเสื่อม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเนชั่น

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับเทศบาล ครั้งที่ ๑ ณ ห้องมิ่งขวัญเฉลิมวงศ์ ชั้น ๒

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการติดตามศูนย์ผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับตำบล ครั้งที่ ๑ ณ ห้องชมพู่ ชั้น ๑

นางสาวพยอม คำเครื่อง
นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ

- ในส่วนของงานตรวจสอบภายใน ขณะนี้อยู่ในช่วงของการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้จากการติดตามยังได้ไม่ครบถ้วน ได้ทำการประสานภายในไปแล้ว ขอให้ผู้อำนวยการกองทุกท่านเข้าร่วมประชุมอีกครั้งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

นายศรชัย มีวงศ์
ผู้จัดการสถานธนาณูบาลฯ

- ในส่วนของสถานธนาณูบาล มีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุม ดังนี้
๑. การขออนุมัติเงินกู้ จำนวน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. ผมได้ศึกษา และดำเนินการจัดทำบริการ GSB Corporate Internet Banking ซึ่งจะสามารถให้บริการผู้มาใช้บริการได้สะดวกมากขึ้นในด้านการส่งดอกโถ่ถอน เพิ่มผ่อน สามารถที่จะ Scan QR Code ในการจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์ง่ายและปลอดภัยมากกว่าการถือเงินสด ซึ่งระบบนี้ผมจะทำเฉพาะในส่วนของ การรับเงินเข้าระบบอย่างเดียว ส่วนการจ่ายเงินจะไม่ทำระบบนี้เพราะจะป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. มาตรการในการช่วยเหลือประชาชนในช่วง COVID-๑๙ สถานธนาณูบาลได้ขยายเวลาส่งดอกเบี้ยจากปกติ ๔ เดือน ๓๐ วัน เป็น ๗ เดือน ๓๐ วัน ทรัพย์สินรับจำนำตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะทำให้ผู้มาใช้บริการได้รับประโยชน์จากการขยายเวลาเป็นจำนวนมาก

๔. รายงานสต็อกรับจำนำล่าสุด วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ แยกเป็นประเภท ดังนี้

๔.๑ ทองคำ/นาฬิกา	จำนวน ๘๓๕ ราย	จำนวน ๑๗,๖๖๒,๑๐๐ บาท
๔.๒ เพชร/พลอย	จำนวน ๕๐ ราย	จำนวน ๖๑๙,๐๐๐ บาท
๔.๓ นาฬิกา	จำนวน ๑๙ ราย	จำนวน ๒๒๘,๙๐๐ บาท
๔.๔ เครื่องใช้ไฟฟ้า	จำนวน ๓๖ ราย	จำนวน ๙๘,๔๐๐ บาท
๔.๕ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๔๒ ราย	จำนวน ๑๐๖,๘๐๐ บาท
๔.๖ กล้องถ่ายรูป	จำนวน ๑๒ ราย	จำนวน ๓๓,๑๐๐ บาท
๔.๗ เครื่องมือช่าง	จำนวน ๔๘ ราย	จำนวน ๘๑,๖๐๐ บาท

๔.๘ เครื่องมือการเกษตร	จำนวน ๙ ราย	จำนวน	๑๖,๕๐๐ บาท
๔.๙ เบ็ดเตล็ด อื่นๆ	จำนวน ๑๔ ราย	จำนวน	๓๘,๑๐๐ บาท
รวม	๑,๐๖๕ ราย	จำนวน	๑๘,๘๘๔,๕๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่อง อื่นๆ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรื่อง การแพร่ระบาดของเชื้อ RHV ขอให้กองสาธารณสุขช่วยติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคอย่างใกล้ชิด เนื่องจากเทศบาลมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากเกิดการระบาดอาจส่งผลกระทบต่อหลายด้าน

- กำชับงานป้องกันฯ เกี่ยวกับสถานการณ์ไฟฟ้า ขอให้งานป้องกันฯ เตรียมความพร้อม เฝ้าระวังจุดเกิดเหตุ ประสานกับจิตอาสาที่ท่านที่ปรึกษาฯ บุญส่ง ที่ให้ความร่วมมือและช่วยกันดูแลอย่างเข้มแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เขตตำบลกล้วยแพะ เตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือเครื่องมือ

- โกลัถุคنوانปัญหาเดิมที่กลับมา คือ ปัญหาฝุ่นละออง pm ๒.๕

นายประดิษฐ์ เสริมสุข
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ในส่วนของงานประเพณีลอยกระทง ผมขอฝากท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา เรื่อง ผู้รับจ้าง หากเกิดปัญหาขอให้ช่วยกัน ประสานงานให้เข้าใจ ถูกต้องตรงกัน

- ในส่วนของฝ่ายแผนที่ภาษีฯ ขอฝากผู้อำนวยการกองคลังช่วยกำกับดูแลในการจัดเก็บฯ

นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์
ปลัดเทศบาลฯ

- เรื่องที่ ๑ โครงการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน จังหวัดลำปาง ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางเป็นประธานฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ให้ทุกจังหวัดสรุปปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น ที่เป็นปัญหาเร่งด่วน และส่งให้จังหวัดลำปางโดยเร่งด่วน ซึ่งในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นการประชุมครั้งที่ ๓ โดยมีท่าน ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะเข้าร่วมประชุม สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จังหวัดได้สรุปปัญหาของจังหวัดลำปาง มี ๔ ด้าน

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ด้านที่ ๑. ท้องเที่ยววิถีชุมชน | (กองวิชาการฯ) |
| ด้านที่ ๒. การเกษตรปลอดภัย | (กองสวัสดิการฯ) |
| ด้านที่ ๓. การบริหารจัดการน้ำ | (กองช่าง) |
| ด้านที่ ๔. การบริหารจัดการขยะ | (กองสาธารณสุขฯ) |

ขอมอบให้ทั้ง ๔ กองได้สรุปปัญหาในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง หลังจากการประชุมในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทางจังหวัดได้ทำหนังสือให้ท้องถิ่นสรุปปัญหาส่งจังหวัดและยื่นส่งกระทรวงมหาดไทยต่อไป

เรื่องที่ ๒ คือ เรื่องการบังคับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผม และท่านนายกฯ เข้าร่วมประชุมวิชาการ สันนิบาตเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ ท่านมนัส สุวรรณรินทร์ เลขาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กล่าวว่ ในการตรวจการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของปี ๒๕๖๓ ซึ่งจะดำเนินการตรวจในปี ๒๕๖๔ ที่ สตง.ได้ประสานมายัง กรมส่งเสริมฯจะดำเนินการเข้าตรวจสอบในเรื่องการเบิกจ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบนี้ สิ่งที่ท่านเลขาฯมีความกังวล คือ เรื่องการประชุม ซึ่งการประชุมเกือบทุกการประชุมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หมด การประชุม ราชการในหน่วยงานก็สามารถเบิกได้ การประชุมคณะอนุกรรมการที่ท่านนายกฯ มีคำสั่งให้มีการประชุมก็เบิกได้ แต่ที่น่าเป็นกังวล คือ หลังจากประชุมเสร็จจะต้อง นำผลการประชุมไปใช้ต่อ ส่วนนี้ต้องสามารถตอบ สตง.ให้ได้ ว่าการที่เบิกจ่าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ในการประชุมแต่ละครั้งได้นำผลการประชุมไปใช้ อย่างไร

ประเด็นแรกในการเบิกต้องอยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น แต่ต้อง ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประเด็นที่ ๒ เจ้าของโครงการที่ขอเบิกต้องเป็นผู้รับรองว่ามีการ ดำเนินการจัดการประชุมจริง และรับรองจำนวนผู้เข้าร่วม ในระเบียบกำหนดให้ เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองเพื่อใช้ประกอบในการเบิกจ่าย โดยไม่ต้องแนบลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่มีได้สั่งว่ามีให้จัดทำบัญชีรายชื่อ สรุป คือ ต้องจัดทำบัญชี รายชื่อเหมือนเดิมแต่ไม่ต้องแนบแต่ในการตรวจสอบมีผู้ให้การรับรองเรียบร้อย หาก สตง. สอบถามถึงบัญชีรายชื่อว่าครบตามจำนวนหรือไม่ ต้องมีให้ครบและ สามารถตรวจสอบได้ สิ่งที่ท่านเลขาฯเป็นกังวล ๔ ต้อง คือ

๑. ต้องมีความจำเป็น
๒. ต้องมีความเหมาะสม
๓. ต้องประหยัด
๔. ต้องเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

สิ่งสำคัญที่สุด คือ ต้องเป็นอำนาจหน้าที่ ทุกกิจกรรม ทุกโครงการต้องอยู่ ในกรอบนี้

เรื่องที่ ๓ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับผู้ร่วมงาน ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีการจัดทำบันทึกขอยืมเพื่อนำมาจัดซื้อค่าอาหารไปยัง ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งมีข้อสังเกตว่าจะเข้าสู่หลักเกณฑ์การยืมเงินได้หรือไม่

ต้องเข้าสู่ระบบ EGP หรือไม่ ในหนังสือสั่งการฉบับด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ๑. ต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. ไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง จะต้องมีการตีความ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารในกรณีการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายในและภายนอก)
- ค่าเช่าที่พัก

สำหรับการประชุมราชการไม่ใช่การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามพรบ. และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนาในพื้นที่และนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ฉะนั้นการจัดค่าอาหารในการจัดงานไม่ต้องเข้าระบบเพื่อให้เกิดความชัดเจนให้กองสานไปยังจังหวัดขอความชัดเจน คำตอบปรากฏตามหนังสือ ที่ กค (กวจ ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ สรุปพรรคท้ายว่า การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ถือเป็นการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐ ดังนั้นไม่ต้องเข้าระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง สามารถยื่นเงินแล้วนำไปจัดซื้อ/จัดจ้างได้

เรื่องที่ ๔ งานสำคัญ เทศบาลฯจัดเตรียมการประชุมวันที่ ๒-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการย้ายถังแก๊ส เชิญประชุมตำบลกล้วยแพะและพื้นที่ใกล้เคียง

มีการจัดการประชุม ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มี ผู้บริหารอปท. เข้าร่วม ๑๐๓ แห่ง จำนวน ๒๓๐ คน

นายศักดิ์ กันทาเวียง
รองปลัดเทศบาลฯ

- ขอฝากทุกกองตรวจสอบโครงการให้ดำเนินการตามช่วงเวลาตามแผน หากมีโครงการใดต้องการเปลี่ยนแปลงขอให้จัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

- แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำประหยัดไฟฟ้า หากพบอุปกรณ์ในห้องน้ำชำรุด เกิดความเสียหาย กรุณาแจ้ง งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- เน้นย้ำเรื่องการรักษาความสะอาดภายในห้องน้ำ ขอให้ช่วยกันดูแล

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริมาส ปิงอินธา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางธัญญารัตน์ ศรุตาทพงษ์ปกรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล