

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายไพฑูรย์	โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายประดิษฐ์	เสริมสุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายบุญส่ง	ทิวค์ษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔. นายจตุวัฒน์	ต้อยเต็มวงศ์	ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๕. นายศักดิ์	กันหาเวียง	รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นางสุนันท์	ห้วงไรสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางสุกานดา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางพจนา	วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๙. นายวันชัย	ชีวะรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายถาวร	อินทียศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นางสาวพัฒน์	เมืองใจมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางนฤมล	วรรณารักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นายปรีชา	ทองเงิน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๔. นายธานุพงษ์	สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๕. นางรัตนาภรณ์	อินนาค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นายธนเดช	ธนภรณ์เชื้อใจมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๗. นายธีระศักดิ์	กระจำฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นางสาวเยาวลักษณ์	วิริยะเชษฐกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๙. นางทัศนีย์	พิมพ์สอน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๐. นายภาสกร	แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๑. นางเมธีรา	เดชะสืบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒. นางศรีนวล	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓. นางสาวกนกกาญจน์	พรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม
๒๔. นายนริศร	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๕. นางศิริพร	เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๖. นางลักษณา	เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒๗. นางพัชรินทร์	นุด้วง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๘. นางสาวพยอม	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๙. นางนารีนาถ	กันหาเวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๐. นายวรรณมา	ใจวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓๑. นายรัฐพงษ์	วิงวอน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๓๒. นายศรชัย	มีวงศ์	ผู้จัดการสถานธนาบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจำเนียร	พรหมเพชร	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายธาราเงิน	จันทร์คำ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายบุญเรือน	เครือวิยะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔. นางสมบูรณ์	เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕. นางสาวเดือน	เกตุแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- วันนี้ผมได้มอบหมายให้ท่านจำเนียร พรหมเพชร รองนายกเทศมนตรีฯ เข้าร่วมการประชุม ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง ท่านธาราเงิน จันทร์คำ รองนายกเทศมนตรีฯ ได้ขออนุญาตลาพักผ่อน ทั้งสองท่านไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมวันนี้ได้ครับ และท่านประดิษฐ์ เสริมสุข รองนายกเทศมนตรีฯ ผมได้มอบหมายให้ไปร่วมงานวันครู ณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ทันครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐น. ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอให้ที่ประชุมแก้ไขรายงานการประชุมฯ และหากไม่มีการขอแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบในที่ประชุม

สำนักปลัดเทศบาลฯ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- สำนักปลัดฯขอเสนอเกี่ยวกับร่างระเบียบเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ว่าด้วยการใช้สถานที่อาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุม เทศบาลเมืองเขลางค์นคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามร่างระเบียบฯที่คณะกรรมการได้ร่างไว้ ดังนี้ โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางระเบียบการใช้สถานที่อาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุมของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อความสะดวก การดูแลรักษาตลอดจนการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ของทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่ และห้องประชุมของเทศบาลเมือง เขลางค์นคร ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองเขลางค์นครว่าด้วยการใช้ สถานที่ อาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุมเทศบาลเมือง เขลางค์นคร พ.ศ. ๒๕๖๓”

“สถานที่” หมายถึง พื้นที่ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์ นคร

“อาคาร” หมายถึง อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และ อาคารประกอบต่างๆ

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

“ผู้ขอใช้” หมายถึง หน่วยงานราชการในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ส่วนราชการอื่น เอกชน สมาคม ชมรม ชุมชน มูลนิธิ กองทุน กลุ่ม และประชาชน ทั่วไป

การขอใช้ห้องประชุมจะต้องส่งหนังสือหรือคำขอใช้ห้องประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันใช้งาน โดยส่งหนังสือหรือคำขอใช้ เพื่อขออนุญาต ผู้บริหารเทศบาลหรือผู้ได้รับมอบหมาย อนุมัติให้ใช้ ทั้งนี้ผู้มีสิทธิใช้ตาม ข้อ ๔ จะต้องใช้ห้องประชุม เพื่อการสัมมนา ฝึกอบรม ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบ เรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

การขอใช้ต้องแจ้งล่วงหน้า และได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น หากมีการยื่นอุทธรณ์สำหรับเครื่องเสียง อุปกรณ์ ที่จำเป็น (คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลกำหนด)

หากต้องการจัดเตรียมสถานที่หรือมีการขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ก่อนใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

ห้ามปรับเปลี่ยน หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องเสียง ภายในห้องประชุม หรือหากต้องการปรับเปลี่ยนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลทุกครั้ง และห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ออกมาใช้นอกห้องประชุม

การเปิดใช้เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ให้เปิดก่อนการใช้งานล่วงหน้าไม่เกินครึ่งชั่วโมงก่อนเวลานัดประชุม

เมื่อใช้สถานที่ พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน อาคารประกอบต่างๆ และห้องประชุมเสร็จแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อเจ้าหน้าที่สำรวจความเรียบร้อยการใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้า หากมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ใดๆ เสียหาย สูญหายที่เกิดจากผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบ แก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหาย เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

อัตราค่าบำรุงของห้องประชุม และสถานที่ อีกสักครู่จะขอหารือและขอรับความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ นะคะ

การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และสถานที่ภายในสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะวัน เวลาราชการเท่านั้น เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะยินยอมจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการประชุมและการใช้สถานที่ และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร เท่านั้น

การจัดเลี้ยงรับรอง อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ภาชนะสำหรับใส่อาหารให้งดใช้โฟม และลดการใช้พลาสติก โดยให้ใช้ภาชนะที่ทำจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เงินบำรุงห้องประชุมและสถานที่ ตลอดจนเงินชดเชย ถือเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ ห้องประชุม ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

อัตราค่าบำรุงที่ได้ชำระแล้ว เมื่อปรากฏว่าภายหลังผู้ขอใช้ไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการไม่สามารถที่จะเรียกเงินคืนได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยที่เกิดจากสาธารณภัยจนไม่สามารถใช้งานได้

ขอแนะนำเรียนต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตามที่คณะกรรมการฯนำเสนอ

อัตราค่าบำรุงเป็นแบบเหมาจ่าย/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ห้องชมพู่ ขนาด ๔๐๐ ที่นั่ง อัตรา ๑๓,๒๐๐ บาท/วัน

- ค่าบำรุงสถานที่ ๕,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ๓,๕๐๐ บาท/วัน
- ค่าบำรุงอุปกรณ์โสต ๑,๕๐๐ บาท/วัน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสต คนละ ๓๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (วันเสาร์-อาทิตย์)

- ค่าประกันความเสียหาย ๒,๐๐๐ บาท/วัน
(เมื่อเสร็จงานได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่เกิดความเสียหายคืนเงินให้)
- ค่าทำความสะอาด คนละ ๓๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

ห้องมิ่งขวัญเขลางค์ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง อัตรา ๗,๗๐๐ บาท/วัน

- ค่าบำรุงสถานที่ ๒,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าบำรุงอุปกรณ์โสต ๑,๕๐๐ บาท/วัน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสต คนละ ๓๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (วันเสาร์-อาทิตย์)
- ค่าประกันความเสียหาย ๒,๐๐๐ บาท/วัน
(เมื่อเสร็จงานได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่เกิดความเสียหายคืนเงินให้)
- ค่าทำความสะอาด คนละ ๓๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

ห้องเขลางค์นคร ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง อัตรา ๑๐,๗๐๐ บาท/วัน

- ค่าบำรุงสถานที่ ๓,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ๓,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าบำรุงอุปกรณ์โสต ๑,๕๐๐ บาท/วัน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสต คนละ ๓๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (วันเสาร์-อาทิตย์)
- ค่าประกันความเสียหาย ๒,๐๐๐ บาท/วัน
(เมื่อเสร็จงานได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่เกิดความเสียหายคืนเงินให้)
- ค่าทำความสะอาด คนละ ๓๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

นำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาฯ และขอให้ท่านได้อ่านร่างระเบียบฯที่ได้สำเนาแจ้งให้ทราบแล้ว สำหรับการอ้างอิงข้อมูลจากอัตรการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่เคยเช่าสถานที่ อัตรารวันละ ๑๒,๐๐๐ บาท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อัตรารวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับห้องประชุมใหญ่ อัตราค่าไฟฟ้าช่วงไฟฟ้าได้ทำการประมาณการค่าไฟฟ้า/ชั่วโมง ตามที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมฯ ขอได้โปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

ห้องประชุมชมพู ชั้น ๑ ขนาดความจุ ๔๐๐ ที่นั่ง

อัตรา/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๑๐,๐๐๐ บาท/วัน

- ค่าบำรุงสถานที่วันละ ๓,๘๐๐ บาท/วัน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟวันละ ๓,๕๐๐ บาท/วัน
- ค่าบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ทั้งหมดวันละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสต คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน (กรณีวันเสาร์-อาทิตย์)

- ค่าทำความสะอาดสถานที่ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน
อัตราค่าบำรุงครั้งวัน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

ห้องประชุมมิ่งขวัญเขลางค์ ชั้น ๒ ขนาดความจุ ๕๐ ที่นั่ง

อัตรา/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๕,๗๐๐ บาท/วัน

- ค่าบำรุงสถานที่วันละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟวันละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ทั้งหมดวันละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสต คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน (กรณีวันเสาร์-อาทิตย์)

- ค่าทำความสะอาดสถานที่ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน
อัตราค่าบำรุงครั้งวัน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท

ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น ๓ ขนาดความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง

อัตรา/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. อัตราค่าบำรุง ๘,๗๐๐ บาท/วัน

- ค่าบำรุงสถานที่วันละ ๓,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟวันละ ๓,๐๐๐ บาท/วัน
- ค่าบำรุงอุปกรณ์โสตฯ ทั้งหมดวันละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสต คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน (กรณีวันเสาร์-อาทิตย์)

- ค่าทำความสะอาดสถานที่ คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน
อัตราค่าบำรุงครั้งวัน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ (ถ้าไม่เกินเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้คิดในอัตราครั้งวัน)

ในส่วนของสถานที่บริเวณสำนักงานเป็นส่วนของการศึกษา ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาค่ะ

นายนิศร ญ ลำปาง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

- ตามที่ได้หารือกับท่านหัวหน้าสำนักปลัด ครับ

อัตราค่าบำรุงเป็นแบบเหมาจ่าย/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

สถานที่บริเวณสำนักงาน

- ค่าบำรุงสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

สนามกีฬาวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ

- ค่าบำรุงสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คืน
วันถัดไปวันละ ๕๐๐ บาท/วัน จนสิ้นสุดการแข่งขัน
- ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด วันละ ๑๐๐ บาท/คน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา วันละ ๓๐๐ บาท/คน
อย่างน้อย ๔ คน (นอกเวลาราชการ และวันเสาร์-อาทิตย์)
- ค่าประกันความเสียหาย ๒,๐๐๐ บาท/วัน

(เมื่อเสร็จงานได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่เกิดความเสียหายคืนเงินให้)
ที่ต้องคงค่าประกันความเสียหายไว้เพราะค่านิ่งถึงอุปกรณ์สปอร์ตไลท์
กับกระจก ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

สถานที่บริเวณสำนักงาน

อัตราเหมาจ่าย/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ค่าบำรุง	๑,๐๐๐ บาท/วัน	
อัตราค่าบำรุงครั้งวัน	จำนวน	๕๐๐ บาท

สนามกีฬาวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ

อัตราเหมาจ่าย/วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- อัตราค่าบำรุง	๑,๐๐๐ บาท/วัน
อัตราเหมาจ่าย/คืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	
- อัตราค่าบำรุง	๑,๐๐๐ บาท/คืน
วันถัดไป ๕๐๐ บาท/วัน จนสิ้นสุดการแข่งขัน	
- ค่าน้ำ-ค่าไฟ	ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
- ค่าทำความสะอาด/เก็บขยะ	๑๐๐ บาท/คน
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามนอกเวลา	๓๐๐ บาท/คน/วัน
จำนวน ๔ คน (นอกเวลาราชการ และวันเสาร์-อาทิตย์)	

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เรื่องที่สอง ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่อง ประชาสัมพันธ์
การเข้า-ออก ภายในสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตามที่เทศบาลฯ
ได้ทำการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแล รักษาความปลอดภัยอาคาร
สถานที่ราชการ รวมถึงทรัพย์สินของทางราชการ และเพื่ออำนวยความสะดวก
ให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ จึงจัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์
การเข้า-ออก ภายในสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร แก่ผู้มาใช้อาคารสถานที่
หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ คณะผู้บริหาร

เวลาการเข้า-ออก สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ประตูที่ ๑ (ด้านหน้าอาคาร) วันทำการ เวลาเปิด ๐๖.๐๐ น. เวลาปิด
๒๐.๐๐ น. (วันหยุดราชการ เวลาเปิด ๐๖.๐๐ น.-เวลาปิด ๑๗.๐๐ น.)

ประตูที่ ๒ (ด้านหลังอาคาร) วันทำการ เวลาเปิด ๐๖.๐๐ น. เวลาปิด
๑๙.๐๐ น. (วันหยุดราชการ เวลาเปิด ๐๖.๐๐ น.-เวลาปิด ๑๗.๐๐ น.) หลังเวลา
๑๙.๐๐ น. ใช้ประตูที่ ๑ (ด้านหน้าอาคาร) เข้า-ออก เพียงด้านเดียว

สำหรับหน่วยงานใดที่มีการจัดโครงการให้แจ้งมาที่หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
ว่าจะมีการเข้า-ออก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศด้วยนะคะ

คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ตลอดจน
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้แสดงบัตร หรือ
สติ๊กเกอร์ที่ได้รับอนุญาตติดประจำรถ

บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะต้องได้รับบัตรอนุญาตในการเข้า-ออก จากพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอฝากเรื่องป้ายทางเข้า-ออก ด้วยครับ ขอให้สำนักปลัดดำเนินการ ติดตั้งประตูด้านหน้า และประตูด้านหลัง ให้เห็นชัดเจน อีกทั้งเรื่องจำกัดความเร็ว ขอให้ติดป้ายจำกัดความเร็ว หรือป้ายเตือนให้ลดความเร็วด้วยครับ

นายศรชัย มีวงศ์
ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล

- ผมขออนุญาตหารือ เรื่องการแลกบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำหรับการเข้า-ออกครับ เพราะผู้ที่เข้ามาใช้บริการทั้งสถานธนาอนุบาลหรือมาติดต่อราชการที่งานทะเบียนต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง แต่หากไม่ได้ นำบัตรอื่นมา เช่นใบขับขี่ จะมีวิธีการอย่างไรครับ

นายธนาพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ขออนุญาตตอบข้อหารือในประเด็นนี้ครับ ในช่วงเช้าที่ผ่านมาผมได้รับการประสานจากกองคลัง และได้ประสานกับผู้อยู่เวรยามให้เสียงการขอบัตรประชาชนไว้เป็นลำดับสุดท้ายครับ ให้ใช้ใบขับขี่หรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐก่อนครับ เพื่อให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนใช้ในการติดต่อทั้งงานทะเบียน งานการคลัง และสถานธนาอนุบาล ต้องใช้บัตรประจำตัวส่วนหนึ่งเพื่อแลกกับบัตรเข้า-ออกครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมเห็นว่าควรให้บริษัทผู้รับจ้างจัดทำบัตรอนุญาตเข้า-ออกครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ดังนั้น ในประกาศฯ ข้อที่ ๓ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะต้องได้รับบัตรอนุญาตในการเข้า-ออก จากพนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกครั้งค่ะ

- ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานตามเทศบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ รายการกันเงิน ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่างๆ ได้ดำเนินการขออนุมัติท่านนายกฯจากนั้นได้ดำเนินการส่งให้กองคลังแล้ว เช่น โครงการก่อสร้างรั้วแสดงแนวเขต แต่ขณะนี้ยังไม่ประกาศ เนื่องจากประมาณการแบบแปลนต้องได้รับการตรวจสอบอีกครั้งค่ะ ส่วนโครงการที่ได้ผู้รับจ้างแล้วคือ โครงการก่อสร้างโรงอาหาร หจก.เชียงใหม่ STK อยู่ระหว่างการดำเนินการ ที่เหลือจากนั้นคือต้องทำการตรวจสอบแบบให้ถูกต้องก่อนที่จะส่งแบบให้คณะกรรมการประเมินราคากลาง

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- เมื่อวันก่อนผมได้ลงนามในโครงการของศูนย์ผู้วัยฯไปแล้วนะครับ

นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ในงบประมาณปี ๒๕๖๓ โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว คือ โครงการฝึกอบรมสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ

- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะมีการฝึกอบรมในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งในส่วนของโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟฟ้า จะไม่เพียงแต่มีการฝึกอบรมเนื่องจากโครงการดังกล่าวสำนักปลัดฯได้คัดเลือกให้เป็นโครงการดีเด่นเพื่อขอรับโบนัสในปีหน้านี้ ซึ่งจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านเครื่องมือเครื่องใช้ซึ่งยังไม่สามารถดำเนินการได้ จึงทำการปรับเปลี่ยนโครงการหลังจากที่ทำการฝึกอบรมให้ความรู้ไปแล้ว จะมีการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานใกล้เคียงที่มีเขตพื้นที่เสี่ยงภัย การจัดการอบรมอาสาสมัครดับไฟฟ้า จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนพึ่งตนเอง ส่วนรายละเอียดขอมอบหมายให้งานป้องกันฯได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมด้วยค่ะ

นายปรีชา ทองเงิน
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ สำหรับโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟฟ้า ได้มีประกาศฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้แจกเอกสารให้ทุกท่านแล้วครับ ส่วนรายละเอียดผมขออนุญาตมอบหมายให้หัวหน้างานป้องกันฯ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการได้อธิบายถึงขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานต่อไปครับ

นายรัฐพงษ์ วิงวอน
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- กราบเรียนต่อที่ประชุมครับ ตามประกาศฯ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยทำการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๓ ชุด

ชุดแรก คือ คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ

ชุดที่ ๒ คือ คณะกรรมการดำเนินงาน รายละเอียดขอทุกท่านดูตามประกาศฯครับ

ชุดที่ ๓ คือ คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |

ในคณะกรรมการชุดนี้จะให้ชุมชนเข้ามาร่วมด้วยนะครับ

- | | |
|---|---------|
| ๕. ประธานชุมชนบ้านหัวทุ่งสามัคคี | กรรมการ |
| ๖. ประธานชุมชนบ้านหัวฝาย | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโทกหัวช้าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกล้วยม่วง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกล้วยแพะ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการ |

๑๑.หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

กรรมการ

๑๒.หัวหน้าฝ่ายปกครอง

กรรมการและเลขานุการ

และงานป้องกันฯจะเป็นผู้ช่วยเลขานุการครับ

ในการจัดโครงการดังกล่าวนี้ขอกล่าวถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนครับ ส่วนในเรื่องขอเชิญประชุมหารือถึงแนวทางการดำเนินงานอย่างไร จะกำหนดและแจ้งวัน เวลาให้ทราบอีกครั้งในภายหลังครับ ส่วนการฝึกอบรม กำหนดไว้ วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดในวันอบรมจะมีการลงนาม ใน MOU กับอปท.พื้นที่ติดต่อกับเขตเทศบาลในส่วนของตอยพระบาทที่เป็นปัญหา ในเรื่องไฟฟ้า ขณะได้ประสานเบื้องต้นไปยังท่านนายกฯทั้งสามแห่ง คือ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เทศบาลตำบลแม่เมาะ และเทศบาลตำบลแม่ทะครับ

ในช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น.จะมีการลงนามใน MOU แต่ท่านนายกฯ ติดภารกิจเข้าร่วมประชุมสันนิบาต อาจจะมอบหมายท่านจำเนียร พรหมเพชร รองนายกเทศมนตรีฯเป็นผู้ลงนามแทน ในการประสานเบื้องต้นกับท่านนายก องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย และท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่ทะทั้งสองท่าน จะมาด้วยตนเองครับ ส่วนท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะท่านจะกลับมาก่อน คาดว่าจะมาเอง แต่ในวันที่ ๓๐ มกราคมท่านจะยืนยันให้คำตอบอีกครั้งครับ กำหนดการเบื้องต้น จะมีการลงนามใน MOU เวลา ๐๙.๐๐ น. จากนั้นก็จะเป็น พิธีเปิดโครงการ ในส่วนของรายละเอียดเพื่อเป็นการประกอบโครงการให้รัดกุม เกี่ยวกับคะแนน จะมีการจัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ของ อปท.ที่เกี่ยวข้อง ในการลงนามใน MOU ร่วมกัน เข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมอาจมีการส่งมา หน่วยงานละ ๒-๓ ท่าน เพื่อเป็นการประสานแนวทางกันไว้ครับ ในเบื้องต้น ผมขอแนะนำเรียนต่อที่ประชุมท่านี่ครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ในวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ผมลา และวันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ผมเข้าร่วม ประชุมสันนิบาต ผมได้มอบหมายให้ท่านจำเนียร พรหมเพชร รองนายกฯ ส่วนการลงนามใน MOU ขอให้ท่านปลัดช่วยดูว่าจะดำเนินการลงนามกันอย่างไร ครับ

นายรัฐพงษ์ วิงวอน
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- การอบรมในวันที่ ๓๑ มกราคม โดยจะมีตัวแทนชุมชนรอบตอยพระบาท ทั้ง ๗ ชุมชนที่เกิดปัญหาครับ ชุมชนละ ๑๐ ท่าน รวมเป็น ๗๐ ท่าน และยังเผื่อไว้ สำหรับ อปท.ข้างเคียงที่ส่งมาร่วมการอบรมอีก ๑๐ ท่าน รวมเป็น ๘๐ ท่าน และมีเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ หัวหน้าส่วน ท่านนายกฯของแต่ละ อปท. ที่มาเข้าร่วม ประมาณ ๒๐ ท่าน รวมเป็น ๑๐๐ ท่านครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ในเรื่องนี้ผมขอฝากทุกท่านว่าโครงการนี้เกี่ยวข้องกับการประเมิน ในปี ๒๕๖๓ ครับ ถ้าผลการดำเนินการโครงการออกมาดี ส่งผลถึงการประเมิน ในส่วนของการขอรับโบนัสของเทศบาล ขอให้ทุกท่านมีส่วนร่วมในโครงการนี้ด้วย นะครับ และผมขอฝากท่านหัวหน้าฝ่ายปกครองประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๒ โดยผมได้รับการประสานว่า ในวันที่ ๑๗ มกราคม โดยมณฑลทหารบกที่ ๓๒ จะดำเนินการทำแนวกันไฟฟ้า เบื้องต้นจะทำหนังสือมายังเทศบาลฯ

เพื่อขอความอนุเคราะห์เรื่องอาหาร โดยผมได้สั่งข้าวเหนียวหมูทอดจำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท และxonน้ำดื่ม ๑๕๐ ขวด ซึ่งผมได้จ่ายให้หัวหน้างานป้องกันฯไปแล้ว ขอช่วยติดตามหนังสือให้ด้วยนะครับ หากทำหนังสือมาแล้ว สามารถเบิกได้ช่วยเบิกให้ผมด้วยนะครับ ถ้าเบิกไม่ได้ก็ไม่เป็นไรครับ

- เมื่อวานนี้ท่านจำลอง กั้นเพชร ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือเร่งด่วน มาตรวจราชการ นิเทศงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แก่ อปท.ในพื้นที่อำเภอเมืองลำปาง โดยประสานมาประมาณร้อยละห้าที่เข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่มาจริงไม่ถึงร้อยละห้า ขอให้ประสานให้ชัดเจน บางครั้งองค์กรอื่นไม่ทราบถึงระบบการทำงานของเทศบาลเป็นอย่างไร

ผมขอฝากโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟป่า เพราะในปี ๒๕๖๓ การประเมินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟป่านี้เป็นการประเมินของทุกท่าน การขอรับโบนัสจะผ่านหรือไม่อยู่ที่ทุกท่านนะครับ โดยงบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผมขอฝากไว้ด้วยนะครับ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ขออนุญาตหาหรือเรื่องเป้าหมายค่ะ อยากให้ไปบูรณาการเกี่ยวกับคณะกรรมการป่าชุมชน ของกองสาธารณสุขด้วยค่ะ ขณะนี้คณะกรรมการป่าชุมชนจะต้องดำเนินการอย่างไร ซึ่งขณะนี้ก็มีกฎหมายป่าชุมชนออกมาแล้ว ก็อยากให้บูรณาการร่วมกัน

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ให้หัวหน้างานป้องกันฯประสานกับท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขต่อไปครับ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมครับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนอัตรากำลังจะสิ้นสุด ซึ่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง งบประมาณภายในเดือนพฤษภาคมจนถึงเดือนกรกฎาคม เพื่อขอความเห็นชอบภายในเดือนสิงหาคม โดยจะขอให้แต่ละกอง ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT ของแต่ละกอง แบ่งภารกิจงานออกตามโครงสร้าง รวมถึงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง แต่ละคนสังกัดฝ่าย งานอะไร ทำงานอะไร ตามโครงสร้างที่มีอยู่เดิมนะครับ ถ้าอีกภารกิจออกมาใหม่อย่างไรก็จัดคนลงบัญชีตามตาราง เพื่อทำการวิเคราะห์ว่างานงานนั้นคนล้นงานหรืองานมากกว่า จำนวนคนที่มีอยู่ครับ เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยผมได้มอบหมายให้ นางสาวนภวรรณ อินสมพันธ์ เป็นผู้ประสานกับแต่ละกอง ก่อนที่จะจัดการดำเนินการเพื่อนำเข้าที่ประชุมนะครับ

เรื่องที่สอง ผมขอหาหรือต่อที่ประชุมครับ เรื่อง ใบลาออกครับ ของพนักงานจ้าง เพราะส่วนใหญ่เมื่อส่งใบลาออกมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดปัญหาคือท่านผู้อำนวยการกองไม่ทราบ ผมขอวางแนวทางไว้คือ

ให้เสนอใบลาออกผ่านหัวหน้าส่วนราชการมาก่อนถึงท่านปลัดฯและท่านนายกฯ หรือ ท่านรองนายกฯ เพื่อจะนำใบลาออกที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกมาให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทำคำสั่งจากนั้นจะได้รายงานแก่ กทจ. ต่อไป

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ที่ประชุมเห็นชอบตามที่หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่เสนอมาเนะครับ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- เรื่องที่สาม คือ เรื่อง การScanลายนิ้วมือเพื่อเข้าปฏิบัติงานครับ จะเริ่มในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดย ๑ คน จะใช้เวลาScan ประมาณ ๑-๒ วินาที ซึ่งเมื่อวานนี้ได้มีการทดลอง ๗-๘ คน ใช้เวลา ๑๒-๑๓ วินาที ขณะนี้ได้มีการเก็บลายนิ้วมือไปแล้ว ๒๖๗ คน แต่ยังคงอยู่โดยติดปัญหา ๓ ราย คือ
๑. คุณเอกพิสิฐ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ไปติดต่อขอScanลายนิ้วมือไม่ได้
๒. คุณสิริรักษ์ กองวิชาการฯ ไม่มีลายนิ้วมือ Scanเก็บลายนิ้วมือแล้วแต่นำมาใช้งานไม่ได้
๓. คุณพิบูลย์สุข เสียงล้ำ กองช่าง คือ นิ้วมือนอกทำให้เก็บไม่ได้เนะครับ

ส่วนในการมาปฏิบัติงานถ้าหากมานอกเหนือจากเวลา จะมีแบบฟอร์มการขออนุญาตไม่Scanลายนิ้วมือนั้นแล้วให้มาลงชื่อในสมุดแทน เช่น ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่ไหน ไปประชุม อบรม หรือไปร่วมงานรัฐพิธี โดยบันทึกฉบับนี้จะต้องรายงานหรือรับรองผ่านท่านผู้อำนวยการกอง เมื่อได้รับความเห็นจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จนถึงท่านปลัดฯจึงนำเสนอให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทำการรวบรวมเนะครับ หากทราบก่อนล่วงหน้าให้เสนอแนบใบลามาได้เลยครับ เมื่อหลังจากกลับมาปฏิบัติงานวันแรกให้ทำการเสนอทันทีเนะครับ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะไม่รับหากเลยไป ๑ วัน คือการปฏิบัติทางราชการ คือการลาเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ต้องทำการเสนอนะครับ ถ้าเลยเวลาไปก็ถือเป็นขาดเนะครับ เพราะกรณีนี้จะมีกรณีมาสาย

แบบฟอร์มการขออนุญาตไม่Scanลายนิ้วมือ เบื้องต้นขอเป็นท่านปลัดฯ ในการออกคำสั่งอนุญาต โดยผ่านผู้อำนวยการกองครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- แต่ละกองต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ พนักงานได้ทราบด้วยเนะครับ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- เรื่องต่อไปผมขอสรุปจำนวนสถิติการขอหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองต่างๆ ในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๗ ราย สำนักปลัดฯ จำนวน ๖ ราย, กองคลัง จำนวน ๒ ราย, กองช่าง จำนวน ๑ ราย, กองสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย, กองวิชาการฯ จำนวน ๒ ราย, กองการศึกษา จำนวน ๔ ราย และกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย ส่วนเรื่องใบลาขอไม่นำเรียนต่อที่ประชุมเนะครับเนื่องจากข้อมีจำนวนมาก ขอทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทราบเหมือนเดิมดีกว่าครับ เหตุที่นำเรียนในเรื่อง การขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพราะเป็นฐานข้อมูลในการเก็บรวบรวมว่านำไปใช้ในเรื่องใดบ้าง ส่วนที่มีปัญหา คือ เรื่องขอทะเบียนประวัติครับ ขอซักซ้อมในเรื่องการขอรับรองทะเบียนประวัติ ขอให้เจ้าตัวมาขอเอง เพราะเป็นเรื่องส่วนบุคคล ถ้าให้ผู้อื่นมาขอ

โดยตำแหน่งผมขอไม่ให้นำนะครับ นอกจากผมจะประสานไปว่าให้บุคคลนี้มาขอจริงหรือไม่ เพราะมีกรณีที่น่าข้อมูลของบุคคลอื่นไปโดยมิชอบหรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะอื่น ขออนุญาตไม่ให้ผู้อื่นมาขอนะครับ เพราะเป็นเรื่องส่วนบุคคลที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เก็บรวบรวมไว้ครับ

- เรื่องต่อไปคือเรื่องสรรหาตำแหน่งว่าง โดยได้รับนโยบายจากท่านนายกฯให้ดำเนินการตามสรรหาอัตราพนักงานจ้างที่ว่างอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ส่วนของสำนักปลัดฯจะมีคนงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา พนักงานดับเพลิง ๘ อัตรา กองคลัง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน ๒ อัตรา ซึ่งบัญชีหมดแล้วนะครับ กองช่าง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา กองสาธารณสุข คนงานทั่วไป ๑ อัตรา พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา ซึ่งขอให้แต่ละกองเขียนสมรรถนะที่ต้องการในตำแหน่ง เช่น กองสาธารณสุขต้องการคนงานไว้เพื่อทำการฉีดวัคซีน ให้เขียนลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติลงไปให้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อจะได้แยกในการสรรหาครับ

- เรื่องต่อไปคือเรื่อง การอบรม ขอให้หัวหน้างานอบรมได้ชี้แจงต่อที่ประชุมด้วยครับ

นางวรรณภา ใจวงศ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ตามที่ได้ออกแบบสำรวจความต้องการในการอบรมที่ผ่านมา ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดจัดการอบรมในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ แต่ว่าช่วงเวลายังไม่ได้ค้ะ จึงขอเลื่อนออกไปก่อน ซึ่งจะมีบันทึกชี้แจงออกไปค้ะ หลักสูตรแรกของการอบรมในวันที่ ๑๗ คือหลักสูตร “การทำงานเป็นทีม” ขณะนี้ได้ประสานวิทยากรเรียบร้อยแล้วแต่ระยะเวลาไม่ได้ค้ะ

นายธนาพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- วิทยากรที่ประสานไปแล้วไม่ได้ คือ ได้ขอทางจังหวัดซึ่งอาทิตย์นี้ผู้ตรวจลงพื้นที่ทางจังหวัดไม่สะดวกครับ ตามตารางนัดหมายคาดว่าประมาณ สัปดาห์สุดท้ายของเดือนนี้ครับ ผมจะประสานแจ้งวันให้ทราบต่อไปครับ

นางนฤมล วรรณารักษ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายทุกท่าน ฝ่ายอำนวยการมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๒ เรื่อง

เรื่องแรก คือ เรื่องการใช้ห้องประชุมของสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ห้องชมพู ห้องเขลางค์นคร และห้องมิ่งขวัญเขลางค์ หากกองใดที่ขอใช้ห้องประชุมเมื่อดำเนินการประชุมหรือฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายอำนวยการขอความร่วมมือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายอำนวยการได้ทราบเพื่อจะได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุมต่อไปค้ะ

- เรื่องที่ ๒ งานกิจการสภาและการเลือกตั้งแจ้งว่าขณะนี้เทศบาลอยู่ระหว่างการจัดเตรียมการประชุมสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสภาเทศบาลฯได้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานของท่านตรวจสอบว่ามีเรื่องใดที่จะต้องนำเสนอต่อสภาเพื่อทำการพิจารณาหรือไม่ ถ้าหากมีก็ขอความร่วมมือจัดส่งบันทึกที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ จัดส่งให้แก่งานกิจการสภาและการเลือกตั้ง

ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่องานกิจการสภาและการเลือกตั้ง จะจัดทำเป็นญัตติแล้วรวบรวมประสานท่านประธานสภาและเลขาธิการสภา ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และทำการนัดหมายประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไปค่ะ หากท่านไม่ได้ดำเนินการจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์เสนอเรื่องที่จะทำเป็นญัตติเสนอต่อสภาค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- จากการหารือได้กำหนดการประชุมสภาในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองใดที่มีเรื่องเร่งด่วน ขอให้ส่งตามกำหนด ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถ้าไม่ส่งถือว่าแต่ละกองไม่มีเรื่องเร่งด่วนนะครับ หลังจากนั้นไม่รับแล้วนะครับ ผมขอฝากด้วยนะครับ เพราะต้องเห็นใจงานกิจการสภาในการรวบรวมเอกสารต่างๆ ในการประชุมสภา ถือว่าในที่ประชุมรับทราบนะครับ

นายศักดิ์ กันทาเวียง
รองปลัดเทศบาลฯ

- ขออนุญาตเสริมเกี่ยวกับการจัดทำญัตติ อาจเกิดคำถามงานกิจการสภาจัดทำญัตติข้อมูลอาจไม่ครบถ้วน ดังนั้น แนวทางการจัดทำญัตติให้จัดทำบันทึกแจ้งงานกิจการสภาซึ่งเป็นผู้จัดทำญัตติ ขอให้ทุกกองดำเนินการจัดทำบันทึกให้ข้อมูลให้เรียบร้อย ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล และกฎหมาย หลักการ คือต้องการทำอะไร เหตุผล เพราะอะไร กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขอรบกวนใส่ในบันทึกให้ครบถ้วน จากนั้นจัดส่งให้งานกิจการสภาเพื่อจัดทำญัตติต่อไป เพื่อความถูกต้อง รวดเร็วครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- สำนักปลัดฯ มีเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีแล้ว ขอเชิญกองการศึกษา ครับ

กองการศึกษา

นายศักดิ์ กันทาเวียง
รองปลัดเทศบาลฯ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ผมได้รับการประสานจากคุณนริศ ฌ ลำปาง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.จะมีพิธีเปิดการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (บ้านแพะดอนตันเดิม) ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดด้วยนะครับ

- ตามที่ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีฯให้เข้าร่วมประชุมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ โดยจะมีแผนรวบรวมโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีจำนวนประมาณ ๘ โรงเรียน โดยจะมีการเชิญผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประธานชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุมในวันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. แต่จะใช้ห้องประชุมใดนั้นผมจะแจ้งให้ทราบภายหลังครับ ในการประชุมครั้งนี้เพื่อให้ท่านผู้บริหารได้รับฟังถึงเหตุผล ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ จะเชิญประชุมเพื่อรับฟังและความคิดเห็นอีกครั้งครับว่าจะบรรจุโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ถูกควรรวมเข้าในแผนรวบรวมโรงเรียน ของกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป้าหมายว่าจะต้องมีการควรรวม

โรงเรียน เพื่อประหยัดบุคลากรและงบประมาณ เมื่ออยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลฯ ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในวันดังกล่าวต่อไป

- ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ขอเชิญทุกท่านร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยฯ ณ ห้องประชุมชมพู

- ผมได้ร่วมประชุมกองการศึกษา ร่วมกับ คุณกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ที่ผ่านมา เวลา ๑๙.๐๐ น. โดยประชุมร่วมกับท่านประธานชุมชนในเขตตำบลกล้วยแพะ เรื่องการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทลื้อ โดยได้มีการชี้แจงถึงว่ากิจกรรมใดที่สามารถเบิกจ่ายได้บ้าง แต่ยังไม่ได้อธิบาย แต่ขอให้ส่งในส่วนของรายละเอียดในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่คุณกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ ภายในวันศุกร์นี้นะครับ จะมีการจัดกิจกรรมใดบ้างในส่วนของตำบลกล้วยแพะ เพื่อจะได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการตามโครงการนะครับขอแจ้งเพื่อทราบถึงความคืบหน้าของการจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทลื้อนะครับ ในส่วนของกองการศึกษามีเท่านี้ครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอเพิ่มเติมครับ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ มีการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยฯ ณ ห้องประชุมชมพู และมีการประชุมผู้นำชุมชนด้วย และเมื่อวานท่านประธานชุมชนอ่วมเย็นได้เข้าพบและขอเชิญคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาท่านปลัดฯ โดยชุมชนจะจัดงานตรุษจีนอ่วมเย็น คาดว่าผมประชุมผู้นำชุมชนเรียบร้อยแล้วต้องไปร่วมงานตรุษจีนที่ชุมชนจัดขึ้นและผมขอเชิญทุกท่านหากพร้อมประชุมผู้นำเสร็จแล้วก็เดินทางไปร่วมงานกัน

นางสาวพจนนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

- ขออนุญาตนะคะเมื่อสักครู่นี้ได้สอบถามท่านรองฯศักดิ์ดา เรื่อง การจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทลื้อ เมื่อปีที่แล้วได้สังเกตนะคะว่าจะไม่มีรูปสถาบันกษัตริย์ไทย อยากขอเสริมเพิ่มในส่วนนี้ด้วยค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- หัวหน้ากนกกาญจน์ ผมขอฝากตามที่ท่านผู้อำนวยการกองวิชาการฯ เสนอมาด้วยนะครับ กองการศึกษา มีเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีแล้ว ขอเชิญกองคลัง ครับ

กองคลัง

นางทัศนีย์ พิมสอน
หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีฯ

- สำหรับกองคลังมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง เรื่องแรก คือ เรื่อง รายรับของเทศบาลในไตรมาสแรก โดยได้รับรายได้ ๗๕ ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่ง ๗๒ ล้านบาท เป็นเงินจากรัฐบาลจัดสรรมาให้โดยแบ่งจัดสรรในส่วนของภาษีจัดสรร ๒๔ ล้านบาท รายได้ที่เป็นเงินอุดหนุนอีก ๔๘ ล้านบาท ในส่วนของจัดเก็บเองที่เราได้รวมถึงค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท ค่ะ

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ฝ่ายแผนที่ภาษีได้เสนอเรื่อง พรบ. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินต่อที่ประชุม จะมีการประเมินจัดเก็บ อย่างไร ครั้งที่ผ่านมาประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เมื่อออกจากที่ประชุม ในช่วงบ่ายได้รับหนังสือสั่งการฉบับใหม่ จากกระทรวงมหาดไทย Road Map เดิมได้เปลี่ยนไปแล้ว ซึ่งข้อสั่งการใหม่จากเดิมที่ต้องประกาศ บัญชีทรัพย์สิน แผนที่ทั้งหมด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตอนนี้ได้รับการขยายเวลาเวลาทุกอย่างออกไปอีก ๔ เดือน เพราะฉะนั้นประกาศ บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และส่งจดหมายไปเป็นสิ้นเดือนมีนาคม ในส่วนของการประเมินภาษีและส่งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และสามารถจ่ายได้จนถึงเดือนสิงหาคม และถ้าจ่ายได้ แต่ขอผ่อนชำระเป็นงวด จำนวน ๓ งวด รายได้จะปรากฏที่เดือนสิงหาคม กันยายน และตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นอีกปีงบประมาณ หมายความว่าปีรายได้ ในส่วนจัดเก็บเองของเทศบาลจะล่าช้า คือ ครึ่งปีแรกรายได้เข้าลดลง เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่ารายได้ของเทศบาลในส่วนของภาพรวมที่เป็นรายรับ เงินเบี้ยก็หายไปเกือบครึ่งที่โอนจัดเก็บเอง เพราะฉะนั้นตามที่เทศบาล ตั้งงบประมาณไว้ ๔๐๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่แน่ชัดว่าจะถึงหรือไม่ จะพยายามหารายได้อื่นมาชดเชย ขณะนี้มีเพิ่มมาเป็นรายได้ค่าเช่าทรัพย์สินห้องประชุม ที่ได้กำหนดหากมีผู้มาเช่าคาดว่าเทศบาลน่าจะมียาได้เพิ่มในส่วนนี้ อีกส่วน คือ ปัญหาของ พรบ. ฉบับใหม่ ซึ่งมีระเบียบออกมาเรื่อยๆ ทำให้ยังไม่ได้เริ่มเก็บ ค่าสุดท้ายเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับทางกรม คือ ประมาณการที่เทศบาลตั้งไว้ แต่แรกในส่วนของภาษีตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาษีตัวใหม่ของปีนี้ ตอนนั้น ตั้งไว้ในมุมมองแบ่งการเก็บภาษีออกเป็น ๔ ประเภท ประกอบด้วย

เกษตรกรรม (ยกเว้น ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทแรกสำหรับบุคคลธรรมดา)

ที่อยู่อาศัย (บ้านหลังหลัก และบ้านหลังรอง)

ที่ดินรกร้างว่างเปล่า

อื่นๆ

เทศบาลมียาได้หลักจากเดิม คือ ภาษีโรงเรือน อาทิ หอพัก โรงแรม ห้องเช่า ขณะนี้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง กำลังตีความหมาย แล้วจะออกประกาศกระทรวงการคลังฉบับใหม่ออกมา ซึ่งเปลี่ยนจากเดิม ที่ให้เราคำนวณประมาณการหอพักแต่เดิมนั้นคิดเป็นประเภทอื่นๆ ภาษีจะอยู่ที่ ราคาประเมิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ภาษี ๓,๐๐๐ บาท แต่ขณะนี้ที่จะออกมาใหม่ มองว่าหอพักเป็นที่อยู่อาศัยอยู่ระหว่างการพิจารณากันอยู่ ถ้าเข้าไปในอัตรา ที่อยู่อาศัย จะเก็บได้จาก ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ภาษี ๓,๐๐๐ บาท เก็บได้แค่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ภาษี ๒๐๐ บาท เรื่องนี้เมื่อตอนที่เข้าร่วมประชุมสำนักงาน

เศรษฐกิจการคลัง กับกรมส่งเสริมฯ ได้หารือกันเรื่องการร่วมกันชดเชยส่วนนี้
อย่างไร อาจจะให้ขอไปเป็นเงินอุดหนุน แต่ที่ท่านผู้อำนวยการกองวิชาการฯ
ได้เข้าร่วมประชุมมาซักครู่ขอฟังข้อมูลของท่านต่อ เนื่องจากยังมีเงื่อนไขต่ออีก
ฉะนั้นปีนี้จึงนำเรียนให้ทราบถึงรายได้อาจเข้าล่าช้าและลดลง ขอให้ใช้งบประมาณ
อย่างประหยัดด้วยนะคะ ฝ่ายแผนทีภษามีเรื่องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ค่ะ

นายวนัช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรื่องแรก ผมขอฝากเรื่องของงานพัสดุฝากสำรวจข้อมูลการใช้
วัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง ให้แต่ละกองได้กรอกข้อมูลให้ด้วย โดยมี
บัญชีรายการให้ โดยงานพัสดุได้ประสานงานธุรการของแต่ละกองไปแล้วครับ
ขอให้หัวหน้าส่วนราชการช่วยติดตามเรื่องนี้ให้ด้วยนะครับ โดยมีรายการบัญชีพัสดุ
ให้ไป ๑ ชุด ให้สำรวจว่าใช้รายการใดบ้าง และในแต่ละรอบเดือนใช้ไปประมาณ
เท่าใด ส่วนนี้กองคลังจะนำระบบการบริหารจัดการพัสดุมานิใช้ในโรงพัสดุของเรา
ต่อไปนี้แต่ละกองไม่ต้องไปขอเบิกขอซื้อแล้วสามารถไปขอเบิกที่โรงพัสดุได้เลย
ฝากติดตามเรื่องปริมาณการใช้ด้วยนะครับ ถ้าระบบนี้สำเร็จเมื่อใดก็จะนำมาใช้
อย่างเต็มรูปแบบครับ

เรื่องที่ ๒ เมื่อวานผมได้รับการประสานทางโทรศัพท์จากท่านผู้จัดการ
ธนาคารกรุงไทย สาขาประจวบฯ ขณะกำลังทำเรื่องลดค่าธรรมเนียมให้ คาดว่า
จะได้ลดทั้งหมด เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ เป็นต้นไป ขอพวกเราอย่าบอก
หน่วยงานภายนอก เพราะแต่ละหน่วยงานได้รับอัตราการลดไม่เหมือนกัน
อาจได้เพียงครึ่งหนึ่ง ก็น่าจะเป็นข่าวดีว่าเทศบาลได้รับการลด ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
ได้ลดไป ๘ บาท อาจไม่ต้องเสียเลยครับ

ช่วงต้นเดือนที่ผ่านมาเทศบาลมีการอบรมหลายโครงการ ผมได้รับฟัง
จากพนักงานเราเองส่วนหนึ่งผู้เข้าร่วมอบรมส่วนหนึ่งในเรื่องของการจัดอาหารว่าง
มีการเปรียบเทียบแต่ละโครงการ เมื่อก่อนอยู่ต่างสถานที่กันอาจไม่ม
ีการเปรียบเทียบแต่ตอนนี้เรามาอยู่สถานที่เดียวกันก็ควรจะให้ปริมาณ
และคุณภาพ ใกล้เคียงกันด้วยครับ เมื่อฟังแล้วก็ทำให้เกิดความกังวลใจ ผมขอฝาก
ทุกกองเรื่องการจัดอาหารว่างให้มีปริมาณและคุณภาพที่ใกล้เคียงกันด้วยครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอฝากในเรื่องเงินเหลือจ่ายในแต่ละโครงการ ขณะนี้เรามีความจำเป็น
ในเรื่องของเครื่องเสียง งบประมาณการ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท กองคลังมีเพิ่มเติม
อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีแล้ว ขอเชิญกองช่าง ครับ

กองช่าง

นายถาวร อินทียศ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาลฯ กองช่างขอเรียน
เรื่องงานก่อสร้างที่แจ้งให้ทราบ ตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ

ทุกโครงการครับ จ่ายขาดเงินสะสม ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ โครงการ ค้าง ๑ โครงการ คือ โครงการตลิ่งชุมชนบ้านแม่ก๊วย คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือนนี้ครับ จ่ายขาดเงินสะสม ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ โครงการ ค้าง ๒ โครงการ คือ ก่อสร้างถนนภายในชุมชนบ้านกอกชุม และชุมชนบ้านกล้วยกลาง ของชุมชนบ้านกล้วยกลางได้ทำราคากลางไปแล้วครับ จ่ายขาดเงินสะสม ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๕๕ โครงการ ขณะนี้รอคำสั่งจากงานพัสดุ แต่ได้ประสานเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ ซึ่งจะออกราคากลางตามมา งบฯประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕ โครงการ มีออกแบบราคากลางตามแผน และเริ่มดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว ๓๑ โครงการ คิดเป็น ๔๘ เปอร์เซ็นต์ คาดว่าในปีนี้จะไม่มี การกันเงินงบประมาณแล้วครับในปี ๒๕๖๓ นี้ ขอบคุณครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณครับ ผมขอช่วยติดตามด้วยนะครับ จ่ายขาดเงินสะสม ๑/๒๕๖๒ ค้าง ๑ โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม ๒/๒๕๖๒ ค้าง ๒ โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม ๑/๒๕๖๓ และงบฯประจำปี ๒๕๖๓

หากมีงบประมาณเหลือจ่ายมีเรื่องสำคัญเร่งด่วน ๒ โครงการ คือ เครื่องเสียง งบฯ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท และงาน Built in ด้านหน้า งบฯไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผมขอฝากด้วยนะครับ

อีกเรื่องครับ งบฯปี ๒๕๖๔ ที่จะทำการปรับปรุงที่พระบาท จะทำ ที่จอดรถขอให้ทำแผนเข้ามาก่อนนะครับ ขอเชิญหัวหน้าธนเดช ครับ

นายธนเดช ธนภรณ์เชื้อใจมา
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านปลัดเทศบาลฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะรายงาน ต่อที่ประชุม ๑ เรื่อง คือ จากการที่ผมเคยสอบถามในที่ประชุมถึงท่านผู้อำนวยการ กองคลัง ขออนุญาตสอบถามเรื่องการจัดทำแผนที่ที่ขอจำหน่ายมา เมื่อวันจันทร์ ที่ผ่านมาได้มีผู้รับจ้างมาขอเอาไปแล้ว ๒ หลัง ผมได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา จัดเก็บหลักฐานเพื่อรายงานว่าได้มีการจำหน่ายไปแล้วจริง มีรูปถ่ายประกอบ ต้องขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองคลังที่เร่งดำเนินการให้ เนื่องจากสถานที่ ที่โรงซ่อมเป็นที่เปิดโล่ง ปัจจุบันนี้ไม่มีข้าราชการประจำอยู่ น่าเป็นห่วงทรัพย์สิน ที่อยู่บริเวณนั้น ตามที่ท่านนายกฯได้กล่าวเมื่อสักครู่นี้ที่ต้องคือรั้ว อีก ๒ ด้าน พร้อมประตู ด้านฝั่งงานป้องกันฯ และฝั่งของกองช่างที่ติดกับหมู่บ้าน ในปีต่อไป จะขออนุญาตท่านนายกฯตั้งงบประมาณในการจัดซื้อรั้วเพิ่มอีกประมาณ ๑๐ หลัง เพราะรั้วเดิมเริ่มมีการชำรุดแล้ว ขอบคุณครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรื่องนี้ขอมอบหมายให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างจัดทำแผนเข้ามาและ
อย่าลืมเรื่องที่จะจอดรถ เนื่องจากปริมาณรถมีจำนวนมากทั้งรถของกองช่าง
กองสาธารณสุขฯ ให้มีที่จอดรถ มีที่เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ผมขอฝากเรื่องโรงซ่อม
ด้วยครับ ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

- สำหรับกองสาธารณสุขฯ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ในตอนบ่าย
จะมีการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการของกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ ซึ่งเมื่อวานได้พิจารณาไปแล้ว ๓๐ โครงการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ทำให้
ต้องพิจารณาต่อในวันนี้อีกกว่า ๑๐ โครงการ โดยตั้งแต่วันที่จนถึงวันนี้
รวมแล้ว ๑๕๐ โครงการ งบประมาณคงเหลือประมาณ ๒ ล้านบาทบาท ซึ่งยังไม่ได้
เบิกจ่ายอีก ๑๐ โครงการที่จะพิจารณาในวันนี้จะ โดยคณะอนุกรรมการชุดนี้
ท่านรองฯศักดิ์ดา กันหาเวียง เป็นประธานคณะอนุกรรมการ จะมีการประชุม
ในช่วงบ่ายต้องขออนุญาตกองวิชาการฯด้วยเนื่องจากโครงการพิจารณา
ยังไม่แล้วเสร็จค่ะ

เรื่องที่ ๒ ขอประชาสัมพันธ์ ตามที่ท่านประดิษฐ์ เสริมสุข รองนายก
เทศมนตรีฯ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีฯ เข้าร่วมพิธีรับมอบ
เกียรติบัตรรองครุฑครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความสะอาดและ
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นโครงการจัดการประกวดการจัดการ
ขยะมูลฝอยชุมชนจังหวัดลำปาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลฯได้ผ่านเกณฑ์
การประเมินโดยได้รับเกียรติบัตรในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ จากผู้ว่าราชการ
จังหวัดลำปาง ในส่วนคณะกรรมการจัดการขยะจะมีการจัดการประชุม
คณะกรรมการ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีท่านนายกฯเป็นประธาน
ท่านปลัดฯเป็นเลขา มีท่านหัวหน้าส่วนราชการ ขอเรียนเชิญทั้งหมด ๓๕ ท่าน
ณ ห้องประชุมมิ่งขวัญ ช่วงบ่ายนี้ค่ะ

เรื่องที่ ๓ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องชมพู่ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ขอเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
จากเทศบาลเมืองเลย์คะ ประมาณ ๒๐๐ ท่าน และขออนุญาตใช้ห้องประชุม
เขลางค์ เป็นสถานที่เลี้ยงอาหารกลางวัน อยากขออนุญาตท่านผู้อำนวยการ
กองช่างขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณระเบียบด้านหน้าจนถึงสภากาแฟด้วยนะคะ
คาดว่าสถานที่รองรับไม่เพียงพอค่ะ และขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานเทศบาล ร่วมต้อนรับด้วย

เรื่องที่ ๔ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะมีการจัดการอบรม
อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมผู้ที่ขึ้นทะเบียนไว้
จำนวนประมาณ ๙๐๐ คน การดูแลสิ่งแวดล้อมมีจำนวน ๒๐๐ คน ณ ห้องประชุม
ชมพู่คะ จะนำมาอบรมแล้วจะจัดตั้งคณะกรรมการฯเพื่อทำการขับเคลื่อนต่อ

เรื่องที่ ๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอเชิญชวนรณรงค์ Big Cleaning
ทำความสะอาดเส้นปงแสนทอง โดยขอความร่วมมือทุกๆกองส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม
ไม่ต่ำกว่ากองละ ๕ คน ถ้าส่งมามากกว่านี้ก็จะดีค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณครับ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ประสานกับ
ท่านรองฯจำเนียร เพราะผมลา จะมาดูงานเกี่ยวกับเรื่องใดครับ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

- เกี่ยวกับการจัดการสาธารณสุขการจัดการสุขภาพ นวัตกรรมทาง
วิชาการ เกี่ยวกับกองทุนฯ เบื้องต้นได้ประสานสำนักปลัดฯในเรื่องอาหาร สถานที่
คาดว่าโต๊ะจะไม่เพียงพออาจต้องขอยืมวัดค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ต่อไปขอเชิญกองวิชาการและแผนงานครับ

กองวิชาการและแผนงาน

นางสาวพจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการ
และแผนงาน

- สำหรับกองวิชาการและแผนงาน ขออนุญาตให้หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณเป็นผู้รายงานค่ะ

นางสาวเยาวลักษณ์ วิริยะเชษฐ์กุล
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
และงบประมาณ

- งานในฝ่ายแผนงานและงบประมาณมีรายงาน ๒ ข้อ คือ **ข้อที่ ๑**
เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำ
แผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำรูปเล่ม
และตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และประกาศใช้ต่อไปค่ะ
ข้อที่ ๒ เกี่ยวกับงานงบประมาณ ขณะนี้งานงบประมาณกองวิชาการฯ
อยู่ในขั้นตอนของการคีย์ข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ซึ่งระบบสารสนเทศนี้เกี่ยวข้องกับในการจัดทำ
การของงบประมาณเงินอุดหนุน ในรอบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นปีแรกที่
เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองอยู่ในขั้นตอนของการเริ่มดำเนินงานต่อจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพราะองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ
ของปี ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนะคะ ปัญหาที่พบในการคีย์ข้อมูลในระบบ คือ
โปรแกรมยังมีความซับซ้อนเกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ขอได้จากแต่ละกอง
ที่ขอเงินอุดหนุนมาตัวเลขที่ขอเป็นตัวเลขประมาณการยอดรวม แต่ในการคีย์ข้อมูล
บางรายการ บางโครงการ ต้องการข้อมูลเชิงลึก ลงรายละเอียด เช่น เกี่ยวกับ
เรื่อง เบี้ยยังชีพค่ะ ในการประมาณการงบประมาณขอเป็นตัวเลขสุทธิ
เพื่อต่อการคำนวณ แต่ในการคีย์ข้อมูลของคุณพิมพ์พนิต แต่ในระบบให้คีย์เป็น
ช่วงชั้น เกี่ยวกับการรับเบี้ยของแต่ละช่วงชั้นอายุค่ะ ๖๐๐ ๗๐๐ ๘๐๐ ดังนั้น
ตัวเลขประมาณการที่ขอไปนั้นจะเปลี่ยนให้เป็ช่วงชั้นอายุก็ทำให้เกิดปัญหาบ้างค่ะ
ซึ่งได้ประสานกับท่านหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ร่วมกันเร่งแก้ปัญหาบ้างค่ะ
คล้ายกับปัญหาของกองสาธารณสุขฯ เรื่อง การตรวจสอบสุนัข และแมว
จาก ๓ บาท ๖ บาท ขณะนี้คุณพิมพ์พนิตได้ประสานกับทางจังหวัดในกลุ่มไลน์
ที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ของสำนักงบประมาณฯ ทางจังหวัดได้กำหนดให้

ส่งข้อมูลภายในวันนี้ ซึ่งอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการจัดทำจากนั้นจังหวัดต้องนำข้อมูล รวบรวมในรูปแบบของจังหวัดรวมทั้งของเทศบาลนครและเทศบาลเมืองแห่งอื่นอีก เพื่อรายงานต่อสำนักงานงบประมาณฯ ในกรมภายในวันที่ ๒๐ อาจต้องมีการประสาน ขอข้อมูลเพิ่มเติมในวันนี้บางกองก็ขอความร่วมมือด้วยค่ะ ฝ่ายแผนงานฯมีเรื่อง ที่จะรายงานเพียงแค่นี้ค่ะ

นางสาวพจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการ
และแผนงาน

- แต่สำหรับวิธีการงบประมาณแบบใหม่เทศบาลจะของบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจหรือไม่ ท่านนายกฯต้องชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ จึงมีความเห็น ว่า ถ้าในปีหน้าเทศบาลฯมีความพร้อมก็น่าจะของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพราะต้องไปชี้แจงต่อคณะกรรมการอยู่แล้วค่ะ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การสมัครเข้ารับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ทำหนังสือถึงท้องถิ่นทุกแห่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการเปิดรับสมัคร ซึ่งปีที่ผ่านมาเทศบาลฯได้สมัครเข้าร่วมโครงการ ตอนแรกหวังเพียงได้คะแนนจากการประเมินประสิทธิภาพเพียง ๑ คะแนน แต่ปรากฏว่าเทศบาลฯได้เข้าถึง รอบสุดท้ายโดยได้รับรางวัล จำนวน ๘๒๐,๐๐๐ บาท ดิฉันขอหารือต่อที่ประชุม ว่าในปีหน้าเทศบาลจะสมัครเข้าร่วมหรือไม่ค่ะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ส่งเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จากนี้ก็จะเร่งนัดประชุมเพื่อหารือจะนำโครงการใดเป็นโครงการนวัตกรรม จะมีการเตรียมงานอย่างไรบ้าง ในส่วนนี้จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ประสานงาน มีการออกคำสั่งคณะทำงานต่อไปค่ะ

เรื่องที่ ๒ ทางจังหวัดได้ส่งหนังสือของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นะคะ กองวิชาการและแผนงานได้มีการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการที่มีการปฏิบัติงาน ที่มีการบริการประชาชน ให้ประเมินตนเองตามเกณฑ์การพิจารณาสมัครเพื่อ ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก และ ขอผลการประเมินตนเองให้ส่งมาภายใน วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ จึงขอให้ ส่วนราชการได้พิจารณาถึงลักษณะงานบริการของเทศบาลฯ พอที่จะส่งได้หรือไม่ แต่อยากจะให้ส่งนะค่ะเพื่อเป็นการกระตุ้นการทำงาน ให้เพิ่มขึ้นอย่าง มีประสิทธิภาพค่ะ

เรื่องที่ ๓ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี ๒๕๖๓ (ไตรมาสแรก) ซึ่งแผนดำเนินงานได้ให้ทุกส่วนราชการกำหนดว่างานใดจะทำเมื่อใด

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเจ้าหน้าที่ได้ทำการสำรวจแล้วมีจำนวนโครงการที่ระบุว่าจะทำภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ มีทั้งสิ้น ๗๐ โครงการ ครุภัณฑ์ ๑๔ รายการ เมื่อสิ้นไตรมาสในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่ามีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ โครงการ ครุภัณฑ์ ๒ รายการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยเป็นโครงการที่ต่อเนื่อง จำนวน ๕๑ โครงการ ครุภัณฑ์ ๗ รายการ และโครงการที่ระบุว่าจะดำเนินการภายในเดือนธันวาคมนี้แต่ไม่ได้ดำเนินงาน ๙ โครงการ ครุภัณฑ์ ๙ รายการ ส่วนนี้ฝ่ายเลขานุการไม่ได้ระบุรายละเอียดว่าเป็นโครงการครุภัณฑ์ของกองใดแต่ขอแจ้งในภาพรวมจึงขอฝากทุกกอง ทุกฝ่ายที่รับผิดชอบงานที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานได้ติดตามงานตามแผนดำเนินงานด้วย ในการประชุมครั้งต่อไปอาจต้องมีการแจ้งรายละเอียดกันว่ามีโครงการใดดำเนินการไปแล้ว ก็จะนำเรียนให้รับทราบต่อไปค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- เป็นอันว่าที่ประชุมรับทราบ ดำเนินการตามที่ท่านผู้อำนวยการกองวิชาการฯเสนอต่อที่ประชุมครับ

นางสาวพจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการ
และแผนงาน

- เรื่องที่ ๔ เรื่องคำขอของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดต่อจากหัวหน้าฝ่ายแผนงานฯได้กล่าวมาแล้วข้างต้นนะคะ เทศบาลฯได้จัดทำคำของบประมาณไปทั้งสิ้นประมาณ ๒๐๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และตามที่หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯได้นำเรียนต่อที่ประชุมจะมีงบฯที่สามารถตั้งชดเชยได้ ซึ่งกองคลังได้แจ้งมาประมาณ ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท ในการตั้งชดเชยในการจัดเก็บภาษีโรงเรียน ส่วนนี้อาจทราบว่า การตั้งชดเชย ในส่วนนี้เพียงพอหรือไม่ ใช้หลักการใด เพราะหากงบประมาณไม่เพียงพอ ยังมีหลักที่ช่วยได้ คือ เทียบกับงบประมาณของปี ๒๕๖๓ เทศบาลตั้งรับเงินอุดหนุนทั่วไปไว้ ๑๖๐,๖๓๙,๐๐๐ บาท แต่ที่กรมแจ้งมาในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗๔,๓๗๗,๓๐๐ บาท ยอดนี้จะเกินมาประมาณ ๑๓,๗๓๘,๓๐๐ บาท หมายความว่าในปี ๒๕๖๓ ถ้าการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างไม่เป็นไปตามประมาณการรายรับที่กำหนดไว้ก็สามารถนำงบประมาณส่วนนี้มาเฉลี่ยได้นะคะ ในปี ๒๕๖๓ ยังสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ แต่ในปี ๒๕๖๔ ที่เทศบาลฯต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเองปรากฏว่าตามที่หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯได้กล่าวต่อที่ประชุม ชดเชยเกือบ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปจะมีการตั้งคณะทำงานต่อไปเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้จัดเก็บข้อมูล ผู้ที่จะต้องไปนำเสนอ คือ ท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ ซึ่งคณะกรรมการฯอาจมีการสอบถาม อาทิ เรื่องเงินสะสมย้อนหลัง งบเงินอุดหนุน ซึ่งก็จะให้คณะทำงานได้ประสานขอข้อมูลในแต่ละด้านย้อนหลังประมาณ ๕ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมในแต่ละเรื่อง และในปี ๒๕๖๔ เทศบาลได้ขอของงบประมาณไปยังกรมฯ เรื่อง ของ CCTV งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งท่านนายกฯจะต้องไปนำเสนออีกกรมฯ หากในการนำเสนอเป็นเพียงเรื่องของความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอาจจะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ต้องเป็นการบูรณาการทั้งเรื่องยาเสพติด การจราจร หรืออาชญากรรม
ขอฝากสำนักปลัดด้วยนะคะในการเขียนโครงการนี้ ตัวชี้วัดอาจจะบอกกว่าสถิติ
อุบัติเหตุลดลง ลดปัญหาด้านยาเสพติด เป็นการบูรณาการในหลายๆด้านคะ
ขอนำเรียนต่อที่ประชุมท่านนี้คะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ต่อไปขอเชิญกองสวัสดิการสังคมครับ

กองสวัสดิการสังคม

นางศิริพร เป็งสลิ
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- สำหรับฝ่ายสังคมสงเคราะห์ขณะนี้กรมบัญชีกลางได้กำหนดปฏิทิน
การโอนเงินเบี้ยยังชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยใน
เดือนมกราคม จะนำจ่ายเงินวันเดียวกัน คือ วันที่ ๑๐ ตลอดทั้งปีจ่ายตรงกัน
กับกำหนดการจ่ายเงินของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ยกเว้นเดือนมิถุนายน
เดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน กรมบัญชีกลางจ่ายวันที่ ๑๐ แต่เทศบาลฯ
เดือนมิถุนายนจ่ายวันที่ ๙ เดือนสิงหาคมจ่ายวันที่ ๗ และเดือนกันยายน
จ่ายวันที่ ๙ ดังนั้นในเดือนกุมภาพันธ์งานสังคมสงเคราะห์จะจ่ายเงินสดตรงกันกับ
การโอนเงินของกรมบัญชีกลางนะคะ คือ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ค่ะ สำหรับ
การโอนเงินในครั้งแรกจากกรมบัญชีกลาง ผลจากการเรียกดูข้อมูลในระบบ
บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ในทางปฏิบัติต้องเรียกดู
ข้อมูลในระบบก่อนที่จะเบิกจ่ายเงินแต่เนื่องด้วยระบบเข้าไม่ได้คะ
จึงมีความจำเป็นต้องทำการเบิกจ่ายก่อน จากนั้นเมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว
พบว่าข้อมูลเกิดการคลาดเคลื่อนทั้งข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ข้อมูลประกอบการ
เบิกจ่ายของเทศบาลฯในเดือนมกราคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒,๓๒๐ ราย
แต่กรมบัญชีกลาง มีชื่อของรับเงินสด โอนสำเร็จ และโอนไม่สำเร็จ
รวม ๑๑,๘๗๓ ราย คลาดเคลื่อน ๔๔๗ ราย สำหรับเบี้ยผู้พิการมีข้อมูล
ประกอบการเบิกจ่าย จำนวน ๒,๑๒๘ ราย กรมบัญชีกลางสรุปข้อมูลทั้งหมดแล้ว
มีจำนวน ๒,๑๔๗ ราย คลาดเคลื่อน ๑๙ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
ข้อมูลเพื่อแก้ไข จัดการข้อมูลในระบบทั้งหมดให้ถูกต้องคะ คาดว่าน่าจะตกเบิกได้
ตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเดือนถัดไปคือ ในเดือนกุมภาพันธ์ และ
ในอนาคตก็คงจะอยู่ในลักษณะนี้คือถ้าเบิกเดือนใดแล้วเกิดปัญหาที่ต้องดำเนินการ
แก้ไขแล้วทำการตกเบิกในเดือนถัดไปคะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ของเราตั้งไว้ทั้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ ๑๒๖,๐๐๐,๐๐๐ เพียงพอ
ตลอดทั้งปีหรือไม่ ครับ

นางศิริพร เป็งสลิ
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- ตลอดทั้งปีคะ แต่ลักษณะการโอนตอนนี้ยังไม่มีความชัดเจนคะ ได้รับความ
การแจ้งจัดสรรในไตรมาสที่ ๒ แต่ว่าให้ไม่หมดให้มา ๒ เดือน แจ้งจัดสรร

ให้เทศบาลแต่กรมบัญชีกลางเป็นผู้จัดการเงินทั้งหมดแจ้งบัญชีเงินสดให้เทศบาลแล้วจะโอนเงินสดมาให้เทศบาลตั้งจ่ายแต่โอนไม่ทันค่ะ เทศบาลฯ ได้รับแจ้งว่ามีงบประมาณตั้งไว้ในเทศบัญญัติก็ให้เบิกจากเทศบัญญัติตามยอดที่ต้องจ่ายใช้วิธีนี้ไปก่อนค่ะ

- ในส่วนของงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มี ๒ กิจกรรมค่ะ คือ มีประชุมผู้ประกอบการหอพักในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และการจัดระเบียบหอพัก ครั้งที่ ๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอนำเรียนเบื้องต้นค่ะ

นางพัชรินทร์ นุดัง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- สำหรับฝ่ายพัฒนาชุมชน มีเรื่องแจ้ง คือ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จะมีการประชุมผู้นำชุมชน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น ๓ ขอเชิญผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนะคะ

- กำหนดการรับสมัครประธานชุมชนที่ครบวาระ จำนวน ๒ ชุมชน คือ ชุมชนบ้านผาลาด และชุมชนบ้านไร่สันติสุข โดยมีการรับสมัครในวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดการเลือกตั้งวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ช่วงนี้จะมีการจัดทำแผนชุมชน โดยการทบทวนแผนชุมชน ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ กำหนดการประชุมซักซ้อมเจ้าหน้าที่ที่ออกประชาคม ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ช่วงบ่ายโมง โดยมีนายศักดิ์ กันหาเวียง รองปลัดเทศบาลฯ เป็นประธานในที่ประชุมและขอเชิญท่านหัวหน้าส่วน ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วยค่ะ

- มีกิจกรรมอบรมฝึกอาชีพทำขนมไทย ของชุมชนบ้านกลางทุ่ง ตามโครงการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ โดยพิธีเปิดในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ ศาลาประชาคมชุมชนบ้านกลางทุ่ง

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมได้มอบหมายให้ท่านรองฯธาราเงิน จันท์คำ เป็นประธานในพิธีเปิดครับ

นางพัชรินทร์ นุดัง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของชุมชน (กาดมั่ว) ของผู้ประกอบการภายในเขตเทศบาลฯ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ขอเชิญทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์และร่วมอุดหนุนสินค้า ผลิตภัณฑ์ของชุมชนด้วยนะคะ

นางลักขณา เอกรัตน์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
สวัสดิการสังคม

- ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม วันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีการอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการพัฒนาสตรี ณ จังหวัดชลบุรีและจังหวัดระยอง

- วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เปิดการอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้กับผู้สูงอายุ ทุกวันอังคารละ จำนวน ๓ หลักสูตร ณ ศูนย์ผู้สูงอายุ
- วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ อบรมนอกสถานที่ขึ้นปีที่ ๓ ที่ตำบลชมพู จะไปที่ชุมชนบ้านชมพู และวัดห้วยหล่อคะ
- วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ตำบลปงแสนทอง ณ ห้องประชุมชมพูนุ
- เดือนกุมภาพันธ์ ดนตรีล้านนา เริ่มเรียนในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ช่วงบ่าย ณ ศูนย์ผู้สูงอายุ
- วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อบรมผู้สูงอายุที่จะไปดูงาน ประมาณ ๓๐๐ กว่าท่าน ณ ห้องประชุมชมพูนุ ผู้สูงอายุดูงาน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓, ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี
- ขอสอบถามท่านหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่วันที่คุณวรรณบอกว่าเลื่อนอบรม หากเลื่อนแล้วไม่ตรงกับงานของฝ่ายส่งเสริมฯ จะสามารถส่งรายชื่อเพิ่มเติมรายชื่ออบรมได้หรือไม่คะ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ได้ครับ เพราะว่าติดตรงติดต่อวิทยากรกับทางจังหวัด กำลังดำเนินการประสานอยู่ครับ

นางลักขณา เอกรัตน์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
สวัสดิการสังคม

- เพราะกำหนดการอบรมที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ส่งมา ฝ่ายส่งเสริมฯ อบรมได้แค่หลักสูตรเดียว เนื่องจากอีก ๒ หลักสูตรจัดตรงงานของฝ่ายส่งเสริมฯ

- วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ท่านนายกฯ จะมอบหมายให้ผู้บริหารท่านใดมาเปิดโครงการของฝ่ายส่งเสริมฯ จะให้เจ้าหน้าที่ไปประสานอีกครั้งนะคะ

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ขออนุญาตประสานหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กรณี กลุ่มสตรีที่จะไปศึกษาดูงาน วันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ขออนุญาตเปิดประตูด้านหลัง หลัง ๕ โมงเย็นนะคะทั้งบริเวณที่จอดรถด้วยนะคะ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ได้รับการประสานแล้วครับ

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เมื่อวานตามที่ท่านผู้ตรวจฯ จำลักษณะ ได้เสนอแนะให้ไปศึกษาดูงานที่มอ ก้อย บอกว่าผู้รับเบี้ยของมอ ก้อย รับผ่านบัญชีทั้งหมดทำไมเทศบาลยังรับเป็นเงินสด ขออนุญาตแจ้งว่าตั้งแต่สัปดาห์นี้เป็นต้นมา ผู้สูงอายุเข้ามาที่กองสวัสดิการฯ ตลอดค่ะ ปัญหาคือไม่ได้รับเงิน บางท่านเงินไม่เข้าบัญชี เพราะฉะนั้นช่วงนี้กองสวัสดิการฯ จะรับปัญหาเรื่องเงินโอนเข้าบัญชีก่อนนะคะ

กรณีทีบอว่าเงินเบี่ยของอมก๋อยที่ต้งรับเข้าบัญชีเพราะการเดินทางลงจากตอย
ใช้เวลา ๑ วัน วันที่แจก ๑ วัน และเดินทางกลับอีก ๑ วัน ฉะนั้นของอมก๋อย
ถ้าจ่ายเงินสดต้องใช้เวลาถึง ๓ วัน ขออนุญาตแจ้งให้ทราบนะคะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณครับ ขอเชิญหน่วยงานตรวจสอบภายในครับ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

นางสาวพยอม คำเครื่อง

- ไม่มีข้อหาหรือต่อที่ประชุม

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง

- ขอเชิญผู้จัดการสถานธนานุบาลฯครับ

นายกเทศมนตรีฯ

สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

นายศรชัย มีวงศ์

ผู้จัดการสถานธนานุบาล

- กราบเรียนท่านนายกฯ ท่านผู้บริหาร ท่านปลัดฯ และหัวหน้าส่วน
ทุกท่านครับ ผมขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขณะนี้สถานธนานุบาลได้จัดทำ
Facebook ของสถานธนานุบาลแล้วนะครับ เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์
กับประชาชนในเขตพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงอีกทางด้วยครับ อีกทั้งได้จัดทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์เตรียมลงพื้นที่ในวันเสาร์ - อาทิตย์นี้ด้วยครับ

- สถานธนานุบาลได้ทำหนังสือสอบถามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ไปยังธนาคาร
อาทิ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตร เมื่อวานนี้
ธนาคารกรุงไทยได้ประสานมาทางโทรศัพท์ถึงเรื่องในระยะแรกจะสามารถกู้ได้
ในวงเงินเท่าใด ซึ่งตามระเบียบเงินทุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทก็สามารถกู้ได้
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทครับ

- สรุปยอดการรับจำนำถึงปัจจุบัน จำนวน ๓,๘๘๘,๑๐๐ บาท ครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง

นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณครับ ต้องระมัดระวังเรื่องทองปลอม เรื่องระบบการป้องกัน
การรักษาความปลอดภัย และขอฝากให้ช่วยประชาสัมพันธ์ที่ตลาดนาแก้วด้วย
ซึ่งใกล้เคียงกับเขตเรานะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายประดิษฐ์ เสริมสุข

รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านนายกฯ ส่วนของการจัดเก็บค่าขยะที่ได้แจ้งกรณีย้อนหลัง ๒ ปี
อัตรา ๒๔๐ บาท คือจะมีปัญหาเกี่ยวกับหากเป็นการจัดเก็บในชุมชนผมเห็นว่า
ควรแนบคำร้อง เนื่องด้วยเป็นลายมือชื่อของผมและได้รับการท้วงติงว่าเทศบาล
ทำการจัดเก็บไม่ครบ แต่มีบางหลังคาเรือนไม่อยู่บ้านขอให้งานจัดเก็บช่วยแนบ
คำร้องไปด้วยนะครับ ผมขอฝากเรื่องนี้ด้วยนะครับ

- เรื่องปัญหาของที่จอดรถที่ฝั่งตรงข้ามกับสนามกีฬาฟุตบอล มีการจอดรถซ้อนคัน จะมีการกำหนดระเบียบหรือมีวิธีการอย่างไร เพราะต้องมีการประกาศเรียกให้มาย้ายรถทำให้ชาวบ้านไม่สะดวกในการมาติดต่อราชการ ผมขอฝากทางสำนักปลัดฯด้วยนะครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างประสานกับฝ่ายปกครอง งานเทศกิจ ในการจัดการเรื่อง การแบ่งช่องจอดรถต้องเผื่อเว้นช่องไว้ให้สามารถจอดและเข้า - ออกได้อย่างสะดวกครับ

- ผมขอฝากเรื่องการรับจํานำทงที่ขโมยมานะครับจากต่างจังหวัด แล้วนำมาจํา นำ ขอให้รัดกุมเรื่องนี้ด้วยครับ

นายบุญส่ง ทิวศ์ษา
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ ผมก็มีเรื่องอยากหาหรือท่านผู้อำนวยการกองช่าง ตามที่ชุมชนหนองวัวเฒ่าได้ทำการขท้อไปแต่ปรากฏว่าไม่ดำเนินการผ่านมาเป็นเวลา ๒ ปีแล้วครับ เพราะผมเห็นว่าน่าจะใช้ประโยชน์ได้ครับ เพราะได้หารือกับเจ้าที่ของกองช่างแล้วว่าจะดำเนินการ อีกประการคือจะมีโครงการไปลงในปี ๖๓ ใน ศาลา SML ของชุมชนหนองวัวเฒ่าครับ ผมขอฝากว่าจะดำเนินการอย่างไร

- เรื่องที่ ๒ คือ เรื่องของกองการศึกษา ผมขอฝากท่านรองฯศักดิ์ดา เรื่องเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินฯ ที่ได้หารือกันว่าจะบูรณาการงบประมาณน่าจะใช้งบประมาณในส่วนกองทุนหลักประกันสุขภาพ ถ้าประสานกับทางกองทุนได้ก็จะเป็นการดีนะครับแต่อยากให้เร่งรัดด้วยนะครับ และเรื่องป้ายประชาสัมพันธ์ของกองทุนแม่ฯทั้งหมด ๘ ชุมชน ซึ่งต้องมีการขับเคลื่อนเพราะขณะนี้กองทุนแม่ฯซึ่งผมดำรงตำแหน่งรองประธานเครือข่ายกองทุนแม่ฯอำเภอเมืองลำปาง หากมีการทำตัวชี้วัดเอ็กซเรย์พื้นที่ อาทิ กลุ่ม A กลุ่ม B กลุ่ม C มีการสอบถามถึงการขับเคลื่อน มีการประชาสัมพันธ์หรือไม่ จะใช้งบประมาณที่ท่านนายกฯกรุณาอุดหนุนมาให้กองทุนแม่ฯจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท มาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ให้แก่ชุมชนโดยเร็วครับ

- เรื่องที่ ๓ ขอนำเรียนต่อที่ประชุมได้รับทราบเกี่ยวกับโครงการพิจารณาจังหวัดต้นแบบเพื่อการสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัวในชุมชนครับ บูรณาการงบฯจาก สสส. ซึ่งโครงการนี้ยังมิงบฯลงมาในพื้นที่เทศบาล ๒ ตำบล ตำบลต้นแบบ คือ ตำบลพระบาท และตำบลปงแสนทอง จังหวัดลำปางมีทั้งหมด ๑๐ ตำบล โดยเทศบาลมี ๒ ตำบล มีระยะในการดำเนินการประมาณ ๔ ปี ขณะนี้อยู่ในช่วงแรกในระยะของการสำรวจพื้นที่ เด็กและเยาวชน จากนั้นนำข้อมูลไปเขียนแผนของบประมาณจาก สสส. โดยในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ตำบลพระบาทจะทำการประชุมแกนนำ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากท่านนายกฯ

และวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ตำบลปงแสนทองจะทำการประชุมเพื่อทำการสรุป ปัญหาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ทั้ง ๒ ตำบลมีประเด็นใดบ้าง เพื่อนำไปสู่การจัดทำ แผนของบประมาณจาก สสส. ผมเห็นว่าถ้าจะบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน ก็เป็นการดีครับ ขณะนี้มีพนักงานของตำบล ๒ ตำบลที่ทำงานเพื่อนำร่อง และมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลที่เป็นคณะกรรมการอยู่ ๒ ท่าน นายปราชญ์สยาม และนายนิทร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากท่านนายกฯ ก็จะเป็นการบูรณาการกับ องค์กรภายนอกนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ในเรื่องการขอท่อในชุมชนหนองวัวเฒ่า ให้ดูจากคำร้องฯด้วยและ ประสานกับท่านผู้อำนวยการกองช่างในการดำเนินการต่อไปครับ

- ผมขอฝากท่านรองฯศักดาด้วยนะครับในเรื่องของกองการศึกษา
- ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลฯครับ

นายจตุวัฒน์ ดุ้ยเต็มวงศ์
ปลัดเทศบาลฯ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษาฯ และท่านหัวหน้าส่วน ราชการทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดฯ เมื่อวานมีการประชุมผู้บริหารตามที่ ท่านนายกฯได้มอบหมายให้ผมและท่านรองฯประดิษฐ์ เสริมสุข เข้าร่วมประชุม ท่านผู้ว่าฯได้กำชับเรื่องของปัญหาในส่วนของ อปท. คือ ไฟป่า หมอกควัน เป็นปัญหาที่เกิดกับจังหวัดลำปางมาโดยตลอด เมื่อวันจันทร์ - อังคารที่ผ่านมา พื้นที่จังหวัดลำปางอยู่ในขั้นอันตราย คือ สีส้ม ทางกระทรวงมหาดไทยสั่งการให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดกำชับ อปท.ให้ดำเนินการตามแผนป้องกันไฟป่า - หมอกควัน และบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในปีที่ผ่านมาการออกไป ทำงานนอกเขตพื้นที่ของตนเอง ท่านผู้ว่าฯได้กำชับว่าในปีนี้อปท.ใดได้รับแจ้ง ให้ไปช่วยงานนอกเขตพื้นที่ขอความร่วมมือให้ออกปฏิบัติงานด้วย หลังจาก กลับจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำสั่งใช้ปฏิบัติ ภารกิจนอกเขต

๑. ทำคำสั่งให้ออกนอกเขต

๒. อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขต

- เรื่องที่ ๒ ของสำนักปลัดฯ เมื่อวานท่านนายกฯได้ประสาน ในการดำเนินการเลือกตั้ง ในการเตรียมการเลือกตั้ง ตาม พรบ. เลือกตั้งท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ กกต. ได้ออกระเบียบ บังคับใช้การเลือกตั้ง ของปี ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขณะนี้ พรบ.เรียบริ้อยแล้ว ระเบียบเรียบริ้อยแล้ว และเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ กกต. ได้ออกหนังสือฉบับล่าสุด ให้ อปท.ทั่วประเทศให้ทำการแบ่งเขต เลือกตั้ง โดยให้ใช้

๑. ข้อมูลงานทะเบียนราษฎร ของสำนักปลัด

๒. ใช้ข้อมูลประชากร ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นฐานข้อมูล

ในการคำนวณ ในส่วนการดำเนินการแนวเขตให้ใช้เขตตามภูมิประเทศ

๓. ให้เร่งจัดทำร่างรูปแบบแบ่งเขตอย่างน้อย ๓ รูปแบบ

๔. แต่ละเขตเลือกตั้งให้มีจำนวนประชากรต่างกันไม่เกิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์
หนังสือลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

- ของกองการศึกษา ในปี ๒๕๖๓ ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็น
ค่า DLTV ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประมาณ ๖ ศูนย์ ขณะนี้ทางจังหวัดได้เร่งรัดให้
เตรียมประสานเพื่อการก่อสร้างผู้กั้น และเตรียมรายงานความคืบหน้าเข้าระบบ
e-Plan อย่างต่อเนื่องขอให้กองการศึกษาได้เตรียมการในส่วนนี้ไว้ด้วยนะครับ

- ส่วนกองคลัง ในวันศุกร์ที่ ๑๗ ทางสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง
ได้เลือกเทศบาลเมืองเขลางค์นครเป็นหน่วยรับการตรวจเบื้องต้น ส่วนที่
รับการตรวจ คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เทศบาลเมือง องค์การบริหาร
ส่วนตำบล ปรากฏว่าเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทน
เทศบาล จะมาตรวจในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ท่านผู้ว่าราชการฯ ได้บอกว่า
ให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครให้การต้อนรับ และสรุปผลการตรวจและนำเสนอ
ให้ทางจังหวัดด้วยนะครับ ส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ่อแฮ้ว เรื่องนี้ผมได้นำเรียนท่านนายกฯ เป็นการเบื้องต้นแล้ว
ผมขอฝากด้วยว่าระหว่างการรับตรวจให้ทำการสรุปการตรวจจากนั้นให้รายงาน
จังหวัดทราบ ซึ่งในวันที่ ๑๗ มกราคม ผมติดภารกิจได้รับมอบหมายจาก
ท่านนายกฯ ให้ไปรับนโยบายจากท่านผู้ตรวจกระทรวงฯ ที่จังหวัด ในเวลา
๐๙.๐๐ น. ผมฝากท่านผู้อำนวยการกองคลังด้วยนะครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ของผมมีอยู่ ๒ เรื่อง เรื่องแรก คือ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ จะมี
การประชุม กทจ. โดยใช้สถานที่ของเทศบาลฯ ในการประชุม กทจ. และในวันที่
๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ จากกระทรวงสาธารณสุข การประเมิน รพสต. ที่จะรับโอน
ขอให้ประสานในเรื่องของอาหารกลางวันด้วยนะครับ

- ขอฝากในเรื่องของมาตรการประหยัดไฟฟ้าในสำนักงาน ขอให้พนักงาน
ทุกท่านช่วยปิดแอร์ ปิดไฟ ตามที่ได้มีมาตรการออกมาด้วยครับ

- ขอเชิญท่านรองปลัดเทศบาลฯ ครับ

นายศักดิ์ กันทาเวียง
รองปลัดเทศบาลฯ

- ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลจะต้องดำเนินการสรรหา
คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล จากนั้นเมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำเทศบาล ให้เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งแจ้งผลการพิจารณา

ของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้อำนาจการเลือกตั้งประจำจังหวัด เพื่อแจ้งให้
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลทราบ ผมขอฝากท่านหัวหน้าสำนักปลัด
ให้งานกิจการสภาฯ ประสาน เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ
เทศบาล อย่างใกล้ชิด


- เตรียมจัดทำรูปแบบการดำเนินการเลือกตั้ง โดยให้เสนอมาร ๓ รูปแบบ


- เตรียมการสำรวจหีบบัตรเลือกตั้ง เนื่องจากการเลือกตั้งครั้งนี้
เป็นการเลือกตั้งตำแหน่งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาฯ

- ผมขอฝากงานทะเบียนฯ เรื่องการแบ่งเขตหน่วยเลือกตั้งต้องมี
ความชัดเจน


- ขอฝากสำนักปลัด (งานกิจการสภาฯ) เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่าย
ในการเลือกตั้ง ปัจจุบันมีการออกหลักเกณฑ์ใหม่เกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการ
ประจำหน่วยเลือกตั้ง

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริมาส ปิงอินธา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศุภรดา ศรีนันทชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนฤมล วรรณารักษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพัฒน์ เมืองใจมา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล