



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามอัตราที่ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าตอบแทน / เดือน (บาท)
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑ อัตรา	๙,๔๐๐ บาท

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าตอบแทน / เดือน (บาท)
๑	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ในสำนักงาน)	๑ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท
๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์งานป้องกันฯ)	๑ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท
๓	พนักงานดับเพลิง	๑ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท
๔	ผู้ช่วยช่าง	๑ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการสอบและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เลขที่ ๔๔๔ ถนนสายอินทร์บุรี - เชียงใหม่ ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๔๒๒-๕๕๖๗ ต่อ ๒๐๕ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kelangnakorn.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ รูป / พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ใช้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งประเภททักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ วิธีการสมัคร

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ชั้น ๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือของตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓. ผู้สมัครสอบ ๑ ราย สามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบมาแสดงในวันที่ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ เมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อม วัน เวลา สถานที่ ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เลขที่ ๙๙๙ ถนนสายอินทร์บุรี-เชียงใหม่ ตำบลชมพู อำเภอเมือง ลำปาง จังหวัดลำปาง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๒-๕๙๖๗ ต่อ ๒๐๕ และสามารถดู รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kelangnakorn.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการเลือกสรร พนักงานจ้าง ที่จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงานตามตำแหน่งโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๕.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

- ภาควิชาปฏิบัติ (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลฯ จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) หรือภาคปฏิบัติ (ภาค ก.) รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลจะเรียกมารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ. ลำปาง) ก่อน พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลฯ จะเรียกมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างต่อเมื่อมีตำแหน่งและอัตราว่าง โดยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการจัดจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ. ลำปาง) ให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ในสำนักงาน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ส่วนกลาง เตรียมความพร้อม เช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ก่อนนำออกปฏิบัติงาน บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งก่อนปฏิบัติงานหลังปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ ประสานงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก็บพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด หากมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ หรือ ๓ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ส่วนกลางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเตรียมความพร้อมในการออกเหตุป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตพื้นที่ เตรียมความพร้อมเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ก่อนนำออกปฏิบัติงาน บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งก่อนปฏิบัติงานหลังปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ ประสานงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก็บพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถดับเพลิงและรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำโดยการดับเพลิงระงับเหตุ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในงานช่างที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านช่างทั่วไปในการซ่อมบำรุงติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ แก้ไข ประกอบ เกี่ยวกับงานช่าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล การตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ความปลอดภัยพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทีมงานช่างทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (การสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ในสำนักงาน)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง โดยการทดสอบการขับรถยนต์ การดูแลรักษาตรวจเช็คสภาพรถยนต์เบื้องต้น และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรถยนต์และกฎจราจร

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๒ ตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง โดยการทดสอบการขับรถยนต์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดูแลรักษาตรวจเช็คสภาพรถยนต์เบื้องต้น และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรถยนต์และกฎจราจร

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง โดยการทดสอบการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ในการระงับอัคคีภัย และทดสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง โดยการทดสอบการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานช่าง การทดสอบในการสร้าง ปรับปรุง การบำรุงรักษา การซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานช่าง

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น