



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

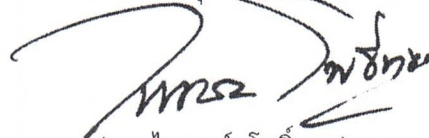
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจ ที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจ ให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างให้พนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ปฏิบัติตามแนวทางนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามที่ได้ประกาศไว้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จึงได้มีประกาศรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓  
 สังกัด เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเพิ่มความก้าวหน้าในสายงานสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ และยุบเลิกตำแหน่ง ตามประกาศการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.๓ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการทำงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p> <p>๒.๑ โครงการฝึกอบรมสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสมรรถนะหลัก, สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้สอดคล้องในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p> <p>- มีการดำเนินการฝึกอบรมสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเขลางค์นคร คณะผู้บริหาร</p>

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๒.๒ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p> <p>๒.๓ โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๒.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๖ ดำเนินการนำผลคะแนนการประเมิน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มาวิเคราะห์เพื่อส่งข้าราชการฝึกอบรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- มีการดำเนินการฝึกอบรม ทั้งหมด ๓ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักการทำงานเป็นทีม Team Work</li> <li>๒. ระเบียบการบริหารงานบุคคล และข้อกฎหมายที่ควรรู้ในปัจจุบัน</li> <li>๓. ธรรมชาติชีวิต และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p>- ไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรมเนื่องจาก ติดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน เพื่อความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- นำผลคะแนนการประเมิน และข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อพิจารณาและส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อให้พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>



ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของพนักงานสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดูแลอุปกรณ์ความปลอดภัย และป้าย ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดสถานที่ในการทำงานให้ปลอดภัย สะอาด อุดมคติเวลา
๕. ด้านการประเมินผลการทำงาน	๔.๒ โครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ เทศบาล	- ดำเนินการโครงการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ต่อเทศบาล
๕. ด้านการประเมินผลการทำงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในด้านผลงาน(โครงการ/กิจกรรม), ด้านสมรรถนะ และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
	๕.๒ พิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวนทั้ง ๒ รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการสรรหา, บรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>๖.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่างที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๖.๒ รับผิดชอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม และทดแทนในตำแหน่งว่างทันที ที่ ตามประกาศการจัดทำแผนอัตราว่าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน หรือใช้บัญชี ในตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่าง</p> <p>- ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป และประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
	<p>๖.๔ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานในสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p>	<p>๗.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด อบรมถึงประมาณจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง และขอรับรองด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล</p> <p>๗.๒ โครงการส่งเสริมประมวลคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร</p>	<p>- อบรมประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และขอรับรองด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล</p> <p>- มีการดำเนินการฝึกอบรมโครงการ</p>



## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามนโยบายฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริหารมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

### ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

#### ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ความสำคัญกับการส่งเสริมนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามนโยบายฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามนโยบายฯ

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. เนื่องจากบางโครงการ/กิจกรรม ติดสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินการได้

๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

#### ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑.๑ กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๒ พิจารณาสันับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างให้มากกว่านี้

๑.๓ จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามนโยบายฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายเกียรติศักดิ์ จิวเอื้อย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายงานผลวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓