

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองช่าง.....เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....๒๗๗,๕๐๐.....บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๒ มกราคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน.....๒๗๗,๕๐๖.๙๒.....บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....-.....บาท

๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....-.....คน

๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....-.....คน

๕.๓ ระดับผู้ช่วย.....-.....คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....-.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี).....-.....บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายถาวร อินทียศ ผู้อำนวยการกองช่าง.....ประธานกรรมการ

๘.๒ นายนิพนธ์ ปัญญา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง.....กรรมการ

๘.๓ นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล วิศวกรโยธาชำนาญการ.....กรรมการ

๘.๔ นายเสกสรรค์ จันอินตา วิศวกรโยธาชำนาญการ.....กรรมการ

๘.๕ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญนนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....กรรมการ/เลขานุการ

๙. ที่มาของราคากลาง

ถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการจ้างออกแบบก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน ค่าจ้างออกแบบก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินค่าก่อสร้าง โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า ควรกำหนดราคากลางไว้ที่ไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินค่าก่อสร้างฯ ๖,๙๓๕,๑๗๓ บาท ดังนั้น ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนเงิน ๒๗๗,๕๐๖.๙๒ บาท เพื่อใช้เป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

(นายถาวร อินทียศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้เสนองานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการก่อสร้างภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้เสร็จเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๑) รายละเอียดโครงการ

- ๑.๑ สถานที่ก่อสร้างอาคารศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ ภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
- ๑.๒ ลักษณะงาน เป็นอาคารศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
- ๑.๓ ระยะเวลาก่อสร้าง ๒๔๐ วัน
- ๑.๔ วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๓๕,๑๗๓ บาท (หกล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

๒) ขอบเขตของงาน

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ของโครงการ ได้แก่ ข้อมูลในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบายและเป้าหมายของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ชัดเจนทั้งหมดพร้อมทั้งเสนอแนะ ตรวจสอบแผนงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอให้เหมาะสมสอดคล้องและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลคู่สัญญา ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครทุกประการ และให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ศึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครใช้ประกอบการตรวจรับมอบงานในขั้นตอนต่างๆ

๒.๔ กำกับ เร่งรัด และนำเสนอปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินการไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒.๕ ดูแลโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และยังคงรับผิดชอบต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาของเทศบาลเมืองเขลางค์นครสิ้นสุดความผูกพันหรือภาระทั้งหลายที่มีตามสัญญาและหมดระยะเวลาประกันทุกสัญญา

๒.๖ ต้องมีวิศวกรหรือสถาปนิกดูแลอยู่ประจำโครงการตลอดเวลาการก่อสร้างไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ทั้งนี้ มีรายละเอียดขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

งานระยะที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

การจัดทำแผนงานหลัก เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด

ผู้เสนองานต้องดำเนินการตรวจสอบการวางแผนงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งแผน ต่อไปนี้

(นายถาวร อินทียศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล)

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญญาวันพิง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง วิศวกรโยธาชำนาญการ

วิศวกรโยธาชำนาญการ

๑. แผนงานหลัก (Project Master Schedule)

ตรวจสอบแผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการก่อสร้างจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างแล้วเสร็จของผู้รับจ้างก่อสร้างและจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบงานและขั้นตอนการย้ายสำนักงานเข้าอาคาร รวมถึงขั้นตอนการดูแลอาคารหลังจากการเข้าใช้อาคารแล้ว

๒. แผนดำเนินงาน (Operation Plan)

จัดทำแผนดำเนินงานย่อย ซึ่งแบ่งรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อยๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น (ถ้ามี) ตลอดจนลำดับงานต่างๆ

๓. แผนการจัดบุคลากร (Organization plan)

จัดองค์กรบริหารงานโครงการทั้งหมดทุกงาน เช่น งานธุรการ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม

เพื่อเป็นบุคลากรหลักในการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำข้อสรุปเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการโครงการในการพิจารณา งานขั้นตอนต่างๆ โดยเฉพาะรูปแบบให้เป็นไปตามแนวทางที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครต้องการ ภายใต้ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายทุกประการที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการทั้งในด้านการบริหารและใช้สอยอาคารได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง

๓.๑ ผู้เสนองานจะต้องควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจะต้องจัดหาสถาปนิก วิศวกรและพนักงานผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญงานที่เหมาะสมกับสภาพการควบคุมการก่อสร้างอาคารตามที่กำหนดข้างต้น ทั้งในส่วนที่ประจำหน้างานและไม่ประจำหน้างาน โดยแสดงคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่สำคัญ ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติ และผลงานการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จ โดยผู้เสนองานต้องดำเนินการจัดหาผู้ควบคุมงานเข้าร่วมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิกหรือวิศวกรโยธา) จำนวน ๑ คน

- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี

- ดูแลและรับผิดชอบโครงการทั้งหมด

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขและดำเนินงานล่วงหน้า

(๒) สถาปนิกโครงการ หรือ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

(กรณีผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิสามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หรือ สามัญวิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธาอยู่แล้ว ให้แต่งตั้งเพียงตำแหน่งสถาปนิกโครงการ หรือวิศวกรโครงการที่ขาดอยู่ 1 ตำแหน่งเท่านั้น)

- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญ

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๗ ปี

- เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้าง เพื่อรายงานปัญหา และอุปสรรค

ของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

(๓) วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน

- มีใบประกอบวิชาชีพ (ระดับภาคีวิศวกรพิเศษหรือสูงกว่า)

- เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์, ตรวจสอบหน้างานและลงนามรับรองในรายงานประจำ

สัปดาห์ โดยรวบรวมส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

(นายถาวร อินทียศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญญาพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๔) ช่างควบคุมงาน (ช่างโยธาหรือช่างก่อสร้างหรือช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ คน

- อยู่ประจำหน้างานก่อสร้างตามวันเวลาทำงานราชการ, ควบคุมงานและลงนามรับรองในบันทึกรายงานการก่อสร้างประจำวัน โดยรวบรวมส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

๓.๒ บุคลากรของผู้เฝ้างานตามข้อ ๓.๑ (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ตามประเภทและสาขาของงานที่ทำ และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องไม่หมดอายุ

๓.๓ ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมการส่งมอบพื้นที่โครงการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดเตรียมบุคลากรจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อประจำสำนักงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนเสนอแผนการบริหารโครงการ ให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ให้คำปรึกษา แก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครในระหว่างดำเนินการโครงการโดยตลอด

งานระยะที่ 2 ขั้นตอนงานก่อสร้าง

๑. การวางแผนและการตรวจสอบงานตลอดจนการปรับแผนงานเป็นระยะๆ แล้วแต่จำเป็น

๒. ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่ได้กำหนดไว้ และให้ถูกต้องตามแบบรายการก่อสร้าง และระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด โดยประสานงานระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ผู้ออกแบบและผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔. การรายงานผลการก่อสร้างโครงการให้จัดทำ

(๑) รายงานผลการก่อสร้างประจำวัน

(๒) รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์ทุก ๗ วัน

(๓) รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน

๕. ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติวัสดุในการก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) แบบก่อสร้างจริง (As - Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ การตรวจสอบงานติดตั้ง ตลอดจนประสานงานให้มีการออกใบรับรองการใช้ได้ (Performance Certificate) และเอกสารการประกันผลงานทุกงาน

๖. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาและคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณงานเพิ่ม - ลด เวลาทำงาน แล้วรายงานเพื่อขออนุมัติต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครก่อนดำเนินการ

๗. พิจารณาการขอย้ายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นครกับผู้รับจ้างก่อสร้าง และให้คำแนะนำแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้าง

๘. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้าง ให้ดำเนินไปอย่างประหยัดและรวดเร็ว

๙. ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบอาคาร จัดเตรียมการรับมอบอาคาร และจัดทำแผนการย้ายที่ทำการเข้าใช้อาคารใหม่ ครอบคลุมทั้งบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิธีการย้าย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑๐. จัดให้มีบุคลากรประสานงานช่วงงานติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ทางเทคนิคต่างๆ จนแล้วเสร็จ

(นายถาวร อินทียศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง วิศวกรโยธาชำนาญการ

(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองบุญ)

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๑. ทำหน้าที่ในการทบทวนและการตรวจสอบการทำงานและแผนการเงินของผู้รับจ้าง ให้ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อเสนอแผนการทำงานและแผนการเงิน

๑๒. ทำหน้าที่ในการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดแผนงาน แผนการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑๓. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในโครงการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด (Specifications) แบบก่อสร้าง (Drawings) และรายการประกอบแบบ เมื่อได้ตรวจพบข้อชำรุดบกพร่อง หรือผิดพลาดในงานก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทราบทันทีแล้วจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างแก้ไข ในการตรวจสอบดังกล่าวให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา

๑๔. กรณีที่ผู้เสนองานเห็นว่างานส่วนใดที่จำเป็นหรือสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบพร้อมข้อเสนอแนะโดยมิชักช้า

๑๕. ทำหน้าที่ในการตรวจและรับรองผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงาน และจ่ายค่าจ้างก่อสร้างแต่ละงวดงาน พร้อมตรวจสอบค่า K ตามระเบียบสำนักงบประมาณ

๑๖. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงินสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งเรื่องอื่นทำนองเดียวกัน

๑๗. ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับงานและราคาของงานที่มีได้กำหนดไว้แต่เดิมในรายการของงานและให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวแก่

๑๘. ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำเดือนแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน แผนการแก้ปัญหาและแผนงานสำหรับเดือนต่อไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และจะต้องร่วมประชุมกับเทศบาลเมืองเขลางค์นครเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเรื่องที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีความเห็นตามเวลาที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๙. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการตรวจการจ้างก่อสร้างโครงการทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดทางเทคนิคการก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มิทำให้เสียประโยชน์ต่อทางราชการ นำส่งพร้อมกับรายงานประจำเดือน

๒๐. เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานขั้นสุดท้ายแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างจะมอบงานให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒๑. ทำหน้าที่ในการเตรียมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมแสดงภาพถ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เป็นเอกสารและแผ่น CD จำนวน ๕ ชุด

๒๒. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่อง/ชำรุด และตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบงานให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร พร้อมการจัดทำคู่มือในแต่ละรอบหรืออุปกรณ์ประกอบระบบทุกระบบที่จักต้องมีการดูแลตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- จัดแบ่งครุภัณฑ์ระบบเป็นหมวดหมู่

- จัดทำผังรวม แสดงตำแหน่งประกอบโดยย่อจาก AS - BUILT ในแต่ละหมวด ระบุแหล่งที่มาผู้ผลิต ผู้ติดตั้ง พร้อมรายละเอียดระบบเพื่อทำประวัติและบัญชีครุภัณฑ์ให้สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานเมื่อมีการใช้งานและกรณีเกิดปัญหาต้องปรับปรุงซ่อมแซมหรือแก้ไข

- แสดงตารางระยะเวลาการดูแลรักษาและรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ เป็นแผนการกำกับควบคุมในระยะเวลา ๒ ปี สอดคล้องกับแผนงานหลักงานก่อสร้างของผู้ควบคุมงาน ตามระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องในสัญญา

- จัดทำระบบการจัดเก็บกฎแฉและแยกชุด เพื่อการใช้งานโดยสะดวกทั้งกฎแฉทั่วไปและมาตรฐานศรัย

(นายถาวร อินทียศ) (นายนิพนธ์ ปัญญา) (นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล) (นายเสกสรรค์ จันอินตา) (นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง วิศวกรโยธาชำนาญการ วิศวกรโยธาชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- จัดทำทะเบียนและออกรหัสครุภัณฑ์ในโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และตามที่หน่วยงานเจ้าของอาคารกำหนด

และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติโดยวิชาชีพ

๒๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่จะพึงเห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ดี แม้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะไม่ได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม

งานระยะที่ ๓ ขั้นตอนงานหลักการเปิดใช้อาคาร

๑. จัดทำแผนงานหลักเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อบริหารงานหลังจากมีการเปิดใช้อาคารแล้วในการดูแลงานทางด้านสถาปัตยกรรมและงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ทุกระบบ ตามระยะเวลาในสัญญาการรับประกัน

๒. กรณีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่งานก่อสร้าง ผู้เสนองานต้องตรวจสอบและรายงานเป็นหนังสือให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น หากมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ดี ผู้เสนองานจะต้องออกข้อกำหนดต่างๆ ภายใน ๗ วัน ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องงานก่อสร้างนั้นให้ใช้งานได้ดีโดยพลันและควบคุมงานตลอดเวลาตามความจำเป็นจนแล้วเสร็จ

๓. เมื่อใกล้ถึงกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน ๒ ปี ก่อนถึงกำหนดประมาณ ๑ เดือน ต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของอาคารและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนหนังสือค่าประกันสัญญา

๔. ในระหว่างระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หากปรากฏข้อบกพร่องเสียหายประการใด เทศบาลเมืองเขลางค์นครจะแจ้งให้ผู้เสนองานดำเนินการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและให้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสียหาย จัดทำรายการซ่อมแซม หรือแก้ไข รวมทั้งระบุรายการและปริมาณงาน ส่วนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องดังกล่าว

๓) ผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้เสนองานต้องมีผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จดังนี้

๑. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสูงตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป

๒. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างในสัญญาเดียวที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป

๔) อื่นๆ

๑. ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนออื่นๆ ได้ นอกเหนือจากที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร

๒. ผู้เสนองานนอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตงานบริหารโครงการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดขึ้นตามรายละเอียดในเอกสารนี้แล้ว ผู้เสนองานยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขตกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับล่าสุดด้วยทุกประการ

๓. เทศบาลเมืองเขลางค์นครอาจกำหนดให้ผู้เสนองานรายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์โดยทาง e-mail (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) หรือตามรายการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด

(นายถาวร อินทียศ)

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมณี)

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญญาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

วิศวกรโยธาชำนาญการ

วิศวกรโยธาชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของคะแนนทั้งหมด

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑. หลักเกณฑ์การประเมินการทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) ๓๕ คะแนน มีดังนี้

๑.๑ การเสนอรายละเอียดแนวทางในการควบคุมงานในแต่ละขั้นตอนงานก่อสร้าง ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (๒๐ คะแนน)

๑.๒ การมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีเหตุผล แสดงว่ามีความเข้าใจในปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการนี้ (๑๕ คะแนน)

๒. หลักเกณฑ์การกำหนดวิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ๔๐ คะแนน พิจารณาจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความชัดเจนของขอบเขตหน้าที่และความถูกต้องตรงตามความสามารถของบุคลากรแต่ละคน (๒๐ คะแนน)

๒.๒ การกำหนดให้มีกระบวนการและเครื่องมือที่จะส่งเสริมให้การควบคุมงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น มีขบวนการมอบหมายงาน การติดตาม การตรวจสอบ การเร่งรัด การรายงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น (๒๐ คะแนน)

๓. หลักเกณฑ์การกำหนดผลงานของผู้ให้บริการ ๒๕ คะแนน มีดังนี้

๓.๑ พิจารณาให้ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารในลักษณะเดียวกันในสัญญาเดียวกันที่มีมูลค่าเงินก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑ ผลงาน ได้ (๒๐ คะแนน)

๓.๒ พิจารณาให้ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารในลักษณะเดียวกันในสัญญาเดียวกันที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทขึ้นไป ผลงานละ ๑ คะแนน กรณีที่มีผลงานตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป พิจารณาให้คะแนนสูงสุด (๕ คะแนน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายถาวร อินทียศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิพนธ์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเสกสรรค์ จันอินตา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ