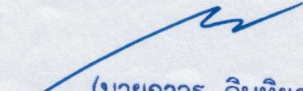
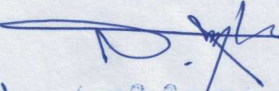
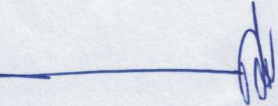


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ
จ้างควบคุมงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ✓
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๔๗๘,๒๖๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๘,๒๖๐.- บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร - บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ - บาท
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน - คน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วย - คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น - บาท
๗. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๗.๑ นายถาวร อินทียศ ผู้อำนวยการกองช่าง ประสานกรรมการ ✓
 - ๗.๒ นายธนาพงษ์ สุระสะ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กรรมการ ✓
 - ๗.๓ นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล วิศวกรโยธาชำนาญการ กรรมการ ✓
 - ๗.๔ นายฉัตรพัฒน์ เดชะเทพ กรรมการ/เลขานุการ ✓
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการจ้างออกแบบก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน ค่าจ้างออกแบบก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินค่าก่อสร้าง โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาแล้วเห็นว่าควรกำหนดราคากลางไว้ที่ไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินค่าก่อสร้างฯ ๑๑,๙๕๖,๕๐๐.- บาท ดังนั้นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๔๗๘,๒๖๐.- บาท เพื่อใช้เป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางจ้าง ควบคุมงานก่อสร้างอาคารผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

 (นายธนาพงษ์ สุระสะ) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	 (นายถาวร อินทียศ) ผู้อำนวยการกองช่าง	 (นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล) วิศวกรโยธาชำนาญการ	 (นายฉัตรพัฒน์ เดชะเทพ) นายช่างโยธาอาวุโส
---	--	---	--

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารผู้สูงวัย ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้เสนองานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการก่อสร้างภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้เสร็จเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๑) รายละเอียดโครงการ

- ๑.๑ สถานที่ก่อสร้างอาคารผู้สูงวัย ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ ภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
- ๑.๒ ลักษณะงาน เป็นอาคารผู้สูงวัย ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
- ๑.๓ ระยะเวลาก่อสร้าง ๒๔๐ วัน
- ๑.๔ วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารผู้สูงวัย ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๕๖,๕๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) ขอบเขตของงาน

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

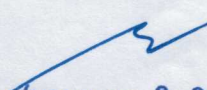
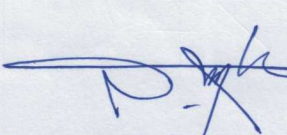
- ๒.๑ ทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ของโครงการ ได้แก่ ข้อมูลในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารผู้สูงวัย ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบายและเป้าหมายของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ชัดเจนทั้งหมดพร้อมทั้งเสนอแนะ ตรวจสอบแผนงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอให้เหมาะสมสอดคล้องและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลคู่สัญญา ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครทุกประการ และให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ศึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครใช้ประกอบการตรวจสอบงานในขั้นตอนต่างๆ
- ๒.๔ กำกับ เร่งรัด และนำเสนอปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินการไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- ๒.๕ ดูแลโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และยังคงรับผิดชอบต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาของเทศบาลเมืองเขลางค์นครสิ้นสุดความผูกพันหรือภาระทั้งหลายที่มีตามสัญญาและหมดระยะเวลาประกันทุกสัญญา
- ๒.๖ ต้องมีวิศวกรหรือสถาปนิกดูแลอยู่ประจำโครงการตลอดเวลาการก่อสร้างไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ทั้งนี้ มีรายละเอียดขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

งานระยะที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

การจัดทำแผนงานหลัก เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด

ผู้เสนองานต้องดำเนินการตรวจสอบการวางแผนงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งแผน ต่อไปนี้

 (นายฐานพงษ์ สุระสะ) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	 (นายถาวร อินทิต) ผู้อำนวยการกองช่าง	 (นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล) วิศวกรโยธาชำนาญการ	 (นายฉัตรพัฒน์ เดชะเทพ) นายช่างโยธาอาวุโส
---	---	---	--

๑. แผนงานหลัก (Project Master Schedule)

ตรวจสอบแผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการก่อสร้างจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างแล้วเสร็จของผู้รับจ้างก่อสร้างและจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบงานและขั้นตอนการย้ายส่วนงานเข้าอาคาร รวมถึงขั้นตอนการดูแลอาคารหลังจากการเข้าใช้อาคารแล้ว

๒. แผนดำเนินงาน (Operation Plan)

จัดทำแผนดำเนินงานย่อย ซึ่งแบ่งรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อยๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น (ถ้ามี) ตลอดจนลำดับงานต่างๆ

๓. แผนการจัดบุคลากร (Organization plan)

จัดองค์กรบริหารงานโครงการทั้งหมดทุกงาน เช่น งานธุรการ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม

เพื่อเป็นบุคลากรหลักในการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำข้อสรุปเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการโครงการในการพิจารณา งานขั้นตอนต่างๆ โดยเฉพาะรูปแบบให้เป็นไปตามแนวทางที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครต้องการภายใต้ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายทุกประการที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการทั้งในด้านการบริหารและใช้สอยอาคารได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง

๓.๑ ผู้เสนองานจะต้องควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจะต้องจัดหาสถาปนิก วิศวกรและพนักงานผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญงานที่เหมาะสมกับสภาพการควบคุมการก่อสร้างอาคารตามที่กำหนดข้างต้น ทั้งในส่วนที่ประจำหน้างานและไม่ประจำหน้างาน โดยแสดงคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่สำคัญ ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติ และผลงานการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จ โดยผู้เสนองานต้องดำเนินการจัดหาผู้ควบคุมงานเข้าร่วมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิกหรือวิศวกรโยธา) จำนวน ๑ คน

- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี
- ดูแลและรับผิดชอบโครงการทั้งหมด
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขและดำเนินงานล่วงหน้า

(๒) สถาปนิกโครงการ หรือ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

(กรณีที่ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติสามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หรือสามัญวิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธาอยู่แล้ว ให้แต่งตั้งเพียงตำแหน่งสถาปนิกโครงการ หรือวิศวกรโครงการที่ขาดอยู่ 1 ตำแหน่งเท่านั้น)

- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญ
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๗ ปี
- เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้าง เพื่อรายงานปัญหา และอุปสรรค

ของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

(๓) วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน

- มีใบประกอบวิชาชีพ (ระดับภาคีวิศวกรพิเศษหรือสูงกว่า)
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี

(นายธนาพงษ์ สุระสี) (นายถาวร อินทียศ) (นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล) (นายธีรพัฒน์ เดชะเทพ)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรโยธานำศูนย์ นายช่างโยธาอาวุโส

- เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์, ตรวจสอบหน้างานและลงนามรับรองในรายงานประจำสัปดาห์ โดยรวบรวมส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางแก้ไข

(๔) ช่างควบคุมงาน (ช่างโยธาหรือช่างก่อสร้างหรือช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี

- อยู่ประจำหน้างานก่อสร้างตามวันเวลาทำงานราชการ, ควบคุมงานและลงนามรับรองในบันทึกรายงานการก่อสร้างประจำวัน โดยรวบรวมส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

๓.๒ บุคลากรของผู้เสนองานตามข้อ ๓.๑ (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ตามประเภทและสาขาของงานที่ทำ และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องไม่หมดอายุ

๓.๓ ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมการส่งมอบพื้นที่โครงการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดเตรียมบุคลากรจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อประจำสำนักงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนเสนอแผนการบริหารโครงการ ให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ให้คำปรึกษา แก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครในระหว่างดำเนินการโครงการโดยตลอด

งานระยะที่ 2 ขั้นตอนงานก่อสร้าง

๑. การวางแผนและการตรวจสอบงานตลอดจนการปรับแผนงานเป็นระยะๆ แล้วแต่จำเป็น

๒. ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่ได้กำหนดไว้ และให้ถูกต้องตามแบบรายการก่อสร้าง และระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด โดยประสานงานระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ผู้ออกแบบและผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔. การรายงานผลการก่อสร้างโครงการให้จัดทำ

(๑) รายงานผลการก่อสร้างประจำวัน

(๒) รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์ทุก ๗ วัน

(๓) รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน

๕. ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติวัสดุในการก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) แบบก่อสร้างจริง (As - Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ การตรวจสอบงานติดตั้ง ตลอดจนประสานงานให้มีการออกใบรับรองการใช้ได้ (Performance Certificate) และเอกสารการประกันผลงานทุกงาน

๖. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาและคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณงานเพิ่ม - ลด เวลาทำงาน แล้วรายงานเพื่อขออนุมัติต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครก่อนดำเนินการ

๗. พิจารณาการขอขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นครกับผู้รับจ้างก่อสร้าง และให้คำแนะนำแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้าง

 (นายธนาพงษ์ สุระสี) (นายถาวร อินทียศ) (นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล) (นายธีรพัฒน์ เดชะเทพ)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรโยธาชำนาญการ นายช่างโยธาวุโส

๘. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้าง ให้ดำเนินไปอย่างประหยัดและรวดเร็ว

๙. ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบอาคาร จัดเตรียมการรับมอบอาคาร และจัดทำแผนการย้ายที่ทำการเข้าใช้อาคารใหม่ ครอบคลุมทั้งบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร วิธีการย้าย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑๐. จัดให้มีบุคลากรประสานงานช่วงงานติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ทางเทคนิคต่างๆ จนแล้วเสร็จ

๑๑. ทำหน้าที่ในการทบทวนและการตรวจสอบการทำงานและแผนการเงินของผู้รับจ้าง ให้ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อเสนอแผนการทำงานและแผนการเงิน

๑๒. ทำหน้าที่ในการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดแผนงาน แผนการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑๓. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในโครงการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด (Specifications) แบบก่อสร้าง (Drawings) และรายการประกอบแบบ เมื่อได้ตรวจพบข้อชำรุดบกพร่อง หรือผิดพลาดในงานก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทราบทันทีแล้วจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างแก้ไข ในการตรวจสอบดังกล่าวให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา

๑๔. กรณีที่ผู้เสนองานเห็นว่างานส่วนใดที่จำเป็นหรือสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบพร้อมข้อเสนอแนะโดยมีข้อชี้แจง

๑๕. ทำหน้าที่ในการตรวจและรับรองผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงาน และจ่ายค่าจ้างก่อสร้างแต่ละงวดงาน

๑๖. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงินสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งเรื่องอื่นที่ตนเองเกี่ยวข้อง

๑๗. ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับงานและราคาของงานที่มีได้กำหนดไว้แต่เดิมในรายการของงานและให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวแก่

๑๘. ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำเดือนแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน แผนการแก้ปัญหาและแผนงานสำหรับเดือนต่อไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และจะต้องร่วมประชุมกับเทศบาลเมืองเขลางค์นครเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเรื่องที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีความเห็นตามเวลาที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๙. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการตรวจการจ้างก่อสร้างโครงการทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดทางเทคนิคการก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มิทำให้เสียประโยชน์ต่อทางราชการ นำส่งพร้อมกับรายงานประจำเดือน

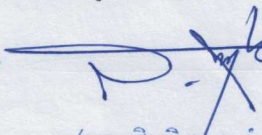
๒๐. เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานขั้นสุดท้ายแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างจะมอบงานให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒๑. ทำหน้าที่ในการเตรียมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมแสดงภาพถ่าย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เป็นเอกสารและแผ่น CD จำนวน ๕ ชุด

๒๒. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่อง/ชำรุด และตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบงานให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร พร้อมการจัดทำคู่มือในแต่ละรอบหรืออุปกรณ์ประกอบระบบทุกระบบที่จำเป็นต้องมีการดูแลตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- จัดแบ่งครุภัณฑ์ระบบเป็นหมวดหมู่


(นายธนาพงษ์ สุระสะ) (นายถาวร อินทียศ)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการกองช่าง


(นายสิทธิชัย สัตตาสรรค์) (นายถิรพัฒน์ เดชะเทพ)
วิศวกรโยธาชำนาญการ นายช่างโยธาอาวุโส

- จัดทำผังรวม แสดงตำแหน่งประกอบโดยย่อจาก AS - BUILT ในแต่ละหมวด ระบุแหล่งที่มา ผู้ผลิต ผู้ติดตั้ง พร้อมรายละเอียดระบบเพื่อทำประวัติและบัญชีครุภัณฑ์ให้สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานเมื่อมีการใช้งานและกรณีเกิดปัญหาต้องปรับปรุงซ่อมแซมหรือแก้ไข

- แสดงตารางระยะเวลาการดูแลรักษาและรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ เป็นแผนการกำกับควบคุมในระยะเวลา ๒ ปี สอดคล้องกับแผนงานหลักงานก่อสร้างของผู้ควบคุมงาน ตามระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องในสัญญา

- จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลและแยกชุด เพื่อการใช้งานโดยสะดวกทั้งชุดไปและมาสเตอร์คีย์

- จัดทำทะเบียนและออกรหัสครุภัณฑ์ในโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และตามที่หน่วยงานเจ้าของอาคารกำหนด

และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรในการปฏิบัติโดยวิชาชีพ

๒๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ดี แม้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะไม่ได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม

งานระยะที่ ๓ ขั้นตอนงานหลักการเปิดใช้อาคาร

๑. จัดทำแผนงานหลักเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อบริหารงานหลังจากมีการเปิดใช้อาคารแล้วในการดูแลงานทางด้านสถาปัตยกรรมและงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ทุกระบบ ตามระยะเวลาในสัญญาการรับประกัน

๒. กรณีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นก่อนการก่อสร้าง ผู้เสนองานต้องตรวจสอบและรายงานเป็นหนังสือให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น หากมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ดี ผู้เสนองานจะต้องออกข้อกำหนดต่างๆ ภายใน ๗ วัน ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องงานก่อสร้างนั้นให้ใช้งานได้ดีโดยพลันและควบคุมงานตลอดเวลาตามความจำเป็นจนแล้วเสร็จ

๓. เมื่อใกล้ถึงกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน ๒ ปี ก่อนถึงกำหนดประมาณ ๑ เดือน ต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของอาคารและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนหนังสือค้ำประกันสัญญา

๔. ในระหว่างระยะเวลาการค้ำประกันตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หากปรากฏข้อบกพร่องเสียหายประการใด เทศบาลเมืองเขลางค์นครจะแจ้งให้ผู้เสนองานดำเนินการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและให้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสียหาย จัดทำรายการซ่อมแซม หรือแก้ไข รวมทั้งระบุรายการและปริมาณงานส่วนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องดังกล่าว

๓) ผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้เสนองานต้องมีผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จดังนี้

๑. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสูงตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป

๒. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างในสัญญาเดียวที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป

๔) อื่นๆ

๑. ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนออื่นๆ ได้ นอกเหนือจากที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร

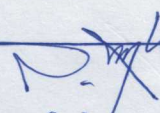
(นายถาวร อินทียศ)
(นายฐานพงษ์ สระสะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล)
นายกิตติพัฒน์ เดชะเทพ)
วิศวกรโยธาชำนาญการ
นายช่างโยธาอาวุโส

๒. ผู้เสนองานนอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตงานบริหารโครงการที่เทศบาลเมือง
เขลางค์นครกำหนดขึ้นตามรายละเอียดในเอกสารนี้แล้ว ผู้เสนองานยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขตกฎหมาย
ระเบียบที่เกี่ยวข้องและหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่ง
ประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับล่าสุดด้วยทุกประการ

๓. เทศบาลเมืองเขลางค์นครอาจกำหนดให้ผู้เสนองานรายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์โดยทาง
e - mail (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) หรือตามรายการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด


(นายฐานุพงษ์ สุรัสือ) (นายถาวร อินทียศ)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการกองช่าง


(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล) (นายถิรพัฒน์ เดชะเทพ)
วิศวกรโยธาชำนาญการ นายช่างโยธาอาวุโส

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารผู้สูงวัย ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑.หลักเกณฑ์การประเมินการทำความเข้าใจในพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) ๓๕ คะแนน มีดังนี้

๑.๑ การเสนอรายละเอียดแนวทางในการควบคุมงานในแต่ละขั้นตอนงานก่อสร้าง ตามข้อกำหนด
ขอบเขตงาน (๒๐ คะแนน)

๑.๒ การมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีเหตุผล แสดงว่ามีความเข้าใจในปัญหาที่เกี่ยวข้อง
กับการควบคุมงานก่อสร้างโครงการนี้ (๑๕ คะแนน)

๒.หลักเกณฑ์การกำหนดวิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ๔๐ คะแนน พิจารณาจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความชัดเจนของขอบเขตหน้าที่และความถูกต้องตรงตามความสามารถของบุคลากรแต่ละคน
(๒๐ คะแนน)

๒.๒ การกำหนดให้มีกระบวนการและเครื่องมือที่จะส่งเสริมให้การควบคุมงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
เช่น มีขบวนการมอบหมายงาน การติดตาม การตรวจสอบ การเร่งรัด การรายงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่
เกี่ยวข้องสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เป็นต้น (๒๐ คะแนน)

๓.หลักเกณฑ์การกำหนดผลงานของผู้ให้บริการ ๒๕ คะแนน มีดังนี้

๓.๑ พิจารณาให้ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารในลักษณะเดียวกันในสัญญาเดียวที่มีมูลค่างาน
ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑ ผลงาน ได้ (๒๐ คะแนน)

๓.๒ พิจารณาให้ผลงานควบคุมงานก่อสร้างอาคารในลักษณะเดียวกันในสัญญาเดียวที่มีมูลค่างาน
ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทขึ้นไป ผลงานละ ๑ คะแนน กรณีที่มีผลงานตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป พิจารณาให้
คะแนนสูงสุด (๕ คะแนน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายถาวร อินทยศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนาพงษ์ สุระสะ) (นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นายธีรพัฒน์ เดชะเทพ)
นายช่างโยธาวุโส