



บันทึกข้อความ

งานพัสดุและทรัพย์สิน
รับที่ ๘๗๘/๖๓
วันที่ ๑๗/๑๑/๖๓
เวลา ๑๓.๔๕ น.

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ

ที่ ลป ๕๒๓๐๑/

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางจ้างควบคุมงาน (ราคาอ้างอิง) ก่อสร้างรั้วแสดงขอบเขตภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามคำสั่งที่ ๘๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางจ้างควบคุมงาน (ราคาอ้างอิง) การก่อสร้างรั้วแสดงขอบเขตภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง และใช้ประกอบในการจัดซื้อจัดจ้าง บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการจ้างออกแบบก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน ค่าจ้างออกแบบก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินค่าก่อสร้าง โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาแล้วเห็นว่าควรกำหนดราคากลางไว้ที่ไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินค่าก่อสร้างฯ ๔,๗๕๗,๔๓๙.๙๘ บาท ดังนั้น ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๑๙๐,๒๙๗.-บาท เพื่อใช้เป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางจ้างควบคุมงานการก่อสร้างรั้วแสดงขอบเขตภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายถาวร อินทียศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพงศ์นรินทร์ เป็งอินตา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางศุภรดา ศรีนันชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ
จ้างควบคุมงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารประกอบต่างๆ และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงานเทศบาลเมือง
เขลางค์นคร (ก่อสร้างรั้วแสดงขอบเขตภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑๙๐,๒๙๗.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕๖๓ มีนาคม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๐,๒๙๗.- บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร - บาท

๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ - บาท

๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน - คน

๔.๓ ระดับผู้ช่วย - คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๖. ค่าใช้จ่ายอื่น - บาท

๗. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๗.๑ นายถาวร อินทียศ. ผู้อำนวยการกองช่าง. ประธานกรรมการ

๗.๒ นายพงศ์นรินทร์ เป้งอินตา. วิศวกรโยธาชำนาญการ. กรรมการ

๗.๓ นายสิทธิศาสตร์ ตาเมืองมูล. วิศวกรโยธาชำนาญการ. กรรมการ

๗.๔ นางศุภรดา ศรีนันทย์. กรรมการ/เลขานุการ

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการจ้างออกแบบก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน ค่าจ้างออกแบบก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ
๔.๕ ของวงเงินค่าก่อสร้าง โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาแล้วเห็นว่าควรกำหนดราคากลางไว้ที่
ไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินค่าก่อสร้าง ๔,๗๕๗,๔๓๙.๙๘.- บาท ดังนั้นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้เป็นจำนวน
เงิน ๑๙๐,๒๙๗.- บาท เพื่อใช้เป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางจ้าง
ควบคุมงานการก่อสร้างรั้วแสดงขอบเขตภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
ในการควบคุมงานก่อสร้างรั้วรอบบริเวณเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

ผู้เสนองานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการก่อสร้างภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ให้เสร็จเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๑) รายละเอียดโครงการ

๑.๑ สถานที่ก่อสร้างรั้วรอบบริเวณเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ ภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

๑.๒ ลักษณะงานเป็นงานก่อสร้างรั้วรอบบริเวณเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑.๓ ระยะเวลาก่อสร้าง ๑๘๐ วัน

๑.๔ วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างรั้วรอบบริเวณเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๐,๒๙๗ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบเจ็ดสตางค์)

๒) ขอบเขตของงาน

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ของโครงการ ได้แก่ ข้อมูลในการควบคุมงานก่อสร้างรั้วรอบบริเวณเทศบาลเมืองเขลางค์นคร รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบายและเป้าหมายของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ชัดเจนทั้งหมดพร้อมทั้งเสนอแนะ ตรวจสอบแผนงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอให้เหมาะสม สอดคล้องและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลคู่สัญญา ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครให้ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครทุกประการ และให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ศึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครใช้ประกอบการตรวจรับมอบงานในขั้นตอนต่างๆ

๒.๔ กำกับ เร่งรัด และนำเสนอปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินการไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒.๕ ดูแลโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และยังคงรับผิดชอบต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาของเทศบาลเมืองเขลางค์นครสิ้นสุดความผูกพันหรือภาระทั้งหลายที่มีตามสัญญาและหมดระยะเวลาประกันทุกสัญญา

๒.๖ ต้องมีช่างควบคุมงานดูแลอยู่ประจำโครงการตลอดเวลาการก่อสร้างไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ทั้งนี้ มีรายละเอียดขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

งานระยะที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

การจัดทำแผนงานหลัก เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด

ผู้เสนองานต้องดำเนินการตรวจสอบการวางแผนงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งแผน ต่อไปนี้

๑. แผนงานหลัก (Project Master Schedule)

ตรวจสอบแผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการก่อสร้างจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างแล้วเสร็จของผู้รับจ้างก่อสร้าง และจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบงาน

๒. แผนดำเนินงาน (Operation Plan)

จัดทำแผนดำเนินงานย่อย ซึ่งแบ่งรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อยๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น (ถ้ามี) ตลอดจนลำดับงานต่างๆ

๓. แผนการจัดบุคลากร (Organization plan)

จัดองค์กรบริหารงานโครงการทั้งหมดทุกงาน เช่น งานธุรการ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม

เพื่อเป็นบุคลากรหลักในการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำข้อสรุปเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการโครงการในการพิจารณา งานขั้นตอนต่างๆ โดยเฉพาะรูปแบบให้เป็นไปตามแนวทางที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครต้องการภายใต้ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายทุกประการที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการทั้งในด้านการบริหารและใช้สอยอาคารได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง

๓.๑ ผู้เสนองานจะต้องควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจะต้องจัดหาสถาปนิก วิศวกรและพนักงานผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญงานที่เหมาะสมกับสภาพการควบคุมการก่อสร้างอาคารตามที่กำหนดข้างต้น ทั้งในส่วนที่ประจำหน้างานและไม่ประจำหน้างาน โดยแสดงคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่สำคัญ ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติ และผลงานการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จ โดยผู้เสนองานต้องดำเนินการจัดหาผู้ควบคุมงานเข้าร่วมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิกหรือวิศวกรโยธา) จำนวน ๑ คน

- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ ✓
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี ✓
- ดูแลและรับผิดชอบโครงการทั้งหมด
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขและดำเนินงานล่วงหน้า

(๒) สถาปนิก หรือ วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน

(กรณี ผู้จัดการโครงการเป็นสถาปนิก ให้แต่งตั้งวิศวกรโยธา หรือ ผู้จัดการโครงการเป็นวิศวกรโยธา ให้แต่งตั้งสถาปนิก เพียงตำแหน่งที่ขาดอยู่ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น)

- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับภาคี
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี
- เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์, ตรวจสอบหน้างานและลงนามรับรองในรายงานประจำสัปดาห์ โดยรวบรวมส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางแก้ไข

(๓) ช่างควบคุมงาน (ช่างโยธาหรือช่างก่อสร้างหรือช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ คน

- การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี

- อยู่ประจำหน้างานก่อสร้างตามวันเวลาทำงานราชการ, ควบคุมงานและลงนามรับรองในบันทึกรายงานการก่อสร้างประจำวัน โดยรวบรวมส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไข

๓.๒ บุคลากรของผู้เสนองานตามข้อ ๓.๑ (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ตามประเภทและสาขาของงานที่ทำ และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องไม่หมดอายุ

๓.๓ ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมการส่งมอบพื้นที่โครงการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดเตรียมบุคลากรจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อประจำสำนักงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนเสนอแผนการบริหารโครงการ ให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๔. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ให้คำปรึกษา แก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครในระหว่างดำเนินการโครงการโดยตลอด

งานระยะที่ ๒ ขั้นตอนงานก่อสร้าง

๑. การวางแผนและการตรวจสอบงานตลอดจนการปรับแผนงานเป็นระยะๆ แล้วแต่จำเป็น

๒. ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่ได้กำหนดไว้ และให้ถูกต้องตามแบบรายการก่อสร้าง และระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด โดยประสานงานระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ผู้ออกแบบและผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔. การรายงานผลการก่อสร้างโครงการให้จัดทำ

(๑) รายงานผลการก่อสร้างประจำวัน

(๒) รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์ทุก ๗ วัน

(๓) รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน

๕. ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติวัสดุในการก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) แบบก่อสร้างจริง (As - Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ การตรวจสอบงานติดตั้ง ตลอดจนประสานงานให้มีการออกใบรับรองการใช้ได้ (Performance Certificate) และเอกสารการประกันผลงานทุกงาน

๖. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาและคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณงานเพิ่ม - ลด เวลาทำงาน แล้วรายงานเพื่อขออนุมัติต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครก่อนดำเนินการ

๗. พิจารณาการขอขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นครกับผู้รับจ้างก่อสร้าง และให้คำแนะนำแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้าง

๘. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้าง ให้ดำเนินไปอย่างประหยัดและรวดเร็ว

๙. ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบงาน จัดเตรียมการรับมอบงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑๐. ทำหน้าที่ในการทบทวนและการตรวจสอบการทำงานและแผนการเงินของผู้รับจ้าง ให้ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อเสนอแผนการทำงานและแผนการเงิน

๑๑. ทำหน้าที่ในการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ ข้อกำหนด แผนงาน แผนการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑๒. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในโครงการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด (Specifications) แบบก่อสร้าง (Drawings) และรายการประกอบแบบ เมื่อได้ตรวจพบข้อชำรุดบกพร่อง หรือผิดพลาดในงานก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทราบทันทีแล้วจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างแก้ไข ในการตรวจสอบดังกล่าวให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา

๑๓. กรณีที่ผู้เสนองานเห็นว่างานส่วนใดที่จำเป็นหรือสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบพร้อมข้อเสนอแนะโดยมิชักช้า

๑๔. ทำหน้าที่ในการตรวจและรับรองผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงาน และจ่ายค่าจ้างก่อสร้างแต่ละงวดงาน พร้อมตรวจสอบค่า K ตามระเบียบสำนักงบประมาณ

๑๕. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ขอลายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงินสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งเรื่องอื่นที่ตนเองเกี่ยวข้องกัน

๑๖. ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับงานและราคาของงานที่มีได้กำหนดไว้ แต่เดิมในรายการของงานและให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวแก่

๑๗. ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำเดือนแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน และแผนงานสำหรับเดือนต่อไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และจะต้องร่วมประชุมกับเทศบาลเมืองเขลางค์นครเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเรื่องที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครมีความเห็นตามเวลาที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๘. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการตรวจการจ้างก่อสร้างโครงการทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดทางเทคนิคการก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มิทำให้เสียประโยชน์ต่อทางราชการ นำส่งพร้อมกับรายงานประจำเดือน

๑๙. เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานขั้นสุดท้ายแก่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างจะมอบงานให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒๐. ทำหน้าที่ในการเตรียมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมแสดงภาพถ่าย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เป็นเอกสารและแผ่น CD จำนวน ๕ ชุด

๒๑. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่อง/ชำรุด และตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบงานให้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๒๒. ดำเนินการอื่นใดตามที่พึงเห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ดี แม้เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะไม่ได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม

งานระยะที่ ๓ ขั้นตอนงานหลังการเปิดใช้งานก่อสร้าง

๑. กรณีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่งานก่อสร้าง ผู้เสนองานต้องตรวจสอบและรายงานเป็นหนังสือให้เทศบาลเมืองเขลางค์นครทราบความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น หากมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ดี ผู้เสนองานจะต้องออกข้อกำหนดต่างๆ ภายใน ๗ วัน ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องงานก่อสร้างนั้นให้ใช้งานได้ดีโดยพลันและควบคุมงานตลอดเวลาตามความจำเป็นจนแล้วเสร็จ

๒. เมื่อใกล้ถึงกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน ๒ ปี ก่อนถึงกำหนดประมาณ ๑ เดือน ต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของอาคารและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อเทศบาลเมืองเขลางค์นครเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาฯ

๓. ในระหว่างระยะเวลาการค้ำประกันตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หากปรากฏข้อบกพร่องเสียหายประการใด เทศบาลเมืองเขลางค์นครจะแจ้งให้ผู้เสนองานดำเนินการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและให้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสียหาย จัดทำรายการซ่อมแซม หรือแก้ไข รวมทั้งระบุรายการและปริมาณงานส่วนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องดังกล่าว

๓) ผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้เสนองานต้องมีผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่แล้วเสร็จดังนี้

๑. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างงานโยธา

๒. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างในสัญญาเดียวที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาทขึ้นไป

๔) อื่นๆ

๑. ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนองานอื่นๆ ได้ นอกเหนือจากที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร

๒. ผู้เสนองานนอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตงานบริหารโครงการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนดขึ้นตามรายละเอียดในเอกสารนี้แล้ว ผู้เสนองานยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขตกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับล่าสุดด้วยทุกประการ

๓. เทศบาลเมืองเขลางค์นครอาจกำหนดให้ผู้เสนองานรายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์โดยทาง e - mail (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) หรือตามรายการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครกำหนด