



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๑)

เทศบาลเมืองเขลงค์คร
กองวิชาการและแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศเทศบาลเมืองเชลางค์นคร
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๗)

ด้วยเทศบาลเมืองเชลางค์นคร ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนี้ เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลเมืองเชลางค์นครได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๗)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเชลางค์นคร

คำนำ

เอกสารแผนการดำเนินงานเทศบาลเมืองเขเลาค์นนคร พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๗) เป็นเอกสารแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขั้นตอน กรอบเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่แน่นอนที่แสดงถึงการดำเนินงานจริง โดยแต่ละโครงการจะอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกลยุทธ์การพัฒนาของเทศบาลเมืองเขเลาค์นนครที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ การพัฒนาเทศบาลเมืองเขเลาค์นนคร

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๗) จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	บทนำ	
๑.๑	บทนำ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๓)	๑
๑.๓	ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒		
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๓)		
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป		
๑.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓
๑.๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ดิและวิชาการ	๑๕
๑.๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๙
๒.	แผนงานสาธารณสุข	๑๙
๓.	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๓
๔.	แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕
๕.	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา ท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกันระหว่าง แผนพัฒนาทุกแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลเมืองเชียงคานครได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แผนพัฒนาสืบไปสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ ทั้งในด้านเนื้อหา สาระขั้นตอนและ ระยะเวลาดำเนินการ

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๑) เทศบาลเมือง เชียงคานครได้นำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเชียงคานคร ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการในเขตเทศบาลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) มาบรรจุไว้ในแผนการ ดำเนินงาน เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองเชียงคานคร และแสดงให้เห็นการดำเนินการพัฒนา เทศบาลเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๑)

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๑) มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเชียงคานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทำให้แนวทางดำเนินงานของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมในแผนการดำเนินงานทำให้การติดตามประเมินผลมีสิ้นเปลืองมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๑.๓ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเขลาฯ ค้นครเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเขลาฯ ค้นครจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาล ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเดาโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเขลาฯ ค้นครนำร่างแผนการดำเนินงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลแล้ว เสนอผู้บริหารเทศบาลเพื่อประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการทำงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้กำหนดไว้

๒. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามโครงการต่างๆ

๔. เป็นเครื่องมือในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๕. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของเทศบาล

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๗)**

เทศบาลเมืองเชียงลาศค์นคร

**ประมาณการรักษาสำนักงาน
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการอุปกรณ์ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
						รับผิดชอบ	หลัก	ก.๔	ก.๕
๓	เครื่องจักรทั่วไปและมีมนต์	เครื่องโทรศัพท์แบบมือถือ จำนวน ๑๐ เครื่องฯ ลับ ๑,๐๕๐ บาท รวม ๑๐,๕๐๐ บาท (ตาม ราชทั้งหมด) (ตามบันทึกข้อมูลขออนุมัติ เพิ่มเติมคราวๆ ลับ ๕๕๓๐๓/๓๖๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒) (ตามมติที่ประชุมสภา เทศบาลเมืองเชียงลาศค์นคร สมมติประชุมวันที่ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๐๕๐๐	เทศบาลเมือง เชียงลาศค์นคร	สำนักงาน	ปลัดเทศบาล	↓	↑	

ประมวลครุภณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภณฑ์	รายละเอียดของครุภณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑	ไฟฟ้ากันห้อง	สำหรับฝ่ายอำนวยการ งานกิจกรรมสากล แหล่งไฟห้องน้ำ (ก) ๑,๐๐ x (ก) ๑,๑๐ เมตร จำนวน ๑๒ แผง ขนาด (ก) ๑,๒๐ x (ส) ๑,๒๐ เมตร จำนวน ๓ แผง ขนาด (ก) ๐,๔๐ x (ส) ๐,๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ แผง เสลาปู ขนาด (ก) ๐,๖๐ เมตร จำนวน ๕๕ ตัว ขนาด จำกัด จำนวน อัม	๒๕๕๗,๔๕๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่คร	สำนัก ปลัดเทศบาล										

สำหรับฝ่ายการจ้าหน้าที่

แหล่งไฟห้องน้ำ (ก) ๑,๐๐ x (ก) ๑,๑๐ เมตร
จำนวน ๕ แผง ขนาด (ก) ๑,๒๐ x (ส) ๑,๒๐
เมตร จำนวน ๑๒ แผง เสลาปู ขนาด (ก) ๑,๒๐
เมตร จำนวน ๓ แผง ขนาด (ก) ๐,๔๐ x (ส) ๐,๖๐
เมตร จำนวน ๓ ตัว ขนาด จำกัด จำนวน ๕๕
แผง ขนาด (ก) ๐,๔๐ บาท (ราคาราหัสจิน)

(ตามเป็นที่ก่อขึ้นตาม ที่ ๑ บล ๔๕๕๗๐๑/๑๙๙๙
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒) (ตามมาติที่ประชุม
สภานาทบานเมืองเชียงใหม่คร ๒๕๖๒) สำนักปลัดเทศบาล
วิสาหกิจ สัญญาที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เนื่อง
ร่วมกับ กันยายน ๒๕๖๒) ตามใบอนุญาต
เลขที่ ๔๙/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒)

ประมวลครุภัณฑ์สำนักงาน
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
				จ.อ.	ก.จ.			
๗๙	เครื่องพิมพ์สีดูด สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ดึงสำเนางาน จำนวน ๑ เครื่อง (ตามรากฐานที่อยู่ใน) (ตามบันทึกขอความพึงปรับ ๕๘๐๑/๑๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) (ตามมติที่ ประชุมส่งเสริมเชิงพาณิชย์นัดที่ ๒ ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๒ ประชุมวิสามัญ สัมภาร์ ๒ ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒) ตามใบอนุสิ่ง เลขที่ ๙๙/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๙,๕๐๐	๗๗๖๘๐๓๔๙ เชลางค์นคร	สำนักปลัด เทศบาล (ฝ่ายการ เงินฯ)			
๘๔	ตู้เอกสาร ๔ ลิ้นชัก	ตู้เอกสาร ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้ ราคานิติมาตรฐานรัฐวิสาหกิจสำนักงาน (ตามบันทึกขอความพึงปรับ ๕๘๐๑/๑๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) (ตามมติที่ ประชุมส่งเสริมเชิงพาณิชย์นัดที่ ๒ ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๒ ประชุมวิสามัญ สัมภาร์ ๒ ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒) ตามใบอนุสิ่ง เลขที่ ๙๙/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)	๗๙,๕๐๐	๗๗๖๘๐๓๔๙ เชลางค์นคร	สำนักปลัด เทศบาล (ฝ่ายการ เงินฯ)			
รวม	๔						๗๗๖๘๐๓๔๙	

ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑. คอมพิวเตอร์งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	รายการอุปกรณ์ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ที่ตั้งนิทรรศการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานฯ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐๐ บาท (เงินที่ร้า กล่องและคุณลักษณะเป็นสีน้ำเงินรุ้งที่ ตอบพิมพ์เอกสาร กระดาษขาวเดิมก็ได้เพื่อเศรษฐกิจและ ด้วยคอม พ.ศ.๒๕๖๙) (ตามบันทึกกิจกรรมสำนัก ปลัดกระทรวง ที่ ๑๒๘๓๐๑/๗๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙) (เงินเดิมที่ประชุมสภาก แห่งชาติเมืองท่าศรีมหาโพธิ สัญญาจะซื้อขายเสื้อยู สีเขียวที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ แม้วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙) ตามบันโญเงินเดือนที่ เดย์/๙๕๖๙๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙)	๗๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่ฯ	สำนักงานเทศบาล เมืองเชียงใหม่ฯ	สำนักงานเทศบาล เมืองเชียงใหม่ฯ	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานฯ *	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานฯ *(๑) มาตรวัดภาษาไทยโดยอัตโนมัติภาษาไทย เครื่อง ๑ ตั้ง ๗๐,๐๐๐ บาท รวม ๗๐๐๐๐ บาท (โดยสถาบันภาษาไทยศึกษาจัดทำ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรุงเทพฯ จัดซื้อเพื่อ เชิงป้องกันจัดการสถาบันภาษาไทยศึกษา ประชุมทางไกลและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ ๑ ประชุมวิชาชีววิทยา สัญญาที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙) ตามเงื่อนไขใน คิริที่ ๙๙/๙๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙)	๗๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่ฯ	สำนักงานเทศบาล เมืองเชียงใหม่ฯ		

ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อภารกิจ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ห้องงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘					
							๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ชนิด ๘๐๐VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ชนิด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ๗ กะ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๕,๐๐๐ บาท (เก็บที่รากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ควรกันชลประทานเพื่อรักษาความชื้นในห้อง บันทึกข้อมูลพิเศษ กระหงนติดผ้าเหลือ เชรูปถูกใจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๗) (ประกอบตาม บันทึกข้อมูลความสำนักปลัดมหา辨ชี ๑๖๕๗๖๗/๑๖๕๗/๑๖๕๗๖๗) (ตามมติที่ประชุมสภากาชาดภาคเมือง เชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗) ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗) ตามใบโอนเงินเดือนที่ ๙๙/๑๖๕๗๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)	๕,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่	สำนักปลัดมหา辨ชี							

ประเมินครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒							พ.ศ. เนื่อง
						๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐	
๔	ไฟ LED สำหรับเครือข่าย หรือ Network แบบที่ ๑ (แสงฟ้าฟ้าฟ้า) จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕๐๐ บาท (กรณีติดตั้งทางเดินสัญญาณและห้องครัวก่อนซ่อมพื้นที่อื่นๆ ก่อนที่จะติดตั้งที่อื่นเพื่อให้แสงสว่างดีและส่องคม พ.ศ. ๒๕๖๒) (ประกอบด้วยปั๊มไฟข้อมูลรวมสามส่วน ปลั๊กไฟบาลล์ฟ ๑ ต่อ ๕๗๓๐๓/๓๖๖๔ สองส่วนที่ ๒๓ มีใบอนุญาต ๔๕๖๒๒) (ตามเดิมที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ เทศบาลเมืองเชียงใหม่ครั้งที่ ๒๙๙๔/๒๕๖๒) ตามเงื่อนไขที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ตามใบโอนเงินเดือนที่ ๔๔/๒๕๖๒ สองส่วนที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒)	๔๕๐๐	เทศบาลเมืองเชียงใหม่	สำนักฯ	ปลัดเทศบาล								

ประมงน้ำครุภูมิธรรมชาติ

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภูมิฯ	รายละเอียดของครุภูมิฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓							
					พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction และมีตัวเลือก หน้าจอ液晶ติดตั้งในตัว พิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์เจ็ทพร้อม ติดตั้งหน้าจอ液晶 (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคา คลังและค่าติดตั้งที่ทางผู้ผลิตระบุไว้) คอมพิวเตอร์ กราฟฟิกติดตั้งเพื่อตรวจสอบคุณภาพตัวชี้วัด สังคม พ.ศ.๒๕๖๒) (ประมาณปัจจุบันที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการติดต่อสถาบันฯ ที่ สถาบันฯ/สถาบัน ลงบันทึก ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒) ตามมติที่ประชุม สภากเทศบาลเมืองเชียงใหม่ครร สมัยประชุม วิสัฒน์ ลักษณ์ ๒ ประจ้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑) ตามใบอนุสิน เดียห์ เดช/นัดดา ลงบันทึก ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑)	๘,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่								

ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้ติดต่อ หลัก	ผู้ติดต่อ อื่นๆ
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน*((จ่ายส่วนภายนอก)* น้ำยากร) เงินเดือน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จว มหาด្ឋានไม่มีอยู่ในเงินเดือน) จำนวน ๓๐ เครื่อง ๆ ละ ๓๐๐ บาท (เงินเดือนราคาก่อสร้าง และค่าเชื้อเพลิงฟันธงทั้งหมดที่รวมพิเศษอยู่ ในวงเงินเดือนที่หักภาษี ณ ที่ได้รับสั่งค่า ๔. ๒๕๖๒)) (ตามบัญชีที่ออกตามสำเนา ปลดเวศบาล ที่ ๗๘/๕๙๗๐๗/๑๖๙๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒) (ตามที่ที่ประชุมสภาก เทศบาลเมืองเชียงรายที่นัดรวม สัญญาซื้อขายมีเงื่อนไข [*] สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เนื้อที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒) ตามที่โอนเงินลงที่ที่ ๙๙/๑๖๙๗๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)	๕๓,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงราย	สำนัก ปลัดเทศบาล (ฝ่ายการ ด้านทั่วไป)		

ประมวลครุภารกิจคอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภารกิจ	รายละเอียดของครุภารกิจ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	พ.ศ. พัฒนา	พ.ศ. นิเทศฯ	พ.ศ. ติดตาม
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง LED สำนักฯ ที่มี Network แบบที่ ๓ (๔๘๕๖๐๐ บาท ห้ามนำเข้า)	เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง LED สำนักฯ ที่มี Network แบบที่ ๓ (๔๘๕๖๐๐ บาท ห้ามนำเข้า) จำนวน ๒ เครื่อง ๗ ลักษณะ ๔๘๕๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙๖๐๐ บาท (เครื่องรำคาญแมลงคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภารกิจถอนพังโคลร์ กระแทกตีพังโคลร์ เชือกรถจักรยานยนต์ ๔๘๕๖๐๐๒) (ตามปัจจัยที่ ก่อความเสี่ยงภัยแล้วจะลบบันทึก)	๓๙๖๐๐	ที่ศูนย์ซ่อมบำรุง เชิงพาณิชย์	สำนักฯ	ปลัดจังหวัด (ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่)	๔๘๕๖๑	๔๘๕๖๒	๔๘๕๖๓

ประมานาคธุรักษ์คอมพิวเตอร์
๑. อบรมงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารฯ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๘
๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์รีวิว LED สี (๙๘ พูน/นาฬิก) จำนวน ๑ เครื่อง (โดยที่รากานสถาปัตยศูนย์ก่อสร้าง ผู้รับบริการและผู้ร่วมพิมพ์เอกสาร กนอทาระจิจิต เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๗) พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔๕,๐๐๐	เทศบาลเมือง ชุมชนคุ้มครัว บัดใหญ่บาน (ฝ่ายการ ล้ำหน้าที่)	สำนัก ปลัดเทศบาล (ฝ่ายการ ล้ำหน้าที่)	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐

ประเพณีครุย์กับศักดิ์สิทธิ์

๑.๓ แผนผังบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุย์กับศักดิ์สิทธิ์	รายละเอียดของครุย์กับศักดิ์สิทธิ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔	พ.ศ. ๒๕๗๕	พ.ศ. ๒๕๗๖	พ.ศ. ๒๕๗๗	พ.ศ. ๒๕๗๘	พ.ศ. ๒๕๗๙
๙	๑๓.ร่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๓ เครื่อง ๑ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐๐ บาท (กรณีที่ราคากลางในเดือนต่อมาขึ้นต้นปีใหม่) ครุย์กับศักดิ์สิทธิ์ กองทัพร่วมด้วยกองทัพอากาศ เศรษฐีจังหวัดสังคม พ.ศ.๒๕๖๗(๑๗) (ตามบันทึก ^๑ ซื้อครุย์กับศักดิ์สิทธิ์มาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง๒๕๖๘/๑๖๙ คงไว้ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙) (ตามมติที่ประชุมสภากองทัพร่วม เชิงรัฐมนตรี สัญญาระดับวิศวกรรม สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙) ตามใบอนุญาตเลขที่ ๔๔/๑๖๙๑๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗)	๗๕๐๐	๑๔๖๐๐ ๗๕๐๐	สำนักงบประมาณ บัญชีงบประมาณ (ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่)													

ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๘					
							๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐	๔.๑๑	๔.๑๒
๓๐	อุปกรณ์อ่านบัตรเมบบิล (Smart Card Reader)	อุปกรณ์อ่านบัตรเมบบิลของโทรศัพท์มือถือ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐ บาท (ตามบันทึกขอความ สำนักปฏิทินศูนย์ฯ ค่า อัตโนมัติ/รวม วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗) (ตามมติที่ประชุม สภากเทศบาลเมืองหาตุ้งค์นคร สัญปะระจะใหญ่ วิสาข์บุรี สัญปีท ๒ ประจวบคี.พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗) ตามที่เบิกโอนเงิน เดือนที่ ๘๙/๑๕๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗)	๗,๑๐๐	เทศบาลเมือง หาตุ้งค์นคร	สำนัก ปฏิทินศูนย์ฯ (ฝ่ายการ จัดซื้อจัดจ้าง)							
รวม	๑๐					๗๔๗,๓๐๐						

ประเพณีพิธีทางพราบ สำนักงาน

๑.๒ แผนงานบริหารงานพราบ งานวางแผนศิริและวิชาการ

ลำดับ ที่	ครุภัยฯ	รายละเอียดของครุภัยฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผ.ต. ตรด่วน	ผ.ต. ตรด่วน
๗	พัฒนาชุมชนท้องถิ่นใน เดือน	พัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ ๓๔ อำเภอ จำนวน ๔ ตัว ๑ ตัว ๑,๕๙๐ บาท รวม ๑,๓๖๐ บาท (ตามบันทึกที่ คป ๕๗๓๐๗/๖๘๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒, ตามมติประชุมสภากาชาดไทยเมืองเชียงใหม่ครร สัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจ ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ตามที่ได้มีมติรับ ด้วยคะแนนเสียงที่ ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒)	๑,๓๖๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กอง วิชาการ และ แผนงาน		
๙	โครงการแบบเบ็ดเตล็ด	โครงการแบบเบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๗ เครื่อง ๑ ตัว ๑,๕๙๐ บาท รวม ๑๕๖๐ บาท (ตามบันทึกที่ คป ๕๗๓๐๗/๖๘๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒, ตามมติประชุมสภากาชาดไทยเมืองเชียงใหม่ครร สัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจ ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ตามที่ได้มีมติรับ ด้วยคะแนนเสียงที่ ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๕,๔๘๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กอง วิชาการ และ แผนงาน		

ประชามาตรภัยสำนักงาน

๑.๙ แผนงานบริหารงานพื้นบ้าน งานวางแผนสืบและการวิชาการ

ลำดับ ที่	ครุภันฑ์	รายการอัญเชิญศรัทธา	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	จัดกิจกรรมห้องเรียนปีกรุง	จัดกิจกรรมห้องเรียนปีกรุงและติดตั้ง จำนำวัน ๓ กาน (ตามบันทึกที่ ลป ๔๙๗๐๗/๖๘๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗, ตามมติที่ประชุมสภากาชาดไทยในการศึกษาฯ คราว สามัญประจำปี ๖๘๐ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตามไปโดยมิใช่ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)	๗๘๗,๐๐๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กอง วิชาการ แหล่ง มนุษย์		
๔	พัฒนาศูนย์อาหารเชิงชาติ ๔ น้ำ จำนำวัน ๒ ตัว ๑ ลง ๒๕๖๐ บาท รวม ๔๘๘๐ บาท	พัฒนาศูนย์อาหารเชิงชาติ ๔ น้ำ จำนำวัน ๒ ตัว ๑ ลง ๒๕๖๐ (ตามบันทึกที่ ลป ๔๙๗๐๗/๖๘๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗, ตามมติที่ประชุมสภากาชาดไทยในการศึกษาฯ คราว สามัญประจำปี ๖๘๐ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตามไปโดยมิใช่ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)	๔๘๘๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กอง วิชาการ แหล่ง มนุษย์		
๕	ก่อถอนประตูติดยอก	ก่อถอนประตูติดยอก จำนำวัน ๑ ชุด (ตามบันทึกที่ ลป ๔๙๗๐๗/๖๘๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗, ตามมติที่ประชุมสภากาชาดไทยในการศึกษาฯ คราว สามัญประจำปี ๖๘๐ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตามไปโดยมิใช่ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)	๑๓๓	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กอง วิชาการ แหล่ง มนุษย์		

ประเพณีพุทธบูชา สำนักงาน
๑.๒ แผนงานบริหารงานพัสดุ งานวางแผนสืบและวิชาการ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓					
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	พัดลมไอล์ฟ	พัดลมไอล์ฟ จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบันทึกที่ ๑๗ ๕๗๐๓/๖๔๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒, ตามมติที่ประชุมสภากาชาดเมืองเชียงใหม่คราว สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ตามที่ได้เสนอในครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๖,๕๐๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กองฯ วิชาการ และ แผนงาน						
๒	บุดดหราไส้รัง ^๑ ใบแพหนึ่ง	บุดดหราไส้รัง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวม ๓๐,๐๐๐ บาท (ตามบันทึกที่ ๑๗ ๕๗๐๓/๖๔๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒, ตามมติที่ประชุมสภากาชาดเมืองเชียงใหม่คราว สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ตามที่ได้เสนอในครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๓๐,๐๐๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กองฯ วิชาการ และ แผนงาน						
๓	เก้าอี้สำหรับนั่ง ศาลาครอ๊	เก้าอี้สำหรับนั่งศาลาครอ๊ ๗๗๒ เก้าอี้พนักพิง จำนวน ๔ ตัว (ตามบันทึกที่ ๑๗ ๕๗๐๓/๖๔๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒, ตามมติที่ประชุมสภากาชาดเมืองเชียงใหม่คราว สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ตามที่ได้เสนอในครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๔,๐๐๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กองฯ วิชาการ และ แผนงาน						
รวม			๑๓๗,๐๗๕								

ประมวลครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							
						๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐	๔.๑๑	๔.๑๒	๔.๑๓	
๑	แบ่งกันห้อง (Partition)	แบ่งกันห้อง - PARTITION ขนาด ๓.๖๐ X ๑.๒๐ เมตรสูง ๔.๖๐ ๔.๖๐ บาท ทรงกรวยจั่วต่ำ จำนวน ๔ ชุด ราคาทุกชุด ๓๓,๖๐๐ บาท - PARTITION ขนาด ๕.๐๐ X ๑.๒๐ เมตร ทรงกรวยจั่วต่ำ จำนวน ๒ ชุด ราคาทุกชุด ๗๗,๔๐๐ บาท รวม ๑๕๕,๖๐๐ บาท (ตามแบบที่ขอความที่ ๑๘๔๗๖๐๔/๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒) (ตามมติที่ ประชุมสภากาชาดไทยครั้งที่ ๒๕๖๒) สมมติ ประชุมวิสามมัญ สมมติที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒) ตามใบอนุญาตที่ ๙๙/๑๖๑๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๕๕,๖๐๐	เทศบาลเมือง 大城市นคร	กองคลัง								
	รวม	๑											

ประเพณีพุทธวัฒนธรรม
๒. แผนงานสถานภัยฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสถานธารณ์ฯ

ลำดับ ที่	ครุภัยที่	รายละเอียดของครุภัยที่	งบประมาณ		สถานที่	หมายเหตุ	พ.ศ. คาดว่าจะ
			น.	(บาท)			
๓	แผนภัยห้อง (Partition)	แผนภัยห้อง (Partition) แบบต้านสำรอง ด้านบนกรอบขึ้นต่ำๆ โดยสร้างจากภายในทำ จากไม้ ทึ้ง ๒ ต้าน หันตัวอย่างผ่ายอย่างตื้อ เพื่อมีระยะห่างทำตัวขยายหลังในและต่อเนื่องกัน ปรับระดับและ spanning ตามต่อตัว เที่ยวทาง ตัวยตัวสีคราฟ โดยมีเส้น ๓ ต้นต่อแนว และ [↑] ตามกระดานต่อตัว ๓ ชั้นตัวสีทึ้ง ทำจราจรให้เข้า พร้อมอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย ๑๗๕,๐๐๐.๖๘๙ ๗๙๐,๐๐๐.๖๘๙ (ตามบันทึกขอความที่ กบ. ๔๙๐๐๖/๖๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามมติที่ประชุมสภากเทศบาลเมือง เชียงใหม่ครั้งที่ ๒ สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒) (ตามใบอนุจินดาที่ ๕๓/๑๕๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒)	๗๙๐,๖๘๙	๗๙๐,๖๘๙	บริการน้ำดื่มสุขา และสิ่งแวดล้อม	๗๙๐,๖๘๙	พ.ศ. ๒๕๖๒

ประมวลครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. แผนงานสำราญสุข งานบริหารทั่วไปเที่ยวกับสถานราชการสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ				สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			
			(บาท)	เดือนกันยายน	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน			เดือนธันวาคม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๓	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์สำนักงาน ขนาด (๑) ๙๐ x (๑) ๖๐ x (๑) ๗๕ ซม. ชนิดไม้บาร์ตี้บล็อก หน้าต้องหนา ๒๕ มม. เคลือบผิวไม้สักเป็น รูปแบบที่บีบอัด จึงแข็งแรง ทนทาน ๑ ตัว ๆ ๑ ตัว ๑๘๐๐ บาท รวมเงินเดือน ๕๔๐๐ บาท (๑๘๐๐ บาท/ตัว x ๓ตัว)	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
๗	โทรศัพท์	โทรศัพท์บล็อก ขนาด (๑) ๖๐ x (๑) ๑๐ x (๑) ๗๕ ซม. ชนิดไม้บาร์ตี้บล็อก หน้าต้องหนา ๒๕ มม. เคลือบผิวไม้สักเป็น รูปแบบที่บีบอัด จึงแข็งแรง ทนทาน ๑๘๐๐ บาท (๑๘๐๐ บาท/ตัว x ๑ตัว)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

ประชุมครุภัณฑ์สำนักงาน
แผนงานศิริราชสุข งานบริหารทั่วไปศิริราชบันลือราษฎร์ฯ

รายงานการดำเนินการประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘	ก.๙	ก.๑๐
๔	โทรศัพท์大哥ดี้แบบพร้อมบอร์ด ระบบบีบี	โทรศัพท์大哥ดี้พร้อมบอร์ด ขนาด ๔ ฟุต ๓ ลิ้นซ์ทูคอลเซ็นเตอร์ ลิ้นซ์ทูคอล เครื่องเสียงจัดห้อง รุ่น สาม ตู้ว ๑ ลิ้นซ์ ๕,๕๐๐ บาท (ตามบันทึกขอความที่ ๑๖๖, ๕๗๓๐๑๖/๙๖๗๗/๑๔๕๖๑๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามเงื่อนไขที่ประชุมสภากาชาดนานาชาติเมือง เชียงใหม่ สารบัญประชุมวิสาหกิจ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒) (ตามเงื่อนไขในเอกสารที่ ๙๗/๑๔๕๖๑๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๖๖,๕๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่	กองฯ สarcraชัยภูมิ แม่คละ										
๕	เก้าอี้สำนักงาน ที่นั่งไม่มี靠背 (ก) ๖๕ X (ก) ๖๙ X (ล) ๙๓-๑๐๔ ๗๖. ที่นั่งสำนักงานที่ วางบนพื้นห้องประชุมติดตั้งสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการโดยรัฐ ๗๖. ก้าอี้สำนักงานหลังบุรุษ โครงเมลามีนแบบ ๕ แผ่นพร้อมล้อเลื่อน จำนวน ๖ ตู้ว ๑ ลิ้นซ์ ๕,๕๐๐ บาท (ตามบันทึกขอความที่ ๑๖ ๕๗๓๐๑๖/๙๖๗๗/๑๔๕๖๑๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามเงื่อนไขที่ประชุมสภากาชาดนานาชาติ เชียงใหม่ สารบัญประชุมวิสาหกิจ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒)(ตามเงื่อนไขในเอกสารที่ ๙๗/๑๔๕๖๑๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๖๖,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่	กองฯ สarcraชัยภูมิ แม่คละ											

ประมวลครุภัณฑ์สำนักงาน
และงานสื่อสารมวลชน งานบริหารทั่วไปเพื่อยกับสำนักงานสุขา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐							
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ขนาดไม่แน่นอนกว่า (ก) ๕๕ x (ล) ๙๐ x (ส) ๘๘ ซม. ที่วางบนท่าจัก พลังสัตว์สีดำประับสูงต่ำได้โดยซึ่คาย์เดรลิค ขาเก้าอี้ทำจากอลูมิเนียมหุ้บโพลี่เมย์น จำนวน ๓ ตัว ๑,๓๘,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๓๘,๓๐๐ บาท (ตามบันทึกข้อความ ที่ คป ๕๗๓๐๖/๙๖๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐) (ตามติดต่อระบุชื่อสถา ทศบาลเมืองขาหงส์นคร สัญบัตรชุล วิสาหกิจ สัญลักษณ์ ๒ ประจ้าฟ้า พ.ศ.๒๕๖๐ ให้วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐) (ตามใบอนุจั่น เลขที่ ๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐)	๙,๙๐๐	ที่ศูนย์เรียนรู้ฯ และการจัดการสุขา	รับผิดชอบหลัก	ดำเนินการ							
	รวม		๙			๑๙๐,๑๙๐							

ประยุทธ์รัฐสันติ
สำนักงาน
ศ.แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการอี้ดูของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	เก้าอี้ บุฟเฟ่ต์	เก้าอี้บุฟเฟ่ต์ไม้สนไม้พังงา ไม้วานา只见 ขนาด (ก) ๔๐ x (ล) ๑๒๐ x (ส) ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ราคากล่อง ๗,๔๕๐ บาท จำนวน ๓๗๐ บาท (ตามบันทึกขอความกราบรองสวัสดิการสังคม ที่ ๗๙๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗, ตามมติที่ประชุมสภากเทศบาล เมืองเชียงใหม่คร สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจําปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตามใบอนุสิทธิ์ ๗๙๙๑๑๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗)	๓๗,๓๐๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กอง สังคม	
๔	เก้าอี้บุฟเฟ่ต์ไม้พังงา	เก้าอี้บุฟเฟ่ต์ไม้สนไม้พังงา ขนาด (ก) ๔๕ x (ล) ๑๕๐ x (ส) ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๗ ตัว ราคากล่อง ๑๒,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๓,๓๐๐ บาท (ตามบันทึกขอความกราบรองสวัสดิการสังคม ที่ ๗๙๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗, ตามมติที่ประชุมสภากเทศบาล เมืองเชียงใหม่คร สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจําปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตามใบอนุสิทธิ์ ๗๙๙๑๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗)	๒๐๓,๓๐๐	เทศบาล เมืองเชียงใหม่ นคร	กอง สังคม	

ประมวลครุภัณฑ์ สำนักงาน
๓. กฎหมายสังคมศาสตร์ฯ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	แผนกห้อง (Partition)	แผนกห้อง (Partition) จำนวน ๙ รายการ เป็นเงิน ๑๗๗,๘๔๐ บาท	๑๗๗,๘๔๐	๗๗๗,๘๔๐	๗๗๗,๘๔๐	๗๗๗,๘๔๐	๗๗๗,๘๔๐
๔	บุคลากรชั่วคราว (สีฟ้า)	บุคลากรชั่วคราว (สีฟ้า) จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท	๑๗๕,๐๐๐	๗๗๕,๐๐๐	๗๗๕,๐๐๐	๗๗๕,๐๐๐	๗๗๕,๐๐๐

ประมวลรัฐกิจสำนักงาน
๔. แผนงานบริหารงานเพื่อศิษย์วิภาคศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘	
						๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔
๑	งานกันหล่อ (partition) พื้นห้อง กับอุปกรณ์	๑. ยกกันหล่อห้อง partition พร้อมกับอุปกรณ์ - ยกกันหล่อพื้นห้องติดตั้งแบบครึ่งกระจกห้องน้ำ ขนาด(๑).๐ X (๙).๑๐ เมตร พื้นห้องติดตั้งจำนำ ใหม่ แผ่น - เสื่อจับปู ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว - ขาตัวที่ จำนวน ๔๕ อัน (ตามบันทึกขอความที่ ลบ ๗๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗) (ตามมติที่ประชุมสภาก เทศบาลเมืองเชียงคานคร สมัยประชุมวิสามัญ ที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗) (ตามใบใบอนุเคราะห์ ๙๐/๑๕๖๗ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๖๗)	๗๗๗,๔๗๐	เทศบาลเมือง เชียงคานคร	กองการศึกษา เทศบาลเมือง เชียงคานคร				
๒	ยกกันหล่อแบบพับ PVC พื้นห้องติดตั้ง	- ยกกันหล่อแบบพับ PVC ขนาดกว้าง ๙.๓๕ X ๔.๙ ๓.๐ เมตร พื้นห้องติดตั้ง จำนวน ๗ บุด (ตามบันทึก ขอความที่ ลบ ๗๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗) (ตามมติที่ประชุมสภากเทศบาล เมืองเชียงคานคร สมัยประชุมวิสามัญ ที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗) (ตามใบใบอนุเคราะห์ ๙๐/๑๕๖๗ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๖๗)	๓๔,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงคานคร	กองการศึกษา เทศบาลเมือง เชียงคานคร				

ประชุมครุภัณฑ์สำนักงานฯ
๔. แผนงานบริหารงานพัฒนาภารกิจการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ
		ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ						
๓	โครงการ บูรณาด ๕ พัฒร้อม กรุงเทพ	- ๑๗๖ ทำางานหลักพัฒนาระบบ งานวิชาการ) ย่างไน้ยอยกว่า ๑๙๖๓ X ลีก ๗๘ X ถุง ๗๕ ชั่วโม. ราชดำเนิน ๗,๕๕๐ บาท จำนวน ๔ ๗๙ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท (ตามบันทึกข้อความที่ สป ๗๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามมติที่ประชุมสภาก มหาบัวลัยเรื่องขยายคุณครร สนับสนุนภารกิจสอน สังย์ท ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีอวท ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒) (ตามมติโภนรัตน์ เกษ ^๑ ๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๗๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่ เชียงใหม่	กองกรรศึกษา มหาบัวลัย เชียงใหม่	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ
๔	โครงการ บูรณาด ๕ พัฒร้อม กรุงเทพ	- เก็บข้อมูลนักเรียน (ส) ๑๐ ๗๖. ใชเดបะหนัง ท่วงแขวนห้าม เหลาบุบคุณนัย บดานบ่น ตัวพอยห้ามหูน เหยียบ ปรับสูงต่ำยื้อคิ้วเดือลิค พักพิงหั้งยก เสริมได ใหหันมือตัวบูรับกันไมยกหูบูรับ ยกหูน ด้วยสปริงบุน โครงขาเกือบเท่าขาเหล็กทุบ โคงเมี้ยม ราชดำเนิน ๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว รวม ๑๕,๖๐๐ บาท (ตามบันทึกข้อความที่ สป ๗๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตาม มติที่ประชุมสภากเทศบาลเมืองเชียงใหม่ สมม ประชุมวันที่ ๗ สิงค์ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒)(ตามใบอนุภัยเลขที่ ๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๕,๖๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่ เชียงใหม่	กองกรรศึกษา มหาบัวลัย เชียงใหม่	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ	ผู้ติดตาม ตรวจสอบ

ประมวลครุภารกิจสำนักงาน
ด.แผนงานบริหารงานทั่วไปศ่ายกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้รับจากโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	
							รับผิดชอบ หลัก	อ. ก.
๔	โครงการ ขนาด ๔ พุทธบริษัท พรมแดน	โครงการตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ต้องทำงานและศึกษาเพื่อร่วมกรงจะก ญาต ดูพุทธศาสนาทั่วไป) ยานแม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ X สีก ๖๗.๕ X สูง ๗๕.๗ ซม. รากตัว ๕๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) (ตามใบอนุสิ่งผลิต ๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๕๕,๕๐๐	กองการศึกษา เทศบาลเมือง เชียงใหม่คร เทศบาล เมือง	กอง	การศึกษา	๔.๗	๔.๘
๕	โครงการ ขนาด ๕ พุทธ พรมแดน	โครงการตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน -เก้าอี้ทำงานบนตัวเมืองกว่า (ก)๑๙๐X(ก) ๔๕X (ล) ๔๘ ซม. ขนาดเบาะหนัง ที่วางแขวน ห้องทางเลือกซึ่งปูคราเมียม บุด้านบนด้วย พอลนั่ง หุ้มผ้าสีเทา ปูรับถุงที่ถ่ายโถชัก ไฮโดรลิค พนักพิงหลังไม้สักตัวเดียว ตัวรับน้ำด้วยหมอนรับ ไบเกอร์ตัวอย่าง หมุน โครงขาที่หัวต้องหัวเหล็กชุบโครเมียม รากตัวสูง ๓๗๐ จำนวน ๑ ตัว (ลาย งานทั่วไป) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) (ตามใบอนุสิ่งผลิต ๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๓๗,๗๐๐	กองการศึกษา เทศบาลเมือง เชียงใหม่คร เทศบาล เมือง	กอง	การศึกษา	๔.๗	๔.๘

ประมวลผลรับฟังสำนักงาน
ด.แผนงานบริหารงานทั่วไปกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการเรียน เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
						เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน
๗	โครงการ พัฒนาชุมชน	- ต้องทำางานเหล็กพร้อมกรอบขา ยาว ๑.๕ เมตร ยาว ๔๘๐ มม. อย่างกว้าง ๑๐๘ X ๕๒ มม. บาน๙๕ X ๓๕ มม. ๗๕ ชุด。 ราคาก่อสร้าง ๕๓๐๐ บาท จำนวน ๗๐ ตัว รวม ๕๓๐,๐๐๐ บาท (ตามบันทึกขอความที่ ลป ๗๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑) (ตามมติที่ประชุมสภากเทศเมืองเชียงใหม่ครร สุมยังคงอยู่เรื่อยมาโดยขาดงบประมาณ ๒๕๖๑ เนื่องจาก ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑) (ตามใบอนุญาตเลขที่ ๙๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑)	๕๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่ครร เชียงใหม่ครร	ก่อสร้างรั้วขา เหล็กปะยาง เชียงใหม่ครร เชียงใหม่ครร	๗.๗	๔๘	๗.๗	๔๘
๘	โครงการ น้ำประปา	นำอุปกรณ์งาน น้ำประปาทั้งหมด ที่ร่วงหล่นอยู่ในร่อง ดิน ๗๘ ชุด นำมาซ่อมแซม ที่ร่องน้ำที่จะมาพัสดุตึก สระ ปรับปรุงห้องน้ำที่ถูกโคลนตื้อ ให้เข้าที่มาก ทุกชุด โครงการน้ำประปา รากชาติวัฒน์ ๑,๓๐ นาท จำนวน ๓๐ ตัว รวม ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามบันทึก ขอความที่ ลป ๗๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑) (ตามมติที่ประชุมสภากเทศ เมืองเชียงใหม่ครร สมัยประชุมวิสามัญ สัญญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื้อหาเรื่องที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑) (ตามใบอนุญาตเลขที่ ๙๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑)	๑๗,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่ครร เชียงใหม่ครร	ก่อสร้างรั้วขา เหล็กปะยาง เชียงใหม่ครร เชียงใหม่ครร	๗.๗	๔๘	๗.๗	๔๘

ประมวลครุภาร์สำนักงาน
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไปเบี่ยงบัญการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดข้อมูลกิจกรรมที่ ได้รับจากโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน		ว.ส. ๑๕๖๒	ว.ส. ๑๕๖๓
				สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก		
๙๙	โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์	ตัวอย่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า (๑๑๐๘(ส)๑๐๘(ส)๗๘ ซม. ปีกไม่กว่า๗๕ซม. เก้าอี้ หัวเข็มทิรา ๗๕ มีล้อ เคลื่อนย้ายได้ตามลักษณะที่ต้องการ ๒ ช่อง แหล่งไฟ ท่วง CPU จำนำ ๑ ชิ้น ราคาตัวละ ๓,๕๕๐ ^๑ บาท จำนวน ๑๐ ตัว รวม ๓๕,๕๐๐ บาท (ตามบันทึกที่ขอความที่ คป ๗๖๘/๑๕๖๒ ต.๑ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามที่ที่ปรับบูรณา สภากาชาดไทยตรวจสอบ สมควรจะวินิจฉัย สัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒) (ตามใบอนุสินธ์ที่ ๙๙/๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๙๕,๕๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่ครร เชียงใหม่ครร	กองการศึกษา เทศบาลเมือง เชียงใหม่ครร		
๑๐	ตุ๊กตาเอกสาร	ตุ๊กตาเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า (๑๔๐๘(ส) ๘๐๘(ส) ๗๖๐ ซม. ต้นไม้ทรงพร้อมແเนาซึ่งไม่ ๑ แผ่น ตัวตาน้ำเงินบาน บิด-บิด ตัวไม่บิดແเนาซึ่ง ๑ แผ่น มีมือขับหน้าบานทำจากอุบลรัตน์ พร้อม ^๒ กันยะหรือ ๑ ตุ๊กตาละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ รวม ๗๐๐๐ บาท (ตามบันทึกที่ขอความที่ คป ๗๖๘/๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามที่ที่ปรับบูรณา สภากาชาดไทย สมัยประชุมวิสามัญ สมัย ที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒) (ตามใบอนุสินธ์ที่ ๙๙/๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๗,๐๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่ครร เชียงใหม่ครร	กองการศึกษา เทศบาลเมือง เชียงใหม่ครร		

ประมวลผลสำนักงาน
๔.แผนงานบริหารงานทั่วไปภายใต้บกรสศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้รับจากบกรสศึกษา	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน		วันที่ ดำเนินการ	สถานที่ รับผิดชอบหลัก	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ
				วันที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก				
๑๓	ตู้เก็บเอกสาร ปางล้อหนาพื้นสูง	ตู้เหล็กปางล้อหมุนทึบบาน ขนาดไม่น้อยกว่า (ก ๗๐๙)(ส)(ล)๘๕๘(ส)(ล)๓๖๐ มีลิสต์มาร์ค โครงสร้างด้านนอกหินา ๐.๖ มม. ปูรองในบานปะรังซู ตัวร่างตัวยับบะรังบาน เสื่อรองปิงต์-ปีติ ง่ายด้วย สกัดลอกและเคลือบด้วยสารกันสนิม จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๓๖,๐๐๐ บาท (ตามแบบที่ก่อสร้างตามที่ สถาบันฯ ออกแบบ/ดูแล) (ตามเดิมที่ประชุมวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามเดิมที่ประชุมวันที่ ๑๖/๘/๖๔ สมมูล สมมูลที่ ๒ ประชุมวันที่ ๔.๙.๒๕๖๒) วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ตามใบใบอนุญาต เอกที่ ๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๓๖,๐๐๐	เทศบาล เมือง เชียงใหม่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	๔.๙. ๒๕๖๒	๔.๙. ๒๕๖๒		
๑๔	ตู้เก็บเอกสาร ปางล้อหนาพื้นสูง	ตู้เหล็กปางล้อหมุนทึบบาน ขนาดไม่น้อยกว่า (ก ๗๐๗)(ส)(ล)๘๕๘(ส)(ล)๓๖๐ มีลิสต์มาร์ค ภายนอกและด้านใน หนา๐.๖ มม. บานปะรังซูมีลิสต์มาร์ค ๓ ชุด จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามแบบที่ก่อสร้างตามที่ สถาบันฯ ออกแบบ/ดูแล) ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ (ตามเดิมที่ประชุมสภากเทศบาลเชียงใหม่) สมมูล สมมูลที่ ๒ ประชุมวันที่ ๔.๙.๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ตามใบใบอนุญาต เอกที่ ๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒)	๔,๐๐๐	เทศบาล เมือง เชียงใหม่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	๔.๙. ๒๕๖๒	๔.๙. ๒๕๖๒		

ประมวลครุภัณฑ์สำนักงาน
๔.แผนงานบริหารงานที่ไม่เป็นภารกิจประจำ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๓	ดูแลศักยภาพนักเรียนทีบ	ดูแลศักยภาพนักเรียนทีบ ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๐๘๗๙๔(ล)๔๐๘๔(ล) มีตัวอย่างดังนี้ ๑. แม่ผู้ป่วยทำชาแก่น้ำเล็ก ๑ แผ่นปรับระดับได้ หน้าบานประดู่ที่มีถุงยาและอุปกรณ์ ๑ ถุง จำนวน ๑ ตู้ ๗๕๐๘ ๓,๔๐๐ บาท (งานบ้านที่ห้องครัวน้ำที่ ๑๕๐๘/๑๕๖๒๐ คงวันที่ ๓๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามเดิมที่ปรับลดลงจากงานที่ห้องครัว สมัยประชุมวิสัยทั้ง ๒ ประจวบปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจาก ๗๕๐๘ ๓๙ กันยายน ๒๕๖๒)(งานบ้านที่ ๑๕๖๒๐/๑๕๖๒๐ คงวันที่ ๓๙ กันยายน ๒๕๖๒)	๓,๔๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่	กองการศึกษา เทศบาลเมือง เชียงใหม่			
๑๔	ดูแลศักยภาพนักเรียนทีบ	ดูแลศักยภาพนักเรียนทีบ ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) ๑๐๘๗๙๔(ล)๔๐๘๔(ล) มีตัวอย่างดังนี้ ๑. แม่ผู้ป่วยทำชาแก่น้ำเล็ก ๑ แผ่นปรับระดับได้ หน้าบานประดู่ที่มีถุงยาและอุปกรณ์ ๑ ถุง จำนวน ๑ ตู้ ๗๕๐๘ ๓,๔๐๐ บาท รวม ๓๕๖,๖๐๐ บาท (ตามบันทึกขอความที่ ๑๙๘/๑๕๖๒๐ คงวันที่ ๓๙ สิงหาคม ๒๕๖๒) (ตามเดิมที่ปรับลดลงจากงานที่ห้องครัว สมัยที่ ๑ ประจวบปี พ.ศ. ๒๕๖๒) (งานบ้านที่ ๑๕๖๒๐/๑๕๖๒๐ คงวันที่ ๓๙ กันยายน ๒๕๖๒)	๓๕๖,๖๐๐	เทศบาลเมือง เชียงใหม่	กองการศึกษา เทศบาลเมือง เชียงใหม่			

ประมวลผลการดำเนินงาน

ด้านแผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ร. ๒๕๖๓		พ.ร. ๒๕๖๔	
						ก.	ก.	ก.	ก.
๑๙	โครงการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ของครุภัณฑ์	ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่ ของครุภัณฑ์ประจำภาควิชา (ก) ๗๐๐๗.๔๙ (คิงส์.ดี.เอช.) ๑๐๘๕๓๔๔๗๒๒๒๒ จำนวน ๓ ชุด ดูตัว ๒๓,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีหักห้ามค่าน้ำที่ ๑๑๑ ๗๘๘๔/๗๘๘๑๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓) (ตามบัญชีที่ประชุมสมรภูมิแบบประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ สมัยปัจจุบันวิสาหกิจ สัญญาที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓) (ตาม ใบอนุเบนเลขที่ ๔๐/๗๘๘๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)	๒๓,๐๐๐	พ.ร.๗๘๘๑๗ ๗๘๘๔/๗๘๘๑๗	กองการศึกษา มหาบាលีวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา				
๒๐	๑๙								

ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ລຳດັບ ທີ	ຄະນຸມົງການ	ຮາຍເອະວິຍາດວອງຕະຫຼາມ	ສານາໜີທຳນິນກາຣ	ບໍລິສັດອອນ	ພ.ສ. ໄຊຕົວຫຼາຍ	ພ.ສ. ໄຊຕົວກາ
១	ເຄື່ອງສະແນບພາກອອກ	ສະເໜັກນອວຣ໌ ສໍາທະລູບປານເປັນບໍລິສັດອອນທີ່ໄປ ຈຳນວນ ៣ ເທື່ອວິວ (ຕາມປັ້ງທີ່ບໍ່ອໝາວຸມ ທີ່ໄປ ດ້ວຍຈຸດ/ເອົາສົດ ລັງວັນທີ ២៧ ສິງຫາ ຄົນ) ໂດຍວັດ, ຕາມມີທີ່ກະຊວງສົກາທານປະເມີນອັນ ເບົາຄົງຄົນຄົກ ສັນເປົ້າປະຫຼາມໃຫ້ນີ້ ສໍາຍົກ ຕໍ່ ປະສຳຈຳປີ ພ.ສ. ១៩៦៦ (ເນື່ອວັນທີ ៣១ ກິນຍາຍັນ ១៩៥២ ຕາມໃບໂຄນເນີນ ຄູ່ກໍ່ແຜ່/ໜັດວັດ ສັງວັນທີ ៤០ ກິນຍາຍັນ ១៩៥១)	3,900	ທະກປາດເນີນອັນ ເບົາຄົງຄົນຄົກ	ກວອງຫ່າງ (ງານປັບປຸງທາງ ທັງປີ ເກີຍກັບ ອັດສາທາກຮຽນ ແລະກະກາຂ ໂຍດ)	3,900

୨୯

ประมวลผลรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕. แผนงานอธิบดีและภาระ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รายงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. คาดว่า
๓	รัฐวิสาหกิจ บริษัท ไฟฟ้า จำกัด ขนาด ๑๕๐ x (ล) ๖๐ x (ส) ๗๕ x ๔๘ ซม. จำนวน ๓๐ ตัว ๆ กะ ๑๐,๐๐๐ บาท (ตามแบบที่ห้องความที่ ๓ ปฏิ ๕๙๓๐๔/๑๗๙๐๐๐ ถึงวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๒, ตามมติที่ประชุมสภากาชาดเมืองเชียงใหม่ครั้งที่ ๓๙/๖๒ ลงบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ต่อไป) รวมทั้ง ๓๐ กะ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นภาระของรัฐบาล สมัยที่ ๓ ประชุมวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ต่อไป กรณีไม่สามารถจัดจ้างได้ในราคากันยานฯ ๓๐/๑๕๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน๒๕๖๒)	๑๐,๐๐๐	เชียงใหม่	กอจช่าง (งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา)	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒