

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะตอนต้นเดิม)

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายจำเนียร	พรหมเพชร	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายธาราเงิน	จันทร์คำ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายประติษฐ์	เสริมสุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔. นายจงพิสุทธิ์	สุขปติภูริตา	รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๕. นายศักดิ์	กันหาเวียง	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง รักษาการในตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นางสุคนธ์	ห้วงไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางสุกานดา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางมาลัย	จักรสิงห์โต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาวพจนา	วรรณเสวี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๐. นายวณิช	ชีวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางนฤมล	วรรณรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นายธานุพงษ์	สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๔. นายภูวนัฐ	จุลบุตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๕. นายธนเดช	ธนภรณ์เชื้อใจมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๖. นางเขมิกา	จำปาชัยศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๗. นายธีระศักดิ์	กระจ่างฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นางบุญศรี	แก้วมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙. นางสมบุรณ์	เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๐. นางทัศนีย์	พิมพ์สอน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๑. นายภาสกร	แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๒. นางเมธีรา	เดชะสืบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓. นางพรพรรณ	หมื่นตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๔. นางศรีนวล	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕. นางสาวกนกกาญจน์	พรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม
๒๖. นางศิริพร	เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๗. นางสาวกชณา	เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒๘. นางพัชรินทร์	นุด้วง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๙. นางสาวปณิตดา	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๓๐. นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญนันท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๑. นายธีรวัฒน์ พุฒอินธา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายบุญส่ง ทิววงศ์ษา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายจตุพงษ์ ไชยเชียงของ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔. นายบุญเรือน เกรือวิยะ เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๕. นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์ ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๖. นางจรรยา ไชปัญญา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร
๗. นางสกวเดือน เกตุแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๘. นายนริศร ณ ลำปาง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายจำเนียร พรหมเพชร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจำเนียร พรหมเพชร - ท่านนายกฯ ตัดภารกิจไปราชการ จึงให้ผมเป็นประธานในการประชุมในครั้งนี้นี้
รองนายกเทศมนตรีฯ ครับ และในเดือนนี้ถือเป็นเดือนสุดท้ายของการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงอยาก
กำชับทุกกองในเรื่องของการปฏิบัติงาน การทำฎีกา เพื่อให้ทันต่อการเบิกจ่ายในเดือนนี้
และฝากไปยังหัวหน้าฝ่ายแต่ละกองในเรื่องของการตรวจสอบความเรียบร้อย ของการ
ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานภายในกอง เพื่อจะได้ไม่เกิดความเสียหายตามมาภายหลังด้วย
ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้า
ส่วน และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะตอนต้น
เดิม)

นายจำเนียร พรหมเพชร - รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
รองนายกเทศมนตรีฯ เวลา ๐๙.๓๐ น. ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ หน้า หากท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมก็ให้แจ้งทาง
เลขฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกรายงานการประชุมทราบในภายหลังครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะ ดอนต้นเดิม)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบในที่ประชุม

สำนักปลัดเทศบาล

นายศักดิ์ กันทาเวียง

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง

รักษาการในตำแหน่ง

รองปลัดเทศบาล

และรักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ในส่วนของสำนักปลัดจะมีอยู่ ๒ เรื่องครับ เรื่องแรก ช่วงนี้เป็นช่วงที่อยู่ในสมัยประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเริ่มขอเปิดวิสามัญตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน เพราะฉะนั้นหน่วยงานใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำญัตติขอความเห็นชอบจากสภา เช่น การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ กรณีตกค้างหรือทำสัญญาไม่ทัน ก็ขอให้รีบเร่งทำญัตติและประสานกับงานกิจการสภา เพื่อจะได้ประสานกับท่านประธานสภา เพื่อจะเรียกประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ต่อไปครับ จึงแจ้งเพื่อทราบครับ เรื่องที่สอง ผมที่ได้รับมอบหมายจากท่านปลัดเทศบาลเพื่อไปประชุมปลัดเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ร่วมกับท่านรองธาราเงิน จันทร์คำ โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองเขลางค์อยู่ ๓ เรื่อง เรื่องที่หนึ่ง ทางท้องถิ่นจังหวัดได้ให้เทศบาลฯ ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๒ ไม่เกินวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งในเรื่องนี้ผมได้ประสานกับฝ่ายการเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำโครงการและจัดส่งให้ทันตามวัน เวลา ที่กำหนดต่อไปครับ เรื่องที่สอง ให้ส่งข้อมูลการประเมินตนเอง เกี่ยวกับการใช้ปริมาณไฟฟ้าของอปท. เพื่อประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ อปท. ทุกแห่งจัดส่งให้กับจังหวัดภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งผมได้ประสานงานภายในไปยังงานธุรการฝ่ายอำนวยการ และได้รับแจ้งว่า ได้ประสานกับทุกกองเพื่อนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงแจ้งเพื่อทราบให้ทุกกองพิจารณาตรวจสอบและรวบรวมจัดส่งตามกำหนดต่อไปครับ เรื่องที่สาม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ค้าง ซึ่งอยู่ในส่วนงานของกองช่าง เรื่องของการจัดซื้อเรือท้องแบน ซึ่งยังไม่มีการเบิกจ่าย และผมได้ประสานไปยังเจ้าหน้าที่กองช่างแล้ว โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงแจ้งเพื่อทราบครับ ในส่วนของสำนักปลัดก็มีเพียงเท่านี้ครับ

นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญญาพันธ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ขออนุญาตค่ะ ในส่วนเรื่องเรือท้องแบนนั้น กองช่างได้กั้นเงินงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และในส่วนของกองคลังก็ได้ทำเรื่องกั้นเงินไปให้กับทางจังหวัด เนื่องจากเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเป็นเงินที่ทางกรมฯ ได้ออมา ซึ่งทางเราไม่ได้ของงบประมาณในส่วนนี้ไปค่ะ โดยครั้งแรกนั้นแจ้งว่าไม่ต้องเข้าแผน

ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างได้เลย และต่อมาได้มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทำการนำเข้าแผนก่อน ทางกองช่างจึงต้องยกเลิกในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นไปก่อนค่ะ โดยขณะนี้ได้ทำการเข้าแผนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และทางพัสดุก็อยู่ระหว่างการเจรจากับผู้ขายค่ะ เนื่องจากคุณสมบัติเฉพาะนั้นจะมาจากสำนักงบประมาณค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณครับ เราอยู่ในส่วนงานของ อปท. ก็ต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ต่อไปครับ หน่วยงานใดมีเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายวันซ์ ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- สืบเนื่องจากการประชุมในครั้งก่อนครับ อยากฝากไปยังหัวหน้างานให้ช่วยดู หรือตรวจทาน เรื่องการส่งงานให้กับผู้อำนวยการกองให้ถูกต้อง เนื่องจากอาจจะส่งผลกระทบหรือข้อผิดพลาดในขั้นตอนต่อไปได้ครับ

นายศักดิ์ กันทาเวียง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
รักษาการในตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ ผมคิดว่าเรื่องนี้มีความสำคัญ จึงอยากให้บุคลากรทุกคน ทุกท่าน ช่วยกันดูแลและแก้ไข หากพบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เพื่อให้ถูกต้องตามขั้นตอนต่อไปครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรื่องนี้ก็ขอให้ช่วยกันดูและแก้ไขกันต่อไปครับ เพราะจะได้ไม่กระทบต่องานและองค์กรครับ ต่อไปขอเชิญกองการศึกษาครับ

กองการศึกษา

นางมาลัย จักรสิงห์โต
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- สำหรับกองการศึกษา มีเรื่องเกี่ยวกับสนามกีฬาที่ได้ขอไว้ในงบประมาณปี ๒๕๖๒ ซึ่งคุณนริศร ณ ลำปาง ได้เข้าพบท่านปลัดแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบแปลนและดำเนินการค่ะ ส่วนในเรื่องของโครงการอื่น ๆ นั้น ก็ไม่มีอะไรแล้ว ที่ติดอยู่ก็จะเป็นเรื่องของการกันเงินที่ได้เข้าสภาไปแล้วเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างการจัดซื้อค่ะ และอีกเรื่องคือ เรื่องสนามเด็กเล่นบริเวณบ้านปากกล้วย ตำบลปงแสนทอง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประมาณการค่ะ กองการศึกษาก็มีเพียงเท่านี้ค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านรองประติษฐ์ เสริมสุข ครับ ในเรื่องสนามกีฬาที่เราได้ขอไปนั้นรองไม่ทราบว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ

นายประติษฐ์ เสริมสุข
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมได้มอบหมายให้ท่านปลัดและคุณนริศร ณ ลำปาง ได้เข้าร่วมและประชุมและหารือกับจังหวัด ซึ่งมีข้อผิดพลาดตรงเลขที่ของหมู่ จากหมู่ ๒ เป็นหมู่ ๑๒ ที่ต้องรอกการแก้ไขครับ

นายศักดิ์ดา กันหาเวียง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
รักษาการในตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล
รักษาการราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ สืบเนื่องจากที่ผมได้รับมอบหมายให้ไปประชุม
แทนท่านปลัด เรื่องการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๒ ที่องค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ซึ่งกองการศึกษาได้รับอยู่ ๒ ส่วน คือ ชุดอุปกรณ์สำหรับ
ห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ VLTV
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วตกลอยหลวง ๑ ชุด จำนวน ๓๐,๗๐๐ บาท และค่าก่อสร้าง
สนามกีฬาขนาดกว้าง ๔๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร บ้านร้อง หมู่ ๒ ต.ชมพู โดยมี
วงเงิน ๒,๙๗๕,๐๐๐ บาท ครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณมากครับ ต่อไปขอเชิญกองคลังครับ

กองคลัง

นายวันช ชิวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองคลังก็มีอยู่หลาย ๆ เรื่องครับ สำหรับผมก็จะนำเรียนในส่วนของ
รายได้ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมากองคลังได้แจ้งไปแล้วว่าเทศบาลของ
เรามีรายได้เกินงบประมาณอยู่ที่ ๑๐๑% ซึ่งขณะนี้รายได้เกินงบประมาณเพิ่ม
ขึ้นมาเป็น ๑๐๓.๓% โดยตั้งรายรับไว้ที่ ๓๘๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้รายได้อยู่ที่
ที่ ๓๙๕,๖๕๔,๘๓๐ บาท ในส่วนของรายจ่ายนั้นตั้งไว้ที่ ๓๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ซึ่งขณะนี้รายจ่ายตามจริงอยู่ที่ ๒๗๕,๙๒๓,๕๗๘.๕๖ บาท ครับ สำหรับในเรื่อง
ของการซักซ้อม ทำความเข้าใจในเรื่องของการจัดทำฎีกานั้น ขอเชิญ คุณสมบูรณ์
เรื่องทวีป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นผู้ชี้แจงให้ทราบต่อไปครับ

นางสมบูรณ์ เรืองทวีป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- ในส่วนของการเงิน สืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งที่ผ่านมานั้น กองคลัง
ได้เวียนหนังสือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เบิกข้ามปีไป ซึ่งจะมีค่าน้ำมันและ
ค่าสาธารณูปโภค ในส่วนของค่าน้ำมันที่เราได้สอบถามไปยังองค์กรของจังหวัด
ในเรื่องของระบบ e-laas ว่าจะทำอย่างไร โดยเคยได้แจ้งไปแล้วว่าค่าน้ำมันของ
เดือน กันยายน สามารถนำมาเบิกข้ามปีได้ของปี ๒๕๖๒ ได้ ถ้ามีการแจ้งหนี้ใน
เดือน ตุลาคม แต่ตอนนี้ได้มีการสอบถามไปยังองค์กรแล้ว และให้แต่ละกอง
กำหนดเองว่าจะตัดวันที่เท่าไร แล้วให้แจ้งหนี้ก่อนวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
โดยจะต้องเบิกจ่ายภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๑ เช่น ตัดในวันที่ ๒๔ กันยายน
๒๕๖๑ จะต้องแจ้งหนี้ก่อนวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และเบิกจ่ายให้เป็นของ
เดือน กันยายน ส่วนหลังจากวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ แล้ว สามารถทำการเติม
น้ำมันได้ตามปกติ โดยให้แจ้งหนี้เป็นเดือน ตุลาคม และทำการลงระบบให้เป็นของ
เดือน ตุลาคม ต่อไป ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หากกองใด
ต้องการเติมน้ำมัน ให้ทำบันทึกของเดือน กันยายนเบื้องต้นไว้ก่อน หากได้รับใบ
แจ้งหนี้แล้ว เราสามารถนำไปลงระบบในเดือน ตุลาคม ตามยอดเงินที่เจ้าหน้าที่แจ้ง

มาได้ เนื่องจากระบบ e-laas นั้นจะปิดระบบในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงจะสามารถลงระบบได้ในภายหลังค่ะ เรื่องที่สอง ตามระเบียบการอบรม พบว่า ยังมีบางกองที่นับชั่วโมงวิทยากรยังไม่เข้าใจ ตามระเบียบแล้วนั้น การนับชั่วโมง การฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาพัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมในแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาน้อยกว่า ๕๐ นาที ถ้าไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณ วิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมงค่ะ และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม คือ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๑ โดยให้ยกเลิกข้อความในข้อที่ ๒๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้ค่ะ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทาง ล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นปฏิบัติ ราชการเพราะมีเหตุส่วนตัว ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางออกนอกเส้นทางในระหว่างการลา นั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้ เดินทางไปราชการ และส่วนข้อที่ ๒๕ ที่ได้เพิ่มมานั้น คือ การเดินทางไปราชการที่ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทางระเบียบให้ระบุชื่อและหมายเลขทะเบียนรถด้วยค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรื่องระเบียบการลานั้น ผมขอให้หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงใน เรื่องนี้ด้วยครับ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ขออนุญาตครับ ยกตัวอย่างครับ การเดินทางไปราชการมีกำหนดในวันที่ ๒ และ ๓ โดยจะต้องอนุญาตเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑ และกลับในวันที่ ๔ แต่กรณีดังกล่าวหากติดธุระ ให้เขียนใบลาเสนอก่อน แล้วทางฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะ ทำการออกคำสั่งครอบคลุมเพื่อทำการลาได้ โดยในวันที่ลาจะไม่สามารถเบิกค่าที่ พักตามระเบียบได้ครับ หากกรณีที่ป่วยในระหว่างเดินทางไปราชการให้มีใบรับรอง แพทย์แนบหลังจากที่กลับจากเดินทางไปราชการได้ครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณครับ

นายศักดิ์ กันทาเวียง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
รักษาการในตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ หนังสือซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิก ค่าใช้จ่ายที่ให้อีกว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ๑. รายจ่ายค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นไม่ว่าในเดือนใด ๑.๑ ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๑.๒ ค่าตอบ รับสิ่งพิมพ์ ๑.๓ ค่าขนส่ง ซึ่งทั้ง ๓ ข้อนี้สามารถเบิกได้ตลอดไม่จำกัดว่าเดือนไหน ๒. รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนกันยายน ๒.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓. รายจ่าย ค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนสิงหาคม กันยายน ๓.๑ ค่าน้ำประปา ๓.๒ ค่าไฟฟ้า ๓.๓ ค่า โทรศัพท์ ๓.๔ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ๓.๕ ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์ ๓.๖ ค่าติดตั้ง

โทรศัพท์ ๓.๗ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ๓.๘ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องโทรสาร
จึงนำเรียนเพื่อทราบครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีแล้ว ขอเชิญ
กองช่างต่อครับ

กองช่าง

นายภูวนันท์ จุลบุตร
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

- ตามที่กองช่างได้กันเงินไปแล้วนั้น งานที่ค้างอยู่นั้น มีอยู่ ๘ โครงการ
ที่กันเงินไว้แล้ว เนื่องจากว่าอยู่ในระบบของพัสดุครับ และเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน
๒๕๖๑ ผมได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมโครงการปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมีส่วน
เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โดยเป็นเส้นทางตัดผ่านโครงการก่อสร้าง
สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นครแห่งใหม่ และจะต้องมีการหารือกับทุกภาค
ส่วน เนื่องจากได้รับผลกระทบโดยตรงครับ จึงเรียนมาเพื่อทราบเพียงเท่านี้ก่อน
ครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมว่าเรื่องนี้ต้องปรึกษาหารือกันให้ดีนะครับ เนื่องจากเป็นเรื่องที่สำคัญ
และซับซ้อนมาก ท่านใดจะมีเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอเชิญกองสาธารณสุขฯ
ต่อไปครับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- สำหรับกองสาธารณสุขฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ จังหวัดลำปาง
ได้มีการมอบเกียรติบัตรให้กับเทศบาล ซึ่งแสดงว่าเทศบาลนั้นได้ผ่านเกณฑ์การ
ประเมินความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง โดยท่านรอง
ธาราเงิน จันทร์คำ ได้เข้าร่วมรับประกาศเกียรติบัตรในครั้งนี้ค่ะ โดยจะมีเกียรติ
บัตรเกี่ยวกับโครงการการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนจังหวัดสะอาด จังหวัดลำปาง
ประจำปี ๒๕๖๑ โดยรับที่โรงแรมเวียงทอง และในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑
ที่ผ่านมา ได้รับรางวัลที่เป็นโครงการเกี่ยวกับลดโลกร้อนค่ะ สืบเนื่องจากวันที่ ๑๐
กันยายน ๒๕๖๑ ได้เข้าร่วมประชุม โดยมีเป้าหมายสำนักงานสีเขียว ในปี ๒๕๖๒
ร้อยละ ๘๐ ของ อปท. ต้องอยู่ในสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๔ ต้องเป็น ๑๐๐%
ฉะนั้นจึงต้องมีการขับเคลื่อนกันต่อไปค่ะ และที่สำคัญที่จะต้องฝากกับทุกส่วนงาน
คือ การบริการและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยปี ๒๕๖๑ จะมีอยู่ ๘
รายการ ที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่มีเครื่องหมายของกรีน โดยได้แจ้งเวียนใน
ระบบไปแล้วค่ะ และในปี ๒๕๖๒ จะต้องเพิ่มเป็น ๙ รายการ ปี ๒๕๖๓ เป็น ๑๐
รายการ และในปี ๒๕๖๔ เป็น ๑๑ รายการ ซึ่งเป็น ๑๐๐% โดยจะเน้นในเรื่องของ
การไม่ใช้โฟมและพลาสติกค่ะ กิจกรรมต่อมาคือ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
จะมีการประชุมของกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยเริ่มงบประมาณใหม่ ซึ่งมีอยู่

๒๐ โครงการ และจะมีประกาศฉบับใหม่ แต่ยังไม่ชัดเจน โดยมีท่านปลัดฯ เป็น
เลขาฯ กองทุน ทั้งกองทุนใหญ่ คือ กองทุนหลักประกันสุขภาพและกองทุนเล็ก คือ
กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และเพิ่มเติมคือ หัวหน้าส่วนการคลัง หรือ
เจ้าหน้าที่ที่ท่านนายกฯ มอบหมาย โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยปลัดฯ ค่ะ ต่อไปขอ
รายการผลดำเนินงานของกองสาธารณสุขฯ นะคะ ส่วนใหญ่ก็จะดำเนินการแล้ว
เสร็จตามแผนค่ะ และมี ๑ โครงการที่ได้ยกเลิกไปคือ โครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาเสพยาเสพติดโดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เนื่องจากโครงการนี้อำเภอได้มีการ
ดำเนินการไปแล้ว และจะมีการปรับเปลี่ยนแผนในปีต่อไปด้วยค่ะ โครงการที่เริ่ม
ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ คือ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย
ส่วนในเรื่องของวัคซีนขณะนี้ได้รับวัคซีนแล้วและจะมีการทยอยออกฉีดวัคซีนได้
จนถึงสิ้นเดือนนี้ค่ะ ส่วนครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ แต่ได้ทำ
สัญญาทั้งหมดแล้ว ซึ่งเป็นการกันเงินโดยอำนาจท่านนายก คือ รถบรรทุกดีเซล ๓
คัน ๖ ล้อ, ถังขยะ และการบริหารจัดการขยะ ค่ากำจัดขยะ โดยในเรื่องนี้ได้หารือ
กับผู้อำนวยการกองวิชาการฯ แล้วว่าจะปรับเปลี่ยนแผนในเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์
ส่วนนี้เป็นไตรมาสแรกของปีงบประมาณใหม่ค่ะ สำหรับกองสาธารณสุขฯ ก็มีเพียง
เท่านั้นค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณมากครับ ในส่วนของเรื่องสำนักงานสีเขียว ผมก็ขอฝากให้ทุก
ท่านช่วยกันทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเรื่องการประหยัดพลังงาน รวมไปถึงการใช้วัสดุ
ธรรมชาติครับ ท่านใดจะมีเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีแล้ว ขอเชิญกองวิชาการฯ
ต่อไปครับ

กองวิชาการและแผนงาน

นางสาวพจนา วรรณเสวี
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

- สำหรับกองวิชาการฯ มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๒ เรื่องค่ะ เรื่องแรก สืบเนื่อง
จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งขอความร่วมมือจากทุกกองและบุคลากรในสังกัด
เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้กดถูกใจ เฟสบุ๊กและไลน์ ของเทศบาลเมืองเขลางค์
นคร และขอความร่วมมือเชิญชวนเพื่อนเพื่อเข้าร่วมเพจของเทศบาลฯ ด้วยค่ะ
เรื่องที่สอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านการประชาสัมพันธ์และวิทย์ ซึ่งทาง
เทศบาลฯ ได้เช่าเวลาของ อ.ส.ม.ท. โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น เราได้มีการ
ยกเลิก และมีการประชาสัมพันธ์ในระบบใหม่ โดยการใช้เฟสบุ๊กไลฟ์ ซึ่งได้ทำการ
ทดลองออกไปแล้วจำนวน ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย และฝาก
ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรทุกกองทราบและติดตามได้ค่ะ โดยจะเริ่มอย่างเป็นทางการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นี้ และจะมีการดำเนินการทุกวัน จันทร์ พุธ
ศุกร์ ในเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ขอขอบคุณค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณครับ ก็ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมประชาสัมพันธ์ให้กับเทศบาล
เราด้วย ซึ่งเป็นช่องทางที่เป็นนวัตกรรมใหม่ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

กองสวัสดิการสังคม

นางศิริพร เป็งสลิ
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- สำหรับฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตแจ้งให้ที่
ประชุมทราบค่ะ ในช่วงนี้เป็นช่วงรับแสดงตน ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งมียอดผู้รับเบี้ยทั้งหมด ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
ทั้งหมด ๑๔,๐๐๕ ราย แบ่งเป็นผู้สูงอายุ ๑๑,๗๖๖ ราย คนพิการ ๒,๑๐๔ ราย
และผู้ป่วยเอดส์ ๑๓๕ ราย โดยต้องใช้ทีมงาน ๑๖ - ๑๘ ชุด ในการปฏิบัติงาน
จ่ายเงินในแต่ละเดือนค่ะ และในวันพรุ่งนี้วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ จะมีการ
ประชุมซักซ้อมการดำเนินงาน การรับแสดงตน และการจ่ายเบี้ยยังชีพ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จะออกไปรับแสดงตน
ผู้สูงอายุและคนพิการ ตามจุดจ่ายเงินในชุมชน สำหรับสัปดาห์หน้าตลอดสัปดาห์
จะรับแสดงตนทุกประเภทสำหรับผู้ที่ไม่ได้มารายงานตนในวันที่ ๒๑ กันยายน
๒๕๖๑ ตามกำหนด โดยไม่หยุดพักเที่ยงค่ะ ขออนุญาตแจ้งเบื้องต้นเท่านี้ค่ะ
ขอบคุณค่ะ

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- สำหรับในวันที่รายงานตนนั้น อยากให้ผู้รับเบี้ยมารายงานตนตามวัน
เวลาที่กำหนด เพื่อจะได้ไม่ส่งผลกระทบต่อในการรับเบี้ยในเดือนต่อไปค่ะ และสืบ
เนื่องจากครั้งที่แล้วที่ได้รายงานผลดำเนินการโครงการแล้วนั้น ขณะนี้ภารกิจ
โครงการ กิจกรรม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งหมดแล้วค่ะ คงค้างในส่วนของ
สาธารณูปโภคบางรายการเท่านั้นค่ะ และกั้นเงินในส่วนของค่าครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ค่ะ และอีกเรื่องหนึ่งคือ โรงเรียนบ้านหัวฝายที่ทางเทศบาลได้ขอใช้
ขณะนี้ทางธนาภิรักษ์พื้นที่ลำปางได้อนุญาตให้ใช้แล้ว ท่านนายกฯ ก็ได้ลงนามบันทึก
รับทราบแนวเขตของที่ราชพัสดุเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของเทศบาลฯ ขณะนี้ขอเงิน
ซึ่งจะขอปรับปรุงอาคารอยู่ ๒ หลัง ค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมว่าเรื่องนี้ต้องมีการหารือกันให้ถี่ถ้วนครับ เนื่องจากมีหลายหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องครับ ท่านใดมีเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญท่านรองธราเงิน จันทร์คำ
ครับ

นายธราเงิน จันทร์คำ
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอเรียนถามว่าในวันที่รายงานตนนั้น เป็นเวลาเดียวกับตอนจ่ายเบี้ย
ยังชีพหรือไม่ครับ

นางสุคนธ์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- จะมีการปรับเวลาค่ะ เนื่องจากการรายงานตนจะมีทั้งผู้มารับเงินสด
และผู้ให้นำเงินเข้าบัญชีธนาคารค่ะ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- คือมีการแจ้งล่วงหน้าก่อนอยู่แล้วนะครับ ท่านใดมีเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ครับ

นายธานุพงษ์ สุระสะ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ผมขออนุญาตแจ้งเรื่องการยื่นใบลาของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
เนื่องจากการลาต้องผ่านถึงผู้อำนวยการอนุญาตให้ลา ก่อน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ถึงจะเก็บ
รวบรวมเพื่อเป็นสถิติต่อไป แต่พบปัญหาที่ตามมาคือ ลาเกินสิทธิ ดังนั้น จึงขอแจ้ง
ให้ผู้ที่ประสงค์จะลา นั้น ได้ยื่นเพื่อตรวจสอบวันลาจากฝ่ายการเจ้าหน้าที่ก่อน เพื่อ
ลดปัญหาการลาเกินสิทธิครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร

- ขอบคุณมากครับ ผมขอผ่านไปที่ระเบียบวาระที่ ๔ เลยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง ข้อสั่งการของคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (ถ้ามี)

นายประติษฐ์ เสริมสุข
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ขออนุญาตครับ ในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ จะมีโครงการ
ประชารัฐสร้างสุข ณ วัดชมภูหลวง เวลา ๐๙.๐๐ น. จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเพื่อ
เข้าร่วมโครงการด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

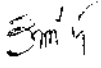
นายศักดิ์ กันทาเวียง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
รักษาการในตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


- ขออนุญาตแจ้งทุกกองครับ เนื่องจากเป็นเดือนสุดท้ายของการทำงานใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงขอให้ท่านตรวจสอบในเรื่องของการกันเงินว่าจะกันเงิน
ในลักษณะใดบ้าง โดยให้ประสานกับงานกิจการสภา ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
อีกเรื่องคือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒ สืบเนื่องจากได้ไปประชุม
ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจังหวัดได้แจ้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจปี ๒๕๖๒ ว่าให้หาผู้รับจ้างหรือผู้ขายไว้ก่อน โดยระบุเงื่อนไขในการ
ประกาศไว้ว่า จะลงนามได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้วครับ


นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรื่องนี้ก็ขอให้แต่ละกองได้ตรวจสอบ และหารือเพื่อแก้ไขใน
ปีงบประมาณหน้าต่อไปครับ มีท่านใดต้องการเพิ่มเติมหรือแจ้งอะไรอีกหรือไม่ครับ
ถ้าหากไม่มีแล้ว ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวรังษิณี มาชัยวงศ์)
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศุภรดา ศรีนินชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนฤมล วรรณรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล