

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะตอนต้นเดิม)

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายไพฑูรย์	โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายจำเนียร	พรหมเพชร	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายธาราเงิน	จันทร์คำ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔. นายบุญเรือน	เครือวิยะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๕. นายจตุวัฒน์	ด้อยเต็มวงศ์	ปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๖. นายจงพิสุทธิ์	สุขปติภุฎिता	รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๗. นายศักดิ์ดา	กันหาเวียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสุคนธ์	ห้วงไรสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางสุกานตา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายวันช	ชีวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. ว่าที่ ร.ต.ศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นายธานุพงษ์	สุระสะ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๓. นางเขมิกา	จำปาชัยศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๔. นายธีระศักดิ์	กระจ่างฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕. นางบุญศรี	แก้วมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสมบุรณ์	เรืองทวีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๗. นางทัศนีย์	พิมพ์สอน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๘. นางเมธีรา	เดชะสีบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙. นางพรพรรณ	หมื่นตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๐. นางสาวศรีนวล	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๑. นางสาวกนกกาญจน์	พรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม
๒๒. นางศิริพร	เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๓. นางพัชรินทร์	นุด่วง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๔. นางสาวปณิตดา	คำเครื่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ปัญญานันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๖. นายสุทัศน์	แก้วบุญปัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประติษฐ์	เสริมสุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒. นายบุญส่ง	ทิวค์ษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓. นายจตุพงษ์	ไชยเชียงของ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔. นางมาลัย	จักรสิงห์โต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕. นางจรรยา	ไชปัญญา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตร
๖. นางนฤมล	วรรณรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายภูวนัฐ	จุลบุตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘. นายธนเดช	ธนภรณ์เชื้อใจมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๙. นางสกาเดือน	เกตุแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๐. นายภาสกร	แก้วคำดี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๑. นายนิรศร	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๒. นางลักขณา	เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ก่อนอื่นต้องขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในวันนี้ได้มีเจ้าหน้าที่จากสรรพากรจังหวัดลำปาง มาให้ความรู้ในเรื่องของการยื่นเสียภาษีสำหรับผู้มีรายได้ ในนามเทศบาลเมืองเขลางค์นครจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะดอนตันเดิม)

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ หน้า ผมขอผ่านไปก่อนครับ หากท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมก็ให้แจ้งทางเลขานุการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกรายงานการประชุมทราบในภายหลังครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลรองปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วน และหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนบ้านแพะดอนตันเดิม)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบในที่ประชุม

สำนักปลัดเทศบาลฯ

นายศักดิ์ กันทาเวียง
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ใน ส่วน ของ สำนัก ปลัดฯ มี เรื่อง แจ้ง ๓ เรื่อง ครบ เรื่องแรก แจ้งความคืบหน้าการจัดตั้งสถานธนาอนุบาลเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ขณะนี้ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่กองช่างผู้ควบคุมงาน ว่าทางผู้รับจ้างจะทำการส่งมอบงานในอาทิตย์หน้า จึงขอแจ้งให้ทราบก่อนครับ ซึ่งการดำเนินการต่อไปจะ ได้ทำการติดตั้งระบบไฟฟ้า ประปา เข้าสู่สถานธนาอนุบาลฯ และอยู่ในระหว่างการ จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ อยู่ครับ เมื่อทำการติดตั้งครุภัณฑ์ต่าง ๆ แล้วเสร็จ ขั้นตอนต่อไปก็จะทำการรายงานให้กับ จสท. ทราบ เพื่อจัดทำบัญชีกำหนดห้องที่ และจำนวนโรงรับจำนำ และในเดือนสิงหาคม จะมีการขอแหล่งเงินทุน ซึ่งเป็น เงินทุนหมุนเวียนรับจำนำ และเงินทุนสำรอง กรณีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการ รับจำนำรวม จำนวนเจ็ดล้านบาท ซึ่งต้องขอต่อสภาฯ เพื่อขอใช้เงินสะสม และต่อไปจะเป็น ขั้นตอนของการสรรหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน โดยจะสรรหา ๓ ตำแหน่งคือ ๑.พนักงานเขียนตัว ๒.พนักงานรักษาของ ๓.พนักงานรักษาสถานที่ ส่วนผู้จัดการและพนักงานบัญชี จสท.จะได้จัดส่งมาครับ

- เรื่องที่สอง แจ้งความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง และจากการตรวจสอบ อยู่ระหว่างให้ กองช่างประมาณการระบบไฟฟ้า ประปาครับ

- เรื่องที่สาม ขอความร่วมมือในการประหยัด การใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดของผู้บริหารท้องถิ่นด้วยครับ จึงนำเรียนเพื่อทราบครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณมากครับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงรับจำนำ ได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ส่วนอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ก็รอการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนเรื่องของการประหยัดไฟฟ้า ก็ขอความร่วมมือทุกท่านด้วยครับ โดยเฉพาะสำนักปลัดฯ ต้องเป็นตัวอย่างที่ดี เนื่องจากเป็นในส่วนของเลขาฯ ผู้บริหารครับ ต่อไปขอเชิญ กองการศึกษาครับ

กองการศึกษา

นายจงพิสุทธิ์ สุขปติภูมิธิตา
รองปลัดเทศบาลฯ

- เนื่องจากผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ลาป่วย ผมจึงได้รับรายงานจาก เจ้าหน้าที่ในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ครับ งานส่งเสริม การศึกษา จะได้จัดงานสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร(โรงเรียนบ้านแพะดอนต้นเดิม) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ครับ กิจกรรมที่สอง การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็ง

จ.ตาก ในวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กิจกรรมที่สาม เป็นโครงการต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน(D.A.R.E) ในระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน โดยมี ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา โรงเรียนบ้านหลวงวิทยา โรงเรียนบ้านโทกหัวช้าง กิจกรรมที่สี่ โครงการอบรมมารยาทไทยและศาสนพิธี ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงแรมบุษย์น้ำทอง กลุ่มเป้าหมายเป็นประธานชุมชนทั้ง ๖๓ ชุมชน คณะกรรมการชุมชน ประชาชนที่สนใจ ชุมชนละ ๒ คน นักเรียนและครู โรงเรียนละ ๓ คน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป กิจกรรมที่ห้า เป็นการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา ในวันที่ ๑๙ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีการกำหนดหล่อเทียนพรรษาในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ วัดศรีหมวดเกล้า และมีการถวายเทียนพรรษาในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยกองการศึกษาจะแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดของการถวายเทียนพรรษาให้แต่ละกองทราบอีกครั้งหนึ่งครับ

นางศรีนวล ณ ลำปาง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีเพิ่มเติมอีกหนึ่งกิจกรรมค่ะ ฝ่ายบริหารการศึกษา จะจัดโครงการนิเทศน์และดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดโครงการประกวดห้องเรียน ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๕ และ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวม ๕ วัน โดยให้คณะกรรมการที่ประเมินศูนย์ได้อบรมในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และออกนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๑๒ ศูนย์ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ส่วนในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ จะเป็นการประชุมคณะกรรมการเพื่อส่งผลการประเมินค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอบคุณมากครับ ผมก็เป็นกังวลในเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในส่วนของเด็กที่เข้าเรียนน้อยลง เรื่องนี้ผมขอฝากท่านปลัดเทศบาลฯ ช่วยวางแผนและหารือในเรื่องนี้ด้วยครับ ต่อไปขอเชิญกองคลังครับ

กองคลัง

นายวันช ชิวหรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- รายรับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาเท่ากับ ๒๙๗,๙๗๖,๒๐๐.๔๕ บาท ประมาณการตั้งไว้ที่ ๓๘๓ ล้านบาท ซึ่งตอนนี้ต่ำกว่าประมาณการไว้ ๘๓ ล้านเศษ ซึ่งในส่วนของขาดจะเป็นภาษีจัดสรร ซึ่งจะเข้ามาปลายไตรมาส โดยประมาณการไว้ที่ ๑๙๙ ล้านบาท และอีกหนึ่งปัญหาคือเรื่องของเงินอุดหนุนทั่วไป ปีที่ผ่านมาจะต่ำกว่าที่ประมาณการอยู่ ๓๐ กว่าล้าน ซึ่งในปีนี้ประมาณไว้ที่ ๑๖๓ ล้าน ณ ปัจจุบันเข้ามาที่ ๑๒๕ ล้าน ซึ่งจะเป็นปัญหากันเจ้าหน้าที่ ที่ทำงานประมาณ โดยจะต้องใช้รายรับจริงของปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่เคยเข้ามาในระบบ จึงจะทำให้เกิดปัญหาในการประมาณการในปีต่อ ๆ ไปครับ และอีกหนึ่งเรื่อง ขอให้แต่ละกอง สังกเคราะห์ประเภท วัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันจะต้องแยกตามวัสดุชิ้นนั้น ๆ โดยแยกออกเป็น ๓ ประเภท ๑.วัสดุสิ้นเปลือง ๒. วัสดุคงทน ๓.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ครับ

นางสมบูรณ์ เรืองทวีป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- ขอเพิ่มเติมในเรื่องของการยกเลิกฎีกา ก่อนทำการยกเลิก ขอให้ตรวจสอบในระบบว่าตัวเลขซ้ำกันหรือไม่ หรือ เป็นร้านเดียวกันหรือไม่คะ เพราะจะทำให้เกิดปัญหาในการจ่ายเช็คให้กับร้านค้าหรือบุคคลที่ระบุไว้ และอีกเรื่องคือ การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดงาน ในการจัดงานจะต้องระบุวัน เวลา ไว้ ซึ่งจะต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างก่อนวัน เวลา ที่ได้ระบุไว้ ฉะนั้นจึงอยากขอให้แต่ละกองที่จะต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดงานต่าง ๆ นั้น ทำงานให้เป็นขั้นเป็นตอน เพื่อความถูกต้องและไม่ผิดพลาดในภายหลังคะ อีกเรื่องคือ การยืมเงินไปราชการ อยากให้แต่ละกองช่วยส่งให้ถึงกองคลังก่อนประมาณ ๒ - ๓ วัน เพราะจะได้ไม่เกิดความล่าช้าในการออกเช็คให้แก่ตัวเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมคะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ก็ขอฝากให้แต่ละกองช่วยตรวจสอบในเรื่องของฎีกาต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการขอยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการยืมเงินไปราชการด้วยครับ สำหรับเรื่องตั้งงบประมาณ ผมคิดว่าต้องตั้งงบประมาณจริง ที่เป็นไปได้ดีกว่าครับ ไม่ต้องเพิ่ม เนื่องจากเศรษฐกิจไม่ค่อยดี จะทำให้การเก็บภาษีนั่นเดือนร้อนแก่ประชาชนที่ต้องเสียภาษีครับ ต่อไปขอเชิญกองช่างครับ

กองช่าง

นายจตุวัฒน์ ต้อยเต็มวงศ์
ปลัดเทศบาลฯ

- สำหรับกองช่างขณะนี้ มีโครงการที่ค้างอยู่ ๕๙ โครงการ จากงบประมาณที่ค้างในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณที่จัดตั้งไว้ในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙ โครงการ งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมทั้งหมด ๑๕ โครงการ ขณะนี้ยังคงค้างของงบประมาณปี ๒๕๖๐ อีก ๗ โครงการ งบประมาณที่จัดตั้งไว้ในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙ โครงการ ส่งมาแล้ว ๑๗ โครงการ ค้างอีก ๒๒ โครงการ ส่วนโครงการจ่ายขาดสะสม ๑๕ โครงการ ค้าง ๒ โครงการ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางกองช่างส่งโครงการของงบประมาณปี ๒๕๖๑ มา ๑๗ โครงการ งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมมา ๒ โครงการ ทั้งหมด ๑๙ โครงการ ซึ่งแยกออกเป็น ๓ ประเภทคือ ๑. เป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ เนื่องจากก่อสร้างในทางสาธารณประโยชน์ ๒. ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากรอหนังสือจากกรมเจ้าท่า ๓. ระเบียบใหม่ พ.ร.บ. วิศวกรรม ถ้าเป็นผลกระทบจากโครงสร้างเดิม จะต้องให้วิศวกรระดับสามัญเป็นผู้รับรอง ซึ่งขณะนี้ มีอยู่ ๑๑ โครงการ แบบแปลนถูกต้อง แต่ยังคงติดที่หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ ยังไม่ลงนามในแบบแปลน และยังมีสามัญวิศวกรที่ลงนามแบบแปลนได้ จึงได้ประสานไปยังคุณสมบูรณ์ เรืองทวีป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ประสานต่อไปยังอดีตผู้อำนวยการกองช่างเดิม เพื่อทำการลงนาม และจะได้นำเสนอท่านนายกฯ ต่อไปครับ ในส่วนของกองช่างที่จะเพิ่มเติมคือ เรื่องของการจัดทำแบบแปลน งบประมาณการ โครงการไทยยั่งยืน ซึ่งโครงการไทยนิยมยั่งยืน

ทั้งหมด ๖๓ ชุมชนนี้ มีโครงการที่เกี่ยวกับสาธารณสุขโรค จากการออกแบบ
ประมาณการ ทั้งหมด ๕๕ โครงการ ปรากฏว่ายังไม่มีแบบเลย ๑๗ โครงการ
มีแบบแล้วแต่ปรากฏว่าประมาณการต่ำ จากการประสานกับทางกองช่าง
ในเบื้องต้น ปรากฏว่าประมาณการโดยใช้แบบมาตรฐาน ซึ่งจะได้ประสานกับช่าง
ที่รับผิดชอบทั้ง ๑๗ โครงการนี้มาประชุมหารือเพื่อแก้ไขต่อไปครับ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณมากครับ ต่อไปขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ขออนุญาตค่ะ ปัจจุบันนี้ได้มีไข้เลือดออกระบาด บริเวณบ้านลำปาง
กลางฝั่งตะวันตก บ้านสบตุ๋ย จึงขอความร่วมมือให้ทุกบ้าน ทุกหลังคาเรือน
ช่วยกัน Big Cleaning. ในพื้นที่ และในวันพรุ่งนี้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ
จะร่วมกับ อสม. และชุมชน ทำการ Big Cleaning. ในพื้นที่ของหมู่บ้านลำปาง
กลางฝั่งตะวันตกค่ะ และยังมีเชื้อไวรัสซิกาด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบกับหญิง
ตั้งครรภ์ ทำให้พัฒนาการของเด็กช้า จึงขอฝากเรื่องนี้ไว้ด้วยค่ะ ขอรายงานความ
คืบหน้าเรื่องของพิษสุนัขบ้า ในส่วนของวัคซีนนั้นขณะนี้ยังซื้อไม่ได้ ซึ่งกรมฯ
ให้ทางเราได้รายงานเพื่อแจ้งปัญหาและอุปสรรค จึงทำให้ฉีดวัคซีนไม่ได้ตามแผน
ค่ะ สำหรับโครงการในพระราชดำริ ซึ่งขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดไปแล้ว
เรื่องของการเบิกจ่าย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านปลัดฯ และท่านนายกฯ เร่ง
ลงนาม ๑๘๙ โครงการ เพื่อที่จะทำให้ทันภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ นี้ค่ะ
สำหรับโครงการที่จะจัดทำในเดือน มิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๐
มิถุนายน ๒๕๖๑ จะมีเวทีรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดทำร่างเทศบัญญัติ
ห้องประชุมบัวตอง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร
และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน โดยเวทีนี้จะได้พูดคุยกันในเรื่องของการจำหน่าย
สินค้าในทางสาธารณะ การติดตั้งบ่อตกไขมันในอาคาร และการควบคุมกิจการ
ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ซึ่งในเรื่องนี้เป็นตัวชี้วัดใน LPA ด้วยค่ะ ในวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๖๑ จะมีการรณรงค์ Big Cleaning. ซึ่งเรื่องนี้จะสืบเนื่องจาก
กองวิชาการ คือได้รับมอบหมายให้ทำภารกิจในเรื่องของวันที่ ๒๕ มิถุนายน
๒๕๖๑ โครงการของสภานิติบัญญัติ ซึ่งจะได้อำนาจงานเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย
เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตั้งแต่แยกชุมชนบ้านกอกชุม
ไปจนถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางค่ะ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
จะมีโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพหุภาคีเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
เป็นการเวทีของการขยายเครือข่ายไปยังโรงเรียนบ้านพอน ซึ่งในอาทิตย์ที่ผ่านมา
เป็นเวทีของครู และในอาทิตย์นี้เป็นเวทีของนักเรียนจำนวน ๗๐ คน เรื่องต่อไป

ขอความร่วมมือ เนื่องจากเป็นนโยบายของจังหวัดลำปาง(จังหวัดลำปางสะอาด) โดยกำหนดเป้าหมายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกให้ได้ ๕๐% ของหลังคาเรือน และขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกกองช่วยสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก โดยเน้นให้เป็นผู้ที่อยู่ในพื้นที่ค้ะ และอีกหนึ่งเรื่องคือ การจัดทำถังขยะอินทรีย์ ซึ่งมีเป้าหมายต้องให้ได้ ๘๐% ภายในเดือนสิงหาคม กลุ่มเป้าหมายแรกต้องขอความอนุเคราะห์จากคณะผู้บริหารทุกท่าน โดยกองสาธารณสุข จะได้ทำจุดสาธิต และขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกท่าน จัดทำถังขยะอินทรีย์และรายงานผลทุกครั้งค้ะ กิจกรรมต่อไป ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะมีกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ โครงการอบรมเครือข่ายสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพชุมชน ณ ห้องประชุมโรงแรมบุษย์น้ำทอง โดยมีเป้าหมายทั้งหมดจำนวน ๕๐๐ คน ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะมีการ Big Cleaning อีกครั้งหนึ่ง บริเวณหน้าศาลากลางไปจนถึงทางเลี่ยงเมืองทั้งหมดค้ะ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านในการร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ค้ะ เรื่องต่อไปเป็นผลการสรุปผลการร่วมประชุมสัมมนา โครงการลดการใช้พลังงานโดยภาครัฐปี ๒๕๖๑ เนื่องจากว่ามีหนังสือจากพลังงานจังหวัด เพื่อให้เข้าร่วมการสัมมนาเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยให้ความหมายของพลังงานคือ ไฟฟ้า น้ำมัน และวัดจากท่านนายกฯ ผู้บริหารท้องถิ่น ให้ลดลงร้อยละ ๑๐ โดยจะมีโปรแกรมเพื่อให้เข้าไปกรอก ซึ่งข้อสั่งการของท่านนายกรัฐมนตรี จะวัดการใช้พลังงานของท้องถิ่นเริ่มในปี ๒๕๖๒ และต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตั้งแต่เดือน เมษายน เป็นต้นไป เพื่อเป็นฐานข้อมูล ซึ่งจะเป็นตัววัดว่าเราใช้พลังงานไปเท่าไร แล้วให้มีมาตรการและประกาศ ทำ MOU ของแต่ละส่วนงาน โดยให้ท่านนายกฯ ลงนาม เพื่อให้ลดพลังงานให้ได้ และจะต้องมีการรายงานผล ส่วนข้อเสนอแนะที่กองได้เสนอไปคือขอให้พิจารณาเจ้าภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตรงนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านปลัดฯ เพื่อเป็นผู้กำหนดนโยบายรวม และขอให้สำนักปลัดฯ เป็นเลขานุฯ ในส่วนงานนี้ด้วยค้ะ ส่วนการรวบรวมเอกสารขอให้เป็นที่หน้าของหัวหน้าฝ่ายของแต่ละกองค้ะ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็มีเพียงเท่านี้ค้ะ ขออนุญาตต่อไปยังกองวิชาการและแผนงาน ค้ะ

กองวิชาการและแผนงาน

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
(รักษาการผู้อำนวยการ
กองวิชาการฯ)

- สำหรับกองวิชาการฯ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีการตรวจ IPA โดยกองวิชาการฯ จะเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ สถานที่ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร(โรงเรียนบ้านแพะดอนตันเดิม) การแต่งกายเป็นเสื้อสีน้ำเงินตราเทศบาล เพื่อความเป็นระเบียบและพร้อมเพรียงกันค้ะ จึงขอเรียนเชิญท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ร่วมต้อนรับคณะตรวจการประเมินในครั้งนี้ด้วยค้ะ

อีกเรื่องคือ มีหนังสือสำเนาแจ้งเวียน ขอเน้นย้ำว่า มีมติจากรัฐบาล โดยให้ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในการติดต่อหรือแจ้งในหน่วยงานราชการ เช่น การแจ้งย้ายเข้า แจ้งย้ายออก การยื่นเบี้ยยังชีพ เป็นต้น แต่คงต้องมีเครื่องสแกนเข้ามาช่วย ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาในเบื้องต้น ส่วนในอนาคตจะมีเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มเติมก็ขอฝากไว้ด้วยค่ะ ส่วนในโครงการสัมมนาเครือข่ายเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยกองวิชาการฯ ได้รับมอบหมายให้จัดนิทรรศการเผยแพร่พระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ ๕ ป้ายด้านหน้าอาคารป้ายด้านหน้าห้องประชุม ตกแต่งเวทีด้วยผ้าระบาย พานพุ่ม ดอกไม้ โต๊ะหมู่บูชา ๒ จุด มีการสนับสนุนอุปกรณ์ถ่ายทอดสด ระบายผ้าหน้าห้องประชุม จัดเก็บขยะ แต่จะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรหรือไม่ต้องรอผลการประชุมในวันนี้อีกครั้งหนึ่งค่ะ ส่วนเจ้าหน้าที่ที่จะต้องอยู่จุดนิทรรศการพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ ๕ นั้น ก็จะจัดให้เหมาะสมและขอเชิญท่านนายกฯ ร่วมรับโล่ด้วยค่ะ สำหรับกองวิชาการและแผนงานก็มีเพียงเท่านี้ค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณมากครับ ต่อไปขอเชิญกองสวัสดิการสังคมครับ

กองสวัสดิการสังคม

นางศิริพร เบ็งสลี
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- ขออนุญาตแจ้งค่ะ สำหรับฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้แจ้งเลื่อนการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักในเขตเทศบาล เนื่องจากตรงกับวันประเพณี LPA และผู้บริหารเห็นชอบให้เป็นวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ค่ะ ซึ่งอยู่ระหว่างแจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมค่ะ ต่อไปเป็นกิจกรรมในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะมีการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ค่ะ

นางสุนันท์ ห่วงไธสง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

- สำหรับฝ่ายพัฒนาชุมชน และ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการฯ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นการประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุระดับตำบล และในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นระดับเทศบาล และในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะมีการประชุมผู้นำชุมชน ครั้งที่ ๕ ค่ะ หากกองใดมีเรื่องที่น่าเข้าไปประชุมก็สามารถแจ้งมาได้ที่กองสวัสดิการฯ ค่ะ

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอขอบคุณมากครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง ข้อสั่งการของคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (ถ้ามี)

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- สำหรับผมก็มีอยู่ ๔ เรื่อง เรื่องแรก การรับการประเมิน LPA ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผมก็ขอให้ทุกกอง ทุกหน่วยงาน ทำให้เต็มที่ครับ เรื่องที่สอง

เกี่ยวกับงบประมาณปี ๒๕๖๒ ที่ได้ทำแผนและตั้งเทศบัญญัติ ผมได้ประสานไปยังชุมชนทั้ง ๖๓ ชุมชนแล้วว่า ในงบประมาณปี ๒๕๖๒ นั้น ผมจะไม่ลงให้พื้นที่ทั้ง ๖๓ ชุมชน ซึ่งประธานชุมชนก็ทราบแล้ว และขอเน้นย้ำแต่ละกอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของน้ำมัน วัสดุต่าง ๆ ก็ขอให้ลดลง เพราะงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ที่ผมขอไว้ให้ท่านปลัดฯ จำนวน ๗๙,๐๙๑,๑๐๐ บาท เพื่อจะสร้าง อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือ สถานพยาบาล ซึ่งเป็นตึก ๓ ชั้น งบประมาณ ๒๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเห็นว่าผู้สูงอายุมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเรามีโรงเรียนผู้สูงอายุแล้ว จึงคิดว่าจะสร้างอาคารผู้สูงอายุ งบประมาณ ๑๐,๖๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะเชื่อมต่อกับสถานพยาบาล ชั้นแรกไว้บริการให้ประชาชน โดยเน้นในเรื่องของพื้นที่และเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ชั้นสองและชั้นสามเป็นห้องประชุมของกองทุนหลักประกันสุขภาพได้ ต่อไปเป็นอาคารกีฬา ซึ่งจะประกอบด้วย สนามฟุตบอล และ สนามหญ้าเทียม งบประมาณ ๑๖,๐๖๑,๐๐๐ บาท และอาคารศูนย์บริการประชาชน สำหรับผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวกับการเดินทาง อาคารนี้จะรวมไปถึงห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดเด็ก งบประมาณ ๔,๒๗๕,๐๐๐ บาท ต่อไปอาคารโรงอาหาร งบประมาณ ๔,๑๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับพนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนที่มาติดต่อ ต่อไปเป็นสวนสาธารณะ ซึ่งประกอบเป็น ๔ อย่างคือ เป็นลานกิจกรรม งบประมาณ ๓,๕๕๖,๐๐๐ บาท ถนนล้อมรอบ งบประมาณ ๕,๘๘๘,๔๐๐ บาท สนามหญ้า งบประมาณ ๓,๔๓๘,๒๐๐ บาท ทางเดินเท้า งบประมาณ ๗,๕๕๘,๐๐๐ บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐,๔๕๖,๐๐๐ บาท ส่วนรั้วจะทำบังด้านหน้าโดยเริ่มตั้งแต่โรงรับจำนำ โดยตั้งงบประมาณไว้ ๒,๒๔๒,๕๐๐ บาท โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องเข้าแผน เรื่องนี้ผมก็ขอฝากท่านปลัดฯ ไว้ด้วยครับ และขอฝากทุกกองให้ลดวัสดุครุภัณฑ์ไปก่อนครับ เรื่องต่อไปเกี่ยวกับการทำอาหารภายในอาคารสำนักงาน ถ้าหากมีกลิ่นที่แรงไป ก็ขอให้งดในการทำ เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการครับ และผมขอฝากท่านปลัดฯ เรื่องของศาลพระภูมิของอาคารสำนักงานใหม่ด้วยครับ เพราะเห็นในแบบแปลนไม่มีครับ

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- สำหรับผมก็ไม่มีอะไรมาครับ ก็ขอฝากในเรื่องของการทำรั้วอาคารสำนักงานใหม่ เนื่องจากเกรงว่าจะบดบังทัศนียภาพของอาคารใหม่และโรงรับจำนำ ตรงนี้ก็ขอฝากท่านปลัดฯ ในเรื่องของการออกแบบด้วยครับ

นายธาราเงิน จันทร์คำ
รองนายกเทศมนตรีฯ

- สำหรับผมก็มีอยู่ ๒ - ๓ เรื่องครับ เรื่องแรก ก็ขอฝากท่านผู้อำนวยการกองที่ผมได้รับผิดชอบอยู่ครับคือกองสาธารณสุขฯ และกองวิชาการฯ ก็ขอฝากในเรื่องของงานเนื่องจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้วครับ เรื่องที่สอง ฝากไปยังเจ้าหน้าที่ทุกท่านในการทำงานหรือสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อ ต้องสื่อสารให้ชัดเจน เพื่อจะได้ไม่เป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อนและประชาชนต้องเสียเวลาในการมา

ติดต่อหลายครั้งครับ และการทำงานกับประชาชน อยากให้เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใสกับผู้มาติดต่อครับ และเรื่องสุดท้ายคือ ตรงต่อเวลา เมื่อนัดหมายกับประชาชนแล้วต้องทำตามหรือตรงต่อเวลาที่ได้นัดหมายไว้ครับ ขอขอบคุณครับ


นายจตุวัฒน์ ด้อยเต็มวงศ์
ปลัดเทศบาลฯ


- ท่านนายกได้มอบหมายให้ผมไปเป็นตัวแทนประชุมผู้บริหารที่จังหวัด ผลปรากฏว่า ถ้าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่รายงานภารกิจ จะมีการกรอกไว้ในตารางและแจ้งในที่ประชุม ซึ่งเทศบาลเมืองเขลางค์มี ๒ เรื่องคือ การไม่รายงานเรื่องขยะมูลฝอย(กองสาธารณสุข) และ การไม่รายงานข้อมูลฐานเงินแผ่นดิน(กองช่าง) แต่ถ้าหากแจ้งแล้วยังไม่มีการรายงานจะเป็นการเร่งรัดติดตามทางวินัยครับ เรื่องที่สอง โครงการสัมมนาเครือข่ายเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น ท่านนายกมอบหมายให้ผมเป็นตัวแทนในการประชุม ซึ่งได้หนังสือสั่งการมาเพียงหนึ่งอย่างคือ เรื่องขยะเมื่อเข้าประชุมปรากฏว่าเราเจอในเรื่องของการถ่ายถอดสัญญาณ OD ซึ่งให้เทศบาลเมืองเขลางค์รับผิดชอบในส่วนนี้ และได้เพิ่มเติมมาอีกคือ ๑.สนับสนุนป้ายสัมมนาเครือข่าย ๒.ประดับตกแต่งเวที ๓.โต๊ะหมู่บูชา ๔.จัดนิทรรศการของรัชกาลที่ ๙ ๕.จัดตกแต่งผ้าหน้าอาคารที่จัดกิจกรรม ซึ่งเทศบาลเมืองเขลางค์นครต้องรับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากสถานที่จัดงานตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลฯ และปฏิเสธหรือเสี่ยงไม่ได้ เรื่องที่สาม เรื่องการบริการการทำงานทุกอย่าง เป็นขั้นเป็นตอน และต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเสมอครับ เพื่อจะได้ไม่เป็นปัญหาหรือข้อร้องเรียนตามมาครับ ผมก็ฝากไว้เท่านี้ครับ


นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ


- ขอขอบคุณมากครับ ท่านใดมีเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าหากไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกท่านในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี้ด้วยครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวรังษิณี มาชัยวงศ์)
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศุภรดา ศรีนันทชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนฤมล วรรณารักษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศักดิ์ดา กันหาเวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล