



ประกาศเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กอปรกับหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าตอบแทน / เดือน (บาท)
๑	คนงานทั่วไป	๔	๙,๐๐๐ บาท
๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๙,๐๐๐ บาท
๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๙,๐๐๐ บาท
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือ ลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน ท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ชนิดที่ ๒ หรือ ชนิดที่ ๓)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการสอบและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ชั้น ๓ โทร. ๐-๕๔๒๒-๕๙๖๗ ต่อ ๑๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓ มกราคม ๒๕๖๒ (ในวันเวลาราชการ) และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.kelangnakorn.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วย) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ วิธีการสมัคร

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการสอบและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ชั้น ๓
๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือของตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๓. ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น
๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบมาแสดงตัวในวันที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ

เทศบาลถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในครั้งนี้

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวันเวลาสถานที่ ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมวันเวลาและสถานที่ ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ถนนบุญโยง ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง หรือ <http://www.kelangnakorn.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลจะดำเนินการโดยวิธีประเมินบุคคล (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุบนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ประเมิน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับ การสรรหาและเลือกสรรจากคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้รับ คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลฯ จะกำหนดให้ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนี้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว จะถือว่าประกาศฯ ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับที่ระบุไว้ในประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเทศบาลจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างทราบตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไพฑูรย์ ไพฑูรย์ทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร