

๘๖๘๖

๙๙๙๙, ๒๕๖๑



เอกสาร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ ๑๘๐๘.๕/ว

๑๖๙๙

๓๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๑๘๐๘.๕/ว ๑๗๗๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๕ กระบวนการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบทราบทได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และเป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๕ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเว้นคู่มือสำหรับประชาชน ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้เข้ามือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านญาของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบ้านญา

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านญาจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบ้านญา ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๓ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบโดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับบ้านญาทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๖. การสมัครเป็นสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานด้านสังกัดของผู้ประทรงค์จะสมัครสมาชิกการณ์ปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการณ์ปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๖) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานด้านสังกัดของผู้ประสงค์สมัครสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๒๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานด้านสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระบบการรวมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสูงครัวท์ของการณาประนกิจสูงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องที่นี่

(๑) หน่วยงานทันสังกัดของสมาชิกการณากิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการณากิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๖) สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอเลขานุการคณะกรรมการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
แจ้งสมาชิกการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๕ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องขอใบอนุญาตมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๕. การขอรับเงินสูงเคราะห์ของการมาปันกิจสูงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ฯ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินสังเคราะห์ประจำเดือน ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อแจ้งให้หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทุกคนเก็บเงินสังเคราะห์จากสมาชิกส่งให้สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๓) สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสังเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานด้านสังกัดของスマชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น เก็บผิดนิตลุงเคราะห์

(๔) สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายภายใน ๖๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ

(๕) หน่วยงานด้านสังกัดแจ้งทายาทของสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน ๙๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ข้างต้น พร้อมทั้งให้หน่วยงานดังกล่าวปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๔ กระบวนการ ณ สำนักงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ่งละม้าย)

รองอธิบดี ปฏิบัตรักษาราชเทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนบําเน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๖๙ ต่อ ๓๐๑ - ๓๑๐
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๕๘
ผู้ประสานงาน นายอรุณโรจน์ รูปหล่อ
โทร ๐๘๘ ๗๘๗๙ ๖๖๑๔