

ข้อกำหนดขอบเขต เงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างออกแบบ

(Terms of Reference : TOR)

โครงการออกแบบก่อสร้างอาคารประกอบต่างๆ และออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์
ภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ตามสัญญาจะแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๒ เทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องเตรียมการก่อสร้างอาคารประกอบต่างๆ และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อความต่อเนื่องจากการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากเทศบาลฯ ซึ่งในการเตรียมการจำเป็นที่จะต้องมีการออกแบบก่อสร้างอาคารประกอบและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณที่ดินสำหรับให้บริการแก่ประชาชนจำนวนหลายรายการ รวมถึงต้องการให้บริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม และเหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการที่อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน แต่เนื่องจากเทศบาลฯ มีกำลังเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการออกแบบก่อสร้างจำนวนจำกัด และขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางการออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์โดยตรง ประกอบกับจำเป็นต้องดำเนินการออกแบบก่อสร้างอาคารประกอบและออกแบบปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานให้แล้วเสร็จ โดยจ้างที่ปรึกษาออกแบบก่อสร้างอาคารประกอบต่างๆ และออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณที่ดิน สำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในวงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาฯ ตั้งไว้ ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบก่อสร้างอาคารประกอบต่างๆ และออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จำนวน ๑๒ รายการ ภายในวงเงินรวม ไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๑. สนามฟุตบอลหญ้าเทียม จำนวน ๑ สนาม

ขนาด ๓๓.๐๐ x ๕๓.๐๐ เมตร (พร้อมเสา, ตาข่ายคลุมกลางแจ้ง และระบบไฟฟ้า)

๒. สนามฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม

ขนาด ๑๘.๐๐ x ๓๘.๐๐ เมตร (มีหลังคาคลุม)

๓. อาคารกีฬา ๒ ชั้น ๑ หลัง ขนาด ๑๐.๐๐ x ๒๕.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๓๘๕.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- โถงทางเข้า
- สำนักงาน
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง
- ห้องสำหรับแต่งตัว ๒ ห้อง
- พื้นที่ตั้งอฒจรรย์เชียร์กีฬา
- ชั้น ๒ มีห้องออกกำลังกาย (Fitness)
- ห้องเครื่องไฟฟ้า, เครื่องกล, สุขาภิบาล

๔. โรงอาหาร ๑ หลัง ขนาด ๑๕.๐๐ x ๓๐.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๔๕๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ร้านกาแฟ , เครื่องดื่ม พร้อมที่นั่ง
- ห้องครัวเตรียมอาหาร
- พื้นที่รับประทานอาหาร
- ร้านค้า ๗ ร้าน
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง
- ห้องเครื่องไฟฟ้า, เครื่องกล, สุขาภิบาล

๕. สวนสาธารณะ / ลานกิจกรรม / ลานออกกำลังกาย / ลู่วิ่ง / สวนสุขภาพ / สระน้ำ / ศาลา ในบริเวณพื้นที่โล่งทั้งหมดให้ใช้สำหรับกิจกรรมกลางแจ้งได้

๖. อาคารกองสาธารณสุขสุข ๓ ชั้น ขนาด ๑๐.๐๐ x ๓๐.๐๐ เมตรจำนวน ๑ หลัง พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๙๐๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๖.๑ ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- แพทย์แผนไทย
- ห้องประชุมขนาด ๑๕๐ ที่นั่ง
- ห้องรักษาความปลอดภัย
- ห้องเก็บค่าธรรมเนียม
- ห้องเก็บของ
- ห้องเครื่องไฟฟ้า, เครื่องกล, สุขาภิบาล
- โถงทางเดิน
- อาคารพัสดุ
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

๖.๒ ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- ห้องฝ่ายบริหาร
- โถงทางเดิน
- ห้องกิจกรรม
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

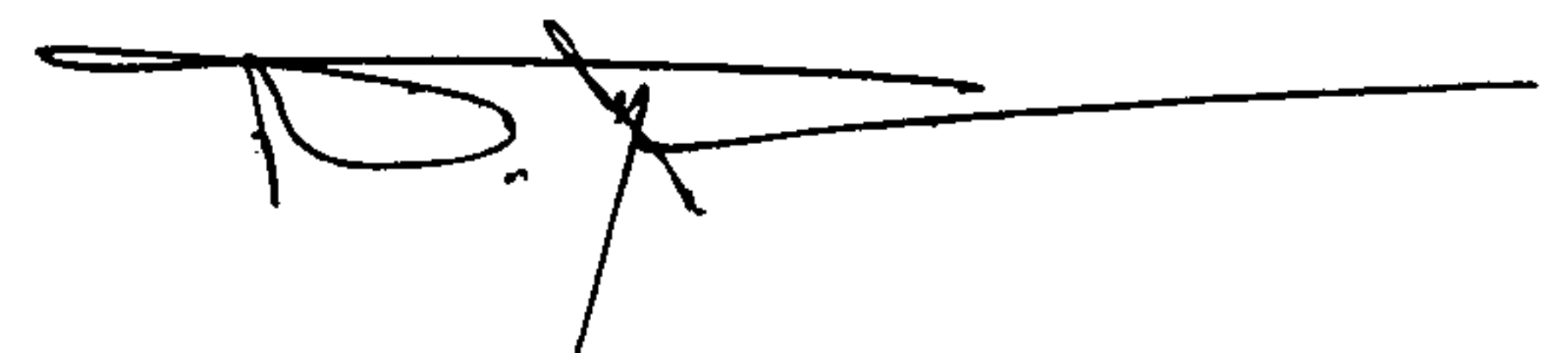
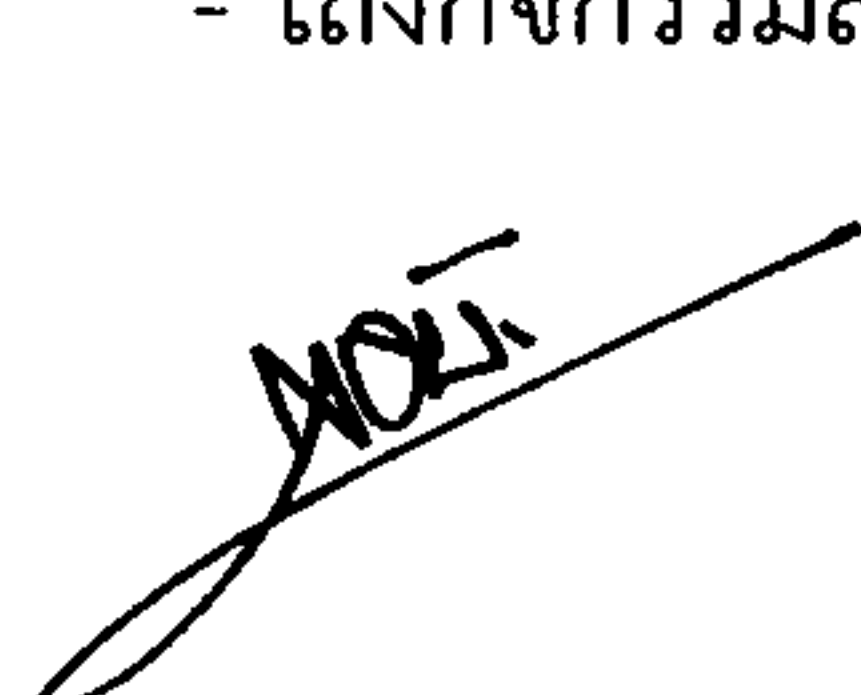
๖.๓ ชั้น ๓ ประกอบด้วย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔ ห้อง
- ห้องประชุมเล็ก
- โถงทางเดิน
- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

๗. อาคารผู้สูงวัย ๒ ชั้น ๑ หลัง ขนาด ๒๕.๐๐ x ๒๒.๐๐ พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๑,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๗.๑ ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- โถงกิจกรรมสำหรับ ๒๐๐ คน



- ห้องคาราโอเกะ
- ห้องไฟฟ้า
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง
- ห้องเครื่องไฟฟ้า, เครื่องกล, สุขาภิบาล

๗.๒ ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- ห้องดนตรี
- โถงทางเดิน
- ห้องสมุด
- ห้องพระ
- ห้องคอมพิวเตอร์

๘. หลังคาเชื่อมระหว่างอาคารผู้สูงวัยกับ ศูนย์เด็กเล็กและอาคารกองสาธารณสุข มีความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ความยาว ๖๐.๐๐ เมตร

๙. รั้วแบบสวยงามด้านหน้าอาคารสถานอนุบาล ความยาวประมาณ ๘๙.๐๐ เมตร, รั้วบริเวณหลังบ้านประชาชน ความยาวประมาณ ๑๖๙.๐๐ เมตร และรั้วรอบบริเวณโครงการ ความยาวประมาณ ๙๖๗.๐๐ เมตร

๑๐. ป้ายบอกชื่ออาคารประกอบ จำนวน ๖ จุด

๑๑. อาคารบริการประชาชน ๒ ชั้น ๑ หลัง ขนาด ๑๓.๐๐ x ๒๖.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- โถงต้อนรับ
- ออฟฟิศ
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง
- พื้นที่บริการคอมพิวเตอร์

๑๑.๒ ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- พื้นที่อ่านหนังสือ
- พื้นที่ชั้นวางหนังสือ

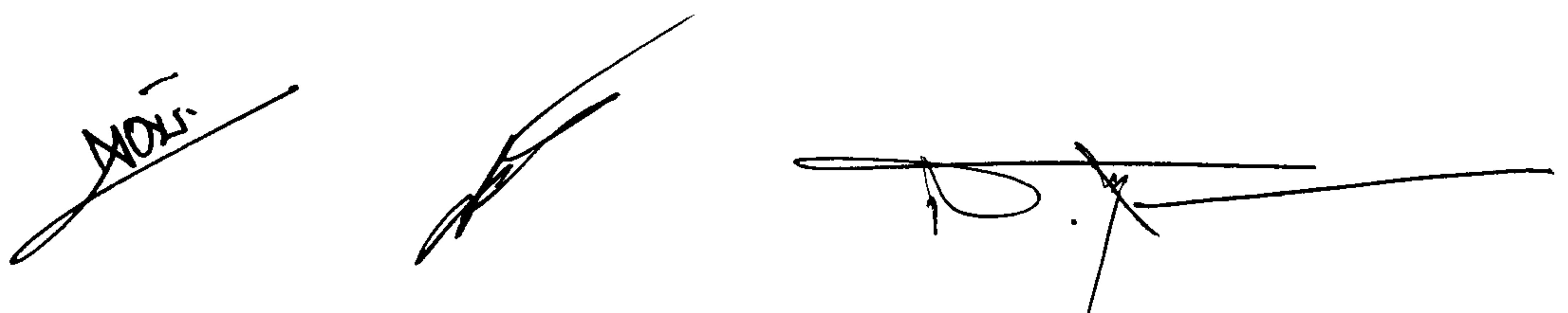
๑๒. อาคารทำงานห้องเก็บวัสดุไฟฟ้า ๑ ชั้น ๑ หลัง ขนาด ๑๐.๐๐ x ๑๕.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๑๕๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่ทำงาน/จัดเก็บวัสดุไฟฟ้า
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

๓. พื้นที่โครงการ

พื้นที่สำหรับออกแบบก่อสร้างอาคารประกอบต่างๆ และออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

๔. งบประมาณการก่อสร้าง



เทศบาลเมืองเขลางค์นคร กำหนดวงเงินงบประมาณการก่อสร้างตามขอบข่ายงานที่จะจัดจ้างออกแบบครั้งนี้ ภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

๕. ข้อกำหนด ขอบเขตงานและหน้าที่ออกแบบ

ออกแบบก่อสร้างอาคารประกอบต่างๆ และออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณที่ดินสำหรับใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

๕.๑ ข้อกำหนดด้านวิศวกรรมโครงสร้าง

๕.๑.๑ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือ มีโครงสร้างเหล็กรูปพรรณประกอบ ก่อสร้างได้ในระยะเวลาอันสั้น และมีความมั่นคงแข็งแรง

๕.๑.๒ ออกแบบอาคารต้านแผ่นดินไหวตามมาตรฐาน วสท. และตามกฎหมายกำหนด (๑) กฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) มาตรฐานการคำนวณแรงลมและการตอบสนองของอาคาร (มยผ.๑๓๑๑)

(๒) มาตรฐานประกอบกรออกแบบอาคารเพื่อต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.๑๓๐๑)

(๓) มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.๑๓๐๒)

(๔) มาตรฐานงานคอนกรีตเมื่อพิจารณาและอายุการใช้งาน (มยผ.๑๓๓๒)

๕.๒ ข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรม

๕.๒.๑ วางผังอาคารให้เชื่อมต่อกัน และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้สูงสุด และออกแบบพื้นที่ว่างระหว่างอาคารให้เกิดประโยชน์เป็นกลุ่มอาคารที่มีความสวยงาม ทันสมัย มีรูปทรงแบบเฉพาะถิ่น อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและคนพิการครบพร้อม

๕.๒.๒ เป็นกลุ่มอาคาร ที่มีประโยชน์ใช้สอยต่อเชื่อมกัน ประกอบด้วย

๑. สนามฟุตบอลหญ้าเทียม จำนวน ๑ สนาม

ขนาด ๓๓.๐๐ x ๕๓.๐๐ เมตร (พร้อมเสา, ตาข่ายคลุมกลางแจ้ง และระบบไฟฟ้า)

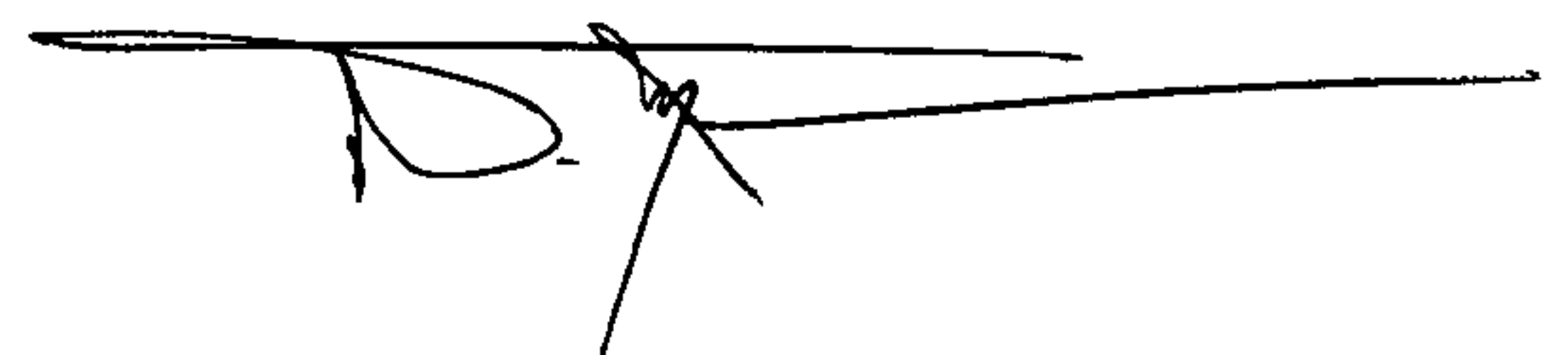
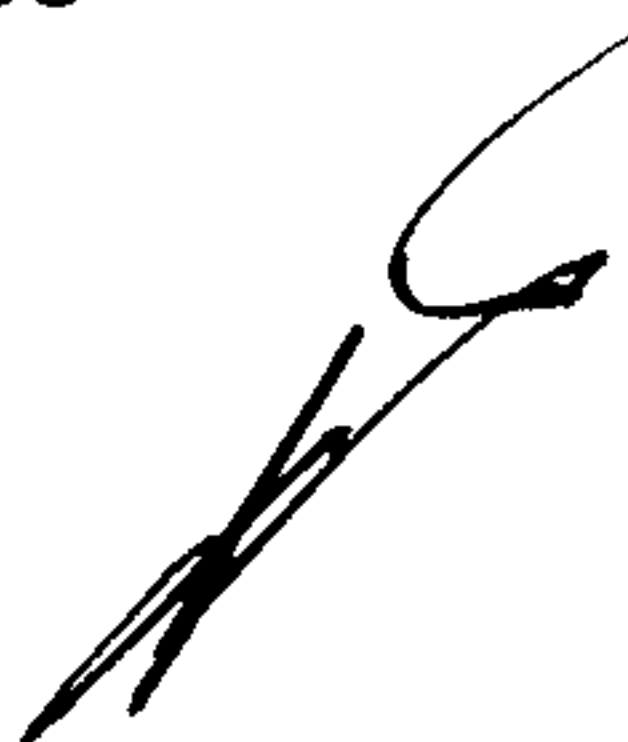
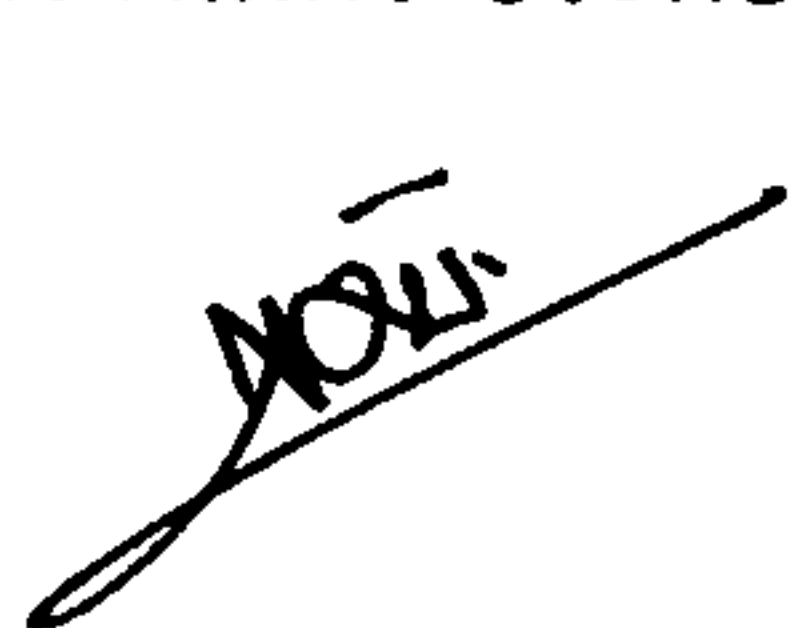
๒. สนามฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม

ขนาด ๑๘.๐๐ x ๓๘.๐๐ เมตร (มีหลังคาคลุม)

๓. อาคารกีฬา ๒ ชั้น ๑ หลัง ขนาด ๑๐.๐๐ x ๒๕.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๓๘๕.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- โถงทางเข้า
- สำนักงาน
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง
- ห้องสำหรับแต่งตัว ๒ ห้อง
- พื้นที่ตั้งอ้อมจรรยาเชียร์กีฬา
- ชั้น ๒ มีห้องออกกำลังกาย (Fitness)
- ห้องเครื่องไฟฟ้า, เครื่องกล, สุขาภิบาล

๔. โรงอาหาร ๑ หลัง ขนาด ๑๕.๐๐ x ๓๐.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๔๕๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย



- ร้านกาแฟ , เครื่องดื่ม พร้อมที่นั่ง
- ห้องครัวเตรียมอาหาร
- พื้นที่รับประทานอาหาร
- ร้านค้า ๗ ร้าน
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง
- ห้องเครื่องไฟฟ้า, เครื่องกล, สุขาภิบาล

๕. สวนสาธารณะ / ลานกิจกรรม / ลานออกกำลังกาย / ลู่วิ่ง / สวนสุขภาพ / สระน้ำ / ศาลา ในบริเวณพื้นที่โล่งทั้งหมดให้ใช้สำหรับกิจกรรมกลางแจ้งได้

๖. อาคารกองสาธารณสุขสุข ๓ ชั้น ขนาด ๑๐.๐๐ x ๓๐.๐๐ เมตรจำนวน ๑ หลัง พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๙๐๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๖.๑ ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- แพทย์แผนไทย
- ห้องประชุมขนาด ๑๕๐ ที่นั่ง
- ห้องรักษาความปลอดภัย
- ห้องเก็บค่าธรรมเนียม
- ห้องเก็บของ
- ห้องเครื่องไฟฟ้า, เครื่องกล, สุขาภิบาล
- โถงทางเดิน
- อาคารพัสดุ
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

๖.๒ ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- ห้องฝ่ายบริหาร
- โถงทางเดิน
- ห้องกิจกรรม
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

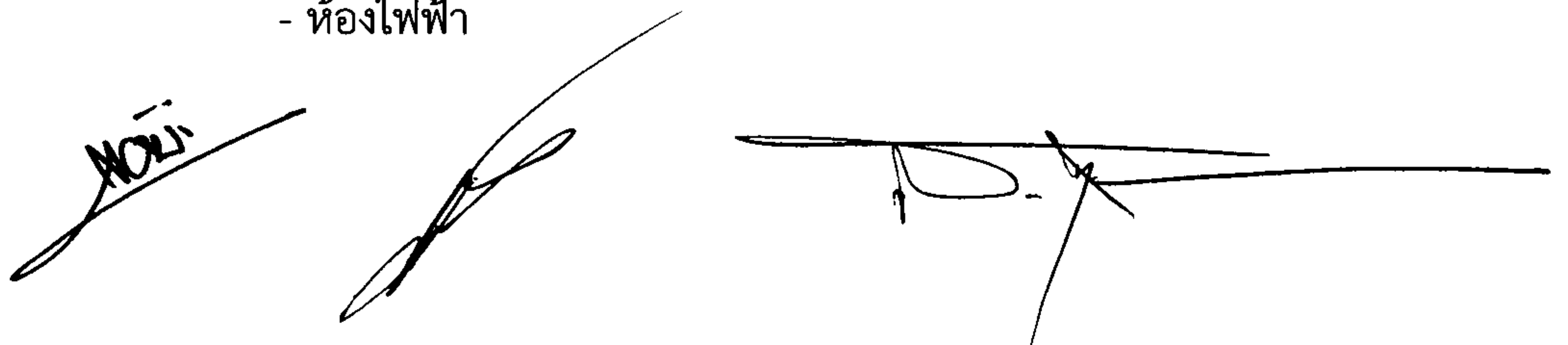
๖.๓ ชั้น ๓ ประกอบด้วย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔ ห้อง
- ห้องประชุมเล็ก
- โถงทางเดิน
- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

๗. อาคารผู้สูงวัย ๒ชั้น ๑ หลัง ขนาด ๒๕.๐๐ x ๒๒.๐๐ พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๑,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๗.๑ ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- โถงกิจกรรมสำหรับ ๒๐๐ คน
- ห้องคาราโอเกะ
- ห้องไฟฟ้า



- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง
- ห้องเครื่องไฟฟ้า, เครื่องกล, สุขาภิบาล

๗.๒ ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- ห้องดนตรี
- โถงทางเดิน
- ห้องสมุด
- ห้องพระ
- ห้องคอมพิวเตอร์

๘. หลังคาเชื่อมระหว่างอาคารผู้สูงวัยกับ ศูนย์เด็กเล็กและอาคารกองสาธารณะสุข มีความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ความยาว ๖๐.๐๐ เมตร

๙. รั้วแบบสวয়งามด้านหน้าอาคารสถานานูบาล ความยาวประมาณ ๘๙.๐๐ เมตร, รั้วบริเวณหลังบ้านประชาชน ความยาวประมาณ ๑๖๙.๐๐ เมตร และรั้วรอบบริเวณโครงการ ความยาวประมาณ ๙๖๗.๐๐ เมตร

๑๐. ป้ายบอกชื่ออาคารประกอบ จำนวน ๖ จุด

๑๑. อาคารบริการประชาชน ๒ ชั้น ๑ หลัง ขนาด ๑๓.๐๐ x ๒๖.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- โถงต้อนรับ
- ออฟฟิต
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง
- พื้นที่บริการคอมพิวเตอร์

๑๑.๒ ชั้น ๒ ประกอบด้วย

- พื้นที่อ่านหนังสือ
- พื้นที่ชั้นวางหนังสือ

๑๒. อาคารทำงานห้องเก็บวัสดุไฟฟ้า ๑ ชั้น ๑ หลัง ขนาด ๑๐.๐๐ x ๑๕.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ ๑๕๐.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่ทำงาน/จัดเก็บวัสดุไฟฟ้า
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

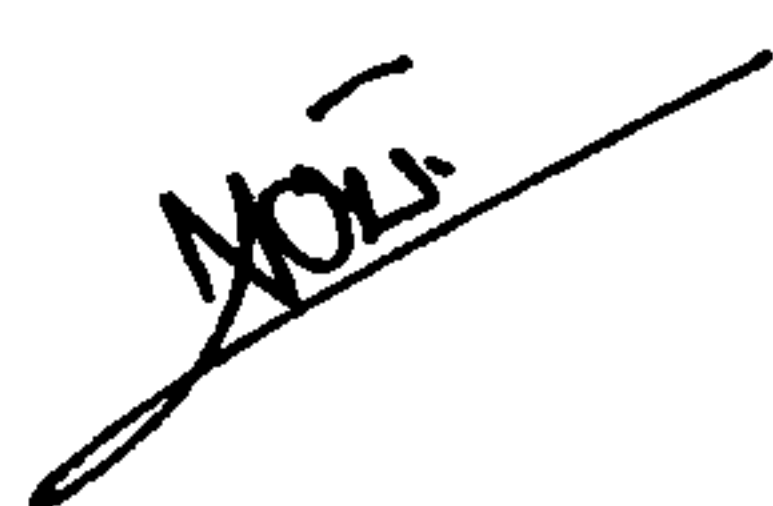
๕.๓ ข้อกำหนดด้านวิศวกรรมงานระบบ

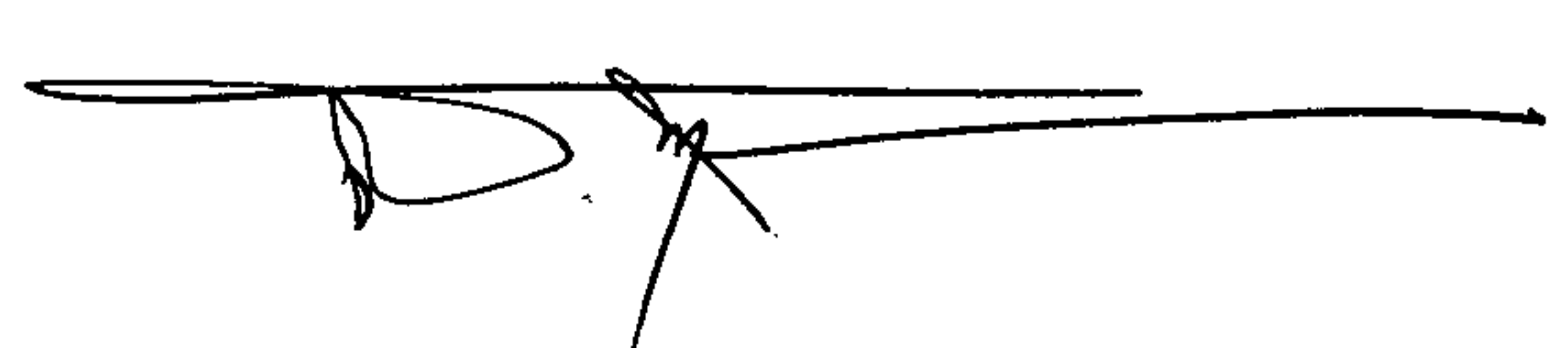
๕.๓.๑ ระบบไฟฟ้า อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (๑) ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) และระบบควบคุม
- (๒) หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
- (๓) ระบบไฟฟ้าทั่วไป ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร
- (๔) ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lighting Protection System)

๕.๓.๒ ระบบสื่อสาร อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- (๑) เครือข่ายภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุม
- (๒) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Solution System)
- (๓) ระบบเสียงตามสาย





(๔) ระบบภาพ เสียง แสง ภายในห้องประชุม หรือตามที่ใช้กำหนด

๕.๓.๓ ระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

(๑) ระบบน้ำใช้ ระบบระบายน้ำทิ้ง ระบบระบายน้ำฝน

(๒) ระบบน้ำดับเพลิง

(๓) ระบบปั้มน้ำสุขาภิบาล มีถังเก็บน้ำ สามารถเก็บน้ำสำรองได้อย่างน้อย ๑ วัน

(๔) ระบบบำบัดน้ำเสียต้องสามารถปล่อยน้ำออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะได้

๕.๓.๔ ระบบป้องกันอัคคีภัย ต้องเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน วสท. (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย) อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยระบบตรวจจับควันไฟ (Fire Alarm System) ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง (ตู้ดับเพลิง Fire Host Cabinet)

๕.๓.๕ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ระบบปรับอากาศของอาคารในบริเวณที่จำเป็น

(๒) ระบบระบายอากาศทั้งทางกลและทางธรรมชาติ

๕.๓.๖ ระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานอาคารหน่วยงานราชการ และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

ระบบต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณของเทศบาลฯ

๕.๔ ข้อกำหนดด้านเทคนิค

๕.๔.๑ การออกแบบต้องเน้นถึงการประหยัด กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมมีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น อนุรักษ์พลังงาน และเป็นอาคารที่น่าสมัย มีผลงานที่ปรากฏโดดเด่นในภาครัฐและเอกชน มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ

๕.๔.๒ ให้คำนึงถึงการประหยัดค่าก่อสร้างและความรวดเร็วในการก่อสร้าง

๕.๔.๓ ภายหลังจากที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ได้พิจารณาแบบร่างในขั้นต้นแล้ว ผู้เสนองานต้องเสนอแบบโดยละเอียดสำหรับงานก่อสร้างกลุ่มอาคารโดยที่แสดงความเกี่ยวเนื่องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ โดยสมบูรณ์ เสนอเทศบาลฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๕.๔.๔ จัดทำรูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบ งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมงานระบบ งานตกแต่งภายใน งานภูมิสถาปัตย์ รวมทั้งประมาณราคากลาง และประมาณระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดจ้างการทำสัญญาการก่อสร้างต่อไป

๕.๔.๕ ให้ความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- วิเคราะห์ผลการประกวดราคา
- ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง
- ให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- แก้ไขแบบที่ขัดแย้งให้ถูกต้อง
- ร่วมตรวจงานก่อสร้าง หรือตรวจรับงานงวดสุดท้ายของงานก่อสร้างตามที่เทศบาลร้องขอ

๕.๕ ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้เสนองานจะต้องทำความเข้าใจและดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างโดยต้องประสานงานใกล้ชิดกับคณะกรรมการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครแต่งตั้งขึ้น เพื่อรับผิดชอบโครงการให้ออกแบบภูมิทัศน์และกลุ่มอาคารเป็นไปได้อย่างราบรื่น ในเบื้องต้นผู้เสนองานจะต้องสำรวจตรวจสอบสภาพสถานที่โครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นจึงดำเนินการปรับแต่งรายละเอียดที่จำเป็นของแผนที่

ขอบเขตที่ดินที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครมอบให้ ให้มีความเหมาะสมกับขนาดรูปร่างของพื้นที่ จึงดำเนินการ ออกแบบรายละเอียดตามขอบเขตของงานต่อไป จนกระทั่งเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้รับมอบรูปแบบ รายการประกอบแบบ ประมาณราคาสำหรับการก่อสร้างกลุ่มอาคารเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๕.๕.๑ กำหนดระยะเวลาการออกแบบ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

๕.๕.๒ ผู้เสนองานจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการออกแบบอาคารประหยัด พลังงานอาคารที่น่าสมัย มีผลงานเป็นที่ปรากฏอย่างชัดเจน พร้อมแสดงหลักฐาน

๖. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทย และมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกิน ร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น ประกอบธุรกิจดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่น เสนองงานและจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร

๖.๒ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานออกแบบอาคารชนิดหรือประเภทเดียวกันกับที่เทศบาลฯ จะจัดจ้าง หรืองานออกแบบอื่นๆ ที่มีค่างานก่อสร้างที่ได้รับจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เป็น องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างใดอย่างหนึ่ง และเป็นที่ ยอมรับของเทศบาลฯ

๖.๓ ต้องมีสถาปนิก วิศวกร เป็นผู้ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรม ควบคุมจากสภาสถาปนิก หรือวิศวกรรม โดยให้แสดง จำนวน คุณวุฒิ ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ตามข้อกำหนดในการออกแบบครั้งนี้

๖.๔ ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

๖.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ เป็นผู้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๖ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนองงานจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๗ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้

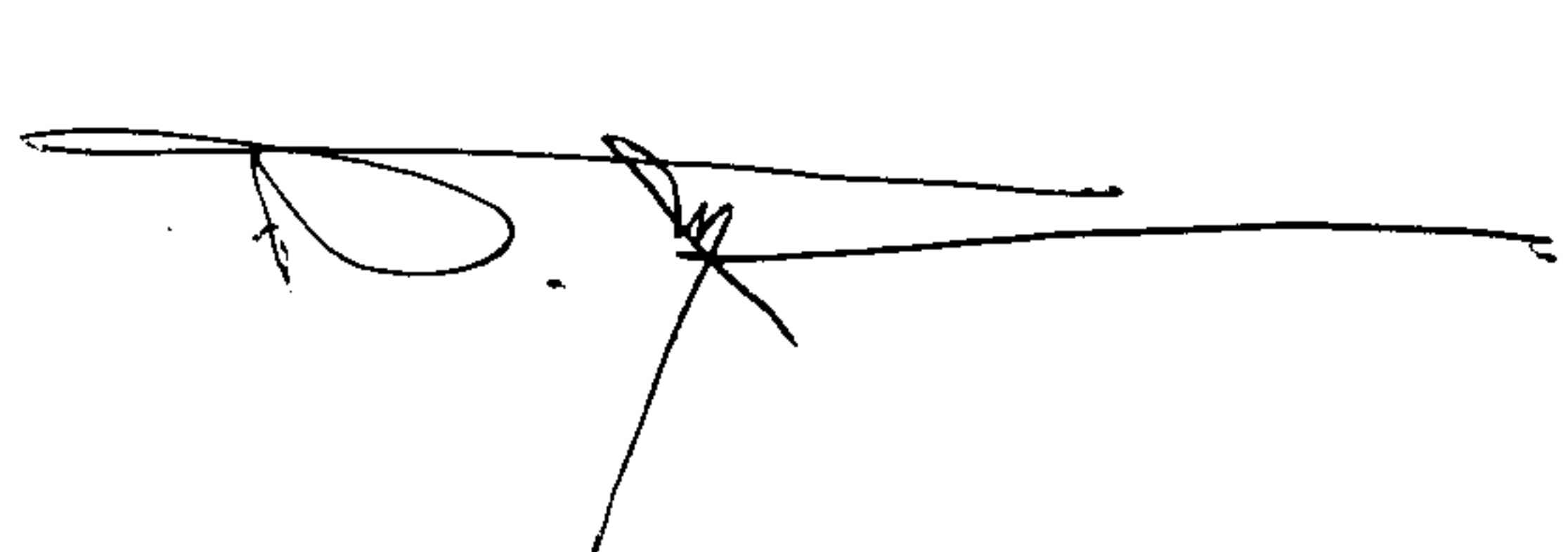
๗. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ พร้อมกับซองใบเสนอราคา ซึ่งอย่าง น้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ส่วนที่ ๑ ซองเอกสาร (วงเล็บมุมซองว่า “ซองเอกสาร”) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ เอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล

(๑) ท่างหุ้นส่วนสามัญ หรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง



(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์

๗.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐, ภพ.๒๑ (ถ้ามี)

๗.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารเสนองานแทน

๗.๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา

๗.๑.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับสภาสถาปนิก หรือสภาวิศวกร

๗.๒ ส่วนที่ ๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (วงเล็บมุมซองว่า “ซองเทคนิค”) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ ใบเสนองาน ตามแบบที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

๗.๒.๒ เอกสารที่ต้องยื่นเสนอเพื่อพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น

(๑) หลักการและแนวความคิดในการออกแบบ (CONCEPTUAL DESIGN)

(๒) รูปแบบทางสถาปัตยกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน

(๓) รูปตัดอาคารภายใน และทัศนียภาพของอาคารทั้งภายในและภายนอก

(๔) ตารางการประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น หรือเอกสารอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๕) จัดทำเอกสารดังกล่าวกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด เพื่อให้เทศบาลฯ ใช้ในการพิจารณา จัดทำ CD เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ข้อมูลทั้งหมดนี้รวบรวมใส่กล่องเดียวกัน ปิดผนึก และลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้ยื่นเสนองานนี้

๗.๒.๓ แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดในการปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในการดำเนินงานต่อไป

๗.๒.๔ แผนบุคลากร

ให้นำเสนอรายละเอียดคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามขนาดงานตามกฎหมาย โดยบุคลากรที่มีใบประกอบวิชาชีพหลายประเภท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยให้เสนอรายนามบุคลากรที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าคณะทำงาน ระดับวุฒิสถาปนิกสถาปัตยกรรมหลัก ๑ ตำแหน่ง

(๒) สถาปนิก มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ในระดับต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- ระดับสามัญหรือภาคี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

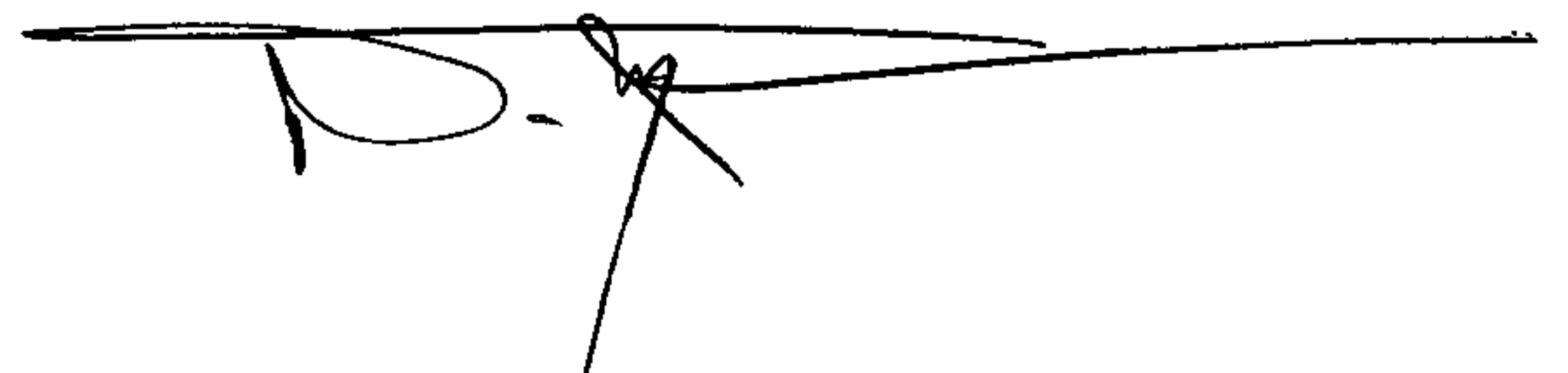
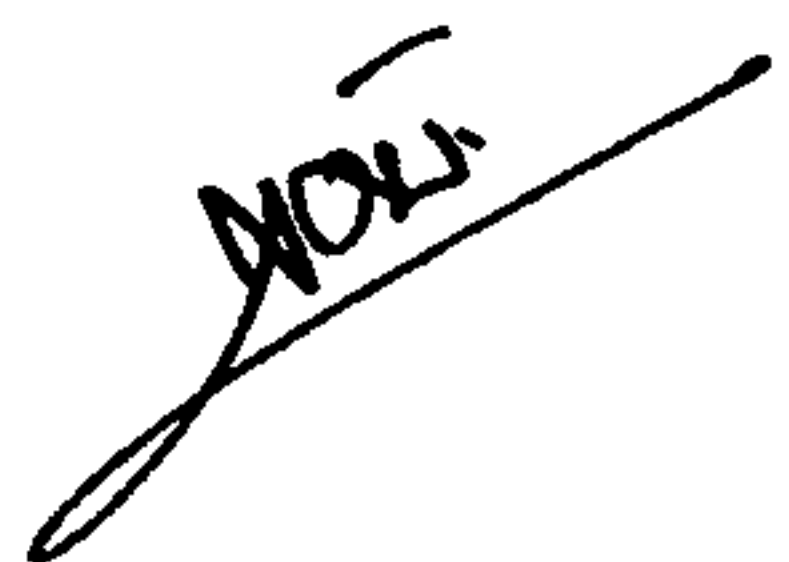
- ระดับสามัญหรือภาคี สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

(๓) วิศวกร มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในระดับต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

- สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

- สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง



- สามัญหรือภาควิชากร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง
๗.๒.๕ บัญชีเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๘. การยื่นซองเสนองาน

๘.๑ ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน (ซองเสนองาน) ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด” ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่เทศบาลฯ กำหนด หากพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้ว จะไม่รับซองเสนองานโดยเด็ดขาด และ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืนหรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

๘.๒ ก่อนยื่นซองเสนองานผู้เสนองานต้องตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดประกอบแบบ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองาน และกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของผู้เสนองานให้ชัดเจน

๙. หลักประกันของ

๙.๑ ในการยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องวางหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า.....วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนองานเป็นต้นไป โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ เงินสด

๙.๑.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองวังสะพุง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซอง เสนองาน หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๙.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ เทศบาลฯ จะคืนให้ผู้เสนองานหลังจากวันที่ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานรายที่เทศบาลฯ ได้คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือ เมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙.๒ หลักประกันของเสนองานจะถูกริบในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ ผู้เสนองานขอถอนซองเสนองานก่อนคณะกรรมการฯ ตัดสินเลือกผู้เสนองานแล้ว เสร็จ

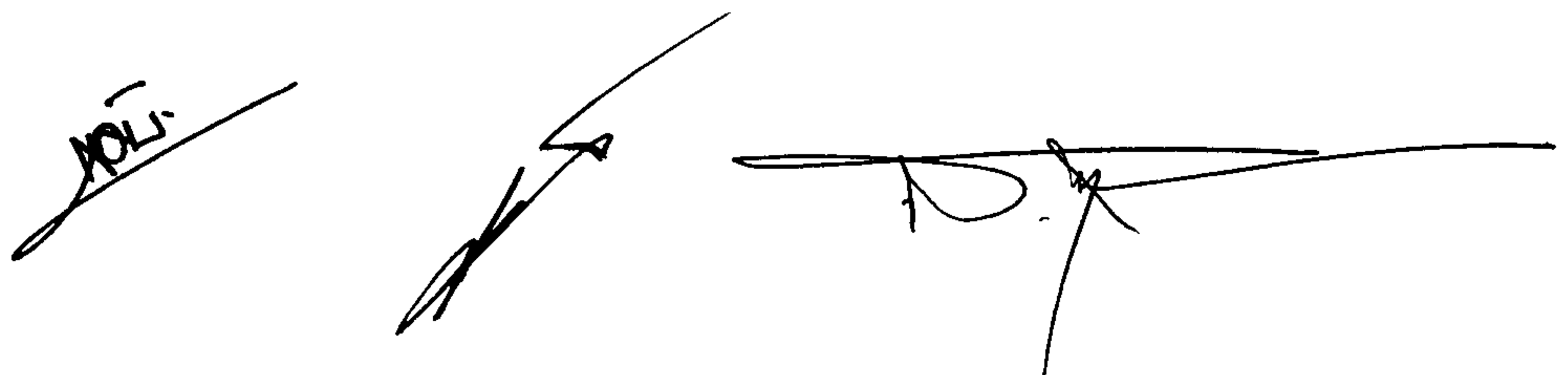
๙.๒.๒ ผู้เสนองานรายใดได้รับคัดเลือกแล้วหลีกเลี่ยงการทำสัญญาในระยะเวลาที่เทศบาลฯ กำหนด

๙.๒.๓ เทศบาลฯ ไม่สามารถส่งหนังสือตกลงจ้างให้มาทำสัญญาได้ เนื่องจากผู้เสนองานเลิก หรือหยุดกิจการ หรือด้วยประการอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้เสนองานได้

๑๐. การเสนอผลงาน

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างเทศบาลเมืองเขลางค์นครกับผู้เสนองาน ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ รายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) ผู้เสนองานจะต้องส่งรายงาน แผนการปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง



๑๐.๒ รายงานเกณฑ์กำหนดในการออกแบบ (Conceptual design report) รายงานนี้จะเป็นการเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ สูตร และสมมติฐานต่างๆ ที่จะใช้ในการคำนวณออกแบบส่วนต่างๆ ของงาน โดยคำนึงถึงความสามารถในการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม ความคงทนและอายุการใช้งาน สิ่งแวดล้อม ความมีประสิทธิภาพ ในการออกแบบอย่างน้อยต้องคำนึงถึงตามมาตรฐาน ต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ กฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๕๒

๑๐.๒.๒ มาตรฐานการคำนวณแรงลมและการตอบสนองของอาคาร (มยผ.๑๓๑๑)

๑๐.๒.๓ มาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารเพื่อต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.๑๓๐๑)

๑๐.๒.๔ มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.๑๓๐๒)

๑๐.๒.๕ มาตรฐานงานคอนกรีตเมื่อพิจารณาและอายุการใช้งาน (มยผ.๑๓๓๒)

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าของงานออกแบบ (Monthly Progress Report) ผู้เสนองานจะต้องจัดส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน นับถัดจากการส่งรายงานตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ โดยแสดงสถานภาพความก้าวหน้าของงาน

๑๐.๔ แบบร่างขั้นต้น ผู้เสนองานจะต้องส่งแบบร่างขั้นต้นในมาตราส่วนที่เหมาะสม และเป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องของโครงการ นำเสนอเป็นแบบสีกระดาษไม่ต่ำกว่าขนาด A ๓ ที่อธิบายแนวคิดในการออกแบบ การจัดวางผังบริเวณ ผังอาคาร ที่สอดคล้องกับขนาดที่ตั้งและบริเวณโดยรอบ การวิเคราะห์การเข้าถึงพื้นที่ มุมมองที่เกิดขึ้น การจัดวางครุภัณฑ์และประโยชน์การใช้สอยพื้นที่ที่คำนึงถึงกิจกรรมการใช้งานของอาคาร ความสวยงาม และความปลอดภัย เอกสารที่ผู้เสนองานจะต้องเสนอเทศบาลฯ พิจารณาในขั้นตอนนี้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ การออกแบบสถาปัตยกรรม

- แบบร่างผังบริเวณ
- แบบร่างตัวอาคารทุกด้าน แพลนทุกชั้น รูปด้าน รูปตัด
- แบบร่างภูมิสถาปัตยกรรม
- แบบร่างการจัดผังครุภัณฑ์
- แบบร่างผังพื้นอาคารทุกชั้น
- แนวความคิดในการวางผังและรูปแบบทางสถาปัตยกรรม
- รูปทัศนียภาพภายนอก ที่แสดงให้เห็นแนวคิดที่ครบถ้วน

๑๐.๔.๒ งานวิศวกรรมทุกสาขา

- แนวคิดทางวิศวกรรมทุกสาขา ทั้งตัวอาคารและผังบริเวณ

๑๐.๔.๓ ร่างประมาณราคาก่อสร้างอาคาร แยกรายละเอียดค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ กำไร ภาษี และอื่นๆ ในระบบราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

แบบที่จัดส่งต้องแสดงให้เห็นถึงแนวคิดในการออกแบบ พร้อมประมาณการราคาเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบเพื่อนำไปพัฒนาแบบขั้นต่อไป

๑๐.๕ แบบรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ ผู้เสนองานจะส่งแบบรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยจะต้องนำเสนอแบบรายละเอียดที่พัฒนาจาก



แบบร่างขั้นต้นที่มีรายละเอียดถูกต้องและพอเพียงสำหรับการก่อสร้าง ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง ระเบียบปฏิบัติข้อกำหนด และมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมควบคุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเอกสารก่อสร้างและเอกสารประกอบแบบที่สมบูรณ์ในมาตรฐานที่เหมาะสม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑๐.๕.๑ แบบแปลนก่อสร้างอาคาร กระดาษขนาด A๑ หรือ A๒ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๕.๒ แบบแปลนก่อสร้างอาคาร กระดาษขนาด A๑ หรือ A๒ สำเนา จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๕.๓ ไฟล์ข้อมูลต้นฉบับของอาคาร บันทึกลง CD ประกอบด้วย แบบรูปอาคารในไฟล์ Auto cad และ PDF รายการคำนวณโครงสร้าง รายการประมาณราคากลาง รายการแบ่งงวดเงิน แบบฟอร์มประมาณราคาพร้อมแบบฟอร์มว่าง พื้นที่ใช้สอยของอาคารแบบทัศนียภาพ จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๕.๔ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- รายการคำนวณโครงสร้างของอาคารทางวิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด
- รายการก่อสร้างประกอบแบบรูป จำนวน ๕ ชุด
- รายการประมาณราคา (พร้อมแบบฟอร์มว่าง) จำนวน ๑ ชุด
- รายการแบ่งงวดงานและงวดเงิน จำนวน ๑ ชุด
- รายการพื้นที่ใช้สอยของอาคาร จำนวน ๑ ชุด

๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างและสัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) รายงานเกณฑ์กำหนดในการออกแบบ (Conceptual design report) รายงานความก้าวหน้าของงานออกแบบ (Monthly Progress Report) และส่งแบบรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง และได้ผ่านความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองเขลางค์นคร

