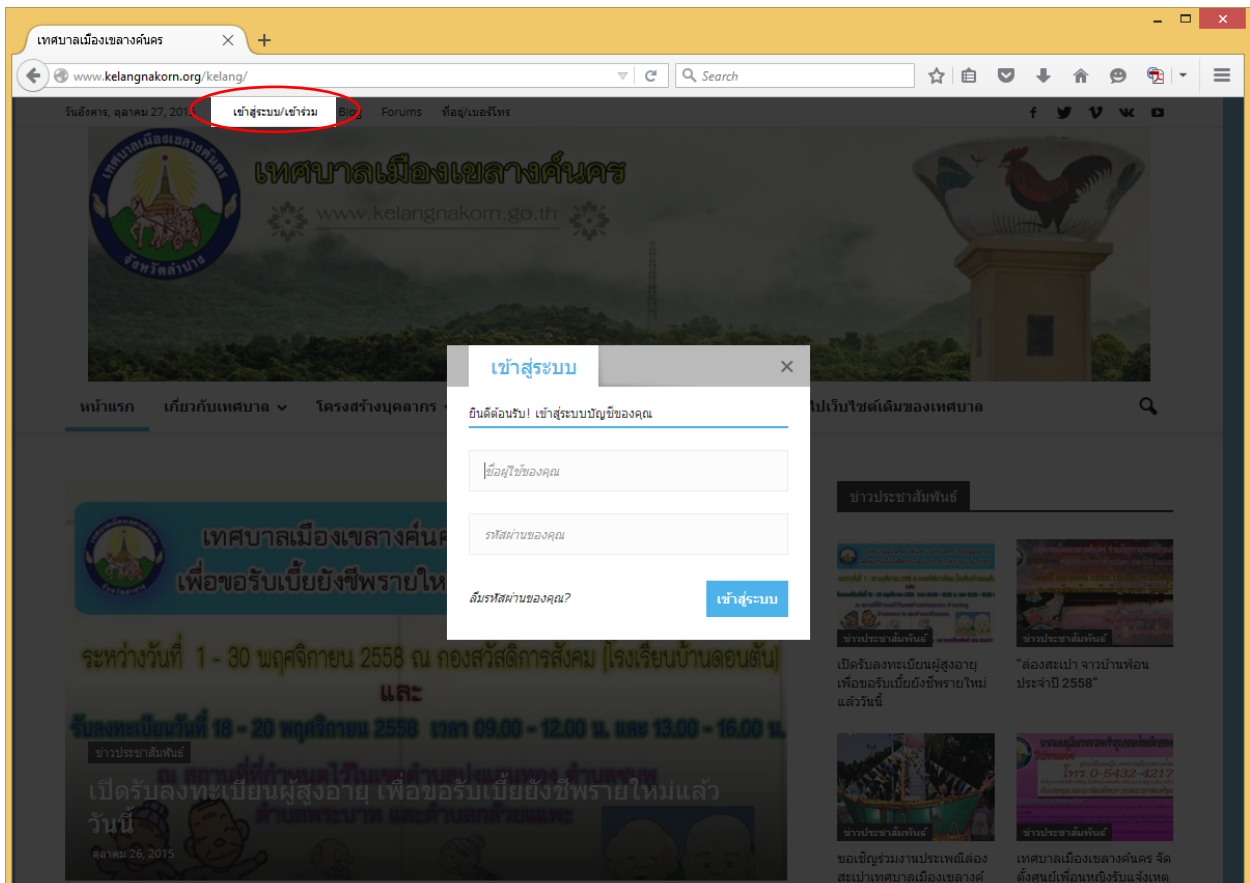


## วิธีการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (ใหม่)

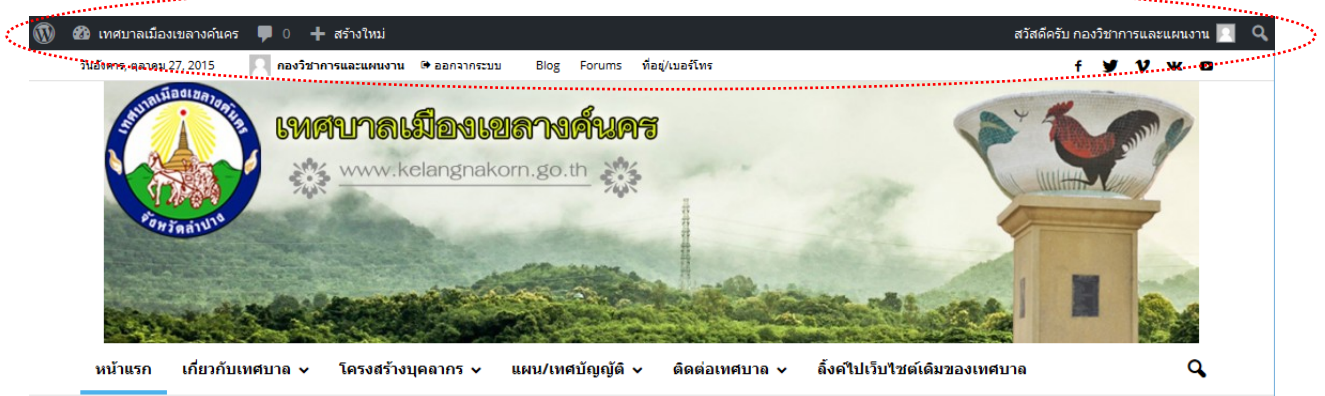
1. เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (ใหม่) จะได้น้ำจอ ดังรูป



2. ให้ล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านของหน่วยงานตนเอง ดังรูป



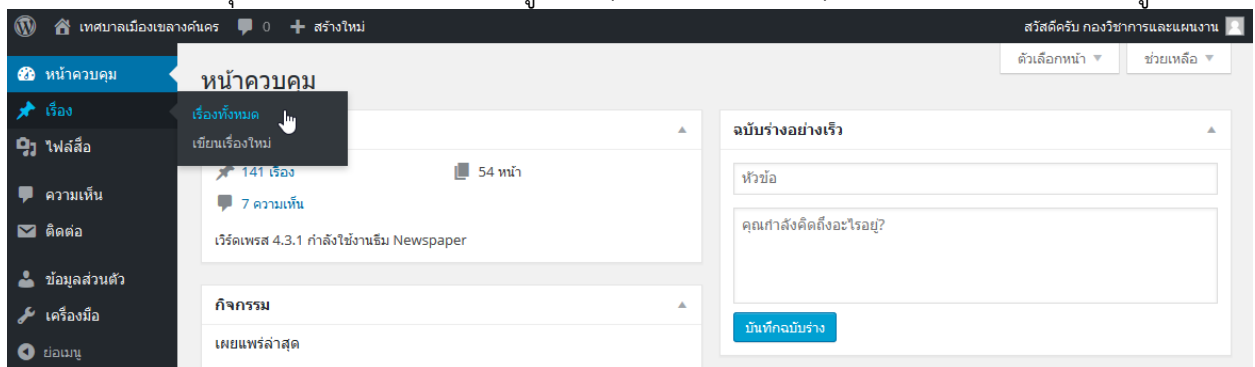
3. เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบถูกต้องแล้ว ที่ด้านบนของหน้าเว็บไซต์จะปรากฏแถบดำที่มีชื่อผู้ใช้งานและเมนูลัดดังรูป



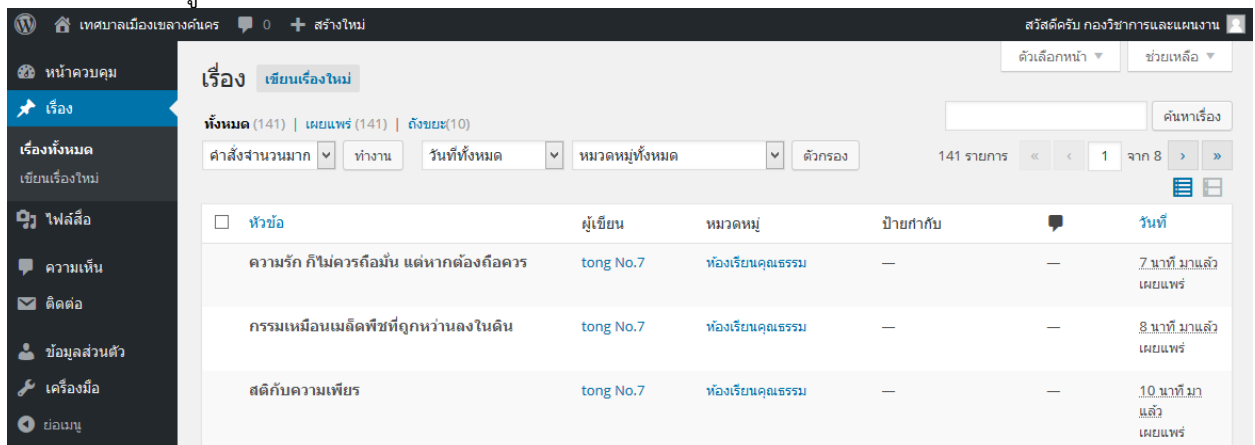
4. หากต้องการไปที่หน้าจอ Admin เพื่อดูเรื่องหรือข่าวที่ลงในเว็บไซต์ทั้งหมด ให้นำเมาส์ไปชี้ที่แถบดำตรงคำว่า เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จะมีเมนูย่อยให้คลิกที่คำว่า หน้าควบคุม ดังรูป



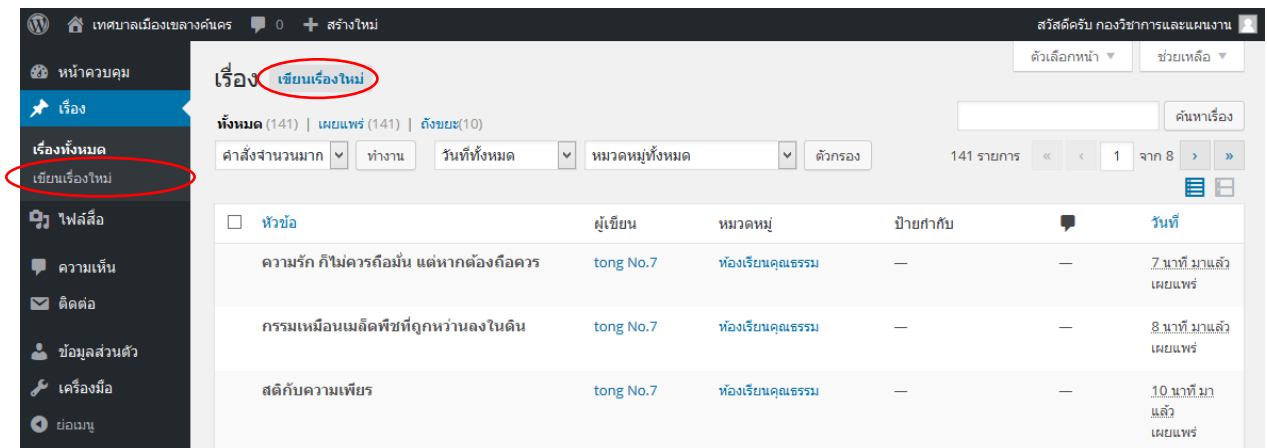
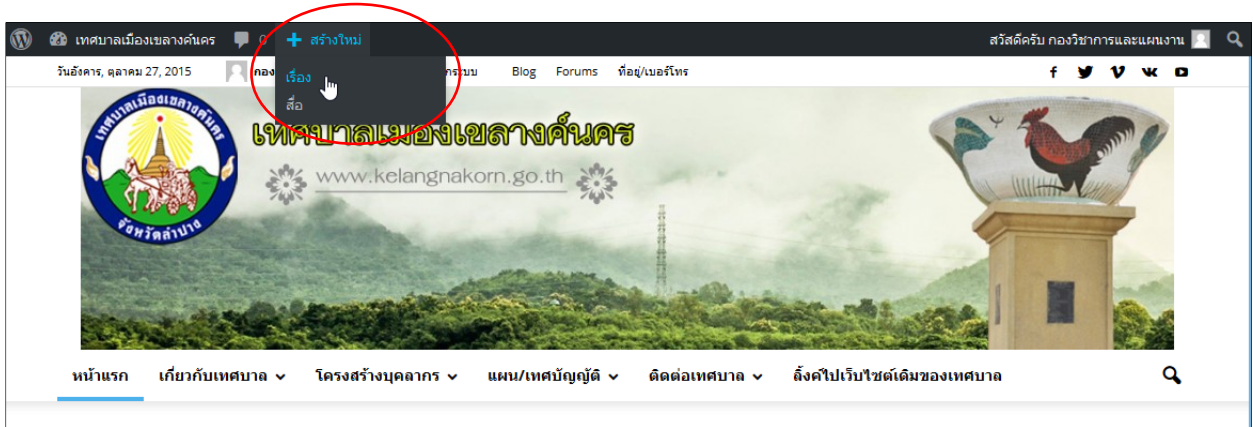
5. ที่หน้าควบคุม (Admin) นำเมาส์ไปชี้ที่เมนู เรื่อง (แถบดำด้านซ้ายมือ) แล้วคลิกที่ เรื่องทั้งหมด ดังรูป



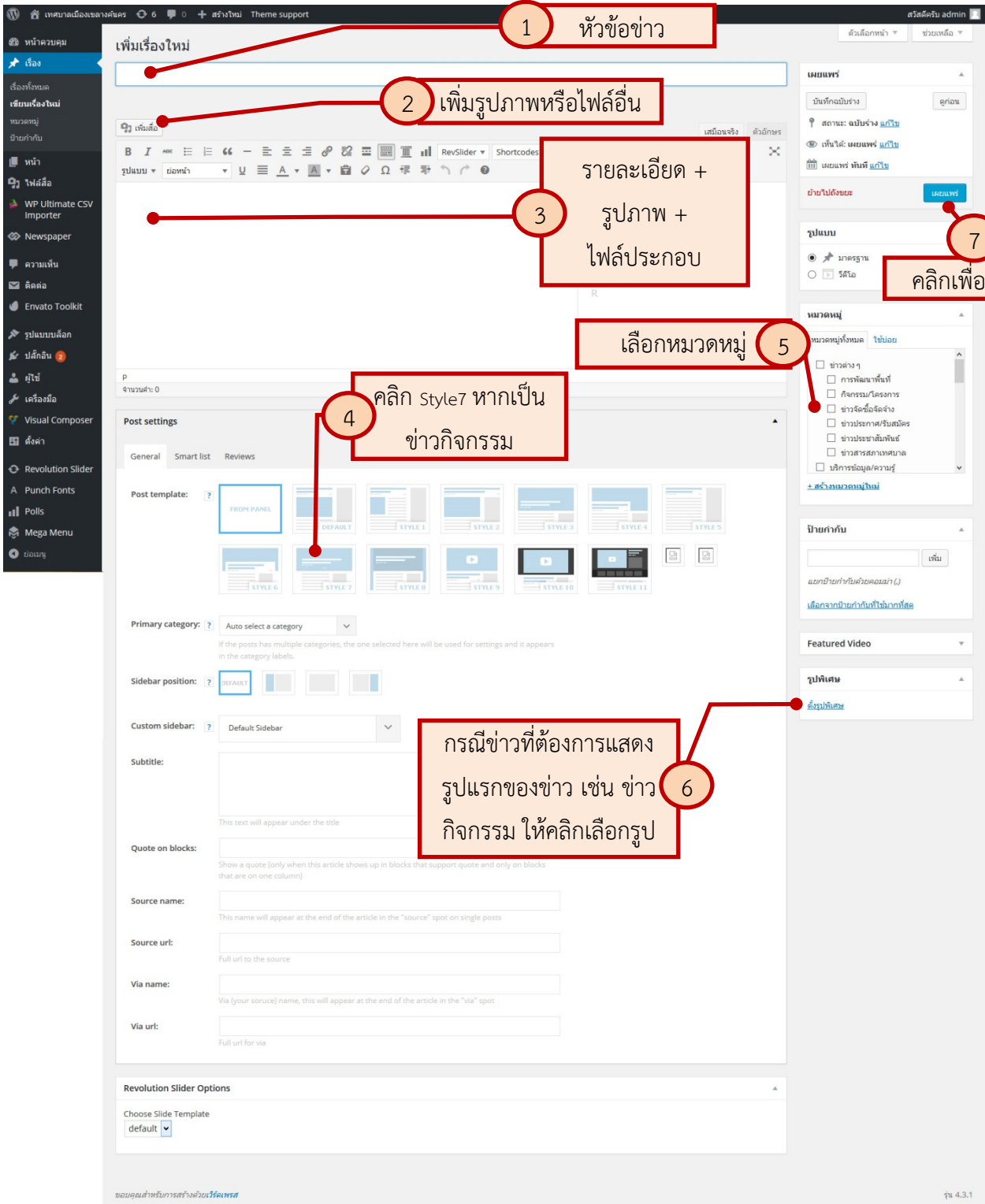
จะได้หน้าจอ ดังรูป



6. การเพิ่มข่าวใหม่ (เขียนเรื่องใหม่) ให้คลิกที่คำว่า เขียนเรื่องใหม่ ตรงไหนก็ได้ ดังรูป



จะได้หน้าจอเขียนเรื่องใหม่ (เพิ่มข่าวใหม่) ดังรูป



1 หัวข้อข่าว

2 เพิ่มรูปภาพหรือไฟล์อื่น

รายละเอียด +  
รูปภาพ +  
ไฟล์ประกอบ

3

4 คลิก style7 หากเป็น  
ข่าวกิจกรรม

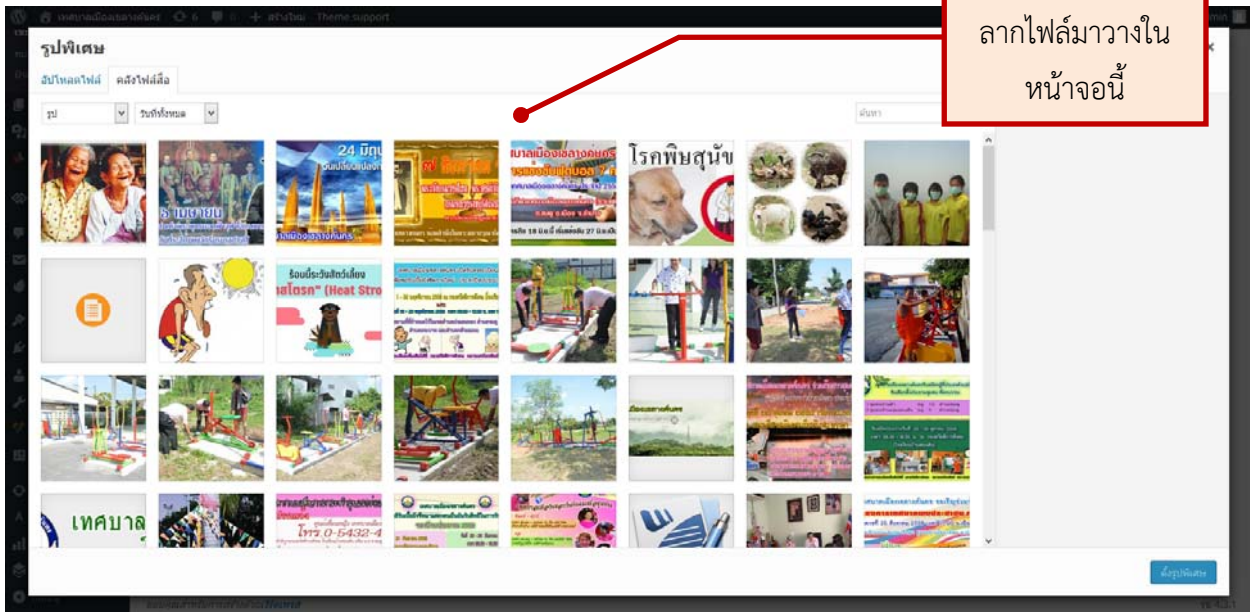
เลือกหมวดหมู่ 5

กรณีข่าวที่ต้องการแสดง  
รูปแรกของข่าว เช่น ข่าว  
กิจกรรม ให้คลิกเลือกรูป 6

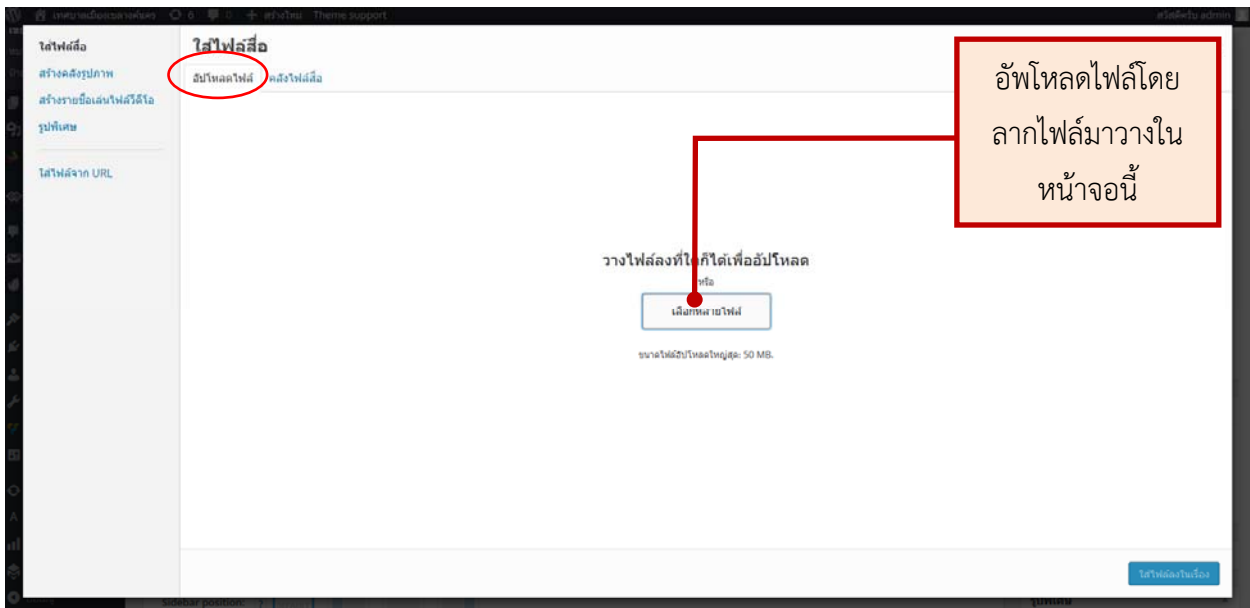
7  
คลิกเพื่อบันทึก

หากคลิกที่ “เพิ่มสื่อ” หรือ “ตั้งรูปพิเศษ” จะได้หน้าจอเลือกไฟล์ ดังรูปด้านล่าง หากจะอัปโหลดไฟล์ใหม่ให้ทำการลากไฟล์ที่ต้องการลงในหน้าจอนี้ได้ทันที หรือคลิกที่คำว่า “อัปโหลดไฟล์” แล้วคลิกที่ปุ่ม “เลือกหลายไฟล์” แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการก็ได้ จากนั้นคลิกที่ไฟล์ให้มีเครื่องหมาย  แล้วคลิกที่ปุ่ม “แทรกไฟล์ลงในเรื่อง” หรือ “ตั้งรูปพิเศษ” ด้านล่างซ้ายมือ

อัปโหลดไฟล์โดย  
ลากไฟล์มาวางใน  
หน้าจอนี้



อัปโหลดไฟล์โดย  
ลากไฟล์มาวางใน  
หน้าจอนี้



**\*\*\*อย่าลืม!!!** คลิกปุ่ม “เผยแพร่” (กรณีเพิ่มข่าว/เรื่องใหม่) หรือปุ่ม “อัปเดต” (กรณีแก้ไขข่าว/เรื่องที่มีอยู่แล้ว) เพื่อบันทึกนะคะ