

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนแพะดอนต้น)

ผู้มาร่วมประชุม

๑.	นายไพฑูรย์	โพธิ์ทอง	นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๒.	นายจำเนียร	พรหมเพชร	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๓.	นายประดิษฐ์	เสริมสุข	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔.	นายธาราเงิน	จันทร์คำ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๕.	นายจงพิสุทธิ์	สุขปติภูมิตา	รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๖.	นายประสงค์	เรือนสอน	รองปลัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
๗.	นายศักดิ์ดา	กันหาเวียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘.	นายวสันต์	เรืองทวีป	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙.	นายวันช	ชีวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐.	นางสุกานดา	เอมะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๑.	นางสาวชัญญ์ศัค	อ่อนหน่อ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๒.	นางสุคนธ์	ห้วงไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๑๓.	นางนฤมล	วรรณรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔.	นายศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
๑๕.	นางจรรยา	ไชปัญญา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๑๖.	นางรัตนาภรณ์	สีชมพู	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๗.	นางสกาเวเดือน	เกตุแก้ว	หัวหน้าฝ่ายนิติการและเผยแพร่วิชาการ
๑๘.	นางเขมิกา	จำปาชัยศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
๑๙.	นายธีระศักดิ์	กระจ่างฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๐.	นายภูวนัฐ	จุลบุตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒๑.	นางสาวกนกกาญจน์	พรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม
๒๒.	นายนริศร	ณ ลำปาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๓.	นางเมธีรา	เดชะสีบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔.	นางพรพรรณ	หมื่นตาบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๕.	นางศิริพร	เป็งสลิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๖.	นางลักขณา	เอกรัตน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ
๒๗.	นางพัชรินทร์	นุดัง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๘.	นางบุญศรี	แก้วมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๙.	นางสมบุญ	เรือนทวีป	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ
๓๐.	นางปณิตดา	วงศ์ชมพู	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------|-----------------|--------------------------------------|
| ๑. นายจตุพงษ์ | ไชยเชียงของ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร |
| ๒. นายบุญส่ง | ทิวศ์ษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร |
| ๓. นายบุญเรือน | เครือวิริยะ | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร |
| ๔. นางมาลัย | จักรสิงห์โต | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๕. นางศรีนวล | ณ ลำปาง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๖. นายภาสกร | แก้วคำดี | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๗. จ.ส.อ. นพดล | พลละคร | รักษาการหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค |
| ๘. นายธนเดช | ธนภรณ์เชื้อใจมา | หัวหน้าฝ่ายโยธา |
| ๙. นายสุชาติ | จันตะวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ ปัญโญนนท์ ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร ประธานในที่ประชุม
ได้เปิดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ**

- เรื่องที่หนึ่ง เรื่องการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของ
ประชาชนเนื่องจากทางกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งเรื่องสถานการณ์ใน
ต่างประเทศในขณะนี้ ได้เกิดการก่อความไม่สงบขึ้นโดยเฉพาะในย่านชุมชน
ย่านพาณิชย์ และแหล่งท่องเที่ยวที่มีชาวต่างชาติเข้ามาพักอาศัย ดังนั้นเพื่อ
เป็นการเตรียมการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นในประเทศไทย จึง
ต้องมีแนวทางปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุร้าย
พร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยทั้งในวันธรรมดา วันหยุดราชการ และช่วง
เทศกาลสำคัญของจังหวัดลำปาง ซึ่งนายอำเภอได้รับอำนาจให้แจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
จึงขอฝากรองประสังค์ดูแลเตรียมความพร้อมทางด้านอค์คีภัย และหัวหน้า
สำนักปลัดฯ ในเรื่องของรถโดยสาร ที่พร้อมปฏิบัติการ ทั้งเตรียมความพร้อมใน
จุดเสี่ยงต่างๆ

นายประสงค์ เรือนสอน รองปลัดเทศบาลฯ - ในเรื่องนี้จะต้องเน้นย้ำในส่วนของสายตรวจควรจะต้องตรวจดูสาธารณสุขประเภทอื่นนอกเหนือจากอค์คีย์ด้วย จึงขอฝากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในจุดนั้นๆให้เปลี่ยนเวรเฝ้าตรวจตราตลอดเวลาเพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้ายได้

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - และทางเทศบาลฯได้มีรณปฏิบัติกร จึงขอฝากให้หัวหน้าสำนักปลัดฯและหน่วยงานที่รับผิดชอบช่วยเหลือและดำเนินการต่อไป โดยเฉพาะในกรณีของรถเครื่องเสียงประมาณ ๒๐-๓๐ คัน ที่เข้ามาใช้พื้นที่ในเขตของเทศบาลฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ที่บริเวณสนามเฉลิมพระเกียรติที่โทกหัวช้าง ซึ่งได้แจ้งไปยังผู้กำกับเมืองและมีการแจ้งต่อไปยังสายตรวจให้เข้ามาและได้แจ้งไปยังหน่วยของทางเทศบาลฯให้ทำการบันทึกเรื่องไว้แล้ว

- เรื่องที่สอง เรื่องของการบริการประชาชนที่มาติดต่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกองคลัง ซึ่งเป็นเรื่องของภาษีหอพัก ภาษีต่างๆ และกองช่าง เป็นเรื่องของแบบอาคารและงานทะเบียน ซึ่งในเรื่องงานทะเบียนได้มีหนังสือร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมและได้ส่งมายังเทศบาลฯ จึงได้ให้คณะกรรมการตั้งสอบเรื่องของเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ และได้ส่งไปยังจังหวัด ทั้งนี้ขอฝากในเรื่องของเอกสารต่างๆที่ต้องการจะให้ชี้แจงกับชาวบ้านให้รับทราบว่าจะเตรียมอะไรมาบ้างจะได้ดำเนินการได้ครบถ้วนและรวดเร็ว

นางจรรยา ไขปัญญา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร รับการดำเนินการต่อไป

นายประสงค์ เรือนสอน รองปลัดเทศบาลฯ - ในกรณีของงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามหลักการและเงื่อนไขของพระราชบัญญัติ โดยถ้าเตรียมหลักฐานมาไม่ครบถ้วนจะต้องแจ้งให้ทราบและถ้าได้ไปเตรียมเอกสารมาครบแล้ว ครั้งเดียวจะต้องดำเนินการให้ ซึ่งไม่สามารถดึงเรื่องไว้ได้ แต่ในเรื่องของช่างจะเกิดปัญหาในเรื่องของชาวบ้านต้องการลัดคิว และมีการสื่อสารกันไม่ค่อยชัดเจน จึงทำให้ชาวบ้านเสียเวลานาน ซึ่งตั้งแต่นี้ต่อไปจะขอตกลงว่า ถ้าชาวบ้านเข้ามายื่นคำร้องหรือทำธุรกรรมใดๆให้ทำการลงรับเรื่องที่สำนักปลัดฯก่อนแล้วจึงส่งเรื่องไปที่กองที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - เรื่องที่สาม ปกติทุกเช้าจะมีแฟ้มเอกสารให้ลงนามหลายเรื่อง แต่ช่วงนี้ไม่ค่อยมี ไม่ทราบว่าไปตกค้างอยู่ที่รองงงพิสุทธิ์หรือไม่ เพราะเคยมีกรณีที่หนังสือไปค้างอยู่ที่ห้องรองงงพิสุทธิ์ จำนวน ๒ ครั้งแล้ว จึงขอฝากให้รองงงพิสุทธิ์เร่งดำเนินการพิจารณาหนังสือ และเรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบได้มีเท่านี้

มติที่ประชุม - รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
- นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ - เรื่องระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เอกสารมีทั้งหมด ๒๒ หน้า ซึ่งขออนุญาตผ่านระเบียบวาระที่ ๒ แต่รองประสงค์มีแก้ไขหรือไม่
- นายประสงค์ เรือนสอน
รองปลัดเทศบาลฯ - ขอแก้ไขในหน้าที่ ๒๒ เรื่องของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ซึ่งได้ปรึกษากับ ผอ.กองสาธารณสุข ไม่ใช่กองวิชาการ
- นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ - มีท่านอื่นที่จะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขออนุญาตรับรองรายงานการประชุมและขออนุญาตผ่านไประเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอเพื่อทราบขอเชิญสำนักปลัดฯ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่อง ที่เสนอเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา
- สำนักปลัดเทศบาล
นายศักดิ์ กันทาเวียง
หัวหน้าสำนักปลัด - เรื่องที่หนึ่ง ในเดือนกุมภาพันธ์จะมีการประชุมสภาสมัยสามัญครั้งแรกประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งสมัยประชุมจะเริ่มตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีกำหนด ๓๐ วัน โดยวันสุดท้ายคือ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และได้ประสานกับท่านนายกฯและท่านประธานสภาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดวันประชุมสภา ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมดังกล่าว
- เรื่องที่สอง สืบเนื่องจากการประชุมสภา ซึ่งเทศบาลฯได้ทำร่างเทศบัญญัติเรื่องของการจัดตั้งสถานธานานุบาลของเทศบาล ซึ่งขณะนี้ผู้ว่าฯ ได้ลงนามเห็นชอบแล้วและได้นำเสนอท่านนายกฯเพื่อลงนามและประกาศใช้แล้ว ส่วนของกองสาธารณสุขได้แจ้งให้หน่วยงานสาธารณสุขนำเสนอท่านนายกฯได้ประกาศใช้ตามกฎหมายต่อไป
- เรื่องที่สาม เรื่องการบริหารงานบุคคล ซึ่งเทศบาลได้รับแจ้งว่า กทจ. มีความเห็นชอบในเรื่องที่จะมีการปรับระดับของข้าราชการท้องถิ่นจำนวนหลายราย เช่น ปรับขึ้นจาก ๔ เป็น ๕ หรือจาก ๕ เป็น ๖ เป็นต้น แต่ได้มีการกำชับในหมวดท้าย ขอให้ทางเทศบาลพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายลงให้เหลือไม่เกินร้อยละ ๓๗ ภายใน ๑ ปี ซึ่งได้แจ้งให้ฝ่ายกจ. พิจารณาแนวทางและนำมาปรึกษากับทางผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายวันช ชิวหรัตน์ ผอ.กองคลัง - ไม่ได้ขัดข้องเรื่องเบิกเพราะเป็นการระวังป้องกัน แต่ที่สำคัญควรจะมีแผน
ขั้นต้นว่าระบุว่าจะวางในจุดไหน จำนวนเท่าไร แต่ก็ได้นำเรียนรองเล็กเป็น
การส่วนตัวแล้วเห็นว่า ถ้าเป็นลักษณะของการแก้ปัญหาภัยปัจจุบันที่เร่งด่วน
ก็สามารถขอมาได้ แต่ถ้าเป็นแค่การป้องกัน ควรจะระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

นายศักดิ์ กันทาเวียง หัวหน้าสำนักปลัด - เรื่องนี้ได้ประสานกับรองประติษฐ์ และได้แจ้งจำกิตติธรรให้รับดำเนินการ
นำเสนอแล้วแต่วันนี้ไม่มา

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - ขอฝากให้คุณรัตนภรณ์ช่วยตรวจสอบจำนวนหัวหน้าฝ่ายที่ไม่เข้าประชุม
ในวันนี้ให้ทำบันทึกรายงาน สำหรับผู้ที่ไม่เข้าประชุม

นายจำเนียร พรหมเพชร รองนายกเทศมนตรีฯ - เวลาประชุมผู้ที่รับผิดชอบควรเข้าประชุมเพื่อจะได้ติดตามงานได้

มติที่ประชุม - รับทราบ

กองการศึกษา

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม - เรื่องที่หนึ่ง จะมีงานสร้างจิตสำนึก ซึ่งท่านผู้ว่าฯ เป็นประธานในพิธีเปิด
และเป็นวิทยากรบรรยายถึงแนวนโยบายในการดูแลปัญหาเสพติดของ
จังหวัดลำปางในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
และขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรกองละ ๑๕ คน โดยใส่เสื้อสีขาวในงานช่วง
เช้าเวลา ๘.๓๐ น. พร้อมทั้งขอรายชื่อภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- เรื่องที่สอง วันมาฆบูชา วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จะมีการสรงน้ำพระ
ธาตุที่บ้านแม่กีย บ้านผาลาด และบ้านหัวฟุ้ง

นายจำเนียร พรหมเพชร รองนายกเทศมนตรีฯ - การสรงน้ำพระธาตุควรจะยกเลิกในบางวัดเนื่องจากมีการนำเพียงหิน
ธรรมดามาบรรจุเท่านั้น ตัวอย่างเช่นวัดแม่กีย เป็นต้น

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม - ขอเป็นปีหน้า ต้องการตัดออกเหมือนกันเพราะมีมากถึงสามสิบบ้าน

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - สงกรานต์ปีใหม่เมืองจะจัดที่ไหน เมื่อไร

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม - สงกรานต์ปีใหม่เมืองจะจัดในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๙
ที่วัดชมพู ต.ชมพู

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - จะมีการประชุมแห่งในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่โรงแรมเวียงทอง
นายกเทศมนตรีฯ ใช้หรือไม่ ถ้ามีผู้สนใจสามารถเข้าประชุมได้หรือไม่

นางรัตนภรณ์ สีชมภู - จะเป็นการสมัครเข้าอบรมเป็นคอร์ส ราคา ๑,๘๐๐ บาท ที่โรงแรมเวียงทอง
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีสมัครไปแล้วจำนวน ๒ คน คือ พิวรรณา ใจวงศ์ กับ พิชัญญารัตน์
ศรุตาทพงศ์ปกรณ์

นายจงพิสุทธิ์ สุขปติภูริธิตา - ได้เห็นหนังสือที่ขออนุญาตและได้อ่านมติไปแล้วตามที่คุณรัตนภรณ์ สีชมภู
รองปลัดเทศบาลฯ แจ้งให้ทราบแต่เมื่อวันอาทิตย์ที่ผ่านมา อบจ.ลำปางได้เรียนเชิญรองประดิษฐ์
เข้ารับฟังเรื่องแห่งและเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งได้
แจ้งข่าวนี้ไปทางไลน์ตามที่มีเบอร์อยู่แต่ในวันนั้นมีคุณธัญญารัตน์ ศรุตาทพงศ์
ปกรณ์ เข้ารับฟังคนเดียว และวิทยากรมาจากกรมฯ ขณะที่ในวันที่ ๑๘ - ๑๙
ไม่ทราบว่ามีวิทยากรคือใคร

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - ขอฝากเรื่องไฟฟ้า ซึ่งช่วงนี้เกิดบ่อย ขอเชิญรองประสงค์ชี้แจง
นายกเทศมนตรีฯ

นายประสงค์ เรือนสอน - เรื่องไฟฟ้าเกิดขึ้นจริง ซึ่งทีมงานต้องเป็นของงานป้องกันและภารกิจได้ถ่าย
รองปลัดเทศบาลฯ โอนมาให้แผนสอง ซึ่งมีความเห็นว่า ภารกิจในการดับไฟป่าไม่จำเป็นต้องใช้
น้ำอย่างเดียว เพราะถ้าเป็นพื้นที่ที่รถน้ำขึ้นไปไม่ได้ก็ต้องใช้แกนนำ เหมือนใน
กรณีที่สาธารณสุขทำในเรื่องป่าชุมชน ซึ่งเครือข่ายก็มี จัดอบรมอาสาสมัคร
สร้างแกนนำ ให้คำตอแนะจากเงินสี่ถึงห้าหมื่นบาท ซึ่งทำให้สามารถโทร
แจ้งเหตุไปยังผู้รับผิดชอบคือประธานชุมชนได้โดยตรง และเทศบาลพร้อมที่
จะสนับสนุนทางด้านอุปกรณ์แต่ถ้าไม่สามารถจัดซื้อได้อาจจะต้องมีการบูรณา
การจากหลายฝ่ายร่วมกัน

นายจงพิสุทธิ์ สุขปติภูริธิตา - เมื่อครั้งที่ไปประชุมหัวหน้าส่วนที่จังหวัด ซึ่งนโยบายของท่านผู้ว่าฯเน้นอยู่
รองปลัดเทศบาลฯ สีเรื่อง โดยเรื่องตัดไม้ทำลายป่า กับ เรื่องไฟไหม้ หมอกควันเป็นหนึ่งในสีเรื่อง
ที่เน้น ประเด็นอยู่ที่พื้นที่ที่เทศบาลรับผิดชอบบริเวณหลังศาลากลางจะมีการ
เผาทุกปี เมื่อสองปีก่อนได้มีการประชุมร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้
ซึ่งให้เงินมาจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และยังร่วมกับ NGO ในการจัดฝึกอบรม
อาสาสมัครป้องกันไฟป่า ซึ่งสามารถใช้กลุ่มคนเหล่านี้ได้เมื่อเกิดเหตุโดยเป็น
การบูรณาการร่วมกันของทั้งสามฝ่าย

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - ขอฝากหัวหน้าคักดาในเรื่องเบิกกระสอบที่บ้านชมพูและบ้านลำปางกลาง
นายกเทศมนตรีฯ ตะวันตกที่เขียนคำร้องขอเบิกกระสอบไปทำฝายกันน้ำ

นายประสงค์ เรือนสอน รองปลัดเทศบาล - เรื่องประชาคมยาเสพติดที่มีความเสี่ยงอยู่ โดยทางเทศบาลทำสรุปรายงานจากข้อมูลที่ชาวบ้านหย่อนลงหีบซึ่งมีการระบุถึงตัวบุคคล เอกสารที่น่าเสนอจะต้องปิดผนึกให้เป็นเอกสารลับเพราะเป็นเรื่องของยาเสพติดที่เกิดการฟ้องร้องกันได้

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - เอกสารได้ส่งให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ แล้วซึ่งต้องปิดผนึกก่อนแล้วจึงถ่ายสำเนา

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ - ตอนนี้ทำเฉพาะใบปะหน้า ส่วนที่เป็นเอกสารไม่ได้เปิดเผย
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการ
ศึกษาศาสนาวัฒนธรรม

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - เมื่อเข้าได้มอบให้ผอ.กองการศึกษาไปประชุมแทน แต่ผอ.กองการศึกษาไม่สามารถไปได้ แล้วจะมีใครไปแทน เพราะได้แทงหนังสือไปแล้ว

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ - เป็นการศึกษาพิเศษ อาจจะเป็นพี่แก่งไปแทนผอ.กองการศึกษาที่ติด
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการ
ศึกษาศาสนาวัฒนธรรม

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - เรื่องเกี่ยวกับที่รองประสงค์เป็นประธานเกี่ยวกับการสร้างศูนย์เด็กเล็ก โดยได้รับเงินอุดหนุนมาและก็ได้กันเงินไว้สำหรับบ้านรื่อง ซึ่งต้องการให้รองประสงค์หารือกับกองการศึกษา กองสวัสดิการ เนื่องจากจะมีการสร้างศูนย์ผู้สูงวัย โดยให้รองประสงค์พิจารณาว่า จะกำหนดเขตของศูนย์เด็กเล็กและศูนย์ผู้สูงวัยถึงจุดไหน เพราะจะต้องเข้าไปในแผนงบประมาณด้านอาคาร

นายประสงค์ เรือนสอน รองปลัดเทศบาลฯ - ต้องขอศึกษาข้อมูลก่อนเพราะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องของ
นันทนาการ อาจไปดูต้นแบบที่ศูนย์สามวัย (ผู้สูงอายุ เด็ก และผู้ด้อยโอกาส)
บางแห่งจะจัดบริเวณด้านล่างจะจัดเป็นกิจกรรมอบรมต่างๆ และส่วนที่สองจะเป็นการพัฒนาสุขภาพออกกำลังกายให้เหมาะกับวัย ซึ่งสำหรับผู้สูงอายุควรเป็นอาคารชั้นเดียว

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - ขอให้รองประสงค์กันพื้นที่ไว้ทั้งศูนย์เด็กเล็กและศูนย์ผู้สูงวัยจะต้องมีรั้ว
เนื่องจากสำนักงานไม่มีรั้วมีแต่คอกงัน และได้คุยกับรองประสงค์และผอ.กอง
ช่างเรื่องสวน ซึ่งงบประมาณปี ๒๕๖๐ จะไปลงในส่วนของสำนักงาน อีกทั้งมีส่วน
บิวอินของศูนย์ผู้สูงอายุและรั้วต่างๆ จะต้องนำเข้าแผนด้วย

- นายวสันต์ เรืองทวีป ผอ.กองช่าง - เรื่องสวนได้หารือกับช่างมานพในเบื้องต้นและได้ให้แนวทางในการออกแบบว่า ควรจะเป็นสนามที่มีระบบระบายน้ำ มีระบบสปริงเกอร์ แต่ยังคงติดอยู่เรื่องหนึ่งคือ เรื่องของบัญชีต้นไม้ว่าจะใช้ต้นไม้ประจำจังหวัด หรือต้นไม้ประจำท้องถิ่น ลำปาง
- นายประสงค์ เรือนสอน รองปลัดเทศบาลฯ - ต้องขอคูการออกแบบก่อนแล้วเอามาปรับใหม่เพื่อย่นระยะเวลาในการทำงานลงได้ ซึ่งจะต้องนัดหารือกัน
- นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - จะต้องมาปรึกษาหารือกันอีกครั้งว่าแต่ละจุดจะอยู่ตรงจุดไหน
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- กองคลัง
- นายวันช ชิวหรัตน์ ผอ.กองคลัง
- เรื่องแรก ทางรองจงพิสุทธิ์เรียกร้องขอฎีกาเงินเดือนให้เร็วขึ้นเนื่องจากถ้า เช่นอนุมัติวันนี้แล้วพรุ่งนี้เช็คเข้า ทำให้ไม่มีเวลาตรวจสอบ จึงขอปรึกษาในที่ประชุมวันนี้ว่า แต่เดิมกำหนดไว้วันที่ ๑๕ ของเดือน ก็ขอให้ในวันที่ ๑๕ ของเดือนไม่เกินกำหนดนี้ แต่ถ้าเกินวันที่ ๑๕ จะขอตัดเป็นเดือนต่อไป
 - เรื่องที่สอง ขอให้ผอ.แต่ละกองตรวจดูบันทึกของการซื้อในส่วนของเหตุผล และความจำเป็น ตัวอย่างเช่น กระสอบทรายที่ขอซื้อจำนวน ๒,๐๐๐ ใบ แต่ไม่ได้ระบุว่าใช้ที่ไหน ทำอะไรบ้าง ซึ่งตอนนี้ผู้ตรวจสอบมีน้อย ถ้าเกิดปล่อยไป จะเป็นความผิดได้ ซึ่งบางกรณีจะพยายามตรวจดูให้มากกว่าเดิม
 - เรื่องที่สาม เรื่องการวางฎีกา ตอนนี้คนคุมฎีกามีเพียงคนเดียว ถ้าเรื่องไหนด่วนขอให้แยกแฟ้มออกจากแฟ้มฎีกापกติ แยกเป็นแฟ้มด่วนและแจ้งเวลาในการวางฎีกาที่คลังด้วย
 - เรื่องที่สี่ เรื่องพัสดุ ผู้บังคับบัญชาควรมีการอธิบายวิธีการหรือขั้นตอนต่างๆ ให้ลูกน้องเข้าใจ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ไม่ผิดพลาด ตัวอย่างเช่น เวลาส่งคืนเอกสารตรวจแก้ฎีกา ควรจะแนบเอกสารที่ตรวจแก้มาด้วยเพื่อจะได้ตรวจเฉพาะส่วนที่ต้องแก้ไขเท่านั้น
- นายจงพิสุทธิ์ สุขปติฎฐิตา รองปลัดเทศบาลฯ - ขอให้ทางคุณสมบุรณ์ช่วยตรวจดูเรื่องเช็คด้วย ถ้าเป็นเช็คเรื่องค่าจ้างที่จ่ายให้กับทางบริษัท ห้างร้าน หรือเอกชน ให้ประทับตราและให้จ่ายผ่านบัญชี เพื่อความปลอดภัยและเป็นไปตามระเบียบด้วย

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - กองคลังมีเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอเชิญกองช่างรายงานต่อและขอให้
นายกเทศมนตรีฯ รายงานเรื่องความคืบหน้าสำนักงานด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ

กองช่าง

นายวสันต์ เรืองทวีป
ผอ.กองช่าง

- เรื่องแรก เรื่องสำนักงานเทศบาล ซึ่งได้ก่อสร้างผ่านงวดที่สองอยู่ในการ
ก่อสร้างงวดที่สาม คือ ในส่วนของฐานล่างทั้งหมด ความคืบหน้าช้ากว่าแผน
อยู่ ๕ % กำลังดำเนินการเร่งรัดอยู่ สำหรับเรื่องครุภัณฑ์หรือภูมิทัศน์ที่จะ
ปรับปรุงในงบประมาณปีนี้ อยู่ระหว่างการเตรียมการ และจะมีการ
ประชุมเข้าแผนซึ่งจะมีความชัดเจนก่อนช่วงสงกรานต์ นอกจากนี้มีเรื่องขอ
หารือในที่ประชุม เรื่องการจัดหาเงินสะสม การก่อสร้างสำนักงานมีงบอยู่ ๒
ส่วนคือ งบประจำและงบเงินสะสม งบประจำมีอยู่ ๕๐ กว่าล้าน ซึ่งเพียงพอ
เฉพาะ ๖ กวด จะหมดประมาณเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ส่วนงวดที่ ๗ จะต้อง
จ่ายจากเงินสะสม แต่มีประเด็นการหักหักจากสตง.เรื่องการตั้งงบที่ไม่
ถูกต้อง จึงต้องขอหารือในที่ประชุมว่า ถ้าถึงงวดที่ ๗ จะสามารถจ่ายจากเงิน
สะสมได้หรือไม่ ขอให้ผอ.กองคลังช่วยพิจารณา

นายวันช ชิวหรัตน์
ผอ.กองคลัง

- ตอนนี้กำลังร่างหนังสือกับรองประสงค์อยู่ โดยได้ทำหนังสือชี้แจงในประเด็น
ที่ว่าได้ใช้เงินงบประมาณของปี ๒๕๕๕ ประมาณ ๕๐ กว่าล้าน และส่วน ๑๐๐
กว่าล้านจะใช้เงินก้อนถัดไป มีผลในหนังสือที่กำลังร่างอยู่ ซึ่งรองประสงค์ได้
ชี้แจงว่า ไม่สามารถใช้งบประมาณของปี ๒๕๕๗ ได้ เนื่องจากงบลงทุนมี
เพียง ๕๐ - ๖๐ ล้าน และสัญญาก่อสร้างอยู่ที่ ๖๐๐ วัน อย่างไรก็ตามในปีที่ ๒
ต้องจ่ายให้หมด ตรงนี้กำลังชี้แจงอยู่ แต่ในลักษณะของสัญญาได้คุยกับหัวหน้า
ศักดิ์ว่า เวลาไปทำสัญญาต้องมีจำนวนเงินมาก่อน และยังไม่ทราบว่างวดที่
๘-๙ จะใช้เงินทุนตรงส่วนไหน ซึ่งถ้าไม่หวังงบประมาณจากส่วนอื่น คงจะต้อง
ใช้เงินสะสมจ่ายได้ถ้ามีความจำเป็น

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ในบางครั้งถ้ามีเหตุผลและมีความจำเป็นก็น่าจะจ่ายได้ ให้ชี้แจงไปก่อน

นายวสันต์ เรืองทวีป
ผอ.กองช่าง

- เรื่องที่สอง สตง.ได้มีการหักท้วงเรื่องการซื้อเครื่องจักรกลที่ไม่คุ้มค่า
โดยเฉพาะเครื่องจักรกลที่จะซื้อ ๔ คัน และจะซื้อเพิ่มอีก ๒ คัน โดยกองช่าง
ได้พิจารณาแล้วว่า จะมีการซื้อเครื่องจักรกลทั้งหมด ๖ คัน แต่ยังไม่
มีพนักงานขับเครื่องจักรกล

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - เห็นว่าช่วงหลังเดือนเมษายนจะมีการรับสมัครพนักงานขับรถอีกประมาณ
นายกเทศมนตรีฯ ๖ - ๗ ตำแหน่ง ใช่หรือไม่

นางรัตนารักษ์ สีขมภู - ตอนนี้อย่างไม่มีการทำบันทึกแจ้งมาให้เปิดรับสมัคร แต่มีการสอบถามมาและ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ก็ได้แจ้งไปว่าช่วงนี้ภาระได้เกิน ๓๗.๘ ไปแล้วคงต้องรอดตอนหลังเดือน
เมษายนที่ต้องเริ่มต้นปรับโครงสร้างให้เรียบร้อย เพราะตอนนี้ รองปลัด ๙
ก็ถูกยุบ ฝ่ายก็น่าจะโดนยุบแต่ภาพรวมเป็นอย่างไรจะต้องมีการประชุมกัน
ก่อนเดือนเมษายน ประมาณวันที่ ๑๙ หรือ ๒๔ กุมภาพันธ์ตามที่คุยไว้กับ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ เนื่องจากทางจังหวัดได้มีคำสั่งให้ส่งเรื่องปรับโครงสร้าง
ปรับอัตราคำสั่งให้เสร็จภายในสิ้นเดือนนี้ จะได้นำเข้าทจ. ให้ความเห็นชอบ
ในเดือนมีนาคมและจะได้ประกาศใหม่ในเดือนเมษายน และสืบเนื่องจากที่ไป
อบรมเมื่อวันอาทิตย์ที่ผ่านมา ได้กล่าวไว้ว่าเทศบาลเมืองฯจะกลายเป็น
เทศบาลสามัญสูง เพราะไม่มีหัวหน้า ผอ.กอง ระดับ ๙ ทำให้ต้องลดระดับ
ลงมา ทำให้ระดับ ๙ ถูกยุบ และจะโดนยุบอีก ๓ ฝ่าย ซึ่งตามระเบียบแล้วไม่
สามารถทำการสรรหาคนก่อนที่รถจะมาได้

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - แต่ตอนนี้รถได้มาแล้ว อย่างไรก็ตามให้ปรับโครงสร้างภายในสิ้นเดือนก่อน
นายกเทศมนตรีฯ

นายจงพิสุทธิ์ สุขปดิภูจิตา - จะขอดูโครงสร้างก่อน สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ ได้ให้มีการ
รองปลัดเทศบาลฯ ปรับโครงสร้างแล้วถ้าอัตราเงินบริหารบุคคลเกิน ๓๕ จะไม่สามารถรับโอน หรือ
ขอตำแหน่งใหม่ได้ เนื่องจากจะต้องมีเงินที่ต้องปรับเข้าบัญชี ๔ บัญชี ๕ เพิ่ม
มาอีก และขณะนี้มาตรการของทางจังหวัด กล่าวไว้ว่าถ้าเป็น ๓๗ ควรจะ
ลดลงให้ได้ ซึ่งทางเทศบาล เป็น ๓๗ กว่าแล้ว

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - ขอให้ไปปรับโครงสร้างในวันที่ ๒๐ กว่าก่อนแล้วค่อยมาหารือกันอีกครั้ง
นายกเทศมนตรีฯ

นางรัตนารักษ์ สีขมภู - ก่อนที่จะปรับจะขออนัดประชุมอาจจะเป็นวันที่ ๑๙ หรือ ๒๔ กุมภาพันธ์
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ซึ่งร้อยละ ๓๗ ต้องลดลงให้ได้

นายวลันต์ เรืองทวีป - พนักงานที่ทางกองช่างจะขอนั้น เป็นอัตราร่างของกองช่างอยู่แล้ว
ผอ.กองช่าง

นางรัตนารักษ์ สีขมภู - อัตราร่างของกองช่าง เป็นตำแหน่ง คนงานทั่วไป แต่ที่ติดการจะรับ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตอนนี้เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก/ เบา/ กลาง เพราะถ้าเปิดรับเป็น
คนงานทั่วไปก็จะอยู่ได้ไม่นาน จึงต้องการให้เปิดรับเป็นพนักงานขับ
เครื่องจักรกลหนัก/ เบา/ กลาง ตามที่กองช่างมีอยู่

นายวสันต์ เรืองทวีป
ผอ.กองช่าง

- เรื่องที่สาม ซึ่งลักษณะงานของกองช่างที่สำคัญคือ อนุมัติ อนุญาต และตรวจสอบตามพ.ร.บ.ต่างๆ โดยจะต้องไปดำเนินการตามกฎหมายต่างๆ ซึ่งมีงานในปริมาณมาก และมีปัญหาในการออกปฏิบัติของช่างเนื่องจากเจ้าหน้าที่เป็นช่างโยธาซึ่งไม่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย จะขอให้ช่างภูวนัฐ จุลบุตร นำเสนอต่อไป

นายภูวนัฐ จุลบุตร
หัวหน้าฝ่ายแบบแผน
และก่อสร้าง

- ถ้าเป็นเรื่องทางด้านกฎหมาย เช่น มีบุคคลไปรุกกล้าที่สาธารณะ ขอให้ทางหนังสือเข้าที่สำนักปลัด คือ กองวิชาการทางด้านกฎหมาย และให้ผอ.กองวิชาการส่งนิติกรให้ไปกับช่างเพื่อดูงานร่วมกันและจัดทำบันทึกสอบปากคำ เพราะช่างไม่สามารถทำได้

นายวสันต์ เรืองทวีป
ผอ.กองช่าง

- โดยทั่วไป ในการดำเนินกิจการด้านกฎหมาย จะเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างช่างกับนิติกร ซึ่งช่างจะดูทางด้านเทคนิคและสถานที่ ส่วนนิติกรจะดูทางด้านกฎหมาย

นายจำเนียร พรหมเพชร
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ต่อจากนี้ไปถ้าจะไปปฏิบัติงานก็ขอให้ทั้งสองฝ่ายจะได้ไม่เกิดปัญหา

นายประสงค์ เรือนสอน
รองปลัดเทศบาลฯ

- ขอเสนอในเรื่องการปฏิบัติงานของทั้งกองช่างและทางนิติกรว่าควรพิจารณาเป็นกรณีๆไปว่าควรจะแหงหนังสือไปที่กองไหนก่อน

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอสรุปว่าถ้างานนิติกรขอให้รองจำเนียรช่วยดูด้วย

นายวสันต์ เรืองทวีป
ผอ.กองช่าง

- เรื่องที่สี่ กรมส่งเสริมฯ ได้แจ้งมาเรื่องสำรวจความต้องการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่มีส่วนผสมของยางพารา ซึ่งส่งเสริมให้มีการใช้ยางพาราอย่างฉลาด ซึ่งได้แนะนำให้ทางเทศบาลดำเนินโครงการดังกล่าว ถ้าเป็นโครงการที่อยู่ในงบประมาณแล้วก็ให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้มีส่วนผสมของยางพารา ซึ่งให้เตรียมการไว้ก่อน แต่มีข้อสนใจตรงที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำแผนพัฒนา ๓ ปีไปสู่การปฏิบัติ โดยนำโครงการพัฒนาปีแรกของแผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรเงินสะสมสำหรับแผนพัฒนาในปีที่ ๒ และ ๓ ต้องเป็นโครงการที่ทำอย่างต่อเนื่องจากปีแรกหรือเป็นโครงการจัดลำดับความสำคัญน้อยกว่าโครงการพัฒนาปีแรกในแผนพัฒนา ๓ ปี จะขอหารือในที่ประชุมว่าถ้าเป็นแผนพัฒนา ๓ ปี ปีที่ ๒ ขึ้นไปจะสามารถใช้เงินสะสมได้หรือไม่

นายประสงค์ เรือนสอน รองปลัดเทศบาล - ทำได้แต่ต้องเป็นกรณีเร่งด่วน ซึ่งแผน ๓ ปี ต้องจัดลำดับความสำคัญ มองไปอีก ๒ ปี ซึ่งปีแรกงบประมาณไป แต่ถ้าจำเป็นจริงๆ ให้ดึงจากแผนมา ปีต่อไปก็เป็นเงินสำรองแต่ต้องเร่งด่วน

มติที่ประชุม - รับทราบ

กองสาธารณสุขฯ

นางพรพรรณ หมื่นตาบุตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - เรื่องที่หนึ่ง ในวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จะมีการจัดโครงการประกวด

ส้วมสาธารณะ ณ วิทยาลัยพยาบาล กลุ่มเป้าหมายจะเป็นประเภทสถานประกอบการ ปั้มน้ำมัน ร้านอาหาร และโรงเรียน

- เรื่องที่สอง เกี่ยวกับเทศบัญญัติ จำนวน ๔ เรื่องคือ เรื่องของตลาด เรื่องของฌาปนสถาน เรื่องของกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเรื่อง ของสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนกำลังเสนอ ท่านนายก เพื่อเซ็นรับรองด้านท้ายเทศบัญญัติ และขั้นตอนต่อไปจะเป็นการ ติดประกาศพื้นที่เปิดเผยเป็นเวลา ๗ วัน จึงจะประกาศใช้ต่อไป

- เรื่องที่สาม เกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนสาธารณสุขมูลฐานประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งอุดหนุนให้กับ อสม. ในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นครทั้งหมด ซึ่งในปีนี้มี ชุมชนเข้าร่วมขอรับเงินงบประมาณแล้ว จำนวน ๖๐ ชุมชน และไม่เข้ารับ ๓ ชุมชน

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ ผอ.กองสาธารณสุขฯ - เรื่องที่สี่ ขออธิบายเพิ่มเติมในส่วนของเทศบัญญัติ จำนวน ๔ เรื่อง ที่หมอ

พรพรรณ หมื่นตาบุตร ได้แจ้งให้ทราบ เนื่องจากในระเบียบได้ระบุไว้ว่า หลังจากปิดประกาศพื้นที่เปิดเผยภายใน ๗ วัน หรือ ๕ วัน หรือ ๓ วัน แล้วแต่กรณี ซึ่งคาดว่าจะประกาศใช้ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้

- เรื่องที่ห้า ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จะมีการจัดประชุม คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนแพะดอนต้น)

- เรื่องที่หก เกี่ยวกับการเบิกเงินสมทบ ต้องขอฝากกองคลังด้วย เนื่องจากมี เจ้าหน้าที่ ได้ทำขอเบิกเงินสมทบไป ๖๐ % ปรากฏว่าได้ตั้งไว้ ๑.๗ ล้าน พอนำไปเทียบ ๖๐ % จะอยู่ที่ ๑.๖ ล้าน ทำไมไม่มีการปรับลดซึ่งสามารถ นำมาเป็นคะแนนเกณฑ์ชี้วัดด้วย

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ - เรื่องที่เจ็ด เกี่ยวกับเรื่องการถ่ายโอนรพสต. ซึ่งทางรพสต.
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สมัครใจที่จะมากับเทศบาลเมืองเขลางค์นคร แต่ทางเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
ต้องไปประเมิน ซึ่งการประเมินจะมีอยู่ ๘ ข้อ จะมีอยู่ ๔ ข้อที่เทศบาลเมือง
เขลางค์นครไม่ผ่าน คือสรุปแล้วประเมินตัวเองเบื้องต้นแล้วได้ ๕๑ คะแนน ซึ่ง
กรรมการในการประเมินเป็นกรรมการข้างนอก ซึ่งสิ่งที่เราทำไม่ได้ก็คือตัวชี้วัด
ทางเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ต้องมีแผนในเรื่องของการรักษาพยาบาล เรื่อง
ของการฟื้นฟูสุขภาพ และในส่วนของงบประมาณการใช้จ่ายในเรื่องของ
สาธารณสุขทางเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้ ๑ คะแนน ซึ่งคะแนนเต็ม ๓
คะแนน

- เรื่องที่แปด เกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ ซึ่งทางเทศบาลเมืองเขลางค์
นครได้รับคัดเลือกคู่กับเทศบาลเมืองพิชัย ในการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว
ซึ่งในปี ๒๕๖๘ สังคมไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์แบบ ซึ่งจะทำให้มี
ผู้ป่วยที่มีสภาวะพึ่งพิงเกิดขึ้น ซึ่งเกณฑ์ในการวัดเรียกว่าปริมาณ DL ต่ำ
ซึ่งจะดูว่าช่วยเหลือตัวเองได้แต่สมองสับสน หรือมีการถ่ายปัสสาวะแบบบังคับไม่ได้
ซึ่งทางเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มีผู้ป่วยภาวะพึ่งพิงอยู่ในพื้นที่ประมาณ ๒๑๕ คน

- เรื่องที่เก้า เกี่ยวกับนโยบายของป่าชุมชน ซึ่งจะมีการจัดอบรมในเดือน
มีนาคม ทั้งหมด ๖ ชุมชน โดยใช้เงินของ LA ๒๑ เพื่อที่จะขับเคลื่อนและตั้ง
คณะกรรมการต่างๆ ซึ่งจะเชิญในกลุ่มของหัวหน้าศักดาเข้าร่วมด้วย เพราะจะ
มีเรื่องของไฟป่าด้วย

- เรื่องที่สิบ เกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ซึ่งคณะกรรมการขออนุญาต ผอ.ทุกกอง
ให้ช่วยกรอกแบบฟอร์มด้วย ซึ่งจะส่งแบบฟอร์มให้ในวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์
๒๕๕๙ หลักๆ จะเป็นในส่วนของข้อมูลค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และเรื่องของการ
ใช้พลังงานทั้งหมด ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ซึ่งทางคณะกรรมการจะ
ติดตามและขอเชิญประชุมอีกครั้ง

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - ผอ.กองสาธารณสุขเรื่องเมรุ ขอให้ชี้แจงรายละเอียด
นายกเทศมนตรีฯ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ - เรื่องเมรุ ต้องขอความอนุเคราะห์กองช่าง เนื่องจากวันที่ประมาณการ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ เป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งตามหลักจะต้องประมาณการ ๓๐ วัน
จึงได้มีการประมาณการณใหม่

นายวสันต์ เรืองทวีป - เรื่องเมรุ โครงการนี้ช่างมานพรับผิดชอบอยู่ ซึ่งตอนนี้ได้ไปปรับแบบ
ผอ.กองช่าง และก็ประมาณการจากกองสาธารณสุขมาแล้ว เนื่องจากราคากลางตอนที่
เสนอมันหมดอายุไปแล้ว ทางกองช่างก็กลับมาทบทวนและได้ปรับราคาใหม่
เนื่องจากค่าวัสดุบางชนิดได้มีการเปลี่ยนแปลงราคา ซึ่งตอนนี้ก็เสร็จแล้ว
และกำลังเสนอคาดว่าจะสัปดาห์หน้าจะถึงกองสาธารณสุข

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - ผอ.กองสาธารณสุขเรื่องเงินโครงการศึกษาดูงานที่ตั้งไว้
นายกเทศมนตรีฯ

นางสุกานดา เอมะสุวรรณ - เรื่องเงินโครงการศึกษาดูงานของ อสม. ซึ่งมีหนังสือจาก สตง. ตั้งข้อสังเกต
ผอ.กองสาธารณสุข ว่าการพัฒนาศักยภาพนี้ไม่ใช่หน้าที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เนื่องจากไม่
มีการถ่ายโอนจาก อสม. มาให้ซึ่งต่างจากเทศบาลนครลำปาง เพราะว่า อสม.
ขึ้นกับเทศบาลนครลำปางอยู่แล้ว เพราะฉะนั้นเป็นหน้าที่ของเทศบาลนคร
ลำปางที่ต้องพัฒนาศักยภาพ และถ้าเทศบาลเมืองเขลางค์นครจะต้องไป
ปรับในงานโครงการ ซึ่งตรงนี้นี้ยังนึกไม่ออกว่าจะปรับยังไงให้สอดคล้องกับ
อำนาจหน้าที่

มติที่ประชุม - รับทราบ

กองวิชาการฯ

นางสาวชัญญ์ศศิ์ อุ่นหน่อ - เรื่องที่หนึ่ง ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ผอ.กองวิชาการฯ จะจัดอบรมการใช้โปรแกรมกูเกิล เอิร์ธ เพื่อสนับสนุนงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งทางเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม
จำนวน ๑๘ คน

- เรื่องที่สอง เกี่ยวกับการถ่ายรูปของคณะผู้บริหารกับสมาชิกสภาฯ
จะถ่าย ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในช่วงบ่ายหลังจากประชุม
สภาเสร็จ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร (โรงเรียนแพะดอนตัน)
ส่วนของพนักงานทุกกองจะถ่ายในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
(โรงเรียนแพะดอนตัน)

- เรื่องที่สาม ในวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จะจัดอบรมโครงการเพิ่ม
ศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
กลุ่มเป้าหมายคือผู้ประกาศข่าว จำนวน ๖๓ ชุมชน

- เรื่องที่สี่ เกี่ยวกับการส่งแผนของปีงบประมาณ คือในปีนี้จะขอให้ทุกกองส่ง
แผนงานให้กองวิชาการภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากมีหนังสือสั่ง
การมาให้ทางเทศบาลเมืองเขลางค์นครทำแผน ๓ ปี ให้เสร็จภายในเดือน
พฤษภาคม

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง - ผอ.กองวิชาการฯ เรื่องถ่ายรูปรูปของคณะผู้บริหารกับสมาชิกสภาฯ ขอถ่ายเฉพาะสี
นายกเทศมนตรีฯ กากีแขนยาว เพราะเสื้อสีม่วงเคยถ่ายไปแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

กองสวัสดิการฯ

นางศิริพร เบ็งสลิ - เรื่องที่หนึ่ง เป็นเรื่องของความคืบหน้าของการดำเนินงานการขึ้นทะเบียน
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ปีงบประมาณ๕๙ ซึ่งเป็นโครงการที่ทำร่วมกันระหว่างกระทรวงพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงสาธารณสุข
ในส่วนของมหาดไทยได้รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ซึ่งทางเทศบาลได้มีคน
ลงทะเบียนจำนวน ๑๑ ราย ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๗ ราย ส่วนอีก ๔
รายอยู่ระหว่างการส่งเอกสาร ซึ่งจะดำเนินการไปจนถึงเดือนมีนาคม ๕๙ และ
หลังจากเดือนมีนาคมจะเป็นในส่วนของงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ต่อไป

- เรื่องที่สอง เป็นการจ่ายเบี้ยยังชีพ กำหนดจ่ายในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

- เรื่องที่สาม เรื่องของการถ่ายโอนหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.
๒๕๕๘ ซึ่งได้รับการถ่ายโอนมาจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ จะมีปัญหา ๒ เรื่องหลัก คือ เรื่องแรก เรื่องของข้อมูลก่อนการถ่ายโอน
ไม่ค่อยชัดเจน ซึ่งเราตรวจสอบในหลายช่องทางพบว่า เป็นของเทศบาล ๓๐๐
กว่าแห่ง ส่งคืนจังหวัดในเบื้องต้น ๑๐๐ กว่าแห่ง และอีกเรื่อง คือ กฎหมาย
ปลีกย่อยต่างๆ เช่น กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ให้ออกตามพ.ร.บ.ใหญ่
เช่น การออกใบอนุญาตจะต้องทำภายในสิ้นปี ซึ่งมีการต่ออายุไว้ปีละครั้ง ต่อ
อายุหอพัก ๒,๕๐๐ ผู้จัดการอีก ๕๐๐ โดยยังไม่เก็บค่าธรรมเนียม แต่รับค่าขอ
ไว้ก่อน

นายวสันต์ เรืองทวีป - พอดีเรื่องหอพักมีการคาบเกี่ยวกับกองช่างในส่วนของการควบคุมอาคาร ซึ่ง
ผอ.กองช่าง ในพื้นที่สีเขียวได้อนุญาตให้ก่อสร้างหอพักได้ แต่ถ้าเป็นอาคารที่อยู่อาศัยรวม
จะไม่อนุญาต แต่ถ้าเป็นหอพักเราให้ในพื้นที่สีเขียว เพราะฉะนั้นก็จะมีคนใช้
ช่องทางนี้ขอเกี่ยวกับหอพัก และมาบอกกองช่างซึ่งกองช่างต้องดำเนินการ
อย่างไร ต้องแจ้งทางกองสวัสดิการหรือไม่

นายประสงค์ เรือนสอน - กองสวัสดิการจะมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่มาจากแจ้งว่าเข้าข่ายลักษณะหอพัก
หรือไม่ โดยดูตามเงื่อนไข ส่วนภารกิจในการไปตรวจต่างๆจะเกี่ยวโยงกับกอง
สาธารณสุขและกองช่างด้วย

- นางพัชรินทร์ นุตด้วง - สำหรับฝ่ายพัฒนาชุมชนในเดือนมีนาคมจะมีการประชุมผู้นำในวันที่ ๑๘
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมแพะดอนตัน
- ตอนนี้มีการรับสมัครโครงการอบรมอาชีพระยะสั้นหลักสูตรการทำอาหารไทยจีน ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จะจัดที่วิทยาลัยสารพัดช่างจังหวัดลำปาง รับจำนวน ๒๐ คน
 - สำหรับฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการและสังคมวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จะมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนครั้งที่ ๒
 - วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จะจัดอบรมโครงการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ซึ่งพาไปดูงานที่ อบต.ดอยแก้ว เป้าหมาย ๔๕ คน
 - วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ พาผู้สูงอายุไปศึกษาดูงานที่ เทศบาลตำบลเชิงดอย อำเภอดอยสะเก็ด เป้าหมาย ๑๗๐ คน
 - ตอนนี้กิจกรรมผู้สูงอายุเทศบาล ในช่วงบ่ายจะมีการเรียนดนตรีล้านนาจนถึงบ่ายสามโมง
 - กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุ ข้อมูลเดือนมกราคมตอนนี้มีผู้สูงอายุสมัครเข้ากองทุนรวม ๕๓๙ คน เงินทุน จำนวน ๒๑๗,๒๒๐ บาท
 - กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาล ข้อมูลเดือนธันวาคม มีสมาชิกจำนวน ๑,๑๔๙ คน เงินกองทุน จำนวน ๘๐๐,๐๐ กว่าบาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายจำเนียร พรหมเพชร - เรื่องเกี่ยวกับการบูรณาการร่วมกัน อย่างเช่น กองช่างกับนิติกร
รองนายกเทศมนตรีฯ ทำการความเข้าใจยังคงคลาดเคลื่อนกันอยู่ มาซักซ้อมความเข้าใจกันใหม่
ส่วนในงานอื่นๆ เราก็ต้องให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วย อย่างเช่น
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบตรงนี้มีมากแต่ค่าตอบแทนนี้
น้อยมาก และบางครั้งออกไปปฏิบัติงานช่วยเหลือชาวบ้าน แต่ค่าขอบคุณ
บางครั้งก็ไม่มี และบางครั้งชาวบ้านไม่เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาล
เมืองเขลางค์นคร ดังนั้นจึงอยากให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้รับทราบด้วย
ให้ข้อมูลอย่างละเอียดให้ประธานชุมชนเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อีกทาง
หนึ่ง เรื่องนี้ขอฝากกองสวัสดิการฯ ด้วยเวลาประชุมประธานชุมชนให้บรรจุ
เป็นวาระที่ ๑ เลย และขอฝากให้แต่ละหน่วยงานช่วยประสานงานกันด้วย

นายธาราเงิน จันทรคำ
รองนายกเทศมนตรีฯ - เรื่องที่หนึ่ง เรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในช่วงที่ผ่านมา ต้องขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ช่วยกันปฏิบัติงาน ซึ่งถือว่าดีขึ้นมาก ทั้งการช่วยเหลือกัน รวมถึงการติดตามงาน อย่างกองที่ดูแลอยู่ที่คือกองสาธารณสุข กับกองวิชาการฯ ซึ่งงานที่ค้างอยู่ตอนนี้ก็คือการทำแผนประชาคมจากการดำเนินงานในช่วงเวลาเกือบ ๒ เดือนที่ผ่านมายังเหลืออีกประมาณ ๑๐ กว่า ชุมชน

- เรื่องที่สอง เรื่องเกี่ยวกับเสียงตามสายของบ้านประธานชุมชนบ้านปากกล้วยที่ เสีย และเรื่องนี้ต้องรบกวนกองช่างในการออกไปประเมินการด้วย เพื่อบรรจุ เป็นแผน

- เรื่องที่สาม เรื่องเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากท่านนายกประยุทธ์ ได้ไป ลงนามที่ปารีส ซึ่งทางยุโรปเขาทำเรื่องนี้ก่อนแล้ว เช่น ประเทศอังกฤษ เป็นต้น ส่วนของเอเชียก็เป็นประเทศญี่ปุ่น ส่วนของไทยกำลังขับเคลื่อนในเรื่องนี้อยู่ ต่อไปทางเทศบาลเมืองเขลางค์นคร คงต้องช่วยกันปรับเปลี่ยนวิธีการใช้ พลังงานเพื่อลดภาวะเรือนกระจกให้น้อยลง เพราะส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน ส่วนที่สำคัญคือกองสาธารณสุข และกองวิชาการฯ ต้องช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ด้วย

นายประดิษฐ์ เสริมสุข
รองนายกเทศมนตรีฯ - เรื่องเกี่ยวกับการอบรมยาเสพติดของกองการศึกษาในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งท่านผู้ว่า มาเป็นประธาน และมาเป็นวิทยากรด้วย ขอถามคุณกนกกาญจน์ ที่ชุมชนละ ๕ คน ตอนนี้มีมาตอบรับมาเท่าไร

นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์ - เรื่องเกี่ยวกับการอบรมยาเสพติดได้ตั้งเป้าไว้ ๓๑๕ คน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการ
ศึกษาศาสนาวัฒนธรรม
ตอนนี้ตอบรับมา ๒๖๐ คน

นายประดิษฐ์ เสริมสุข
รองนายกเทศมนตรีฯ - เรื่องเกี่ยวกับการอบรมยาเสพติดขอฝากคุณกนกกาญจน์ ช่วยประสานด้วย เพราะถ้ารวมจำนวนคนของแต่ละกองก็ได้ ๗๕ คน และรวมผู้บริหารอีก น่าจะถึง ๔๐๐ คน

นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง
นายกเทศมนตรีฯ - เรื่องเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุมของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งหนังสือเชิญ ประชุมดังกล่าวไม่ได้ผ่านมาถึงผม ซึ่งทำให้ไม่ทราบเรื่องดังกล่าวจนถึงวัน ประชุมท่านปลัดไฟโรจน์ก็ได้โทรประสานสอบถามว่าเราประชุมเรื่อง ทรัพยากรน้ำ นายกฯไม่ส่งใครมาประชุมหรือ ซึ่งทราบภายหลังจากรองจาง พิสุทธ์กลับมาจากประชุมที่กทม. ว่าหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวอยู่ที่ห้องรอง จางพิสุทธ์

นายจงพิสุทธิ์ สุขปติภูษิตา - เรื่องการรับส่งหนังสือที่เกิดปัญหาขึ้น เนื่องจากได้รับการประสานจากคุณรองปลัดเทศบาลฯ สุรินทร์จากจังหวัดโลนมาบอกให้ประสานกับท้องถิ่นอำเภอคุณไพโรจน์ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งทางโน้นได้ระบุว่าของกองวิชาการเพื่อที่จะเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงของท้องถิ่นด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ ซึ่งเจตนาเขาให้ไปสำรวจข้อมูลและทำแผนลงในเขตเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ซึ่งได้แจ้งโดยวาจากับหัวหน้าสีกดาว่าจะมีเรื่องนี้เข้ามา และวันต่อมาได้รับการประสานจากคุณไพโรจน์ให้เจ้าหน้าที่มารับหนังสือ จึงแจ้งไปทางคุณณฤมลแต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่แจ้งว่าไม่มีรถ ดังนั้น สุริพงษ์พนักงานขับรถที่อยู่ห้องผมก็รับอาสาไปรับหนังสือ แล้วก็เอาไปดำเนินการซึ่งเข้าใจว่าได้ประสานงานแล้ว ซึ่งหนังสือเข้ามาตอนที่ออกไปเอาตัวเพื่อเดินทางไปประชุมที่อิมแพคเมืองทองธานี ซึ่งหนังสือดังกล่าวเป็นหนังสือด่วนที่สุดจากที่ว่าการอำเภอเมือง ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ลงนามโดยปลัดอำเภอรักษาการแทน และก็ได้มีการประสานทางโทรศัพท์จากหัวหน้าสีกดาว่าหนังสือที่เข้ามาเป็นข้อมูลเกี่ยวกับจปฐ. ผมบอกว่าหนังสือดังกล่าวเกี่ยวกับเรื่องแผน และเป็นเรื่องของแหล่งน้ำ ปรากฏว่าหนังสือดังกล่าวมาวางไว้บนโต๊ะ ซึ่งเกิดจากการสื่อสารที่ไม่บรรลุดูวัตถุประสงค์ และถ้าหนังสือต่างๆผ่านมาผมก็จะรู้ถ้าเป็นเรื่องของจปฐ. ก็ต้องเข้ากองสวัสดิการฯ ซึ่งตอนนี้ยังไม่ชัดเจนว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้ว และต้องรายงานอำเภอภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งสอบถามทางผอ.กองวิชาการปรากฏว่ายังไม่ทราบเรื่องเลย

นางสาวชัญรัตน์ อุ่นหน่อ - เรื่องหนังสือดังกล่าวไม่ได้รับ ซึ่งทราบเรื่องจากที่ท่านนายกฯ ประสานทางผอ.กองวิชาการฯ โทรศัพท์ให้เข้าประชุมเรื่องแหล่งน้ำ แต่หนังสือที่กองวิชาการฯ ได้รับคือเรื่องของจปฐ. ซึ่งเจ้าหน้าที่ประสานทางอำเภอทราบว่าเกี่ยวกับปิดทองหลังพระกับของจปฐ. ซึ่งทางกองวิชาการได้แจ้งแล้วว่าควรเข้ากองสวัสดิการฯ แต่ในหนังสือหัวหน้าสีกดาเขียนว่ารองจงพิสุทธ์ยืนยันว่าต้องเข้าแผนข้างงานวิเคราะห์ฯ

นายศักดิ์ กันทาเวียง หัวหน้าสำนักปลัด - เรื่องเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุม ขอชี้แจงถึงการแห่งหนังสือเชิญประชุมเรื่องของจปฐ. ซึ่งวันนั้นได้รับการประสานจากรองจงพิสุทธ์ว่าถ้ามีหนังสือจากอำเภอเข้ามาให้ทางเข้ากองวิชาการ เนื่องจากรองจงพิสุทธ์ได้ประสานกับทางอำเภอแล้ว และปรากฏว่ามีหนังสือจากทางอำเภอส่งมาแต่ปรากฏว่าเป็นเรื่องของจปฐ. จึงได้โทรศัพท์ประสานกลับไปยังรองจงพิสุทธ์ชี้แจงเกี่ยวกับหนังสือที่ส่งมาเป็นเรื่องของจปฐ. ปรากฏว่ารองจงพิสุทธ์บอกว่าได้ประสานกับทางอำเภอแล้ว จึงทางหัวหน้าหนังสือเข้ากองวิชาการโดยรองจงพิสุทธ์แจ้งว่าให้แจ้งกองวิชาการว่ารองจงพิสุทธ์เป็นผู้ส่งการเนื่องจากรองจงพิสุทธ์ได้ประสานกับอำเภอแล้ว และตลอดทั้งวันได้เห็นหนังสือจากอำเภอส่งเทศบาลเมืองเขลางค์นครเพียงเรื่องเดียว

นายประสงค์ เรือนสอน
รองปลัดเทศบาลฯ

- เรื่องเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุมที่เป็นประเด็น เกิดจากการสื่อสารผิดพลาด ก็ไม่เป็นไร ซึ่งเรื่องนี้ทางปลัดไฟโรจน์ก็โทรประสานมาเหมือนกัน ก็คือวันนั้นที่อำเภอมีการประชุมอยู่สองเรื่อง ซึ่งได้ประสานกับกองสวัสดิการฯ และกองวิชาการฯ ซึ่งทั้งสองกองก็ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่เข้าประชุมที่เดียวกันห้องเดียวกัน คือเรื่องของจปฐ. และกองสวัสดิการฯ นำเอกสารมาให้จึงทราบว่ามีการประชุมอีกเรื่องหนึ่ง แต่หนังสือไม่ทราบว่าจะอยู่ที่ไหน พอมีการประชุมของปลัดไฟโรจน์มี ๒ ช่วง ช่วงเช้าเชิญผู้เกี่ยวข้องไป ส่วนช่วงบ่ายมีวิดิโอคอนเฟอร์เร็น ซึ่งได้เข้าประชุม ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงการตามรอยพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครมีอยู่ ๔ หรือ ๕ หมู่บ้าน ซึ่งโครงการพระราชดำริมีอยู่ ๗ โครงการ ของเทศบาลเมืองเขลางค์นครอยู่ในโครงการปิดทองหลังพระ ซึ่งเรื่องนี้ได้มอบให้กองสวัสดิการฯ รับผิดชอบ

นายจงพิสุทธิ์ สุขปติภูริธา
รองปลัดเทศบาลฯ

- เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของมท ๑ แจ้งให้เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการประชุมสัมมนา ในแผนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพที่จะยกการบริหารงานบุคคลจากตำแหน่งไปสู่ระบบแท่ง จะมี ๔ สาย ๔ แท่ง ซึ่งตรงนี้จะมีการประเมินดังนั้นจะต้องมีการมอบหมายงานให้ชัดเจน ซึ่งเป็นการประเมินสมรรถนะ หรือผลการทำงานจึงต้องเป็นข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้ถูกประเมิน เรื่องที่สองคือการที่เทศบาลเมืองเขลางค์นครเปลี่ยนเป็นเทศบาลชั้นสูง ซึ่งตรงนี้จะการจัดคนเข้าตำแหน่งจะต้องถูกต้อง ขอฝากรัตนภรณ์ด้วย

นางรัตนภรณ์ สีชมพู
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- เรื่องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรงนี้ทางฝ่ายจก. ได้มีการจัดอบรมหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ด้วยกัน ๒ วัน พร้อมทั้งแจกคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินผล มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ส่วนหลักเกณฑ์การประเมินเอามาจากจังหวัด แต่รองจงพิสุทธิ์ได้มีการปรับแก้บางส่วน ซึ่งใจความสำคัญในด้านกฎหมายไม่เปลี่ยนแปลง แต่ในส่วนหลักเกณฑ์ที่จะต้องปฏิบัติคือการทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน และจะดำเนินการประกาศเป็นเรื่องของข้อตกลงที่จะประเมินและในการอบรมได้มีการแจ้งให้ส่งข้อตกลงดังกล่าวในกลางเดือนกุมภาพันธ์

ตรวจสอบภายใน

นางปณิตตา วงศ์ชมพู
นักวิชาการตรวจสอบ
ภายในชำนาญการ

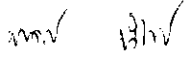
- เรื่องที่หนึ่ง เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง เนื่องจากที่ได้เข้าประชุมในวันนี้ ได้เห็นปัญหาของแต่ละกองพบว่ามีอยู่ประมาณ ๘ เรื่องที่มีปัญหา ซึ่งเป็นความเสี่ยงอย่างหนึ่งที่จะทำให้ภารกิจของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งจะขอนำ ๘ เรื่องนี้ไปจัดทำเป็นแบบ ปย.๒ เพื่อจัดทำเป็นแบบประเมินในเรื่องการติดตามตัวควบคุมภายในปี ๒๕๕๔


- นางปณิตดา วงศ์ชมพู
นักวิชาการตรวจสอบ
ภายในชำนาญการ
- เรื่องที่สอง เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องจากท่านผอ.กองสาธารณสุข ในเรื่องขอปริมาณการใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในปี ๒๕๕๗ ทางตรวจสอบภายในมีข้อมูลเก็บไว้อย่างละเอียด
 - เรื่องที่สาม เกี่ยวกับการสรุปการปิดผลการตรวจของสดง. ซึ่งทางสดง.ได้มีการสุ่มตรวจการใช้ยานพาหนะของกองช่างในปี ๒๕๕๘ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวให้ทางสดง.ตรวจสอบ ซึ่งน่าเป็นห่วง และถ้าเป็นไปได้ขอให้ทำให้ครบถ้วน เพราะเกรงว่าจะมีขยายผลในภายหลัง
- นายภูวนันธุ์ จุลบุตร
หัวหน้าฝ่ายแบบแผน
และก่อสร้าง
- เรื่องของการตรวจสอบของสดง. เป็นการตรวจสอบในปี ๒๕๕๖ ซึ่งในปัจจุบันมีเอกสารครบ
- นางปณิตดา วงศ์ชมพู
นักวิชาการตรวจสอบ
ภายในชำนาญการ
- เรื่องของการตรวจสอบของสดง. ขอตรวจสอบเอกสารในปี ๒๕๕๘
- นายประสงค์ เรือนสอน
รองปลัดเทศบาล
- เรื่องเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งมีเกณฑ์สำคัญอยู่ ๖ ข้อ และได้เสนอปรับค่าของเกณฑ์ลงจาก ๙๐ เหลือ ๘๐ จะมีตัวที่ ๑ คือ โครงการแผนงาน โครงการที่เสนอที่จะนำไปประเมิน ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้วย ซึ่งตัวนี้ไม่ได้ขอตัดเพราะเป็นเกณฑ์บังคับ ข้อ ๒ เป็นวาระของประชาชนความหมายคือได้รับประโยชน์ ซึ่งตัวนี้ได้เสนอให้ลดลงจาก ๙๐ เป็น ๘๐ ที่ประชุมเห็นชอบด้วย แล้วต่อไปก็เป็นความพึงพอใจ ความคุ้มค่า ซึ่งตรงนี้ก็เป็นเรื่องของการประเมินด้วย
 - เรื่องเกี่ยวกับการกระจายอำนาจที่ไปประชุมกับรองจำเนียร ซึ่งเดี๋ยวนั้นแผนกระจายอำนาจของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร มาตั้งแต่แผน ๑ แผน ๒ แล้วซึ่งทั้งหมดมี ๒๔๕ ภารกิจ ซึ่งในแผน ๑ ยังไม่จบยังมีค้างอยู่ และยังกำหนดแผน ๒ อีกรักก็ยังมีภารกิจขุดๆอยู่ จนมาถึงแบบแผน ๓ ยังมีงานเหลืออีก ๗๙ งาน
 - เรื่องของภารกิจถ่ายโอน ปัญหาก็คือ เมื่อมีการถ่ายโอนมายังเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เรื่องที่เข้ามา ก็กระจายไปยังหน่วยงานแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ซึ่งปัญหาคือเวลารวบรวมเรื่องถ่ายโอนที่เข้ามา ก็จะรวบรวมไม่ได้ เพราะไม่มีหน่วยงานหลักในการรับเรื่อง ซึ่งควรจะมีหน่วยงานหลักไว้รับเรื่องที่เข้ามาแล้วจึงทำการแจกจ่ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง
- นายศักดิ์ กันทาเวียง
หัวหน้าสำนักปลัด
- เรื่องเกี่ยวกับภารกิจถ่ายโอนทางสำนักปลัดได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยการทำการเปิดแฟ้มรวมเรื่องเกี่ยวกับภารกิจถ่ายโอนของเทศบาลเมืองเขลางค์นครทั้งหมด เมื่อรับเข้ามาแล้วจึงนำจ่ายแต่ละกองที่รับผิดชอบต่อไปเพื่อเวลาตรวจสอบจะได้รู้ว่าเทศบาลเมืองเขลางค์นครได้รับภารกิจถ่ายโอนในเรื่องใดบ้าง


- นายประสงค์ เรือนสอน รองปลัดเทศบาลฯ - เรื่องเกี่ยวกับภารกิจถ่ายโอนมอบให้สำนักปลัดเป็นหน่วยงานกลางในการรับเรื่อง แล้วคอยเอาเข้าที่ประชุมจะมีคณะทำงานที่ตั้งขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อนำจ่ายให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป
- นายศักดิ์ กันทาเวียง หัวหน้าสำนักปลัด - เรื่องเกี่ยวกับการแทงหัวหนังสือเพื่อนำจ่าย ขอหาหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการแทงหัวหนังสือ ว่าต้องให้รองจพิสุทธิ์พิจารณาก่อนไหม
- นายจพิสุทธิ์ สุขปติภูมิธา รองปลัดเทศบาลฯ - เรื่องเกี่ยวกับการแทงหัวหนังสือ ซึ่งในกรณีที่หนังสือไม่ผ่านมาก็จะทำให้ไม่ทราบเรื่อง และถ้าเกิดความเสียหายขึ้น อย่างกรณีที่ให้เจ้าหน้าที่ตีความ แล้วเกิดการตีความผิดพลาดจะทำให้เกิดความเสียหายขึ้นได้
- นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - เรื่องการตีความผิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ที่อยู่หน้าห้องอ่านไม่ละเอียด บอกว่าถ้าไม่มีนายกให้ปลัดหรือรองปลัดรักษาการไป ในส่วนของการแทงหัวหนังสือว่า จะนำจ่ายให้กองใดรับผิดชอบต่อไปนั้น ให้ถือปฏิบัติเช่นเดิม คือ ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ
- นางรัตนาภรณ์ สีชมภู หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - เรื่องเกี่ยวกับที่รองประสงค์ไปประชุม เรื่องการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ในส่วนของเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ส่งโครงการเทศบาลเคลื่อนที่เป็นในลักษณะที่ออกไปให้บริการประชาชนเพื่อเก็บยอดบริการประชาชน ส่วนที่สอง คือ โครงการองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้หลายอย่างทั้ง แลกเปลี่ยนความรู้ แล้วตัวนโยบายของจังหวัดซึ่งทางกกจ. เห็นชอบแล้ว หลังจากนั้นก็คือ เราต้องร่วมกันทำงานเก็บรายชื่อประชาชนที่มาติดต่อ และต้องจัดจ้างมหาลัยมาประเมินเรา ซึ่งทางมหาลัยก็จะมาเก็บข้อมูลของทางเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ซึ่งต้องจัดจ้างตั้งแต่เดือนมีนาคม เป็นต้นไป
- นายวันช ชิวหรัตน์ ผอ.กองช่าง - เรื่องที่หนึ่ง เรื่องเกี่ยวกับโครงการไปอบรม ศึกษาดูงาน ในโครงการนี้ทางสตง. ได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบประเด็นก็คือ มีการได้จัดอบรมจริงหรือไม่ แล้วบุคคลที่เข้าร่วมเกี่ยวข้องกับอะไร รวมถึงค่าอาหาร และค่าที่พักด้วย
- เรื่องที่สอง เรื่องของการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าวัสดุ ซึ่งมีฎีกาอยู่หนึ่งฎีกาเป็นการเบิกจ่ายค่าเทพมันเดียว จำนวน ๔๖ บาท ซึ่งน่าจะรวมเข้าส่วนของวัสดุสำนักงานได้ซึ่งจะเป็นการเบิกจ่ายทีเดียว
- นายไพฑูรย์ โพธิ์ทอง นายกเทศมนตรีฯ - เรื่องการประชุมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายฯ ครึ่งหน้าขอฝากรัตนาภรณ์ในส่วนของหัวหน้าส่วนที่ไม่มาร่วมประชุมให้ทำหนังสือชี้แจงด้วย เพื่อจะได้หาหรือให้จบทีเดียว เพราะเนื่องจากหาหรือกับรองปลัด ผอ.ฯ บางครั้งการสื่อสารไม่ชัดเจนขอฝากด้วยครั้งต่อไปถ้าหากมีการประชุมหัวหน้าส่วนขอให้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน
- มติที่ประชุม - รับทราบ


ปิดประชุม

เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศักดิ์ นันทนพิบูล)
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศุภรดา ศรีนันทชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนฤมล วรรณารักษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศักดิ์ดา กันหาเวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล