

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองเขลางค์นครอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปางกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ถ้าท่านเป็นเจ้าของที่ดินมีหน้าที่ดังนี้

ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีบำรุงท้องที่ทุกรอบ 4 ปี (ภ.บ.ท. 5) ให้ยื่นภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลาง

- บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่หรือที่ดินผู้ใดเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบแสดงรายการภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่成为เจ้าของที่ดินขึ้นใหม่

- การชำระภาษีบำรุงท้องที่ชำระในเดือนเมษายนของทุกปีหากพ้นกำหนดให้ถือเป็นภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนหากปล่อยให้ที่ดินให้ว่างเปล่าเสียภาษีเพิ่มเป็น 2 เท่าที่ดินที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยเลี้ยงสัตว์ประกอบกิจการให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ภายในเนื้อที่ 100 ตารางวา (หรือ 1 งาน)

ตารางการชำระภาษี

ประเภทภาษีบำรุงท้องที่

วันยื่นแบบและคำร้องม.ค. ของทุก 4 ปี

วันชำระเงินหรือเวลาการชำระตามตามกฎหมายชำระทันทีเมื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. 5) หรือชำระภายใน 30 เมษายนของทุกปี

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ต่อระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน

หรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานผลประโยชน์กองคลัง (ชั้น 1) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร โทร 054 – 225052 โทรสาร 054 - 224137 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (-))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (หมายเหตุ: -)	3 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (หมายเหตุ: -)	20 นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา เสนอผู้ได้รับมอบหมายลงนาม (หมายเหตุ: -)	3 นาที	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุมัติลงนาม (หมายเหตุ: -)	2 นาที	-
5)	- ออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	1 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน , น.ส.3 ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-
5)	ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จการชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ของปีก่อน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ชำระภายในกำหนดเก็บตามจำนวนเนื้อที่ดินของเจ้าของที่ดิน ชำระเกินกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่งานผลประโยชน์กองคลัง เทศบาลเมืองเขลางค์นครโทรศัพท์ 054 - 225052 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการปกครองท้องที่กรมการปกครองสำนักบริหารการปกครองท้องที่
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่