

## คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจคัดและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองเขลางค์นครอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปางกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๕พ.ศ. ๒๕๕๑) ข้อ 124, ข้อ 127

ข้อ๑๒๔ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจคัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับสำนักทะเบียนกลาง สำนักทะเบียนจังหวัดสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานครหรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ในวันและเวลาราชการ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> งานทะเบียนราษฎรสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองเขลางค์นคร โทรศัพท์ 0 54 225 053 หรือ 0 54 225 967 ต่อ 116 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: ((ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ประชาชนยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ (หมายเหตุ: -)	1 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
2)	การพิจารณา เรียกหลักฐาน / ตรวจสอบหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	3 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
3)	การพิจารณา บันทึก / สอบสวน (หมายเหตุ: -)	7 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
4)	การพิจารณา คัดรับรองลงนามรับรอง (หมายเหตุ: -)	3 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จ่ายเรื่องคืนประชาชน (หมายเหตุ: -)	1 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((กรณีเป็นผู้มีชื่อและรายการในเอกสาร))	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ยกเว้นกรณีการขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิมที่สูญหาย))	
4)	หลักฐานอื่นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี))	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14/1,ท.ร.14/2) (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	การขอคัดทะเบียนคนเกิด (ท.ร.1/ก) (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	การขอคัดทะเบียนคนตาย (ท.ร.4/ก) (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	การขอคัดข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
5)	การขอทะเบียนบ้านเล่มใหม่แทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือชำรุด (หมายเหตุ: (เล่มละ))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
6)	การแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
7)	การแจ้งตายต่างสำนักทะเบียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
8)	การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางอัตโนมัติ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองเขลางค์นคร <a href="http://www.kelangnakorn.go.th/slider/index.php">http://www.kelangnakorn.go.th/slider/index.php</a> หรือทางโทรศัพท์โทร 0 5422 3701 หรืองานทะเบียนราษฎร 0 5422 5967 ต่อ 116 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551*

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -