

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองเขลางค์นครอำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปางกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การออกหนังสือรับรองการแจ้งให้กับผู้ประกอบการกิจการสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่ประกอบการน้อยกว่า 200 ตารางเมตรในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

สถานที่จำหน่ายอาหารหมายถึงอาคารสถานที่หรือบริเวณใดๆที่มีไซท์หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้สามารถบริโภคได้ทันทีซึ่งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภคคนเท่านั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

สถานที่สะสมอาหารหมายถึงอาหารสถานที่หรือบริเวณใดๆที่มีไซท์หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อนำไปประกอบปรุงอีกครั้ง

ผู้ใดมีความประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่มีพื้นที่น้อยกว่า 200 ตารางเมตรจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น(นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร) และหากผู้ประกอบการรายใดประสงค์จะยกเลิกหรือโอนกิจการให้แก่ผู้อื่นต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองเขลางค์นครเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารพ.ศ. 2559

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535

มาตรา 72 ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรโดยไม่มีหนังสือรับรองการแจ้งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา 73 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดท้องถิ่นซึ่งออกความตามมาตรา 40 (2) หรือ (3) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองเขลางค์นครฯ ติดต่อกับ ด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การรับคำขออนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบพร้อมออกใบรับแจ้ง - ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	30 นาที	-
3)	- การออกหนังสือรับรองการแจ้ง เสนอเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมออกหนังสือรับรองการแจ้ง (หมายเหตุ: -)	4 วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ((ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ))	-
4)	สำเนาหนังสือรับรองการลงทะเบียนเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ((กรณีนิติบุคคล))	-
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่เทศบาลกำหนด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1)สำเนาเอกสารสิทธิ์/สำเนาสัญญาเช่าพื้นที่/หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ในการประกอบการ(กรณีผู้ประกอบการไม่ได้เป็นเจ้าของพื้นที่) 2) แบบที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
3)	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
4)	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
5)	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
6)	พื้นที่ประกอบการเกิน 150 ตารางเมตรแต่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 350 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองเขลางค์นครทาง http://www.kelangnakorn.go.th/slider/index.php หรือทางโทรศัพท์โทร 054 - 225967 ต่อ 119 , 054 223701 หรือที่กองสาธารณสุขฯโทร 054 - 224168 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กรมอนามัยกรมอนามัยกรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -